



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE TIZIMIN
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0196

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACION MEDIANTE LA ATENCION MEDICA DE SEGUNDO NIVEL.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS. HOSP. TIZIMIN
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS. HOSP. TIZIMIN |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE EGRESOS DE ATENDIDOS. HOSP. TIZIMIN. |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS.
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS. HOSP. TIZIMIN. |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS. HOSP. TIZIMIN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 12,594.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO QUIRURGICA ESPECIALIZADA | Operar | 2,104.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE URGENCIAS | Proporcionar | 14,128.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 4,834.00 | Egreso Hospitalario |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL | Proporcionar | 1,990.00 | Consulta |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 139,447.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 7,536.00 | Estudio |

IMPACTO

ESPACIAL

LITORAL ORIENTE

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 07 | HOSPITAL TIZIMIN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE TIZIMIN
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BÁSICAS, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACIÓN NO ASEGURADA DE LA REGIÓN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8680

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCIÓN MÉDICA DE SEGUNDO NIVEL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DE INGRESO POR CUOTAS DE RECUPERACIÓN | Realizar | 12.00 | Informe |
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Realizar | 12.00 | Informe |
| COORDINAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | Coordinar | 3.00 | Sistema |

IMPACTO

ESPACIAL

LITORAL ORIENTE

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 07 HOSPITAL TIZIMIN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OFICINA CENTRAL
DESCRIPCIÓN: DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 0008

OBJETIVO

ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS PERTENECIENTES AL SECTOR SALUD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|---------------|
| MANTENER COORDINACIÓN CON LAS JURISDICCIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN. | Coordinar | 3.00 | Región |
| MANTENER COORDINACIÓN CON UNIDADES HOSPITALARIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Coordinar | 6.00 | Unidad Médica |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 08 OFICINA CENTRAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y CONTROL DEL VIH SIDA E ITS
 DESCRIPCIÓN: PROMOCIÓN DE LA SALUD SEXUAL, EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE VIVEN CON VIH/SIDA U OTRAS INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 0092

OBJETIVO

INCREMENTAR EL USO DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN LAS POBLACIONES CON PRÁCTICAS DE RIESGO Y MAYOR VULNERABILIDAD A CONTRAER VIH/SIDA E ITS; MEDIANTE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y LA DOTACIÓN DE ANTIRRETROVIRALES A LOS PACIENTES EN CONTROL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 TOTAL DE PRUEBAS RÁPIDAS REALIZADAS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL PRUEBAS RÁPIDAS APLICADAS PARA DETECC. VIH/SIDA |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE PLÁTICAS REALIZADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ITS Y VIH/SIDA |

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE COBERTURA CON TRATAMIENTOS ANTIRRETROVIRALES
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | NUMERO DE PACIENTES CON TRATAMIENTO ANTIRRETROVIRAL |
| C | NUMERO DE PACIENTES QUE REQUIEREN TRATAMIENTO ANTIRRETROVIRAL |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|-----------|
| ORIENTAR PARA LA PREVENCIÓN DE ETS Y VIH-SIDA | Orientar | 8,500.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR TRATAMIENTO ANTIRRETROVIRAL A PACIENTES CON VIH-SIDA | Proporcionar | 100.00 | Porciento |
| REALIZAR PRUEBAS RÁPIDAS DE DETECCIÓN | Realizar | 1,475.00 | Prueba |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARÍA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCIÓN GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN

08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN

02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA

22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE ORTOPEDIA
DESCRIPCIÓN: ATENCIÓN A POBLACIÓN NO ASEGURADA DEL ESTADO CUYA DEMANDA DE ATENCIÓN ES POR PADECIMIENTOS ORTOPEDICOS Y TRAUMATOLOGICOS. ADEMÁS PROMUEVE LA PRONTA ATENCIÓN DE LAS CIRUGIAS AMBULATORIAS, CUYO RESULTADO SE REFLEJARÁ EN LA DISMINUCIÓN DE LOS TIEMPOS DE ESPERA, Y EL PERÍODO DE RECUPERACIÓN IGUAL O MENOR A UN DÍA DE ESTANCIA HOSPITALARIA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4825

OBJETIVO

ATENCIÓN ENFERMEDADES O LESIONES MUSCULO-ESQUELETICO, A LA POBLACION NO ASEGURADA, MEDIANTE LA ATENCIÓN QUIRURGICA PARA SU REINCORPORACION A LA VIDA PRODUCTIVA AL MENOR TIEMPO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------------|----------|------------|
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO-QUIRURGICA | Operar | 1,115.00 | Cirugía |
| REPORTE DE SERVICIOS A LA A.P.B.P.Y. | Informar | 1,115.00 | Registro |
| DAR SEGUIMIENTO A CONVENIO DE COOPERACION CON LA A.P.B.P.Y. | Dar Seguimiento | 1.00 | Organismos |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 08 OFICINA CENTRAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA DEL ESTADO DE YUCATAN

DESCRIPCIÓN: ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO, INTEGRADO AL SECTOR SALUD QUE TIENE POR OBJETO APOYAR LOS PROGRAMAS ASISTENCIALES Y LOS SERVICIOS DE SALUD ESTATALES, ADMINISTRANDO SU PATRIMONIO DE MANERA AUTÓNOMA Y PRESTANDO LOS SERVICIOS QUE LE SON PROPIOS, A LA POBLACIÓN DE MANERA INDIVIDUALIZADA, A TRAVÉS DEL SISTEMA ESTATAL DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN. ASÍ COMO POR CONCEPTO DE DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS Y CUALQUIER OTRO TITULO LEGAL. ADICIONALMENTE ADMINISTRA RECURSOS PRESUPUESTALES QUE LE ASIGNE EL GOBIERNO ESTATAL PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE LAS CLASES MAS DESPROTEGIDAS, A TRAVÉS DE APOYOS PARA MEJORAR SU SALUD.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 5509

OBJETIVO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ATENCION A LA SALUD DE LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS MEDIANTE LA ASIGNACION DE RECURSOS EN EFECTIVO O EN ESPECIE, A PERSONAS ATENDIDAS POR LA RED HOSPITALARIA DEL SECTOR EN TODO EL ESTADO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR LA APBPY

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| A | NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|--------------|
| PROPORCIONAR ATENCION A PERSONAS FISICAS DE ESCASOS RECURSOS | Atender | 274.00 | Persona |
| RENDIR INFORMES DE RESULTADOS TRIMESTRALMENTE | Presentar | 4.00 | Informe |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS TRANSFERIDOS POR LOS SSY | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COMBATE A LA DESNUTRICION INFANTIL
DESCRIPCIÓN: PROGRAMA DIRIGIDO AL COMBATE A LA DESNUTRICION EN LA POBLACION INFANTIL DEL ESTADO DE YUCATAN, QUE INTEGRA LOS RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA TRABAJAR A FAVOR DE LA NUTRICIÓN INFANTIL.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5510

OBJETIVO

DISMINUIR EL INDICE DE DESNUTRICION EN MENORES DE 5 AÑOS DEL AREA DE INFLUENCIA DE LOS SSY, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE INTERVENCION DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS FOCALIZADOS A LA NUTRICION INFANTIL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE TALLERES PROPORCIONADOS A LA POBLACION SOBRE SUPLEMENTO ALIMENTICIO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE TALLERES PROPORCIONADOS A LA POBLACION SOBRE SUPLEMENTO ALIMENTICIO |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS DE LABORATORIO REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS DE LABORATORIO REALIZADOS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS DE CONTROL NUTRICIONAL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE CONSULTAS DE CONTROL NUTRICIONAL |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|----------|
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 10,000.00 | Estudio |
| PROPORCIONAR CONSULTA DE CONTROL NUTRICIONAL | Proporcionar | 178,210.00 | Consulta |
| IMPARTIR TALLERES PARA PRESERVAR LOS NIVELES DE SALUD | Orientar | 200.00 | Taller |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN

02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA

22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO ADMINISTRATIVO (INGRESOS PROPIOS)
 DESCRIPCIÓN: MECANISMO DISEÑADO PARA QUE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN DISPONGAN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PROVENIENTES DE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA DE ESTABLECIMIENTOS ASÍ COMO DE LOS DERECHOS FISCALES QUE CORRESPONDEN A LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 6507

OBJETIVO

FORTALECER EL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN PROVENIENTES DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE SERVICIOS Y/O PROVENIENTES DE LAS FUNCIONES DE REGULACIÓN SANITARIA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN PROGRAMAS DE SALUD
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| B | TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS |
| C | TOTAL DE RECURSOS AUTORIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------------|----------|---------------|
| NEGOCIAR CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS | Negociar | 1.00 | Transferencia |
| DAR SEGUIMIENTO CONTABLE DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS | Dar Seguimiento | 1.00 | Presupuesto. |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS TRANSFERIDOS | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL COMUNITARIO DE PETO
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL COMUNITARIO CON ESPECIALIDADES DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7352

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE ATENCION MEDICA Y HOSPITALIZACION ESPECIALIZADA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. PETO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| | |
|---|--|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. PETO |
|---|--|

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. PETO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| | |
|---|--|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. PETO |
|---|--|

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. PETO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| | |
|---|--------------------------------------|
| A | TOTAL ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. PETO |
|---|--------------------------------------|

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS HOSP. PETO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| | |
|---|--|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS HOSP. PETO |
|---|--|

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE PARTOS ATENDIDOS HOSP. PETO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------|
|-------------|-------------|

| | |
|---|---------------------------------------|
| A | NUMERO DE PARTOS ATENDIDOS HOSP. PETO |
|---|---------------------------------------|



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|---------------------|
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO QUIRURGICO ESPECIALIZADA | Operar | 960.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR ATENCION EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 4,300.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE URGENCIAS | Proporcionar | 4,800.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 1,500.00 | Egreso Hospitalario |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 3,600.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 1,440.00 | Estudio |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA (PARTOS) | Proporcionar | 1,020.00 | Paciente |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL COMUNITARIO DE TICUL
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL COMUNITARIO CON GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA Y QUE ADICIONALMENTE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA DE PEDIATRIA. CUENTA CON HOSPITALIZACIÓN A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y POBLACIÓN NO ASEGURADA DE LA REGIÓN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7355

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBACIÓN MEDIANTE ATENCION MEDICA Y HOSPITALIZACION ESPECIALIZADA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. TICUL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. TICUL |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. TICUL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. TICUL |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. TICUL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. TICUL |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS HOSP. TICUL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS DEL HOSP. TICUL |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE PARTOS ATENDIDOS HOSP. TICUL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE PARTOS ATENDIDOS HOSP. TICUL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 4,800.00 | Consulta |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 12,000.00 | Estudio |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE URGENCIAS | Proporcionar | 1,700.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 3,100.00 | Egreso Hospitalario |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO-QUIRURGICO ESPECIALIZADO | Operar | 1,600.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA (PARTOS) | Proporcionar | 780.00 | Paciente |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL

SUR PONIENTE

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

| | |
|----|--|
| 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |
|----|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN DEL HOSPITAL DE TEKAX
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7356

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCIÓN MEDICA DE SEGUNDO NIVEL Y HOSPITALIZACIÓN.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. TEKAX
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS HOSP. TEKAX |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. TEKAX
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS HOSP. TEKAX |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. TEKAX
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS HOSP. TEKAX |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS HOSP. TEKAX
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS HOSP. TEKAX |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 9,656.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA GENERAL | Proporcionar | 1,990.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA DE URGENCIAS | Proporcionar | 9,996.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA (EGRESO) | Proporcionar | 3,503.00 | Egreso Hospitalario |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 98,145.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 5,349.00 | Estudio |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO-QUIRURGICA ESPECIALIZADA | Realizar | 1,698.00 | Cirugía |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | OFICINA CENTRAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INVESTIGACION PARA LA SALUD
DESCRIPCIÓN: APOYO FINANCIERO A LA FUNDACIÓN MEXICANA PARA LA SALUD (FUNSALUD) PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ENSEÑANZA DE LA NUTRICIÓN A LOS MÉDICOS, DIFUSIÓN CIENTÍFICA Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN PARA EL FOMENTO DE DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES QUE PROMUEVE FUNSALUD.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7629

OBJETIVO

FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN MEDIANTE EL APOYO FINANCIERO A LA FUNDACIÓN MEXICANA POR LA SALUD (FUNSALUD).

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE APOYOS FINANCIEROS ENTREGADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE APOYOS FINANCIEROS ENTREGADOS A ORGANISMOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------|----------|------------|
| APOYAR CON RECURSOS FINANCIEROS A LA FUNDACION MEXICANA POR LA SALUD | Apoyar | 1.00 | Organismos |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 08 OFICINA CENTRAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OFICINA CENTRAL
DESCRIPCIÓN: DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE SALUD DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9450

OBJETIVO

ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|---------------|
| ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |
| MANTENER COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CON JURISDICCIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN | Coordinar | 3.00 | Región |
| MANTENER COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA CON UNIDADES HOSPITALARIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Coordinar | 6.00 | Unidad Médica |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 08 OFICINA CENTRAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO DERMATOLOGICO
DESCRIPCIÓN: UNIDAD MÉDICA ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN DE PROBLEMAS Y ENFERMEDADES DE LA PIEL QUE PROPORCIONA SERVICIOS Y CONSULTAS A POBLACIÓN DEL ESTADO DE YUCATAN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0199

OBJETIVO

PROPORCIONAR ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA MEDIANTE LA ATENCION DERMATOLOGICA A LA POBLACION.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS. DERMATOLOGICO. |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|----------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 21,933.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO-QUIRURGICA ESPECIALIZADA | Operar | 1,224.00 | Cirurgia |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 11 | CENTRO DERMATOLOGICO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO DERMATOLOGICO
DESCRIPCIÓN: UNIDAD MEDICA ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN DE PROBLEMAS Y ENFERMEDADES DE LA PIEL QUE PROPORCIONA SERVICIOS Y CONSULTAS A POBLACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8684

OBJETIVO

PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA MEDIANTE LA ATENCIÓN DERMATOLÓGICA A LA POBLACIÓN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------|
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DE INGRESO POR CUOTAS DE RECUPERACIÓN | Realizar | 12.00 | Informe |
| COORDINAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD | Coordinar | 1.00 | Sistema |
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN SALUD AL NIVEL ESTATAL | Realizar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 11 CENTRO DERMATOLOGICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL PSIQUIATRICO
DESCRIPCIÓN: UNIDAD MÉDICA ESPECIALIZADA EN EL MANEJO DE PACIENTES PSIQUIATRICOS Y OTROS PROBLEMAS DE SALUD MENTAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN Y QUE BRINDA COBERTURA A POBLACIÓN NO ASEGURADA Y, A TRAVÉS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, OTORGA SERVICIOS A SUS DERECHAHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0193

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCION MEDICA ESPECIALIZADA DE LA SALUD MENTAL.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE EGRESOS HOSPITALARIOS POR ENFERMEDAD MENTAL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL EGRESOS HOSPITALARIOS DE SALUD MENTAL |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS DE ESPECIALIDAD PROPORCIONADAS.
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE CONSULTAS EXTERNAS DE ESPECIALIDAD PROPORCIONADAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PSICOTERAPIAS INDIVIDUALES REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE PSICOTERAPIAS INDIVIDUALES REALIZADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 42,781.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 1,063.00 | Egreso Hospitalario |
| PROPORCIONAR PSICOTERAPIAS INDIVIDUALES | Proporcionar | 1,435.00 | Terapia |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 12 | HOSPITAL PSIQUIATRICO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN

02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA

22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL PSIQUIÁTRICO
DESCRIPCIÓN: UNIDAD MÉDICA ESPECIALIZADA EN EL MANEJO DE PACIENTES PSIQUIÁTRICOS Y OTROS PROBLEMAS DE SALUD MENTAL QUE REQUIEREN SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN Y QUE BRINDA COBERTURA A POBLACIÓN NO ASEGURADA Y, A TRAVÉS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, OTORGA SERVICIOS A SUS DERECHOHABIENTES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8687

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCIÓN MÉDICA ESPECIALIZADA DE LA SALUD MENTAL Y HOSPITALIZACIÓN PSIQUIÁTRICA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DE INGRESO POR CUOTAS DE RECUPERACIÓN | Realizar | 12.00 | Informe |
| COORDINAR LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION EN SALUD | Coordinar | 2.00 | Sistema |
| REALIZAR INFORMES MENSUALES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN AL NIVEL ESTATAL | Realizar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 12 HOSPITAL PSIQUIATRICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COMISION DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE YUCATAN (CODAMEDY)
DESCRIPCIÓN: LA COMISION DE ARBITRAJE MEDICO DE YUCATAN ES UN ORGANO DESCONCENTRADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN (SSY), CON PLENA AUTONOMIA TECNICA PARA EMITIR SUS RECOMENDACIONES, ACUERDOS Y LAUDOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0243

OBJETIVO

CONSOLIDAR LA RECTORIA EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS MEDICO-PACIENTES

INDICADOR

TIPO: NUMERO
INCONFORMIDADES CALIFICADAS COMO QUEJAS SOLUCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | INCONFORMIDADES CALIFICADAS COMO QUEJAS SOLUCIONADAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN IMPARTIDAS A INSTITUCIONES DIVERSAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NÚMERO DE PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN IMPARTIDAS A INSTITUCIONES DIVERSAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PLÁTICAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL PROPORCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NÚMERO DE PLÁTICAS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL PROPORCIONADAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE PLANTEAMIENTOS CIUDADANOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------------|
| A | NUMERO DE PLANTEAMIENTOS CIUDADANOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|-----------|
| PROPORCIONAR PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN A INSTITUCIONES DIVERSAS | Proporcionar | 40.00 | Platicas |
| PROPORCIONAR ORIENTACIONES | Orientar | 110.00 | Persona |
| BRINDAR ASESORÍAS ESPECIALIZADAS | Brindar | 52.00 | Asesoría |
| PROPORCIONAR GESTIÓN INMEDIATA | Atender | 57.00 | Solicitud |
| ATENDER INCONFORMIDADES RECIBIDAS CALIFICADAS COMO QUEJAS | Atender | 48.00 | Solicitud |
| PROPORCIONAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE CODAMEDY | Proporcionar | 12.00 | Platicas |
| SOLUCIONAR INCONFORMIDADES CALIFICADAS COMO QUEJAS | Solucionar | 28.00 | Solicitud |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 13 | CONAMED (COMISION DE ARBITRAJE MEDICO) |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COMISIÓN DE ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE YUCATÁN (CODAMEDY)
DESCRIPCIÓN: LA COMISION DE ARBITRAJE MEDICO DE YUCATAN ES UN ORGANO DESCONCENTRADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN (SSY), CON PLENA AUTONOMIA TECNICA PARA EMITIR SUS RECOMENDACIONES, ACUERDOS Y LAUDOS.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8690

OBJETIVO

CONSOLIDAR LA RECTORIA EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS MEDICO-PACIENTES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|--------------|
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |
| MANTENER COORDINACIÓN CON SU HOMOLOGO FEDERAL | Mantener | 1.00 | Organismos |
| PRESENTAR PROPUESTA DE PRESUPUESTO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATAN PARA SU INCLUSIÓN AL POA | Presentar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 13 CONAMED (COMISION DE ARBITRAJE MEDICO)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JURISDICCION SANITARIA NO. 1
DESCRIPCIÓN: LA JURISDICCION SANITARIA NO. 1 ES EL ORGANO TECNICO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE LA PLANEACION, DIRECCION, COORDINACION, CONTROL, SUPERVISION Y EVALUACION DE LA ATENCION MEDICA PARA LA POBLACION NO ASEGURADA Y ASIMISMO TIENE A SU CARGO LA COORDINACION Y EJECUCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL EN BENEFICIO DE TODA LA POBLACION QUE HABITA EN SU AREA DE RESPONSABILIDAD QUE INCLUYE 61 MUNICIPIOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0163

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN LA JURISDICCION SANITARIA MEDIANTE LA APLICACION DE LAS POLITICAS, NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS JURISDICCION #1 |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|------------|---------------|
| ATENDER Y BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA LA FAMILIA | Proporcionar | 718,350.00 | Consulta |
| COORDINAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES MEDICAS DE PRIMER NIVEL | Coordinar | 54.00 | Unidad Médica |
| COORDINAR PROGRAMAS EN MUNICIPIOS DE RESPONSABILIDAD | Coordinar | 61.00 | Municipio |

IMPACTO

ESPACIAL
LITORAL CENTRO,CENTRO,CENTRO SUR,INFLUENCIA METROPOLITANA,LITORAL PONIENTE,MERIDA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JURISDICCION SANITARIA NO. 2

DESCRIPCIÓN: LA JURISDICCION SANITARIA NO. 2 ES EL ORGANO TECNICO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE LA PLANEACION, DIRECCION, COORDINACION, CONTROL, SUPERVISION Y EVALUACION DE LA ATENCION MEDICA PARA POBLACION NO ASEGURADA Y ASIMISMO TIENE A SU CARGO LA COORDINACION Y EJECUCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL EN BENEFICIO DE TODA LA POBLACION QUE HABITA EN SU AREA DE RESPONSABILIDAD QUE INCLUYE 24 MUNICIPIOS

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 0171

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN LA JURISDICCION SANITARIA MEDIANTE LA APLICACION DE LAS POLITICAS, NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

TOTAL DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS JURISDICCION #2 |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------|
| PROPORCIONAR CONSULTAS EXTERNAS | Proporcionar | 608,960.00 | Consulta |
| COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES MEDICAS DE PRIMER NIVEL | Coordinar | 74.00 | Unidad Médica |
| COORDINAR PROGRAMAS EN MUNICIPIOS DE RESPONSABILIDAD | Coordinar | 24.00 | Municipio |

IMPACTO

ESPACIAL

ORIENTE,LITORAL ORIENTE,CENTRO,CENTRO SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JURISDICCION SANITARIA NO. 3

DESCRIPCIÓN: LA JURISDICCION SANITARIA NO: 3 ES EL ORGANO TECNICO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE LA PLANEACION, DIRECCION, COORDINACION ,CONTROL, SUPERVISION Y EVALUACION DE LA ATENCION MEDICA PARA LA POBLACION NO ASEGURADA Y ASI MISMO TIENE A SU CARGO LA COORDINACION Y EJECUCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL EN BENEFICIO DE TODA LA POBLACION QUE HABITA EN SU AREA DE RESPONSABILIDAD QUE INCLUYE 21 MUNICIPIOS.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 0172

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN LA JURISDICCION SANITARIA MEDIANTE LA APLICACION DE LAS POLITICAS, NORMAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

TOTAL DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS

FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

A NUMERO DE CONSULTAS EXTERNAS PROPORCIONADAS. JURISDICCION #3

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------|
| PROPORCIONAR CONSULTAS EXTERNAS | Proporcionar | 390,565.00 | Consulta |
| COORDINAR FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES MEDICAS DE PRIMER NIVEL | Coordinar | 33.00 | Unidad Médica |
| COORDINAR PROGRAMAS DE SALUD EN MUNICIPIOS DE RESPONSABILIDAD | Coordinar | 21.00 | Municipio |

IMPACTO

ESPACIAL

LITORAL PONIENTE,SUR PONIENTE,SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD

UNIDAD RESPONSABLE 15 O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL MATERNO INFANTIL
DESCRIPCIÓN: UNIDAD HOSPITALARIA ESPECIALIZADA EN LA ATENCIÓN MATERNO-INFANTIL PARA POBLACIÓN NO ASEGURADA ASÍ COMO A DERECHOHABIENTES DEL SEGURO POPULAR.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0180

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCIÓN MEDICA ESPECIALIZADA OTORGANDO CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN MATERNO INFANTIL.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------------|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE PARTOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------------|
| A | NUMERO DE PARTOS ATENDIDOS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|---------------------|
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO QUIRURGICA ESPECIALIZADA | Operar | 6,051.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 6,432.00 | Egreso Hospitalario |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA A PARTOS | Atender | 5,103.00 | Paciente |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN

02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA

22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL GENERAL O'HORAN
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS Y COMPLEMENTARIAS DE LA MEDICINA QUE LE CORRESPONDEN, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0182

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA ATENCION MEDICA DE SEGUNDO NIVEL Y ESPECIALIDAD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------------|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS POR HOSPITAL O'HORAN |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA GENERAL | Proporcionar | 55,107.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 88,197.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA DE URGENCIAS | Proporcionar | 35,747.00 | Consulta |
| ATENDER EGRESOS HOSPITALARIOS | Atender | 15,898.00 | Egreso Hospitalario |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 653,313.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 36,333.00 | Estudio |
| REALIZAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS | Realizar | 8,701.00 | Cirugía |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE VALLADOLID
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS (CIRUGIA, GINECOBSTETRICIA, MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA), QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0195

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ATENCION MEDICA DE SEGUNDO NIVEL.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------------------|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS VALLADOLID |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS. VALLADOLID. |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS. VALLADOLID |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------------|
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 20,405.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA GENERAL | Proporcionar | 16,525.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION A URGENCIAS | Proporcionar | 23,176.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA HOSPITALARIA | Proporcionar | 5,683.00 | Egreso Hospitalario |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 108,359.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 7,322.00 | Estudio |
| REALIZAR ATENCION DE CIRUGIAS | Realizar | 3,296.00 | Cirugía |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL

ORIENTE, CENTRO SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

| | | |
|-------|----|--|
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |
|-------|----|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSION SANGUINEA.
 DESCRIPCIÓN: EL CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSION SANGUINEA DESARROLLA FUNCIONES DE BANCO DE SANGRE, COORDINA Y VIGILA LAS ACCIONES RELATIVAS A LA CAPTACIÓN Y TRANSFUSIONES DE SANGRE Y PROPORCIONA A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS UNIDADES DE SANGRE O DE SUS COMPONENTES CON FINES TERAPEUTICOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 0198

OBJETIVO

EVITAR LA TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR SANGRE, ASÍ COMO EVITAR REACCIONES INDESEABLES EN EL RECEPTOR MEDIANTE ANALISIS A UNIDADES SANGUINEAS Y SUS HEMODERIVADOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD SANGUINEA PARA TRANSFUSION REALIZADAS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | MUESTRAS DE CONTABILIDAD SANGUINEA PARA TRANSFUSION |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE MUESTRAS SANGUINEAS PROCESADAS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE MUESTRAS SANGUINEAS PROCESADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|-----------|---------|
| REALIZAR PRUEBAS SEROLOGICAS A UNIDADES DE SANGRE | Analizar | 13,200.00 | Muestra |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |
| REALIZAR PRUEBAS DE COMPATIBILIDAD PARA TRANSFUSION | Analizar | 14,600.00 | Muestra |
| PROCESAR MUESTRAS SANGUINEAS | Analizar | 14,860.00 | Muestra |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Fomentar la Salud |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: LABORATORIO DE SALUD PUBLICA
DESCRIPCIÓN: EL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA REALIZA PRUEBAS QUE PERMITEN GARANTIZAR LA INOCUIDAD Y CALIDAD SANITARIA DE LOS PRODUCTOS QUE SE GENERAN Y/O EXPENDEN EN EL ESTADO PROTEGIENDO LA SALUD DE LA POBLACIÓN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0241

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA REALIZACION DE ACCIONES DE VIGILANCIA A ALIMENTOS Y BEBIDAS QUE SE GENERAN Y/O SE COMERCIALIZAN EN EL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ANALISIS PARA VIGILANCIA SANITARIA REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE ANALISIS PARA VIGILANCIA SANITARIA REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| REALIZAR ANALISIS A BEBIDAS ALCOHOLICAS SEGUN NORMA | Analizar | 288.00 | Estudio |
| REALIZAR ANALISIS MICROBIOLÓGICOS FÍSICO QUÍMICOS Y TOXICOLÓGICOS | Analizar | 5,762.00 | Estudio |
| REALIZAR ANALISIS DE FLUOR Y YODO EN SAL | Analizar | 432.00 | Estudio |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARÍA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATÁN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Fomentar la Salud |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OFICINA CENTRAL
DESCRIPCIÓN: DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 1362

OBJETIVO

FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|---------------|
| MANTENER COORDINACIÓN CON JURISDICCIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Coordinar | 3.00 | Región |
| MANTENER COORDINACIÓN CON UNIDADES HOSPITALARIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DE LOS SSY | Coordinar | 6.00 | Unidad Médica |
| ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 15 O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE TIZIMIN
DESCRIPCIÓN: HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1379

OBJETIVO

PROTEGER LA SALUD DE LA POBLACIÓN MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ATENCION MEDICA DE SEGUNDO NIVEL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS. HOSP. TIZIMIN
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE CONSULTAS PROPORCIONADAS. HOSP. TIZIMIN |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EGRESOS ATENDIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE EGRESOS DE ATENDIDOS. HOSP. TIZIMIN. |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS.
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | TOTAL DE ESTUDIOS REALIZADOS. HOSP. TIZIMIN. |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE INTERVENCIONES QUIRURGICAS REALIZADAS. HOSP. TIZIMIN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|---------------------|
| REALIZAR INTERVENCIONES QUIRURGICAS | Realizar | 2,104.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 12,594.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA GENERAL | Proporcionar | 1,990.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION A URGENCIAS | Proporcionar | 14,128.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION HOSPITALARIA | Proporcionar | 4,834.00 | Egreso Hospitalario |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 139,447.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE | Realizar | 7,536.00 | Estudio |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL

LITORAL ORIENTE

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

| | | |
|-------|----|--|
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |
|-------|----|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Proporcionar Atención Médica |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: LABORATORIO ESTATAL DE REFERENCIA EPIDEMIOLOGICA
DESCRIPCIÓN: EL LABORATORIO ESTATAL DE REFERENCIA EPIDEMIOLOGICA (LERE), ES EL CENTRO DE REFERENCIA PARA LA REALIZACION DE PRUEBAS EPIDEMIOLOGICAS QUE PERMITAN EL CONOCIMIENTO DE LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA SALUD DE LA REGION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7270

OBJETIVO

ESTANDARIZAR LOS METODOS DE PRUEBAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE PADECIMIENTOS QUE POR SU PELIGROSIDAD PUEDEN REPRESENTAR GRAVES RIESGOS A LA SALUD DE LA POBLACION.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE MUESTRAS PARA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PROCESADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE MUESTRAS PARA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA PROCESADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|-----------|-------------|
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO PARA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA | Analizar | 16,000.00 | Muestra |
| MANTENER COORDINACION CON PROGRAMAS PRIORITARIOS | Mantener | 1.00 | Dependencia |
| PRESENTAR INFORMES DE RESULTADOS | Presentar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 15 | O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATAN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Fomentar la Salud |
| PROGRAMA | 22 | SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OFICINA CENTRAL
DESCRIPCIÓN: DESARROLLO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE PERMITAN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS PRIORITARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9460

OBJETIVO

FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|---------------|
| MANTENER COORDINACIÓN CON JURISDICCIONES SANITARIAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Coordinar | 3.00 | Región |
| MANTENER COORDINACIÓN CON UNIDADES HOSPITALARIAS Y CENTROS DE ATENCIÓN DE ESPECIALIDADES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Coordinar | 6.00 | Unidad Médica |
| ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN | Administrar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 15 O.P.D. SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 ORG.PUBLICO DESCENTRALIZADO SERV. DE SALUD EN YUCATÁN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MEXICO
DESCRIPCIÓN: UNIDAD HOSPITALARIA PARA LA ATENCION MEDICO-QUIRURGICA Y DE URGENCIAS ORIENTADA A LA POBLACION INFANTIL, DE MAYOR VULNERABILIDAD, DESDE RECIEN NACIDOS HASTA LOS 18 AÑOS DE EDAD.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5126

OBJETIVO

ATENDER OPORTUNAMENTE LOS EVENTOS DE MORBI-MORTALIDAD INFANTIL MEDIANTE ATENCION HOSPITALARIA, QUIRURGICA Y DE URGENCIAS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE SU SALUD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|---------------------|
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA | Proporcionar | 850.00 | Egreso Hospitalario |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICO-QUIRURGICA | Proporcionar | 600.00 | Cirugía |
| PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA | Proporcionar | 23,500.00 | Consulta |
| PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE URGENCIAS | Proporcionar | 6,000.00 | Consulta |
| REALIZAR ESTUDIOS DE RAYOS X | Realizar | 3,250.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE ULTRASONIDO | Realizar | 950.00 | Estudio |
| REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO | Realizar | 10,500.00 | Estudio |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Elaborar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE 16 HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MÉXICO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MEXICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 02 Proporcionar Atención Médica
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO A CUENTAS DE PACIENTES DEL HOSPITAL DE LA AMISTAD
 DESCRIPCIÓN: EL HOSPITAL DE LA AMISTAD ATIENDE PACIENTES DE ESCASOS RECURSOS Y POBLACIONES VULNERABLES LOS CUALES REALIZAN EL PAGO TOTAL POR LA ATENCION Y SERVICIOS MEDICOS QUE RECIBEN. ESTE PROYECTO PRETENDE BRINDAR APOYO Y/O SUBSIDIO ECONOMICO A ESTOS PACIENTES.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 7394

OBJETIVO

APOYAR ECONOMICAMENTE A LOS PACIENTES Y SUS FAMILIAS, MEDIANTE LA CONSIDERACIÓN Y/O EXENTO DE PAGO POR LOS SERVICIOS RECIBIDOS EN EL HOSPITAL DE LA AMISTAD, CON EL FIN DE EVITAR UN INCREMENTO EN LOS NIVELES DE POBREZA DE LA POBLACION VULNERABLE A CAUSA DE UN PADECIMIENTO O PROBLEMA DE SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 TOTAL DE PACIENTES APOYADOS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | TOTAL DE PACIENTES APOYADOS HOSP. AMISTAD |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| REALIZAR UN ESTUDIO SOCIO-ECONOMICO AL PACIENTE | Realizar | 1,500.00 | Estudio |
| ELABORAR EL FORMATO DE EXENTO Y/O CONSIDERACION DE PAGO POR EL DEPTO. DE TRABAJO SOCIAL | Elaborar | 1,500.00 | Formato(s) |
| AUTORIZAR EL EXENTO Y/O CONSIDERACION DE PAGO AL PACIENTE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION. | Autorizar | 1,500.00 | Pago |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Elaborar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-------------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 16 | HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MÉXICO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MEXICO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Brindar Asistencia Social |
| PROGRAMA | 24 | ASISTENCIA SOCIAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE APOYO A PACIENTES MEDIANTE EL SUBSIDIO EN LA REALIZACION DE CIRUGIAS LAPAROSCOPICAS
 DESCRIPCIÓN: EN LA INSTITUCION SE REALIZAN CIRUGIAS DE MINIMA INVASION CON LA TECNICA DE LAPAROSCOPIA A PACIENTES DE ESCASOS RECURSOS, QUIENES CUBREN EL IMPORTE TOTAL DE LOS GASTOS GENERADOS. EL PROYECTO BUSCA BRINDAR SUBSIDIO ECONOMICO AL PACIENTE DE ESCASOS RECURSOS QUE REQUIERA DE ESTE TIPO DE INTERVENCION QUIRURGICA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9005

OBJETIVO

BRINDAR APOYO A PACIENTES DE ESCASOS RECURSOS MEDIANTE UN SUBSIDIO ECONOMICO A QUIENES REQUIERAN DE LA REALIZACION DE CIRUGIAS DE MINIMA INVASIÓN (LAPAROSCOPIA).

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 TOTAL DE PACIENTES APOYADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A TOTAL DE PACIENTES APOYADOS HOSP. AMISTAD

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| REALIZACION DE LA CIRUGIA LAPAROSCOPICA | Realizar | 120.00 | Cirugía |
| VALORAR AL PACIENTE EN CONSULTA EXTERNA | Evaluar | 120.00 | Formato(s) |
| CANALIZAR AL PACIENTE AL ESPECIALISTA PARA SU PROGRAMACION QUIRURGICA | Canalizar | 120.00 | Formato(s) |
| PROGRAMACION DEL PACIENTE PARA LA CIURGIA LAPOROSCOPICA | Programar | 120.00 | Formato(s) |
| AUTORIZACION DE APOYO Y/O CONSIDERACION EN LA CUENTA DEL PACIENTE POR EL PROCEDIMIENTO QUIRURGICO | Autorizar | 120.00 | Formato(s) |
| PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS | Elaborar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 18 SECRETARÍA DE SALUD
 UNIDAD RESPONSABLE 16 HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MÉXICO
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 HOSPITAL DE LA AMISTAD COREA MEXICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
 SUBFUNCIÓN 03 Brindar Asistencia Social
 PROGRAMA 24 ASISTENCIA SOCIAL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PREVENCIÓN Y CONTROL DE ADICCIONES
 DESCRIPCIÓN: PROPORCIONA CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN CON ÉNFASIS EN LA PREVENCIÓN DEL USO Y ABUSO DE SUSTANCIAS ADICTIVAS, ATENCIÓN A PERSONAS CON ALGUN TIPO DE ADICCIÓN, ASÍ COMO CAPACITAR AL PERSONAL DE SALUD EN MANEJO DE CASOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 0188

OBJETIVO

REDUCIR LOS ÍNDICES DE USO Y ABUSO DE SUSTANCIAS QUE CAUSAN ADICCIÓN A TRAVÉS DE ACCIONES DE PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y CONTROL DEL TABAQUISMO, ALCOHOLISMO Y FARMACODEPENDENCIA, BAJO UN ESQUEMA DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA DEL CUIDADO DE LA SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 PERSONAL DE SALUD CAPACITADO EN MANEJO DE ADICCIONES
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | PERSONAL CAPACITADO EN MANEJO DE ADICCIONES |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 TOTAL DE SESIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ADICCIONES
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE SESIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ADICCIONES REALIZADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| REALIZAR CAMPAÑA EDUCATIVA | Realizar | 1.00 | Campaña |
| PROPORCIONAR ATENCIÓN MÉDICA A CASOS ESPERADOS | Atender | 400.00 | Caso |
| ORIENTAR ACERCA DE LOS PADECIMIENTOS (ALCOHOLISMO) RELACIONADOS CON LAS ADICCIONES | Orientar | 3,242.00 | Pláticas |
| ORIENTAR ACERCA DE LOS PADECIMIENTOS (FARMACODEPENDENCIA) RELACIONADOS CON LAS ADICCIONES | Orientar | 2,494.00 | Pláticas |
| REALIZAR SESIONES DEL CECA | Realizar | 12.00 | Agrupación |
| CAPACITAR AL PERSONAL DE SALUD EN MANEJO DE ADICCIONES | Capacitar | 50.00 | Persona |
| ORIENTAR ACERCA DE LOS PADECIMIENTOS (TABAQUISMO) RELACIONADOS CON LAS ADICCIONES | Orientar | 2,706.00 | Pláticas |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARÍA | 18 | SECRETARÍA DE SALUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 17 | COORDINACIÓN DE SALUD MENTAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE SALUD MENTAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN

02 Proporcionar Atención Médica

PROGRAMA

22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGOS DE MARCHA A BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS FALLECIDOS
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE MARCHA A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS QUE FALLECEN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6395

OBJETIVO

REALIZAR APORTACIONES A LAS FAMILIAS DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS QUE FALLECEN

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR SOLICITUDES PARA LOS PAGOS DE MARCHA | Recibir | 35.00 | Documento |
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES PARA LOS PAGOS DE MARCHA. | Tramitar | 35.00 | Pago |
| REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE MARCHA. | Realizar | 35.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS ADICIONALES PARA EL PAGO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BUROCRACIA
DESCRIPCIÓN: SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BUROCRACIA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6397

OBJETIVO

SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BUROCRACIA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| TRAMITAR LOS PAGOS PARA EL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Tramitar | 24.00 | Pago |
| REALIZAR LOS PAGOS AL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Pagar | 36.00 | Documento |
| RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. | Controlar | 24.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JUBILADOS Y PENSIONADOS DESCENTRALIZADOS
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR LA NÓMINA PARA EL PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7527

OBJETIVO

REALIZAR TODAS LAS OPERACIONES PARA EL CORRECTO PAGO DE LOS PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PROMEDIO DE SATISFACCION DE CLIENTE
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | NÚMERO DE VECES CON SATISFACCIÓN DE CLIENTE |
| C | NÚMERO TOTAL DE VISITAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS. | Realizar | 12.00 | Documento |
| VIGILAR LA MAQUILA DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS. | Vigilar | 12.00 | Documento |
| REALIZAR LOS PAGOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS. | Realizar | 12.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 20 | JUBILACIONES Y PENSIONES |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | PENSIONADOS Y JUBILADOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 23 | SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS ADICIONALES PARA EL PAGO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DESCENTRALIZADOS
DESCRIPCIÓN: SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7528

OBJETIVO

SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| REALIZAR LOS PAGOS AL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Pagar | 36.00 | Documento |
| TRAMITAR LOS PAGOS PARA EL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Tramitar | 24.00 | Pago |
| RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. | Controlar | 24.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGOS DE MARCHA A BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS FALLECIDOS DESCENTRALIZADOS
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE MARCHA A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS QUE FALLECEN
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7529

OBJETIVO

REALIZAR APORTACIONES A LAS FAMILIAS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS QUE FALLECEN.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------------|
| RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES PARA LOS PAGOS DE MARCHA. | Recibir | 3.00 | Documento |
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES PARA LOS PAGOS DE MARCHA. | Tramitar | 3.00 | Documento Valor |
| REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE MARCHA. | Realizar | 3.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PENSIONES Y JUBILACIONES DE BURÓCRATAS
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR LA NOMINA PARA EL PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9141

OBJETIVO

REALIZAR TODAS LAS OPERACIONES PARA EL CORRECTO PAGO DE LOS PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PROMEDIO DE SATISFACCION DE CLIENTE
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | NÚMERO DE VECES CON SATISFACCIÓN DE CLIENTE |
| C | NÚMERO TOTAL DE VISITAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS | Realizar | 12.00 | Documento |
| VIGILAR LA MAQUILA DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BUROCRATAS | Vigilar | 12.00 | Documento |
| REALIZAR LOS PAGOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS | Realizar | 12.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 20 | JUBILACIONES Y PENSIONES |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | PENSIONADOS Y JUBILADOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | JUBILACIONES Y PENSIONES DE BUROCRATAS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 23 | SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGOS DE MARCHA A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO FALLECIDOS
DESCRIPCIÓN: TRÁMITAR LOS PAGOS DE MARCHA A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS QUE FALLECEN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0035

OBJETIVO

APOYAR ECONÓMICAMENTE A LAS FAMILIAS DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO QUE FALLECEN.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES POR CONCEPTO DE PAGOS DE MARCHA. | Tramitar | 80.00 | Documento |
| PROPORCIONAR SOLICITUDES DE PAGOS DE MARCHA DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO. | Recibir | 80.00 | Documento |
| REALIZAR LOS PAGOS A LOS BENEFICIARIOS | Realizar | 80.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 JUBILACIONES Y PENSIONES DEL SECTOR EDUCATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PENSIONES Y JUBILACIONES DE MAGISTERIO
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR LA NÓMINA PARA EL PAGO A JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO CON GARGO AL GOBIERNO DEL ESTADO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1532

OBJETIVO

REALIZAR TODAS LAS OPERACIONES PARA EL CORRECTO PAGO DE LOS PENSIONADOS Y JUBILADOS DE MAGISTERIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|--------|
| REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MAGISTERIO | Realizar | 12.00 | Pago |
| VIGILAR LA MAQUILA DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL ESTADO. | Vigilar | 12.00 | Pago |
| REALIZAR LOS PAGOS DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MAGISTERIO. | Realizar | 12.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 JUBILACIONES Y PENSIONES DEL SECTOR EDUCATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS ADICIONALES PARA EL PAGO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO
DESCRIPCIÓN: SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6396

OBJETIVO

SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MAGISTERIO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| TRAMITAR LOS PAGOS PARA EL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Tramitar | 24.00 | Pago |
| REALIZAR LOS PAGOS AL ISSTEY, SEGURO INSTITUCIONAL Y TRASLADO DE VALORES. | Pagar | 36.00 | Documento |
| RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS DE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES. | Controlar | 24.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 JUBILACIONES Y PENSIONES DEL SECTOR EDUCATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGO DE FONDOS DE DEFUNCIÓN A BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE MAGISTERIO FALLECIDOS
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR PAGOS A BENEFICIARIOS POR CONCEPTO DE AYUDA DE GASTOS DE DEFUNCIÓN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DE MAGISTERIO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1533

OBJETIVO

TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE FONDOS DE DEFUNCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MAGISTERIO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------------|
| RECEPCIONAR SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PAGOS DE FONDOS DE DEFUNCIÓN. | Recibir | 80.00 | Solicitud |
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES POR CONCEPTO DE PAGO DE FONDOS DE DEFUNCIÓN | Tramitar | 80.00 | Documento Valor |
| REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE PAGO DE FONDOS DE DEFUNCIÓN. | Pagar | 80.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 FONDO DE DEFUNCION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGOS DE FONDOS DE DEFUNCIÓN A BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE BURÓCRATAS FALLECIDOS
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR PAGOS A BENEFICIARIOS POR CONCEPTO DE FONDOS DE DEFUNCIÓN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DE BUROCRACIA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6394

OBJETIVO

TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE FONDO DE DEFUNCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS BURÓCRATAS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------------|
| RECEPCIONAR SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PAGOS DE FONDO DE DEFUNCIÓN | Recibir | 35.00 | Solicitud |
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES POR CONCEPTO DE PAGO DE FONDO DE DEFUNCIÓN | Tramitar | 35.00 | Documento Valor |
| REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE PAGO DE FONDO DE DEFUNCIÓN | Pagar | 35.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 FONDO DE DEFUNCION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGO DE FONDO DE DEFUNCIÓN A BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS FALLECIDOS DESCENTRALIZADOS
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR PAGOS A BENEFICIARIOS POR CONCEPTO DE FONDOS DE DEFUNCIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7530

OBJETIVO

TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS DE FONDO DE DEFUNCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS FALLECIDOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| A | NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------------|
| RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PAGOS DE FONDOS DE DEFUNCIÓN. | Recibir | 3.00 | Solicitud |
| TRAMITAR LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES POR CONCEPTO DE PAGOS DE DEFUNCIÓN. | Tramitar | 3.00 | Documento Valor |
| REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE PAGOS DE DEFUNCIÓN. | Pagar | 3.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 20 | JUBILACIONES Y PENSIONES |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | PENSIONADOS Y JUBILADOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | FONDO DE DEFUNCION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 23 | SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: TRAMITAR LOS PAGOS PARA PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA.
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR LANÓMINA DE PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1535

OBJETIVO

VIGILAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS A LOS PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA QUE REALIZA EL PROVEDOR DE SERVICIOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| A | NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NÓMINA DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA | Realizar | 12.00 | Documento |
| VIGILAR LA MAQUILA DE LA NÓMINA DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA. | Vigilar | 12.00 | Documento |
| VIGILAR LOS PAGOS DE LA NÓMINA DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA. | Vigilar | 12.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 20 | JUBILACIONES Y PENSIONES |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | PENSIONADOS Y JUBILADOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 09 | AYUDAS A JUBILADOS Y VIUDAS DE HENEQUENEROS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 23 | SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS ADICIONALES PARA EL PAGO DE PREJUBILADOS ZONA HENEQUENERA
 DESCRIPCIÓN: SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 6389

OBJETIVO

SUPERVISAR Y SUFRAGAR LOS COSTOS QUE GENERA EL PAGO DE LA NÓMINA DE PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS | Controlar | 24.00 | Documento |
| TRAMITAR LOS PAGOS DE LA CUOTA AL IMSS Y COMISIONES A PRESTADORES DE SERVICIOS. | Tramitar | 24.00 | Pago |
| EFFECTUAL LOS PAGOS CORRESPONDIENTES (CUOTA AL IMSS, Y COMISIONES A PRESTADORES DE SERVICIO) | Registrar | 24.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
 UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 09 AYUDAS A JUBILADOS Y VIUDAS DE HENEQUENEROS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
 SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
 PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL PARA PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA FALLECIDOS
DESCRIPCIÓN: TRAMITAR Y REALIZAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6391

OBJETIVO

TRAMITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS PAGOS POR CONCEPTO DE AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL A LOS BENEFICIADOS DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA FALLECIDOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR SOLICITUDES DE AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL DE LOS BENEFICIARIOS DE PREJUBILADOS DE ZONA HENEQUENERA | Recibir | 8.00 | Documento |
| ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LOS PAGOS DE AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL A LOS BENEFICIARIO | Elaborar | 8.00 | Documento |
| REALIZAR LOS PAGOS DE AYUDA DE GASTOS DE FUNERAL A LOS BENEFICIARIO | Realizar | 8.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 20 JUBILACIONES Y PENSIONES
UNIDAD RESPONSABLE 02 PENSIONADOS Y JUBILADOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 09 AYUDAS A JUBILADOS Y VIUDAS DE HENEQUENEROS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 23 SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
 DESCRIPCIÓN: REPRESENTAR AL TRIBUNAL, CELEBRAR CONVENIOS Y REALIZAR LOS ACTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE REQUIERAN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO.
 TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 PROYECTO: 1711

OBJETIVO

COORDINAR LAS FUNCIONES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN, VIGILAR QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|------------|
| PROPORCIONAR A LOS EMPLEADOS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN LA SEGURIDAD SOCIAL QUE ESTABLECE LA LEY. | Proporcionar | 19.00 | Servicios |
| REPRESENTAR AL TRIBUNAL ELECTORAL | Representar | 1.00 | Organismos |
| CELEBRAR CONVENIOS Y REALIZAR ACTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS | Realizar | 12.00 | Acuerdo |
| COORDINAR LAS FUNCIONES JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVAS | Coordinar | 12.00 | Acuerdo |
| ADMINISTRAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL ELECTORAL | Administrar | 12.00 | Informe |
| PROPORCIONAR A LOS C. MAGISTRADOS LAS PERCEPCIONES QUE LES CORRESPONDA DE ACUERDO AL ART.325 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN VIGENTE. | Pagar | 5.00 | Persona |
| PROPORCIONAR A LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN EL SEGURO DE VIDA PARA EL BIENESTAR FAMILIAR. | Pagar | 19.00 | Persona |
| PROPORCIONAR A LOS FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN EL SERVICIO MÉDICO QUE ESTABLECE LA LEY. | Pagar | 7.00 | Persona |
| PROPORCIONAR A LOS EMPLEADOS, FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES VALES DE DESPENSA PARA MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA. | Pagar | 19.00 | Persona |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 23 TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
 UNIDAD RESPONSABLE 01 PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OPERACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 02 IMPARTICION DE JUSTICIA
 SUBFUNCIÓN 04 Contencioso Electoral
 PROGRAMA 11 PROCESOS ELECTORALES



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL JURÍDICO.
 DESCRIPCIÓN: ASISTIR, PARTICIPAR Y ORGANIZAR CURSOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES E INVESTIGACIONES, ETC., EN MATERIA ELECTORAL, PARA REPRESENTAR AL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO Y CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 7429

OBJETIVO

DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ART. 317 DE LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN, PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA, REALIZANDO FUNCIONES DE CAPACITACIÓN, PROFESIONALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN EN MATERIA ELECTORAL Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAL
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS |
| C | NÚMERO PROGRAMADO DE PERSONAS PARA CAPACITAR |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|-----------|
| ASISTIR Y PARTICIPAR EN CURSOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES E INVESTIGACIONES EN MATERIA ELECTORAL. | Capacitar | 5.00 | Persona |
| CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN MATERIA ELECTORAL. | Proporcionar | 6.00 | Acción |
| REALIZAR CURSOS, FOROS, SEMINARIOS, TALLERES E INVESTIGACIONES EN MATERIA ELECTORAL. | Realizar | 6.00 | Curso |
| DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA EN MATERIA ELECTORAL | Difundir | 6.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARÍA | 23 | TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OPERACIÓN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN
DESCRIPCIÓN: OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 7625

OBJETIVO

OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-----------|
| DIFUNDIR LOS CRITERIOS DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO | Informar | 1.00 | Documento |
| OBTENER LA INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES | Recibir | 1.00 | Informe |
| CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS | Consolidar | 1.00 | Informe |
| AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO A EJERCER | Autorizar | 1.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
SUR

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 24 INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATÁN
UNIDAD RESPONSABLE 01 PRESIDENCIA DEL CONSEJO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 ADMINISTRACION

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 03 Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales
PROGRAMA 11 PROCESOS ELECTORALES



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: URNA ELECTRÓNICA COMO INSTRUMENTO DE APOYO EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA DIGITAL EN ALGUNAS ZONAS DEL ESTADO DE YUCATÁN

DESCRIPCIÓN: INTRODUCCIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA DENTRO DE LOS PROCESOS ELECTORALES Y LOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA DIGITAL EN ALGUNAS ZONAS DEL EDO. DE YUCATÁN.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 9446

OBJETIVO

INTRODUCIR EL USO DE LA URNA ELECTRÓNICA DENTRO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE INSTALACIÓN DE CENTROS DE VOTACIÓN
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | NÚMERO DE CENTROS DE VOTACIÓN INSTALADOS |
| C | NÚMERO DE CENTROS DE VOTACIÓN DEFINIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|----------|
| ASESORAR EN EL MANEJO DE LA URNA ELECTRÓNICA | Asesorar | 10.00 | Platicas |
| CONTRATAR EN COMODATO CON OTRA INSTITUCIÓN LAS URNAS ELECTRÓNICAS | Contratar | 1.00 | Lote |
| INSTALAR URNAS ELECTRÓNICAS EN DIVERSAS ZONAS DEL ESTADO DENTRO DE LOS PROCESOS ORGANIZADOS POR EL IPEPAC | Instalar | 3.00 | Lote |
| DIFUNDIR LA CULTURA DEMOCRÁTICA DIGITAL A TRAVÉS DE LA URNA ELECTRÓNICA | Difundir | 10.00 | Platicas |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS
DESCRIPCIÓN: TRANSFERIR A LOS DIVERSOS PARTIDOS POLÍTICOS EL FINANCIAMIENTO PÚBLICO A QUE TIENEN DERECHO COMO PRERROGATIVAS DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9519

OBJETIVO

FORTALECER RÉGIMEN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LAS PRERROGATIVAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | TOTAL DE PRERROGATIVAS ENTRE LOS PARTIDOS POLÍTICOS |
| C | TOTAL DE PRERROGATIVAS A PARTIDOS POLÍTICOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------------------------|-------------|----------|----------------|
| ADMINISTRACIÓN DEL FINANCIAMIENTO | Administrar | 12.00 | Financiamiento |
| PAGO MENSUAL | Pagar | 12.00 | Pago |
| DETERMINAR EL MONTO DE FINANCIAMIENTO | Determinar | 1.00 | Financiamiento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REDISTRITACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN
DESCRIPCIÓN: REVISAR EL AMBITO TERRITORIAL D ELOS 15 DISTRITOS ELECTORALES UNINOMINALES, EN BASE A LA CARGA POBLACIONAL, A LA REPRESENTATIVIDAD DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD Y QUE LA REPRESENTACIÓN POPULAR ATIENDA AL INTERES GENERAL DEL ESTADO Y DE LOS YUCATECOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9521

OBJETIVO

LOGRAR EL BALANCE POBLACIONAL EQUILIBRADO EN TODOS LOS DISTRITOS DEL ESTADO DE YUCATÁN .

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
PROMEDIO DE POBLACIÓN POR DISTRITO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| A | PROMEDIO DE POBLACIÓN POR DISTRITO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| CONTRATAR ESTUDIO | Contratar | 1.00 | Estudio |
| APROBAR RESULTADOS DEL ESTUDIO POR EL CONSEJO | Aprobar | 1.00 | Estudio |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIFUSIÓN DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERENDUM Y LA INICIATIVA POPULAR
 DESCRIPCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERENDUM Y LA INICIATIVA POPULAR.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9536

OBJETIVO

IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN MULTIDIRECCIONAL CON EL OBJETIVO DE DAR A CONOCER LOS PUNTOS MEDURALES DE LA LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERENDUM Y LA INICIATIVA POPULAR Y PROMOVER LA ACCIÓN CIUDADANA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE DIFUSIÓN.
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| B | PROGRAMA DE DIFUSIÓN EJERCIDO |
| C | PROGRAMA DE DIFUSIÓN PROGRAMADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-----------------------------|-------------|----------|-----------|
| COTIZAR MEDIOS | Cotizar | 1.00 | Propuesta |
| AUTORIZACIÓN DE LA COMISIÓN | Autorizar | 1.00 | Propuesta |
| IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA | Implementar | 1.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA, ELECTORAL Y JURÍDICA
DESCRIPCIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES QUE SE GENERAN EN CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL IPEPAC
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9553

OBJETIVO

PROTEGER EL ACERVO DOCUMENTAL Y SIMPLIFICAR Y EFICIENTAR SU CONSULTA Y ACCESO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | DOCUMENTOS DIGITALIZADOS |
| C | DOCUMENTOS DEFINIDOS A DIGITALIZAR |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|----------|
| DETERMINAR EL ALCANCE DE LA DIGITALIZACIÓN | Determinar | 1.00 | Proyecto |
| ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE | Adquirir | 1.00 | Sistema |
| ORGANIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO DIGITAL | Administrar | 1.00 | Proceso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS INFORMÁTICOS
 DESCRIPCIÓN: MODERNIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS COMPUTACIONALES QUE UTILIZA EL IPEPAC QUE PERMITAN MEJORAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, YA SEA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN Y/O DESARROLLO DE SOFTWARE, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED INTERA, INTRANET Y QUE PERMITA PROTEGER Y RESGUARDAR DE FORMA SEGURA LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL IPEPAC.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9586

OBJETIVO

MODERNIZAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS INFORMÁTICOS Y COMO CONSECUENCIA CONTROLAR EL USO DE INTERNET, ASÍ COMO FACILITAR LOS ACCESOS A LA INFORMACIÓN ALOJADA EN EL SERVIDOR.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------|
| B | PROGRAMA EJERCIDO REAL |
| C | PROGRAMA ESTIMADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-----------|
| ADQUISICIÓN DE SERVIDOR Y SOFTWARE | Adquirir | 1.00 | Sistema |
| INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA RED | Instalar | 1.00 | Proceso |
| IMPLEMENTACIÓN DEL INTRANET | Implementar | 1.00 | Actividad |
| ORGANIZAR Y ADMINISTRAR ACCESOS A INTERNET | Administrar | 1.00 | Proceso |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO NUEVO
DESCRIPCIÓN: PROYECTO EJECUTIVO DEL EDIFICIO Y EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN 25% DEL MISMO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FUNCIONALES DEL INSTITUTO; CONTRIBUYENDO A LA REDUCCIÓN DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN INSTITUCIONALES.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9591

OBJETIVO

CONTAR CON UN EDIFICIO NUEVO QUE VAYA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE ESPACIO QUE SE REQUIEREN PARA UN TRABAJO EFICIENTE Y EFICAZ EN UN MARCO DE MODERNIDAD INSTITUCIONAL.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------|
| B | OBRA EJERCIDA |
| C | OBRA PRESUPUESTADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-------------------------------------|-----------|----------|----------|
| INVITAR ARQUITECTOS PARA PROPUESTAS | Invitar | 1.00 | Proyecto |
| AUTORIZAR PROYECTO EJECUTIVO | Autorizar | 1.00 | Proyecto |
| LICITAR OBRA | Licitar | 1.00 | Evento |
| CONSTRUCCIÓN SEGUN PROGRAMA | Construir | 1.00 | Obra |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Apoyar el Desarrollo de los Procesos Electorales |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO DE PARTICIPACION CIUDADANA
DESCRIPCIÓN: ACCIONES PROCESALES PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA TOMA DE DECISIONES PÚBLICAS Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INTERÉS GENERAL, ASÍ COMO FOMENTAR LA CULTURA CÍVICA GARANTIZANDO LA LIBRE EXPRESIÓN CIUDADANA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9680

OBJETIVO

GARANTIZAR QUE EN LA ADOPCIÓN DE DECISIONES PÚBLICAS Y EN LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE INTERÉS GENERAL TOMEN PARTE ACTIVA LOS CIUDADANOS COMO DESTINATARIOS DE LAS MISMAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE INSTALACIÓN DE CENTROS DE VOTACIÓN
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | NÚMERO DE CENTROS DE VOTACIÓN INSTALADOS |
| C | NÚMERO DE CENTROS DE VOTACIÓN DEFINIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--------------------------------------|-------------|----------|----------|
| FIRMAR ANEXO TÉCNICO IFE | Firmar | 1.00 | Convenio |
| ADQUIRIR MATERIALES | Adquirir | 1.00 | Lote |
| SOLICITAR IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN | Contratar | 1.00 | Lote |
| IMPLEMENTAR PROCESO DE PARTICIPACIÓN | Implementar | 1.00 | Proceso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 24 | INSTITUTO DE PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE YUCATAN |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | PRESIDENCIA DEL CONSEJO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | ADMINISTRACION |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---------------------------------|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Deuda Pública |
| PROGRAMA | 11 | PROCESOS ELECTORALES |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES
 DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES, ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 1501

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LOS INGRESOS DEL FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL IMPUESTO FEDERAL | Recibir | 23.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 23.00 | Documento |
| PAGAR PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 2,438.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | CANALIZACION DE LOS RECURSOS DEL FONDO GENERAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL
DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL, ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1502

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LOS INGRESOS DEL FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL IMPUESTO FEDERAL | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| EFECTUAR EL PAGO DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | CANALIZACION DE RECURSOS DEL FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS
DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS, ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1503

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL IMPUESTO FEDERAL. | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| PAGAR PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | CANALIZACION DE REC. DEL IMPTO. ESPECIAL S/ PRODUC.Y SERV. |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPUESTO SOBRE TENENCIAS O USO DE VEHICULOS
DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS, ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1504

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL IMPUESTOS FEDERAL | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| EFECTUAR EL PAGO DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | CANALIZACION DEL IMPUESTO SOBRE TENENCIAS O USO DE VEHIC. |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPUESTOS SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS
 DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS, ESTABLECIDOS EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 1505

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LOS INGRESOS DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL IMPUESTO FEDERAL | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| PAGO DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Realizar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | CANALIZACION DE LOS RECURSOS DEL IMPTO. S/ AUTOMOVILES NUEVO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS
DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN AL FONDO DE COMPENSACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMÓVILES NUEVOS, ESTABLECIDO EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6654

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DEL FONDO DE COMPENSACIÓN DE ISAN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DEL FONDO DE ISAN | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| PAGAR PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | CANALIZACION DE LOS RECURSOS DEL IMPTO. S/ AUTOMOVILES NUEVO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPUESTOS ESTATALES
 DESCRIPCIÓN: DETERMINAR LA DISTRIBUCIÓN PARA EFECTUAR LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS A LOS 106 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDAN A LOS IMPUESTOS ESTATALES, ESTABLECIDOS EN LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL FEDERAL Y ESTATAL; CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 3248

OBJETIVO

EFECTUAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS ASIGNACIONES QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE LA RECAUDACIÓN POR IMPUESTOS ESTATALES DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS CIFRAS DE LOS IMPUESTOS ESTATALES | Recibir | 12.00 | Documento |
| ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS | Elaborar | 12.00 | Documento |
| PAGAR PARTICIPACIONES MUNICIPALES | Pagar | 1,272.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 06 | CANALIZACION DE LOS IMPUESTOS ESTATALES |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO TIENE POR OBJETO TRANSFERIR EL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS, Y CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1506

OBJETIVO

TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DEL FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS DE ACUERDO AL MONTO Y CALENDARIO DE MINISTRACIONES, ENTRE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|-----------|
| CALENDARIZAR LA ENTREGA DE LOS RECURSOS | Calendarizar | 1.00 | Recurso |
| ELABORAR LOS REPORTES PARA LA TRANSFERENCIA DE FORTALECIMIENTO | Elaborar | 12.00 | Documento |
| TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DEL FONDO | Tramitar | 1,272.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 07 | FONDO DE APORTACIONES P/EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL
DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO TIENE POR OBJETO TRANSFERIR EL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y CUMPLIR CON LOS INFORMES RESPECTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1507

OBJETIVO

TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DE ACUERDO AL MONTO Y CALENDARIO DE MINISTRACIONES, ENTRE LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE LA PARTICIPACIÓN ENTREGADA Y PRESUPUESTADA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| B | MONTO DE PARTICIPACION DISTRIBUIDA |
| C | MONTO DE PARTICIPACION ESTIMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|-----------|
| CALENDARIZAR LA ENTREGA DE LOS RECURSOS | Calendarizar | 1.00 | Recurso |
| ELABORAR LOS REPORTES PARA LA TRANSFERENCIA DE FORTA | Elaborar | 10.00 | Documento |
| TRAMITAR LA TRANSFERENCIA DEL FONDO | Tramitar | 1,060.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 08 | CANALIZACION DE LOS REC.DEL FONDO P/ LA INFRAESTRUC. SOC.MUN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE MUNICIPIOS
DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO TIENE POR OBJETO CONTROLAR EL DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO QUE OTORGA LA CFE A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1634

OBJETIVO

REGISTRAR EL DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO A CUENTA DE LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE LA CONTRIBUCIÓN RECAUDADA POR LA CFE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE MUNICIPIOS QUE RECIBEN DERECHO DE ALUMBRADO PUBLICO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------------|
| B | NUMERO DE MUNICIPIOS QUE RECIBEN DAP |
| C | NUMERO DE MUNICIPIOS DEL ESTADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| SOLICITAR A LA CFE LAS CIFRAS DEL DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO | Solicitar | 3.00 | Documento |
| TURNAR LA INFORMACIÓN DE LA RECAUDACIÓN POR DERECHO DE ALUMBRADO PÚBLICO | Turnar | 3.00 | Documento |
| INFORMAR ANUALMENTE EN LA CUENTA PÚBLICA E INFORMES DE GOBIERNO DE LOS MONTOS RECAUDADOS | Informar | 2.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 09 | ALUMBRADO PUBLICO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONVENIO ZOFEMAT
 DESCRIPCIÓN: RECURSOS DEL FONDO DE VIGILANCIA, ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMA TERRESTRE CON BASE AL ANEXO NO. 1 AL CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA VIGENTE APLICABLE.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 3226

OBJETIVO

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DEL FONDO PARA LA VIGILANCIA, MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PROMEDIO DE SATISFACCION DEL CLIENTE
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| C | NÚMERO DE VECES CON SATISFACCIÓN DE CLIENTE |
| B | NÚMERO TOTAL DE VISITAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|----------------|
| TRANSFERIR LOS RECURSOS A LOS FONDOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA FEDERAL | Realizar | 12.00 | Pago |
| INTEGRAR LA BASE DE DATOS PARA SEGUIMIENTO DE LA ZOFEMAT | Integrar | 1.00 | Banco de Datos |
| REALIZAR LAS REUNIONES DE LOS COMITES DE LA ZONA FEDERAL | Realizar | 4.00 | Reunión |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 32 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES A MUNICIPIOS |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 11 | FONDO ZOFEMAT (ANEXO1) |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 04 | DESARROLLO REGIONAL PARA EL CRECIMIENTO EQUILIBRADO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 07 | Participaciones y Aportaciones a Estados y Municipios |
| PROGRAMA | 13 | POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATAN
DESCRIPCIÓN: CORRESPONDE A LAS EROGACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0844

OBJETIVO

CONSOLIDAR Y FORTALECER EL COMPROMISO COMO ORGANISMO PÚBLICO Y AUTÓNOMO A LA PROTECCIÓN, LA OBSERVANCIA, LA PROMOCIÓN EN EL ESTUDIO Y LA DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS A TRAVÉS DEL APOYO Y COLABORACIÓN DE LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES PÚBLICOS EN EL ESTADO DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| PROPORCIONAR ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS | Orientar | 1,075.00 | Proceso |
| NOTIFICAR EL PROGRESO DE QUEJA AL CIUDADANO AGRAVIADO Y/O AUTORIDAD COMPETENTE | Notificar | 8,907.00 | Documento |
| ATENCIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL SERVICIO TELEFÓNICO NOCTURNO A LOS CIUDADANOS | Atender | 30.00 | Asesoría |
| EMITIR RECOMENDACIONES | Emitir | 24.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 34 COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN
UNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DE PRESIDENCIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL PRESIDENTE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 03 PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN 01 Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
PROGRAMA 12 POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE LA GESTION DIRECTIVA
DESCRIPCIÓN: DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIVERSAS SUBDIRECCIONES Y AREAS QUE CONFORMAN ESTA INSTITUCION, DEFINIENDO LAS FUNCIONES BASICAS DE CADA UNA DE ELLAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4947

OBJETIVO

REALIZAR FUNCIONES DIRECTIVAS PARA CONTRIBUIR AL LOGRO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCION

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS REVISADOS Y AUTORIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS REVISADOS Y AUTORIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|-----------|-----------------|
| COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A SU CARGO | Coordinar | 8.00 | Persona |
| EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS SUBDIRECCIONES | Evaluar | 4.00 | Resolución |
| INFORMAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS OBTENIDOS | Informar | 12.00 | Informe |
| ORGANIZAR JUNTAS DE CONSEJO | Convocar | 4.00 | Evento |
| FIRMAR DOCUMENTACION | Firmar | 60,000.00 | Documento Valor |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|----------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 1 | CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COMUNICACION SOCIAL
DESCRIPCIÓN: SER UNA INSTANCIA QUE DESARROLLE LA RELACION ENTRE LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y EL INSTITUTO PARA SU PROMOCION Y DIFUSION
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 6217

OBJETIVO

DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y PRESTACIONES DEL INSTITUTO A LOS DERECHOHABIENTES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------|
| PROMOVER LA IMAGEN DEL INSTITUTO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Promover | 24.00 | Imagen |
| ASISTIR A LOS DIFERENTES EVENTOS EN LOS QUE SE ENCUENTRA PRESENTE EL ISSTEY. | Asistir | 60.00 | Evento |
| MONITOREAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARAN LOS CENTROS DE COSTO DEL INSTITUTO CON LA FINALIDAD DE DIFUNDIRLAS | Monitorear | 60.00 | Actividad |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 COMUNICACIÓN SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROYECTO DE INFORMACION Y DIFUSION POR MEDIOS DE COMUNICACION.
DESCRIPCIÓN: DISEÑAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y DIFUSION DEL INSTITUTO POR MEDIO DE HERRAMIENTAS ADECUADAS DE COMUNICACION
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6240

OBJETIVO

DISEÑAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL INSTITUTO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE BOLETINES ELABORADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE BOLETINES ELABORADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|------------|
| COBERTURA DE EVENTOS DEL ISSTEY EN FORMA FOTOGRAFICA Y DE VIDEO | Asistir | 60.00 | Evento |
| DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE DIFUSION | Diseñar | 72.00 | Formato(s) |
| ELABORAR REPORTES DIARIOS DE PRENSA | Elaborar | 365.00 | Reporte |
| MONITOREO DE MEDIOS ELECTRONICOS DE INFORMACION | Monitorear | 8.00 | Reporte |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCION GENERAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 COMUNICACIÓN SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA DEL ISSTEY

DESCRIPCIÓN: A TRAVES DE UNA ESTRUCTURA APROPIADA CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS EN EL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL ORGANISMO, SUPERVISAR QUE EL EJERCICIO PRESUPUESTAL SE APEGUE A LA NORMATIVIDAD Y VIGILAR EL ESTABLECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES INTERNOS QUE GARANTICE LA MAYOR EFICIENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 9265

OBJETIVO

PROMOVER QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DEL ORGANISMO SE REALICE CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, IMPARCIALIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO.

FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------------------|
| B | NUMERO DE AUDITORIAS TERMINADAS |
| C | NUMERO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS |

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------------|
| B | NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS |
| C | NUMERO DE OBSERVACIONES DETERMINADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|-----------|
| EJECUCION DE AUDITORIAS (PROGRAMADAS) | Ejecutar | 6.00 | Auditoría |
| TERMINACION DE AUDITORIAS | Concluir | 6.00 | Auditoría |
| ELABORAR INFORMES MENSUALES | Proporcionar | 12.00 | Informe |
| ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES | Proporcionar | 4.00 | Informe |
| INTERVENIR EN ACTOS ADMINISTRATIVOS | Participar | 5.00 | Evento |
| ELABORAR Y PROPONER AL SUPERIOR JERARQUICO LAS GUIAS PARA LA REALIZACION DE AUDITORIAS | Elaborar | 6.00 | Guía |
| ELABORAR INFORMES MENSUALES DE ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS | Elaborar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-----------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | UNIDAD DE CONTROL Y GESTIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

12 PRESERVAR LA SOBERANIA DEL TERRITORIO NACIONAL

SUBFUNCIÓN

01 Preservar la Soberanía del Territorio Nacional

PROGRAMA

15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEFENSA JURÍDICA Y LEGAL DEL INSTITUTO
DESCRIPCIÓN: RESOLVER LOS ASUNTOS JURIDICOS EN MATERIA CIVIL, PENAL, SEGURIDAD SOCIAL Y LABORAL DE LA COMPETENCIA DEL INSTITUTO QUE PERMITA ELEVAR LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5146

OBJETIVO

DEFENDER AL INSTITUTO EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE SU COMPETENCIA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE ASUNTOS JURIDICOS RESUELTOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| C | NUMERO DE ASUNTOS JURIDICOS POR RESOLVER |
| B | NUMERO DE ASUNTOS JURIDICOS RESUELTOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-----------|
| ORGANIZAR LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS VÍA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL | Gestionar | 100.00 | Documento |
| PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL INSTITUTO | Emitir | 2.00 | Documento |
| REDACTAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SUSCRIBE EL INSTITUTO | Elaborar | 70.00 | Documento |
| ORGANIZAR LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y LOS COMITES DEL INSTITUTO | Atender | 6.00 | Documento |
| PROPONER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIDAD JURÍDICA | Capacitar | 2.00 | Documento |
| DEFENDER AL INSTITUTO EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA. | Participar | 20.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-----------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DIRECCION GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUBDIRECCION DE OPERACIONES

DESCRIPCIÓN: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, DEL CENTRO DE APOYO A LA EDUCACIÓN ESPECIAL, DEL CENTRO VACACIONAL COSTA CLUB, DE LOS CENTROS COMERCIALES Y DEL CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS CON EL FIN DE MANTENER LA OPERACIÓN QUE PERMITA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 4681

OBJETIVO

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION DE OPERACION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|--------|
| PLANEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Realizar | 17.00 | Plan |
| COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Coordinar | 17.00 | Plan |
| SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Supervisar | 17.00 | Plan |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY

UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social

PROGRAMA 1 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE EDUCACION INICIAL Y PREESCOLAR
DESCRIPCIÓN: SUPERVISION Y VERIFICACION DE LA CORRECTA APLICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE OPERACION DE LOS CENTROS DE EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR Y EDUCACION ESPECIAL.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 4711

OBJETIVO

APLICAR E IMPLEMENTAR LOS PROCESOS Y POLITICAS EN TODOS LOS CENTROS DE EDUCACION INICIAL Y PREESCOLAR Y EDUCACIÓN ESPECIAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|--------------------|
| REALIZAR AUDITORIA A LAS UNIDADES RESPONSABLES | Realizar | 9.00 | Auditoría |
| REALIZAR ARQUEOS CUATRIMESTRALES A LAS UNIDADES RESPONSABLES. | Realizar | 27.00 | Arqueo |
| COORDINAR LAS REUNIONES DE TRABAJO DE LOS CENDIS. | Coordinar | 12.00 | Reunión |
| COORDINAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. | Coordinar | 9.00 | Unidad Responsable |
| COORDINAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES EN LA CAPTURA DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL. | Coordinar | 9.00 | Unidad Responsable |
| COORDINAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES EN LA ELABORACIÓN DE SUS AUXILIARES PRESUPUESTALES ANUALES | Coordinar | 9.00 | Unidad Responsable |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 1
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5843

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 1

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTE SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS. | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 CENDI N° 1

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 2 MATUTINO
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5846

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 2

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTE SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |
| SOLICITAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 CENDI N° 2

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 2 VESPERTINO
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD, BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5839

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 2 VESPERTINO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-------------|
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTES SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 CENDI N° 2 VESPERTINO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 3
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGÓGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5833

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 3

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REQUISICIÓN LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 06 CENDI N° 3

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 4
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5840

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 4 PREESCOLAR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-------------|
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTES SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 07 CENDI N° 4 PREESCOLAR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 5
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTE
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5847

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 5 VALLADOLID

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTE SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| SOLICITAR MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 08 CENDI N° 5 VALLADOLID

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 6
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD, BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5842

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 6

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTES SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 09 CENDI N° 6

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN DEL CENDI 7
DESCRIPCIÓN: PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO SERVICIOS PEDAGOGICOS, NUTRICIONALES Y DE SALUD BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5837

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL CENDI 7 TICUL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| SOLICITAR MEDIANTE REPORTE SEMANALES LOS PEDIDOS DE ALIMENTOS DE LOS NIÑOS | Solicitar | 52.00 | Reporte |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CENDI | Coordinar | 5.00 | Sección |
| SOLICITAR LA REPOSICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | Solicitar | 1.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 10 CENDI N° 7 TICUL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO DE APOYO A LA EDUCACIÓN ESPECIAL
DESCRIPCIÓN: PROCURAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BRINDANDO, APOYO TERAPEÚTICO EN LAS ÁREAS DE LENGUAJE, PSICOLOGÍA Y TERAPIA FÍSICA. BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES Y PÚBLICO EN GENERAL
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5857

OBJETIVO

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS BENEFICIANDO A LOS DERECHOHABIENTES Y PÚBLICO EN GENERAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--------------------------------------|-------------|----------|-------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |
| COORDINAR LAS 5 SECCIONES DEL CAEE | Coordinar | 5.00 | Sección |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 11 CENTRO DE APOYO EDUCACIÓN ESPECIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO PARA JUBILADOS Y PENSIONADOS
DESCRIPCIÓN: REALIZAR UN PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, RECREATIVO, DEPORTIVO Y CULTURAL PARA LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 4734

OBJETIVO

LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS DERECHOHABIENTES JUBILADOS Y PENSIONADOS DURANTE SU ENTANCIA EN EL CENTRO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--------------------------------------|-------------|----------|-------------|
| IMPARTIR TALLERES | Impartir | 10.00 | Taller |
| PROMOVER EVENTOS | Promover | 77.00 | Evento |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |
| ELABORAR REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 14 CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 47 CULTURA Y RECREACION



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, RECREATIVO, DEPORTIVO Y CULTURAL PARA LA SOCIEDAD CIVIL
DESCRIPCIÓN: PROMOVER POR TODOS LOS MEDIOS DE COMUNICACION NUESTRO CENTRO INFORMANDO DE TODOS LOS SERVICIOS E INSTALACIONES QUE OFRECEMOS, ADEMAS POR MEDIO DE INVITACIONES PERSONALES EN SUS DOMICILIOS Y ANUNCIOS PEGADOS EN LOS SINDICATOS Y NUESTRA INSTITUCION
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7141

OBJETIVO

EFICIENTAR EL USO DE LOS RECURSOS Y PROPORCIONAR SERVICIOS DE BIENESTAR Y RECREACION A LA POBLACION CIVIL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE BENEFICIADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE USUARIOS BENEFICIADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|------------|
| PROMOVER EVENTOS | Promover | 77.00 | Evento |
| IMPARTIR TALLERES | Impartir | 10.00 | Taller |
| REALIZAR UNA EXPOCISION DE TALLERES COMO CLAUSURA DE PROGRAMA | Realizar | 1.00 | Exposición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 14 CENTRO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 47 CULTURA Y RECREACION



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: UNIDAD DE DESARROLLO

DESCRIPCIÓN: BRINDAR A TRAVES DE UN SERVICIO DE ALTA CALIDAD ACADEMICA, LOS CURSOS DE CAPACITACION TECNICA Y BIENESTAR SOCIAL QUE OFRECE ESTA UNIDAD A LOS DERECHOHABIENTES, SUS FAMILIARES Y POBLACION EN GENERAL PROPORCIONANDO LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE EL EMPLEO O AUTOEMPLEO , PARTICIPANDO ASI EN EL PROCESO SOCIAL QUE CONDUCE AL PROGRESO.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 4748

OBJETIVO

PREPARAR A LOS DERECHOHABIENTES PARA ALCANZAR SU EDUCACION BASICA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA ASI COMO LA IMPARTICION DE CURSOS DE CAPACITACION TECNICA Y BIENESTAR SOCIAL

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE ALUMNOS EGRESADOS CON DIPLOMA O CERTIFICADO

FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------|
| B | ALUMNOS QUE CONCLUYEN ESTUDIOS |
| C | ALUMNOS INSCRITOS |

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE ALUMNOS CON EXAMEN ACREDITADO

FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| B | ALUMNOS QUE ACREDITAN EL EXAMEN |
| C | ALUMNOS QUE PRESENTAN EL EXAMEN |

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NUMERO DE LECTORES ATENDIDOS

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| A | NUMERO DE LECTORES ATENDIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|-----------|------------|
| ATENDER CON PROGRAMAS A LAS INSTITUCIONES Y A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO | Atender | 50.00 | Comunidad |
| IMPARTIR HORAS CLASE DE LOS CURSOS DE CAPACITACION | Impartir | 14,580.00 | Hora/Clase |
| TRAMITAR ANTE DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES LA APROBACION DE LAS PRACTICAS DE CAMPO DE LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN | Tramitar | 17.00 | Solicitud |
| PROMOVER A TRAVES DE FOLLETOS LOS CURSOS DE CAPACITACION TECNICA Y BIENESTAR SOCIAL | Promover | 4,500.00 | Curso |
| TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE EXAMENES ANTE LAS INTITUCIONES CORRESPONDIENTES I.E.A.E.Y. Y COLEGIO DE BACHILLERES DE MEXICO | Tramitar | 1,000.00 | Examen |
| ASESORAR A LOS LECTORES EN LA BUSQUEDA Y LOCALIZACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO | Asesorar | 3,150.00 | Persona |

IMPACTO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

ESPACIAL

YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-----------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 15 | UNIDAD DE DESARROLLO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

| | | |
|-------|----|--|
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |
|-------|----|--|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 6 | FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVOS
DESCRIPCIÓN: REALIZAR UN PROGRAMA PARA LAS ACTIVIDADES, SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVAS PARA LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y PUBLICO EN GENERAL
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9314

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS EVENTOS DEL ISSTEY

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|---------|
| IMPARTIR TALLERES Y EVENTOS DEPORTIVOS PARA DERECHOHABIENTES | Coordinar | 12.00 | Evento |
| COORDINAR LOS EVENTOS SOCIALES | Coordinar | 12.00 | Evento |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 26 CULTURA Y DEPORTE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 21 PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINAR LOS EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVOS
DESCRIPCIÓN: REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA ORGANIZACION DE EVENTOS CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVOS EN EL TRANCURSO DEL AÑO PARA LA CONVIVENCIA ENTRE EMPLEADOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9320

OBJETIVO

LOGRAR LA CONVIVENCIA DE LOS EMPLEADOS MEDIANTE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|---------|
| IMPARTIR TALLERES Y EVENTOS DEPORTIVOS PARA DERECHOHABIENTES Y TRABAJADORES | Coordinar | 12.00 | Evento |
| COORDINAR LOS EVENTOS SOCIALES | Coordinar | 12.00 | Evento |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS | Administrar | 12.00 | Recurso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 02 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
SUBUNIDAD RESPONSABLE 26 CULTURA Y DEPORTE

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 21 PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATAN
DESCRIPCIÓN: DOTAR A LOS CENTROS DE COSTOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE SUS FUNCIONES EN LA INSTITUCION.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 4700

OBJETIVO

ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LAS OFICINAS CENTRALES CON OPORTUNIDAD

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------------|
| RECIBIR LAS SOLICITUDES DE LOS SERVICIOS DE LAS OFICINAS | Recibir | 100.00 | Solicitud |
| REVISION DE LA ORDEN DE PAGO DE SERVICIOS DE OFICINAS GENERALES | Revisar | 100.00 | Documento Valor |
| ELABORAR EXPEDIENTES POR SERVICIOS | Elaborar | 20.00 | Expediente |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION
DESCRIPCIÓN: CONSOLIDAR LOS DATOS E INFORMES DE CADA CENTRO DE COSTOS DEL AREA ADMINISTRATIVA PARA TENER UN SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LOS OBJETIVOS DE CADA DEPARTAMENTO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 4829

OBJETIVO

COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS PARA CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LOS OBJETIVOS DE LA SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| SOLICITAR LOS INFORMES A LAS AREAS QUE FORMAN LA SUBDIRECCION | Solicitar | 84.00 | Informe |
| ANALIZAR LOS DATOS CONTENIDOS EN LOS INFORMES | Analizar | 84.00 | Informe |
| ELABORAR MENSUALMENTE EL INFORME EJECUTIVO DE LA SUBDIRECCION | Elaborar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLANTACION DE PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS Y PROCEDIMIENTOS
DESCRIPCIÓN: SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS IMPLANTADOS EN LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DEL INSTITUTO A TRAVES DE AUDITORIAS PROGRAMADAS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4831

OBJETIVO

EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS PROCESOS IMPLANTADOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EVALUACIONES DE PROGRAMAS Y PROCESOS IMPLANTADOS.
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

A NUMERO DE EVALUACIONES DE PROGRAMAS Y PROCESOS IMPLANTADOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|------------|
| PROGRAMAR CALENDARIO DE AUDITORIAS DE PROCESOS. | Programar | 1.00 | Calendario |
| REALIZAR LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS DE LOS PROCESOS Y PROGRAMAS REALIZADOS | Realizar | 82.00 | Auditoría |
| ELABORAR INFORMES DE AUDITORIAS REALIZADAS | Elaborar | 82.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN: COADYUVAR EN LA PLANEACION, ORGANIZACION, DIRECCION Y CONTROL DEL RECURSO HUMANO NECESARIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL INSTITUTO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5140

OBJETIVO

PLANEAR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-------------------------------------|-----------|----------|-----------|
| AUTORIZACION QUINCENAL DE LA NOMINA | Autorizar | 25.00 | Documento |
| REVISION DE LA NOMINA | Revisar | 25.00 | Documento |
| CAPTURAR LA NOMINA | Capturar | 25.00 | Documento |
| PAGO DE LA NOMINA | Pagar | 25.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL ISSTEY
DESCRIPCIÓN: CAPACITACION QUE CONSISTE EN CURSOS DE FORMACIÓN TÉCNICA Y HUMANA PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5141

OBJETIVO

PREPARAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA LA EFICIENCIA EN SUS ACTIVIDADES, CON LA FINALIDAD DE QUE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA CON LO PLANEADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PERSONAS CAPACITADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| B | NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS |
| C | TOTAL DE PERSONAS DEL INSTITUTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|--------|
| PROGRAMAR CURSOS | Proyectar | 72.00 | Curso |
| COORDINACION Y/O IMPARTICION DE CURSOS | Impartir | 72.00 | Curso |
| EVALUACION DE CURSOS IMPARTIDOS Y/O COORDINADOS | Evaluar | 72.00 | Curso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | RECURSOS HUMANOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 17 | SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO
DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL ISSTEY, EL SERVICIO DE AIRES ACONDICIONADOS, PINTURA DE LOS DIVERSOS CENTROS DE COSTO, SERVICIOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS E HIDRAULICAS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7442

OBJETIVO

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE MANERA OPORTUNA A LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN EL ISSTEY

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS EN MENOS DE 15 DIAS |
| C | TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO RECIBIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-------------|
| ATENDER REQUISICIONES | Atender | 192.00 | Requisición |
| RECEPCION DE REQUISICIONES | Recibir | 192.00 | Requisición |
| ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE LAS REQUISICIONES | Entregar | 192.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | RECURSOS HUMANOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 15 | SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES
DESCRIPCIÓN: PROVEER DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS A TODAS LAS AREAS DEL INSTITUTO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5150

OBJETIVO

BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE MANERA OPORTUNA A LOS USUARIOS INTERNOS

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DEL SERVICIO
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE SERVICIOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|----------------------------------|----------|----------|-------------|
| ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA | Elaborar | 4,500.00 | Documento |
| RECEPCION DE SOLICITUDES | Recibir | 2,400.00 | Solicitud |
| ELABORACION DE REQUISICIONES | Capturar | 3,000.00 | Requisición |
| GENERACION DE CUENTAS POR PAGAR | Elaborar | 4,150.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 RECURSOS MATERIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: RECURSOS MATERIALES
DESCRIPCIÓN: REALIZAR LAS COTIZACIONES CORRESPONDIENTES PARA LA COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS ASI COMO LA EJECUCION DE LA MISMA Y TRAMITE DE PAGO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5152

OBJETIVO

SUMINISTRAR BIENES Y SERVICIOS EN FORMA CORRECTA Y OPORTUNA A TODOS LOS USUARIOS DEL INSTITUTO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------|
| SUPERVISION DEL PERSONAL QUE REALIZA LAS COMPRAS | Supervisar | 52.00 | Persona |
| ELABORACION DE CUENTAS POR PAGAR | Elaborar | 8,500.00 | Documento |
| ELABORAR INFORME DEL COMITE DE COMPRAS | Elaborar | 4.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 RECURSOS MATERIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE JUBILACIONES Y PENSIONES
DESCRIPCIÓN: GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACION DEL REGIMEN DE PENSIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y DE SUS FAMILIARES O DEPENDIENTES ECONOMICOS QUE ADQUIERAN EL DERECHO A PERCIBIR UNA PENSION MENSUAL, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE YUCATAN, A TRAVES DEL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS Y DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE POR LEY LES CORRESPONDA.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5916

OBJETIVO

GARANTIZAR LA CORRECTA APLICACION DEL REGIMEN DE PENSIONES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| RECIBIR LAS SOLICITUDES DE PENSION PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO. | Recibir | 60.00 | Solicitud |
| TRAMITAR LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS EN EL DEPARTAMENTO. | Tramitar | 60.00 | Expediente |
| RESOLVER LAS SOLICITUDES PRESENTADAS SEGUN CORRESPONDA DE ACUERDO A LA LEY. | Resolver | 60.00 | Solicitud |
| COMUNICAR LA RESOLUCION DEL TRAMITE AL SOLICITANTE. | Comunicar | 60.00 | Resolución |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 JUBILADOS Y PENSIONADOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OTORGAMIENTO EFICIENTE DE PENSIONES
 DESCRIPCIÓN: TRAMITAR DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN EN MATERIA DE JUBILACIONES Y PENSIONES, PROCURANDO DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A LOS INTERESADOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 7297

OBJETIVO

DISMINUIR EL NUMERO DE DIAS PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE PENSION

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE DIAS PARA DAR RESPUESTA
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------------------|
| A | NUMERO DE DIAS PARA DAR RESPUESTA |

OBJETIVO

NUMERO DE PENSIONES OTORGADAS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PENSIONES OTORGADAS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| A | NUMERO DE PENSIONES OTORGADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|------------|
| REGISTRAR FECHA DE INTEGRACION DE EXPEDINETE | Registrar | 12.00 | Expediente |
| ELABORAR DICTAMENES DE RESOLUCION | Elaborar | 12.00 | Dictamen |
| REGISTRAR FECHA DE RESPUESTA AL SOLICITANTE | Registrar | 12.00 | Respuesta |
| REGISTRAR EL NUMERO DE PENSIONES OTORGADAS | Registrar | 12.00 | Dictamen |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | JUBILADOS Y PENSIONADOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 23 | SISTEMAS DE PENSIONES Y JUBILACIONES. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SOPORTE TECNICO
DESCRIPCIÓN: REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CON QUE CUENTA EL INSTITUTO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4784

OBJETIVO

MANTENER EN FORMA PERMANENTE LAS DISPONIBILIDAD DE LAS COMUNICACIONES, HARDWARE Y SOFTWARE EN BUENAS CONDICIONES PARA PERMITIR LA OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DEL INSTITUTO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------------------|
| B | NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS |
| C | NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|--------|
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PC'S | Mantener | 460.00 | Equipo |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS | Mantener | 150.00 | Equipo |
| PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Realizar | 2.00 | Plan |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | INFORMÁTICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 17 | SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION
DESCRIPCIÓN: IMPLANTAR LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE INFORMACION : 1.- SISTEMA INTEGRAL DE AFILIACIONES 2.- SISTEMA INTEGRAL DE CREDITO 3.- SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONADOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5909

OBJETIVO

AGILIZAR LOS SERVICIOS DE AFILIACION, CREDITO, JUBILADOS Y PENSIONADOS, ASI COMO ASEGURAR LA INFORMACION DERIVADA DE LOS MISMOS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE IMPLANTACION DE SISTEMA
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

B ETAPAS CONCLUIDAS DE LA IMPLANTACION DEL SISTEMA
C ETAPAS TOTALES DE LA IMPLANTACION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|------------|
| ELABORAR CALENDARIO DE IMPLEMENTACION | Elaborar | 1.00 | Calendario |
| CONVOCAR A REUNIONES DE REVISION DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION | Convocar | 12.00 | Reunión |
| SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL CALENDARIO DE IMPLEMENTACION EN TIEMPO Y FORMA | Supervisar | 6.00 | Proceso |
| EVALUAR EL INFORME FINAL DEL RESULTADO DE LA IMPLEMENTACION | Evaluar | 1.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 INFORMÁTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MODERNIZACION TECNOLOGICA
 DESCRIPCIÓN: RENOVACION DE LOS SERVIDORES YA QUE ACTUALMENTE SON PC'S HABILITADAS PARA LA FUNCION SERVIDORES, ASI COMO CAMBIOS PC'S A CLIENTES DEDICADOS EN AREAS QUE ASI LO REQUIERAN SEGUN DIAGNOSTICO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 6045

OBJETIVO

DOTAR DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION AL INSTITUTO PARA GARANTIZAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS, SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y OFRECER UN MEJOR SERVICIO A LOS DERECHOHABIENTES.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN TIEMPO DE SOLICITUD DE BIENES INFORMATICOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | BIENES ENTREGADOS EN TIEMPO SOLICITADO |
| C | TOTAL DE BIENES SOLICITADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-------------|
| REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS AREAS SUCEPTIBLES PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION. | Realizar | 1.00 | Diagnóstico |
| REALIZAR BASES PARA LICITACIONES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | Tramitar | 1.00 | Documento |
| ADECUACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN AREAS A IMPLEMENTAR | Instalar | 150.00 | Equipo |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | INFORMÁTICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 24 | ASISTENCIA SOCIAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JEFATURA DE INFORMATICA
DESCRIPCIÓN: COORDINAR EL DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EL SOPORTE TECNICO PARA TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL ISSTEY.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 7313

OBJETIVO

COORDINAR TODAS LAS ACCIONES DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION DENTRO DEL INSTITUTO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|--------------|
| REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL DEL DEPARTAMENTO | Informar | 12.00 | Reporte |
| SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS VS RESULTADOS | Informar | 24.00 | Acuerdo |
| PROGRAMAR LICITACIONES DE EQUIPOS DE COMPUTO | Programar | 1.00 | Licitaciones |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 INFORMÁTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN: COORDINAR LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, VIGILAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5144

OBJETIVO

COORDINAR LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| FÓRMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL | Formular | 1.00 | Documento |
| ELABORAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO | Elaborar | 2.00 | Proyecto |
| INFORMAR DEL EJERCICIO PRESUPUESTO | Informar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 06 CONTROL PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 20 PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ENTREGA DE INFORMACION PRESUPUESTAL CON OPORTUNIDAD
DESCRIPCIÓN: PREPARAR Y ENTREGAR EL ESTADO COMPARATIVO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO REAL DE LOS EGRESOS DEL INSTITUTO CON OPORTUNIDAD CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5905

OBJETIVO

PRESENTAR LOS INFORMES DEL PRESUPUESTO EJERCIDO EN TIEMPO

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|----------------------------------|-----------|----------|-------------|
| AUTORIZAR REQUISICIONES | Autorizar | 2,500.00 | Requisición |
| AUTORIZAR CUENTAS POR PAGAR | Autorizar | 5,500.00 | Documento |
| ELABORAR INFORMES PRESUPUESTALES | Elaborar | 12.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 06 | CONTROL PRESUPUESTAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 20 | PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REVISIONES TECNICAS PARA CREDITOS HIPOTECARIOS
 DESCRIPCIÓN: INSPECCIONAR, VERIFICAR Y DICTAMINAR MEDIANTE REPORTES TÉCNICOS LOS PREDIOS O TERRENOS SUSCEPTIBLES DE CRÉDITOS HIPOTECARIOS OTORGADOS POR EL ISSTEY.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 4824

OBJETIVO

PROPORCIONAR DICTAMENES TECNICOS, EN LOS PREDIOS O TERRENOS SUCEPTIBLES A LOS CREDITOS HIPOTECARIOS OTORGADOS POR EL ISSTEY.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE DIAS EN QUE SE GENERAN Y ENTREGAN LOS REPORTES.
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE DIAS EN QUE SE GENERAN Y ENTREGAN LOS REPORTES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS CRÉDITOS HIPOTECARIOS. | Recibir | 120.00 | Solicitud |
| CONTACTAR AL DERECHOHABIENTE TRAMITANTE DE ALGUN CREDITO HIPOTECARIO DEL ISSTEY | Visitar | 120.00 | Persona |
| GENERACION DE REPORTE TECNICO DE LA VISITA REALIZADA AL PREDIO O TERRENO SUSCEPTIBLE DE CREDITO HIPOTECARIO DEL ISSTEY | Realizar | 120.00 | Reporte |
| AUTORIZACION DEL REPORTE TECNICO EMITIDO Y VISTO BUENO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA. | Autorizar | 120.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
 UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 07 COORDINACIÓN CONTROL PATRIMONIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
 SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
 PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REGISTRO Y ACTUALIZACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ISSTEY
DESCRIPCIÓN: LLEVAR A CABO LOS INVENTARIOS QUE CONTENGAN LAS ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS RELATIVAS A LOS BIENES QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO DEL ISSTEY.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 4826

OBJETIVO

OBTENER EL CONTROL DE TODOS Y CADA UNO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE CONSTITUYEN EL PATRIMONIO DEL ISSTEY PARA SU SALVAGUARDA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------------|
| OBTENER LAS FACTURAS DE AQUELLOS BIENES QUE ADQUIERA EL INSTITUTO. | Recibir | 8.00 | Documento |
| GENERACION DEL RESGUARDO CORRESPONDIENTE Y CAPTURA EN LA BASE DE DATOS CORRESPONDIENTE | Generar | 8.00 | Base de Datos |
| IDENTIFICAR Y UBICAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ASI COMO A LOS USUARIOS QUE LOS TIENEN BAJOS SU RESGUARDO. | Controlar | 8.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 03 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 07 COORDINACIÓN CONTROL PATRIMONIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUPERVISION DE OBRAS
DESCRIPCIÓN: VERIFICACION DE LAS OBRAS PUBLICAS CONCURSADAS POR EL ISSTEY, SEGUN CALENDARIO DE VISITAS PROGRAMADAS POR EL SUPERVISOR DE OBRA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4833

OBJETIVO

INSPECCION FISICA Y TECNICA ASI COMO GENERACION DE REPORTES DE AVANCE DE LA OBRA PUBLICA CONCURSADA POR EL ISSTEY

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------------|
| B | VERIFICACIONES REALIZADAS |
| C | VERIFICACIONES PROGRAMADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|------------|
| VERIFICACION FISICA DEL AVANCE POR OBRA CONCURSADA | Verificar | 12.00 | Obra |
| CALENDARIZAR LAS VISITAS DE OBRAS POSTERIORES CON EL RESIDENTE DE OBRA | Realizar | 12.00 | Calendario |
| RECEPCIONAR LAS ESTIMACIONES DE AVANCE DE OBRA, CORRESPONDIENTES A LAS VERIFICACIONES REALIZADAS Y TIEMPOS DE ENTREGA SEGUN CALENDARIO DE OBRA | Recibir | 12.00 | Documento |
| GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LAS ACTAS DE ENTREGA -RECEPCION DE LAS OBRAS YA CONCLUIDAS. | Presentar | 6.00 | Acta |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|----------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 07 | COORDINACIÓN CONTROL PATRIMONIAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CREDITOS HIPOTECARIOS
DESCRIPCIÓN: ATENDER A TRAVÉS DEL AREA DE CREDITO LAS SOLICITUDES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS (COMITE DE PRESTACIONES)
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 6004

OBJETIVO

EVALUACION DE LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS PARA SU PRESENTACION AL COMITE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE SOLICITUDES APROBADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| B | NUMERO DE SOLICITUDES APROBADAS |
| C | NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| RECEPCION DE SOLICITUDES | Recibir | 90.00 | Solicitud |
| EVALUAR LAS SOLICITUDES DE PRESTAMOS HIPOTECARIOS | Evaluar | 90.00 | Solicitud |
| PRESENTACION DE LAS SOLICITUDES AL COMITE DE PRESTACIONES | Presentar | 90.00 | Expediente |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: GERENCIA DE TESORERIA/ENTREGA DE CONCILIACIONES BANCARIAS
DESCRIPCIÓN: ENTREGA DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES YA REVISADAS DENTRO DE LOS TIEMPOS Y FORMAS ESTABLECIDOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE REQUIERAN LA INFORMACION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4802

OBJETIVO

ENTREGAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES DENTRO DE TIEMPO Y FORMA , PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE CONCILIACIONES BANCARIAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE CONCILIACIONES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|--------------|
| RECEPCION DE ESTADOS DE CUENTA | Recibir | 216.00 | Documento |
| VERIFICACION DE LA INFORMACION | Revisar | 216.00 | Documento |
| ELABORACION DE LAS CONCILIACIONES | Elaborar | 216.00 | Conciliación |
| ENTREGA DE CONCILIACIONES AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Entregar | 216.00 | Conciliación |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 04 SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 TESORERÍA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS EN TIEMPO
DESCRIPCIÓN: ENTREGA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS RELACIONADAS PARA LA ENTERA DE LOS MISMOS Y ASI CUMPLIR LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4805

OBJETIVO

ENTREGAR LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES EN TIEMPO Y FORMA, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A DIAS PROMEDIO EN LA ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|-----------|-----------|
| RECEPCION DE INFORMACION PARA ALIMENTAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD | Recibir | 48,000.00 | Documento |
| VERIFICACION DE LA INFORMACION | Revisar | 12,000.00 | Documento |
| ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS | Elaborar | 60.00 | Informe |
| ENTREGA DE ESTADOS FINANCIEROS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES | Entregar | 60.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 04 SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 CONTABILIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 03 Brindar Asistencia Social
PROGRAMA 20 PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DERECHOHABIENTES NO AFILIADOS AL IMSS
DESCRIPCIÓN: PARA LLEVAR A CABO LA AFILIACION DE DERECHOHABIENTES SE TOMA LA INFORMACIÓN DE LOS LISTADOS QUE ENVÍAN LAS DEPENDENCIAS Y SE COMPARA CON LA BASE DE DATOS DEL IMSS, PARA DETERMINAR LOS DERECHOHABIENTES QUE NO CUENTAN CON PRESTACIÓN MÉDICA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4864

OBJETIVO

ACTUALIZAR EL PADRON DE DERECHOHABIENTES AFILIADOS VIGENTES.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DERECHOHABIENTES AFILIADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | NUMERO DE DERECHOHABIENTES AFILIADOS AL IMSS |
| C | NUMERO DE DERECHOHABIENTES AFILIADOS AL ISSTEY |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| CONCILIAR LOS LISTADOS DE LAS ENTIDADES (CUOTAS DEL 8%) CON LA GLOSA DEL IMSS | Conciliar | 64.00 | Documento |
| CONCILIAR LOS LISTADOS DE LAS ENTIDADES (SERVICIO MEDICO) CON LA GLOSA DEL IMSS | Conciliar | 7.00 | Documento |
| ENVIO DE ALTAS AL IMSS | Enviar | 300.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | AFILIACIÓN Y VIGENCIA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Brindar Asistencia Social |
| PROGRAMA | 17 | SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PRESTACIONES ECONOMICAS
DESCRIPCIÓN: COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS DIFERENTES CREDITOS QUE OTORGA EL INSTITUTO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4850

OBJETIVO

OTORGAR COMO MINIMO UN 75% DEL PRESUPUESTO PARA PRESTACIONES ECONOMICAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------|
| B | GASTO EJERCIDO |
| C | GASTO APROBADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|---------|-----------|-----------|
| OTORGAR PRESTAMOS A CORTO PLAZO | Otorgar | 16,500.00 | Crédito |
| OTORGAR PRESTAMOS ESPECIALES | Otorgar | 2,200.00 | Crédito |
| GENERAR LA CUENTA POR PAGAR EN SIAF DE PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y ESPECIALES. | Generar | 18,700.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | SUBDIRECCIÓN FINANCIERA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 05 | CRÉDITO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Brindar Asistencia Social |
| PROGRAMA | 17 | SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: AYUDA DE LENTES
DESCRIPCIÓN: COORDINAR LAS ACCIONES DE REVISION DE REQUISITOS Y PROGRAMACION DE PAGOS PARA OTORGAR ESTA PRESTACION.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4857

OBJETIVO

BENEFICIAR A LOS DERECHOHABIENTES CON LA PRESTACION SOCIAL A LA QUE TIENEN DERECHO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ESTATAL DE SALUD
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA ESTATAL DE SALUD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| REVISION DE REQUISITOS | Revisar | 540.00 | Documento |
| GENERAR LA CUENTA POR PAGAR EN EL SIAF | Generar | 540.00 | Documento |
| ELABORAR REPORTE POR FECHA DE PAGO | Elaborar | 96.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 04 SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 CRÉDITO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 03 Brindar Asistencia Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUBDIRECCION COMERCIAL
DESCRIPCIÓN: PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL FUNCIONAMIENTO Y LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CENTRO VACACIONAL COSTA CLUB, DE LOS CENTROS COMERCIALES CON EL FIN DE MANTENER LA OPERACIÓN QUE PERMITA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9302

OBJETIVO

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION COMERCIAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|--------------------|
| PLANEAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Planear | 6.00 | Unidad Responsable |
| COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Coordinar | 6.00 | Unidad Responsable |
| SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES | Supervisar | 6.00 | Unidad Responsable |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 1 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE COMERCIALIZACION
DESCRIPCIÓN: COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SUBCOORDINADORES DE LAS TIENDAS Y CENTRO VACACIONAL, ASI COMO REALIZAR PROMOCIONES Y CAMPAÑAS DE DIFUSION DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES A REALIZAR.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9358

OBJETIVO

COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SUBCOORDINADORES DE LAS TIENDAS Y CENTRO VACACIONAL, ASI COMO REALIZAR PROMOCIONES Y CAMPAÑAS DE DIFUSION DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES A REALIZAR.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A TOTAL DE CAMPAÑAS DE DIFUSION REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|--------------------|
| SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS SUBCOORDINADORES DE LAS CENTROS COMERCIALES Y CENTRO VACACIONAL | Supervisar | 3.00 | Unidad Responsable |
| PLANEAR LA PROMOCION DE LOS CENTROS COMERCIALES Y CENTRO VACACIONAL | Planear | 3.00 | Unidad Responsable |
| REVISAR LAS DESVIACIONES EN LOS INDICADORES DE LOS CENTROS COMERCIALES Y EL COSTA CLUB. | Revisar | 2.00 | Unidad Responsable |
| APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS PARA CONSEGUIR MEJORES RESULTADOS EN LOS INDICADORES | Aplicar | 2.00 | Unidad Responsable |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 1 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DEL CENTRO COMERCIAL 60
DESCRIPCIÓN: VENTA DE PRODUCTOS A LOS DERECHOHABIENTES Y PUBLICO EN GENERAL Y ADMINISTRACION ADECUADA DEL PRESUPUESTO Y DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS, PARA DAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CLIENTES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9313

OBJETIVO

VENTA DE PRODUCTOS A LOS DERECHOHABIENTES Y PUBLICO EN GENERAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|---------------|
| APLICAR CORRECTAMENTE EL RECURSO PRESUPUESTAL ASIGNADO | Aplicar | 12.00 | Recurso |
| COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO COMERCIAL | Coordinar | 10.00 | Departamentos |
| SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO COMERCIAL | Supervisar | 10.00 | Departamentos |
| ANALIZAR LOS REPORTE DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS OPERACIONES DEL CENTRO COMERCIAL | Analizar | 12.00 | Reporte |
| ELABORAR LAS REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRO COMERCIAL 60

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMBIO DE IMAGEN DEL CENTRO COMERCIAL 60
DESCRIPCIÓN: REUBICACION DE LAS AREAS DE EXHIBICION DEL CENTRO COMERCIAL, CAMBIO DE MUEBLES EXHIBIDORES E IMPLEMENTACION DE NUEVOS PUNTOS DE VENTA Y SEÑALIZACION DE CADA UNA DE LAS AREAS ASI COMO LA CREACIÓN DEL AREA DE FRUTAS Y VERDURAS Y CARNES
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9323

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS DERECHOHABIENTES Y AL PUBLICO EN GENERAL INSTALACIONES CONFORTABLES, FUNCIONALES ASI COMO MAYOR VARIEDAD DE PRODUCTOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE EXHIBIDORES ,MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO ADQUIRIDO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NÚMERO DE EXHIBIDORES,MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO ADQUIRIDO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| DETERMINAR MEDIANTE UN ESTUDIO EL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO | Realizar | 1.00 | Estudio |
| SOLICITAR A TRAVES DE UNA REQUISICION EL MOBILIARIO Y EQUIPO A ADQUIRIR | Solicitar | 2.00 | Mobiliario |
| RECIBIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO SOLICITADO | Recibir | 25.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SUBDIRECCIÓN COMERCIAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | CENTRO COMERCIAL 60 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REMODELACION DEL INMUEBLE DEL CENTRO COMERCIAL 60
DESCRIPCIÓN: REMODELACION DE LA ESTRUCTURA COMPLETA DEL EDIFICIO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9337

OBJETIVO

MEJORAR LA IMAGEN COMERCIAL DEL EDIFICIO Y ADECUAR CADA UNA DE LAS AREAS DEL CENTRO COMERCIAL PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-------------|
| DETECTAR LAS UNIDADES A REMODELAR Y RECONSTRUIR | Detectar | 1.00 | Unidad |
| SOLICITAR LA REMODELACION Y RECONSTRUCCION VIA REQUISICION | Realizar | 1.00 | Requisición |
| RECIBIR LAS UNIDADES REMODELADAS Y RECONSTRUIDAS | Recibir | 1.00 | Unidad |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRO COMERCIAL 60

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS NUEVAS AREAS DEL CENTRO COMERCIAL 60
DESCRIPCIÓN: CONTRATACION DE DOS PERSONAS, UNA PARA CADA UNO DE LOS TURNOS, ENCARGADAS DEL AREA NUEVA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9361

OBJETIVO

CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS NUEVAS AREAS DEL CENTRO COMERCIAL 60

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PERSONAL CONTRATADO
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE PERSONAL CONTRATADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------|
| SOLICITAR MEDIANTE UNA REQUISICION AL PERSONAL PARA LAS NUEVAS AREAS | Solicitar | 2.00 | Persona |
| INTEGRAR AL CENTRO COMERCIAL AL PERSONAL CONTRATADO | Integrar | 2.00 | Persona |
| CAPACITAR AL PERSONAL CONTRATADO PARA DESARROLLAR SU TRABAJO. | Capacitar | 2.00 | Persona |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRO COMERCIAL 60

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADQUISICION DE SOFTWARE DE PUNTOS DE VENTA E INVENTARIOS DEL CENTRO COMERCIAL 60
DESCRIPCIÓN: APLICAR EN EL CENTRO COMERCIAL EL SOFTWARE DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS DE INVENTARIOS Y VENTAS PARA TENER INFORMACION EN EL ALMACEN Y VENTAS EN TIEMPO REAL.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9363

OBJETIVO

COMPRAR EL NUEVO SOFTWARE DE INVENTARIOS Y VENTAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE SOFTWARE OBTENIDO.
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE SOFTWARE OBTENIDO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-------------|
| SOLICITAR MEDIANTE REQUISICION LA COMPRA DEL SOFTWARE | Realizar | 1.00 | Requisición |
| INTEGRAR EL SOFTWARE AL CENTRO COMERCIAL | Integrar | 1.00 | Sistema |
| VIGILAR QUE EL SOFTWARE SEA UTILIZADO EN TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS. | Vigilar | 1.00 | Sistema |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 CENTRO COMERCIAL 60

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DEL CENTRO COMERCIAL 67
DESCRIPCIÓN: VENTA DE PRODUCTOS A LOS DERECHOHABIENTES Y PUBLICO EN GENERAL Y ADMINISTRACION ADECUADA DEL PRESUPUESTO Y DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, PARA DAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS CLIENTES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9304

OBJETIVO

VENTA DE PRODUCTOS A LOS DERECHOHABIENTES Y PUBLICO EN GENERAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|---------------|
| COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO COMERCIAL | Coordinar | 10.00 | Departamentos |
| SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO COMERCIAL | Supervisar | 10.00 | Departamentos |
| APLICAR CORRECTAMENTE EL RECURSO PRESUPUESTAL ASIGNADO | Aplicar | 12.00 | Recurso |
| ANALIZAR LOS REPORTES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR LAS OPERACIONES DEL CENTRO COMERCIAL | Analizar | 12.00 | Reporte |
| ELABORAR LAS REQUISICIONES MENSUALES | Elaborar | 12.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 CENTRO COMERCIAL 67

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMBIO DE IMAGEN DEL CENTRO COMERCIAL 67
DESCRIPCIÓN: REUBICACION DE LAS AREAS DE EXHIBICION DEL CENTRO COMERCIAL, CAMBIO DE MUEBLES EXHIBIDORES E IMPLEMENTACION DE NUEVOS PUNTOS DE VENTA Y SEÑALIZACION DE CADA UNA DE LAS AREAS ASI COMO LA CREACIÓN DEL AREA DE FRUTAS Y VERDURAS Y CARNES
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9321

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS DERECHOHABIENTES Y AL PUBLICO EN GENERAL INSTALACIONES CONFORTABLES, FUNCIONALES ASI COMO MAYOR VARIEDAD DE PRODUCTOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE EXHIBIDORES ,MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO ADQUIRIDO
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NÚMERO DE EXHIBIDORES,MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO ADQUIRIDO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-------------|
| DETERMINAR MEDIANTE UN ESTUDIO EL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO | Elaborar | 1.00 | Estudio |
| SOLICITAR ATRAVES DE UNA REQUISICION EL MOBILIARIO Y EQUIPO A ADQUIRIR | Realizar | 2.00 | Requisición |
| RECIBIR EL MOBILIARIO Y EQUIPO SOLICITADO | Recibir | 25.00 | Mobiliario |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SUBDIRECCIÓN COMERCIAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | CENTRO COMERCIAL 67 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS NUEVAS AREAS DEL CENTRO COMERCIAL 67
 DESCRIPCIÓN: CONTRATACION DE 2 PERSONAS, LAS CUALES CUBRIRAN, UNA EL TURNO MATUTINO Y LA OTRA EL SEGUNDO TURNO, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS CLIENTES EN LAS NUEVAS AREAS A IMPLEMENTAR EN LOS CENTROS COMERCIALES.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9356

OBJETIVO

CONTRACION DE 2 PERSONAS, LAS CUALES CUBRIRAN, UNA EL TURNO MATUTINO Y LA OTRA EL SEGUNDO TURNO, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS CLIENTES EN LAS NUEVAS AREAS A IMPLEMENTAR EN LOS CENTROS COMERCIALES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PERSONAL CONTRATADO
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| A | NUMERO DE PERSONAL CONTRATADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-------------|
| CAPACITAR AL PERSONAL CONTRATADO PARA DESARROLLAR SU TRABAJO. | Capacitar | 2.00 | Persona |
| SOLICITAR MEDIANTE UNA REQUISICION AL PERSONAL PARA LAS NUEVAS AREAS | Solicitar | 2.00 | Requisición |
| INTEGRAR AL CENTRO COMERCIAL AL PERSONAL CONTRATADO | Integrar | 2.00 | Persona |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SUBDIRECCIÓN COMERCIAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | CENTRO COMERCIAL 67 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADQUISICION DEL SOFTWARE DE PUNTOS DE VENTA E INVENTARIOS DEL CENTRO COMERCIAL 67
DESCRIPCIÓN: APLICAR EN EL CENTRO COMERCIAL EL SOFTWARE DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS DE INVENTARIOS Y VENTAS PARA TENER INFORMACION EN EL ALMACEN Y VENTAS EN TIEMPO REAL.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9365

OBJETIVO

COMPRAR DEL NUEVO SOFTWARE DE INVENTARIOS Y VENTAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE SOFTWARE OBTENIDO
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE SOFTWARE OBTENIDO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-------------|
| SOLICITAR MEDIANTE REQUISICION LA COMPRA DEL SOFTWARE | Realizar | 1.00 | Requisición |
| INTEGRAR EL SOFTWARE AL CENTRO COMERCIAL | Integrar | 1.00 | Sistema |
| VIGILAR QUE EL SOFTWARE SEA UTILIZADO EN TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS | Vigilar | 1.00 | Sistema |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 CENTRO COMERCIAL 67

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAMBIO DE LA PLANTA ELECTRICA DEL CENTRO COMERCIAL 67
DESCRIPCIÓN: ADQUISICION Y CAMBIO DE LA PLANTA ELECTRICA DEL CENTRO COMERCIAL 67
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9372

OBJETIVO

REDUCIR LOS GASTOS DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA DEL CENTRO COMERCIAL Y MEJORAR EL FLUJO DE ENERGIA ELECTRICA DE LAS AREAS DEL MISMO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| RECIBIR LA PLANTA ELECTRICA FUNCIONANDO | Recibir | 1.00 | Planta |
| SOLICITAR MEDIANTE UNA REQUISICION EL CAMBIO DE LA PLANTA ELECTRICA | Solicitar | 1.00 | Requisición |
| VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA ELECTRICA | Verificar | 1.00 | Planta |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 CENTRO COMERCIAL 67

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VACACIONAL ISSTEY
DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y ESPARCIMIENTO FAMILIAR DE CALIDAD CON SEGURIDAD Y CONFORT A TRAVES DE LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5907

OBJETIVO

PROPORCIONAR SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y ESPARCIMIENTO FAMILIAR DE CALIDAD CON SEGURIDAD Y CONFORT A TRAVES DE LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------------|
| ELABORAR INFORMES MENSUALES ESTADISTICOS A LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES | Elaborar | 12.00 | Informe |
| COORDINAR A LAS DOS AREAS DE SUPERVISION DEL CENTRO VACACIONAL | Coordinar | 2.00 | Departamentos |
| SOLICITAR MENSUALMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS NECESARIOS PARA LA OPERACION Y ADMINISTRACION DEL CENTRO VACACIONAL | Solicitar | 12.00 | Requisición |
| FORMULAR Y ANALIZAR LOS REPORTES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA OPERACION DEL CENTRO VACACIONAL | Formular | 12.00 | Reporte |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 CENTRO VACACIONAL ISSTEY

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 37 PROMOCION E INFRAESTRUCTURA TURISTICA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE PROMOCION Y DIFUSION DEL CENTRO VACACIONAL COSTA CLUB
DESCRIPCIÓN: PROMOVER Y DIFUNDIR LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL CENTRO VACACIONAL, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7267

OBJETIVO

INCREMENTAR EL NUMERO DE VISITANTES AL CENTRO VACACIONAL.

INDICADOR

TIPO: VARIACION PORCENTUAL
PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VISITANTES
FORMULA $A = \frac{B-C}{C}$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------|
| B | NUMERO DE VISITANTES 2008 |
| C | NUMERO DE VISITANTES 2007 |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| ELABORACION DEL PLAN DE PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO VACACIONAL | Elaborar | 1.00 | Plan |
| EJECUTAR EL PLAN DE PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS | Ejecutar | 1.00 | Plan |
| VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS | Verificar | 1.00 | Actividad |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SUBDIRECCIÓN COMERCIAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | CENTRO VACACIONAL ISSTEY |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 37 | PROMOCION E INFRAESTRUCTURA TURISTICA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REMODELACION, REMOZAMIENTO Y MANTENIMIENTO GENERAL DEL CENTRO VACACIONAL COSTA CLUB
DESCRIPCIÓN: EFECTUAR TRABAJOS DE RESTAURACION, REMODELACION, MANTENIMIENTO Y PINTURA EN LAS INSTALACIONES DEL BALNEARIO Y CENTRO VACACIONAL
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9371

OBJETIVO

OFRECER INSTALACIONES CONFORTABLES Y EN PERFECTAS CONDICIONES DE USO A LOS VISITANTES DEL CENTRO VACACIONAL

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE ACCIONES DE REMOZAMIENTO REALIZADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| B | NUMERO DE ACCIONES DE REMOZAMIENTO REALIZADAS |
| C | NUMERO DE ACCIONES DE REMOZAMIENTO PORGRAMADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| REALIZAR UN ESTUDIO PARA IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE REMODELACION, MANTENIMIENTO Y PINTURA | Realizar | 1.00 | Estudio |
| SOLICITAR LOS TRABAJOS DE REMODELACION, MANTENIMIENTO Y PINTURA | Solicitar | 1.00 | Requisición |
| RECIBIR EL INMUEBLE DESPUES DE EFECTUADOS LOS TRABAJOS DE REMODELACION, MANTENIMIENTO Y PINTURA | Recibir | 1.00 | Inmueble |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 45 | ISSTEY |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SUBDIRECCIÓN COMERCIAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | CENTRO VACACIONAL ISSTEY |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 08 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Seguridad Social |
| PROGRAMA | 37 | PROMOCION E INFRAESTRUCTURA TURISTICA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE COMPRAS
DESCRIPCIÓN: COORDINAR, CONTROLAR Y DESARROLLAR LAS ADQUISICIONES DE MERCANCIAS DE LOS CENTROS COMERCIALES
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9331

OBJETIVO

COORDINAR Y CONTROLAR LAS COMPRAS DE LOS CENTROS COMERCIALES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|--------------------|
| COORDINAR LAS COMPRAS DE LAS MERCANCIAS DE LOS CENTROS COMERCIALES | Coordinar | 2.00 | Unidad Responsable |
| PLANEAR LAS COMPRAS DE LOS CENTROS COMERCIALES | Planear | 2.00 | Unidad Responsable |
| EVALUAR LAS MEJORES OPORTUNIDADES DE COMPRA CON LOS PROVEEDORES PARA OFRECER MEJORES PRODUCTOS Y PRECIOS A LOS CLIENTES. | Evaluar | 2.00 | Unidad Responsable |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 45 ISSTEY
UNIDAD RESPONSABLE 05 SUBDIRECCIÓN COMERCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 COORDINACIÓN DE COMPRAS CENTROS COMERCIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 04 Seguridad Social
PROGRAMA 1 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO INCLUYE TODO EL GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN DEL INSTITUTO PARA QUE PUEDA OPERAR ADECUADAMENTE, Y ASÍ GARANTIZAR EL DERECHO DE TODO CIUDADANO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE LA MATERIA.
 TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 PROYECTO: 1833

OBJETIVO

QUE EL INAIIP PUEDA OPERAR ADECUADAMENTE PARA QUE LA SUMA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS LOGREN CUBRIR LAS METAS INSTITUCIONALES Y GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TODO CIUDADANO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| REALIZAR LA VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LA MATERIA Y PROCURAR LA CONCILIACIÓN DE LOS INTERESES DE LOS PARTICULARES CON LOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, CUANDO ESTOS ENTREN EN CONFLICTO CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DE LA LEY. | Realizar | 5.00 | Visita |
| REALIZAR LA PROMOCIÓN EN LA SOCIEDAD Y EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS LA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | Realizar | 5.00 | Curso |
| REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PARA PROMOVER EN LA SOCIEDAD EL CONOCIMIENTO, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA | Realizar | 5.00 | Campaña |
| PROPORCIONAR INFORMACIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE PLANEACIÓN DE MANERA OPORTUNA Y VERAZ ACERCA DE LA INSTITUCIÓN, QUE PERMITA TENER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES TANTO DEL CONSEJO DIRECTIVO, COMO DE PERSONAL Y ENTIDADES EXTERNAS | Realizar | 5.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 47 INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 UNIDAD RESPONSABLE 01 INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas
 PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LA COMUNICACION
 DESCRIPCIÓN: DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL EN LO REFERENTE A LA GENERACION, DIFUSION Y MONITOREO DE LA INFORMACION.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9686

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA INFORMACION DE LOS LOGROS Y ACCIONES DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA SU DIFUSION ORDENADA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION, MIDRIENDO LAS ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL Y ASI EVALUANDO SU EFECTIVIDAD Y CUMPLIMIENTO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL CON EL SISTEMA IMPLEMENTADO
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL CON EL SISTEMA IMPLEMENTADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-------------|
| DEFINICION DE POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL | Definir | 1.00 | Documento |
| DEFINIR SISTEMA DE MEDICION Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y NORMAS DE LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL | Definir | 1.00 | Sistema |
| ELABORACION DE UN MANUAL DE ADMINISTRACION DE LA COMUNICACION PARA LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL | Redactar | 1.00 | Documento |
| IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LA COMUNICACION EN LAS DISTINTAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | Capacitar | 40.00 | Curso |
| EVALUAR Y MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS | Evaluar | 40.00 | Dependencia |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas
 PROGRAMA 18 SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPACITACION A LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL EN LAS FUNCIONES DE LA COMUNICACION PUBLICA
 DESCRIPCIÓN: CAPACITAR A LAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN LA ELABORACION DE MENSAJES CLAROS Y OBJETIVOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANIA Y A LOS MEDIOS DE COMUNICACION DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9687

OBJETIVO

INFORMAR DE UNA MANERA CLARA, OBJETIVA Y HONESTA DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA AUMENTAR LA CONFIANZA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA Y FOMENTAR LA TRANSPARENCIA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL CAPACITADAS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL CAPACITADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| ELABORACION DE UN MANUAL DE REDACCION Y COMUNICACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y USO DEL LENGUAJE CIUDADANO | Redactar | 1.00 | Documento |
| DEFINIR SISTEMA DE MEDICION Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE COMUNICACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y USO DE LENGUAJE CIUDADANO | Definir | 1.00 | Sistema |
| CAPACITACION A LAS DISTINTAS UNIDADES DE COMUNICACION SOCIAL EN LAS FUNCIONES DE REDACCION Y COMUNICACION DE LA FUNCION PUBLICA | Capacitar | 40.00 | Curso |
| EVALUAR Y MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE REDACCION Y COMUNICACION DE LA FUNCION PUBLICA | Evaluar | 40.00 | Dependencia |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 6 | FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ESTACIONES DE RADIO
 DESCRIPCIÓN: CONSTRUIR, HABILITAR Y OPERAR ESTACIONES DE TRANSMISION DE RADIO EN INTERNET Y EN AMPLITUD MODULADA EN EL ESTADO DE YUCATAN.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9688

OBJETIVO

TRANSMITIR INFORMACION REFERENTE A ACCIONES DE GOBIERNO, PROGRAMAS DE PROTECCION CIVIL E INFORMACION DE INDOLE CULTURAL, CIENTIFICA Y ARTISTICA, FOMENTANDO LOS VALORES Y TRADICIONES DE LA REGION A SECTORES DE LA POBLACION YUCATECA QUE POR SU UBICACION GEOGRAFICA CARECEN DE SERVICIOS INFORMATIVOS ADECUADOS A LAS CONDICIONES LOCALES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ESTACIONES DE RADIO EN OPERACION
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE ESTACIONES DE RADIO EN OPERACION |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-----------|
| TRAMITES Y PERMISOS DE TRANSMISION Y CONCESION DE LAS FRECUENCIAS A TRAVES DE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES CORRESPONDIENTES | Tramitar | 2.00 | Concesión |
| REALIZACION DE LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A UBICACION, INTENSIDAD DE CAMPO E INSTALACIONES DE LAS RADIO TRANSMISORAS | Investigar | 2.00 | Estudio |
| CONSTRUCCION, HABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y ANTENAS TRANSMISORAS, ASI COMO LAS LINEAS DE ENERGIA Y COMUNICACION DIGITAL CORRESPONDIENTES | Construir | 3.00 | Estación |
| ELABORACION DE MANUAL DE OPERACION Y POLITICAS DE TRANSMISION PARA LAS ESTACIONES RADIODIFUSORAS | Redactar | 3.00 | Documento |
| CONTRATACION DEL PERSONAL QUE OPERARA LAS ESTACIONES TRANSMISORAS | Contratar | 19.00 | Plaza |
| CAPACITACION DEL PERSONAL QUE OPERARA LAS ESTACIONES TRANSMISORAS | Capacitar | 19.00 | Curso |
| PRODUCCION Y TRANSMISION DE PROGRAMAS DE DIVERSA INDOLE (ULTIMO CUATRIMESTRE 2008) | Transmitir | 2,800.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal E estatal y Municipal |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: UNIDAD EDITORIAL Y DE PRODUCCION GRAFICA DE MEDIANO Y GRAN FORMATO
 DESCRIPCIÓN: CONSTRUIR HABILITAR Y OPERAR UNA UNIDAD EDITORIAL PARA LA EDICION, IMPRESION Y DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES OFICIALES Y PARA LA IMPRESION DE LIBROS, FOLLETOS, POSTERS, FORMATOS Y PROMOCIONALES DE MEDIO Y GRAN FORMATO MEDIANTE SISTEMAS DE IMPRESION OFFSET, LASER DE ALTA DEMANDA E IMPRESION AEROGRAFICA
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9690

OBJETIVO

CREAR MATERIALES GRAFICOS QUE INFORMEN A LA CIUDADANIA DE LOS LOGROS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE GOBIERNO, PROMOVRIENDO LA CULTURA Y LOS VALORES LOCALES, REDUCIENDO AL MISMO TIEMPO Y DE MANERA SIGNIFICATIVA LOS COSTOS ACTUALES DE PRODUCCION DE LOS MISMOS, CREANDO FUENTES DE TRABAJO E IMPULSANDO EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA EDITORIAL EN EL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------|
| B | AVANCE REAL DEL PROYECTO |
| C | AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------|
| REALIZACION DE ESTUDIO DE UBICACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEL ESPACIO QUE OCUPARA LA UNIDAD EDITORIAL | Investigar | 1.00 | Estudio |
| CONSTRUCCION, HABILITACION Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PRODUCCION Y OFICINAS DE LA UNIDAD EDITORIAL | Construir | 1.00 | Estación |
| ELABORACION DE MANUAL DE OPERACION Y POLITICAS DE LA UNIDAD EDITORIAL | Redactar | 2.00 | Documento |
| CONTRATACION DEL PERSONAL QUE OPERARA EN LA UNIDAD EDITORIAL | Contratar | 37.00 | Plaza |
| CAPACITACION DEL PERSONAL QUE OPERARA LA UNIDAD EDITORIAL | Capacitar | 37.00 | Curso |
| EDICION Y PRODUCCION DE ORDENES DE MATERIAL IMPRESO (ULTIMO CUATRIMESTRE 2008) | Imprimir | 1,720.00 | Impreso |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL

DESCRIPCIÓN: DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COMUNICACION CON EL FIN DE PRESTAR A LA CIUDADANIA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION LOS SERVICIOS INFORMATIVOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO ASI COMO DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION SOCIAL QUE EL EJECUTIVO ESTATAL PONE A DISPOSICION DE LA SOCIEDAD YUCATECA.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 9708

OBJETIVO

COORDINAR LA EMISION DE INFORMACION GUBERNAMENTAL A LA CIUDADANIA COMO A LOS MEDIOS DE COMUNICACION.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|----------|
| COORDINAR LA ELABORACION DEL PLAN PROGRAMA Y POLITICAS DE COMUNICACION SOCIAL. | Coordinar | 1.00 | Proyecto |
| ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE COMUNICACION | Impartir | 40.00 | Curso |
| COORDINAR LA ELABORACION DE MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL DEL ESTADO | Coordinar | 1.00 | Manual |
| COORDINAR LA ELABORACION DE POLITICAS GENERALES DE COMUNICACION PARA LA RADIO, TELEVISION, INTERNET Y DEMAS MEDIOS DE COMUNICACION CON QUE CUENTA EL ESTADO. | Coordinar | 1.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 1 | CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS
DESCRIPCIÓN: REALIZAR EVENTOS DE LA C.GOVERNADORA CON LOS DISTINTOS VISITANTES E INVITADOS ESPECIALES AL ESTADO DE YUCATAN, ASI COMO CON LOS PRINCIPALES ACTORES DE LOS SECTORES PUBLICOS Y PRIVADOS.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8410

OBJETIVO

ORGANIZAR EVENTOS MENOS RIGIDOS DEL EJECUTIVO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|--------|
| PLANEAR EVENTOS PUBLICOS DE LA C.GOVERNADORA | Planear | 200.00 | Evento |
| COORDINAR EVENTOS PUBLICOS DE LA C.GOVERNADORA | Coordinar | 200.00 | Evento |
| REALIZAR EVENTOS PUBLICOS DE LA C.GOVERNADORA | Realizar | 200.00 | Evento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y VINCULACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO DIGITAL DE MONITOREO Y OPINION PUBLICA
DESCRIPCIÓN: DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO DE UN CENTRO DIGITAL DE MONITOREO Y OPINION PUBLICA CON EL FIN DE OBTENER INDICADORES DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO A TRAVES DE LA CIUDADANIA Y DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION QUE PERMITA AL EJECUTIVO MEJORAR SU CAPACIDAD DE RESPUESTA Y PROGRAMAR ACCIONES ESPECIFICAS PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACION YUCATECA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9694

OBJETIVO

DESARROLLAR UN CENTRO DIGITAL DE MONITOREO Y OPINION PUBLICA EQUIPANDOLO DE TAL MANERA QUE SE EFICIENTE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA EN LA COMUNICACION EMITIDA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------|
| B | AVANCE REAL DEL PROYECTO |
| C | AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|---------------|
| EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DIGITAL DE MONITOREO Y OPINION PUBLICA | Adquirir | 9.00 | Equipo |
| CAPACITACION AL PERSONAL EXISTENTE EN EL USO DEL SISTEMA DIGITAL | Impartir | 6.00 | Curso |
| OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA | Operar | 12.00 | Mantenimiento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y VINCULACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN DE MONITOREO Y OPINIÓN PÚBLICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: BANCO DE DATOS E IMAGENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DESCRIPCIÓN: HABILITACION, EQUIPAMIENTO Y OPERACION DE UN BANCO DE DATOS E IMAGENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9702

OBJETIVO

PRESERVAR EL ACCESO DEMOCRATICO A LA INFORMACION AUDIO, VISUAL Y TEXTUAL, REFERENTE A LAS ACCIONES DEL GOBIERNO ESTATAL POR PARTE DE LA CIUDADANIA, AL MISMO TIEMPO FOMENTANDO LA TRANSPARENCIA DE LA LABOR PUBLICA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------|
| B | AVANCE REAL DEL PROYECTO |
| C | AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------------|
| HABILITACION Y EQUIPAMIENTO DEL BANCO DE DATOS E INFORMACION | Adquirir | 7.00 | Equipo |
| DESARROLLO DE UN SISTEMA DE CLASIFICACION Y DIGITALIZACION | Programar | 1.00 | Sistema |
| CAPACITACION DEL PERSONAL QUE OPERARA EL BANCO DE IMAGENES | Impartir | 3.00 | Curso |
| OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA | Operar | 12.00 | Mantenimiento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y VINCULACIÓN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN DE MONITOREO Y OPINIÓN PÚBLICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 18 | SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE PRENSA

DESCRIPCIÓN: LA OFICINA DE PRENSA Y MEDIOS TIENE BAJO SU CARGO PROMOVER Y DIFUNDIR ENTRE LOS MEDIOS DE COMUNICACION ESCRITOS Y ELECTRONICOS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO. ASI COMO OFRECER Y PROPORCIONAR INFORMACION CONSTANTE Y HONESTA QUE MANTENGA LO MEJOR INFORMADO POSIBLE A LA SOCIEDAD SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN BENEFICIO DE LOS YUCATECOS. DAR ATENCION A LOS REPRESENTANTES DE COMUNICACION Y BRINDAR LAS FACILIDADES PARA LA COBERTURA DE INFORMACION.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 8402

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA INFORMACION DE LOGROS Y ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA SU DIFUSION EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION E INFORMACION, BRINDANDO ASI MISMO ATENCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS QUE LO REQUIERAN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|------------|
| RECOPILACION Y ADMINISTRACION DE INFORMACION DE ACCIONES DE GOBIERNO. | Recopilar | 250.00 | Mensaje |
| ATENCION A REPRESENTANTES DE MEDIOS DE INFORMACION Y RUEDAS DE PRENSA. | Atender | 25.00 | Evento |
| REDACCION DE BOLETINES, ESCRITOS, DISCURSOS, AVISOS, PUBLIREPORTAJES, COMUNICADOS, ETC. | Redactar | 300.00 | Documento |
| COORDINACION DE LAS GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS ESPECIALES CUBIERTOS CON REPRESENTANTES DE MEDIOS DE INFORMACION (REPORTEROS Y CAMAROGRAFOS). | Coordinar | 75.00 | Agenda |
| GRABACION AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICA DE LAS GIRAS, EVENTOS Y RUEDAS DE PRENSA DEL C. GOBERNADOR Y GABINETE. | Grabar | 75.00 | DVD y CD'S |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y VINCULACIÓN

SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas

PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION, DIFUSION DE INFORMACION Y ATENCION A REPORTEROS
 DESCRIPCIÓN: COORDINAR LA INFORMACION QUE SE GENERA EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO Y PROCESARLA PARA CREAR MENSAJES RECTORES DE DIFUSION PARA ENTREGA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION QUE LO REQUIEREN, ATENCION A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS REPORTEROS Y COORDINACION DE INFORMACION GENERADA EN LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9691

OBJETIVO

EMITIR BOLETINES Y TEXTOS INFORMATIVOS, ORGANIZANDO RUEDAS DE PRENSA, GIRAS DE TRABAJO, SALAS DE PRENSA Y ATENCION A LOS REPORTEROS DE LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACION.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| ELABORACION DE BOLETINES DE PRENSA Y TEXTOS DIVERSOS CON INFORMACION DE ACCIONES DE GOBIERNO. | Elaborar | 360.00 | Documento |
| ORGANIZACION DE RUEDAS DE PRENSA | Organizar | 180.00 | Evento |
| COORDINAR LA COBERTURA DE GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS ESPECIALES CON REPORTEROS QUE CUBREN LA FUENTE DE PALACIO. | Coordinar | 200.00 | Evento |
| ENVIO DE BOLETINES, DOCUMENTOS DE ANALISIS DE LA INFORMACION Y TEXTOS DIVERSOS A DISTINTOS SEGMENTOS DE LA POBLACION. | Difundir | 1,460.00 | Documento |
| ELABORACION DE ESTRATEGIAS INFORMATIVAS Y CREACION DE LINEAS DISCURSIVAS. | Elaborar | 300.00 | Mensaje |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
 UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y VINCULACIÓN
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECTOR DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
 SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
 PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMAGEN Y COMUNICACION INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN: GENERAR PRODUCTOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACION INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN PARA LOGRAR LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DE PRODUCTOS PUBLICITARIOS, GRAFICOS, AUDIOVISUALES Y ALTERNATIVOS PARA LA DIFUSION DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO USANDO CAMPAÑAS Y LA EMISION DE MENSAJES DE COMUNICACION DIVERSOS.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 8400

OBJETIVO

DIFUNDIR LOS LOGROS Y ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA MANTENER INFORMADA A TODA LA POBLACION Y ASI LOGRAR LA PARTICIPACION CONJUNTA DE LOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| PROMOVER LA UNIFICACION DE LOS MENSAJES QUE GENEREN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO. | Promover | 24.00 | Mensaje |
| COORDINACION Y CONTRATACION DE ESPACIOS PUBLICITARIOS PARA CAMPAÑAS Y DE ESTUDIOS DE OPINION PUBLICA Y DIFUSION DEL INFORME DE GOBIERNO, ASI COMO MANTENER ESTRECHA RELACION Y CONTACTO CON MEDIOS. | Coordinar | 24.00 | Mensaje |
| DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES A EMITIR PARA PROMOVER LOS LOGROS Y ACCIONES DE GOBIERNO. | Diseñar | 24.00 | Campaña |
| EVALUAR EL IMPACTO DE LOS MENSAJES EMITIDOS. | Evaluar | 2.00 | Estudio |
| DIFUSION DE LOS MENSAJES CREADOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANIA. | Difundir | 24.00 | Mensaje |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOTECNIA E IMAGEN
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ESTRATEGIAS DE DIFUSION DE PRODUCCION

DESCRIPCIÓN: REALIZAR, SUPERVISAR Y REGULAR LA PLANEACION, PRODUCCION, DISEÑO, COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS ELEMENTOS GRAFICOS Y AUDIOVISUALES QUE GENEREN TODAS LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN AL GOBIERNO DEL ESTADO Y QUE PERMITAN MOSTRAR UNA LINEA DE IMAGEN UNIFORME Y ORGANIZADA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA , BASADA EN EL CUIDADO DE HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES TALES COMO: ANUNCIOS DE TELEVISION, RADIO, PRENSA, PUBLICIDAD EXTERIOR Y ALTERNATIVA, INTERNET, COMUNICACION IMPRESA, ORGANIZACIONAL (UNIFORMES Y VEHICULOS) Y DE REPRESENTACION DEL GOBIERNO EN EVENTOS OFICIALES DE TODAS LAS SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 9685

OBJETIVO

IMPLEMENTAR ACCIONES QUE REGULEN Y UNIFIQUEN LOS MENSAJES QUE SE EMITAN DESDE LAS DISTINTAS AREAS DE GOBIERNO UTILIZANDO LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACION Y DIFUSION ASI COMO MEDIOS ALTERNATIVOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|----------|
| DISEÑAR Y REGULAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL PARA PROYECTOS ESPECIALES DE COMUNICACION. | Diseñar | 24.00 | Proyecto |
| DISEÑO, SUPERVISION Y PUBLICACION DE MENSAJES EN MEDIOS IMPRESOS | Diseñar | 1,200.00 | Anuncio |
| ADMINISTRACION DEL BANCO DE IMAGENES OFICIALES, CAMPAÑAS, PAGINAS WEB Y FOTOS DIVERSAS PARA CAMPAÑA. | Administrar | 1,350.00 | Imagen |
| CREACION, PRODUCCION, PLANEACION Y COLOCACION PARA TRANSMISION DE MENSAJES DE AUDIO Y AUDIVISUALES EN MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION. | Crear | 1,600.00 | Spot |
| SUPERVISION DE LAS ACCIONES DE COMUNICACION DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO. | Supervisar | 72.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN GENERAL DE MERCADOTECNIA E IMAGEN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C. DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|-------------------------------------|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Administrar el Gasto Público |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL
DESCRIPCIÓN: CONSISTE EN LA COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 9731

OBJETIVO

LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA COORDINACION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL MEDIANTE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZADOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|-----------|---------|
| AUTORIZAR EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS 29 DIRECCIONES DE COMUNICACION SOCIAL | Autorizar | 10,000.00 | Pago |
| SUPERVISAR EL PAGO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS | Supervisar | 10,000.00 | Pago |
| SUPERVISAR LA INTEGRACION DEL PRESUPUESTO DE LA COORDINACION | Supervisar | 1.00 | Recurso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE 04 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: XH-YUC. 92.9 F.M. "RADIO YUCATAN"
DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO CONSISTE EN OFRECER UNA ALTERNATIVA RADIOFONICA DE CONTENIDOS QUE PROMUEVAN LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL ESTADO, A TRAVES DE PROGRAMAS EDUCATIVOS INFORMATICOS Y DE ENTRETENIMIENTOS, DIRIGIDO A LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACION YUCATECA ASI MISMO OPERAR CON CALIDAD PROFESIONAL LAS HERRAMIENTAS DE LAS CABINAS DE TRANSMISIONY PRODUCCION, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS CON QUE CUENTA
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 9646

OBJETIVO

CONSOLIDAR LA ESTACION COMO PROMOTORA DE LA CULTURA Y LA INFORMACION A TRAVES DE LA PARTICIPACION DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION URBANA Y RURAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-----------------------------|------------|----------|------------|
| TRANSMITIR HORAS DE RADIO | Transmitir | 8,928.00 | Hora/Radio |
| PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO | Producir | 2,076.00 | Programa |
| CONCERTAR CONVENIOS | Concertar | 300.00 | Convenio |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE 05 INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN 02 Promover y Difundir la Cultura
PROGRAMA 47 CULTURA Y RECREACION



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA: EL COLUMNISTA RADIO
DESCRIPCIÓN: EL COLUMNISTA RADIO ES UN PROGRAMA DE DEBATE Y OPINION AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD EN EL CUAL SE TRATAN DE ASUNTOS DE INTERES PUBLICO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9650

OBJETIVO

PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO DE DEBATE Y OPINION PARA LA PARTICIPACION DE LA BOLSA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
Número de programas de radio difundidos
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

A Número de programas de radio difundidos

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| PRODUCCION DE PROGRAMAS DE RADIO | Producir | 2,720.00 | Programa |
| COORDINACIO DE TIEMPOS DE PRODUCCION DE RADIO | Coordinar | 2,720.00 | Hora/Radio |
| CONCERTAR ENTREVISTAS CON PERSONALIDADES | Concertar | 2,720.00 | Entrevista |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE 05 INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN 02 Promover y Difundir la Cultura
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SISTEMA TELE YUCATAN TRECE TV

DESCRIPCIÓN: AUMENTAR LAS HORAS DE TRANSMISION DEL CANAL, TRANSMITIENDO PROGRAMAS DE PRODUCCION PROPIA, COMPRADOS, COPRODUCIDOS O DE INTERCAMBIO QUE TENGAN COMO FINALIDAD LA DIFUSION CULTURAL, EDUCATIVA, PARTICIPACION CIUDADANA Y ESPARCIMIENTO, ASI COMO LOGRAR SER UN COMPLEMENTO DE LA EDUCACION FORMAL MEDIANTE LA TRANSMISION DE SERIES DOCUMENTALES CUYO CONTENIDO ESTA ORIENTADO AL LOGRO DE ESTE FIN.

TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO

PROYECTO: 9652

OBJETIVO

TRANSMITIR PROGRAMAS DE TELEVISION DE CONTENIDO PARA QUE LOS HABITANTES TENGAN MAYOR ACCESO A LA INFORMACION PROMOVRIENDO A LA VEZ LA TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD A UN NIVEL MAS CRITICO PARTICIPATIVO MEDIANTE LA PRODUCCION DE PROGRAMAS PROPIOS E INCREMENTO DE LAS HORAS DE TRANSMISION EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS Y MISION DE LA INSTITUCION.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------------|
| PRODUCCION DE PROGRAMAS REALIZADOS POR TRECE TV | Producir | 1,920.00 | Programa |
| TRANSMITIR PROGRAMAS DE PRODUCCION PROPIAS COPRODUCCIONES INTERCAMBIOS Y COMERCIALIZADOS | Transmitir | 6,344.00 | Hora/Televisión |
| PRODUCIR Y TRANSMITIR PROGRAMAS ESPECIALES DE ACUERDO AL CALENDARIO ANUAL ESTABLECIDO | Producir | 20.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 48 COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE 06 SISTEMA TELE YUCATÁN

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 SISTEMA TELE YUCATÁN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

SUBFUNCIÓN 02 Promover y Difundir la Cultura

PROGRAMA 47 CULTURA Y RECREACION



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: YUCATAN PROMUEVE
DESCRIPCIÓN: ASIGNAR ESPACIOS Y TIEMPOS EN MEDIOS DE COMUNICACION OFICIALES PARA LA PROMOCION Y DIFUSION DE PRODUCTOS ELABORADOS POR YUCATECOS Y EMPRESAS ESTABLECIDOS EN EL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9830

OBJETIVO

DIFUNDIR LOS DIVEROS PRODUCTOS ELABORADOS POR YUCATECOS Y /O EMPRESAS YUCATECAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION OFICIALES.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PROMOCION DE PRODUCTOS DEL ESTADO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------------|
| B | NUMERO DE SPOTS REALIZADOS |
| C | NUMERO DE SPOTS PROGRAMADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|--------|
| DISEÑAR SPOT PARA LA TELEVISION | Diseñar | 1,000.00 | Spot |
| PRODUCIR SPOT PARA TELEVISION | Producir | 1,000.00 | Spot |
| TRANSMISION DE SPOT POR EL CANAL TRECE TV | Difundir | 1,000.00 | Spot |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 48 | COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL |
| UNIDAD RESPONSABLE | 06 | SISTEMA TELE YUCATÁN |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | SISTEMA TELE YUCATÁN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 07 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Promover y Difundir la Cultura |
| PROGRAMA | 47 | CULTURA Y RECREACION |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA
DESCRIPCIÓN: CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE DEUDA PÚBLICA QUE ASUMA EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASI COMO INFORMAR Y PUBLICAR LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA MISMA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1528

OBJETIVO

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PAGOS DE AMORTIZACIONES E INTERESES DE LOS CRÉDITOS QUE ASUMA EL EJECUTIVO DEL ESTADO; LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE REMANENTE DEL SALDO DE DEUDA DIRECTA 2003
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------|
| B | SALDO DE DEUDA DIRECTA |
| C | MONTO INICIAL CONTRATADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------|
| VERIFICACIÓN DEL CÁLCULO DE LOS INTERESES CORRESPONDIENTES A DEUDA PÚBLICA DIRECTA | Verificar | 24.00 | Documento |
| SUPERVISAR LA CAPTURA DE LAS CUENTAS X PAGAR DE AMORTIZACIONES E INTERESES | Supervisar | 36.00 | Documento |
| CONTROLAR EL SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | Controlar | 1.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|----------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 49 | DEUDA PÚBLICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | SECRETARIA DE HACIENDA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---------------------------------|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Deuda Pública |
| PROGRAMA | 48 | DEUDA PUBLICA |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROPORCIONAR APOYO TECNICO Y JURIDICO AL GOBERNADOR DEL ESTADO
 DESCRIPCIÓN: APOYAR AL GOBERNADOR DEL ESTADO EN LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS, MONBRAMIENTOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y DEMAS INSTRUMENTOS DE CARACTER JURIDICO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 8554

OBJETIVO

PROPORCIONAR CERTIDUMBRE JURIDICA A LA SOCIEDAD Y A LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN CUENTO A LOS ACTOS JURIDICOS DEL PODER EJECUTIVO

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-----------|
| CLASIFICAR LAS PROPUESTAS DE INICIATIVA DE PROYECTOS DE LEYES DEL PODER EJECUTIVO | Clasificar | 5.00 | Documento |
| REVISAR LAS PROPUESTAS DE INICIATIVAS DE LEYES DEL PODER EJECUTIVO | Revisar | 5.00 | Documento |
| AUTORIZAR LAS PROPUESTAS DE INICIATIVAS DE LEYES DEL PODER EJECUTIVO | Autorizar | 5.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. CONSEJERO
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL CONSEJERO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
 PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL CONSEJERO
DESCRIPCIÓN: OTORGAR ASISTENCIA JURIDICA EN MATERIA LABORAL, CIVIL, PENAL, CONTENCIOSOS, Y ADMINISTRATIVO ENTRE OTROS, AL GOBERNADOR Y A LAS DEPENDENCIAS ENTIDADES DEL EJECUTIVO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8557

OBJETIVO

PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA A LOS ACTOS QUE REALIZA EL PODER EJECUTIVO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| RECIBIR LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS Y DE LOS CIUDADANOS | Recibir | 1,200.00 | Solicitud |
| REVISAR LAS SOLICITUDES | Revisar | 1,200.00 | Documento |
| RESOLVER O EN SU CASO CANALIZAR A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE AL SOLICITANTE CON RESPECTO A SU PROBLEMÁTICA | Resolver | 1,200.00 | Solicitud |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. CONSEJERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL CONSEJERO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONTINGENCIAS Y LAUDOS LABORABLES
DESCRIPCIÓN: ATENDER LOS JUICIOS O DEMANDAS QUE TENGA EL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9826

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS JUICIOS O DEMANDAS DEL PODER EJECUTIVOS SE DESARROLLEN DENTRO DE UN MARCO DE LEGALIDAD Y NORMATIVIDAD.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DEMANDAS FAVORABLES
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| B | TOTAL DE DEMANDAS FAVORABLES |
| C | TOTAL DE DEMANDAS RECIBIDAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCION DE LAS DEMANDAS O LAUDOS AL EJECUTIVO | Recibir | 50.00 | Documento |
| ANALIZAR LOS CASOS QUE SE TENGAN CON RESPECTO A LAS DEMANDAS O LAUDOS | Analizar | 50.00 | Documento |
| RESOLVER LOS CASOS DE DEMANDAS Y LAUDOS LABORABLES QUE TENGA EL EJECUTIVO | Resolver | 10.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C. CONSEJERO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL CONSEJERO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---------------------------------|
| FUNCIÓN | 03 | PROCURACION DE JUSTICIA |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Intervenir en Litigios |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REVISION DE REGLAMENTOS INTERIORES Y ELABORACION DE PROYECTOS DE LOS MISMOS
DESCRIPCIÓN: ANALIZAR LOS MARCOS LEGALES VIGENTES DE LAS DEPENDENCIAS, VALIDANDOLAS CON LA ESTRUCTURA DE LAS MISMAS, ELABORANDO O MODIFICANDOLOS SEGUN SEA EL CASO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 8548

OBJETIVO

ESTABLECER LA CORRECTA FUNDAMENTACION EN EL ACTUAR DE LOS FUNCIONARIOS Y OFICINAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ENTIDADES Y DEPENDENCIAS REVISADAS Y/O MODIFICADAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE ENTIDADES Y DEPENDENCIAS REVISADAS Y / O MODIFICADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| SELECCIONAR POR PRIORIDAD LA DEPENDENCIA A REVISAR | Seleccionar | 3.00 | Dependencia |
| ANALIZAR EL CONTENIDO DEL MARCO JURIDICO | Analizar | 3.00 | Documento |
| ELABORAR LOS PROYECTOS DE LOS MARCOS JURIDICOS | Elaborar | 3.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL C. DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 44 | LEGISLACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE LEGISLACION Y NORMATIVIDAD
DESCRIPCIÓN: ANALIZAR, ESTUDIAR Y PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES QUE SE LE ENCOMIENDEN A LA CONSEJERIA JURIDUCA.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8549

OBJETIVO

ESTABLECER LA CORRECTA FUNDAMENTACION EN EL ACTUAR DE LOS FUNCIONARIOS, ASI COMO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| ELABORAR EL ESTUDIO DE DERECHO COMPARADO CON LAS DIVERSAS ENTIDADES DE LA REPUBLICA MEXICANA | Elaborar | 3.00 | Documento |
| ANALIZAR LOS MARCOS LEGALES VIGENTES DE LAS DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO | Analizar | 3.00 | Documento |
| ELABORAR Y EN SU CASO MODIFICAR LOS MARCOS LEGALES VIGENTES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CAPY | Elaborar | 3.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 44 LEGISLACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INICIATIVAS DE LEY DEL ESTADO DE YUCATAN
 DESCRIPCIÓN: ANALIZAR, DISCUTIR, REVISAR EL MARCO NORMATIVO ACTUAL Y MODIFICARLO DE ACORDE A LAS NECESIDADES QUE LA MORDENIZACION DE LAS NORMAS JURIDICAS SE REQUIEREN.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9658

OBJETIVO

LOGRAR UN MARCO NORMATIVO EFICAZ Y EFICIENTE QUE GARANTICE A LA SOCIEDAD INSTRUMENTOS JURIDICOS QUE PERMITA SU CONVIVENCIA INTEGRAL EN EL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-----------|
| TURNAR AL CONGRESO PARA SU APROBACION | Entregar | 8.00 | Documento |
| ELABORAR EL PROYECTO DE INICIATIVA DE LEYES | Elaborar | 8.00 | Proyecto |
| REALIZAR CUADROS DE DERECHO COMPARADO EN RELACION A LAS LEYES DE OTROS ESTADOS | Realizar | 10.00 | Documento |
| REUNIRSE CON LOS DIFERENTES ACTORES DE LA SOCIEDAD PARA ESCUCHAR PROPUESTAS | Asistir | 16.00 | Reunión |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
 PROGRAMA 44 LEGISLACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE LEGISLACION
DESCRIPCIÓN: ANALIZAR, DISCUTIR Y REVISAR EL MARCO NORMATIVO PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9661

OBJETIVO

LOGRAR QUE EL MARCO NORMATIVO SEA EL ADECUADO A LAS NECESIDADES QUE SE REQUIEREN

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|-----------|
| REALIZAR COMPARACIONES CON LAS LEYES DE OTROS ESTADOS | Realizar | 10.00 | Documento |
| ELABORAR EL PROYECTO DE INICIATIVAS DE LEYES DEL PODER EJECUTIVO | Elaborar | 8.00 | Documento |
| PROPORCIONAR AL CONGRESO LOS PROYECTOS PARA SU APROBACION | Proporcionar | 8.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 44 LEGISLACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADECUACION DEL MARCO NORMATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
DESCRIPCIÓN: REVISION, MODIFICACION Y ELABORACION DE LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9659

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO GARANTICEN LA SUSTENTABILIDAD JURIDICA DE LOS ACTOS JURIDICOS DE GOBIERNO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y APROBADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-----------|
| ELABORAR LOS PROYECTOS PARA ACTUALIZAR LOS MARCOS NORMATIVOS | Elaborar | 10.00 | Documento |
| ANALISIS DE LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO | Analizar | 52.00 | Documento |
| SELECCIONAR LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EL PODER EJECUTIVO | Seleccionar | 10.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 44 | LEGISLACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD
DESCRIPCIÓN: REALIZAR EL ANALISIS DETALLADO DE LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9660

OBJETIVO

GARANTIZAR LA SUSTENTABILIDAD JURIDICA DE LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|-----------|
| REVISAR LOS MARCOS NORMATIVOS DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO | Revisar | 62.00 | Documento |
| SELECCIONAR LOS MARCOS QUE MAYOR NECESIDAD DE ADECUACIONES TIENEN | Seleccionar | 10.00 | Documento |
| ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE ACTUALIZACION DE LOS MARCOS NORMATIVOS | Elaborar | 10.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 44 LEGISLACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CAPACITACION JURIDICA
DESCRIPCIÓN: REALIZAR Y ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION, ENFOCADOS A LA ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS JURIDICOS DE LAS AREAS RELACIONADAS DEL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9662

OBJETIVO

LOGRAR QUE EL PERSONAL JURIDICO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES REALICEN UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|---------|
| EVALUAR AL PERSONAL JURIDICO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | Evaluar | 120.00 | Persona |
| SELECCIONAR AL PERSONAL DE LAS ENTIDADES O DEPENDENCIAS CON MAYOR DEFICIENCIA EN EL AMBITO JURIDICO | Seleccionar | 30.00 | Persona |
| IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION A LAS PERSONAS SELECCIONADAS | Impartir | 30.00 | Curso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 3 APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y EVALUACION
DESCRIPCIÓN: COORDINAR E IMPARTIR LOS CURSOS DE ACTUALIZACION JURIDICA DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9663

OBJETIVO

LOGRAR QUE EL PERSONAL JURIDICO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO SE ACTUALICE EN SUS CONOCIMIENTOS JURIDICOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|---------|
| EVALUAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS | Evaluar | 60.00 | Persona |
| SELECCIONAR AL PERSONAL QUE NECESITE UNA CAPACITACION A CORTO PLAZO | Seleccionar | 30.00 | Persona |
| IMPARTIR LOS CURSOS DE CAPACITACION | Impartir | 30.00 | Curso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 3 APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DESCRIPCIÓN: CONSISTE EN PUBLICAR EN EL TERRITORIO DE LA ENTIDAD LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y CIRCULARES, RESOLUCIONES Y DEMAS ACTOS EXPEDIDOS POR LOS PODERES DEL ESTADO Y POR LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL MISMO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0090

OBJETIVO

PUBLICAR Y DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL QUE EXPIDEN LOS PODERES DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|------------|----------|
| ELABORACION DEL DIARIO OFICIAL. | Elaborar | 2,600.00 | Edición |
| DISTRIBUCION DE LOS DIARIOS OFICIALES A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES RESIDENTES EN LA ENTIDAD. | Distribuir | 105,000.00 | Ejemplar |
| DIFUNDIR LOS ACTOS DE GOBIERNO | Difundir | 2,600.00 | Ejemplar |
| CONSERVAR EJEMPLARES DE DIARIOS OFICIALES | Conservar | 2,600.00 | Ejemplar |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 9 PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: FUNCIONAMIENTO DEL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
DESCRIPCIÓN: PUBLICAR EN EL TERRITORIO DE LA ENTIDAD, LAS LEYES FEDERALES Y TODAS LAS LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES, ORDENES, AVISOS, NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES Y DEMÁS ACTOS EXPEDIDOS POR LOS PODERES DEL ESTADO Y POR LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL MISMO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 2319

OBJETIVO

DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL TODAS LAS LEYES Y DECRETOS, AVISOS REGLAMENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS ACTOS EXPEDIDOS POR LOS PODERES DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE EDICIONES PUBLICADAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE EDICIONES PUBLICADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|------------|----------|
| ELABORACIÓN DEL DIARIO OFICIAL | Elaborar | 260.00 | Edición |
| CONSERVACIÓN DE DIARIOS OFICIALES | Conservar | 260.00 | Ejemplar |
| DIFUSIÓN | Difundir | 2,600.00 | Edición |
| DISTRIBUCIÓN DEL DIARIO OFICIAL A DEPENDENCIAS OFICIALES Y RESIDENTES EN EL ESTADO | Distribuir | 105,000.00 | Ejemplar |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD
SUBUNIDAD RESPONSABLE 05 DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 9 PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: TRAMITES Y SERVICIOS JURIDICOS OTORGADOS
DESCRIPCIÓN: CONSISTE EN LA ATENCION DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCION TANTO A PARTICULARES, AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 8542

OBJETIVO

PROPORCIONAR ATENCION A LOS TRAMITES O REQUERIMIENTOS QUE SE LE SOLICITEN AL EJECUTIVO TANTO A LOS PARTICULARES COMO A LAS AUTORIDADES, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE TRAMITES ATENDIDOS EN LA DIRECCION
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS POR LA DIRECCION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|-----------|-----------|
| TRAMITACION DE LAS SOLICITUDES DE DISPENSA DE EDAD, LEGALIZACION DE FIRMAS, ANUENCIAS PARA EL USO DE EXPLISIVOS, PENSIONES Y JUBILACION | Tramitar | 11,000.00 | Documento |
| ATENDER LAS REQUISICIONES JURIDICAS QUE FORMULE EL EJECUTIVO | Atender | 4,000.00 | Documento |
| REVISION Y TRAMITACION DE APOSTILLAS DE DOCUMENTOS | Revisar | 1,200.00 | Documento |
| TRAMITACION DE AMPAROS, RECURSOS DE REVISION Y SOLICITUDES DE FUERZAS PUBLICAS | Tramitar | 1,000.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 03 PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN 03 Intervenir en Litigios
PROGRAMA 45 ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE CONTROL CONSTITUCIONAL Y DE LO CONTENCIOSO
DESCRIPCIÓN: ELABORACION DE PROGRAMAS QUE PERMITAN MEJORAR EN TIEMPO Y FORMA LA RESPUESTA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCION DE CONTROL CONSTITUCIONAL TANTO A LOS PARTICULARES COMO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8547

OBJETIVO

REPRESENTAR JURICAMENTE AL PODER EJECUTIVO EN TODOS LOS JUICIOS O NEGOCIOS EN QUE INTERVENGA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|-----------|
| REPRESENTACION DEL EJECUTIVO EN JUICIOS | Representar | 200.00 | Juicio |
| ATENCION DE TRAMITES O SERVICIOS JURIDICOS | Atender | 500.00 | Servicios |
| PROPORCIONAR ASESORIA A LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES QUE LO SOLICITEN | Proporcionar | 5.00 | Asesoría |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 03 PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN 03 Intervenir en Litigios
PROGRAMA 45 ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ASESORIA Y ATENCION JURIDICA DE ASUNTOS LABORALES
 DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA EN EL AMBITO LABORAL Y ATENDER LAS AUDIENCIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA PROMOCION DE DEMANDAS EN CONTRA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9599

OBJETIVO

LOGRAR EL MAYOR PORCENTAJE DE ABATIMIENTO DE LOS JUICIOS LABORALES QUE SE ENCUENTRAN EN TRAMTE EN EL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, ASI COMO ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 % DE ASESORÍAS ATENDIDAS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| B | NÚMERO DE ASESORÍAS ATENDIDAS |
| C | NÚMERO DE ASESORÍAS SOLICITADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|---------|
| PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA LABORAL Y ATENDER CONSULTAS REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN RELACION A LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES. | Proporcionar | 200.00 | Entidad |
| ATENDER LAS AUDIENCIAS LABORALES | Atender | 200.00 | Juicio |
| CONTESTAR LAS DEMANDAS LABORALES QUE SE PRESENTEN | Contestar | 50.00 | Juicio |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES Y PENALES |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|-------------------------------|
| FUNCIÓN | 03 | PROCURACION DE JUSTICIA |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Intervenir en Litigios |
| PROGRAMA | 7 | JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES Y PENALES
DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR LA ASESORIA JURIDICA ADECUADA QUE REQUIERAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9600

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS JUICIOS LABORALES QUE PRESENTEN LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS SE DESARROLLEN EN LOS MEJORES TERMINOS QUE BENEFICIEN AL PODER EJECUTIVO DENTRO DEL MARCO DE LA LEGALIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|----------|------------|
| RECEPCIONAR LOS EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO | Recibir | 100.00 | Expediente |
| ANALIZAR LOS DIFERENTES CASOS DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS | Analizar | 100.00 | Expediente |
| PROPORCIONAR LA ASESORIA ADECUADA A LAS ENTIDADES O DEPENDENCIAS, ASI COMO ATENDER SEGUN CORRESPONDAN LOS JUICIOS LABORALES QUE SE PRESENTEN | Proporcionar | 100.00 | Asesoría |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS LABORALES Y PENALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 7 JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ASESORIA JURIDICA AL PODER EJECUTIVO
 DESCRIPCIÓN: ASESORAR JUDICAMENTE AL PODER EJECUTIVO EN TODOS LOS JUICIOS EN QUE INTERVENGA, CUANDO AFECTEN SU PATRIMONIO O TENGA INTEES JURIDICO DENTRO Y FUERA DEL ESTADO, ASI COMO CONTESTAR EN TIEMPO A LAS PROMOCIONES EN LAS QUE INTERVENGA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9568

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS JUICIOS EN LOS QUE INTERVENGA EL PODER EJECUTIVO SE RESUELVAN EN UN MARCO DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS.
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NÚMERO DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| ELABORAR CONTESTACIONES, ALEGATOS, PRUEBAS, RECURSOS Y AGRAVIOS | Elaborar | 30.00 | Documento |
| DAR SEGUIMIENTO A LA TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES | Revisar | 180.00 | Expediente |
| ELABORAR LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICARLOS, ASI COMO LAS PROMOCIONES Y RECURSOS QUE DEBAN DE INTERPONERSE EN LOS JUICIOS DE AMPARO | Elaborar | 300.00 | Documento |
| INTERPONER DENUNCIAS O QUERELLAS Y PROMOVER DEMANDAS Y JUICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA | Presentar | 15.00 | Juicio |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 02 IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
 SUBFUNCIÓN 01 Realizar Juicios
 PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES, ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS
DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA EN EL AMBITO LABORARL, CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO AL PODER EJECUTIVO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9594

OBJETIVO

LOGRAR QUE EL EJECUTIVO CUENTE CON LA ASESORIA JURIDICA CORRECTA, CON RESPECTO A LOS JUICIOS EN QUE INTERVENGA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|------------|
| REVISAR LOS EXPEDIENTES EN TRAMITE DE LOS CASOS QUE SE TENGAN EN MATERIA DE DEMANDAS AL AJECUTIVO | Revisar | 180.00 | Expediente |
| ELABORAR LOS INFORMES PREVIOS DE LOS JUICIOS QUE SE TENGAN | Elaborar | 200.00 | Informe |
| PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LOS JUICIOS QUE MANTENGA EL EJECUTIVO | Presentar | 180.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CIVILES ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 02 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN 01 Realizar Juicios
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: TRAMITES LEGALES
DESCRIPCIÓN: ATENDER LOS TRAMITES QUE SE PRESENTEN A LA CONSEJERIA JURIDICA RELATIVOS A LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS, APOSTILLADOS, SOLICITUDES DE FUERZAS PUBLICAS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9601

OBJETIVO

EFICIENTAR LA ATENCION DE LOS TRAMITES LEGALES QUE SE PRESENTEN EN LA CONSEJERIA JURIDICA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES RESUELTAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| C | SOLICITUD DEREQUERIMIENTOS Y SERVICIOS RECIBIDOS |
| B | TOTAL DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES RESUELTOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES O REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIONES O APOSTILLADOS DE DOCUMENTOS | Recibir | 1,000.00 | Documento |
| REVISAR QUE LOS DOCUMENTOS CUENTEN CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY PARA SU VALIDACION | Revisar | 1,000.00 | Documento |
| LEGALIZAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS | Legalizar | 1,000.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE TRAMITES Y ATENCION JURIDICA GRATUITA
DESCRIPCIÓN: ATENDER LOS TRAMITES DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS, APOSTILLADOS Y SOLICITUDES DE FUERZAS PUBLICAS ASI COMO ASESORIA JURIDICA GRATUITA A LA CIUDADANIA.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9602

OBJETIVO

EFICIENTAR LA ATENCION EN LOS TRAMITES LEGALES QUE SE SOLICITEN A SI COMO PROPORCIONAR LA ORIENTACION JURIDICA ADECUADA A LA CIUDADANIA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| RECEPCION DE SOLICITUDES DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS | Recibir | 1,000.00 | Documento |
| REVISAR QUE LA DOCUMENTACION SOLICITADA CUENTE CON LOS REQUISITOS LEGALES PARA SU CERTIFICACION | Revisar | 1,000.00 | Documento |
| LEGALIZAR LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE DOCUMENTOS | Legalizar | 1,000.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE TRÁMITES Y ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUPERVISION DE SERVICIOS LEGALES Y LAS INSTITUCIONES
DESCRIPCIÓN: IMPLANTACION DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS PARA VIGILAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL CABAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS QUE SE ENCUENTRAN SUBORDINADAS A LAS DIRECCION
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9664

OBJETIVO

PROCURAR EL ADECUADO Y EFICAZ FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS LEGALES QUE OFRECE LA CONSEJERIA JURIDICA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE LA DIRECCION
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|----------------------|
| B | PROGRAMAS REALIZADOS |
| C | PROGRAMAS PLANEADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-----------|
| ANALIZAR LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS OPERATIVOS DE LA DIRECCION | Analizar | 5.00 | Documento |
| IMPLANTAR LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA OPERACION DE LA DIRECCION | Implementar | 5.00 | Documento |
| VIGILAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCION | Vigilar | 5.00 | Oficina |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL C. DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 1 | CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACION INSTITUCIONAL
DESCRIPCIÓN: SUPERVISAR Y VIGILAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS QUE SE ENCUENTRAN SUBORDINADAS A LA DIRECCION
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9665

OBJETIVO

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA EL EFICAZ Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS ADSCRITAS A LA DIRECCION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|-----------|
| REVISAR LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | Revisar | 5.00 | Documento |
| VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS | Vigilar | 5.00 | Programa |
| ESTABLECER ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO DE SER NECESARIO | Establecer | 2.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REVISION DE LA ESTRUCTURA JURIDICA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
 DESCRIPCIÓN: ESTUDIAR Y ANALIZAR LA ESTRUCTURA O COMPOSICION JURIDICA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES; SEGUN SEA EL CASO PROPONER LAS MEDIDAS PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 8545

OBJETIVO

PROCURAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SE DESARROLLEN EN UN MARCO NORMATIVO DE TRANSFERENCIA Y EFICACIA PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE SU EXISTENCIA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ENTIDADES Y DEPENDENCIAS REVISADAS Y / O MODIFICADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE ENTIDADES Y DEPENDENCIAS REVISADAS Y / O MODIFICADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-------------|
| ANALIZAR QUE DEPENDENCIA O ENTIDAD TIENE MAYOR PRIORIDAD DE REVISION | Analizar | 68.00 | Dependencia |
| SELECCION DE LAS DEPENDENCIAS A REVISAR SU ESTRUCTURA O COMPOSICION JURIDICA | Seleccionar | 9.00 | Dependencia |
| PROPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS EN LAS ESTRUCTURAS JURIDICAS PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS | Proponer | 9.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 04 DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN JURÍDICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
 PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE VINCULACION JURIDICA
DESCRIPCIÓN: ESTUDIAR Y ANALIZAR LA ESTRUCTURA O COMPOSICION JURIDICA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8546

OBJETIVO

ESTABLECER EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EL MARCO NORMATIVO CORRECTO PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-------------|
| ANALIZAR LA ESTRUCTURA JURIDICA DE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO | Analizar | 9.00 | Dependencia |
| COMUNICAR A LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES LOS PUNTOS A MODIFICAR EN SUS ESTRUCTURAS JURIDICAS | Comunicar | 9.00 | Documento |
| PRESENTAR LAS PROPUESTAS DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LAS DEFICIENCIAS O MEJORAS ENCONTRADAS EN LAS ESTRUCTURAS JURIDICAS | Presentar | 9.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN JURÍDICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ACTUALIZACION Y MODERNIZACION DE LOS SERVICIOS LEGALES
 DESCRIPCIÓN: COORDINAR CON LAS DIRECCIONES DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD, CATASTRO DEL ESTADO, ARCHIVO NOTARIAL, DEFENSORIA LEGAL Y DIARIO OFICIAL, LAS ACCIONES JURIDICAS NECESARIAS CON EL FIN DE ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO NECESARIO PARA LA MODERNIZACION Y EFICAZ FUNCIONAMIENTO DE DICHAS DIRECCIONES
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9606

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS SERVICIOS LEGALES QUE PROPORCIONA LA CONSEJERIA JURIDICA SEAN DE MANERA DINAMICA, MODERNA, EFICAZ Y EFICIENTE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------|
| B | ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| C | ACTIVIDADES REALIZADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-------------------|
| COORDINAR LOS TRABAJOS PENDIENTES A LA EVALUACION DE LA ACTUAL CONFORMACION DE LAS DIRECCIONES DE SERVICIOS LEGALES | Coordinar | 5.00 | Oficina |
| ELABORAR UN NUEVO REGLAMENTO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO DEL ESTADO | Elaborar | 2.00 | Reglamento |
| ESTABLECER UNA NUEVA ORGANIZACION Y FLUJOGRAMA DE LA MECANICA DE ATENCION DE LOS USUARIOS SERVICIOS DE LA DEFENSOIA LEGAL | Establecer | 1.00 | Organización (sc) |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN DE SERVICIOS LEGALES |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 17 | SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS LEGALES
DESCRIPCIÓN: COORDINAR A LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE PRESTAN SERVICIOS LEGALES PARA ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO NECESARIO PARA SU MODERNIZACION EN SU FUNCIONAMIENTO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9608

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS SERVICIOS LEGALES QUE PROPORCIONA LA CONSEJERIA JURIDICA SEAN DE UNA MANERA MODERNA EFICAZ Y EFICIENTE.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-------------------|
| COORDINAR LOSTRABAJOS DE EVALUACION DE LA ACTUAL CONFORMACION DE LAS DIRECCIONES DE SERVICIOS LEGALES | Coordinar | 5.00 | Oficina |
| ELABORAR UN NUEVO REGLAMENTO DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL CATASTRO | Elaborar | 1.00 | Documento |
| ESTABLECER UNA NUEVA ORGANIZACION QUE PROPORCIONE LOS SERVICIOS DE DEFENSORIA LEGAL DE ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA DEMANDA | Establecer | 1.00 | Organización (sc) |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 04 DIRECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN DE SERVICIOS LEGALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 17 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA
 DESCRIPCIÓN: DETERMINAR, IMPLEMENTAR Y VIGILAR LAS POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EFICIENTE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA CONSEJERIA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 8550

OBJETIVO

PROCURAR EL MANEJO EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE PROCESOS DOCUMENTADOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-----------------------|
| B | PROCESOS DOCUMENTADOS |
| C | PROCESOS TOTALES |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-------------|----------|------------|
| ANALIZAR LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE AFECTAN A LA CONSEJERIA | Analizar | 5.00 | Documento |
| INTEGRAR LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLIQUEN | Integrar | 5.00 | Documento |
| IMPLEMENTAR LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLIQUEN A LA CONSEJERIA | Implementar | 5.00 | Documento |
| VIGILAR EL ADECUADO USO DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS IMPLANTADOS | Vigilar | 5.00 | Reglamento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público |
| PROGRAMA | 16 | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE ADMINISTRACION
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA CONSEJERIA
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 8551

OBJETIVO

PROCURAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LA CONSEJERIA, PROPORCIONANDO LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE SE REQUIRAN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| ANALIZAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN A LA CONSEJERIA | Analizar | 50.00 | Documento |
| SELECCIONAR E IMPLEMENTAR LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE APLICAN A LA CONSEJERIA | Implantar | 5.00 | Documento |
| VIGILAR LA ADECUADA APLICACION DE LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS | Vigilar | 5.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 05 Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
PROGRAMA 16 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONSEJERIA JURIDICA
DESCRIPCIÓN: DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERIA JURIDICA, ASI COMO ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 8559

OBJETIVO

LOGRAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONSEJERIA IMPLEMENTEN CONTROLES ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACION Y CONTROL, DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|--------------|
| AUTORIZAR EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DE LOS CENTROS DE COSTOS QUE PERTENECEN A LA CONSEJERIA | Autorizar | 2,000.00 | Pago |
| SUPERVISAR EL PAGO A LOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE LA CONSEJERIA | Supervisar | 2,000.00 | Pago |
| SUPERVISAR LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE LA CONSEJERIA | Supervisar | 1.00 | Presupuesto. |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas
PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: EQUIPO DE TRANSPORTE
DESCRIPCIÓN: CONTAR CON VEHICULOS PARA LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CONSEJERIA JURIDICA
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9677

OBJETIVO

CONTAR CON LOS MEDIOS DE TRANSPORTE QUE APOYEN CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE VEHICULOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE VEHICULOS ADQUIRIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|----------|
| COTIZAR LOS VEHICULOS, SEGUN NORMA DE ADQUISICION CORRESPONDIENTE | Cotizar | 5.00 | Vehículo |
| DEFINIR LAS CARACTERISTICAS DE LOS VEHICULOS | Definir | 5.00 | Vehículo |
| ADQUIRIR EN APEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EL VEHICULO ADQUIRIDO | Adquirir | 5.00 | Vehículo |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INFRAESTRUCTURA
DESCRIPCIÓN: REMODELACION DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONSEJERIA JURIDICA
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9678

OBJETIVO

REMODELAR EL EDIFICIO DE LA CONSEJERIA JURIDICA CON EL FIN DE ADAPTARLO A LAS OFICINAS Y AREAS QUE SE REQUIEREN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE DE OBRA
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| B | CONCEPTOS DE OBRA EJECUTADOS |
| C | CONCEPTOS DE OBRA PROGRAMADA |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------|
| CONTRATAR OBRA CIVIL | Contratar | 1.00 | Obra |
| RECEPCIONAR OBRA CIVIL CONCLUIDA | Recibir | 1.00 | Obra |
| ASIGNAR LAS AREAS QUE OCUPARAN LAS DIRECCIONES DE LA CONSEJERIA | Asignar | 5.00 | Oficina |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---------------------------------|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Administrar el Gasto Público |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MOVIMIENTOS DE PERSONAL
DESCRIPCIÓN: PROCESAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES Y QUE ESTAS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA SER PROCESADAS DE TRAMITE
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9621

OBJETIVO

EFFECTUAR LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL REQUERIDOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES, CUMPLIENDO CON LA CALENDARIZACION QUE ESTABLECE LA OFICIALIA MAYOR

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|-------------|
| ATENCION DE LAS REQUISICIONES DERIVADAS DE BAJAS DE PERSONAL | Atender | 75.00 | Requisición |
| PLANIFICACION DE LA ESTRUCTURA NUEVA DE LA CONSEJERIA JURIDICA | Planear | 1.00 | Estructura |
| INFORMAR SOBRE LOS AVANCES DEL PRESUPUESTO EJERCIDO | Informar | 12.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA CONSEJERIA JURIDICA
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9669

OBJETIVO

COORDINAR CON TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES DEPENDIENTES DE LA CONSEJERIA JURIDICA EL TRAMITE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DE SERVICIOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| FORMULACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN RELACION CON LOS RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA | Formular | 1.00 | Documento |
| PLANIFICACION DE LA ESTRUCTURA DE LA CONSEJERIA JURIDICA | Planear | 1.00 | Documento |
| PROGRAMAR LA NOMINA | Programar | 1.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES
 DESCRIPCIÓN: PROVEER Y CONTROLAR LOS RECURSOS MATERIALES QUE REQUIERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9674

OBJETIVO

TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN TIEMPO Y FORMA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| A | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | Recibir | 1,800.00 | Solicitud |
| ELABORACIONES DE LAS ORDENES DE COMPRA | Elaborar | 1,800.00 | Formato(s) |
| CONTROL DE REQUISICIONES COMPLETAMENTE CONCLUIDAS | Controlar | 1,800.00 | Requisición |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Regulación de Servicios Financieros y Definición de la Política Monetaria |
| PROGRAMA | 4 | ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
DESCRIPCIÓN: ADQUISICION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CONSEJERIA CON EL FIN DE ADAPTAR LAS OFICINAS PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL PERSONAL
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9676

OBJETIVO

ADQUIRIR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SOLICITEN LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA CONSEJERIA JURIDICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|--------------------|
| ATENDER A LAS UNIDADES RESPONSABLES EN SUS REQUERIMIENTOS DE COMPRA DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS | Atender | 20.00 | Unidad Responsable |
| GESTIONAR LOS CONTRATOS O RENOVACIONES POR LA RENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | Gestionar | 25.00 | Contrato |
| COMPRAR LOS BIENES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES | Comprar | 1,800.00 | Material |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PLANEACION Y CONTROL PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN: RECEPCION DE LAS CUENTAS POR PAGAR PARA LA TRAMITACION DE SU PAGO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9670

OBJETIVO

CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE TRAMITES DE CUENTAS POR PAGAR REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE TRAMITES DE CUENTAS POR PAGAR REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|---------------|
| GESTIONAR ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA | Gestionar | 3,000.00 | Pago |
| GESTIONAR LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS CUANDO EXISTA INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL | Gestionar | 1,800.00 | Transferencia |
| ELABORAR INFORMES PRESUPUESTALES | Elaborar | 12.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONTROL PRESUPUESTAL
DESCRIPCIÓN: CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA CONSEJERIA JURIDICA, DOTANDOLOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE SUS OFICINAS
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9672

OBJETIVO

INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA CONSEJERIA JURIDICA ASI COMO DAR SEGUIMIENTO AL MISMO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|
| FORMULAR EL PRESUPUESTO ANUAL | Formular | 1.00 | Documento |
| INFORMAR DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL | Informar | 12.00 | Documento |
| ELABORAR INFORMES PRESUPUESTALES | Elaborar | 12.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: AUTORIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR LA FUNCION CATASTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO QUE NO CUENTAN CON CATASTRO, PROCURANDO QUE ESTA SE REALICE SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY DEL CATASTRO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 4230

OBJETIVO

COORDINAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS DE INTEGRACIÓN CARTOGRAFÍA Y DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CATASTRO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|-----------|-----------|
| AUTORIZAR CEDULAS CATASTRALES | Autorizar | 14,400.00 | Documento |
| AUTORIZAR OFICIOS CATASTRALES | Autorizar | 1,200.00 | Documento |
| AUTORIZAR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES | Autorizar | 10,000.00 | Documento |
| AUTORIZAR MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS | Autorizar | 1,389.00 | Documento |
| CONTESTAR JUICIOS | Contestar | 165.00 | Documento |
| AUTORIZAR PLANOS, DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES | Autorizar | 1,885.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DE CATASTRO
DESCRIPCIÓN: COORDINAR, SUPERVISAR Y AUTORIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CATASTRO DE LOS BIENES INMUEBLES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5452

OBJETIVO

DESARROLLAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN BRINDAR CON EFICIENCIA Y PRONTITUD LOS SERVICIOS CATASTRALES PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|-----------|-----------|
| AUTORIZAR CÉDULAS CATASTRALES. | Autorizar | 14,400.00 | Documento |
| AUTORIZAR OFICIOS CATASTRALES. | Autorizar | 1,200.00 | Documento |
| AUTORIZAR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES. | Autorizar | 10,000.00 | Documento |
| AUTORIZAR MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. | Autorizar | 1,389.00 | Documento |
| CONTESTAR JUICIOS. | Contestar | 165.00 | Documento |
| AUTORIZAR LA ELABORACIÓN DE PLANOS, DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES | Autorizar | 1,885.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: JEFATURA ADMINISTRATIVA
DESCRIPCIÓN: EJECUTAR CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CATASTRAL, (PREVIA SOLICITUD DEL USUARIO), QUE INTEGRA EL ARCHIVO DEL CATASTRO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5453

OBJETIVO

EFICIENTAR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL ARCHIVO CATASTRAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|-----------|-----------|
| ELABORAR CÉDULAS CATASTRALES. | Expedir | 14,400.00 | Documento |
| ELABORACIÓN DE OFICIOS CATASTRALES. | Expedir | 1,200.00 | Documento |
| INTEGRAR EL ARCHIVO CATASTRAL. | Integrar | 37,200.00 | Documento |
| ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO CATSTRAL. | Actualizar | 36,000.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JEFATURA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO CATASTRAL.
DESCRIPCIÓN: SUSPORIZAR LOS PROCESOS CATASTRALES CORRESPONDIENTES A LA EXPEDICIÓN DE CEDULAS Y OFICIOS RELATIVOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA. ADMINISTRAR EL ARCHIVO CATASTRAL CON EL FIN DE MANTENER Y ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RESGUARDA EN EL MISMO
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9093

OBJETIVO

EJECUTAR CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL CATASTRO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CATASTRAL, PREVIA SOLICITUD DEL USUARIO, QUE INTEGRA EL ARCHIVO CATASTRAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|-----------|-----------|
| ELABORAR CEDULAS CATASTRALES | Expedir | 14,400.00 | Documento |
| ELABORAR OFICIOS CATASTRALES | Expedir | 1,200.00 | Documento |
| INTEGRAR EL ARCHIVO CATASTRAL | Integrar | 37,200.00 | Documento |
| ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO CATASTRAL | Actualizar | 36,000.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 JEFATURA ADMINISTRATIVA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS
DESCRIPCIÓN: RESPONDER EN FORMA OPORTUNA, VERAZ Y CON CALIDAD A LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PADRÓN PREDIAL.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5455

OBJETIVO

ELABORAR EL 96% DEL TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES CON UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE DOS DÍAS ANTES DE CONCLUIR EL AÑO 2008.

OBJETIVO

RESPONDER EN FORMA OPORTUNA, VERAZ Y CON CALIDAD A LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS DE LOS DATOS CONTENIDO EN EL PADRON PREDIAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|-----------|-----------|
| CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS CATASTRALES | Elaborar | 10,000.00 | Documento |
| NUMERO OFICIAL DE PREDIOS | Elaborar | 25.00 | Documento |
| HISTORIAL DE PREDIOS | Elaborar | 120.00 | Documento |
| OFICIOS QUE ENVIAN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO | Elaborar | 12,000.00 | Documento |
| INFORMACIÓN DE FOLIOS Y TOMOS | Proporcionar | 51,000.00 | Informe |
| CEDULAS DE LOS CATASTROS MUNICIPALES | Verificar | 54,500.00 | Registro |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: REGISTROS DEL PADRON PREDIAL
 DESCRIPCIÓN: DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LAS SOLICITUDES REFERENTES A CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS DE LOS REGISTROS EXISTENTES EN EL PADRON PREDIAL.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9094

OBJETIVO

ELABORAR EL 96% DEL TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES CON UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE DOS DIAS ANTES DE CONCLUIR EL AÑO 2008.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ELABORADOS EN TIEMPO.
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

B NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS TERMINADOS EN UN MÁXIMO DE 2 DÍAS.
 C NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|-----------|-----------|
| CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS CATASTRALES. | Elaborar | 10,000.00 | Documento |
| NUMERO OFICIAL DE PREDIO | Elaborar | 25.00 | Documento |
| HISTORIAL DE PREDIOS | Elaborar | 120.00 | Documento |
| ELABORAR OFICIOS QUE ENVIA LA DEPENDENCIA DE GOBIERNO | Elaborar | 12,000.00 | Documento |
| INFORMACIÓN DE FOLIOS Y TOMOS | Proporcionar | 51,000.00 | Informe |
| CEDULAS DE LOS CATASTROS MUNICIPALES | Verificar | 54,500.00 | Registro |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
 PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO TECNICO
DESCRIPCIÓN: REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CATASTRALES QUE SE DEBEN ATENDER POR MANDATO DE LEY, EN LO RELATIVO A LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 5457

OBJETIVO

REALIZAR LOS TRÁMITES CATASTRALES, MINIMIZANDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA EN CUATRO DIAS HÁBILES.

OBJETIVO

REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CATASTRALES QUE SE DEBEN ATENDER POR MANDATO DE LEY, EN LO RELATIVO A LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|-----------|-----------|
| MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS | Realizar | 1,389.00 | Documento |
| REALIZAR AVALUOS CATASTRALES | Realizar | 19,286.00 | Acuerdo |
| ELABORACION DE PLANOS CATASTRALES | Elaborar | 251.00 | Mapa |
| DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES | Practicar | 1,634.00 | Dictamen |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO TÉCNICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: EJECUCION DE LOS TRABAJOS TECNICOS CORRESPONDIENTES A LOS TRAMITES CATASTRALES
DESCRIPCIÓN: CONTINUAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CATASTRALES, EN LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE IDENTIFICACION, REGISTRO, VALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 5458

OBJETIVO

REALIZAR EL 97% DE LOS TRAMITES CATASTRALES QUE ATIENDE EL ÁREA EN UN TIEMPO MAXIMO DE 4 DÍAS HÁBILES AL FINALIZAR EL AÑO 2008

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE TRAMITES CATASTRALES REALIZADOS EN TIEMPO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | NUMERO DE TRAMITES CATASTRALES RESUELTOS EN MENOS DE 4 DIAS |
| C | TOTAL DE TRAMITES CATASTRALES RECIBIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| MEDICION Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO | Realizar | 1,389.00 | Documento |
| AVALUOS CATASTRALES | Realizar | 19,286.00 | Acuerdo |
| PLANOS CATASTRALES | Elaborar | 251.00 | Mapa |
| DICTÁMENES Y PERITAJES CATASTRALES | Practicar | 1,634.00 | Dictamen |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-----------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 06 | DIRECCIÓN DEL CATASTRO DEL ESTADO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | DEPARTAMENTO TÉCNICO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Proporcionar Servicios Registrales |
| PROGRAMA | 8 | REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL
DESCRIPCIÓN: EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES E INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES, A TRAVÉS DE LAS DIVERSAS OFICINAS REGISTRALES Y UNIDADES DE ATENCIÓN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0088

OBJETIVO

GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL A TRAVÉS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CREANDO LAS CONDICIONES INDISPENSABLES PARA PRESTAR SERVICIOS QUE CUMPLAN CON LOS NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-----------|
| LLEVAR UN MANEJO ADECUADO DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL | Dirigir | 1.00 | Documento |
| COORDINACION DEL SERVICIO REGISTRAL | Coordinar | 1.00 | Servicios |
| IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES | Implementar | 2.00 | Servicios |
| REALIZAR PROGRAMAS ESPECIALES DE REGISTRO | Realizar | 4.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 07 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 46 REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: NORMATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE LAS OFICINAS REGISTRALES
DESCRIPCIÓN: MANTENER LAS OFICINAS REGISTRALES EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES E INSCRIPCIÓN DE ACTOS REGISTRALES DE CALIDAD.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 2668

OBJETIVO

INCREMENTAR EFICIENTEMENTE LA OPERACIÓN Y LOS SERVICIOS DE LAS 162 OFICINAS REGISTRALES Y UNIDADES DE ATENCIÓN PERSONALIZADAS Y/O AUTOMATIZADAS EN TODO EL ESTADO DE YUCATÁN.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------|
| A | NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|------------|-------------|
| EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES. | Expedir | 400,000.00 | Certificado |
| REALIZAR DIVERSOS ACTOS REGISTRALES. | Realizar | 40,000.00 | Documento |
| DOTAR DE MATERIAL, SUMINISTROS Y SERVICIOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO CIVIL. | Dotar | 1,950.00 | Solicitud |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|-----------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 07 | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | OFICINA DEL DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Proporcionar Servicios Registrales |
| PROGRAMA | 46 | REGISTRO CIVIL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: NORMATIVIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO CIVIL
DESCRIPCIÓN: ADMINISTRAR CON LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LAS 162 OFICINAS REGISTRALES EN TODO EL ESTADO, TALES COMO LOS GASTOS DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS QUE REQUIERAN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0089

OBJETIVO

MEJORAR LA IMAGEN DE LAS 162 OFICINAS REGISTRALES EN EL ESTADO MEDIANTE LA ESTANDARIZACIÓN DE LAS MISMAS, PROCURANDO QUE CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU BUEN DESEMPEÑO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|---------------|
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN | Administrar | 267.00 | Persona |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES DE LA INSTITUCIÓN | Administrar | 1.00 | Departamentos |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN | Administrar | 1.00 | Departamentos |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 07 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE RECTIFICACIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 46 REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MARCO NORMATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN
DESCRIPCIÓN: PROVEER LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS A LA INSTITUCIÓN PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DENTRO DEL MARCO JURÍDICO QUE LA REGULA.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 1145

OBJETIVO

ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN, TANTO HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD DE LA INSTITUCIÓN, CON LA FINALIDAD DE OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------------|
| A | NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|-----------|
| IMPLEMENTA PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA | Implementar | 12.00 | Proyecto |
| ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO CIVIL | Atender | 1,950.00 | Solicitud |
| CAPACITACIÓN DE PERSONAL | Capacitar | 100.00 | Persona |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 07 | DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE RECTIFICACIONES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Proporcionar Servicios Registrales |
| PROGRAMA | 46 | REGISTRO CIVIL |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACIÓN Y SERVICIOS DE LAS OFICINAS REGISTRALES

DESCRIPCIÓN: CONSISTE EN UN AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS, SOPORTE TÉCNICO, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICAS PARA USO INTERNO, ASI COMO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES QUE LA REQUIERAN, TANTO DEL AMBITO MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 7047

OBJETIVO

BRINDAR SERVICIOS TÉCNICOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS, OFICINAS REGISTRALES, UNIDADES DE ATENCIÓN, ASÍ COMO PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL, QUE LA SOLICITEN Y QUE REQUIERAN PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES,

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|------------|-----------|
| ATENDER SOLICITUDES DE LAS OFICIALÍAS Y DEPARTAMENTOS DEL REGISTRO CIVIL | Atender | 2,000.00 | Solicitud |
| SERVICIOS REFERENTES A LA CURP | Expedir | 100,000.00 | Documento |
| CAPTURAR Y/O DIGITALIZAR LAS ACTAS RELACIONADAS CON EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | Capturar | 525,000.00 | Acta |
| INTERCONECTAR LAS BASES DE DATOS DE LAS OFICIALÍAS Y/O UNIDADES DE ATENCIÓN | Concertar | 10.00 | Unidad |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 07 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 46 REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ORGANIZACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS
DESCRIPCIÓN: MANTENER A LAS OFICINAS REGISTRALES EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INFORMÁTICO, PROCESAMIENTO DE DATOS, SOPORTE TÉCNICO ADECUADO Y DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9794

OBJETIVO

PROVEER DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE REQUIERAN LAS OFICINAS REGISTRALES EN RELACIÓN AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|-----------|
| PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO A LOS DEPARTAMENTOS Y OFICINAS REGISTRALES | Proporcionar | 170.00 | Servicios |
| GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACTOS REGISTRALES | Generar | 12.00 | Informe |
| DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Digitalizar | 250,000.00 | Imagen |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 07 DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 46 REGISTRO CIVIL



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y ASESORIA JURIDICA A NOTARIOS Y ESCRIBANOS PUBLICOS ASI COMO A LA CIUDADANIA EN GENERAL, EN LA ATENCION DE INSCRIPCIONES Y CONSULTAS REGISTRALES DE LAS SECCIONES DE PROPIEDAD Y COMERCIO, ASI COMO LA RESOLUCION DE INCONSISTENCIAS JURIDICAS QUE SE PRESENTEN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0325

OBJETIVO

PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A TODO CIUDADANO QUE LO REQUIERA EN SUS TRAMITES DE INSCRIPCIONES, CONSULTAS O DOCUMENTOS QUE SE PRESTAN EN ESTA DIRECCION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|--------------|------------|------------|
| TRAMITACION DE ACTOS REGISTRALES DE TRASLACION DE DOMINIO, DE GRAVAMEN Y AVISOS | Tramitar | 150,000.00 | Documento |
| PROPORCIONAR INFORMACION DE SITUACION REGISTRAL DE BIENES INMUEBLES Y DE SOCIEDADES. | Proporcionar | 300.00 | Informe |
| REALIZAR LOS ACTOS JURIDICOS INDICADOS POR AUTORIDAD. | Realizar | 1,200.00 | Resolución |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 08 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION DE LA OPERACION DE LA ACTIVIDAD REGISTRAL Y ADMINISTRATIVA
 DESCRIPCIÓN: VIGILAR QUE LOS TRABAJOS EN LAS DIVERSAS AREAS, SEAN EFICACES PARA QUE LA INSTITUCION PROPORCIONE SERVICIOS DE PUBLICIDAD MEDIANTE LA INSCRIPCION ELECTRONICA DE LOS ACTOS Y HECHOS JURIDICOS QUE PRECISAN DE ESE REQUISITO PARA SURTIR EFECTOS CONTRA TERCEROS RELACIONADOS CON BIENES INMUEBLES O DE AQUELLOS QUE REALIZAN LAS PERSONAS MORALES.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 2196

OBJETIVO

GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA EN RELACION AL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES PARA LA PUBLICIDAD DE LAS INSCRIPCIONES DE PROPIEDAD Y MERCANTILES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE TRAMITES ATENDIDOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE TRAMITES ATENDIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|------------|-----------|
| RECIBIR PARA SU ANALISIS JURIDICO, INSCRIPCION Y ATENCION LOS TRAMITES QUE PRESENTE LA CUIDADANIA AL REGISTRO PUBLICO PARA LOS FINES LEGALES CORRESPONDIENTES | Recibir | 120,000.00 | Solicitud |
| PROMOVER LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS EN LA ACTIVIDAD REGISTRAL | Promover | 12.00 | Reunión |
| DAR CUMPLIMIENTO EN EL TIEMPO LEGAL ESTABLECIDO A LOS TRAMITES PRESENTADOS POR LA CUIDADANIA | Verificar | 12.00 | Reporte |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 08 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
 PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO JURIDICO, CALIFICACION E INFORMATICA Y ESTADISTICA

DESCRIPCIÓN: PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A LOS MISMOS USUARIOS, ESCRIBANOS Y NOTARIOS PUBLICOS, LITIGANTES Y PASANTES DE LICENCIADOS EN DERECHO EN ATENCION DE CONSULTAS REGISTRALES, EN TRAMITES DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS EN LA DIRECCION MISMOS QUE SON CANALIZADOS AL DEPARTAMENTO JURIDICO PARA SU SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACION DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0335

OBJETIVO

VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS A INSCRIBIR CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A LAS ORDENES, DEMANDAS Y NOTIFICACIONES INDICADAS POR ALGUNA AUTORIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|-----------|-----------|
| REVISION DE TITULOS | Revisar | 60,000.00 | Título |
| INFORMAR A LOS SOLICITANTES LOS TRAMITES QUE INCUMPLEN LOS REQUISITOS DE LEY | Informar | 6,000.00 | Reporte |
| ATENDER LAS ACLARACIONES O DUDAS QUE LOS SOLICITANTES TIENEN RESPECTO DE LOS TRAMITES OBJETADOS | Atender | 1,000.00 | Solicitud |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA

UNIDAD RESPONSABLE 08 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y ASESORÍA INTERNA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales

PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ASESORIA JURIDICA E INFORMATICA Y REVISION EN LOS TESTIMONIOS PRESENTADOS PARA SU REGISTRO, CONTROL ESTADISTICO EN INFORMATICA Y LA RECEPCION Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS EN OFICIA LIAS DE PARTES

DESCRIPCIÓN: REVISION DE ASESORIA JURIDICA QUE SE PRACTICA A CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SON INSCRIBIBLES Y QUE SON PRESENTADOS POR LOS ESCRIBANOS Y NOTARIOS PUBLICOS DEL ESTADO ASI COMO EL CONTROL DE LA ESTADISTICA DE LOS MISMOS. SE INCLUYE LA CAPACITACION DE TIPO LEGAL EN DERECHO REGISTRAL QUE SE LE PROPORCIONA AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS INSCRIPCIONES.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 2215

OBJETIVO

DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE LEY EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO PUBLICO, TANTO EN LA DOCUMENTACION QUE PRESENTA LA CUIDADANIA COMO EN EL PROCESO REGISTRAL AUTIMATIZADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NUMERO DE DOCUMENTOS REVISADOS, ANALIZADOS Y ACEPTADOS PARA SU INSCRIPCION

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE DOCUMENTOS REVISADOS PARA INSCRIBIR |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|-----------|-----------|
| REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LEY PARA INSCRIPCION Y PUBLICIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTA LA CUIDADANIA | Revisar | 50,000.00 | Documento |
| ENTREGAR A LOS SOLICITANTES LOS DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY PARA EL PROCESO REGISTRAL | Entregar | 1,000.00 | Documento |
| PARTICIPAR EN LA DEFINICION DE LOS CRITERIOS JURIDICOS Y ADECUACIONES AL SISTEMA QUE EFICIENTE LA ACTIVIDAD REGISTRAL | Participar | 12.00 | Reunión |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 08 | DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y ASESORÍA INTERNA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|-------------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Proporcionar Servicios Registrales |
| PROGRAMA | 8 | REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE REGISTRADORES DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

DESCRIPCIÓN: REALIZAR INSCRIPCIONES DE ESCRITURAS PUBLICAS EN SUS DIVERSAS OPERACIONES DE COMPRA VENTA, DONACIONES GRATUITAS, ADJUDICACIONES, DIVISIONES, UNIONES, UBANIZACIONES, RECTIFICACIONES, PROTOCOLIZACIONES, FIDEICOMISOS, REMATES, ARRENDAMIENTOS, SENTENCIAS, ANOTACIONES MARGINALES DE CANCELACION O DE CORRECCIONES CORRESPONDIENDO TODAS ESTAS OPERACIONES EN LOS LIBROS 1º, 3º, 4º Y 9º, EN LOS LIBROS 2º, Y 6º.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0379

OBJETIVO

CUMPLIR CON LOS ORDENAMIENTOS QUE ESTABLECE EL CODIGO CIVIL Y DE COMERCIO Y EL REGLAMENTO DEL PROPIO REGISTRO PUBLICO, PROPORCIONANDO SEGURIDAD JURIDICA A TODOS LOS ACTOS Y HECHOS QUE SE PRESENTAN PARA SU PUBLICIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|------------|-------------|
| INSCRIBIR ELECTRONICAMENTE LAS DIVERSAS OPERACIONES EN LAS SECCIONES DE PROPIEDAD | Registrar | 120,000.00 | Título |
| EXPEDIR LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DE LOS PREDIOS INSCRITOS EN EL REGISTRO PUBLICO | Expedir | 75,000.00 | Certificado |
| INSCRIBIR ELECTRONICAMENTE Y EN TOMO LAS DIVERSAS OPERACIONES EN LAS SECCIONES DE MERCANTIL Y DE LOS LIBROS 5º Y 7º. | Registrar | 6,500.00 | Título |
| INSCRIBIR ELECTRONICAMENTE LOS AVISOS DE OPERACIONES A REALIZAR CON LOS PREDIOS INSCRITOS EN EL REGISTRO PUBLICO | Registrar | 50,000.00 | Aviso |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA

UNIDAD RESPONSABLE 08 DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ESTADÍSTICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales

PROGRAMA 8 REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SUPERVISIÓN DE LAS FUNCIONES REGISTRALES DE PROPIEDAD Y MERCANTIL

DESCRIPCIÓN: VIGILAR QUE LAS INSCRIPCIONES EN SUS DIVERSAS OPERACIONES CORRESPONDIENTES A LAS SECCIONES DE TRASLACION DE DOMINIO Y DE GRAVAMEN; SEAN REALIZADOS EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. MEDIANTE LA INSCRIPCION ELECTRONICA DE LOS MISMOS QUE PRECISAN DE ESTE REQUISITO PARA SURTIR EFECTOS CONTRA TERCEROS , RELACIONADOS CON BIENES INMUEBLES Y DE LAS SOCIEDADES DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE LOS ACREDITEN COMO PROPIETARIOS DE INMUEBLES O DE ACCIONES.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 2235

OBJETIVO

EFICIENTAR LOS METODOS DE TRABAJO CON LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA DE TODOS LOS ACTOS Y HECHOS QUE SE PRESENTAN PARA SU PUBLICIDAD

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NUMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------------|
| A | NUMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|-----------|-------------|
| SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DEL REGISTRO DE COMERCIO | Supervisar | 6,000.00 | Titulo |
| SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE TRASLACION DE DOMINIO | Supervisar | 65,000.00 | Titulo |
| SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE RESTRICCION Y GRAVAMEN | Supervisar | 40,000.00 | Titulo |
| SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE AVISOS PREVENTIVOS Y DEFINITIVOS | Supervisar | 45,000.00 | Aviso |
| SUPERVISAR LAS EXPEDICION DE LOS CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS RESPECTO DE LA SITUACION REGISTRAL DE LOS PREDIOS | Supervisar | 65,000.00 | Certificado |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 50 | CONSEJERIA JURÍDICA |
| UNIDAD RESPONSABLE | 08 | DIRECCIÓN DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ESTADÍSTICA |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|---------------------|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 05 | GOBIERNO DE CALIDAD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 05 | Proporcionar Servicios Registrales |
| PROGRAMA | 8 | REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DE DEFENSORIA LEGAL DEL ESTADO
DESCRIPCIÓN: DAR ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA A TODO CIUDADANO DE ESCASOS RECURSOS QUE ASÍ LO SOLICITE EN ASUNTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y FAMILIARES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0331

OBJETIVO

LOGRAR EN FORMA EFICAZ, EFICIENTE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN UN AMBIENTE DE RESPETO, CORDIALIDAD Y SERVICIO QUE PERMITA CREAR EN LA SOCIEDAD SENTIMIENTOS DE CONFIANZA Y SEGURIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|---------|-----------|------------|
| REPRESENTACION LEGAL | Asumir | 2,000.00 | Patrocinio |
| ATENCION DE AUDIENCIAS A LA CIUDADANIA. | Atender | 40,000.00 | Audiencia |
| REPRESENTACIÓN LEGAL EN MATERIA PENAL. | Otorgar | 3,000.00 | Defensa |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
UNIDAD RESPONSABLE 09 DIRECCIÓN DE LA DEFENSORÍA LEGAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 03 OBSERVANCIA DE LA LEGALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 03 PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN 01 Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
PROGRAMA 38 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ASISTENCIA JURIDICA
 DESCRIPCIÓN: ASIGNACIÓN DE UN DEFENSOR DE OFICIO PARA PROPORCIONAR ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA A TODO CIUDADANO QUE CAREZCA DE ÉL, EN ASUNTOS DE DEFENSA SOCIAL, MINISTERIAL, CIVIL Y FAMILIAR, CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO, ASÍ LA DEBIDA PRESTACIÓN DE ASESORIA A LA CIUDADANIA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 2217

OBJETIVO

PROPORCIONAR ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA DE MANERA EFICIENTE Y EXPEDITA AL PARTICULAR QUE CAREZCA DE ELLA EN ASUNTOS DE DEFENSA SOCIAL, CIVIL, Y FAMILIAR.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A NUMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|-----------|----------|
| PROPORCIONAR UNA DEFENSA ADECUADA EN LOS PROCESOS PENALES | Garantizar | 3,500.00 | Defensa |
| OTORGAR EL DEBIDO PATROCINIO ANTE EL MINISTERIO PUBLICO. | Otorgar | 20,000.00 | Asesoría |
| OTORGAR ASESORIA JURÍDICA EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR, CONTENCIOSO Y ADMINISTRATIVO | Otorgar | 2,500.00 | Asesoría |
| OTORGAR ASESORIA JURÍDICA GRATUITA A LA CIUDADANIA | Otorgar | 50,000.00 | Asesoría |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 09 DIRECCIÓN DE LA DEFENSORÍA LEGAL
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 03 OBSERVANCIA DE LA LEGALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 03 PROCURACION DE JUSTICIA
 SUBFUNCIÓN 01 Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
 PROGRAMA 38 PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DIRECCION DEL ARCHIVO NOTARIAL

DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO CONSISTE EN RECIBIR TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS FIRMADOS ANTE ESCRIBANOS PUBLICOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE TESTAMENTOS PUBLICOS ABIERTOS OTORGADOS ANTE NOTARIOS, DE IGUAL MANERA PROPORCIONA INFORMACIÓN A JUECES Y NOTARIOS SOBRE LA EXISTENCIA DE LOS TESTAMENTOS QUE SE OTORGAN O DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0302

OBJETIVO

LOGRAR UNA CERTEZA JURÍDICA EN EL PATRIMONIO DE LOS USUARIOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|---------|----------|-----------|
| RECEPCION DE SOLICITUDES PARA EXPEDICIÓN DE OFICIOS Y TESTIMONIOS | Recibir | 2,700.00 | Documento |
| EXPEDICIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE JUECES Y NOTARIOS | Expedir | 2,000.00 | Documento |
| RECEPCIÓN DE TESTAMENTOS OLÓGRAFOS | Recibir | 500.00 | Documento |
| RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE COPIAS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS | Recibir | 9,500.00 | Documento |
| RECEPCIÓN DE AVISOS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS | Recibir | 9,200.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA

UNIDAD RESPONSABLE 10 DIRECCIÓN DEL ARCHIVO NOTARIAL

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales

PROGRAMA 9 PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO NOTARIAL
 DESCRIPCIÓN: PRESERVAR, CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS EXPEDIDOS POR LOS ESCRIBANOS, PARA PROPORCIONAR LA CORRESPONDIENTE INFORMACIÓN A QUIÉN LA SOLICITE.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 2121

OBJETIVO

OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LA EXPEDICION DE TESTIMONIOS DE ESCRITURAS PUBLICAS DE NOTARIOS Y ESCRIBANOS QUE HAN FALLECIDO O CAMBIADO DE RESIDENCIA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE SOLICITUDES REGISTRADAS DE OFICIOS DE RESPUESTA A JUECES Y NOTARIOS.
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN

A NUMERO DE SOLICITUDES REGISTRADAS DE OFICIOS DE RESPUESTA A JUECES Y NOTARIOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|---------|----------|-----------|
| RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EXPEDICIÓN DE OFICIOS Y TESTIMONIOS | Recibir | 2,700.00 | Documento |
| EXPEDICIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE JUECES Y NOTARIOS | Expedir | 2,000.00 | Documento |
| RECEPCIÓN DE TRÁMITES OLÓGRAFOS | Recibir | 500.00 | Documento |
| RECEPCIÓN Y ARCHIVO DE COPIAS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS | Recibir | 9,500.00 | Documento |
| RECEPCIÓN DE AVISOS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS | Recibir | 9,200.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 50 CONSEJERIA JURÍDICA
 UNIDAD RESPONSABLE 10 DIRECCIÓN DEL ARCHIVO NOTARIAL
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 OFICINA DEL DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 SUBFUNCIÓN 05 Proporcionar Servicios Registrales
 PROGRAMA 9 PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL SECRETARIO

DESCRIPCIÓN: REPRESENTAR LEGALMENTE A LA SECRETARIA PARA PROMOVER Y EJECUTAR ACCIONES, PROGRAMAS Y POLÍTICAS A FAVOR DE LA JUVENTUD; CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y LOS AYUNTAMIENTOS, EN SU CASO, CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO. ASI COMO TAMBIEN ES NECESARIO FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JOVENES, A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y POLITICAS DE JUVENTUD, INCREMENTANDO SU POTENCIAL PARTICIPATIVO EN TODOS LOS AMBITOS.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 1882

OBJETIVO

INSTRUMENTAR LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE JUVENTUD EN EL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|----------|---------------|
| INSTRUMENTAR POLÍTICA ESTATAL DE JUVENTUD | Instrumentar | 1.00 | Documento |
| ATENDER Y REPRESENTAR AL SECTOR DE LAS Y LOS JOVENES DEL ESTADO | Representar | 1.00 | Sector |
| EJECUTAR Y VIGILAR LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO | Ejecutar | 4.00 | Acuerdo |
| FORTALECER A LA SECRETARIA A TRAVÉS DE SUS ACCIONES | Consolidar | 1.00 | Dependencia |
| COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS | Coordinar | 7.00 | Departamentos |
| COORDINAR LA PARTICIPACIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES | Coordinar | 30.00 | Institución |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE 01 SECRETARÍA

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL SECRETARIO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 01 Definir las Políticas Públicas

PROGRAMA 1 CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: COORDINACION Y VINCULACION DE LA SECRETARIA

DESCRIPCIÓN: PROMOVER LA COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, ASI COMO CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y FEDERALES LA PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y ACCIONES ENCAMINADAS AL PROGRESO DE LA JUVENTUD DE ACUERDO AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO; COMO TAMBIEN REPRESENTAR AL EJECUTIVO DEL ESTADO EN MATERIA DE JUVENTUD, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DE GOBIERNO FOROS, CONVENCIONES, ENCUENTROS Y DEMÁS REUNIONES EN LAS QUE SE DETERMINE SU PARTICIPACIÓN.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 7079

OBJETIVO

COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA ESTATAL, MUNICIPAL Y FEDERAL VINCULOS Y CONCERTACIONES QUE PERMITAN PLANEAR Y OPERAR LAS POLITICAS Y ACCIONES ENCAMINADAS AL PROGRESO DE LA JUVENTUD YUCATECA, ESTO DE ACUERDO AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NÚMERO DE INSTITUCIONES VINCULADAS Y CONCERTADAS

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NUMERO DE INSTITUCIONES VINCULADAS Y CONCERTADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-----------|
| ESTABLECER VINCULOS CON AUTORIDADES MUNICIPALES Y ESTATALES. | Vincular | 90.00 | Instancia |
| ASISTIR AEVENTOS PROTOCOLARIOS, EDUCATIVOS , CULTURALES Y DEMAS | Asistir | 400.00 | Evento |
| ASISTIR A LA REUNIONES DE CONSEJO DEL INSTITUTO | Asistir | 4.00 | Reunión |
| COORDINAR LOS TRABAJOS DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA JUVENTUD | Coordinar | 1.00 | Comite |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 01 | SECRETARÍA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL SECRETARIO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 3 | APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: ADMINISTRACION JURIDICA DE LA SECRETARIA
DESCRIPCIÓN: ORGANIZAR Y ADMINISTRAR EL SISTEMA JURIDICO DEL ORGANISMO DE LA JUVENTUD Y OFRECER SERVICIOS LEGALES INTERNOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9010

OBJETIVO

NORMAR TODA LA DOCUMENTACION LEGAL DE ESTA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE DOCUMENTOS NORMADOS Y ADMINISTRADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE DOCUMENTOS NORMADOS Y ADMINISTRADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|---------------|
| ELABORAR CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS Y DEMAS DOCUMENTOS LEGALES | Elaborar | 60.00 | Documento |
| CREAR EL ESTATUTO ORGANICO DEL DEPARTAMENTO JURIDICO | Crear | 1.00 | Documento |
| REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL SECRETARIO | Revisar | 1,000.00 | Documento |
| ORGANIZAR DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES | Organizar | 300.00 | Documento |
| REVISARY ACTUALIZAR LAS LEYES DE SER NECESARIO PARA SU EFICAZ LEGALIDAD AL SECTOR | Realizar | 250.00 | Actualización |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 SECRETARÍA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 02 Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE JURIDICO

DESCRIPCIÓN: ELABORAR LOS CONVENIOS Y CONTRATOS, DE IGUAL MANERA LLEVAR LA ADMINISTRACION DE LOS DOCUMENTOS JURIDICOS DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA SECRETARIA. ESTA AREA ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA SECRETARIA YA QUE REGULARA EN TODO MOMENTO EL CARACTER DE LEGALIDAD Y PROTOCOLO EN TODOS LOS ACTOS QUE EL MISMO REALICE INTERNAMENTE, ASI COMO EL GOBIERNO ESTATAL, MUNICIPAL Y FEDERAL, ORGANISMOS CIVILES Y EMPRESARIALES.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 9217

OBJETIVO

ELABORAR LOS DOCUMENTOS JURIDICOS QUE CONVenga LA SECRETARIA; Y A LA VEZ LLEVAR UN CONTROL INTERNO DEFINIDO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE QUE REGULE EN MATERIA DE JÓVENES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|---------------|
| REALIZAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS LEGALES | Revisar | 25.00 | Documento |
| ASESORAR A CADA UNA DE LAS AREAS QUE LO SOLICITEN | Asesorar | 12.00 | Departamentos |
| ORGANIZAR JUNTAS DE GOBIERNO | Organizar | 4.00 | Sesión |
| SUPERVISAR Y VIGILAR EL DESARROLLO DE EL AREA ADSCRITA A CADA DIRECCIÓN | Supervisar | 1.00 | Departamentos |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 01 SECRETARÍA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE JURÍDICO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 02 Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal
PROGRAMA 4 ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO ADMINISTRATIVO
DESCRIPCIÓN: CONTROLAR ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA LA APLICACIÓN TRANSPARENTE Y HONESTA DEL RECURSO PRESUPUESTAL DESTINADO A LOS PROYECTOS Y ACCIONES DE ESTAS ÁREAS; ASÍ COMO PROMOVER ACCIONES PARA ELEVAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 0343

OBJETIVO

CONTROLAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA FACILITAR LA ADECUADA FUNCIONALIDAD Y OPERACIÓN DE LA SECRETARÍA CON EFICIENCIA Y EFICACIA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|--------------------|
| ATENDER Y DAR SERVICIO A LAS ÁREAS DEL INSTITUTO | Atender | 12.00 | Unidad Responsable |
| VIGILAR Y MANEJAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO | Vigilar | 1.00 | Presupuesto. |
| EJECUTAR EL PAGO QUINCENAL DE LA NOMINA. | Ejecutar | 24.00 | Pago |
| SUPERVISAR EL ENVIÓ DE LOS REPORTES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALS | Verificar | 12.00 | Documento |
| VIGILAR LA FORMULACIÓN DE LA CUENTA PUBLICA ANUAL | Vigilar | 1.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO ADMINISTRATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 13 POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SECRETARIA DE LA JUVENTUD
DESCRIPCIÓN: CONTROLAR ENTRE LAS DIFERENTES AREAS DE LA SECRETARIA PARA LA APLICACIÓN TRANSPARENTE Y HONESTA, ASI COMO TENER UN MEJOR CONTROL DE LOS GASTOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO DE LA SECRETARIA.
TIPO DE PROYECTO: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: 0697

OBJETIVO

CONTROLAR ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARIA LA APLICACIÓN TRANSPARENTE Y HONESTA DEL RECURSO PRESUPUESTAL DESTINADO A LOS PROYECTOS Y ACCIONES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LA SECRETARIA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|--------------|
| CONTROLAR EL GASTO CORRIENTE DE RENTA Y OTROS SERVICIOS DEL EDIFICIO | Controlar | 1.00 | Presupuesto. |
| REALIZAR LOS PAGOS DE ENERGIA ELECTRICA | Realizar | 6.00 | Pago |
| REALIZAR LOS PAGOS DE SERVICIO TELEFONICO | Realizar | 12.00 | Pago |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO ADMINISTRATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 02 Administrar el Gasto Público
PROGRAMA 13 POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIO DE ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO INFORMATICO
 DESCRIPCIÓN: MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES LA OPERACION Y ACTUALIZACION DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, PARA BRINDAR UN SERVICIO TECNICO OPORTUNO Y DE CALIDAD A LOS USUARIOS, MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO TANTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, ASI COMO DE LOS CENTROS INTERACTIVOS DEL INTERIOR DEL ESTADO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 7135

OBJETIVO

PROPORCIONAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A CADA UNO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA SECRETARIA Y DE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE SERVICIOS TECNICOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A SERVICIOS TECNICOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|------------|
| REALIZAR REVISION DE EQUIPO DE COMPUTO | Revisar | 146.00 | Equipo |
| PROGRAMAR EL EQUIPO A LA RED | Programar | 146.00 | Equipo |
| DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO | Dar | 700.00 | Servicios |
| VISITAS DE SUPERVISION A INSTANCIAS MUNICIPALES | Visitar | 4.00 | Inspección |
| ADMINISTRAR INVENTARIO DE EQUIPO DE COMPUTO DE LA SECRETARIA | Administrar | 1.00 | Inventario |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
 UNIDAD RESPONSABLE 02 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO ADMINISTRATIVO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
 SUBFUNCIÓN 05 Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
 PROGRAMA 18 SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DESCRIPCIÓN: INTEGRAR Y LLEVAR UN CONTROL DEL PRESUPUESTO POR MENORIZADOS POR AREA ADMINISTRATIVA, ASI COMO TAMBIEN EFICIENTAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7172

OBJETIVO

CONTROLAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO A CADA AREA ADMINISTRATIVA; ASI COMO GENERAR LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
AVANCE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------|
| B | PRESUPUESTO EJERCIDO |
| C | PRESUPUESTO PROGRAMADO |

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| A | ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------------|
| ELABORAR CUENTAS POR PAGAR | Elaborar | 24.00 | Documento Valor |
| ELABORAR LA REQUISICIÓN DE COMPRAS | Elaborar | 800.00 | Requisición |
| LLEVAR EL REGISTRO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO POR CAPITULO MES A MES | Registrar | 12.00 | Documento |
| EMITIR EL PAGO DE IMPUESTOS | Emitir | 12.00 | Pago |
| ELABORAR POLIZAS DE CHEQUES | Elaborar | 1,400.00 | Documento Valor |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 02 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO ADMINISTRATIVO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL**

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR

01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

▣ **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL**

FUNCIÓN

06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA

SUBFUNCIÓN

02 Administrar el Gasto Público

PROGRAMA

20 PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL DIRECTOR DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL
DESCRIPCIÓN: SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DESTINADAS A PRESERVAR LA PARTICIPACIÓN EN EL AMBITO CULTURAL, EDUCATIVO, Y SOCIAL; ASI COMO TAMBIEN FOMENTAR EN EL AMBITO JUVENIL LA CULTURA MAYA Y DIRECCIONAR LOS PROGRAMAS ESTATALES A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9335

OBJETIVO

COORDINAR ACCIONES CON INSTITUCIONES ENFOCADAS A PRESERVAR LA PARTICIPACIÓN JUVENIL EN EL AMBITO EDUCATIVO, SOCIAL Y CULTURAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| CONCERTAR ACUERDOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS | Vincular | 10.00 | Institución |
| CONTACTAR APOYO CON INSTITUCIONES PRIVADAS | Contactar | 3.00 | Institución |
| DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EFICIENTAR EL NIVEL DE PARTICIPACIÓN JUVENIL | Diseñar | 1.00 | Estrategia |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUV

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN 01 Otorgar Regular y Promover la Educación
PROGRAMA 21 PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DEPORTIVOS



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMAS OPERATIVOS DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL

DESCRIPCIÓN: PROYECTO CON EL CUAL SE CONCRETARAN Y OPERARAN LOS PROGRAMAS A CARGO DE ESTA DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA; LO CUAL PERMITIRA TENER UN ACERCAMIENTO DIRECTO CON LAS INSTITUCIONES E INSTANCIAS EDUCATIVAS, CULTURALES Y PROPIAS ORGANIZACIONES CIVILES CON EL UNICO FIN DE PROMOVER LA ADECUADA COORDINACIÓN DE LOS EVENTOS QUE INCREMENTE LA PARTICIPACIÓN JUVENIL Y CONCRETE LAS ACCIONES QUE PERMITAN AL JOVEN ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA .

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 9598

OBJETIVO

DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES DE GOBIERNO, INSTANCIAS EDUACTIVAS Y ORAGISMOS CIVILES QUE FOMENTAN EL DESARROLLO INTEGRAL EN EL JOVEN YUCATECO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

NUMERO DE INSTITUCIONES CONCERTADAS

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|-------------------------------------|
| A | NÚMERO DE INSTITUCIONES CONCERTADAS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------------|----------|------------------|
| MANTENER LAS RELACIONES INSTITUCIONALES CON INSTANCIAS EDUCATIVAS | Mantener | 10.00 | Instancia |
| PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE MANUAL DE ORGANIZACIONES | Participar | 1.00 | Manual |
| DAR SEGUIMIENTO CERCANO A CADA UNA DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS | Dar Seguimiento | 1.00 | Acción de Mejora |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C. DIRECTOR DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUV |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal |
| PROGRAMA | 1 | CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL, MUNICIPAL Y PODER JOVEN

DESCRIPCIÓN: GENERAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS ENCAMINADOS A LA FORMACION Y DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES DEL ESTADO, MEDIANTE DIVERSAS ACCIONES DE ATENCION A LA POBLACION JUVENIL EN LAS AREAS DE SALUD, RECREACION CULTURAL Y EDUCACION PRODUCTIVA; ASI COMO PROMOVER LA REGIONALIZACION DE LA SECRETARIA EN TODO EL ESTADO DE YUCATAN.HERRAMIENTAS PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0345

OBJETIVO

INCREMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN LA SALUD INTEGRAL Y LA EDUCACIÓN INFORMAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|---------------|
| SUPERVISAR Y FACILITAR EL TRABAJO EN MUNICIPIOS | Supervisar | 20.00 | Municipio |
| SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COORDINACIONES ESTATALES | Supervisar | 2.00 | Espacio |
| SUPERVISAR Y FACILITAR LA IMPLEMENTACION DE LOS POAS DE DESARROLLO DEL DEPTO. | Supervisar | 1.00 | Departamentos |
| COORDINAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS INNOVADORES | Coordinar | 5.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL

SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL, MUNICIPAL Y PODER JOVEN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

SUBFUNCIÓN 01 Otorgar Regular y Promover la Educación

PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: OPERACION DE CENTROS INTERACTIVOS PODER JOVEN
 DESCRIPCIÓN: DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS CENTROS INTERACTIVOS COMO LO SON LA PARTICIPACION, ORIENTACION, INFORMATICA Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, EN LOS QUE SE PROPORCIONE UN ESPACIO PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y QUE CONTRIBUYA A SU FORMACION INTEGRAL, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION ACTUALIZADA, DE MANERA GRATUITA.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 2268

OBJETIVO

PROPORCIONAR UN MAYOR NUMERO DE SERVICIOS A JOVENES USUARIOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE COMPONEN LOS CENTROS INTERACTIVOS EN DONDE LOS JOVENES PUEDAN EXPRESAR SUS INQUIETUDES Y TENGAN ACCESO OPORTUNO A LA INFORMACION, ORIENTACION Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA SU FORMACION Y DESARROLLO PERSONAL ENCAMINADO A UNA OCUPACION CON SUS PREOCUPACIONES Y SUS NECESIDADES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 SERVICIOS PROPORCIONADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
 A SERVICIOS PROPORCIONADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|--------------|------------|-----------|
| PROPORCIONAR SERVICIOS A LOS JOVENES USUARIOS DE LOS CENTROS INTERACTIVOS | Proporcionar | 100,000.00 | Servicios |
| OFRECER GRATUITAMENTE CURSOS DE COMPUTO Y TALLERES JUVENILES | Realizar | 40.00 | Curso |
| SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE CENTROS INTERACTIVOS | Evaluar | 1.00 | Red |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
 UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL
 SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL, MUNICIPAL Y PODER JOVEN

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
 SUBFUNCIÓN 01 Otorgar Regular y Promover la Educación
 PROGRAMA 3 APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: EDUCACIÓN OPORTUNA Y CULTURAL EN MUNICIPIOS
 DESCRIPCIÓN: SE PROMOVERAN DIFERENTES ESPACIOS DE EXPRESION Y DE INTERACCION PARA LOS JÓVENES EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y SOCIALES COMO; CONCIERTOS, FERIAS, EXPOSICIONES, RETIROS Y DEMAS EVENTOS QUE VAYAN DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS SOCIOCULTURALES DE LA REGIÓN O MUNICIPIO.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 7169

OBJETIVO

LOGRAR LA PARTICIPACION DE AL MENOS 20,000 JOVENES EN EVENTOS CULTURALES, SOCIALES E INFORMATIVOS, LOGRANDO DE ESTA MANERA LA CONVIVENCIA DE LOS JOVENES EN EL INTERIOR DE ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 TOTAL DE JOVENES PARTICIPANTES
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--------------------------------|
| A | TOTAL DE JOVENES PARTICIPANTES |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|-----------|
| ORGANIZACION DEL EVENTO AR-T JOVEN | Organizar | 12.00 | Evento |
| ORGANIZACION DE FERIAS DE LA JUVENTUD | Organizar | 12.00 | Evento |
| ORGANIZACION DE RETIROS INTERMUNICIPALES | Organizar | 12.00 | Evento |
| EVALUAR RESULTADOS OBTENIDOS POR MEDIO DE UNA ESCUESTA A LOS PARTICIPANTES | Evaluar | 1.00 | Encuestas |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL, MUNICIPAL Y PODER JOVEN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 07 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Otorgar Regular y Promover la Educación |
| PROGRAMA | 3 | APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CON-TACTO JOVEN
 DESCRIPCIÓN: CON ESTE PROYECTO SE DARA ATENCION CIUDADANA Y COMUNICACION DIRECTA CON EL JOVEN MEDIANTE LA INTEGRACION DE ESTRUCTURAS OPERATIVAS EN PUNTOS ESTRATEGICOS DEL ESTADO; PARA LOGRAR QUE LOS JÓVENES YUCATECOS, TENGAN ACCESO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA; SE INSTALARAN COORDINACIONES DE ATENCIÓN Y SE CAPACITARAN A LOS COORDINADORES DE LOS MISMOS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 9066

OBJETIVO

CREAR AL MENOS CUATRO COORDINACIONES JUVENILES EN EL ESTADO; BUSCANDO CON ESTO INCREMENTAR LA COBERTURA DE LA SECRETARIA PARA UN MAYOR CONTACTO CON LOS JÓVENES DE LOS MUNICIPIOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE COORDINACIONES CREADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | NUMERO DE COORDINACIONES CREADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---------------------------------|----------|----------|---------------|
| CREAR COORDINACIONES | Crear | 4.00 | Institución |
| INSTALAR MODULOS DE ATENCION | Instalar | 20.00 | Modulo |
| INTEGRAR UNA BASE DE DATOS | Integrar | 1.00 | Base de Datos |
| IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION | Impartir | 10.00 | Curso |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 03 | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE ENLACE REGIONAL, MUNICIPAL Y PODER JOVEN |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: SALUD INTEGRAL JUVENIL
DESCRIPCIÓN: PROGRAMA INFORMATIVO - PREVENTIVO EN EL CUAL SE REALIZAN CURSOS, TALLERES, CINE-DEBATES, CONFERENCIAS AUDIOVISUALES, CONCURSOS, PLATICAS DE ORIENTACION, TODOS EN TEMAS DE SALUD FISICA Y MENTAL PARA LOS JOVENES.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9047

OBJETIVO

CONTRIBUIR AL DESARROLLO SALUDABLE DE LA JUVENTUD YUCATECA MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES QUE PREVENGAN LAS PRINCIPALES PROBLEMATICAS DE SALUD EN EL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
JOVENES BENEFICIADOS DIRECTA E INDIRECTAMENTE EN EL PROYECTO
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A JÓVENES BENEFICIADOS DIRECTA E INDIRECTAMENTE EN EL PROYECTO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|------------------------|-----------|----------|----------|
| IMPARTIR CONFERENCIAS | Impartir | 5.00 | Curso |
| IMPARTIR PLATICAS | Impartir | 20.00 | Platicas |
| IMPARTIR TALLERES | Impartir | 20.00 | Taller |
| ORGANIZAR CINE-DEBATES | Organizar | 10.00 | Evento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE VULNERABILIDAD Y JUVENTUD MAYA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 01 Fomentar la Salud
PROGRAMA 22 SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE VULNERABILIDAD Y JUVENTUD MAYA
DESCRIPCIÓN: DESARROLLAR E INTEGRAR ACCIONES PREVENTIVAS EN MATERIA DE SALUD INTEGRAL, ASÍ COMO TAMBIÉN PROPORCIONAR ATENCIÓN DIRECTA A LA JÓVENES MAYAS Y A LOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESVENTAJA POR SER VULNERABLES.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9348

OBJETIVO

DESARROLLAR PROGRAMAS DE VINCULACIÓN QUE PERMITAN INCORPORAR A JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN LA POLÍTICA PUBLICA JUVENIL DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-------------|----------|---------------|
| DESARROLLAR PROGRAMAS DE ATENCIÓN A JÓVENES CON CAPACIDADES DIFERENTES, MAYAS Y AMBITO SALUD | Desarrollar | 3.00 | Programa |
| SUPERVISAR LAS ÁREAS DE ATENCIÓN A JÓVENES EN VULNERABILIDAD. | Supervisar | 3.00 | Departamentos |
| GENERAR CAMPAÑAS JUVENILES PARA LA VALORACIÓN Y APRENDIZAJE DE LA CULTURA MAYA, ASI COMO EN SALUD INTEGRAL | Organizar | 2.00 | Campaña |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 03 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VIDA Y DESARROLLO JUVENIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE VULNERABILIDAD Y JUVENTUD MAYA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 08 PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN 03 Brindar Asistencia Social
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL DIRECTOR DE PARTICIPACION JUVENIL Y ESTIMULOS EDUCATIVOS

DESCRIPCIÓN: SE BUSCA FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN UN MARCO DE PLURALIDAD, A TRAVES DE ACCIONES INTEGRALES , GENERANDO ESPACIOS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN Y MANIFESTACIÓN ARTÍSTICA, EDUCATIVA Y PRODUCTIVA, DONDE LOS JÓVENES SEAN EL EJE CENTRAL ACTIVO SIN SER ESTIGMATIZADOS, DOTÁNDOLOS DE HERRAMIENTAS PARA SU DESARROLLO INDIVIDUAL Y SOCIAL.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0572

OBJETIVO

FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS JÓVENES EN UN MARCO DE PLURALIDAD PARA ASI LOGRAR LA PARTICIPACION ACTIVA EN ESPACIOS DE LIBERTAD DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA, PRODUCTIVA Y EDUCATIVA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|---------------|
| PROMOVER LA COORDINACIÓN CON INSTANCIAS GUBERNAMENTALES E INTITUCIONES EDUCATIVAS ACCIONES PARA LOS JÓVENES | Coordinar | 50.00 | Dependencia |
| PROMOVER LA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES ONG'S Y ASOCIACIONES JUVENILES | Promover | 60.00 | Organismos |
| SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DE CADA UNA DE LAS TAREAS COMPETENTES AL DEPARTAMENTO | Supervisar | 1.00 | Departamentos |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE 04 DESPACHO DEL DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN JUVENIL Y ESTÍMULOS E

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 02 Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal

PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: CULTURA Y RECREACIÓN
DESCRIPCIÓN: PROMOVER Y FOMENTAR ESPACIOS ADECUADOS, DISMINUYENDO LOS TIEMPOS DE OCIO DEL SECTOR JUVENIL, A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES DE RECREACIÓN, EXPLOTACION ARTISTICA E INTELECTUAL, EN UN MARCO DE PLURALIDAD Y TOLERANCIA HACIA LA DIVERSIDAD IDEOLOGICA DEL AMBITO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 2257

OBJETIVO

DISMINUIR EL OCIO EN LA POBLACION JUVENIL, OFRECIENDO ESPACIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL, IMPULSANDOLOS DENTRO DEL ENTORNO CULTURAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
TOTAL DE JOVENES BENEFICIADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NÚMERO DE JÓVENES BENEFICIADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|-----------|--------|
| COORDINAR CURSOS DE PARTICIPACION | Coordinar | 10.00 | Curso |
| PROMOVER E IMPULSAR LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES | Promover | 30,000.00 | Joven |
| REALIZAR EVENTOS CULTURALES | Realizar | 14.00 | Evento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 04 DESPACHO DEL DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN JUVENIL Y ESTÍMULOS E
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 07 PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN 02 Promover y Difundir la Cultura
PROGRAMA 47 CULTURA Y RECREACION



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PARTICIPACION SOCIAL

DESCRIPCIÓN: CON ESTE PROYECTO, SE BUSCA COORDINAR ACCIONES DE RESPONSABILIDAD ENTRE LOS JÓVENES Y LAS ORGANIZACIONES PARA GENERAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVA E INVOLUCRATIVA ES LAS TAREAS DE ORDEN SOCIAL, ASI COMO TAMBIEN EL PROYECTO IMPLEMENTARA LA CONFORMACIÓN DE ORGANISMOS JUVENILES EN FAVOR DE LA COMUNIDAD Y A LA VEZ SE PROMOVERÁ LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL JOVEN EN EVENTOS DE BIEN COMUN ESTATAL.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 8953

OBJETIVO

INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LOS JÓVENES, POR MEDIO DE ACCIONES DE BIEN COMUN QUE FOMENTEN UNA CULTURA ORGANIZACIONAL ACTIVA ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

JOVENES BENEFICIADOS DIRECTA E INDIRECTAMENTE EN EL PROYECTO

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | JÓVENES BENEFICIADOS DIRECTA E INDIRECTAMENTE EN EL PROYECTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|-----------|-------------------|
| OTORGAR APOYOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLITICAS | Otorgar | 50.00 | Organización (sc) |
| PROMOVER LA PARTICIPACION SOCIAL DE LOS JOVENES | Promover | 20,000.00 | Joven |
| PROMOVER EVENTOS ACADEMICOS Y APOYAR ESPACIOS DE EXPRESION SOBRE LA CORRESPONSABILIDAD | Promover | 12.00 | Evento |

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 04 | DESPACHO DEL DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN JUVENIL Y ESTÍMULOS E |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C. DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 04 | Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas |
| PROGRAMA | 3 | APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL DIRECTOR DE PLANEACION Y ESTRATEGIA

DESCRIPCIÓN: ESTA DIRECCIÓN FUNGE COMO UNA UNIDAD DE PLANEACIÓN DENTRO DEL SIESTEMA DE PLANEACIÓN EN EL AMBITO JUVENIL. ES LA RESPONSABLE DE COORDINAR EL PROCESO SE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y POR TANTO DE COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA EN CONGRUENCIA CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 9142

OBJETIVO

CONDUCIR JUNTO CON LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS OPERATIVOS DE LA SECRETARIA, EL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ACORDE AL SECTOR JÓVENES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------------|----------|---------------|
| DAR SEGUIMIENTO PRECISO AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EN SU APARTADO JÓVENES | Dar Seguimiento | 1.00 | Plan |
| SUPERVISAR LA COORDINACIÓN DE CADA UNA DE LA AREAS ENFOCADAS A LA PLANEACIÓN | Supervisar | 3.00 | Departamentos |
| ASEGURAR LA CORRECTA DIFUSION DE INFORMACION DE LA SECRETARIA HACIA LOS MEDIOS DE COMUNICACION | Supervisar | 1.00 | Informe |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA

SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C. DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 06 Proporcionar Servicios Estadísticos

PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE LA SECRETARIA

DESCRIPCIÓN: ESTABLECER LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DENTRO DE LA SECRETARIA, QUE APOYEN A CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS OPERATIVOS EN LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO Y QUE ATIENDAN A LOS PLANTEAMIENTOS DEL PLAN Y DEL PMP EN SU APARTADO JÓVENES; ASI COMO TAMBIEN ASESORAR AL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA PARA TENER UNA SOLO LINEA DE PLANEACIÓN EFECTIVA DENTRO DE LA MISMA.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 9596

OBJETIVO

ESTABLECER MECANISMOS DE PLANEACIÓN QUE ELEVEN LA EFICACIA DE LA SECRETARIA EN SUS PROGRAMAS Y PROYECTOS JUVENILES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO

PERSONAL ASESORADO EN LA SECRETARIA EN TEMAS DE PLANEACIÓN

FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | PERSONAL DE LA SECRETARIA ASESORADO EN TEMATICAS DE PLANEACIÓN |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|---------------|
| SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LOS DEPARTAMENTOS ADCRITOS A LA DIRECCIÓN | Supervisar | 3.00 | Departamentos |
| COORDINAR LA PLANEACIÓN GENERAL DE LA SECRETARIA | Coordinar | 1.00 | Plan |
| ASESORAR AL PERSONAL ADCRITO A LA SECRETARIA EN TEMAS DE PLANEACIÓN | Asesorar | 25.00 | Persona |
| COLABORAR EN LA INTEGRACIÓN DEL MANUAL ORGANIZACIONAL | Participar | 1.00 | Manual |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--------------------------------------|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C. DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal E estatal y Municipal |
| PROGRAMA | 1 | CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE OBSERVATORIO DE LA JUVENTUD
DESCRIPCIÓN: HACER INVESTIGACIONES Y ACOPIO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICOS PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PÚBLICAS A FAVOR DE LA JUVENTUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9398

OBJETIVO

IMPULSAR EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES SOBRE TEMAS QUE IMPACTEN A LA JUVENTUD DE YUCATÁN QUE PERMITAN ESTABLECER POLITICAS PUBLICAS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE LOS JÓVENES, ASÍ COMO COMPARAR LAS DISTINTAS REALIDADES DE LOS JÓVENES A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|----------|
| SUPERVISAR LA COORDINACIÓN DE ANÁLISIS DE POLÍTICA | Supervisar | 1.00 | Espacio |
| SUPERVISAR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN | Supervisar | 1.00 | Espacio |
| COORDINAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA EN EL DEPARTAMENTO | Coordinar | 2.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 02 DEPARTAMENTO DE OBSERVATORIO DE LA JUVENTUD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 06 Proporcionar Servicios Estadísticos
PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA OBSERVATORIO E INVESTIGACIONES; JOVENES YUCATECOS
DESCRIPCIÓN: HACER INVESTIGACIONES Y EL ACOPIO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS A FAVOR DE LA JUVENTUD DE YUCATÁN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9469

OBJETIVO

DESARROLLAR INVESTIGACIONES SOBRE TEMAS QUE IMPACTEN A LA JUVENTUD DE YUCATÁN QUE PERMITAN ESTABLECER POLITICAS PUBLICAS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE LOS JÓVENES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
ENCUESTAS Y ESTUDIOS DE JUVENTUD REALIZADOS
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| A | ENCUESTAS Y ESTUDIOS DE JUVENTUD REALIZADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------|----------|-------------|
| PUBLICAR INVESTIGACIONES SOBRE TEMAS QUE IMPACTEN A LA JUVENTUD DE YUCATÁN | Publicar | 4.00 | Documento |
| REALIZAR ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE CAMPO | Realizar | 4.00 | Estudio |
| CONCERTAR Y VINCULAR ACCIONES CON INSTITUCIONES INTERESADAS EN LA INVESTIGACIÓN | Concertar | 4.00 | Institución |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 02 | DEPARTAMENTO DE OBSERVATORIO DE LA JUVENTUD |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal E estatal y Municipal |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS
DESCRIPCIÓN: SE BUSCA MEDIR EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS AL SECTOR EN FORMA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, ASI COMO DARLE SEGUIMIENTO A LOS MISMOS
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 0738

OBJETIVO

EVALUAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA, RECABANDO INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE INDICADORES EVALUADOS EN EL REPORTE
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---|
| B | INDICADORES EVALUADOS |
| C | NUMERO DE INDICADORES PROGRAMADOS A EVALUAR |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------|----------|----------|
| GENERAR LOS REPORTES DE LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES DEL SISTEMA | Evaluar | 4.00 | Reporte |
| RECABAR INFORMACION DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS | Recabar | 7.00 | Informe |
| COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES | Coordinar | 50.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 06 | Proporcionar Servicios Estadísticos |
| PROGRAMA | 15 | SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: INFORMES DEL SECTOR JUVENTUD

DESCRIPCIÓN: ELABORAR EL DOCUMENTO POR ESCRITO; EN SU APARTADO JÓVENES CORRESPONDIENTE AL INFORME DE GOBIERNO Y AL DE GESTIÓN; QUE CONTEMPLAN CADA UNA DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS A FAVOR DE LOS JÓVENES DE ESTADO, LO QUE NOS CONLLEVA A EFICIENTAR LOS TIEMPOS Y LA FORMA DEL DOCUMENTO.

TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO

PROYECTO: 7076

OBJETIVO

ELABORAR LOS INFORMES MEJORANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS Y PROCESOS ESTABLECIDOS CON EL FIN DE INFORMAR A LA SOCIEDAD DE LAS ACCIONES A FAVOR DE LOS JÓVENES

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE TIEMPO EMPLEADO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------|
| B | TIEMPO REAL DE ENTREGA |
| C | TIEMPO PROGRAMADO. |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|-----------|
| RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO | Recibir | 20.00 | Informe |
| PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN A LOS FORMATOS ADECUADOS PARA INTEGRAR EL DOCUMENTO | Integrar | 2.00 | Informe |
| RECABAR LA INFORMACIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN | Recabar | 12.00 | Informe |
| GENERAR EL DOCUMENTO FINAL DE INFORMES DEL SECTOR | Generar | 2.00 | Documento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 06 | ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA |
| SUBFUNCIÓN | 06 | Controlar y Evaluar las Finanzas y la Gestión Pública |
| PROGRAMA | 15 | SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
DESCRIPCIÓN: CONDUCIR LA PLANEACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA SECRETARIA, DANDO CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE LOS PROYECTOS REGLAMENTADOS.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9402

OBJETIVO

COORDINAR CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARIA EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|------------|----------|-----------|
| COORDINAR LAS ACCIONES DEL SUBCOMITÉ | Coordinar | 1.00 | Subcomité |
| ASESORAR EN LA FORMULACIÓN DE POAS 2009 | Asesorar | 50.00 | Proyecto |
| COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO Y DEL INFORME DE GESTIÓN | Coordinar | 2.00 | Informe |
| COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE LOS JÓVENES | Coordinar | 2.00 | Proyecto |
| SUPERVISAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO | Supervisar | 1.00 | Sistema |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 03 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 06 ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN 06 Controlar y Evaluar las Finanzas y la Gestión Pública
PROGRAMA 15 SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DOCUMENTOS RECTORES: PED Y PMP SECTOR
DESCRIPCIÓN: INTEGRAR EL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN EN SU APARTADO JÓVENES Y DEL PROGRAMA ESTATAL DEL SECTOR JUVENTUD POR MEDIO DE MESAS DE TRABAJO, FOROS; SE FORMULARA DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA EXISTENTE REFLEJADA EN EL DIAGNÓSTICO Y DE LAS PROPUESTAS RECABAS POR LOS JÓVENES Y DE LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS INTEGRANTES DEL SECTOR.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9524

OBJETIVO

COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PED DEL TEMA JUVENTUD Y EL PROGRAMA ESTATAL DEL SECTOR JUVENTUD 2007-2012

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL PMP
FORMULA $A=(B/C)*100$

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|------------------------------|
| B | DOCUMENTO TEMÁTICO REALIZADO |
| C | DOCUMENTO TEMÁTICO PROPUESTO |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|-----------------|----------|----------|
| REALIZAR MESAS DE TRABAJO DEL SUBCOMITÉ PARA LA FORMULACIÓN DEL PMP | Realizar | 6.00 | Reunión |
| REDACTAR PROYECTOS CON DIAGNÓSTICO | Redactar | 2.00 | Proyecto |
| INTEGRAR EL DOCUMENTO | Integrar | 2.00 | Proyecto |
| DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS | Dar Seguimiento | 2.00 | Proyecto |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|--|
| RAMO O SECRETARÍA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 03 | DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--|
| FUNCIÓN | 05 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO |
| SUBFUNCIÓN | 01 | Definir las Políticas Públicas |
| PROGRAMA | 15 | SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA. |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPARTAMENTO DE COMUNICACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES

DESCRIPCIÓN: MEDIANTE DIFERENTES ACCIONES SE BUSCA PROMOVER, DIFUNDIR E INCREMENTAR LA PARTICIPACION DEL SECTOR JUVENIL, CREANDO ESPACIOS QUE FOMENTEN LA CULTURA DE LA COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA PARA FOMENTAR LA IMAGEN POSITIVA DE LA SECRETARIA ENTRE EL PERSONAL QUE LABORA EN ÉL Y CON LOS MISMOS JOVENES, ASI COMO APOYAR A LAS DIFERENTES AREAS EN LA CREACION Y ELABORACION DE MATERIAL DE DIFUSION PARA LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES; DE IGUAL MANERA TIENE A SU CARGO LA REALIZACION DIRECTA DE LOS EVENTOS ESPECIALES.

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

PROYECTO: 0329

OBJETIVO

DIFUNDIR LOS EVENTOS DE LA SECRETARIA PARA DAR A CONOCER LOS PROGRAMAS, CURSOS, TALLERES QUE EN ELLA SE REALIZAN EN FAVOR DE LOS JÓVENES; ASI COMO COORDINAR LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS DEL SECRETARIO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|------------|----------|---------------|
| PROVEER Y APOYAR A LOS DEPARTAMENTOS DE MATERIAL DE DIFUSIÓN | Apoyar | 6.00 | Departamentos |
| REALIZAR ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN ANUAL ENTRE EL PERSONAL | Realizar | 5.00 | Actividad |
| COORDINAR Y APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS | Coordinar | 50.00 | Evento |
| SUPERVISAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN | Supervisar | 3.00 | Espacio |
| SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE DIFUSIÓN | Supervisar | 3.00 | Proyecto |
| MANTENER UNA COORDINAR DIRECTA CON COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO | Coordinar | 1.00 | Dependencia |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD

UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA

SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN 02 Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal y Municipal

PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENSION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCION Y EDICION DE MEDIOS ELECTRONICOS
 DESCRIPCIÓN: PROYECTO DE MEDIOS MASIVOS COMO PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN DE CONTENIDO SOCIAL EN EL CUAL SE DESARROLLA LA CULTURA DE LA COMUNICACION, SE FOMENTAN LAS RELACIONES PERSONALES E INTERPERSONALES CON TEMAS DE INTERES PARA Y CON LOS JOVENES DONDE ELLOS MISMO EXPRESAN SUS INQUITUDES Y OPINIONES, ASI COMO REALIZAR ACTIVIDADES MES A MES ALTRUISTAS.
 TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
 PROYECTO: 2242

OBJETIVO

CREAR ESPACIOS DE EXPRESION EN LA PRENSA, RADIO Y TELEVISIÓN PARA LOS JOVENES, PROMOVRIENDO SUS INTERESES Y QUE RESPONDAN A SUS INQUITUDES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE PROGRAMAS DESTINADOS A LOS JÓVENES
 FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|--|
| A | NÚMERO DE PROGRAMAS DESTINADOS A LOS JÓVENES |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|----------|--------------|
| REALIZAR PROGRAMAS EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION | Realizar | 300.00 | Programa |
| DAR CONTINUIDAD A PODER JOVEN RADIO | Realizar | 216.00 | Hora/Radio |
| REALIZAR EVENTOS MENSUALES ALTRUISTAS | Realizar | 12.00 | Evento |
| REALIZAR CONVOCATORIA PODER JOVEN RADIO | Realizar | 1.00 | Convocatoria |

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 05 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 04 | DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|---|
| FUNCIÓN | 07 | PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE |
| SUBFUNCIÓN | 02 | Promover y Difundir la Cultura |
| PROGRAMA | 2 | PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD |



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: IMAGEN Y DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓN: DAR A CONOCER A LA SOCIEDAD A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA SECRETARÍA, ASÍ COMO TAMBIÉN, REALIZAR LA AGENDA DE MEDIOS, DISEÑAR EL MATERIAL PUBLICITARIO Y DE DIFUSIÓN.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 7142

OBJETIVO

POSICIONAR LA IMAGEN Y LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA ENTRE LA POBLACIÓN JUVENIL, HACIENDOLOS PARTICIPES DE LOS MISMOS EN CADA CONVOCATORIA, TALLERES, CONCURSOS DIFUNDIDOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE DISEÑOS REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S) DESCRIPCIÓN
A NUMERO DE DISEÑOS REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|-------------------------------|-----------|-----------|------------|
| DISEÑAR MATERIAL DE DIFUSION | Diseñar | 180.00 | Impreso |
| REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSION | Realizar | 2.00 | Campaña |
| IMPRIMIR MATERIAL DE DIFUSION | Imprimir | 35,000.00 | Documento |
| ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA | Coordinar | 20.00 | Evento |
| PUBLICAR NOTAS EN PRENSA | Publicar | 100.00 | Documento |
| REALIZAR ENTREVISTAS | Realizar | 100.00 | Entrevista |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATÁN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 05 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE 04 DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 05 GOBIERNO DE CALIDAD

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 05 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN 04 Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía y las Organizaciones Sociales y Políticas
PROGRAMA 2 PROMOCIÓN Y EXTENSIÓN A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: DESPACHO DEL DIRECTOR DE EMPLEO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
DESCRIPCIÓN: COORDINAR ACCIONES CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO PARA LA CREACIÓN DE FUENTES DE EMPLEO Y AL MISMO TIEMPO PREVEER CON CREDITOS FINANCIADOS A LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.
TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
PROYECTO: 9340

OBJETIVO

COORDINAR LA ACCIONES PARA GENERAR FUENTES DE EMPLEO Y AUTOEMPLEO ENTRE LA POBLACIÓN JUVENIL, FORTALECIENDO LA AUTOSUFICIENCIA Y LA CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|-----------------|----------|-------------|
| ELABORAR EL MANUAL DE REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA | Elaborar | 1.00 | Manual |
| CONCERTAR ACCIONES CON INSTITUCIONES ESTATALES Y FEDERALES | Vincular | 10.00 | Institución |
| DAR SEGUIMIENTO A CADA PROYECTO OTORGADO | Dar Seguimiento | 3.00 | Programa |
| SUPERVISAR EL DESARROLLO ADECUADO DE LOS PROYECTOS | Supervisar | 3.00 | Programa |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARÍA 51 SECRETARÍA DE LA JUVENTUD
UNIDAD RESPONSABLE 06 DIRECCIÓN DE EMPLEO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE 01 DESPACHO DEL C DIRECTOR

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
PILAR 01 POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

FUNCIÓN 10 PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN 03 Promover la Capacitación y el Empleo
PROGRAMA 2 PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD



GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2008

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA FONDO DE INDEPENDENCIA LABORAL
DESCRIPCIÓN: CREACIÓN DE UN FIDEICOMISO CON EL CUAL SE APOYEN PROYECTOS PRODUCTIVOS JUVENILES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LA JUVENTUD, LA CONVOCATORIA SE EFECTÚA CON 3 MESES DE ANTICIPACIÓN, RESPALDADA CON UNA ESTRATEGIA PUBLICITARIA DE ALTO IMPACTO ENTRE LOS JÓVENES., POR MEDIO DE ESTE PROYECTO SE FORTALECERA EL AUTOEMPLEO.
TIPO DE PROYECTO: DESARROLLO
PROYECTO: 9534

OBJETIVO

OTORGAR FINANCIAMIENTO A PROYECTOS DE ALTO IMPACTO SOCIAL QUE DEMUESTREN SU VIABILIDAD TECNICA Y ECONOMICA QUE GENEREN OPORTUNIDADES DE EMPLEO ENTRE LA POBLACIÓN JUVENIL DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
FINANCIAMIENTOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN JUVENIL
FORMULA A

| VARIABLE(S) | DESCRIPCIÓN |
|-------------|---------------------------|
| A | FINANCIAMIENTOS OTORGADOS |

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

| ACTIVIDAD | ACCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|----------|----------------|
| EMITIR LA CONVOCTORIA DEL PROYECTO | Emitir | 1.00 | Convocatoria |
| OTORGAR APOYOS DE FINANCIAMIENTO | Otorgar | 250.00 | Financiamiento |
| REALIZAR EVENTO DE EXPOSICIÓN DE PROYECTOS BENEFICIADOS | Realizar | 1.00 | Evento |

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| | | |
|-----------------------|----|---|
| RAMO O SECRETARIA | 51 | SECRETARÍA DE LA JUVENTUD |
| UNIDAD RESPONSABLE | 06 | DIRECCIÓN DE EMPLEO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS |
| SUBUNIDAD RESPONSABLE | 01 | DESPACHO DEL C DIRECTOR |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL ESTATAL

| | | |
|----------------------------|----|--|
| PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | |
| PILAR | 01 | POLÍTICA SOCIAL ACTIVA E INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL FEDERAL

| | | |
|------------|----|--------------------------------------|
| FUNCIÓN | 10 | PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO |
| SUBFUNCIÓN | 03 | Promover la Capacitación y el Empleo |
| PROGRAMA | 6 | FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO |