

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	01	PODER LEGISLATIVO
UNIDAD RESPONSABLE	01	CONGRESO DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CONGRESO DEL ESTADO
PROYECTO	1649	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	05	LEGISLACIÓN
LINEA DE ACCION	01	LEGISLACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	01	LEGISLACION
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Lecislar
	44	LEGISLACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	PODER LEGISLATIVO
DESCRIPCIÓN:	COMPRENDE LAS EROGACIONES DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN

**OBJETIVO**

CUMPLIR CON LAS ATRIBUCIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 30 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN AL DESEMPEÑARSE COMO REPRESENTANTES POPULARES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
LEGISLAR	Aprobar	1.00	Ley

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	02	PODER JUDICIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
PROYECTO	1651	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	01	LEGISLACION
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Lecislar
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	PODER JUDICIAL
DESCRIPCIÓN:	De acuerdo con el artículo 63 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, el Poder Judicial del Estado se deposita en un Tribunal Superior de Justicia, en los Juzgados de Primera Instancia y en los demás establecidos o que en adelante establezcan las leyes. El Tribunal Superior de Justicia es el cuerpo colegiado en el que se deposita la autoridad máxima del Poder Judicial del Estado, funciona en Pleno y en Salas, y está integrado por seis magistrados, quienes desempeñan las funciones administrativas y los asuntos jurisdiccionales que le sean turnados en los términos de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

**OBJETIVO**

IMPARTIR JUSTICIA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTIR JUSTICIA	Impartir	1.00	Juicio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	C. GOBERNADOR DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	GASTOS OPERATIVOS DEL C. GOBERNADOR
PROYECTO	0323	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Orqanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL GOBERNADOR ATENDER NECESIDADES DE LA CIUDADANIA YUCATECA. SOLICITADAS POR ESCRITO Y RECIBIDAS EN LA OFICINA DEL GOBERNADOR, CANALIZAR A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE CORRESPONDA, LOS DOCUMENTOS PARA LA ATENCION DE LOS MISMOS Y DARLES SEGUIMIENTO MEDIANTE CONTROLES ESTABLECIDOS

**OBJETIVO**

DAR ATENCION, SEGUIMIENTO Y CANALIZACION EN TIEMPO Y FORMA, A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Coordinar	35.00	Dependencia
RECIBIR SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA	Promover	2,000.00	Documento
PROPONER LEYES	Promover	30.00	Documento
ANALIZAR Y CONCENTAR PROYECTOS	Aprobar	50.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	C. GOBERNADOR DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	GASTOS OPERATIVOS DEL C. GOBERNADOR
PROYECTO	6985	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION Y VINCULACION CUBRIR LAS ACTIVIDADES SUSTANCIALES Y COTIDIANAS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DEL GOBERNADOR Y ESTO A SU VEZ PERMITAN FACILITAR LAS OPERACIONES, ASI COMO ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA DIRIGIDAS DE MANERA DIRECTA AL EJECUTVIO ESTATAL Y ESTOS DIRIGIRLOS A LAS DEPENDENCIAS Ó ENTIDADES QUE CORRESPONDAN Y DARLES SEGUIMIENTO

**OBJETIVO**

REALIZAR LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS OPERATIVAS DEL AREA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS
C	NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER LEYES	Promover	30.00	Documento
FORMULAR INICIATIVAS	Promover	50.00	Documento
ANALIZAR Y APROBAR PROYECTOS	Aprobar	50.00	Documento
COORDINAR DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Coordinar	35.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	C. GOBERNADOR DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	GASTOS OPERATIVOS DEL C. GOBERNADOR
PROYECTO	7651	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FONDO PARA LA TRANSICIÓN GUBERNAMENTAL DESTINAR UN RUBRO DE GASTOS PARA SOLVENTAR LA TRANSICIÓN DE GOBIERNO DE ACUERDO A REGLAS DE USO ESPECÍFICAS. EL GOBERNADOR ELECTO PODRÁ ACEDER A ESTOS RECURSOS A COMPROBAR PARA SOLVENTAR LOS GASTOS INERENTES A LA RECEPCIÓN DE LA ENCOIENDA GUBERNAMENTAL.

**OBJETIVO**

SOLVENTAR LOS GASTOS INERENTES AL PROCESO DE TRANSICIÓN Y A LA RECEPCIÓN DE LA ENCOMIENDA GUBERNAMENTAL QUE AFRONTE EL GOBERNADOR ELECTO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE EJERCICIO PRESUPUESTAL  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECURSOS PUBLICOS EJERCIDOS
C	RECURSOS PUBLICOS PRESUPUESTADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ENTREGAR LOS GASTOS A COMPROBAR	Entregar	1.00	Recurso
ESTABLECER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FONDO	Establecer	1.00	Norma
COMPROBAR LOS RECURSOS CONFORME A LA NORMA	Documentar	1.00	Recurso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	C. GOBERNADOR DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	OFICINA DEL SECRETARIO TECNICO
PROYECTO	0839	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL SECRETARIO TECNICO DEL C GOBERNADOR REALIZAR GESTION DE APOYO EN ASUNTOS RELEVANTES Y ADMINISTRATIVOS EN ASUNTOS CONFERIDOS POR EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO

**OBJETIVO**

APOYAR EN LA GESTION Y COORDINACION DE PROYECTOS RELEVANTES DEL EJECUTIVO ESTATAL PARA UN MEJOR DESEMPEÑO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APOYO TECNICO EN LA INTEGRACION DE PROYECTOS	Revisar	100.00	Documento
REALIZAR FUNCIONES DE GESTION	Evaluar	50.00	Documento
COORDINACION CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Coordinar	50.00	Acuerdo
REALIZAR ACUERDOS Y CONVENIOS	Coordinar	50.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	C. GOBERNADOR DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	OFICINA DEL SECRETARIO TECNICO
PROYECTO	6986	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROYECTOS Y ASUNTOS RELEVANTES REALIZAR LABORES GESTION Y APOYO DE ASUNTOS RELEVANTES PARA EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO, ASI COMO TRABAJOS DE COORDINACION CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES FEDERALES Y ESTATALES PARA SACAR ADELANTE PROYECTOS PRESENTADOS AL EJECUTIVO.

**OBJETIVO**

APOYAR EN LA COORDINACION Y GESTION DE PROYECTOS RELEVANTES DEL EJECUTIVO ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ASUNTOS RELEVANTES REVISADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ASUNTOS RELEVANTES REVISADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APOYO TECNICO A LA INTEGRACION DE PROYECTOS	Revisar	100.00	Documento
REALIZAR FUNCIONES DE GESTION	Evaluar	50.00	Documento
DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS	Dar Seguimiento	100.00	Documento
COPORDINACION CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Coordinar	50.00	Acuerdo
REALIZAR ACUERDOS Y CONVENIOS	Coordinar	50.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	JEFE DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	UNIDAD ADMINISTRATIVA
PROYECTO	0313	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR COORDINAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ADSCRITO AL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**OBJETIVO**

OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTROL DEL RECURSO FINANCIERO	Controlar	365.00	Informe
SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Dar Seguimiento	365.00	Documento
ELABORACION DE REEMBOLSOS	Elaborar	750.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	JEFE DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	UNIDAD ADMINISTRATIVA
PROYECTO	0316	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR VIGILAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ADSCRITOS AL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**OBJETIVO**

ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES PARA EL DESEMPEÑO OPTIMO DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR TRAMITES DE REEMBOLSO	Realizar	365.00	Documento
CONTROLAR RECURSOS DEL PRESUPUESTO	Controlar	365.00	Informe
ACTUALIZAR DATOS	Actualizar	365.00	Banco de Datos
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE GASTOS PRESUPUESTALES	Analizar	12.00	Documento
BRINDAR ASESORIAS ADMINISTRATIVAS	Brindar	50.00	Apoyo

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
MERIDA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	JEFE DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	UNIDAD ADMINISTRATIVA
PROYECTO	6987	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS CONTROL DEL GASTO CORRIENTE MEDIANTE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN UNA MEJOR EFICIACIA

**OBJETIVO**

HACER MAS CON MENOS MEDIAQNTE CONTROLES ADMINISTRATIVOS DEL RECURSOS FINANCIERO Y HUMANO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	PRESUPUESTO EJERCIDO
C	PRESUPUESTO APROBADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECURSOS HUMANOS	Contratar	3.00	Documento
ADMINISTRAR RECURSOS	Administrar	365.00	Banco de Datos
ELABORAR CUENTAS POR PAGAR	Elaborar	750.00	Documento
TRAMITAR REEMBOLSOS	Tramitar	365.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	SECRETARIA PARTICULAR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	OFICINA DEL. C. SECRETARIO PRIVADO
PROYECTO	0318	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL SECRETARIO PARTICULAR DEL C. GOBERNADOR ATENCION DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR OTROS MEDIOS EN LA OFICINA DEL C. GOBERNADOR, EN GIRAS Y JUNTAS ENTREGADAS PERSONALMENTE AL EJECUTIVO

**OBJETIVO**

DAR ATENCION, RESPUESTA Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS CONFERIDOS AL C. GOBERNADOR DEL ESTADO, DE IGUAL FORMA ATENCION A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN ALGUNA GESTION POR PARTE DEL EJECUTIVO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SOLICITUD DE AUDIENCIAS AL EJECUTIVO POR LA CIUDADNIA EN GENERAL	Solicitar	2,000.00	Documento
RECEPCION,CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE SOLICITUDES AL EJECUTIVO	Recibir	2,000.00	Documento
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA DIRIGIDAS AL EJECUTIVO	Dar Seguimiento	2,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	SECRETARIA PARTICULAR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	OFICINA DEL. C. SECRETARIO PRIVADO
PROYECTO	6989	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO PROPORCIONAR ATENCION ADECUADA A SOLICITUDES DIRECTAS (ENTREGADAS PERSONALMENTE) E INDIRECTAS (POR OTROS MEDIOS) DIRIGIDAS AL EJECUTIVO

**OBJETIVO**

DAR ATENCION, RESPUESTAS Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS CONFERIDOS POR EL C. GOBERNADOR DEL ESTADO, DE IGUAL FORMA, ATENCION A LAS PERSONAS QUE SOLICITEN GESTION ALGUNA (DIRECTA E INDIRECTAMENTE AL EJECUTIVO)

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION, CLASIFICACION Y DISTRIBUCION DE SOLICITUDES AL EJECUTIVO	Recibir	2,000.00	Documento
SOLICITUDES DE AUDIENCIASL AL EJECUTIVO	Solicitar	2,000.00	Documento
SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA DIRIGIDAS AL EJECUTIVO	Dar Seguimiento	2,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	SECRETARIA PARTICULAR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	OFICINA DEL C. SECRETARIO PARTICULAR
PROYECTO	0322	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL SECRETARIO PRIVADO DEL C. GOBERNADOR ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DIARIAS DEL C. GOBERNADORY RESUMIDA EN UNA AGENDA

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR RESPUESTAS EN TIEMPO Y FORMAS A SOLICITUDES DIRIGIDAS AL EJECUTIVO, ORGANIZAR Y COORDINAR LOS ASUNTOS OPERATIVOS-ADMINISTRATIVOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ADSCRITOS AL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL DESPACHO	Coordinar	365.00	Documento
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES AFIN AL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR	Organizar	365.00	Documento
ORGANIZAR AUDIENCIAS DEL EJECUTIVO	Organizar	2,000.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	03	DESPACHO DEL C. GOBERNADOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	SECRETARIA PARTICULAR
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	OFICINA DEL C. SECRETARIO PARTICULAR
PROYECTO	6988	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AGENDA DEL EJECUTIVO ESTATAL ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DIARIASA DEL C. GOBERNADOR Y RESUMIDA EN UNA AGENDA

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A SOLICITUDES DE AUDIENCIAS DIRIGIDAS AL EJECUTIVO, ORGANIZAR Y COORDINAR LOS ASUNTOS OPERATIVOS-ADMINISTRATIVOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS ADSCRITOS AL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ORGANIZAR AUDIENCIAS DEL EJECUTIVO	Organizar	2,000.00	Documento
COORDINAR ACTIVIDADES	Organizar	365.00	Documento
OPERATIVOS-ADMINISTRATIVOS DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR	Organizar	365.00	Documento
ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES INTERNAS DEL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR	Organizar	365.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0081	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	01	DEMOCRACIA Y EQUILIBRIO DE PODERES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal E estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO PROMOCIÓN DE LAS REFORMAS LEGALES PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y MANTENER NEXOS CON LOS OTROS PODERES Y ORDENES DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

SER GARANTE DE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, PROMOVER LAS REFORMAS LEGALES NECESARIAS PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA, MANTENER NEXOS PERMANENTES CON LOS OTROS PODERES Y ORDENES DE GOBIERNO, Y PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE ESTÁN ENCOMENDADOS CON PLENO RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPONER AL EJECUTIVO DEL ESTADO LOS PROYECTOS DE LEYES QUE SEAN NECESARIOS A LA SOCIEDAD.	Proponer	5.00	Ley
VIGILAR QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA Y SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CONTROL Y EVALUACIÓN APLICABLES.	Vigilar	35.00	Unidad Responsable
CONducIR LAS RELACIONES DEL PODER EJECUTIVO CON LOS OTROS PODERES DEL ESTADO Y CON LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS.	Conducir	106.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	2129	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	01	DEMOCRACIA Y EQUILIBRIO DE PODERES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO EXTERNO PARA ASUNTOS LEGISLATIVOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DESARROLLAR EN CONJUNTO CON EL PODER EJECUTIVO Y LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO, UN PLAN DE REVISIÓN EXAUSTIVA DE LA SITUACIÓN LEGISLATIVA ACTUAL DEL ESTADO, QUE PERMITA EL SEGUIMIENTO DE INICIATIVAS DE LEYES Y DECRETOS QUE EXPIDAN, ADICIONEN, DEROGUEN O REFORMEN DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES O LEGALES. REALIZAR UN DOCUMENTO QUE COMPILE TODA LA LEGISLACIÓN VIGENTE QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS UNA INFORMACIÓN CERTERA Y COMPLETA DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES Y QUE SERÁ ACTUALIZADO PERIÓDICAMENTE.

**OBJETIVO**

ANALIZAR Y EVALUAR EL SISTEMA JURÍDICO ESTATAL PARA REALIZAR UNA CONVOCATORIA A LA CIUDADANÍA A FIN DE CONSTRUIR JUNTOS EL MARCO LEGAL QUE PERMITA A LA SOCIEDAD YUCATECA CONTAR CON LAS BASES JURÍDICAS SUFICIENTES PARA VIVIR EN ARMONIOSA CONVIVENCIA EN UN MARCO DE JUSTICIA, EQUIDAD Y DESARROLLO INTEGRAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE INICIATIVAS TURNADAS A LA OFICINA DE APOYO EXTERNO  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE INICIATIVAS TURNADAS A LA OFICINA DE APOYO EXTERNO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISIÓN DE LAS INICIATIVAS DE LEY NECESARIAS PARA ADECUAR EL MARCO LEGISLATIVO A LAS NECESIDADES SOCIALES REALES.	Revisar	30.00	Proyecto
ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO QUE COMPILA TODA LA LEGISLACIÓN ESTATAL VIGENTE.	Actualizar	12.00	Documento
EVALUACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS PLANTEADOS POR LA OFICINA EXTERNA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS A LAS SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Evaluar	16.00	Diagnóstico

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	2680	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
DESCRIPCIÓN:	ESTE PROYECTO CONSISTE EN LA COORDINACIÓN Y VINCULACIÓN DE LOS ESFUERZOS MULTIDISCIPLINARIOS DE LAS DIRECCIONES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, PARA LA ELABORACIÓN DE SUS INFORMES DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, ASÍ COMO SUS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES, INFORMES DE GOBIERNO Y SUS PROGRAMAS DE MEDIANO PLAZO.

#### OBJETIVO

LOGRAR QUE CADA DIRECCIÓN APLIQUE LOS LINEAMIENTOS Y METODOLOGÍAS QUE DEN SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS A LOS CONTENIDOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL ACORDES CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2001-2007.

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
 NÚMERO DE DIRECCIONES QUE APLICARON SUS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN  
 FORMULA A

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DIRECCIONES QUE APLICARON SUS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO DE LA BASE DE INFORMACIÓN CON DATOS ESTADÍSTICOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON ELEMENTOS DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.	Mantener	1.00	Base de Datos
ASESORAMIENTO PERMANENTE EN LA GENERACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMES MENSUALES DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL.	Asesorar	35.00	Dirección
COORDINAR Y VINCULAR ACTIVIDADES PARA LA CAPACITACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	Coordinar	7.00	Actividad

#### IMPACTO

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
PROYECTO	0083	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION POTENCIAR LA CAPACIDAD DEL ESTADO PARA CONDUCIR Y REGULAR LOS FENOMENOS QUE AFECTAN A LA POBLACION EN CUANTO A SU TAMAÑO, DINAMICA, ESTRUCTURA Y DISTRIBUCION EN EL TERRITORIO ESTATAL, CON EL FIN DE LOGRAR -EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA- QUE LOS CIUDADANOS PARTICIPEN JUSTA EY EQUITATIVAMENTE DE LOS BENEFICIOS DEL DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y HUMANO

**OBJETIVO**

MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A TRAVÉS DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE POBLACIÓN A FIN DE QUE EL RITMO DE CRECIMIENTO Y LA DISTRIBUCIÓN DE POBLACIÓN ESTÉN ACORDES CON EL DESARROLLO DEL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FOMENTAR LA INVESTIGACION E IMPULSAR LA GENERACION DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA PARA IDENTIFICAR LOS REZAGOS PREVALECIENTES.	Fomentar	5.00	Estudio
PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION, COMUNICACION Y DIFUSION EN POBLACION PARA PROPICIAR EN LOS INDIVIDUOS ACTITUDES DE MAYOR COMPROMISO Y PARTICIPACION EN LA SOLUCION DE LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN SU CALIDAD DE VIDA EN TERMINOS DEMOGRAFICOS.	Promover	20.00	Spot
PROMOVER ADECUACIONES AL MARCO JURIDICO Y FORTALECER LA ESTRUCTURA INSTITUCIONAL DE LA POLÍTICA DE POBLACIÓN.	Promover	1.00	Proyecto
DIRIGIR, COORDINAR, ENLAZAR, COMUNICAR, DIFUNDIR E INVESTIGAR	Dirigir	6.00	Persona
PROMOVER LAS BASES PARA LA REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE COORDINACIÓN.	Promover	2.00	Convenios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
PROYECTO	2325	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION EN MATERIA DE INFORMACION POBLACIONAL SENSIBILIZAR A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA APLICACIÓN DE CRITERIOS POBLACIONALES EN SUS PROGRAMAS, MEDIANTE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN PROYECCIONES GEOREFERENCIADAS QUE BRINDA EL COESPO.

**OBJETIVO**

ELABORAR Y PROMOVER LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE POBLACIÓN A FIN DE QUE EL RITMO DE CRECIMIENTO Y LA DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN ESTEN ACORDES CON EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE LA ENTIDAD PARA QUE ASÍ SE PUEDA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LA DINÁMICA DEMOGRÁFICA.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE ACCIONES PROGRAMADAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS
C	NÚMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZACIÓN DE FORORS Y ENCUENTROS ACADÉMICOS PARA ANALIZAR Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES DEMOGRÁFICAS.	Realizar	6.00	Foro
DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS A TRAVÉS DE RUEDAS DE PRENSA, MENSAJES POR RADIO Y TELEVISIÓN CON TEMAS DE POBLACIÓN PARA DIFERENTES TIPOS DE AUDIENCIA.	Difundir	1.00	Spot
HACER DE LA INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA UN OBJETIVO DE CONOCIMIENTO HABITUAL DE LA POBLACIÓN.	Brindar	200.00	Informe
ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS QUE REGULEN LAS TAREAS DE PLANEACIÓN DEMOGRÁFICA Y LA OPERATIVIDAD DE COESPO.	Elaborar	2.00	Proyecto
REALIZACIÓN EN SU FASE ESTATAL DEL CONCURSO NACIONAL DE DIBUJO INFANTIL Y JUVENIL 2007, DE ACUERDO A LAS BASES DEL CONAPO.	Realizar	1.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	02	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SUB-SECRETARIO
PROYECTO	0085	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO. FORTALECER LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES QUE FORMAN PARTE DE LA SUBSECRETARÍA, EFECTUAR ASESORÍA JURÍDICA A DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y FEDERAL, AYUNTAMIENTOS CON ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN ESTATAL Y NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS.

**OBJETIVO**

CONTRIBUIR CON LA CALIDAD Y EL PROFESIONALISMO EN LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS, REGLAMENTOS, ANEXOS DE EJECUCIÓN, DECRETOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SUSCRIBEN EL GOBERNADOR Y EL EJECUTIVO FEDERAL RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR ASESORAMIENTO JURÍDICO A DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y AYUNTAMIENTOS.	Dar	250.00	Asesoría
REVISIÓN DE PROYECTOS DE DECRETOS	Revisar	160.00	Decreto
FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROYECTOS DE DIVERSOS DOCUMENTOS.	Formular	70.00	Documento
COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES QUE DEPENDEN DE LA SUBSECRETARÍA	Coordinar	12.00	Dirección

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
MERIDA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	02	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SUB-SECRETARIO
PROYECTO	2122	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL ORGANIZAR, DIRIGIR, EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES QUE FORMAN PARTE DE LA SUBSECRETARIA, PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL Y FEDERAL, REVISAR PROYECTOS DE LEYES, DECRETOS, ACUERDOS, CONVENIOS Y REGLAMENTOS.

**OBJETIVO**

MEJORAR LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS QUE PRESENTAN LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A ESTA SUBSECRETARÍA Y VERIFICAR LOS PROYECTOS DE ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS, DECRETOS Y REGLAMENTOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CONVENIOS REALIZADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CONTRATOS ATENDIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CONTRATOS ATENDIDOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE DECRETOS EMITIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DECRETOS EMITIDOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE ASESORÍAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ASESORÍAS

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	02	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO POLITICO Y SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SUB-SECRETARIO
PROYECTO	2122	

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR ASESORÍAS A DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y AYUNTAMIENTOS.	Dar	250.00	Asesoría
FORMULACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE DECRETOS.	Formular	95.00	Decreto
FORMULACIÓN Y CORRECCIÓN DOCUMENTOS (ACTAS DE SESIÓN, DONACIONES, ESCRITURAS PÚBLICAS, ANEXOS DE EJECUCIÓN, ACUERDOS, INICIATIVAS).	Formular	160.00	Documento
REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CONVENIOS.	Revisar	70.00	Convenios

**IMPACTO**

ESPACIAL

MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	03	ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL PARA MENORES INFRACTORES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OPERACIÓN ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL P/MENORES INFRACTORES
PROYECTO	0384	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	ESCUELA DE EDUCACIÓN SOCIAL PARA MENORES INFRACTORES
DESCRIPCIÓN:	FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ESPACIOS DE ALOJAMIENTO PARA LOS MENORES INFRACTORES DEL ESTADO, ASI COMO LA PROVISIÓN DE CONDICIONES BÁSICAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA Y OCUPACIONAL.

**OBJETIVO**

ESTABLECER CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y DE ALOJAMIENTO DIGNO PARA LOS MENORES QUE SE ENCUENTRAN A DISPOSICIÓN DEL CONSEJO TUTELAR INTERNOS EN LA ESCUELA DE LA EDUCACIÓN SOCIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS MENORES INTERNOS (ALUMNOS)	Dar	60.00	Alumno
CUSTUDIAR A LOS MENORES QUE INGRESAN AL AREA DE OBSERVACION Y DE TRATAMIENTO	Custodiar	60.00	Alumno
PROPORCIONAR TALLERES EDUCATIVOS Y OCUPACIONALES A LOS MENORES INTERNADOS	Proporcionar	5.00	Taller

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	03	ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL PARA MENORES INFRACTORES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OPERACIÓN ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL P/MENORES INFRACTORES
PROYECTO	2247	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MENORES INTERNADOS EN LA ESCUELA DE EDUCACION SOCIAL ESTE PROYECTO CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS PSICOSOCIALES, EDUCATIVOS Y OCUPACIONALES A LOS MENORES INFRACTORES INTERNADOS PARA SU DESARROLLO INTEGRAL.

**OBJETIVO**

LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MENORES INFRACTORES A TRAVÉS DE TRATAMIENTOS PSICOSOCIALES Y EDUCATIVOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE MENORES ATENDIDOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE MENORES ATENDIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR ATENCION A LAS NECESIDADES DE LOS MENORES INTERNOS	Dar	60.00	Alumno
CUSTODIAR A LOS MENORES QUE INGRESAN AL ÁREA DE OBSERVACIÓN Y DE TRATAMIENTO	Custodiar	60.00	Alumno
PROPORCIONAR TALLERES EDUCATIVOS Y OCUPACIONALES A LOS MENORES INTERNADOS	Proporcionar	5.00	Taller

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	04	PROCURADURIA LOCAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0309	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROCURADURIA LOCAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO REPRESENTAR Y ASESORAR A LOS TRABAJADORES Y SINDICATOS QUE SOLICITEN, CON APOYO JURIDICO EN CUANTO A SUS DEMANDAS LABORALES.

**OBJETIVO**

LOGRAR UNA ADECUADA DEFENSA LEGAL DE LOS TRABAJADORES EN LOS CONFLICTOS DE CARÁCTER LABORAL DE UNA MANERA EFICAZ Y EFICIENTE EN LA ELABORACIÓN DE SUS DEMANDAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DESAHOGAR TODO EL PROCEDIMIENTO LABORAL ANTE LAS JUNTAS ESPECIALES DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	Dar Seguimiento	1,000.00	Demanda
CONTROL DE LOS JUICIOS CONCLUIDOS	Controlar	130.00	Demanda
ELABORAR Y PRESENTAR DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DE PATRONES ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	Elaborar	500.00	Demanda
ATENDER Y ASESORAR A LOS TRABAJADORES Y SINDICATOS QUE LO SOLICITEN PARA RESOLVER LOS CONFLICTOS LABORALES QUE PRESENTAN.	Asesorar	3,500.00	Persona
CELEBRAR DENTRO Y FUERA DEL PROCEDIMIENTO LABORAL CONVENIOS EN DONDE SE DEN POR TERMINADAS LAS RELACIONES OBRERO PATRONAL.	Elaborar	1,600.00	Convenio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	04	PROCURADURIA LOCAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2155	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROCURACION DE JUSTICIA LABORAL DAR ASESORÍA A LOS TRABAJADORES Y/O SINDICATOS QUE LO SOLICITEN PARA LA SOLUCIÓN DE SUS CONFLICTOS DE CARÁCTER LABORAL, ASÍ COMO ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE ESTOS EN LOS JUICIOS LABORALES INTERPUESTOS.

**OBJETIVO**

PROCURAR QUE LA JUSTICIA LABORAL SEA PRONTA Y EXPEDITA PARA EL SERVICIO DE LOS TRABAJADORES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES ASESORADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES ASESORADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER Y ASESORAR A LOS TRABAJADORES Y SINDICATOS QUE LO SOLICITEN PARA RESOLVER LOS CONFLICTOS LABORALES QUE PRESENTAN.	Asesorar	3,500.00	Persona
ELABORAR Y PRESENTAR DEMANDAS LABORALES EN CONTRA DE PATRONES ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	Elaborar	500.00	Demanda
CELEBRAR DENTRO Y FUERA DEL PROCEDIMIENTO LABORAL CONVENIOS EN DONDE SE DEN POR TERMINADAS LAS RELACIONES OBRERO PATRONAL.	Resolver	1,600.00	Convenio
DESAHOGAR TODO EL PROCEDIMIENTO LABORAL ANTE LAS JUNTAS ESPECIALES DE LA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO.	Dar Seguimiento	1,000.00	Demanda
CONTROL DE LOS JUICIOS CONCLUIDOS	Controlar	130.00	Demanda

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0088	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL EFICIENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL CIVIL, A TRAVES DE LAS DIVERSAS OFICINAS Y UNIDADES DE ATENCION.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO REGISTRAL A TRAVÉS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CREANDO LAS CONDICIONES INDISPENSABLES PARA PRESTAR SERVICIOS QUE CUMPLAN CON LOS NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
LLEVAR UN MANEJO ADECUADO DE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL	Dirigir	1.00	Dependencia
COORDINACION DEL SERVICIO REGISTRAL	Coordinar	1.00	Dependencia
IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES	Implementar	2.00	Servicios
REALIZAR PROGRAMAS ESPECIALES DE REGISTRO	Realizar	4.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2668	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES MANTENER LAS OFICINAS REGISTRALES EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD.

**OBJETIVO**

INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS EN LAS 162 OFICINAS REGISTRALES Y LAS 12 UNIDADES DE ATENCIÓN EN EL ESTADO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE OFICINAS EQUIPADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE OFICINAS EQUIPADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS.	Expedir	400,000.00	Documento
REALIZACIÓN DE DIVERSOS ACTOS REGISTRALES.	Realizar	40,000.00	Documento
DOTAR DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS EN GENERAL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO CIVIL.	Dotar	170.00	Unidad

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE RECTIFICACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS
PROYECTO	0089	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPTO. DE RECTIFICACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS
DESCRIPCIÓN:	CONTAR CON LO RECURSOS NECESARIOS PARA EL EQUIPAMIENTO ADECUADO DE LAS 162 OFICINAS REGISTRALAS EN EL ESTADO, ASÍ COMO PARA LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ARRENDAMIENTO DE LOS LOCALES EN DONDE FUNCIONEN.

**OBJETIVO**

MEJORAR Y ESTANDARIZAR LA IMAGEN DE LAS 162 OFICINAS REGISTRALAS EN EL ESTADO Y DOTAR DE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA SU BUEN DESEMPEÑO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EFICIENTAR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCION	Controlar	4.00	Servicios
MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALAS EN EL ESTADO	Mantener	162.00	Oficina
MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE ATENCION EN EL ESTADO	Mantener	8.00	Unidad

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE RECTIFICACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS
PROYECTO	1145	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS GESTIONAR Y PROVEER DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN CON LA FINALIDAD DE OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO USUARIO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO CIVIL.	Atender	2,000.00	Solicitud
IMPLANTAR PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Implantar	10.00	Programa
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	Capacitar	200.00	Registro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	INFORMATICA Y ESTADISTICAS
PROYECTO	7047	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORMATICA Y ESTADISTICAS CONSISTE EN UN AREA DE DESARROLLO DE SISTEMAS, SOPORTE TÉCNICO, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADISTICAS PARA USO INTERNO, ASI COMO PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES QUE LA REQUIERAN, TANTO DEL AMBITO MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR EL SOPORTE TÉCNICO ADECUADO Y PROVEER DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE SE REQUIERA PARA LA CORRECTA TOMA DE DECISIONES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES DE LAS OFICIALIAS Y DEPARTAMENTOS DEL REGISTRO CIVIL	Atender	2,000.00	Solicitud
SERVICIOS REFERENTES A LA CURP	Expedir	100,000.00	Documento
CAPTURAR Y/O DIGITALIZAR LAS ACTAS RELACIONADAS CON EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	Capturar	525,000.00	Acta
INTERCONECTAR LAS BASES DE DATOS DE LAS OFICIALÍAS Y/O UNIDADES DE ATENCIÓN	Concertar	10.00	Unidad

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	INFORMATICA Y ESTADISTICAS
PROYECTO	7048	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	46	REGISTRO CIVIL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ORGANIZACION INFORMATICA DE LOS RECURSOS Y GENERACION DE ESTADISTICAS CONSISTE EN EL MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGISTRALES EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO INFORMÁTICO, PROCESAMIENTO DE DATOS, SOPORTE TÉCNICO ADECUADO Y DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS.

**OBJETIVO**

PROVEER DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE REQUIERAN LAS OFICINAS REGISTRALES EN RELACIÓN AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL REGISTRO CIVIL.	Atender	2,000.00	Solicitud
SERVICIOS REFERENTES A LA CURP.	Expedir	100,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIARIO OFICIAL DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0090	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO CONSISTE EN PUBLICAR EN EL TERRITORIO DE LA ENTIDAD LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y CIRCULARES, RESOLUCIONES Y DEMAS ACTOS EXPEDIDOS POR LOS PODERES DEL ESTADO Y POR LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL MISMO.

**OBJETIVO**

LOGRAR PUBLICAR Y DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL QUE EXPIDEN LOS PODERES DEL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DEL DIARIO OFICIAL.	Elaborar	260.00	Edición
DISTRIBUCION DE LOS DIARIOS OFICIALES A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES RESIDENTES EN LA ENTIDAD.	Distribuir	105,000.00	Ejemplar
CONSERVACIÓN DE EJEMPLARES DE LOS DIARIOS OFICIALES	Conservar	2,600.00	Ejemplar

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIARIO OFICIAL DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2319	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Reastrales
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FUNCIONAMIENTO DEL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO. PUBLICAR EN EL TERRITORIO DE LA ENTIDAD, LAS LEYES FEDERALES Y TODAS LAS LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS, CIRCULARES, ORDENES, AVISOS, NOTIFICACIONES, RESOLUCIONES Y DEMAS ACTOS EXPEDIDOS POR LOS PODERES DEL ESTADO Y POR LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL MISMO.

**OBJETIVO**

LOGRAR PUBLICAR Y DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL QUE EXPIDAN LOS PODERES DEL ESTADO Y LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS DEL MISMO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE EDICIONES DEL DIARIO OFICIAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE EDICIONES DEL DIARIO OFICIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUSIÓN DEL DIARIO OFICIAL.	Difundir	260.00	Edición
ELABORACIÓN DEL DIARIO OFICIAL.	Elaborar	260.00	Edición
DISTRIBUCIÓN DEL DIARIO OFICIAL A DIVERSAS DEPENDENCIAS OFICIALES RESIDENTES EN EL ESTADO.	Distribuir	105,000.00	Ejemplar
CONSERVACIÓN DE DIARIOS OFICIALES.	Conservar	2,600.00	Ejemplar

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE DEFENSORIA LEGAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0331	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE DEFENSORIA LEGAL DEL ESTADO DAR ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA A TODO CIUDADANO DE ESCASOS RECURSOS QUE ASÍ LO SOLICITE EN ASUNTOS PENALES, CIVILES, MERCANTILES Y FAMILIARES.

**OBJETIVO**

LOGRAR EN FORMA EFICAZ, EFICIENTE LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS EN UN AMBIENTE DE RESPETO, CORDIALIDAD Y SERVICIO QUE PERMITA CREAR EN LA SOCIEDAD SENTIMIENTOS DE CONFIANZA Y SEGURIDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REPRESENTACION LEGAL	Asumir	2,000.00	Patrocinio
ATENCION DE AUDIENCIAS A LA CIUDADANIA.	Atender	40,000.00	Audiencia
REPRESENTACIÓN LEGAL EN MATERIA PENAL.	Otorgar	3,000.00	Defensa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE DEFENSORIA LEGAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2217	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ASISTENCIA JURIDICA ASIGNACIÓN DE UN ABOGADO PARA PROPORCIONAR ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA AL PARTICULAR QUE CAREZCA DE ÉL, EN ASUNTOS DE DEFENSA SOCIAL, CIVIL Y FAMILIAR, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE UN ADECUADO PROCEDIMIENTO JUDICIAL.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA EN ASUNTOS EN DEFENSA SOCIAL A TODO CIUDADANO QUE CAREZCA DE ABOGADO PARTICULAR, Y EN EL ORDEN CIVIL Y FAMILIAR A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE ASÍ LO SOLICITEN, EN FORMA EFICAZ Y EFICIENTE.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ASESORÍAS OTORGADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
HACERSE CARGO DE LA DEFENSA DE UN PARTICULAR ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO.	Asumir	15,000.00	Defensa
OTORGAR ASESORÍA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA.	Otorgar	40,000.00	Asesoría
REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS CIUDADANOS QUE LO SOLICITEN EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR.	Representar	2,000.00	Persona
REPRESENTACIÓN LEGAL EN MATERIA PENAL.	Otorgar	3,000.00	Defensa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0325	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO PRESTACION DE SERVICIOS EN ASESORIA JURIDICA A ESCRIBANOS Y NOTARIOS PUBLICOS ASI COMO A LITIGANTES Y PASANTES DE LICENCIADOS EN DERECHO Y A TODO EL PUBLICO USUARIO EN GENERAL EN LA ATENCION DE CONSULTAS REGISTRALES EN LOS DIVERSOS LIBROS, ASI COMO SUBSANAR LAS OMISIONES DE FIRMA EN LAS PROPIAS INSCRIPCIONES.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD A TODO CIUDADANO QUE LO REQUIERA EN SUS TRAMITES DE INSCRIPCIONES, CONSULTAS O DOCUMENTOS QUE SE PRESTAN EN ESTA DIRECCION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRAMITACION DE ACTOS REGISTRALES	Tramitar	130,000.00	Documento
PROPORCIONAR INFORMACION DE SITUACION REGISTRAL DE BIENES INMUEBLES Y DE SOCIEDADES.	Proporcionar	280.00	Informe
REALIZAR LOS ACTOS JURIDICOS INDICADOS POR AUTORIDAD.	Realizar	1,200.00	Resolución

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2196	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE LOS TRABAJOS EN LAS DIVERSAS AREAS. VIGILAR QUE LOS TRABAJOS EN LAS DIVERSAS AREAS, SEAN EFICACES PARA QUE LA INSTITUCION PROPORCIONE SERVICIOS DE PUBLICIDAD MEDIANTE LA INSCRIPCION DE LOS ACTOS Y HECHOS JURIDICOS QUE PRECISAN DE ESE REQUISITO PARA SURTIR EFECTOS CONTRA TERCEROS RELACIONADOS CON BIENES INMUEBLES O DE AQUELLOS QUE REALIZAN LAS PERSONAS MORALES.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA EN RELACION AL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES, ASI COMO DAR PUBLICIDAD A LA SITUACION REGISTRAL DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SEAN SOLICITADOS POR EL CIUDADANO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE DOCUMENTOS TRAMITADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DOCUMENTOS TRAMITADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR INFORMACION DE LA SITUACION REGISTRAL DE BIENES INMUEBLES Y SOCIEDADES A TRAVES DE CONSULTAS A LOS TOMOS O A LA BASE DE DATOS DEL RPPYC	Proporcionar	215,000.00	Consulta
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL TIEMPO LEGAL ESTABLECIDO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRAMITES QUE SOLICITA LA CIUDADANIA	Verificar	12.00	Reporte
PROMOVER LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS EN LA ACTIVIDAD REGISTRAL	Promover	12.00	Región

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE REVISION Y ASESOR INTERNO
PROYECTO	0335	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE REVISION Y ASESOR INTERNO PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A LOS MISMOS USUARIOS, ESCRIBANOS Y NOTARIOS PUBLICOS, LITIGANTES Y PASANTES DE LICENCIADOS EN DERECHO EN ATENCION DE CONSULTAS REGISTRALES, EN TRAMITES DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS EN LA DIRECCION MISMOS QUE SON CANALIZADOS AL DEPARTAMENTO JURIDICO PARA SU SEGUIMIENTO PARA LA ELABORACION DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

**OBJETIVO**

VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS A INSCRIBIR CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEY Y DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A LAS ORDENES, DEMANDAS Y NOTIFICACIONES INDICADAS POR ALGUNA AUTORIDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISION DE TITULOS	Revisar	41,000.00	Titulo
INFORMAR A LOS SOLICITANTES LOS TRAMITES QUE INCUMPLEN LOS REQUISITOS DE LEY	Informar	250.00	Reporte
ATENDER LAS ACLARACIONES O DUDAS QUE LOS SOLICITANTES TIENEN RESPECTO DE LOS TRAMITES OBJETADOS	Atender	750.00	Solicitud

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE REVISION Y ASESOR INTERNO
PROYECTO	2215	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	ASESORIA JURIDICA Y REVISION EN LOS TESTIMONIOS PRESENTADOS PARA SU REGISTRO, CONTROL ESTADISTICO EN INFORMATICA Y LA RECEPCION Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS EN OFICIAIAS DE PARTES
DESCRIPCIÓN:	REVISION DE ASESORIA JURIDICA QUE SE PRACTICA A CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SON INSCRIBIBLES Y QUE SON PRESENTADOS POR LOS ESCRIBANOS Y NOTARIOS PUBLICOS DEL ESTADO ASI COMO EL CONTROL DE LA ESTADISTICA DE LOS MISMOS. SE INCLUYE LA CAPACITACION DE TIPO LEGAL EN DERECHO REGISTRAL QUE SE LE PROPORCIONA AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS INSCRIPCIONES.

**OBJETIVO**

DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS DE LEY EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE DOCUMENTOS VERIFICADOS Y ANALIZADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DOCUMENTOS ANALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ENTREGAR PARA SU INSCRIPCION Y PUBLICIDAD LOS TITULOS ANALIZADOS Y VERIFICADOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY	Entregar	41,000.00	Documento
ENTREGAR A LOS SOLICITANTES LOS DOCUMENTOS QUE NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LEY	Entregar	205.00	Documento
PARTICIPAR EN LA DEFINICION DE CRITERIOS JURIDICOS PARA LA ACTIVIDAD REGISTRAL	Participar	12.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE ARCHIVO Y ESTADISTICA
PROYECTO	0379	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y ESTADISTICA REALIZAR INSCRIPCIONES DE ESCRITURAS PUBLICAS EN SUS DIVERSAS OPERACIONES DE COMPRA VENTA, DONACIONES GRATUITAS, ADJUDICACIONES, DIVISIONES, UNIONES, UBANIZACIONES, RECTIFICACIONES, PROTOCOLIZACIONES, FIDEICOMISOS, REMATES, ARRENDAMIENTOS, SENTENCIAS, ANOTACIONES MARGINALES DE CANCELACION O DE CORRECCIONES CORRESPONDIENDO TODAS ESTAS OPERACIONES EN LOS LIBROS 1°, 3°, 4° Y 9°, EN LOS LIBROS 2°, Y 6°.

**OBJETIVO**

CUMPLIR CON LOS ORDENAMIENTOS QUE ESTABLECE EL CODIGO CIVIL Y DE COMERCIO Y EL REGLAMENTO DEL PROPIO REGISTRO PUBLICO, PROPORCIONANDO SEGURIDAD JURIDICA A TODOS LOS ACTOS Y HECHOS QUE SE PRESENTAN PARA SU PUBLICIDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INSCRIBIR LAS DIVERSAS OPERACIONES EN LAS SECCIONES DE LOS LIBROS 1°, 3°, 4° Y 9°.	Registrar	115,000.00	Titulo
INSCRIBIR LAS DIVERSAS OPERACIONES DE EN LAS SECCIONES DE LIBROS 2° Y 6°	Registrar	85,000.00	Titulo
INSCRIBIR DIVERSAS OPERACIONES EN LAS SECCIONES 5° Y 7°.	Registrar	6,000.00	Titulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE ARCHIVO Y ESTADISTICA
PROYECTO	2235	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUPERVISIÓN DE LAS FUNCIONES DE ARCHIVO Y ESTADISTICA VIGILAR QUE LAS INSCRIPCIONES EN SUS DIVERSAS OPERACIONES CORRESPONDIENTES A LOS LIBROS 1°,3°,4°, 9° Y 2° Y 6°; SEAN REALIZADOS EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. MEDIANTE LA INSCRIPCION DE LOS MISMOS QUE PRECISAN DE ESTE REQUISITO PARA SURTIR EFECTOS CONTRA TERCEROS , RELACIONADOS CON BIENES INMUEBLES Y DE LAS SOCIEDADES DE LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES QUE LOS ACREDITEN COMO PROPIETARIOS DE INMUEBLES O DE ACCIONES.

**OBJETIVO**

EFICIENTAR LOS METODOS DE TRABAJO CON LA APLICACION DE PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURIDICA DE TODOS LOS ACTOS Y HECHOS QUE SE PRESENTAN PARA SU PUBLICIDAD.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE LA SECCION DE GRAVAMEN	Supervisar	85,000.00	Titulo
SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE LA SECCION DE PROPIEDAD	Supervisar	115,000.00	Titulo
SUPERVISAR LAS OPERACIONES REGISTRALES DE LA SECCION DE COMERCIO	Supervisar	6,000.00	Titulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0394	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL DIRIGIR, EJECUTAR Y VIGILAR LA PREVENCIÓN Y LA READAPTACIÓN, COORDINANDO JURÍDICA Y ADMINISTRATIVAMENTE EL SISTEMA PENITENCIARIO DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA VIGILANCIA Y LA SUPERVISION DE LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL DEL ESTADO, ASI COMO LA REINTEGRACION DEL INTERNO A LA SOCIEDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL	Supervisar	3.00	Centro
OTORGAMIENTO DE AUDIENCIAS A INTERNOS.	Otorgar	350.00	Persona
BENEFICIAR A UN MAYOR NUMERO DE INTERNOS CON LIBERTADES ANTICIPADAS, OPINION ANTE EL EJECUTIVO, RESPECTO A	Beneficiar	100.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
MERIDA,ORIENTE,SUR

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2284	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DIRECCIÓN DEL SISTEMA PENITENCIARIO ESTATAL. CONSISTE EN DIRIGIR, EJECUTAR Y VIGILAR LA PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN COORDINANDO JURÍDICAMENTE Y ADMINISTRATIVAMENTE EL SISTEMA PENITENCIARIO DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA VIGILANCIA Y SUPERVISION DE LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL Y LA READAPTACION DE LOS INTERNOS PARA OTORGAR LIBERTADES ANTICIPADAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE LIBERTADES ANTICIPADAS OTORGADAS DURANTE EL AÑO.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE LIBERTADES ANTICIPADAS OTORGADAS DURANTE EL AÑO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL	Supervisar	3.00	Centro
OTORGAR AUDIENCIA A INTERNOS	Otorgar	350.00	Persona
OPINION ANTE EL EJECUTIVO RESPECTO DE LAS LIBERTADES ANTICIPADAS DE LOS INTERNOS	Beneficiar	100.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
ORIENTE, SUR, MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	CERESO DE EBTUN-VALLADOLID
PROYECTO	0098	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CERESO DE EBTUN-VALLADOLID CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS SUELDOS AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y ADMINISTRATIVO PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCION DEL CERESO DE VALLADOLID.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA DEBIDA REHABILITACION DE LOS INTERNOS CON SERVICIOS BASICOS PARA SU REINTEGRACION A LA SOCIEDAD

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINACION DE TODOS LOS SERVICIOS BASICOS DEL CERESO.	Coordinar	200.00	Documento
REALIZAR PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS.	Realizar	40.00	Programa
PROPORCIONAR A LOS INTERNOS LOS SERVICIOS BÁSICOS.	Proporcionar	200.00	Interno

**IMPACTO**

ESPACIAL  
VALLADOLID

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	CERESO DE EBTUN-VALLADOLID
PROYECTO	2332	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CERESO VALLADOLID. CONSISTE EN LA ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO OTORGADO PARA LA ALIMENTACION DE LOS INTERNOS, PARA QUE TENGAN UNA MEJOR ALIMENTACION, ASI COMO MAYOR PROPORCION EN RACIONES DE COMIDA Y MEJOR PREPARACION E HIGIENE DE LOS MISMOS.

**OBJETIVO**

ELEVAR EL NIVEL DE CALIDAD DE ALIMENTACION DE LOS INTERNOS DEL CERESO-VALLADOLID CON UN PRESUPUESTO ADECUADO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE RACIONES PROPORCIONADO A LOS INTERNOS DEL CERESO-VALLADOLID  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE RACIONES PROPORCIONADO A LOS INTERNOS DEL CERESO-VALLADOLID

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COMPRAR LAS CANTIDADES ADECUADAS DE ALIMENTOS.	Comprar	200.00	Ración
PROPORCIONAR ALIMENTACION A LOS INTERNOS.	Proporcionar	200.00	Ración
REALIZACION ADECUADA DE ALIMENTOS	Realizar	200.00	Ración

**IMPACTO**

ESPACIAL  
VALLADOLID

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	CERESO DE TEKAX
PROYECTO	0099	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CERESO DE TEKAX CONSISTE EN LA ORGANIZACION Y COORDINACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTE CENTRO DE READAPTACION SOCIAL DEL SUR.

**OBJETIVO**

LOGRAR UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO PARA LA READAPTACION DE LOS INTERNOS Y ASI EVITAR QUE VUELVAN A DELINQUIR.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VIGILANCIA INTERNA DEL CERESO	Vigilar	190.00	Persona
SUPERVISION INTERNA DEL CERESO	Supervisar	190.00	Persona
COORDINACION DE TODOS LOS SERVICIOS BASICOS DEL CERESO.	Coordinar	1.00	Centro

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
TEKAX

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	CERESO DE TEKAX
PROYECTO	2340	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION Y ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL CERESO TEKAX. CONSISTE EN ADMINISTRAR EL PRESUPUESTO OTORGADO PARA LA DEBIDA COORDINACION Y ORGANIZACION DE LAS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS DEL CERESO TEKAX.

**OBJETIVO**

COORDINAR UNA ADECUADA READAPTACION SOCIAL EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS RECLUIDOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE CURSOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO, EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CURSOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO, EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA COORDINACION DE CURSOS EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS.	Gestionar	12.00	Curso
REALIZACION DE CURSOS EN BENEFICIO DE LOS INTERNOS.	Realizar	12.00	Curso
ATENCION ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LOS INTERNOS.	Atender	190.00	Interno

**IMPACTO**

ESPACIAL  
TEKAX



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	CENTRO DE REHABILITACION SOCIAL MERIDA
PROYECTO	0100	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO DE READAPTACION SOCIAL MERIDA CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS SUELDOS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y ADMINISTRATIVO

**OBJETIVO**

MEJORAR LOS SERVICIOS Y LAS CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA PARA LA READAPTACION DE LOS INTERNOS DEL CERESO MERIDA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CUSTODIA DE INTERNOS	Vigilar	2,400.00	Persona
SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL	Supervisar	1.00	Centro
COORDINACIÓN DE TODOS LOS SERVICIOS BÁSICOS DEL CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL	Coordinar	1.00	Centro

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
MERIDA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	CENTRO DE REHABILITACION SOCIAL MERIDA
PROYECTO	2347	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SERVICIOS GENERALES PARA LA ATENCION DE LOS INTERNOS. ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ALIMENTOS Y LA DISTRIBUCIÓN DE LOS MISMOS, ASI COMO LA PROPORCIÓN DE LOS MEDICAMENTOS A LOS INTERNOS QUE PADEZCAN ALGUN TIPO DE ENFERMEDAD Y DAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO Y PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE READAPTACION, DEPORTIVAS, CULTURALES Y EDUCATIVAS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR ALIMENTACION NUTRITIVA EN CONDICIONES HIGIENICAS A LOS INTERNOS DEL CERESO MERIDA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE RACIONES PROPORCIONADAS A LOS INTERNOS DEL CERESO MÉRIDA  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE RACIONES PROPORCIONADAS A LOS INTERNOS DEL CERESO MÉRIDA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PREPARACION DE ALIMENTOS	Elaborar	2,628,000.00	Ración
ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA ALIMENTACION DE INTERNOS	Comprar	2,628,000.00	Ración
DISTRIBUCION DE ALIMENTOS A LOS INTERNOS	Distribuir	2,628,000.00	Ración
PROPORCIONAR MEDICAMENTOS A LOS INTERNOS QUE PADESCAN ALGUNA ENFERMEDAD.	Distribuir	2,400.00	Dosis
MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO	Conservar	1.00	Edificio
PROMOVER ACTIVIDADES DE READAPTACION	Rehabilitar	2,400.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPTO. DE ATENCION AL INTERNO
PROYECTO	0102	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL INTERNO PROPICIAR LA REINCORPORACION SOCIAL DE LIBERADOS, MEDIANTE LA GESTION DE EMPLEOS, CAPACITACION, SERVICIOS ASISTENCIALES, SEGUIMIENTO INTEGRAL Y EVALUACION DEL CASO.

**OBJETIVO**

ASISTENCIA AL INTERNO LIBERADO PARA SU ADECUADA REINCORPORACION SOCIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REINCORPORACION DE INTERNOS LIBERADOS.	Atender	100.00	Persona
EVALUACION Y SEGUIMIENTO.	Registrar	100.00	Persona
GESTIONAR EMPLEOS, CAPACITACION Y SERVICIOS ASISTENCIALES A LOS INTERNOS LIBERADOS.	Gestionar	100.00	Servicios

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,SUR,MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPTO. DE ATENCION AL INTERNO
PROYECTO	2313	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REINCORPORACION Y SEGUIMIENTO AL INTERNO LIBERADO. GESTIONAR LA CAPACITACION Y SERVICIOS ASISTENCIALES A LOS INTERNOS LIBERADOS PARA SU REINCORPORACION SOCIAL.

**OBJETIVO**

ATENDER LAS CONDICIONES MINIMAS PREVIAS Y POSTERIORES AL EXTERNAMIENTO DE INTERNOS READAPTADOS, PARA SU ADECUADA REINCORPORACION SOCIAL Y PARA PREVENIR LA REINSIDENCIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE INTERNOS LIBERADOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INTERNOS LIBERADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SEGUIMIENTO DE LOS INTERNOS LIBERADOS.	Evaluar	100.00	Persona
ATENCION A LOS INTERNOS LIBERADOS.	Atender	100.00	Persona
GESTIONAR CAPACITACION Y SERVICIOS ASISTENCIALES.	Gestionar	100.00	Servicios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
ORIENTE,SUR,MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE PREVENCIÓN Y READAPTACION SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPTO. DE ATENCION AL INTERNO
PROYECTO	7630	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Prevenir el Delito
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCIÓN PSICOSOCIAL A EXRECLUSOS BIRNDAR ATENCIÓN PSICOSOCIAL A EXRECLUSOS Y SU FAMILIA

**OBJETIVO**

ESTABLECER UN PROGRAMA DE ATENCIÓN AL EXRECLUSO Y SU FAMILIA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO (SE CALCULA POR PARTIDA)  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PRESUPUESTO EJERCIDO POR PARTIDA
C	PRESUPUESTO PROGRAMADO POR PARTIDA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR UN PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL	Diseñar	1.00	Programa
TENER UN BANCO DE INFORMACIÓN Y SISTEMA DE SEGUIMIENTO A EXRECLUSOS	Elaborar	1.00	Base de Datos
ATENDER A EXRECLUSOS	Atender	20.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0104	

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DIRIGIR Y COORDINAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

### OBJETIVO

DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SIENDO EL ENLACE Y APOYO PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS PARA CADA UNIDAD RESPONSABLE	Autorizar	30.00	Unidad Responsable
COORDINAR A LAS 30 DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	Coordinar	30.00	Dirección
SUPERVISAR EL PRESUPUESTO DE LAS 30 DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL	Supervisar	30.00	Dirección

### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	1071	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO CONSISTE EN LA COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES A LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA, MEDIANTE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS FIANCIEROS AUTORIZADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR EL PAGOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS 30 DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA	Autorizar	3,000.00	Pago
SUPERVISAR EL PAGO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS	Supervisar	3,000.00	Pago
SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	Supervisar	1.00	Recurso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2114	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO ADMINISTRATIVO A DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO SE ENCARGA DE DIRIGIR, Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

PLANEAR, DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SIENDO ENLACE Y APOYO PARA LA OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES RESUELTAS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SOLICITUDES RESUELTAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS A LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS, DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	Administrar	30.00	Unidad Responsable
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS, DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	Administrar	30.00	Unidad Responsable
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA ADMINISTRACION	Supervisar	1.00	Reglamento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2118	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA UNIDAD RESPONSABLE PARA PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA UN MEJOR SERVICIO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CURSOS IMPARTIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CURSOS IMPARTIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACION A LAS UNIDADES RESPONSABLES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	Realizar	1.00	Diagnóstico
ELABORACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION.	Elaborar	1.00	Programa
CONTACTAR A LOS INSTRUCTORES ESPECIALIZADOS PARA DAR LOS CURSOS PROGRAMADOS.	Contactar	5.00	Persona
CONTRATACION DE LOS INSTRUCTORES.	Contratar	5.00	Persona
PROGRAMACION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA LAS UNIDADES RESPONSABLES.	Programar	30.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	6186	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL PATRIMONIAL SEGUIMIENTO, CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL ACTIVO FIJO (MOBILIARIO Y EQUIPO) ADQUIRIDO PARA SU USO EN LAS DISTINTAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

COORDINAR EL METODO DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES, CONTAR CON INFORMACION CUANTITATIVA Y CONFIABLE ACERCA DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO, QUE PERMITA A LOS RESPONSABLES DE CADA DIRECCION TENER LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA ENFOCAR SUS ACCIONES HACIA EL LOGRO DE UNA MAYOR EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE DIRECCIONES QUE CUMPLIERON CON EL PROCESO DE CONTROL DE ACTIVOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DIRECCIONES QUE CUMPLIERON CON EL PROCESO DE CONTROL DE ACTIVOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CAPTURA DE LOS REPORTES DE ACTIVOS FIJOS (MOBILIARIO Y EQUIPO) ADQUIRIDO POR LAS DIVERSAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA.	Capturar	200.00	Reporte
CAPTURAR LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR LAS DIRECCIONES.	Capturar	1,500.00	Documento
REVISION Y AUTORIZACION DE LA CAPTURA DE RESGUARDOS PARA LA IMPRESION DE LOS MISMOS.	Revisar	1,500.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7569	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	1,475.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7600	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESERVA PARA INDEMNIZACIONES POR TERMINO DE LA RELACION LABORAL SE ESTABLECE LA RESERVA FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR EL TERMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

**OBJETIVO**

FINIQUITAR A QUIENES TERMINEN SU RELACIÓN LABORAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	PRESUPUESTO ASIGNADO
B	PRESUPUESTO EJERCIDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR LOS RECURSOS DEL FONDO	Aplicar	1.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	0105	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS ADMINISTRAR, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

COORDINAR CON TODAS LAS UNIDADES RESPONSABLES DEPENDIENTES DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, EL TRAMITE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y LAS MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO Y LA PRESTACION DE SERVICIOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FORMULACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EN LO RELATIVO AL RECURSO HUMANOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO.	Formular	1.00	Programa
TRAMITACIÓN DE LAS ALINEACIÓN DE PUESTOS (PLAZAS) Y MODIFICACIONES DE ESTRUCTURA ORGANICA.	Tramitar	120.00	Plaza
ELABORAR EL DOCUMENTO ÚNICO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL DERIVADOS DE LOS REQUIRIMIENTOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES.	Elaborar	460.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	2286	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MOVIMIENTOS DE PERSONAL. PROCESAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES Y QUE ESTAS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA SER PROCEDENTES DE TRÁMITE.

**OBJETIVO**

EFECTUAR LAS ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL REQUERIDAS POR LAS UNIDADES REPOSABLES, CUMPLIENDO CON LA CALENDARIZACION QUE ESTABLECE LA OFICIALIA MAYOR.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCION DE LAS REQUISICIONES DERIVADAS DE BAJAS DE PERSONAL PARA PROCEDER AL ALTA RESPECTIVA.	Atender	250.00	Requisición
ACTUALIZACION DE PLANTILLAS Y ORGANIGRAMAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	Actualizar	35.00	Documento
TRAMITAR EL PAGO DE NOMINAS DEL TALLER DE UNIFORMES Y BLANCOS EN EL CERESO MERIDA.	Elaborar	80.00	Documento
EXPEDICION DE CONSTANCIAS LABORALES.	Expedir	300.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	0303	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL CONTROLA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, DOTÁNDOLOS DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE SUS OFICINAS.

**OBJETIVO**

INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA, DAR SEGUIMIENTO A SU EJERCICIO PARA CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS DIRECCIONES	Integrar	168.00	Proyecto
COORDINARSE CON LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS	Coordinar	35.00	Dirección
ASESORAR LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE LOS POA'S DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	Asesorar	35.00	Recurso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	2103	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRAMITE DE CUENTAS POR PAGAR SE RECIBEN LAS CUENTAS POR PAGAR DE LAS DIFERENTES UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, ASIMISMO, DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES QUE LE DAN DIVERSOS SERVICIOS, PARA LA TRAMITACION DE SU PAGO ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA SECRETARIA DE PLANEACION.

**OBJETIVO**

CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, DOTANDOS DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE US OFICINAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE TRÁMITES DE CUENTA POR PAGAR REALIZADOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE TRÁMITES DE CUENTA POR PAGAR REALIZADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTIONAR ANTE LA SPP Y HACIENDA, EL PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS POR LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO.	Gestionar	3,000.00	Pago
GESTIONAR LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS CUANDO EXISTA INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL.	Gestionar	2,000.00	Recurso
GESTIONAR ANTE LA SPP Y HACIENDA EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS DE CADA DIRECCION.	Gestionar	1,500.00	Recurso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE ADQUISICION Y CTROL. PATRIMONIAL
PROYECTO	0305	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADQUISICION Y CONTROL PATRIMONIAL ESTE PROYECTO CONSISTE EN LA ADQUISICION Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SECRETARIA.

**OBJETIVO**

ADQUIRIR LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SOLICITEN LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A LAS UNIDADES RESPONSABLE EN SUS REQUERIMIENTOS DE COMPRA DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS.	Atender	30.00	Unidad Responsable
PROVEER LOS RECURSOS MATERIALES DE OFICINA A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	Proveer	20,000.00	Material
GESTIONAR LOS CONTRATOS O RENOVACIONES POR LA RENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LAS NORMAS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Gestionar	45.00	Contrato

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE ADQUISICION Y CTROL. PATRIMONIAL
PROYECTO	2123	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES PROVEER Y CONTROLAR LOS RECURSOS MATERIALES QUE REQUIERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

**OBJETIVO**

TRAMITAR LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES, SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION DE SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	Recibir	1,750.00	Solicitud
ELABORAR DE LAS ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS.	Elaborar	1,750.00	Formato(s)
CONTROL DE REQUISICIONES COMPLETAMENTE CONCLUIDAS.	Controlar	1,250.00	Requisición

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION DE ADMON. Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE ADQUISICION Y CTROL. PATRIMONIAL
PROYECTO	7465	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIGNIFICACIÓN DE SUELDO ADECUACIÓN DE SUELDOS A PARTIR DEL ALCANCE DE LAS FUNCIONES Y TAREAS REALIZADAS POR EL PERSONAL.

**OBJETIVO**

ADECUAR LAS PERCEPCIONES DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA ADMINISTRATIVA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA DIGNIFICACIÓN  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA DIGNIFICACIÓN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INCREMENTO DEL SUELDO DEL PERSONAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA.	Incrementar	1.00	Salario
ATENDER A LAS UNIDADES RESPONSABLES DE SUS REQUIRIMIENTOS DE COMPRAS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS.	Atender	30.00	Unidad Responsable
GESTIONAR LOS CONTRATOS O RENOVACIONES POR LA RENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS.	Gestionar	45.00	Contrato

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0106	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE TRANSPORTE CONSISTE EN COORDINAR LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, VERIFICAR Y SUPERVISAR QUE EL SERVICIO DE TRANSPORTE SE LLEVE A CABO DE ACUERDO A LA LEY DEL TRANSPORTE Y SU REGLAMENTO A TRAVES DE LA INSPECCION Y VIGILANCIA DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA.

**OBJETIVO**

APLICAR Estrictamente los ordenamientos normativos en materia de transporte, así como la investigación, análisis y programación para la seguridad, regularidad, generalidad y eficiencia del servicio de transporte público.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIRIGIR LOS ESFUERZOS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPORTE Y SU REGLAMENTO	Dirigir	71.00	Persona
COORDINAR LAS ÁREAS DE DIRECCION, INSPECCION, NORMATIVIDAD Y ADMNISTRATIVO.	Coordinar	5.00	Departamentos
VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPORTE Y SU REGLAMENTO	Vigilar	1.00	Ley
ATENDER A LA CIUDADANIA EN LO CONTENCIOSO LEGAL Y ADMINISTRATIVO SEGUN LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE.	Atender	1.00	Comunidad

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2854	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION DE TRANSPORTE CONSISTE EN INSPECCIONAR, VERIFICAR Y APLICAR ACCIONES DE REVISION EN CONCESIONES OTORGADAS Y DESARROLLO DE MUNICIPIOS CON SERVICIO DE TRANSPORTE, ASI COMO SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRASPORTE Y SU REGLAMENTO.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS USUARIOS DE TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO Y PARTICULAR, MEDIANTE LA REGULARIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS MISMOS, DE ACUERDO CON LA LEY Y REGLAMENTO DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INSPECCIONAR VEHICULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, PARTICULAR Y DE CARGA EN EL ESTADO	Verificar	11,400.00	Vehiculo
ATENDER LAS SOLICITUDES Y QUEJAS DE LA CIUDADANIA	Atender	1,200.00	Solicitud
DESARROLLAR PROYECTOS ENFOCADOS A IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO A TRAVES DEL TRANSPORTE PUBLICO	Desarrollar	4.00	Proyecto
APLICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE ESTABLECE EL RELAMENTO DE LA LEY DE TRANSPORTE POR INFRACCIONES	Aplicar	1,400.00	Proceso
APLICAR VERIFICACIONES FISICO-MECANICAS DE LOS VEHICULOS DE TRANSPORTE PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL USUARIO.	Aplicar	1,500.00	Proceso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO	0107	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE SE REQUIEREN PARA LA OPERACION DE LA DEPENDENCIA DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA EFICIENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, DE UNA MANERA TRANSPARENTE, OPORTUNA Y EFICIENTE EN APEGO ESTRICTO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR Y DESARROLLAR LOS RECURSOS HUMANOS.	Administrar	852.00	Persona
ATENDER LAS SOLICITUDES DE MATERIALES Y SERVICIOS CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.	Atender	1.00	Dependencia
CONTROLAR Y ADMINSTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS.	Administrar	1.00	Recurso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
PROYECTO	2915	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION, QUE NOS LLEVEN A LOGRAR LA EFICIENCIA EN LA ORGANIZACION.

**OBJETIVO**

Proporcionar los recursos financieros, humanos, de servicios y materiales necesarios para el funcionamiento eficaz y eficiente de la Dirección.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES DE PERSONAL, MATERIALES Y SERVICIOS.	Atender	240.00	Solicitud
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS.	Administrar	852.00	Persona
ADMINISTRAR EL GASTO CORRIENTE PARA SATISFACER LAS NECESIDADES FINANCIERAS DE LOS DEPARTAMENTOS.	Administrar	12.00	Recurso
PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y HABILIDADES DEL PERSONAL	Programar	3.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE NORMATIVIDAD Y PROCESO
PROYECTO	0108	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y PROCESOS APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVEN A CABO CON LOS PARTICULARES, AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TRANSPORTE Y SU REGLAMENTO VIGENTES EN EL ESTADO DE YUCATÁN.

**OBJETIVO**

APLICAR ADECUADAMENTE LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE MEDIANTE PROCEDIMIENTOS AGILES Y EFICIENTES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIRIGIR AL PERSONAL DE NORMATIVIDAD Y PROCESOS, EN LO CONTENCIOSO LEGAL.	Dirigir	11.00	Persona
APLICAR LOS RECURSOS LEGALES QUE DICTA LA LEY DE TRANSPORTE.	Aplicar	1.00	Ley
EVALUAR EL DESARROLLO Y LOS RESULTADOS DEL PERSONAL Y COORDINAR LOS REQUERIMIENTOS DE DEMANDAS, JUCIOS Y COMPARECENCIAS.	Evaluar	10.00	Persona
ATENDER LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA Y DE LOS PROPIOS TRANSPORTISTAS EN LO CONTENSIONSO LEGAL EN ASUNTOS DE TRANSPORTE.	Atender	1.00	Comunidad

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE NORMATIVIDAD Y PROCESO
PROYECTO	2959	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	NORMATIVIDAD Y PROCESOS JURIDICOS CONSISTE EN EL EJERCICIO Y APLICACION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE TRANSPORTE DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

**OBJETIVO**

APLICAR Y EN SU CASO DISEÑAR Y EVALUAR LOS PROCEDIMIENTOS ACORDES A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA CUMPLIR CON LAS ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN FRENTE A LOS PARTICULARES Y DIVERSAS AUTORIDADES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPORTE POR INFRACCIONES.	Aplicar	1,400.00	Proceso
ATENDER SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA POR LOS DIVERSOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN	Atender	1,200.00	Solicitud
ATENDER LAS QUEJAS RECIBIDAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y DARLES EL CAUCE LEGAL CORRESPONDIENTE.	Atender	400.00	Asunto
REALIZAR LAS COMPARECENCIAS A LOS PROCEDIMIENTOS LEGALES INSTAURADOS POR LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES EN LOS QUE SEA PARTE LA DEPENDENCIA.	Realizar	200.00	Conciliación
REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES A FIN QUE SEAN ORTORGADOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTIENEN LOS TITULOS DE CONCESION DE TRANSPORTE.	Realizar	800.00	Proceso
REALIZAR DIVERSOS TRAMITES RELACIONADOS CON LOS DERECHOS DERIVADOS DE LOS TITULOS DE CONCESION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE.	Realizar	400.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE INSPECCION Y VIGILANCIA
PROYECTO	0109	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA. CONSISTE EN REALIZAR ACTIVIDADES DE INSPECCION Y VIGILANCIA, PARA GARANTIZAR QUE EL TRASLADO DE PERSONAS Y BIENES SE REALICE CON GENERALIDAD, SEGURIDAD, EFICIENCIA Y REGULARIDAD.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR QUE EL TRASLADO DE PERSONAS Y BIENES SE REALICE CON SEGURIDAD, GENERALIDAD, EFICIENCIA Y REGULARIDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LA INSPECCION Y VIGILANCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE EN CARRETERAS, RUTAS Y GARROTEROS DENTRO DEL ESTADO.	Supervisar	1.00	Servicios
SUPERVISION DE ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO.	Supervisar	1.00	Documento
INSPECCIONAR VEHICULOS QUE PRESTAN SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, PARTICULAR Y DE CARGA EN EL ESTADO.	Verificar	11,400.00	Vehículo
ATENDER LOS ASUNTOS QUE SURJAN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN LO CONTENCIOSO OPERATIVO A LAS INSPECCION Y VIGILANCIA DEL TRANSPORTE.	Atender	1.00	Comunidad

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE INSPECCION Y VIGILANCIA
PROYECTO	3021	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSPECCION Y VIGILANCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO CONSISTE EN LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA Y APLICAR LOS RECURSOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE TRANSPORTE Y SUREGLAMENTO, EN RELACION A LA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

MANTENER ESTRICTA VIGILANCIA PARA LA CORRECTA PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO DE TRANSPORTE CONCESIONADO EN EL ESTADO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA REALIZADOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE OPERATIVOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA REALIZADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA PARA TODO EL ESTADO	Coordinar	100.00	Operación
ELABORAR BOLETAS DE INFRACCION MA LOS INFRACTORES DE LA LEY DE TRANSPORTE Y SU REGLAMENTO	Elaborar	1,400.00	Documento
SUPERVISA EN PUNTOS DE INSPECCION , RUTAS, DERROTEROS Y VIAS TERRESTRES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE	Supervisar	2,000.00	Ruta
INSPECCIONAR VEHICULOS QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS, PARTICULAR Y DE CARGA EN EL ESTADO	Verificar	11,400.00	Vehículo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO TECNICO Y DE PROYECTOS
PROYECTO	7064	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO TÉCNICO Y DE PROYECTOS REALIZACIÓN DE ESTUDIOS QUE ARROJEN RESULTADOS DE LA PROBLEMÁTICA DEL TRANSPORTE EN EL ESTADO Y ELABORAR PROYECTOS ENFOCADOS A LA CRECIÓN DE ESTANDARES QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE.

**OBJETIVO**

PROYECTAR EL TRANSPORTE DEL ESTADO, CON EL FIN DE LOGRAR QUE SU DESARROLLO SE DE ACORDE A LAS NECESIDADES DE USUARIO, DEL CONCESIONARIO Y AUTORIDAD.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR PROYECTOS ENFOCADOS A IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO A TRAVÉS DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Realizar	4.00	Proyecto
APLICAR PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN FÍSICO MECÁNICA DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL USUARIO	Aplicar	1,500.00	Vehículo
ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD APLICABLES A LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO	Elaborar	2.00	Programa
ATENDER AL PADRÓN DE CONCESIONARIOS EN LOS TRÁMITES VEHICULARES QUE SOLICITEN.	Atender	1.00	Base de Datos
REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN VEHICULAR DE LAS CONCESIONES DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.	Mantener	1.00	Base de Datos

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCION DE TRANSPORTE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO TECNICO Y DE PROYECTOS
PROYECTO	7067	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Fomentar Regular v Prestar Servicios de Transporte
	39	AUTO TRANSPORTE

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INVESTIGACION TECNICA Y DESARROLLO DE PROYECTOS CONSISTE EN ANALIZAR, REALIZAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE SEGURIDAD, TÉCNICOS, MECÁNICOS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS ENFOCADOS A LA CREACIÓN DE ESTÁNDARES QUE PERMITAN LA OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS.

**OBJETIVO**

IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO A TRAVÉS DE PREPARAR PROYECTOS RELATIVOS AL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PROYECTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INVESTIGAR LA PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO PARA DETECTAR LA NECESIDAD REAL DEL SERVICIO.	Investigar	3.00	Municipio
DESARROLLAR PROYECTOS QUE PERMITAN SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL ESTADO	Desarrollar	3.00	Proyecto
REALIZAR PROYECTOS ENFOCADOS A IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO A TRAVÉS DEL TRANSPORTE PÚBLICO	Realizar	4.00	Proyecto
APLICAR PROGRAMAS DE VERIFICACIÓN FÍSICO MECÁNICA DE LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL USUARIO	Aplicar	1,500.00	Proceso
ELABORAR PROGRAMAS DE SEGURIDAD APLICABLES A LOS VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO	Elaborar	2.00	Programa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCION DEL PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	0110	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	01	PROTECCION CIVIL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL ESTABLECER EL FOMENTO DE LA CULTURA DE PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES; EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS MEDIANTE LOS CUALES SE DETERMINEN Y EJECUTEN LAS ACCIONES DE PREVENCION, AUXILIO Y RESTABLECIMIENTO, PARA LA SALVAGUARDA DE LAS PERSONAS, SUS BIENES, EL ENTORNO Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS VITALES, EN LOS CASOS DE ALTO RIESGO, EMERGENCIA O DESASTRE.

**OBJETIVO**

LOGRAR FOMENTAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN EL ESTADO, ASÍ COMO ATENDER Y COORDINAR LAS CONTINGENCIAS QUE SE SUSCITAN EN EL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION, PROMOCION Y COORDINACION DE LOS PROGRAMAS PARA CASOS DE CONTINGENCIAS EN EL ESTADO	Elaborar	4.00	Programa
PREVENCION DE CONTINGENCIAS EN TODO EL ESTADO	Prevenir	1.00	Contingencia
VIGILANCIA DE RIESGOS DE CONTINGENCIAS EN EL ESTADO.	Vigilar	5.00	Contingencia
IMPARTICIÓN DE CURSOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	Impartir	12.00	Curso
ATENCION DE LAS CONTINGENCIAS EN EL ESTADO	Atender	365.00	Contingencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCION DEL PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	2471	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	01	PROTECCION CIVIL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TAREAS DE PREVENCIÓN CONSISTE EN LLEVAR A CABO CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN, DIFUSIÓN TENDIENTES A EVITAR O MITIGAR EMERGENCIAS MAYORES Y DESASTRES EN EL ESTADO.

**OBJETIVO**

LOGRAR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN CASO DE EMERGENCIAS PROVOCADAS POR EL HOMBRE Y ESTAR PREPARADOS PARA LA ATENCIÓN DE DESASTRES NATURALES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SIMULACROS EN EL ESTADO EFECTUADOS DURANTE EL AÑO  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE SIMULACROS EN EL ESTADO EFECTUADOS DURANTE EL AÑO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE ASESORÍAS IMPARTIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE ASESORÍAS IMPARTIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTICIÓN DE CURSOS AL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	Impartir	52.00	Curso
REALIZACIÓN DE SIMULACROS EN LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	Realizar	52.00	Simulacro
ASESORAMIENTO SOBRE PROTECCIÓN CIVIL A LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	Brindar	104.00	Asesoría

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCION DEL PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	2524	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	01	PROTECCION CIVIL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EMERGENCIAS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL. CONSISTE EN MONITOREAR LA AFECTACION DEL ESTADO ANTE FENOMENOS PERTURBADORES Y RESPONDER A LAS CONTINGENCIAS GENERADAS POR ESTOS.

**OBJETIVO**

ATENDER DE MANERA PRONTA Y ADECUADA LAS EMERGENCIAS MAYORES Y DESASTRES (CICLONES TROPICALES, INUNDACIONES QUE OCURRAN EN EL ESTADO)

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PRIMERA RESPUESTA A CONTINGENCIAS POR AMENAZA O IMPACTO DE FENÓMENOS PERTURBADORES DE GRAN MAGNITUD (TEMPORADA DE HURACANES Y DE INCENDIOS FORESTALES)	Atender	3.00	Contingencia
MONITOREO DE LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS	Monitorear	365.00	Acción
EMISIÓN DE BOLETINES EN CASO DE FENÓMENOS PERTURBADORES	Emitir	50.00	Boletín

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCION DEL PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	5318	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	01	PROTECCION CIVIL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA ESPECIAL DE BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA A INCENDIOS FORMACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DE INCENDIOS PARA LOS 30 MUNICIPIOS LOCALIZADOS EN LA ZONA CRÍTICA DETERMINADA POR EL COMITÉ ESTATAL DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR RESPUESTA A INCENDIOS LOCALIZADOS EN LA ZONA CRÍTICA DEL ESTADO, MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DE INCENDIOS CONFORMADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE BRIGADAS DE PRIMERA RESPUESTA DE INCENDIOS CONFORMADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECLUTAR PERSONAL PARA LA CONFORMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS BRIGADAS	Reclutar	480.00	Persona
ADQUISICIÓN DE EQUIPO (HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, MOTOSIERRAS, EQUIPO DE COMUNICACIÓN, GPS, CONTENEDORES DE AGUA Y OTROS).	Adquirir	1,500.00	Equipo
EQUIPAMIENTO DE LAS BRIGADAS CONFORMADAS EN LOS MUNICIPIOS	Equipar	40.00	Municipio
EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE CONTROL.	Equipar	1.00	Centro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCION DEL PROGRAMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	6399	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	01	PROTECCION CIVIL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FONDO PARA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS POR DESASTRES NATURALES SE PRETENDE CONFORMAR UN FONDO ESTATAL QUE PERMITA ATENDER LAS NECESIDADES INMEDIATAS ANTE LA EMERGENCIA DE UN DESASTRE NATURAL, INCLUYE ACCIONES DE PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y SU ENTORNO.

**OBJETIVO**

ATENDER LA NECESIDAD DE LOS YUCATECOS ANTE EL EMBATE DE UN DESASTRE NATURAL QUE AFECTE LA VIDA Y LOS BIENES DE LA POBLACIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR AMENZA O IMPACTO DE FENÓMENOS PERTURBADORES	Atender	3.00	Contingencia
REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN	Realizar	5.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	13	SUB-SECRETARIA DE GOBIERNO Y PROCESOS ELECTORALES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SUB-SECRETARIO
PROYECTO	0250	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBSECRETARIA DE GOBIERNO Y PROCESOS ELECTORALES ATENDER Y CANALIZAR, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA ESTRUCTURA ESTATAL DE GOBIERNO, EL SEGUIMIENTO HASTA SU DEFINICIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1.- LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN, RESPECTO A PROBLEMAS DE TIPO SOCIAL Y POLÍTICO, PROPIOS DE SU RESPONSABILIDAD DIRECTA. 2.- LOS ASUNTOS Y OBLIGACIONES PENDIENTES Y CORRIENTES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUYA COORDINACIÓN ESTEN BAJO SU RESPONSABILIDAD. 3.- LOS ASUNTOS ESPECIALES QUE LE ENCARGUE Y DELEGUE EL SECRETARIO.

**OBJETIVO**

RESOLVER LAS DEMANDAS CIUDADANAS CON APOYO Y ORIENTACIÓN A SU PROBLEMÁTICA SOCIOPOLÍTICA, EN BASE A PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA, CONTRIBUIR A UNA NUEVA CULTURA DEMOCRÁTICA QUE MOTIVE A UN MAYOR NÚMERO DE CIUDADANOS A PARTICIPAR EN LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y PLANTAMIENTOS DE SUS DEMANDAS DE MANERA CORRESPONSABLE CON EL GOBIERNO DEL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUDIENCIAS CIUDADANAS.	Atender	800.00	Audiencia
ANALIZAR LAS PROBLEMÁTICAS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Analizar	1,200.00	Asunto
COORDINAR REUNIONES CON LAS DIRECCIONES QUE ESTAN BAJO SU RESPONSABILIDAD.	Coordinar	400.00	Reunión
DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ESPECIALES.	Dar Seguimiento	100.00	Acción
CONCRETAR SOBRE LAS AUDIENCIAS CIUDADANAS Y ASUNTOS ESPECIALES RECIBIDOS.	Concretar	750.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	13	SUB-SECRETARIA DE GOBIERNO Y PROCESOS ELECTORALES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SUB-SECRETARIO
PROYECTO	2092	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASUNTOS DE GOBIERNO ATENDER SOLICITUDES CIUDADANAS DE APOYO A PROBLEMAS SOCIALES Y POLITICOS. COORDINAR FUNCIONES CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BAJO SU RESPONSABILIDAD. INCREMENTAR LOS INDICES DE INTEGRABILIDAD EN LAS GESTIONES REALIZADA. SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ESPECIALES QUE DELEGUE EL SECRETARIO. EVALUACION DE RESULTADOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BAJO SU RESPONSABILIDAD.

**OBJETIVO**

DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS CIUDADANAS BAJO UNA NUEVA CULTURA DEMOCRÁTICA, PARTICIPANDO LA CIUDADANÍA EN LA SOLUCIÓN DE LAS DEMANDAS DE MANERA CORRESPONSABLE.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AUDIENCIAS CIUDADANAS.	Atender	800.00	Audiencia
ANALISIS Y COORDINACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS DE LAS DIRECCIONES QUE ESTAN BAJO SU SUPERVISIÓN.	Analizar	1,200.00	Asunto
DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ESPECIALES QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.	Dar Seguimiento	100.00	Acción
CONCRETAR APOYOS DE ASUNTOS ATENDIDOS.	Concretar	750.00	Apoyo
COORDINAR REUNIONES CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS BAJO SU RESPONSABILIDAD.	Coordinar	400.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	4777	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	01	DEMOCRACIA Y EQUILIBRIO DE PODERES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE GOBIERNO DIFUNDIR Y PROMOVER ENTRE LOS CIUDADANOS LA CULTURA DEMOCRATICA ASÌ COMO SU CORRESPONSABILIDAD COMO MANDANTES, MONITOREAR ANALIZAR Y ATENDER LA MOVILIDAD DE LA SOCIEDAD ORGANIZADA PARA PREVER COYUNTURAS, ASÌ COMO ATENDER PUNTUALMENTE LAS RECOMENDACIONES DE LAS COMISIONES DE LOS DERECHOS HUMANOS.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA CON LA PARTICIPACIÓN E INTERLOCUCIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA, GARANTIZANDO EL RESPETO A LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTAR PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN ADECUADA A LAS PROPUESTAS Y DEMANDAS DE LOS DIFERENTES GRUPOS ORGANIZADOS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL.	Implementar	3.00	Programa
FOMENTAR EN LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA LOS DERECHOS DE CARACTER POLITICO, CIVIL, SOCIAL Y CULTURAL A TRAVES DE LA PROMOCIÓN DE LOS VALORES HUMANOS	Fomentar	6.00	Actividad
FOMENTAR Y APOYAR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN TODOS LOS AMBITOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	Fomentar	4.00	Evento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	4788	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	01	DEMOCRACIA Y EQUILIBRIO DE PODERES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal E estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROMOCIÓN AL DESARROLLO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ACENDRAR EN LOS CIUDADANOS LOS VALORES DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y PARTICIPATIVA, MONITOREANDO LAS EXPRESIONES DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS ATENDIENDO SUS DEMANDAS

**OBJETIVO**

DIFUNDIR EN LOS CIUDADANOS LA CULTURA DEMOCRATICA QUE TRASCIENDA A LOS PROCESOS ELECTORALES ATENDIENDO OPORTUNAMENTE SUS DEMANDAS PARA REDUCIR EL IMPACTO TANTO AL GOBIERNO COMO A LA SOCIEDAD DE LOS CONFLICTOS SOCIALES, BASADO EN UNA POLITICA HUMANA Y CERCANA A LA GENTE.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ACCIONES DE FOMENTO A LA CULTURA DEMOCRATICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACCIONES DE FOMENTO A LA CULTURA DEMOCRATICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FOMENTAR LA CULTURA DEMOCRATICA ENTRE LOS CIUDADANOS, A TRAVES DE ACCIONES Y/O EVENTOS, CON EL FIN DE INCREMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA.	Fomentar	4.00	Acción
PROMOVER EL DIALOGO PERMANENTE CON LA SOCIEDAD CIVIL, LAS AGRUPACIONES POLITICAS Y PARTIDOS POLITICOS DE MANERA TRANSPARENTE, DIGNA Y CONSTRUCTIVA.	Promover	4.00	Acción
PROMOVER ACCIONES QUE GARANTICEN LA COMUNICACION Y COORDINACION PERMANENTE CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL), LOS ORGANOS LEGISLATIVOS Y LOS GRUPOS E INSTITUCIONES SOCIALES, POLITICAS Y RELIGIOSAS.	Promover	4.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
PROYECTO	0121	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	VINCULACION Y PARTICIPACION CIUDADANA SER EL ENLACE Y BRINDAR ATENCION PERSONALIZADA A PARTIDOS POLITICOS, ASOCIACIONES Y GRUPOS SOCIO POLITICOS, IGLESIAS, UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES PRIVADAS PARA SUMARLOS A LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO, A FIN DE LOGRAR UN DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO Y SUS CIUDADANOS, EN UN AMBIENTE DE RESPETO Y LEGALIDAD QUE GARANTICEN LA GOBERNABILIDAD

**OBJETIVO**

COORDINAR LOS PROGRAMAS Y POLITICAS QUE CONDUZCAN A ESTABLECER LAS RELACIONES Y VINCULACION PARA EL DESARROLLO POLITICO Y DEMOCRATICO DEL ESTADO, ASI COMO ESTABLECER LOS ACUERDOS DE COLABORACION ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO Y ENTIDADES FEDERATIVAS, PROMOVRIENDO UNA RELACION CONSTANTE CON LOS DIFERENTES PARTIDOS POLITICOS, ORGANIZACIONES SOCIOPOLITICAS DE LA SOCIEDAD CIVIL Y RELIGIOSAS DENTRO DEL MARCO JURIDICO EN UNA CONVIVENCIA DE ORDEN SOCIAL DE SOLIDARIDAD Y DE SUBSIDIARIEDAD.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Actualizar	1.00	Base de Datos
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Elaborar	1.00	Programa
PROGRAMACION Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA	Coordinar	6.00	Organización (sc)
ATENCIÓN Y VINCULACIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL CON LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES.	Vincular	8.00	Organización (sc)

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
PROYECTO	4880	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	02	PARTICIPACION SOCIAL ORGANIZADA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE VINCULACION. ESTABLECER Y FORTALECER LOS MECANISMOS PARA LA COMUNICACION Y DIFUSION DE ACCIONES Y PROYECTOS CONJUNTOS, CORRESPONSABLES ENTRE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA.

**OBJETIVO**

DESARROLLAR Y PROMOVER NUEVAS FORMAS DE RELACION CON LA SOCIEDAD CIVIL COMPROMETIDA CON EL EJERCICIO DE GOBIERNO, CON UNA CULTURA DE CORRESPONSABILIDAD QUE LLEVE A DISEÑAR, ORGANIZAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE CONDUZCAN A LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO A UN PROPOSITO POLITICO, A FIN DE INCREMENTAR EL BIENESTAR CIUDADANO TRASCENDER SU CAPACIDAD DE OPERACION POLITICA Y LOGRAR LA MEJOR EVALUACION DE LOS CIUDADANOS HACIA EL GOBIERNO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR INSTRUMENTOS Y MECANISMOS QUE PERMITAN APLICAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL AREA DE VINCULACION DIRIGIDOS A LA SOCIEDAD CIVIL	Diseñar	1.00	Organización (sc)
PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO DE UN MARCO REGULATORIO QUE RECONOZCA, FAVORESCA Y ALIENTE LAS ACTIVIDADES SOCIALES CIVICAS Y HUMANITARIAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Promover	1.00	Ley
PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO DE UN MARCO JURIDICO ADECUADO QUE ALIENTE EL LIBRE EJERCICIO DE ACTIVIDADES SOCIOPOLITICAS DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE INSTITUCIONALICEN LA RELACION GOBIERNO SOCIEDAD CIVIL Y PROPICIE LA CREACION DESPACIOS DE INTERLOCUCION	Promover	1.00	Ley
PROPONER UNA REFORMA CONSTITUCIONAL EN EL ESTADO QUE NORME LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TODAS LAS INSTANCIAS DEL QUEHACER PUBLICO	Proponer	1.00	Ley

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DERECHOS HUMANOS
PROYECTO	4887	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	04	DERECHOS HUMANOS
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ATENCION A DERECHOS HUMANOS RECIBIR, TURNAR Y/O ATENDER PUNTUALMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE PROCEDIMIENTOS DERIVADOS POR PRESUNTAS VIOLACIONES QUE SE ENCUENTREN TRAMITANDO EN LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO, ASI COMO DE TODA ORGANIZACION QUE REALICE ACCIONES DE PROMOCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS.

**OBJETIVO**

CONSTRUIR Y ACTUALIZAR UN REGISTRO DE TODAS LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO, EMITIDAS A DEPENDENCIAS Y/O SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, CON EL OBJETO DE ATENDERLAS Y DARLES SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS MISMAS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DELE ESTADO	Recibir	20.00	Documento
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS EN LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Controlar	20.00	Documento
ORGANIZACION DE MESAS DE TRABAJO CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES QUE TENGAN ACTIVIDADES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS EN EL ESTADO	Organizar	2.00	Reunión

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DERECHOS HUMANOS
PROYECTO	7180	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	04	DERECHOS HUMANOS
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE DERECHOS HUMANOS REALIZAR LAS ACCIONES DEL CASO, A EFECTO DE LLEVAR UN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TODAS LAS RECOMENDACIONES QUE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO NOTIFIQUE A DEPENDENCIAS Y/O FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL. Y LLEVAR A CABO EL TRAMITE RESPETIVO CON EL OBJETO DE CONCLUIR EL EXPEDIENTE DERIVADO DE LAS QUEJAS INTERPUESTAS ANTE DICHO ORGANISMO PROTECTOR DE LOS DERECHOS HUMANOS.

**OBJETIVO**

CONSTRUIR Y MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE TODAS LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO EMITIDAS A DEPENDENCIAS Y/O SERVIDORES PUBLICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, CON EL OBJETO DE ATENDERLAS Y DAR SEGUIMIENTO PUNTUAL DE LAS MISMAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE QUEJAS Y RESOLUCIONES SOLUCIONADAS DURANTE EL AÑO.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE QUEJAS Y RESOLUCIONES SOLUCIONADAS DURANTE EL AÑO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECIBIR LOS DOCUMENTOS QUE FUNCIONARIOS DE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS REMITAN A LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE GOBIERNO, A EFECTO DE REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA TRAMITACION DEL PROCEDIMIENTO RESPECTIVO.	Recibir	20.00	Documento
ACTUALIZAR EL REGISTRO DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES NOTIFICADAS POR LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO.	Actualizar	20.00	Documento
CONTESTAR DE FORMA PUNTUAL, LOS REQUERIMIENTOS PROCEDIMENTALES REALIZADOS POR LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO EN CUMPLIMIENTO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	Contestar	20.00	Reunión
REALIZAR UN ANALISIS DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL ORGANISMO ENCARGADO DE LA PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ESTADO, CON EL OBJETO DE REALIZAR PROPUESTAS TENDIENTES A DISMINUIR Y/O ERRADICAR LAS QUEJAS QUE SE PRESENTAN ANTE ESE ORGANISMO EN CONTRA DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL.	Proponer	1.00	Documento
COORDINAR ACCIONES CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL, A FIN DE IMPLEMENTAR MECANISMOS DE ACCION PARA DISMINUIR Y/O ERRADICAR LAS QUEJAS ANTE LA COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO.	Coordinar	1.00	Platicas

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

---

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

14 DIRECCIÓN DE GOBIERNO

03 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DERECHOS HUMANOS

7180

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO
PROYECTO	4867	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO ESTUDIAR LOS PROBLEMAS DE ORDEN POLITICO SOCIAL, REALIZANDO INVESTIGACIONES Y COMPILANDO DATOS ESTADISTICOS QUE PERMITAN PREVEER LAS COYUNTURAS Y ESTABLECER CURSOS DE ACCION PARA CONDUCIR POSITIVAMENTE LOS PROCESOS Y FENOMENOS SOCIOPOLITICOS.

**OBJETIVO**

ASEGURAR MEDIANTE LA REVISION Y EL ANALISIS DE LA INFORMACION, LA GOBERNABILIDAD DEL ESTADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INVESTIGACIÓN DE LOS PROCESOS Y FENÓMENOS SOCIALES.	Investigar	30.00	Proceso
REALIZACIÓN DE INFORMES Y ANALISIS DE LAS PROBLEMATICAS PLANTEADAS.	Realizar	40.00	Problemática
REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE COYUNTURA POLÍTICA, PROSPECTIVA Y PLANTEAMIENTO DE ESCENARIOS	Realizar	20.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	14	DIRECCIÓN DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO
PROYECTO	4876	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS Y FENOMENOS SOCIOPOLITICOS ANALIZAR LA PROBLEMÁTICA POLÍTICA Y SOCIAL PARA ELABORAR DOCUMENTOS QUE CONTRIBUYAN A LA TOMA DE DECISIONES QUE GARANTICEN LA GOBERNABILIDAD DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

APORTAR POR MEDIO DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ELEMENTOS QUE CONTRIBUYAN A LA GOBERNABILIDAD DEL ESTADO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NÚMERO DE INVESTIGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO.  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE INVESTIGACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INVESTIGACION DE LOS PROCESOS POLÍTICOS Y SOCIALES.	Investigar	30.00	Proceso
REALIZACION DE ANÁLIS DE LAS PROBLEMÁTICAS PLANTEADAS.	Realizar	40.00	Problemática
ELABORACIÓN DE ANÁLISIS PROSPECTIVOS Y PLANTEAMIENTO DE ESCENARIOS.	Realizar	20.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	16	DIRECCION DE ARCHIVO NOTARIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0302	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	9	PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DEL ARCHIVO NOTARIAL ESTE PROYECTO CONSISTE EN RECIBIR TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS FIRMADOS ANTE ESCRIBANOS PUBLICOS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE TESTAMENTOS PUBLICOS ABIERTOS OTORGADOS ANTE NOTARIOS, DE IGUAL MANERA PROPORCIONA INFORMACIÓN A JUECES Y NOTARIOS SOBRE LA EXISTENCIA DE LOS TESTAMENTOS QUE SE OTORGAN O DE LA INEXISTENCIA DE ESTOS.

**OBJETIVO**

LOGRAR UNA CERTEZA JURÍDICA EN EL PATRIMONIO DE LOS USUARIOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION DE AVISOS DE TESTAMENTO.	Recibir	800.00	Aviso
EXPEDICION DE TESTIMONIOS DE ESCRITURAS PUBLICAS.	Contestar	80.00	Documento
RECEPCION DE AVISOS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PUBLICOS.	Recibir	8,500.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	16	DIRECCION DE ARCHIVO NOTARIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2121	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	9	PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO NOTARIAL ESTE PROYECTO CONSISTE EN PRESERVAR, CONSERVAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS EXPEDIDOS POR LOS ESCRIBANOS, PARA PROPORCIONAR LA CORRESPONDIENTE INFORMACIÓN A QUIÉN LA SOLICITE.

**OBJETIVO**

PRESERVAR LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA MEDIANTE UN REGISTRO CERTERO, CONFIABLE Y EFICAZ, PARA BENEFICIO DE LOS USUARIOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE SOLICITUDES REGISTRADAS DE OFICIOS DE RESPUESTA A JUECES Y NOTARIOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE SOLICITUDES REGISTRADAS DE OFICIOS DE RESPUESTA A JUECES Y NOTARIOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EXPEDICIÓN DE OFICIOS Y TESTIMONIOS.	Recibir	2,000.00	Documento
EXPEDICIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE JUECES Y NOTARIOS.	Expedir	1,500.00	Documento
RECEPCIÓN DE TESTAMENTOS OLOGRAFOS.	Recibir	350.00	Documento
RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ARCHIVO DE COPIAS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS.	Recibir	8,000.00	Documento
RECEPCIÓN DE AVISOS DE ESCRITURAS OTORGADAS ANTE ESCRIBANOS PÚBLICOS .	Recibir	8,500.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	17	DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0307	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Intervenir en Litaios
	43	ASUNTOS AGRARIOS.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORGANIZACION DE DESARROLLO Y JUSTICIA AGRARIA.

**OBJETIVO**

PROCURAR JUSTICIA AGRARIA, FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN ECONOMICA Y SOCIAL DE LOS CAMPESINOS PARA LOGRAR UN DESARROLLO PLURAL QUE MANTENGA SU DINAMISMO Y PROPORCIONE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA POBLACIÓN, PROPORCIONANDO A LOS HABITANTES DEL MEDIO RURAL LAS CONDICIONES MINIMAS DE BIENESTAR SOCIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE AUDIENCIAS EN MATERIA AGRARIA	Atender	800.00	Consulta
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA AGRARIA	Coordinar	80.00	Programa
PROGRAMAR Y COORDINAR ACCIONES DIRIGIDAS A LOS CAMPESINOS.	Programar	400.00	Acción
DISTRIBUCIÓN ENTRE EL PERSONAL DEL MARCO JURÍDICO AGRARIO	Distribuir	35.00	Documento
ELABORACIÓN DE DICTAMENES PERICIALES EN MATERIA DE TOPOGRAFIA.	Elaborar	30.00	Dictamen
IMPARTICION DE CURSOS EN MATERIA AGRARIA.	Impartir	5.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	17	DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2139	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	02	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Intervenir en Litaios
	43	ASUNTOS AGRARIOS.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROCURACION DE JUSTICIA AGRARIA, FOMENTO DE LA ORGANIZACION Y CAPACITACION AGRARIA PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A CAMPESINOS Y EJIDATARIOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN MATERIA AGRARIA: LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS Y CAPACITACION AGRARIA

**OBJETIVO**

BRINDAR ASESORIA JURÍDICA Y CAPACITACION A LOS CAMPESINOS Y EJIDATARIOS PARA LOGRAR UNA MEJOR ORGANIZACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA DIRECCION DE ASUNTOS AGRARIOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE PLANOS	Elaborar	250.00	Plano
ELABORACION, CONTESTACION Y ATENCION DE DEMANDAS AGRARIAS	Elaborar	30.00	Documento
ASISTENCIA A LAS AUDIENCIAS DE LOS JUICIOS AGRARIOS Y ATENCION A LOS JUCIOS DE AMPARO	Asistir	90.00	Juicio
PROPORCIONAR ASESORIAS JURIDICAS Y ATENCION DE AUDIENCIAS	Asesorar	800.00	Persona
TRAMITAR EN LAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO DOCUMENTOS DE NATURALEZA AGRARIA	Tramitar	200.00	Documento
MEDICION DE TERRENOS RURALES EN HECTAREAS	Medir	4,000.00	Hectárea

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	18	DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0122	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	9	PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL PODER EJECUTIVO, ASI COMO LA ORGANIZACION, DIGITALIZACION Y AUTOMATIZACION DE LOS FONDOS DOCUMENTALES HISTORICOS Y LA APLICACION DE TECNICAS DE RESTAURACION Y CONSERVACION

**OBJETIVO**

APLICAR LAS TECNICAS ARCHIVISTICAS DE CLASIFICACION, ORGANIZACION, CONTROL Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, TANTO HISTORICOS COMO ADMINISTRATIVOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU TRANSMISION A FUTURAS GENERACIONES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRABAJAR DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE CONCENTRACION	Evaluar	600,000.00	Documento
CLASIFICAR Y ORGANIZAR EXPEDIENTES EN LA OFICINA DEL ARCHIVO HISTORICO	Organizar	6,500.00	Expediente
ATENDER A LOS USUARIOS EN LA SALA DE CONSULTA	Atender	4,000.00	Expediente
DIGITALIZAR DOCUMENTOS HISTORICOS EN LA UNIDAD DE INFORMATICA	Actualizar	20,000.00	Documento
AUTOMATIZAR FICHAS DE DOCUMENTOS EN BASE DE DATOS EN LA UNIDAD DE INFORMATICA	Integrar	10,000.00	Registro
RESTAURAR DOCUMENTOS HISTORICOS	Restaurar	800.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	18	DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2359	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Reastrales
	9	PRESERVACIÓN, CUSTODIA Y ENRIQUECIMIENTO DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ESTADO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONSERVAR Y PRESERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ESTE PROYECTO ESTA DIRIGIDO A GARANTIZAR LA DOTACION DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

APLICAR LAS TECNICAS ARCHIVISTICAS DE CLASIFICACION, ORGANIZACION, CONTROL Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, TANTO HISTORICOS COMO ADMINISTRATIVOS, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU TRANSMISION A FUTURAS GENERACIONES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE DOCUMENTOS TRABAJADOS EN CONCENTRACION  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DOCUMENTOS TRABAJADOS EN CONCENTRACION

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE EXPEDIENTES HISTORICOS CLASIFICADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE EXPEDIENTES HISTORICOS CLASIFICADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS EXPEDIENTES Y LIBROS HISTORICOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS EXPEDIENTES Y LIBROS HISTORICOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE IMAGENES DE DOCUMENTOS HISTORICOS DIGITALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE IMAGENES DE DOCUMENTOS HISTORICOS DIGITALIZADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE FICHAS DE DOCUMENTOS HISTORICOS AUTOMATIZADOS  
FORMULA A

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	18	DIRECCION DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2359	

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE FICHAS DE DOCUMENTOS HISTORICOS AUTOMATIZADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE DOCUMENTOS RESTAURADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE DOCUMENTOS RESTAURADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRABAJAR DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE CONCENTRACION	Evaluar	600,000.00	Documento
CLASIFICAR Y ORGANIZAR EXPEDIENTES EN LA OFICINA DEL ARCHIVO HISTORICO	Organizar	6,500.00	Expediente
ATENDER A USUARIOS EN LA SALA DE CONSULTA	Atender	4,000.00	Expediente
DIGITALIZAR DOCUMENTOS EN LA UNIDAD DE INFORMATICA	Actualizar	20,000.00	Documento
AUTOMATIZAR FICHAS DE DOCUMENTOS EN BASES DE DATOS EN LA UNIDAD DE INFORMATICA	Integrar	10,000.00	Expediente
RESTAURAR DOCUMENTOS EN EL TALLER DE RESTAURACION	Restaurar	800.00	Documento
ASESORAR Y APOYAR TECNICAMENTE A LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DEL PODER EJECUTIVO	Coordinar	20.00	Oficina

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE PRENSA
PROYECTO	0350	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqanizaciones Sociales v Políticas
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE PRENSA LA OFICINA DE PRENSA Y MEDIOS TIENE BAJO SU CARGO PROMOVER Y DIFUNDIR ENTRE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESCRITOS Y ELECTRONICOS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES TODAS LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL GOBIERNO DEL ESTADO, ASI COMO OFRECER Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN CONSTANTE Y HONESTA QUE MANTENGA LO MEJOR INFORMADO POSIBLE A LA SOCIEDAD SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN BENEFICIO DE LOS YUCATECOS. DAR ATENCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE COMUNICACIÓN Y BRINDAR LAS FACILIDADES PARA LA COBERTURA DE INFORMACIÓN.

**OBJETIVO**

CONCENTRACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOGROS Y ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA DIFUNDIR EN LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN, ASÍ COMO BRINDAR ATENCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS QUE LO REQUIERAN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECOPILACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO	Recopilar	250.00	Mensaje
ATENCIÓN A REPRESENTANTES DE MEDIOS DE INFORMACIÓN Y RUEDAS DE PRENSA.	Atender	25.00	Evento
REDACCIÓN DE BOLETINES, ESCRITOS, DISCURSOS, AVISOS, PUBLIRREPORTAJES, COMUNICADOS, ETC.	Redactar	300.00	Documento
COORDINACION DE LAS GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS ESPECIALES CUBIERTOS CON REPRESENTAMTES DE MEDIOS DE INFORMACIÓN (REPORTEROS Y CAMARÓGRAFOS)	Coordinar	75.00	Agenda
GRABACIÓN AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICA DE LAS GIRAS, EVENTOS Y RUEDAS DE PRENSA DEL C. GOBERNADOR Y GABINETE	Grabar	75.00	DVD y CD'S

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE PRENSA
PROYECTO	2238	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACIÓN, DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A REPORTEROS COORDINAR LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO Y PROCESARLA PARA CREAR MENSAJES RECTORES DE DIFUSIÓN PARA ENTREGA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE LO REQUIEREN, ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS REPORTEROS Y COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN GENERADA EN LAS ACTIVIDADES DEL EJECUTIVO.

**OBJETIVO**

ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE BOLETINES Y TEXTOS INFORMATIVOS, ORGANIZACIÓN DE RUEDAS DE PRENSA, GIRAS DE TRABAJO, SALAS DE PRENSA Y ATENCIÓN A LOS REPORTEROS DE LAS DIVERSAS FUENTES DE INFORMACIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
BOLETINES Y TEXTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	BOLETINES Y TEXTOS REALIZADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE RUEDAS DE PRENSA Y EVENTOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	RUEDA DE PRENSA Y EVENTOS ESPECIALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE BOLETINES DE PRENSA Y TEXTOS DIVERSOS CON INFORMACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO	Elaborar	360.00	Documento
ORGANIZACIÓN DE RUEDAS DE PRENSA	Organizar	180.00	Evento
COORDINAR LA COBERTURA DE GIRAS DE TRABAJO Y EVENTOS ESPECIALES CON REPORTEROS QUE CUBREN LA FUENTE DE PALACIO	Coordinar	200.00	Evento
ENVÍO DE BOLETINES, DOCUMENTOS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y TEXTOS DIVERSOS A DISTINTOS SEGMENTOS DE LA POBLACIÓN.	Difundir	1,460.00	Documento
ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS INFORMATIVAS Y CREACIÓN DE LÍNEAS DISCURSIVAS	Elaborar	300.00	Mensaje

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	OPINION PUBLICA E IMAGEN
PROYECTO	0390	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqnizaciones Sociales v Políticas
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	IMAGEN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL GENERAR PRODUCTOS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES DEL GOBIERNO DLE ESTADO DE YUCATÁN PARA LOGRAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE PRODUCTOS PUBLICITARIOS, GRAFICOS, AUDIOVISUALES Y ALTERNATIVOS PARA LA DIFUSIÓN DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO USANDO CAMPAÑAS Y LA EMISIÓN DE MENSAJES DE COMUNICACIÓN DIVERSOS.

**OBJETIVO**

DIFUNDIR LOS LOGROS Y ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA MANTENER INFORMADA A TODA LA POBLACIÓN Y ASÍ LOGRAR LA PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LOS CIUDADANOS CON EL GOBIERNO DEL CAMBIO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER LA UNIFICACIÓN DE LOS MENSAJES QUE GENEREN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	Promover	12.00	Mensaje
COORDINACION Y CONTRATACION DE ESPACIOS PUBLICITARIOS PARA CAMPAÑAS Y DE ESTUDIOS DE OPINION PUBLICA Y DIFUSION DEL INFORME DE GOBIERNO, ASÍ COMO MANTENER ESTRECHA RELACIÓN Y CONTACTO CON MEDIOS.	Coordinar	24.00	Mensaje
DISEÑO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES A EMITIR PARA PORMOVER LOS LOGROS Y ACCIONES DE GOBIERNO	Diseñar	6.00	Campaña
EVALUAR EL IMPACTO DE LOS MENSAJES EMITIDOS	Evaluar	2.00	Estudio
DIFUSIÓN DE LOS MENSAJES CREADOS PARA INFORMAR A LA CIUDADANÍA	Difundir	12.00	Mensaje

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	OPINION PUBLICA E IMAGEN
PROYECTO	2297	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN REALIZAR, SUPERVISAR Y REGULAR LA PLANEACIÓN, PRODUCCIÓN, DISEÑO, COORDINACIÓN Y SUPERVISION DE LOS ELEMENTOS GRAFICOS Y AUDIOVISUALES QUE GENEREN TODAS LAS ENTIDADES QUE CONFORMAN AL GOBIERNO DEL ESTADO Y QUE PERMITAN MOSTRAR UNA LINEA DE IMAGEN UNIFORME Y ORGANIZADA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA, BASADA EN EL CUIDADO DE HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES TALES COMO: ANUNCIOS DE TELEVISION, RADIO, PRENSA, PUBLICIDAD EXTERIOR Y ALTERNATIVA, INTERNET, COMUNICACION IMPRESA, ORGANIZACIONAL (UNIFORMES Y VEHICULOS) Y DE REPRESENTACION DEL GOBIERNO EN EVENTOS OFICIALES DE TODAS LAS SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO.

**OBJETIVO**

IMPLEMENTAR ACCIONES QUE REGULEN Y UNIFIQUEN LOS MENSAJES QUE SE EMITAN DESDE LAS DISTINTAS ÁREAS DE GOBIERNO UTILIZANDO LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN ASÍ COMO MEDIOS ALTERNATIVOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PRODUCTOS DE DIFUSION REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR Y REGULAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL PARA PROYECTOS ESPECIALES DE COMUNICACIÓN	Diseñar	24.00	Proyecto
DISEÑO, SUPERVISIÓN Y PUBLICACIÓN DE MENSAJES EN MEDIOS IMPRESOS	Diseñar	1,200.00	Anuncio
ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE IMÁGENES OFICIALES, CAMPAÑAS, PÁGINAS WEB Y FOTOS DIVERSAS PARA CAMPAÑAS.	Administrar	1,350.00	Banco de Datos
CREACIÓN, PRODUCCIÓN, PLANEACIÓN Y COLOCACIÓN PARA TRANSMISIÓN DE MENSAJES DE AUDIO Y AUDIOVISUALES EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN	Crear	1,600.00	Spot
SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	Supervisar	72.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	RELACIONES PUBLICAS
PROYECTO	0333	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RELACIONES PUBLICAS REALIZAR EVENTOS DEL C. GOBERNADOR

**OBJETIVO**

ORGANIZAR EVENTOS MENOS RIGIDOS DEL EJECUTIVO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR EVENTOS	Coordinar	200.00	Evento
PLANEAR EVENTOS PUBLICOS DEL C. GOBERNADOR	Planear	200.00	Evento
REALIZAR EVENTOS	Realizar	200.00	Evento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	19	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	RELACIONES PUBLICAS
PROYECTO	6990	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EVENTOS REALIZAR EVENTOS DEL C. GOBERNADOR

**OBJETIVO**

ORGANIZAR EVENTOS MENOS RIGIDOS DEL EJECUTIVO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PANEAR EVENTOS PUBLICOS	Planear	200.00	Evento
ORGANIZAR EVENTOS	Organizar	200.00	Evento
REALIZAR EVENTOS	Realizar	200.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	20	CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OPERACIÓN DEL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES
PROYECTO	0127	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES DAR CUMPLIMIENTO, VIGILANCIA Y APLICACIÓN DE LA LEY PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LOS MENORES INFRACTORES DEL ESTADO DE YUCATAN.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA CORRECTA APLICACION DE LA LEY PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LOS MENORES INFRACTORES DEL ESTADO DE YUCATÁN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EMITIR DICTAMENES A MENORES INFRACTORES	Emitir	180.00	Persona
DICTAR LAS RESOLUCIONES EN LOS PROCESOS A MENORES	Dictar	250.00	Resolución
APLICAR TRATAMIENTOS EXTERNOS A LOS MENORES INFRACTORES (COMITÉ TÉCNICO MULTIDISCIPLINARIO).	Aplicar	45.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	20	CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OPERACIÓN DEL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES
PROYECTO	2400	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	03	READAPTACIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	READAPTACION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Readaptación Social
	10	PREVENCIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SERVICIO BASICO PARA LAS OFICINAS DEL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS MENORES INFRACTORES DEL ESTADO DE YUCATÁN, DE UNA MANERA PRONTA Y EXPEDITA DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA REFORMA AL ARTICULO 18 CONSTITUCIONAL, ASI COMO A LO DISPUESTO EN LOS DECRETOS 708 Y 712 PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EN FECHA PRIMERO DE OCTUBRE DE 2006, ASI COMO DE LOS TRATADOS INTERNACIONALES.

**OBJETIVO**

CUMPLIR EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES CON LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA LEY PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LOS MENORES INFRACTORES DEL ESTADO, AL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES, APLICANDO LO DISPUESTO EN LA REFORMA DEL ARTICULO 18 CONSTITUCIONAL, ASI COMO LOS DECRETOS 708 Y 712 PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, EL DIA PRIMERO DE OCTUBRE DEL AÑO 2006.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE RESOLUCIONES DICTADAS A MENORES INFRACTORES  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE RESOLUCIONES DICTADAS A MENORES INFRACTORES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DICTAR LAS RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES EN LOS PROCESOS A MENORES.	Dictar	250.00	Expediente
EMITIR DICTAMENES A MENORES INFRACTORES.	Emitir	180.00	Persona
APLICAR TRATAMIENTOS EXTERNOS.	Aplicar	45.00	Persona
DAR SEGUIMIENTOS TECNICOS.	Atender	20.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE CATASTRO
PROYECTO	4230	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Reaistrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AUTORIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CATASTRALES ADMINISTRAR LA FUNCION CATASTRAL CORRESPONDIENTE A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO QUE NO CUENTAN CON CATASTRO, PROCURANDO QUE ESTA SE REALICE SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY DEL CATASTRO.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS CATASTRALES A LA COMUNIDAD CON EFICIENCIA Y EFICACIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR CEDULAS CATASTRALES	Autorizar	13,200.00	Documento
AUTORIZAR OFICIOS CATASTRALES	Autorizar	1,100.00	Documento
AUTORIZAR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	Autorizar	10,000.00	Documento
AUTORIZAR MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Autorizar	1,332.00	Documento
CONTESTAR JUICIOS	Contestar	120.00	Documento
AUTORIZAR LA ELABORACION DE PLANOS, DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES	Autorizar	1,807.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE CATASTRO
PROYECTO	5452	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE CATASTRO COORDINAR, SUPERVISAR Y AUTORIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE INTEGRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CATASTRO DE LOS BIENES INMUEBLES.

**OBJETIVO**

DESARROLLAR Y ESTABLECER LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE PERMITAN BRINDAR CON PRONTITUD Y EFICIENCIA LOS SERVICIOS CATASTRALES PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR CÉDULAS CATASTRALES.	Autorizar	13,200.00	Documento
AUTORIZAR OFICIOS CATASTRALES.	Autorizar	1,100.00	Documento
AUTORIZAR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES.	Autorizar	10,000.00	Documento
AUTORIZAR MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.	Autorizar	1,332.00	Documento
CONTESTAR JUICIOS.	Contestar	120.00	Documento
AUTORIZAR LA ELABORACIÓN DE PLANOS, DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES	Autorizar	1,807.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	JEFATURA ADMINSITRATIVA
PROYECTO	5453	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	JEFATURA ADMINISTRATIVA EJECUTAR CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN CATASTRAL, (PREVIA SOLICITUD DEL USUARIO), QUE INTEGRA EL ARCHIVO DEL CATASTRO.

**OBJETIVO**

EFICIENTAR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DEL ARCHIVO CATASTRAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CÉDULAS CATASTRALES.	Expedir	13,200.00	Documento
ELABORACIÓN DE OFICIOS CATASTRALES.	Expedir	1,100.00	Documento
INTEGRAR EL ARCHIVO CATASTRAL.	Integrar	36,000.00	Documento
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO CATSTRAL.	Actualizar	36,000.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	JEFATURA ADMINSITRATIVA
PROYECTO	5454	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO CATASTRAL. SUSPORIZAR LOS PROCESOS CATASTRALES CORRESPONDIENTES A LA EXPEDICIÓN DE CEDULAS Y OFICIOS RELATIVOS A LA PROPIEDAD INMOBILIARIA. ADMINISTRAR EL ARCHIVO CATASTRAL CON EL FIN DE MANTENER Y ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RESGUARDA EN EL MISMO

**OBJETIVO**

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN CATASTRAL ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY DEL CATASTRO Y ACTUALIZAR Y MANTENER EL ARCHIVO CATASTRAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LA INTEGRACION DEL ARCHIVO CATASTRAL.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS PARA LA INTEGRACION DEL ARCHIVO CATASTRAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CEDULAS CATSTRALES	Expedir	13,200.00	Documento
ELABORAR OFICIOS CATASTRALES	Expedir	1,100.00	Documento
INTEGRAR EL ARCHIVO CATASTRAL	Integrar	36,000.00	Documento
ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO CATASTRAL	Actualizar	36,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS
PROYECTO	5455	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS RESPONDER EN FORMA OPORTUNA, VERAZ Y CON CALIDAD A LAS SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL PADRÓN PREDIAL.

**OBJETIVO**

DEL TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES ELABORAR EL 95% CON UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE DOS DÍAS ANTES DE CONCLUIR EL AÑO 2007.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS CATASTRALES	Elaborar	10,000.00	Documento
NUMERO OFICIAL DE PREDIOS	Elaborar	30.00	Documento
HISTORIAL DE PREDIOS	Elaborar	120.00	Documento
INFORMACIÓN DE FOLIOS Y TOMOS	Proporcionar	40,000.00	Informe
CEDULAS DE LOS MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS	Capturar	30,500.00	Registro
OFICIOS QUE ENVIAN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.	Verificar	8,300.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS
PROYECTO	5456	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REGISTROS DEL PADRON PREDIAL DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LAS SOLICITUDES REFERENTES A CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS DE LOS REGISTROS EXISTENTES EN EL PADRON PREDIAL.

**OBJETIVO**

ELABORAR EL 95% DEL TOTAL DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES, CON UN TIEMPO DE RESPUESTA MÁXIMO DE DOS DÍAS, ANTES DE CONCLUIR EL AÑO 2007.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS ELABORADOS EN TIEMPO.  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS TERMINADOS EN UN MÁXIMO DE 2 DÍAS.
C	NÚMERO DE CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS SOLICITADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS CATASTRALES.	Elaborar	10,000.00	Documento
NÚMERO OFICIAL DEL PREDIO.	Elaborar	30.00	Documento
HISTORIAL DEL PREDIO.	Elaborar	120.00	Documento
INFORMACIÓN DE FOLIOS Y TOMOS.	Proporcionar	40,000.00	Informe
CÉDULAS DE LOS MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS.	Capturar	30,500.00	Registro
OFICIOS QUE ENVIAN LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.	Verificar	8,300.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO TÉCNICO
PROYECTO	5457	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO TECNICO REALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CATASTRALES QUE SE DEBEN ATENDER POR MANDATO DE LEY, EN LO RELATIVO A LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL ESTADO.

**OBJETIVO**

REALIZAR Y CONCLUIR LOS TRÁMITES CATASTRALES, MINIMIZANDO LOS TIEMPOS DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA EN CUATRO DIAS HÁBILES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE PLANOS CATASTRALES	Elaborar	240.00	Mapa
REALIZAR AVALUOS CATASTRALES	Realizar	18,964.00	Acuerdo
DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES	Practicar	1,567.00	Dictamen
MEDICIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Realizar	1,332.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	21	DIRECCION DE CATASTRO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO TÉCNICO
PROYECTO	5458	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	8	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EJECUCION DE LOS TRABAJOS TECNICOS CORRESPONDIENTES A LOS TRAMITES CATASTRALES CONTINUAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS CATASTRALES, EN LO RELATIVO A LAS ACTIVIDADES TECNICAS DE IDENTIFICACION, REGISTRO, VALUACION Y ACTUALIZACION DE LOS BIENES INMUEBLES UBICADOS EN EL ESTADO.

**OBJETIVO**

REALIZAR Y CONCLUIR EL 95% DE LOS TRAMITES CATASTRALES QUE ATIENDE EL ÁREA EN UN TIEMPO MÁXIMO DE CUATRO DIAS HABILES AL FINALIZAR EL AÑO 2007.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE TRAMITES CATASTRALES REALIZADOS EN TIEMPO  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE TRAMITES CATASTRALES RESUELTOS EN MENOS DE 4 DIAS
C	TOTAL DE TRAMITES CATASTRALES RECIBIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AVALUOS CATASTRALES.	Realizar	18,964.00	Acuerdo
PLANOS CATASTRALES	Elaborar	240.00	Mapa
MEDICION Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Realizar	1,332.00	Documento
DICTAMENES Y PERITAJES CATASTRALES.	Practicar	1,567.00	Dictamen

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	22	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2541	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES A LOS MUNICIPIOS SUPERVISAR QUE CADA MUNICIPIO CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS DE ACUERDO A SUS LEYES FISCALES PARA LLEVAR ACABO LA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES.

**OBJETIVO**

LOGRAR QUE LOS AYUNTAMIENTOS ADMINISTREN EL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HACIENDAS MUNICIPALES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE MUNICIPIOS A LOS QUE SE TRANSFIERE EL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE MUNICIPIOS A LOS QUE SE TRANSFIERE EL SERVICIO PÚBLICO DE PANTEONES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA.	Revisar	76.00	Documento
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIA DEL MUNICIPIO SOLICITADO.	Elaborar	76.00	Programa
OTORGAMIENTO DE LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN Y/O DUPLICADO A LOS PARTICULARES DE LOS MUNICIPIOS NO TRANSFERIDOS.	Otorgar	300.00	Titulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	22	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7042	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Intervenir en Litigios
	45	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN JURÍDICA ESTE PROYECTO CONSISTE EN ELABORAR PROGRAMAS QUE PERMITAN MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD JURIDICA TANTO A PARTICULARES, AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.

**OBJETIVO**

MEJORAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LOS TRÁMITES QUE POR DISPOSICIÓN DE LA LEY COMPETEN AL EJECUTIVO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REPRESENTACION DEL EJECUTIVO EN JUICIOS.	Representar	2,000.00	Juicio
ATENCIÓN DE TRAMITES O SERVICIOS JURÍDICOS.	Atender	6,500.00	Servicios
DAR ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS QUE LO SOLICITEN.	Dar	20.00	Asesoría

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	22	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7044	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Intervenir en Litaios
	45	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRAMITES Y SERVICIOS JURIDICOS PRESTADOS POR LA UNIDAD JURIDICA. ESTE PROYECTO CONSISTE EN LA ATENCIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA UNIDAD JURIDICA TANTO A PARTICULARES, AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.

**OBJETIVO**

DAR ATENCIÓN A LOS TRÁMITES O REQUISICIONES QUE SE LE SOLICITEN AL EJECUTIVO TANTO A LOS PARTICULARES COMO A LAS AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS EN LA UNIDAD JURÍDICA  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE TRÁMITES ATENDIDOS EN LA UNIDAD JURÍDICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE DISPENSA DE EDAD, LEGALIZACIÓN DE FIRMAS, ANUENCIAS PARA EL USO DE EXPLOSIVOS, PENSIONES Y JUBILACIONES.	Tramitar	4,500.00	Documento
ATENCIÓN DE LAS REQUISICIONES JURÍDICAS QUE FORMULEN AL EJECUTIVO.	Atender	7,000.00	Documento
TRAMITACIÓN DE AMPAROS, RECURSOS DE REVISIÓN Y SOLICITUDES DE FUERZAS PÚBLICAS.	Tramitar	1,500.00	Documento
REVISIÓN Y TRAMITACIÓN DE APOSTILLAS DE DOCUMENTOS.	Revisar	1,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	24	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	0135	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DE CONTRALORIA CONTROLAR Y VIGILAR EL EJERCICIO ADECUADO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA APLICACION DE LAS LEYES, NORMAS QUE LE SON APLICADOS.

**OBJETIVO**

VERIFICAR EL CORRECTO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, ASI COMO, DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES GENERALES QUE LA INTEGRAN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EVALUACION DE LAS OPERACIONES	Evaluar	4.00	Auditoría
SUPERVISION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.	Participar	200.00	Documento
DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS	Investigar	4.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	24	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	0619	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PÚBLICO EJERCIDO
DESCRIPCIÓN:	VIGILAR, FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE QUE DISPONEN LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, PARA EL CUNPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS QUE CORRESPONDE EJECUTAR A LA PROPIA SECRETARIA, EMITIENDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO INTEGRAL.

**OBJETIVO**

CUMPLIR EL PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA PARA LA REALIZACION DE INFORMES, AUDITORIAS Y PROMOVER QUE EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO, SE REALICE CON ERICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y EFICIENCIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE AUDITORÍAS PRACTICADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE AUDITORÍAS PRACTICADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EVALUACION DE LAS OPERACIONES	Realizar	4.00	Auditoría
PARTICIPACION EN ACTOS ADMINISTRATIVOS	Participar	200.00	Documento
INVESTIGACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	Investigar	4.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	25	SECRETARIO TECNICO DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0077	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	03	SEGURIDAD PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Prevenir el Delito
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SEGURIDAD PUBLICA COORDINAR Y APOYAR A LAS AUTORIDADES Y CORPORACIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE SUS OBJETIVOS A TRAVÉS DE SUS DIVERSOS COMPONENTES DE SU ESTRUCTURA ORGANICA.

**OBJETIVO**

LOGRAR UNA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL EN LOS TRES ÁMBITOS DE GOBIERNO, ASI COMO LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LA SEGURIDAD PUBLICA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA AL AÑO.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ACUERDOS EMITIDOS POR EL CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA AL AÑO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORIA E IMPLEMENTACION DE LA CARRERA POLICIAL EN LA EVALUACIÓN, CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LOS ELEMENTOS MUNICIPALES.	Asesorar	16.00	Municipio
COORDINACIÓN DE INSTANCIAS DE CONSEJOS MUNICIPALES DE ENTIDADES DEL COMITÉ ESTATAL DE CONSULTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	Coordinar	16.00	Municipio
ADMINISTRACIÓN DE LA RED ESTATAL DE TELECOMUNICACIONES.	Mantener	30.00	Radio Base.
SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA.	Administrar	5.00	Dependencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	25	SECRETARIO TECNICO DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0711	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Prevenir el Delito
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONSEJO ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA PLANEAR, SUPERVISAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL TERRITORIO DE LA ENTIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA, INTEGRAR LAS INSTANCIAS, INSTRUMENTOS, POLITICAS, SERVICIOS Y ACCIONES TENDIENTES A CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS EN LA MATERIA Y DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL ESTADO DE YUCATAN, MEDIANTE LA COORDINACION DE LOS DIFERENTES AMBITOS DEL GOBIERNO Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ORGANIZACIÓN DE DIVERSAS ACCIONES DE APOYO A LA SEGURIDAD PUBLICA EN LA ENTIDAD.	Organizar	7.00	Acción
APLICAR LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA.	Aplicar	1.00	Norma
SUPERVISAR LAS ACCIONES TENDIENTES A CUMPLIR, DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.	Supervisar	7.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	25	SECRETARIO TECNICO DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	APOYOS FEDERALES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA
PROYECTO	0904	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	03	SEGURIDAD PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Prevenir el Delito
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FONDO DE APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA. EJERCER LOS RECURSOS DEL FIDEICOMISO DE MANERA EFICIENTE, OPORTUNA Y EQUITATIVA A FIN DE IMPULSAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA ENTIDAD EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA E INTEGRAR LAS INSTANCIAS, INSTRUMENTOS POLITICOS Y SERVICIOS EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

**OBJETIVO**

IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE SEGURIDAD PUBLICA, PROCURACIÓN Y READAPTACIÓN SOCIAL, EJERCIENDO CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LOS RECURSOS DEL FASP.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL FASP  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECURSOS EJERCIDOS DEL AÑO 2007 DEL FASP
C	RECURSOS ASIGNADOS EN 2007 PARA EL FASP

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LOS PROYECTOS PRESENTADOS.	Analizar	20.00	Proyecto
CONVENIR LOS ANEXOS TÉCNICOS DEL CONVENIO DE SEGURIDAD PUBLICA	Concertar	12.00	Anexo
SIGNAR EL CONVENIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Firmar	1.00	Convenio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	25	SECRETARIO TECNICO DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	APOYOS ESTATALES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA
PROYECTO	1349	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	02	SEGURIDAD PÚBLICA
LINEA DE ACCION	03	SEGURIDAD PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Prevenir el Delito
	40	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y VIGILANCIA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FONDO DE SEGURIDAD PUBLICA (FOSEG). APORTACION ESTATAL EJERCER LOS RECURSOS DEL FIDEICOMISO A FIN DE IMPULSAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA ENTIDAD, EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA E INTEGRAR LAS INSTANCIAS, INSTRUMENTOS POLITICOS Y SERVICIOS EN EL CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA.

**OBJETIVO**

IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN FAVOR DE LA SEGURIDAD, LA IMPARTICION DE JUSTICIA Y LA READAPTACION SOCIAL MEDIANTE EL EJERCICIO OPORTUNO Y EFICIENTE DEL FASP.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE EJECUCION DE RECURSOS DEL FASP  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECURSOS EJERCIDOS DEL AÑO 2007 DEL FASP
C	RECURSOS ASIGNADOS EN 2007 PARA EL FASP

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LOS PROYECTOS PRESENTADOS.	Analizar	20.00	Proyecto
CONVENIR LOS ANEXOS TECNICOS.	Concertar	12.00	Anexo
SIGNAR EL CONVENIO.	Firmar	1.00	Convenio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	25	SECRETARIO TECNICO DE SEGURIDAD PUBLICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	APOYOS ESTATALES PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA
PROYECTO	7633	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	01	PROCURACIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	03	PROCURACION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Investigar v Detener Infractores
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. NARCOMENUDEO. FOSEG APORTAR RECURSOS DEL FOSEG A LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO NARCOMENUDEO DE LA PGJE.

**OBJETIVO**

APORTAR RECURSOS A LA CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO. NARCOMENUDEO. POA 7632

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO (SE CALCULA POR PARTIDA)  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PRESUPUESTO EJERCIDO POR PARTIDA
C	PRESUPUESTO PROGRAMADO POR PARTIDA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APORTAR RECURSOS PARA LA OPERACIÓN DE LA CAMPAÑA	Pagar	1.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0052	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACION A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y AUTORIDADES MUNICIPALES, EN EL AREA DE DESARROLLO HUMANO.
DESCRIPCIÓN:	OFERTAR CURSOS DE CAPACITACION, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS, CON MATERIAL DIDACTICO AUTORIZADO POR LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL TECNOLOGICO DE MONTERREY, QUE LE PERMITAN AL SERVIDOR PUBLICO CAPACITARSE EN LAS DIFERENTES AREAS DEL SECTOR PUBLICO, ASI COMO EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACION, INTEGRACION Y MANEJO DE GRUPOS, ETC, CON EL FIN DE BRINDARLE HERRAMIENTAS QUE LE PERMITAN DESARROLLAR UNA MANERA MAS EFICIENTE Y EFICAZ SU TRABAJO.

**OBJETIVO**

BRINDAR HERRAMIENTAS AL SERVIDOR PUBLICO ESTATAL MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE Y EFECTIVA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES QUE ASISTEN A LOS CURSOS EN REGLAMENTOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	FUNCIONARIOS PROGRAMADOS PARA RECIBIR CAPACITACION EN REGLAMENTOS
B	FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN REGLAMENTOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECOPIACION DE CURSOS PROGRAMADOS	Recopilar	100.00	Sesión
SELECCION DE CURSOS	Seleccionar	20.00	Curso
ELABORAR INVITACIONES	Elaborar	500.00	Documento
REALIZAR CURSO	Revisar	20.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0095	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

##### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACION EN LOS PROCESOS PROPIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y DESARROLLO HUMANO A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES.
DESCRIPCIÓN:	CAPACITACION MEDIANTE CURSOS, TALLERES Y FOROS EN DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, ASI COMO EN ASPECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO DE LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES, CON EL PROPOSITO DE QUE OFREZCAN SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACION.

#### OBJETIVO

PROPORCIONAR HERRAMIENTAS A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA QUE DESARROLLEN SU TRABAJO DE MANERA EFICIENTE Y EFECTIVA, PROPICIANDO EL DESARROLLO HUMANO DE ESTOS.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE CAPACITACION SOBRE ADMINISTRACION PUBLICA Y DESARROLLO HUMANO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PERSONAS QUE RECIBEN CAPACITACION
C	PERSONAS PROGRAMADAS A CAPACITAR

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE INVITACIONES	Elaborar	4,272.00	Documento
PROMOCION DE CURSOS	Promover	630.00	Persona
SELECCION DE SEDES POR ZONAS PREDETERMINADAS	Seleccionar	40.00	Sede
ENTREGA PERSONALIZADA DE INVITACIONES	Entregar	4,272.00	Documento
EJECUCION DE EVENTO	Ejecutar	40.00	Evento
EVALUACION DEL EVENTO	Evaluar	2,136.00	Examen

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0126	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACION A FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA PROMOVER EL PROGRAMA "AGENDA DESDE LO LOCAL".
DESCRIPCIÓN:	DETECTAR LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL ASI MISMO SENSIBILIZAR A LOS FUNCIONARIOS PARA ADOPTAR LAS FORMULAS PARA COMBATIR LA CORRUPCION PUBLICA Y ACABAR CON MODELOS OBSOLETOS DE ORGANIZACION GUBERNAMENTAL, DE IGUAL MODO DIVULGACION Y PRECISION DE LA ORDENANZA ESTATAL QUE PERMITE REFORZAR LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS AYUNTAMIENTOS EN BUSCA DE GESTIONES MUNICIPALES, EFICACES Y EFICIENTES

**OBJETIVO**

DOTAR DE ELEMENTOS LEGALES, TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS A LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES PARA ESTABLECER UNA VISION INTEGRAL DE LA GESTION GUBERNAMENTAL PARA AFRONTAR CON EXITO LA GESTION MUNICIPAL.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE CAPACITACION RELATIVO AL PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PERSONAS QUE RECIBEN CAPACITACION
C	PERSONAS PROGRAMADAS A CAPACITAR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SELECCION DE SEDE POR ZONA DETERMINADA	Seleccionar	20.00	Sede
PROMOCION DE CURSOS Y APLICACION DE METODOLOGIA	Promover	105.00	Persona
ELABORACION DE INVITACIONES PERSONALIZADAS	Elaborar	712.00	Documento
ENTRGA PERSONALIZADA DE INVITACIONES	Entregar	712.00	Documento
REALIZACION DE CURSOS	Realizar	20.00	Evento
EVALUACION DE CURSO	Evaluar	20.00	Examen
EJECUCION DE METODOLOGIA	Ejecutar	37.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

---

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0126	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0239	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL SOLICITAR OPORTUNAMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS POR MEDIO DEL PRESUPUESTO ANUAL, PARA UNA ADECUADA REASIGNACION A LOS DISTINTOS PROYECTOS, CON EL FIN DE QUE ESTOS CUMPLAN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA ASIGNACION OPORTUNA DE LOS RECURSOS DESTINADOS A LOS DIFERENTES PROYECTOS Y ESTABLECER MECANISMOS DE CONTROL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR FORMATOS DE CONTROL	Elaborar	72.00	Formato(s)
EJECUTAR CONTROLES PRESUPUESTALES Y DE OTRA INDOLE	Ejecutar	72.00	Evento
ELABORAR INFORMES PRESUPUESTALES	Elaborar	12.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0339	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL QUE LOS MUNICIPIOS ALCANCEN SU DESARROLLO INSTITUCIONAL, POR MEDIO DE LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES EN UN MARCO POLITICO-ADMINISTRATIVO LEGAL, CONJUNTAMENTE CON AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y CIUDADANIA EN GENERAL .

**OBJETIVO**

CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN Y DESARROLLO POLITICO-ADMINISTRATIVO DE LAS AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEDEM	Administrar	1.00	Centro
VINCULAR EL CENTRO CON OTRAS DEPENDENCIAS	Vincular	150.00	Dependencia
ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	Elaborar	1.00	Dependencia
ASESORAR AL GOBERNADOR EN ASUNTOS MUNICIPALES	Asesorar	350.00	Asesoría

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0927	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AGENDA DESDE LO LOCAL ASISTIR A LOS EVENTOS ORGANIZADOS A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL CONVOCADOS POR EL INAFED Y OTRAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN ESTA AREA.

**OBJETIVO**

CONOCER Y EVALUAR LAS POLITICAS EN MATERIA DE FEDERALISMO Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO POR MEDIO DE LA DESCENTRALIZACION ESTRATEGICA.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE SEMINARIOS, PLATICAS Y TALLERES ASISITIDOS  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SEMINARIOS, PLATICAS Y TALLERES ASISTIDOS
C	TALLERES Y SEMINARIOS PLANEADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASISTIR A EVENTOS NACIONALES Y REGIONALES	Asistir	12.00	Evento
REVISAR POLITICAS Y ACUERDOS DE LOS PROGRAMAS DE LA AGENDA DESDE LO LOCAL.	Revisar	1,000.00	Acuerdo
DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y POLITICAS	Dar Seguimiento	1,000.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0950	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	SENSIBILIZAR A LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES DE LA IMPORTANCIA DE DESEMPEÑAR LA FUNCION PUBLICA Y CAPACITARSE.
DESCRIPCIÓN:	REALIZAR CURSOS DE CAPACITACION DEFINIENDO LAS ATRIBUCIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ENFOCADO A LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO .

**OBJETIVO**

LOGRAR QUE LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES CONOZCAN DE MANERA CLARA SUS FUNCIONES EN EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS EN EL SERVICIO CIVIL DE CARRERA  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	FUNCIONARIOS CAPACITADOS
C	FUNCIONARIOS PROGRAMADOS PARA RECIBIR CAPACITACION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR CURSOS	Programar	48.00	Municipio
ELABORAR INVITACIONES PERSONALIZADAS	Elaborar	500.00	Documento
ENVIO DE INVITACIONES	Enviar	500.00	Documento
EJECUTAR EL CURSO	Ejecutar	48.00	Curso
EVALUAR EL CURSO	Evaluar	20.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0953	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	INFORMAR Y ASESORAR DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN.
DESCRIPCIÓN:	POR MEDIO DE LA INFORMACION Y ASESORIA SE PRETENDE QUE LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES DE LOS AYUNTAMIENTOS CONOZCAN LAS DISPOSICIONES DE LEY Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA MODIFICAR SUS REGLAMENTOS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR INFORMACION Y ASESORIA A LOS FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA QUE CONOZCAN LA NUEVA LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATAN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA MODIFICAR SUS REGLAMENTOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ASESORIAS OTORGADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ASESORIAS OTORGADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DETECTAR NECESIDADES DE ASESORIA Y REGLAMENTO	Detectar	105.00	Municipio
OTORGAR LA ASESORIA Y REVISAR REGLAMENTOS	Otorgar	105.00	Requisición
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Dar Seguimiento	30.00	Visita

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0957	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANALISIS Y DIAGNOSTICO DE PROBLEMÁTICA DE INSTANCIAS MUNICIPALES REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES PARA PROPONER CURSOS DE CAPACITACION QUE PERMITAN SUBSANAR LOS REQUERIMIENTOS DETECTADOS EN EL DIAGNOSTICO CORRESPONDIENTE.

**OBJETIVO**

REALIZAR DIAGNOSTICOS POR MUNICIPIOS QUE DETECTEN NECESIDADES DE CAPACITACION Y PROPONER CURSOS QUE CUBRAN LAS NECESIDADES DETECTADAS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE DIAGNOSTICOS MUNICIPALES REALIZADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	MUNICIPIOS DIAGNOSTICADOS
C	TOTAL DE MUNICIPIOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL	Analizar	105.00	Municipio
DETECCION DE PROBLEMAS	Detectar	105.00	Municipio
SELECCION DE CURSOS DE CAPACITACION SEGUN NECESIDADES	Seleccionar	48.00	Curso
PROMOCION DE CURSOS DE A CUERDO CON REQUERIMIENTOS ESPECIFICOS	Promover	48.00	Evento
PROGRAMACION DE EVENTOS	Programar	48.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	0962	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE OPERACION Y ACTUALIZACION TECNOLOGICA LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACION, INTERNET, INTRANET Y EQUIPOS DE COMPUTO. ASI MISMO, ADMINISTRAR LA INFORMACION DE MODO QUE FACILITE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES, ASEGURANDO LA CONFIABILIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACION.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR EL MANEJO ÓPTIMO DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS MUNICIPIOS MEDIANTE LA APLICACION DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES Y MODERNOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE RECIBEN MANTENIMIENTO  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE RECIBEN MANTENIMIENTO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Revisar	14.00	Equipo
CONFIGURAR TODO EL EQUIPO	Programar	14.00	Equipo
MANTENER LA INFORMACION RESPALDADA DE LOS EQUIPOS	Mantener	14.00	Equipo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	5705	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ADMINISTRACION DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS DEL CEDEM. FORTALECER TRAMITES DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

**OBJETIVO**

DAR SOLUCIÓN EN FORMA EFICIENTE AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN, SUMINISTROS DE MATERIAL Y TRÁMITES DE RECURSOS HUMANOS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SOLUCION DE REQUERIMIENTOS EN PLAZOS ESTABLECIDOS
C	TOTAL DE REQUERIMIENTOS SOLICITADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR MATERIALES Y SUMINISTROS A TODOS LOS DEPARTAMENTOS	Administrar	84.00	Material
DAR SEQUIIMIENTO A TRAMITES DE RECURSOS HUMANOS	Dar Seguimiento	60.00	Documento
ELABORAR INFORMES PRERSUPUESTALES	Elaborar	24.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	5710	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Apoar el Desarrollo de los Procesos Electorales
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL EN MATERIA DE FEDERALISMO MUNICIPAL COLABORAR EN LA PROMOCION DE PROGRAMAS DE INVERSION QUE LAS DEPENDENCIAS TIENEN PROGRAMADOS EN LOS MUNICIPIOS, AYUDAR A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN LA GESTORIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE ESTOS PROGRAMAS Y BRINDAR ASESORIA A TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS.

**OBJETIVO**

PROMOVER REUNIONES ENTRE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL, Y FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS DE INVERSION PARA LOS MUNICIPIOS Y A SU VEZ ASESORARLOS EN LA GESTORIA DE DICHS PROGRAMAS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE ASESORIAS OTORGADAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ASESORIAS OTORGADAS
C	ASESORIAS SOLICITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORIA EN GESTORIA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Asesorar	1,000.00	Asesoría
PROMOVER REUNIONES DE INFORMACION ENTRE DEPENDENCIAS Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES	Promover	1,000.00	Evento
REALIZAR REUNIONES	Realizar	1,000.00	Evento
RECOPIACION SOBRE NORMATIVIDAD EN GENERAL PARA LA APLICACION DE PROGRAMAS CON INGERENCIA EN LOS MUNICIPIOS.	Recopilar	1,500.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	5714	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanzaciones Sociales v Políticas
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	RECOPILACION Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION GENERADA EN LOS MUNICIPIOS PARA EL SUSTENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA Y FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN LAS LOCALIDADES DE ESTADO.
DESCRIPCIÓN:	MEDIANTE VISITAS PERIODICAS A LOS MUNICIPIOS SE PRETENDE RECABAR INFORMACION OPORTUNA QUE PERMITA ESTUDIOS DE CARACTER POLITICO, SOCIAL Y ECONOMICO, QUE ALERTE SOBRE RIESGOS Y AMENAZAS SOCIOPOLITICAS EN LAS LOCALIDADES DE LA ENTIDAD , Y CONTAR CON LA INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES ACERTADAS QUE GARANTIZEN LA LEGALIDAD Y CERTEZA A LOS HABITANTES DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO.

#### OBJETIVO

RECOPILAR Y PROCESAR INFORMACION GENERADA EN LOS MUNICIPIOS PARA DAR SUSTENTO A LA GOBERNABILIDAD Y SERVIR DE AYUDA EN LA TOMA ACERTADA DE DESICIONES.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ESTUDIOS REALIZADOS
C	ESTUDIOS PROGRAMADOS

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECOPILACION DE INFORMACION	Recopilar	5,040.00	Entrevista
PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION	Procesar	5,040.00	Entrevista
ELABORACION DE INFORMES POR MUNICIPIOS	Elaborar	5,040.00	Informe
PRESENTACION DE INFORMES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES	Presentar	5,040.00	Informe

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	5723	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE LA RED ESTATAL DE VOZ, DATOS Y VIDEO DEL CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED ESTATAL DE VOZ, DATOS Y VIDEO DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS COMPUTARIZADOS INCLUYENDO RESPALDOS DE LA INFORMACION CRITICA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS.

**OBJETIVO**

ASEGURAR QUE TODO EL EQUIPO Y SISTEMA FUNCIONE CORRECTAMENTE Y EVITAR CONTRATIEMPOS CON FALLAS Y CARENCIAS DE LOS MISMOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE EQUIPOS DE COMPUTO QUE RECIBEN MANTENIMIENTO  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE EQUIPOS QUE RECIBEN MANTENIMIENTO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISION DE EQUIPOS	Revisar	144.00	Computadora
DETECCION DE FALLAS	Detectar	96.00	Computadora
DAR MANTENIMIENTO	Mantener	144.00	Computadora

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	26	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CENTRO ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL
PROYECTO	5801	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	VISITAS A LOS MUNICIPIOS POR MEDIO DE LAS VISITAS PROGRAMADAS SE PRETENDE UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA MUNICIPAL Y APOYO EN LA RESOLUCIÓN DE LOS MISMOS.

**OBJETIVO**

LOGRAR UN MEJOR ACERCAMIENTO CON LOS MUNICIPIOS PARA LA DETECCIÓN DE PROBLEMAS E INTERVENCIÓN EN LA SOLUCIÓN DE LOS MISMOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE VISITAS REALIZADAS A LOS MUNICIPIOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS A LOS MUNICIPIOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR VISITAS	Programar	105.00	Documento
REALIZAR VISITAS	Realizar	105.00	Municipio
EVALUAR VISITAS	Evaluar	50.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	APOYOS FINANCIEROS
PROYECTO	4872	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPTO. APOYOS FINANCIEROS
DESCRIPCIÓN:	PLANEAR, PROGRAMAR, SUPERVISAR Y PROMOVER LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, ANALIZANDO PROPUESTAS DE CURSOS ANTE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y EDUCATIVAS, EMPRESAS, MICRO, MEDIANAS Y GRANDES FACILITANDO LA COLOCACIÓN DE LOS BUSCADORES DE EMPLEO. ASÍ COMO PROMOVER LA DEMANDA DE FORMACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL CON EL SECTOR PRODUCTIVO. ESTE DEPARTAMENTO EJERCE RECURSOS TANTO ESTATALES COMO FEDERALES CON UNA RELACION DE 30 % - 70 % RESPECTIVAMENTE. LAS METAS QUE SE PLANTEAN ESTAN EN RELACION AL TOTAL DE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES PRESUPUESTADOS.

#### OBJETIVO

FACILITAR A LA POBLACIÓN DESEMPLEADA O SUBEMPLEADA DE LA ENTIDAD EL ACCESO DE APOYO QUE LE PERMITAN FORTALECER SUS CAPACIDADES PRODUCTIVAS A TRAVÉS DE LA CONCERTACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO, CON EL PROPÓSITO DE AMPLIAR SUS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO Y MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA.

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EVALUAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Evaluar	176.00	Acción
SELECCIONAR PROYECTOS	Seleccionar	100.00	Proyecto
ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO	Adquirir	100.00	Proyecto
ENTREGAR MAQUINARIA Y EQUIPO	Entregar	100.00	Proyecto
EVALUAR EL PROYECTO	Evaluar	100.00	Informe
ENTREGAR O RECUPERAR BIENES	Entregar	100.00	Documento
SUPERVISAR PROYECTOS	Supervisar	200.00	Proyecto
CONCERTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Concertar	176.00	Acción
REGISTRAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Registrar	150.00	Acción
RECLUTAR BENEFICIARIOS	Reclutar	4,000.00	Persona
IMPLEMENTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Implementar	176.00	Acción
DAR SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN	Dar Seguimiento	202.00	Acción

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	APOYOS FINANCIEROS
PROYECTO	7165	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROYECTOS DE INVERSIÓN PRODUCTIVA (PIP) CONSISTE EN IMPULSAR AQUELLAS INICIATIVAS DE LA POBLACIÓN EN DESVENTAJA ECONÓMICA PARA CREAR, CONSOLIDAR O MANTENER UN PROYECTO QUE GENERE EMPLEOS DIGNOS Y PERDURABLES; DIGNOS SE REFIERE A NIVELES DE INGRESOS SUFICIENTES PARA CUMPLIR SUS NECESIDADES PRIMARIAS Y PERDURABLES SE ENTIENDE A LA PERMANENCIA DE LOS MISMOS EN EL TIEMPO. ESTOS ASPECTOS OBLIGAN A CONSOLIDAR UNA ESTRATEGIA EN DONDE LOS DIVERSOS ACTORES DE LA SOCIEDAD PARTICIPEN CON SU EXPERIENCIA Y SUS PROPIAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEOS, CONSOLIDAR PROYECTOS, PROMOVER ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS MICRORREGIONALES Y BUSCAR LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA DE LAS REGIONES, OFRECIENDO UNA ESTRATEGIA QUE INVOLUCRA, RECURSOS PRESUPUESTALES, CAPACITACIÓN, ASESORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN. ESTE PROGRAMA ES OPERADO CON PRESUPUESTO FEDERAL EN UN 100%.

**OBJETIVO**

CREAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PRODUCTIVA, FACTIBLES Y SUSTENTABLES CON LA INTECIÓN DE BUSCAR ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS Y CRECIMIENTO INTEGRAL, EN EL MARCO DE UN MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE PERMITAN A LA POBLACIÓN ELEVARE SU NIVEL DE VIDA Y DIGNIDAD HUMANA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE EMPLEOS GENERADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	TOTAL DE EMPLEOS GENERADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SELECCIONAR PROYECTOS	Seleccionar	100.00	Proyecto
ADQUIRIR MAQUINARIA Y EQUIPO	Adquirir	100.00	Proyecto
ENTREGAR MAQUINARIA Y EQUIPO	Entregar	100.00	Proyecto
SUPERVISAR PROYECTOS	Supervisar	200.00	Proyecto
EVALUAR PROYECTOS	Evaluar	100.00	Proyecto
ENTREGAR O RECUPERAR BIENES	Entregar	100.00	Bien

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	APOYOS FINANCIEROS
PROYECTO	7170	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CAPACITACIÓN PARA POBLACIÓN EN DESVENTAJA (CAPDE) APOYAR A POBLACIÓN EN DESVENTAJA ECONÓMICA DESEMPLEADA O SUBEMPLEADA CUYO PERFIL E INTERÉS SE ORIENTAN A DESARROLLAR UNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA POR CUENTA PROPIA, PERO REQUIERE FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES TANTO TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA TRABAJAR POR SU CUENTA, BRINDÁNDOLES EL MATERIAL QUE SE REQUIERE DURANTE LA CAPACITACIÓN Y UN INSTRUCTOR CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA.

**OBJETIVO**

APOYAR LA INICIATIVA DE PERSONAS Y GRUPOS QUE REQUIERAN CAPACITACIÓN, BRINDÁNDOLES CONOCIMIENTOS TEÓRICOS- PRÁCTICOS QUE INCLUYAN ASPECTOS TÉCNICOS, ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO O PRIVADO EXISTENTES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA OCUPACIÓN ASÍ COMO EL MATERIAL NECESARIO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE EGRESADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL DE EGRESADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Implementar	40.00	Acción
CONCERTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	Concertar	40.00	Acción
RECLUTAR A BENEFICIARIOS	Reclutar	760.00	Persona
DAR SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN	Dar Seguimiento	80.00	Acción
EVALUAR LA CAPACITACIÓN	Evaluar	40.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	VINCULACIÓN
PROYECTO	1375	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPTO. VINCULACION DE EMPLEO
DESCRIPCIÓN:	ATENDER Y ORIENTAR A LOS SOLICITANTES DE EMPLEO IDENTIFICANDO SUS PERFILES PARA VINCULARLOS A LAS OPORTUNIDADES DE TRABAJO QUE OFRECEN LAS EMPRESAS, MEDIANTE FERIAS DE EMPLEO, BOLSA DE TRABAJO Y EVENTOS ADICIONALES

**OBJETIVO**

PROPICIAR EL ACERCAMIENTO DE SOLICITANTES DE EMPLEO Y EMPLEADORES, VINCULANDO A LOS SOLICITANTES DE EMPLEO CON LOS PUESTOS QUE SON OFRECIDOS POR EL SECTOR EMPRESARIAL, MEDIANTE FERIAS, EVENTOS Y BOLSA DE TRABAJO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A LOS SOLICITANTES DE EMPLEO	Atender	15,093.00	Persona
BENEFICIAR A TRAVÉS DEL ENVIO A ENTREVISTAS DE TRABAJO	Beneficiar	6,872.00	Persona
BENEFICIAR A TRAVÉS DE RECEPCIÓN DE VACANTES	Beneficiar	8,695.00	Puesto
REALIZAR EVENTOS PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Realizar	5.00	Evento
COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS EVENTOS DEL MERCADO LABORAL PARA MANEJO DE INFORMACIÓN.	Coordinar	42.00	Evento
IMPARTIR TALLERES PARA BUSCADORES DE EMPLEO	Impartir	288.00	Taller

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	VINCULACIÓN
PROYECTO	7130	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES (PTAT) DISEÑAR, DESARROLLAR Y ESTABLECER MECANISMOS QUE PERMITAN APOYAR A LA POBLACIÓN RURAL PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS MIGRATORIOS MEXICANOS CON CANADÁ. EL RECURSO DE LOS APOYOS ECONÓMICOS ES 100% FEDERAL.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR OPCIONES DE TRABAJO A JORNALEROS AGRÍCOLAS, MEDIANTE APOYOS ECONÓMICOS QUE LE SIRVAN PARA OBTENER UN EMPLEO BIEN REMUNERADO, A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS MIGRATORIOS MEXICANOS CON CANADÁ.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS
C	APOYOS ECONÓMICOS PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A LOS JORNALEROS AGRÍCOLAS INTERESADOS	Atender	83.00	Persona
SELECCIONAR A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	Seleccionar	49.00	Persona
INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS	Integrar	49.00	Expediente
CAPTURAR LA INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS	Capturar	49.00	Registro
ELABORAR FORMATOS MÉDICOS PARA LA SOLICITUD DE VISAS	Elaborar	49.00	Documento
ASIGNAR LOS APOYOS ECONÓMICOS	Asignar	49.00	Apoyo
ELABORAR REPORTES DE RETORNO	Elaborar	49.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	CONTRALORÍA
PROYECTO	1374	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqanizaciones Sociales v Políticas
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPTO.CONTRALORIA SOCIAL
DESCRIPCIÓN:	TRANSPARENTAR LA OPERACIÓN DEL PAE Y HACER MÁS EFICIENTE LA OPERACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS QUE LO INTEGRAN, MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROGRAMA EN SU CONJUNTO, EN EL CONTROL, VIGILANCIA Y EVALUACIÓN DE SU DESEMPEÑO. EVITAR LA INCIDENCIA DE ACTOS O CONDUCTAS IRREGULARES POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN Y ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PAE.

**OBJETIVO**

PROMOVER Y CONSOLIDAR LA PARTICIPACION ORGANIZADA Y CORRESPONSABLE DE LAS PERSONAS BENEFICIADAS POR EL PAE, EN ACCIONES DE CONTROL, VIGILANCIA Y EVALUACION DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE CONFORMAN DICHO PROGRAMA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN DEL PAE	Supervisar	160.00	Curso
AUDITORIAS INTERNAS	Supervisar	8.00	Programa
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN	Expedir	13.00	Informe
IMPARTIR PLÁTICAS A BENEFICIARIOS DEL PAE	Impartir	400.00	Platicas

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL
PROYECTO	4319	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPTO. PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL COORDINAR, SUPERVISAR, IDENTIFICAR Y DESARROLLAR INSTRUMENTOS DE ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL MERCADO DE TRABAJO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SISNE, CHAMBATEL, CHAMBANET, CHAMBATEL BOLSA, KIOSCO, CIL, ETC.) PARA UNA EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS QUE DESARROLLA EL SEETPS COMPLEMENTÁNDOLA CON EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN (BOLETÍN INFORMATIVO, PERIÓDICO "MI CHAMBA", PRENSA ESCRITA, RADIO, TV, ETC.) Y DE ESTA FORMA DARNOS A CONOCER A LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y AL SECTOR EMPRESARIAL QUE ES NUESTRA POBLACIÓN OBJETIVO.

#### OBJETIVO

FORTALECER LA PLANEACIÓN DE LAS ACCIONES DEL SEETPS Y LA OPERACIÓN DE SUS PROGRAMAS MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, EL ANÁLISIS Y CONTROL DE INFORMACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS MERCADOS A NIVEL REGIONAL Y ESTATAL.

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR REPORTE PARA ANUARIO ESTADÍSTICO	Elaborar	1.00	Reporte
ELABORAR BOLETÍN	Elaborar	4.00	Boletín
ELABORAR PERIÓDICO "MI CHAMBA"	Elaborar	24.00	Documento
REALIZAR INFORME DE GOBIERNO	Realizar	1.00	Informe
ELABORAR REPORTES DEL PROGRAMA "CHAMBATEL"	Elaborar	12.00	Reporte
ELABORAR REPORTES DEL PROGRAMA "SISNE"	Elaborar	12.00	Reporte
ELABORAR REPORTES DEL PROGRAMA "SISPAE"	Elaborar	24.00	Reporte
ELABORAR PROGRAMAS ANUALES DE DESARROLLO	Elaborar	1.00	Programa
ELABORAR CUENTA PÚBLICA	Elaborar	1.00	Informe

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL
PROYECTO	7122	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ACTUALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO Y SISTEMAS OPERATIVOS OBSOLETOS, MANTENIENDO LEGALES LAS LICENCIAS DE CÓMPUTO PARA EVITAR POSIBLES SANCIONES Y BLOQUEOS.

**OBJETIVO**

MANTENER ACTUALIZADO Y LEGAL EL CONJUNTO DE LICENCIAS DE USO DEL SOFTWARE COMERCIAL PARA EVITAR SANCIONES DE LAS AUTORIDADES RESPECTIVAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE EQUIPOS CON LICENCIAS LEGALES Y SOFTWARE ACTUALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE EQUIPOS CON LICENCIAS LEGALES Y SOFTWARE ACTUALIZADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COMPRAR LICENCIAS DE SOFTWARE	Comprar	5.00	Licencia
ACTUALIZAR EQUIPOS DE CÓMPUTO	Actualizar	5.00	Equipo
LEGALIZAR EQUIPOS DE CÓMPUTO	Legalizar	5.00	Equipo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	PLANEACIÓN E INFORMACIÓN OCUPACIONAL
PROYECTO	7124	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME DE GOBIERNO SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. PRESENTAR ANUALMENTE EN TIEMPO Y FORMA LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL SEETPS EN EL PERÍODO CORRESPONDIENTE PARA QUE PUEDAN SER INCLUIDOS EN EL INFORME DE GOBIERNO ANTE EL CONGRESO.

**OBJETIVO**

ELABORAR EL INFORME DE GOBIERNO CORRESPONDIENTE, CUMPLIENDO EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PLAZOS Y PROCESOS ESTABLECIDOS A FIN DE ELEVAR LA CALIDAD DEL DOCUMENTO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
GENERACIÓN DEL DOCUMENTO PARA EL INFORME DE GOBIERNO.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	GENERACIÓN DEL DOCUMENTO PARA EL INFORME DE GOBIERNO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROCESAR LA INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INFORME	Procesar	1.00	Informe
VALIDAR INFORMACIÓN DEL INFORME	Validar	1.00	Informe
AJUSTES Y CORRECCIONES FINALES DEL INFORME	Corregir	1.00	Informe
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	Programar	1.00	Calendario
INFORMAR LINEAMIENTOS	Informar	1.00	Reglamento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PREVISIÓN SOCIAL
PROYECTO	1405	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OCUPACION DE MENORES SE REALIZAN VISITAS A LAS EMPRESAS DONDE SE OCUPEN MENORES PARA SU UBICACIÓN Y REGISTRO, POSTERIOR SE FIRMA UN DOCUMENTO POR TRIPLICADO ENTRE EMPRESA, PADRES DE FAMILIA Y GOBIERNO DEL ESTADO, CON EL FIN DE CREAR UN COMPROMISO PARA LA PROTECCIÓN Y RESPETO A LOS MENORES EN EL ÁMBITO OCUPACIONAL Y EN UN SEGUNDO TÉRMINO REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN PARA CONSTATAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE QUE LOS MENORES CONTINUAN OCUPÁNDOSE.

**OBJETIVO**

REGULARIZAR LA SITUACION DE LOS MENORES OCUPADOS EN LAS DIVERSAS EMPRESAS DEL ESTADO DE YUCATAN

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE DOCUMENTOS FIRMADOS COMO COMPROMISO DE PROTECCIÓN DE MENORES.  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL DE DOCUMENTOS FIRMADOS COMO COMPROMISO DE PROTECCIÓN DE MENORES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR PLATICAS INFORMATIVAS	Realizar	18.00	Platicas
EXPEDIR FORMATOS PARA LOS MENORES	Expedir	230.00	Formato(s)
SUPERVISAR EMPRESAS	Supervisar	130.00	Empresa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PREVISIÓN SOCIAL
PROYECTO	4884	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPTO. PREVISIÓN SOCIAL
DESCRIPCIÓN:	PROMOVER Y CAPACITAR EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ADECUADAS EN LOS CENTROS LABORALES, ASÍ COMO TAMBIÉN INFORMAR SOBRE LOS CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD LABORAL APLICABLE Y LAS REFORMAS A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS QUE RIJAN EN ESTE ÁMBITO. REGULARIZAR LA OCUPACIÓN DE LOS MENORES QUE SE ENCUENTRAN OCUPADOS EN SUPERMERCADOS Y EMPRESAS DE LA ENTIDAD CON ACCIONES EN LAS QUE PARTICIPAN CONJUNTAMENTE LAS EMPRESAS, LOS PADRES DE FAMILIA Y EL GOBIERNO DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

DIFUNDIR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA CONFORMACIÓN DE COMISIONES MIXTAS ASI COMO REGULARIZAR LA SITUACION DE LOS MENORES QUE TRABAJAN DE MANERA INFORMAL EN EL APARATO PRODUCTIVO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONFORMACIÓN DE COMISIÓN	Formar	60.00	Agrupación
REALIZAR PLÁTICAS INFORMATIVAS	Realizar	18.00	Platicas
EXPEDIR FORMATOS A LOS MENORES	Expedir	230.00	Formato(s)
SUPERVISAR LAS EMPRESAS	Supervisar	130.00	Empresa
VISITAR A EMPRESAS	Visitar	75.00	Empresa
REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS	Realizar	75.00	Taller

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PREVISIÓN SOCIAL
PROYECTO	7077	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORMACION DE COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE PROMOVER E IMPLEMENTAR A TRAVES DE VISITAS A EMPRESAS DE JURISDICCION LOCAL , LA CONSTITUCION DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE IMPARTIENDO TALLERES DE CAPACITACION EN MATERIA DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A EMPLADORES Y EMPLEADOS ASI COMO A ORGANIZACIONES OBRERO PATRONALES CON EL OBJETO DE ERRADICAR O DISMINUIR LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE TRABAJO EN LAS EMPRESAS.

**OBJETIVO**

PROMOVER LA CONSTITUCION DE LAS COMISIONES EN LAS EMPRESAS DE JURISDICCION LOCAL, BUSCANDO LA ERRADICACION, DISMINUCION DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE TRABAJO EN LAS MISMAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
COMISIONES FUNCIONANDO  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	COMISIONES FUNCIONANDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VISITAR A EMPRESAS	Visitar	75.00	Empresa
REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS	Realizar	75.00	Taller
CREAR COMISIONES	Crear	60.00	Agrupación

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	4946	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPTO. DESARROLLO HUMANO Y RECURSOS FINANCIEROS. SE ENCARGA DE ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS MATERIALES Y CAPITAL HUMANO, PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DEL SEETPS.

**OBJETIVO**

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SEETPS EN MATERIA DE RECURSOS ECONÓMICOS Y ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO. CUBRIR CON LAS NECESIDADES DE COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS ASÍ COMO DE EQUIPO, PARA PROPORCIONAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS A CADA ÁREA Y ASÍ DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE LA MEJOR FORMA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR EL FORMATO DE LA NÓMINA FEDERAL PARA EL PAGO DEL PERSONAL	Elaborar	24.00	Formato(s)
REALIZAR SOLICITUDES DE RECURSOS FEDERALES	Realizar	140.00	Solicitud
REALIZAR SOLICITUDES DE RECURSOS ESTATALES	Realizar	48.00	Solicitud
ELABORAR REPORTES DE COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES	Elaborar	12.00	Reporte
ELABORAR EL INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	Elaborar	12.00	Informe
ELABORAR EL INFORME DE LA CUENTA PÚBLICA	Elaborar	1.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7210	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL. ATENDER LAS NECESIDADES DEL SEETPS Y DE LOS SOLICITANTES EN EL MENOR TIEMPO, MINIMIZANDO LOS COSTOS Y OPTIMIZANDO RECURSOS.

**OBJETIVO**

ATENDER A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LA COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS, ASÍ COMO LA ATENCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES PARA LLEVAR AL CABO LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL SEETPS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	Elaborar	12.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7212	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Seguridad Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PRIMAS DE SEGUROS COBERTURA TOTAL DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMAS DE SEGUROS DE VIDA DE LOS TRABAJADORES DE CONTRATO FEDERAL DEL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

**OBJETIVO**

OFRECER A LOS TRABAJADORES FEDERALES DEL SEETPS LOS BENEFICIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PRIMAS DE SEGUROS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PRIMAS DE SEGUROS PAGADAS DE TRABAJADORES FEDERALES.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PRIMAS DE SEGUROS PAGADAS DE TRABAJADORES FEDERALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PAGO DE CUOTAS AL IMSS	Pagar	12.00	Documento
ACTUALIZAR BASE DE DATOS DE TRABAJADORES FEDERALES	Actualizar	1.00	Base de Datos
REALIZAR CÁLCULO PARA PAGO MENSUAL	Realizar	12.00	Reporte

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7214	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO. ADQUIRIR EQUIPO DE CÓMPUTO, TRANSPORTE Y REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS, CREANDO ASÍ LAS CONDICIONES IDÓNEAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SEETPS Y EL MEJOR DESEMPEÑO DEL PERSONAL.

**OBJETIVO**

CUMPLIR CON LAS CONDICIONES MÍNIMAS E IDÓNEAS DEL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, ADQUIRIENDO ACTIVOS FIJOS PARA OFRECER A LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y TRABAJADORES DE ESTA DEPENDENCIA INFORMACIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD CON EFICACIA Y EFICIENCIA EN RESULTADOS DE TODOS LOS PROGRAMAS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 AVANCE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	MONTO PRESUPUESTADO
C	MONTO EJERCIDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MODERNIZAR OFICINAS	Modernizar	3.00	Oficina
COMPRAR EQUIPO DE CÓMPUTO	Comprar	15.00	Equipo
COMPRAR EQUIPO DE TRANSPORTE	Comprar	2.00	Unidad

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7217	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (PROFSNE) EL PROFSNE SE ENCUENTRA DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO (PAE). ESTE ES EL ENCARGADO DE REGULAR CONCEPTOS DE GASTOS QUE SE CONTROLAN POR MEDIO DE ASIGNACIONES PRESUPUESTALES Y APROBACIONES PARCIALES DURANTE LA OPERACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO DEL SEETPS. LOS CONCEPTOS MÁS IMPORTANTES A DESTACAR QUE DIRECTAMENTE RECIBEN APOYO SON: PAGO AL PERSONAL, SISTEMA DE CAPACITACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO (SICSNE), VIÁTICOS Y PASAJES, DIFUSIÓN, BOLETINES INFORMATIVOS, FERIAS DE EMPLEO, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, MATERIAL DIDÁCTICO, CENTROS DE INTERMEDIACIÓN LABORAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS ETC. ESTE PROGRAMA SE OPERA EN SU TOTALIDAD CON RECURSOS FEDERALES.

#### OBJETIVO

FORTALECER A TRAVÉS DEL PROFSNE CON RECURSOS FEDERALES AL SERVICIO ESTATAL DE EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL LOS DIFERENTES CONCEPTOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE DE FORMA ANUAL.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
 AVANCE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	PRESUPUESTO EJERCIDO
C	PRESUPUESTO PROGRAMADO

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PAGAR SUELDOS AL PERSONAL	Pagar	43.00	Salario
PAGAR VIÁTICOS Y PASAJES	Pagar	15.00	Informe
ELABORAR BOLETÍN INFORMATIVO	Elaborar	4.00	Publicación
CAPACITAR PERSONAS A TRAVÉS DEL SICSNE.	Capacitar	3.00	Persona
PAGAR VIÁTICOS SISPAE	Pagar	1.00	Curso
COMPRAR MATERIAL DE CONSUMO INFORMÁTICO	Comprar	1.00	Artículo
ADQUIRIR MATERIAL DIDÁCTICO	Adquirir	1.00	Material
ELABORAR REVISTA MI CHAMBA	Elaborar	24.00	Publicación
REALIZAR ACCIONES PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	Realizar	33.00	Campaña
REALIZAR FERIAS DE EMPLEO	Realizar	5.00	Evento
ADQUIRIR SERVICIOS DE CAFETERÍA	Adquirir	42.00	Servicios

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

---

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

27 SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

06 ADMINISTRACIÓN

7217

**IMPACTO**

ESPACIAL

YUCATÁN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7588	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	05	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	95.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	UNIDADES REGIONALES
PROYECTO	4882	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDADES REGIONALES (MÉRIDA, TICUL, VALLADOLID) ADMINISTRAR, APLICAR Y PROMOVER LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA UNIDAD REGIONAL A TRAVÉS DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLE EL SEETPS ANTE LAS DEPENDENCIAS PÚBLICAS, ORGANIZACIONES PATRONALES, CÁMARAS INDUSTRIALES Y EMPRESAS EN GENERAL CON EL PROPÓSITO DE CAPTAR EL MAYOR NÚMERO DE VACANTES POSIBLES E INCREMENTAR EL NUMERO DE SOLICITANTES REGISTRADOS A SI COMO DIFUNDIR LOS VÍNCULOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN PARA LOS TRABAJADORES.

**OBJETIVO**

APOYAR LAS ACCIONES QUE LLEVA AL CABO EL SEETPS PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN DE LOS BUSCADORES CON VACANTES DE EMPLEO, CAPACITACIÓN DE MANO DE OBRA PARA EL TRABAJO Y COLOCACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS EN EL APARATO PRODUCTIVO DE LA REGIÓN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR REPORTES AL ÁREA DE PLANEACIÓN	Elaborar	48.00	Documento
ELABORAR REPORTES PARA EL ÁREA DE VINCULACIÓN	Elaborar	216.00	Reporte
ELABORAR REPORTES AL ÁREA DE APOYOS FINANCIEROS	Elaborar	33.00	Reporte
ELABORAR REPORTES AL ÁERA DE CONTRALORIA SOCIAL	Elaborar	72.00	Reporte
ELABORAR REPORTES AL ÁERA ADMINSTRATIVO	Elaborar	48.00	Reporte
ELABORAR REPORTES AL ÁREA DE DIRECCIÓN	Elaborar	12.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	27	SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCIÓN
PROYECTO	4997	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	04	DESARROLLO ECONÓMICO
SUBEJE	01	FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
LINEA DE ACCION	01	EMPLEO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE FOMENTO EMPRESARIAL Y EMPLEO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN PLANEAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DE TODAS LAS ÁREAS DEL SEETPS, VIGILANDO EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y LINEAMIENTOS QUE NORMAN LA OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS SECTORES PÚBLICOS, PRIVADO Y SOCIAL EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLA EL SEETPS.

**OBJETIVO**

PROMOVER Y ASEGURAR LA ADECUADA Y OPORTUNA VINCULACIÓN DELA POBLACIÓN DESEMPLEADA Y/O SUBEMPLEADA CON LAS NECESIDADES DE MANO DE OBRA QUE SE MANIFIESTAN EN EL APARATO PRODUCTIVO, A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DE LOS MERCADOS ESTATALES Y REGIONALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR REPORTES ESTATALES Y FEDERALES	Integrar	50.00	Reporte
PARTICIPAR EN REUNIONES	Participar	44.00	Reunión
CLAUSURAR E INAUGURAR LOS DIVERSOS EVENTOS DEL SEETPS	Asistir	60.00	Evento
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE CONVOCAN LAS INSTANCIAS FEDERALES	Participar	7.00	Reunión
FIRMA DE CONVENIOS ESTATALES FEDERALES Y MUNICIPALES	Firmar	5.00	Convenios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	28	INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
PROYECTO	1288	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	04	CULTURA
LINEA DE ACCION	03	DIFUSION CULTURAL EN MEDIOS IMPRESOS Y AUDIOVISUALES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE CULTURA
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	XH-YUC 92.9 F.M. "RADIO YUCATAN" ESTE PROYECTO CONSISTE EN OFRECER UNA ALTERNATIVA RADIOFÓNICA DE CONTENIDOS QUE PROMUEVAN LA DIVERSIDAD CULTURAL DEL ESTADO, A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, INFORMATIVOS Y DE ENTRETENIMIENTO, DIRIGIDOS A LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN YUCATECA. ASI MISMO OPERAR CON CALIDAD PROFESIONAL LAS HERRAMIENTAS DE LAS CABINAS DE TRANSMISIÓN Y PRODUCCION, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS CON QUE CUENTA.

**OBJETIVO**

CONSOLIDAR LA ESTACION COMO PROMOTORA DE LA CULTURA Y LA INFORMACION A TRAVES DE LA PARTICIPACION DE LOS DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACION URBANA Y RURAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRANSMITIR HORAS RADIO	Transmitir	8,760.00	Hora/Radio
PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO	Producir	3,000.00	Programa
CONCERTAR CONVENIOS	Concertar	3.00	Convenio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	28	INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	INSTITUTO MEXICANO DE LA RADIO
PROYECTO	6706	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	04	CULTURA
LINEA DE ACCION	03	DIFUSION CULTURAL EN MEDIOS IMPRESOS Y AUDIOVISUALES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE CULTURA
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Promover v Difundir la Cultura
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA: EL COLUMNISTA RADIO EL COLUMNISTA RADIO ES UN PROGRAMA DE DEBATE Y OPINIÓN AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD EN EL CUAL SE TRATAN ASUNTOS DE INTERÉS PÚBLICO.

**OBJETIVO**

PRODUCIR PROGRAMAS DE RADIO DE DEBATE Y OPINION PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
HORAS DE TRANSMISION DE RADIO 92.9 FM  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	HORAS DE TRANSMISIÓN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PRODUCCION DE PROGRAMAS DE RADIO	Producir	272.00	Programa
COORDINACION DE TIEMPOS DE PRODUCCION DE RADIO	Coordinar	272.00	Hora/Radio
CONCERTAR ENTREVISTAS CON PERSONALIDADES	Concertar	272.00	Entrevista

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	29	SISTEMA TELE YUCATÁN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	SISTEMA TELE YUCATÁN
PROYECTO	1285	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	04	CULTURA
LINEA DE ACCION	03	DIFUSION CULTURAL EN MEDIOS IMPRESOS Y AUDIOVISUALES
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE CULTURA
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA TELE YUCATAN TRECETV AUMENTAR LAS HORAS DE TRANSMISIÓN DEL CANAL, TRANSMITIENDO PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PROPIA, COMPRADOS, COPRODUCIDOS O DE INTERCAMBIO QUE TENGAN COMO FINALIDAD LA DIFUSIÓN CULTURAL, EDUCATIVA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ESPARCIMIENTO, ASI COMO LOGRAR SER UN COMPLEMENTO DE LA EDUCACION FORMAL MEDIANTE LA TRANSMISIÓN DE SERIES DOCUMENTALES CUYO CONTENIDO ESTE ORIENTADO AL LOGRO DE ESTE FIN.

**OBJETIVO**

TRANSMITIR PROGRAMAS DE TELEVISION DE CONTENIDO PARA QUE LOS HABITANTES TENGAN MAYOR ACCESO A LA INFORMACION Y A LA VEZ PROMOVER LA TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD A UN NIVEL MAS CRITICO, PARTICIPATIVO Y AUTOGESTIVO, MEDIANTE LA PRODUCCION DE PROGRAMAS PROPIOS E INCREMENTO EN LAS HORAS DE TRANSMISION, EN FUNCION DE LOS OBJETIVOS Y MISION DE LA INSTITUCION.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PRODUCCION DE PROGRAMAS REALIZADOS POR 13TV	Producir	1,820.00	Programa
TRANSMITIR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN PROPIA, COPRODUCCIONES, INTERCAMBIOS, Y COMERCIALIZADOS.	Transmitir	6,344.00	Hora/Televisión
PRODUCIR Y TRANSMITIR PROGRAMAS ESPECIALES DE ACUERDO AL CALENDARIO ANUAL ESTABLECIDO.	Producir	12.00	Programa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	29	SISTEMA TELE YUCATÁN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	SISTEMA TELE YUCATÁN
PROYECTO	7584	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	04	CULTURA
LINEA DE ACCION	08	CULTURA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	74.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	ACADEMIA DE BURÓCRATAS
PROYECTO	1525	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Administrar los Ingresos
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CAPACITACION A BUROCRATAS ESTE PROYECTO CONSISTE EN LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACION A EMPLEADOS Y JUBILADOS DEL GOBIERNO, ASI COMO ORGANIZAR TALLERES DE ACTUALIZACION ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO**

CAPACITAR AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA UN MEJOR DESARROLLO EN SU ÁMBITO LABORAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CAPACITACIÓN DE EMPLEADOS BUROCRATAS	Capacitar	2,000.00	Persona
CAPACITACIÓN DE JUBILADOS	Capacitar	300.00	Persona
IMPARTIR TALLERES A EMPLEADOS BUROCRATAS	Impartir	20.00	Taller

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	TRIBUNAL DE ARBITRAJE PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
PROYECTO	1524	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO CONSISTE EN LLEVAR LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN ENTRE LAS PARTES, ASÍ COMO EL DESAHOGO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS CONFLICTOS LABORALES.

**OBJETIVO**

RESOLVER LOS CONFLICTOS LABORALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE AUDIENCIAS	Atender	1,100.00	Audiencia
REALIZAR ACUERDOS ENTRE LAS PARTES	Realizar	180.00	Acuerdo
RECEPCION DE DEMANDAS.	Recibir	180.00	Juicio
NOTIFICACIONES DE ACUERDOS.	Notificar	1,250.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	TRIBUNAL DE ARBITRAJE PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
PROYECTO	2920	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ACUERDOS Y NOTIFICACIONES RESOLVER LOS CONFLICTOS OBRERO PATRONALES DE LAS DEMANDAS PRESENTADAS MEDIANTE ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

**OBJETIVO**

LOGRAR MAYOR CELERIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES, A FIN DE RESOLVER EL MAYOR NÚMERO DE JUICIOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS EN LA OFICIALIA DE PARTES DEL TRIBUNAL.  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS EN LA OFICIALIA DE PARTES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.	Atender	180.00	Conciliación
RECEPCIÓN DE DEMANDAS LABORALES.	Recibir	180.00	Demanda
ATENDER CELEBRACIONES DE AUDIENCIAS	Atender	1,100.00	Audiencia
NOTIFICACIONES DE ACUERDOS	Notificar	1,250.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
PROYECTO	1521	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Contencioso Administrativo
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO EL TRIBUNAL SE DEDICA A LA ATENCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE SE SUSCITEN EN CUANTO A LAS RESOLUCIONES QUE EMITEN LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES, EN LAS QUE LOS PARTICULARES O PERSONAS MORALES SE SIENTAN AFECTADOS EN SUS DERECHOS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR EFICAZMENTE A LA POBLACIÓN, IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA APEGANDOSE A DERECHO, EJERCIENDO LA FUNCIÓN PÚBLICA CON TRANSPARENCIA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN JURÍDICA	Atender	100.00	Expediente
EXPEDICION DE RESOLUCIONES	Expedir	300.00	Acuerdo
NOTIFICACION DE LAS RESOLUCIONES A LAS PARTES	Notificar	500.00	Resolución

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
PROYECTO	2964	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Contencioso Administrativo
	38	PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FUNCIONES DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CONSISTE EN DAR SOLUCIÓN A LAS DEMANDAS QUE LA CIUDADANÍA PRESENTA EN CONTRA DE ALGUNA RESOLUCIÓN DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO QUE HAYA DICTADO UNA INSTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FAVORECIENDO CON UNA PROCURACIÓN DE JUSTICIA PRONTA, EXPEDITA Y RACIONAL A LA SOCIEDAD EN SUS INSTITUCIONES.

**OBJETIVO**

DAR CALIDAD DE LOS SERVICIOS CON LOS NIVELES OPTIMOS DE EFICACIA DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS DURANTE EL AÑO ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS DURANTE EL AÑO ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA EN LAS CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS QUE SE DAN ENTRE LA SOCIEDAD Y LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES.	Impartir	100.00	Expediente
NOTIFICAR A LAS PARTES LAS RESOLUCIONES DADAS DEL PROCESO DE SU DEMANDA.	Notificar	500.00	Expediente
CELEBRAR AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN ENTRE LAS PARTES CON OFRECIMIENTO Y DESAHOGO DE PRUEBAS.	Atender	120.00	Demanda

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	APOYO A INSTITUCIONES DIVERSAS
PROYECTO	5193	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AYUDAS A INDIGENTES ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL SECTOR GOBIERNO PARA APOYAR A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE POBLACIÓN VULNERABLE.

**OBJETIVO**

ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE LA POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD CON EL FIN DE MEJORAR LA CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO.	Recibir	100.00	Solicitud
ENTREGA DE APOYOS.	Entregar	100.00	Apoyo
DAR SEGUIMIENTO A LOS APOYOS ENTREGADOS.	Dar Seguimiento	100.00	Apoyo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
PROYECTO	1523	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO. IMPARTICIÓN DE JUSTICIA EN MATERIA LABORAL, TANTO EN LOS CONFLICTOS INDIVIDUALES COMO COLECTIVOS, PROPORCIONANDO UN SERVICIO EFICAZ, EFICIENTE E IMPARCIAL.

**OBJETIVO**

LOGRAR QUE LA IMPARTICIPACIÓN DE JUSTICIA LABORAL SEA EN FORMA EFICAZ, EFICIENTE E IMPARCIAL A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REGISTRAR DEMANDAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.	Registrar	2,500.00	Demanda
ATENDER AUDIENCIAS DE CONCILIACION, DEMANDA Y EXCEPCIONES, OFRECIMIENTO Y ADMISION DE PRUEBAS.	Atender	15,000.00	Audiencia
EMITIR PROYECTOS DE LAUDO.	Emitir	250.00	Laudo
SOLUCIONAR JUICIOS LABORALES POR CONCILIACION.	Solucionar	1,500.00	Conciliación
ATENDER AUDIENCIAS DE REMATE, TERCERÍAS, EXCLUYENTES DE DOMINIO Y RECURSOS DE REVISIÓN EN LOS ACTOS DE EJECUCIÓN.	Atender	100.00	Audiencia
NOTIFICACION DE DEMANDAS, PRUEBAS, LAUDOS, EMBARGOS, TESTIGOS, CONFESIONES Y AVISOS RESCISORIOS.	Notificar	7,200.00	Expediente

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	30	SECTOR GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	JUNTA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
PROYECTO	2844	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	02	ESTADO DE DERECHO
SUBEJE	04	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
LINEA DE ACCION	01	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.
<b>FUNCIÓN</b>	02	IMPARTICION DE JUSTICIA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conciliación v Arbitraie
	7	JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FUNCION OPERATIVA DE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO TRÁMITE Y SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS LABORALES INDIVIDUALES O COLECTIVAS DE LOS TRABAJADORES AFECTADOS. CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN ENTRE LAS PARTES, DEMANDA Y EXCEPCIONES, OFRECIMIENTO Y DESAHOGO DE PRUEBAS. TAMBIÉN NOTIFICACIÓN DE DEMANDAS, EMBARGOS Y AVISOS RESCISORIOS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR JUSTICIA LABORAL A LOS TRABAJADORES QUE LO DEMANDEN DE MANERA PRONTA Y EXPEDITA, CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS DE JUSTICIA Y VIGILANCIA LABORAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA JUNTA LOCAL  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DEMANDAS PRESENTADAS EN LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA JUNTA LOCAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REGISTRAR DEMANDAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.	Registrar	2,500.00	Demanda
ATENDER AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN, DEMANDA Y EXCEPCIONES, OFRECIMIENTO Y ADMISIÓN DE PRUEBAS.	Atender	15,000.00	Audiencia
SOLUCIONAR JUICIOS LABORALES POR CONCILIACIÓN.	Solucionar	1,500.00	Conciliación
NOTIFICAR DEMANDAS, PRUEBAS, LAUDOS, EMBARGOS Y AVISOS RESCISORIOS.	Notificar	7,200.00	Expediente
TRÁMITAR Y ENVIAR EXHORTOS DE OTRAS ENTIDADES FEDERATIVAS	Tramitar	30.00	Demanda

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	0397	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DEL INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN YUCATÁN EN CONDUCIR Y DIRIGIR LA POLÍTICA DE EQUIDAD DE GÉNERO, ASI COMO COORDINAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MUJER EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA SOCIEDAD Y CONCERTAR LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS ÁMBITOS MUNICIPAL Y PÚBLICO.

**OBJETIVO**

IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES DE EQUIDAD DE GÉNERO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONDUCIR Y DIRIGIR LA POLITICA DE EQUIDAD DE GÉNERO	Conducir	1.00	Institución
COORDINAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MUJER EN TODOS LOS AMBITOS DE LA SOCIEDAD	Coordinar	1.00	Programa
ASESORAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ACERCA DE LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	Asesorar	10.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	1208	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	04	COMBATE A LA VIOLENCIA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	01	LEGISLACION
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Legislar
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL MARCO JURÍDICO SE ELABORARA UNA INICIATIVA DE MODIFICACIÓN AL MARCO JURÍDICO VIGENTE. ASIMISMO SE ASESORARÁ LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO Y DIRECTIVO DEL IEGY Y SE ELABORARÁN Y REVISARÁN LOS CONVENIOS Y CONTRATOS QUE ESTÁ DEPENDENCIA ESTABLESCA CON INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO..

**OBJETIVO**

COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO A LOS CONSEJOS CONSULTIVO Y DE ADMINISTRACIÓN DEL IEGY.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CONSULTIVO IEGY ASESORADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SESIONES DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONSULTIVO IEGY ASESORADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORAR AL CONSEJO CONSULTIVO IEGY EN LA ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL DECRETO 125 QUE CREA EL IEGY	Asesorar	1.00	Documento
ASESORAR LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL IEGY	Asesorar	10.00	Reunión
ASESORAR SESIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN IEGY	Asesorar	4.00	Reunión
ELABORAR CONVENIOS DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS	Elaborar	3.00	Convenio
ELABORACIÓN DE CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Elaborar	2.00	Contrato

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	1368	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EQUIDAD DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN, CONSULTIVO, AL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER Y A LA SOCIEDAD CIVIL SOBRE EL AVANCE FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO DE LA INSTITUCIÓN. ASIMISMO SE CONCERTARÁ CON INSTITUCIONES EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007 Y SE IMPULSARÁ LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO MUNICIPAL.

#### OBJETIVO

PROMOVER Y CONDUCIR LA POLÍTICA ESTATAL DE EQUIDAD DE GÉNERO.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO EQUIDAD DE GENERO EN LAS POLITICAS PUBLICAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LOS PROYECTOS DEL IEGY POR PONDERACION
C	NUMERO DE DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL SUBCOMITE ESPECIAL DE LA MUJER

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR UN INFORME ANUAL	Difundir	1.00	Informe
PRESENTAR UN INFORME ANUAL	Presentar	1.00	Informe
COORDINAR LOS TRABAJOS DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER	Coordinar	12.00	Sesión
INFORMAR TRIMESTRALMENTE AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN SOBRE EL AVANCE PROGRAMÁTICO Y FINANCIERO DEL IEGY	Informar	4.00	Informe
INFORMAR AL CONSEJO CONSULTIVO DEL IEGY ACERCA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO Y FINANCIERO DE LA INSTITUCIÓN.	Informar	12.00	Informe
CONCERTAR CON INSTITUCIONES LA REALIZACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO AL PEPEG 2001-2007	Concertar	10.00	Acción
PRESENTAR UN INFORME DE GESTIÓN 2001-2007.	Presentar	1.00	Informe
DIFUNDIR UN INFORME DE GESTIÓN 2001-2007	Difundir	1.00	Informe
ENTREGAR UN RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA DE UNA MUJER YUCATECA	Entregar	1.00	Reconocimiento

#### IMPACTO

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1176	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN YUCATÁN. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SE LLEVARÁ A CABO LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL INSTITUTO MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DEL REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2007, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES, LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE LOS EQUIPOS Y SUMINISTROS INFORMÁTICOS.

**OBJETIVO**

ADMINISTRAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, SUMINISTRO DE MATERIALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE COMPUTO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
LLEVAR EL REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO.	Revisar	12.00	Documento
INTEGRAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	Integrar	1.00	Documento
ELABORAR INFORMES SOBRE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO.	Integrar	84.00	Documento
INTEGRAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES	Integrar	1.00	Documento
FORMULAR E INTEGRAR LA CUENTA PUBLICA	Formular	12.00	Documento
ADMINISTRAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Administrar	38.00	Computadora

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1197	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO HUMANO DEL SERVIDOR PUBLICO. IEGY SE ELABORARÁ EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, Y EL CALENDARIO DE VACACIONES DEL PERSONAL IEGY. DE IGUAL FORMA SE EVALUARÁ Y DARA SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN. SE SISTEMATIZARÁ LA NOMINA, ASÍ COMO DE TODO LO RELACIONADO CON LAS PRESTACIONES Y REMUNERACIONES. Y ACTUALIZARÁ LOS EXPEDIENTES.

**OBJETIVO**

PROPICIAR LAS CONDICIONES NECESARIAS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y EFICIENCIA DEL CAPITAL HUMANO A TRAVÉS DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DEL PERSONAL IEGY QUE POR LO MENOS HA TOMADO UN CURSO DE CAPACITACIÓN EN UN AÑO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PERSONAL DEL IEGY QUE HA TOMADO POR LO MENOS UN CURSO AL AÑO
C	TOTAL DEL PERSONAL IEGY

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.	Evaluar	12.00	Curso
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	Elaborar	1.00	Documento
ACTUALIZAR EXPEDIENTES.	Actualizar	30.00	Expediente
SISTEMATIZAR LA NÓMINA, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON LAS PRESTACIONES Y REMUNERACIONES.	Sistematizar	24.00	Documento
ELBORAR EL CALENDARIO DE VACACIONES	Elaborar	2.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1198	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EFICIENCIA Y CALIDAD EN LOS RECURSOS FINANCIEROS SE REGISTRARÁ POLIZAS DE INGRESO, EGRESO Y DIARIO. SE REVISARA QUE LAS FACTURAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES. SE SISTEMATIZARÁ EL GASTO CORRIENTE A LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS. SE ENVIARÁ LA CUENTA PÚBLICA A LOS DIFERENTES ORGANISMOS GUBERNAMENTALES. Y SE EXPEDIRÁ CHEQUES PARA PAGO DE IMPUESTOS.

**OBJETIVO**

MANTENER LA EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO FINANCIERO.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS
C	NÚMERO DE ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS AL AÑO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REGISTRAR LAS POLIZAS DE INGRESO, EGRESO Y DIARIO	Registrar	600.00	Documento
VERIFICAR QUE LAS FACTURAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES.	Verificar	2,000.00	Documento
SISTEMATIZAR EL GASTO CORRIENTE A LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS.	Sistematizar	72.00	Documento
ENVIAR LA CUENTA PÚBLICA A LOS DIFERENTES ORGANISMOS GUBERNAMENTALES.	Enviar	12.00	Documento
ELABORAR EL PAGO DE IMPUESTOS	Elaborar	12.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1199	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES SE VERIFICARÁ QUE LAS SOLICITUDES SE ENCUENTREN CORRECTAMENTE LLENADAS. DE IGUAL FORMA SE ATENDERÁ TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA. Y SE CONTROLARÁ EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE MATERIALES.

**OBJETIVO**

MANTENER LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS AL AÑO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS AL AÑO
C	NÚMERO DE SOLICITUDES REQUERIDAS AL AÑO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR QUE LAS SOLICITUDES SE ENCUENTREN CORRECTAMENTE LLENADAS.	Revisar	2,000.00	Solicitud
ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA.	Atender	2,000.00	Solicitud

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1201	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA SE CONTINUARÁ CON LA DIFUSIÓN DE LOS SIGUIENTES MANUALES ENTRE EL PERSONAL IEGY: MANUAL DE RECURSOS HUMANOS, MANUAL DE COMBUSTIBLE, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE BIENES INMUEBLES Y MANUAL DE PROCESOS. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS BIENES INMUEBLES PARA MEJORAR SU CONTROL. ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

**OBJETIVO**

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DIFUNDIDOS ENTRE EL PERSONAL IEGY  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DOCUMENTOS DIFUNDIDOS ENTRE PERSONAL IEGY
C	DOCUMENTOS PROGRAMADOS PARA SER DIFUNDIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL IEGY.	Difundir	4.00	Documento
ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL IEGY.	Actualizar	1.00	Inventario
ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.	Actualizar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1202	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO. ADMINISTRATIVO SE DARÁ MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS, OFICINAS, COPIADORA, COMPUTADORAS, AIRES ACONDICIONADOS, ASI COMO SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y LAVANDERÍA. SE COMPRARÁ COMBUSTIBLE, ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y PAPELERÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CHEQUES Y FORMATOS. SE PAGARÁ LOS RECIBOS DE TELÉFONO Y SEGUROS, TENENCIAS, DERECHO VEHICULAR Y SERVICIO POSTAL.

**OBJETIVO**

MANTENER EN BUEN ESTADO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y PROVEER CON OPORTUNIDAD LAS NECESIDADES MATERIALES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL IEGY.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROYECTO INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO. ADMINISTRATIVO.  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO. ADMINISTRATIVO POR P
C	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PROYECTO INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO. ADMINISTRATIVO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS, OFICINAS, COPIADORA, COMPUTADORA, AIRES ACONDICIONADOS, MÁQUINA DE ESCRIBIR, FUMIGACIÓN Y LAVANDERÍA	Mantener	80.00	Bien
COMPRA DE COMBUSTIBLE, ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y PAPELERÍA	Expedir	54.00	Bien
PAGAR SERVICIO TELEFÓNICO, AGUA, LUZ , ASEGURAMIENTO VEHICULAR Y PERSONAL Y SERVICIO POSTAL	Pagar	70.00	Servicios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	1273	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SERVICIOS INTEGRALES INFORMATICOS BRINDAR UN SERVICIO INFORMÁTICO OPORTUNO Y DE CALIDAD A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL IEGY; MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS; REVISIÓN DE LA RED INTERNA DEL INSTITUTO. ACTUALIZACIÓN DE LAS VACUNAS. DICTAMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS NODOS DE RED. PROGRAMÁNDOSE REVISIONES CUATRIMESTRALES POR EQUIPO

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIO OPORTUNO, EFICIENTE Y DE CALIDAD A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LO REFERENTE A MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES INFORMÁTICAS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO SERVICIOS INTEGRALES INFORMATICOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NÚMERO DE SERVICIOS INTEGRALES INFORMÁTICOS REALIZADOS POR PONDERACIÓN
C	NÚMERO DE SERVICIOS INTEGRALES INFORMÁTICOS PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER REDES INTERNAS	Atender	720.00	Nodos
ELABORAR EVALUACIÓN PREVIA	Elaborar	48.00	Documento
ACUALIZACIÓN DE ANTIVIRUS.	Actualizar	396.00	Vacuna
MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO	Revisar	120.00	Computadora

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ADMINISTRACIÓN
PROYECTO	7585	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	30.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	0435	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GENERO. PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL IEGY. EMITIR INFORMES DE EVALUACIÓN. COORDINAR LOS TRABAJOS DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON ENFOQUE DE GÉNERO; ORGANIZAR REUNIONES DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER E INTEGRAR EL APARTADO EQUIDAD DE GÉNERO DEL INFORME ANUAL DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES REALIZADAS EN EL MARCO DEL APARTADO DE EQUIDAD DE GÉNERO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2001-2007 Y EL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EMITIR INFORMES DE EVALUACIÓN	Emitir	12.00	Informe
COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL IEGY	Coordinar	1.00	Programa
ORGANIZAR SESIONES DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER	Organizar	11.00	Subcomité
INTEGRAR EL APARTADO EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS INFORMES ANUALES DE GOBIERNO	Integrar	1.00	Documento
COORDINAR LOS TRABAJOS DE RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON ENFQUE DE GÉNERO	Coordinar	4.00	Banco de Datos
COORDINAR EL TRABAJO DE LOS ENLACES DE GÉNERO DE LAS DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA CULTURA INSTITUCIONAL	Coordinar	26.00	Dependencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1167	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN SISTEMATIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA QUE NOS PERMITA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN CON EL OBJETO DE RESPONDER DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNA A LA DINÁMICA DEL ENTORNO SOCIAL CAMBIANTE

**OBJETIVO**

MEDIR EL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL IEGY A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EXPRESADAS EN LOS INDICADORES DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS EN EL REPORTE  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	INDICADOR CUMPLIDO
C	INDICADOR PROGRAMADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR INFORMES MENSULES Y TRIMESTRALES DE LA GESTIÓN IEGY	Integrar	12.00	Informe
GENERAR REPORTES DE EVALUACIÓN	Generar	4.00	Reporte
INTEGRAR INFORME DE GESTIÓN 2001-2007	Integrar	1.00	Informe
SISTEMATIZAR LOS DOCUMENTOS EVALUACIÓN DE LOS TALLERES IMPARTIDOS EN EL IEGY	Sistematizar	1,600.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1172	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	02	DESARROLLO ECONOMICO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqanizaciones Sociales v Políticas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECTORIO DE OFERTA INSTITUCIONAL 2007 SE INTEGRARÁ UN CATÁLOGO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA. ASÍ COMO SE REALIZARÁ LA CLASIFICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACUERDO A CUATRO ÁREAS TEMÁTICAS QUE SON: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, COMBATE A LA VIOLENCIA, DESARROLLO ECONÓMICO Y EDUCATIVO.

**OBJETIVO**

CONOCER, CLASIFICAR Y SISTEMATIZAR LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN YUCATÁN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN EL DIRECTORIO  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO TOTAL DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN EL DIRECTORIO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR FORMATO DE RECOPIACIÓN DE DATOS.	Diseñar	1.00	Formato(s)
SOLICITAR INFORMACIÓN A LAS DEPENDENCIAS	Solicitar	60.00	Informe
RECOPIAR LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.	Recopilar	60.00	Documento
CLASIFICAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN	Clasificar	60.00	Documento
INTEGRAR DIRECTORIOS DE PROGRAMAS.	Integrar	1.00	Directorio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1194	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	03	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA ESTATAL DE INDICADORES DE GÉNERO 2007 SE FORMULARÁ INDICADORES CON ENFOQUE DE GÉNERO. SE RECOPIRARÁ INFORMACIÓN PARA LOS INDICADORES. SE ANALIZARÁ LA INFORMACIÓN Y SE ELABORARÁ GRÁFICAS.

**OBJETIVO**

FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON ENFOQUE DE GÉNERO MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS INDICADORES Y ACTUALIZACIÓN DE LOS YA EXISTENTES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE INDICADORES EN EL SEIG 2007  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INDICADORES EN EL SEIG 2007

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FORMULAR INDICADORES.	Formular	30.00	Indicador
RECOPIRAR INFORMACIÓN	Recopilar	1.00	Documento
ANALIZAR LA INFORMACIÓN	Analizar	1.00	Documento
ELABORACIÓN DE GRÁFICAS	Elaborar	30.00	Grafica

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1195	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	01	DESARROLLO EDUCATIVO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMATIZACIÓN ACERVO IEGY SE ORGANIZARÁ EL ACERVO IEGY. SE REGISTRARÁ EN UN BANCO DE DATOS LOS EJEMPLARES DE NUEVO INGRESO. SE ATENDERÁ A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL CENTRO DOCUMENTAL. ADEMÁS DE IMPRIMIRÁN Y DISTRIBUIRÁN TRIPTICOS PARA DIFUSIÓN DE SERVICIOS.

**OBJETIVO**

MANTENER CLASIFICADO Y SISTEMATIZADO EL TOTAL DE EJEMPLARES QUE INTEGRAN EL ACERVO DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN SOBRE MUJERES Y GÉNERO DEL IEGY.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DEL ACERVO IEGY CLASIFICADOS Y SISTEMATIZADOS  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ELEMENTOS DEL ACERVO IEGY SISTEMATIZADOS Y CLASIFICADOS
C	NUMERO TOTAL DE ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL ACERVO IEGY

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ORGANIZAR EL ACERVO DEL IEGY	Organizar	1.00	Biblioteca
REGISTRAR LOS EJEMPLARES DE NUEVO INGRESO°	Registrar	35.00	Libro
ATENDER USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS	Atender	30.00	Persona
DIFUNDIR SERVICIOS A TRAVÉS DE TRIPTICOS	Difundir	1,000.00	Folleto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1206	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	03	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA CULTURA INSTITUCIONAL SE LLEVARÁ A CABO TRABAJOS DE EVALUACIÓN QUE PERMITAN DETERMINAR LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL PROYECTO. SE INTEGRARÁ UN INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA Y SE TRABAJARÁ EN LA REALIZACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE CONSIGNE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS POR LOS ENLACES DE GÉNERO.

**OBJETIVO**

EVALUAR LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES Y AREAS DE OPORTUNIDAD DEL TRABAJO REALIZADO POR LOS ENLACES DE GÉNERO DURANTE LA ADMINISTRACIÓN 2001-.2007.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA CULTURA INSTITUCIONAL TERMINADO  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA CULTURA INSTITUCIONAL TERMINADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EVALUACIÓN DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DEL TRABAJO DE LOS ENLACES DE GÉNERO	Evaluar	3.00	Taller
INTEGRACIÓN DE UN INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	Integrar	12.00	Informe
INTEGRACIÓN INFORME DE RESULTADOS DEL PROYECTO	Integrar	2.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	1227	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME DE GOBIERNO INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN YUCATÁN SE INTEGRARÁ EL ANEXO DE INDICADORES DE DESARROLLO, EL ANEXO ESTADÍSTICO Y EL TEXTO CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE EQUIDAD DE GÉNERO DEL QUINTO INFORME DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

ELABORAR EL INFORME MEJORANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS Y ATENDIENDO LOS PROCESOS ESTABLECIDOS A FIN DE ELEVAR LA CALIDAD DEL DOCUMENTO.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE TIEMPO EMPLEADO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TIEMPO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
C	TOTAL DE TIEMPO TRABAJADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR EL ANEXO DE INDICADORES DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO.	Integrar	22.00	Indicador
INTEGRAR EL ANEXO ESTADÍSTICO CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE EQUIDAD DE GÉNERO DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO.	Integrar	11.00	Cuadro Estadístico
INTEGRAR EL TEXTO CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE EQUIDAD DE GÉNERO DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO.	Integrar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	2117	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBCOMITE ESPECIAL DE LA MUJER SE LLEVARÁN A CABO REUNIONES MENSUALES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007 CON LOS CUATRO GRUPOS DE TRABAJO QUE CONFORMAN EL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER. LOS RESULTADOS DE ESTAS SESIONES SERÁN PRESENTADOS EN LAS REUNONES PLENARIAS, MISMAS QUE SE LLEVARÁN A CABO CADA MES.

**OBJETIVO**

COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE REUNIONES DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER REALIZADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE REUNIONES DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ORGANIZAR REUNIONES PLENARIAS DEL SUBCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER.	Organizar	10.00	Reunión
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LOS Y LAS INTEGRANTES DEL SUNCOMITÉ ESPECIAL DE LA MUJER.	Organizar	24.00	Reunión
ELABORAR UN INFORME DE GESTIÓN	Elaborar	1.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	PLANEACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN
PROYECTO	6079	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	03	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007 SE REALIZARÁ EL DISEÑO, EDICIÓN, GRABADO EN CD'S Y DIFUSIÓN DEL DOCUMENTO " ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007, QUE ESTA CONFORMADO EN CUATRO SECTORES:DESARROLLO ECONÓMICO, EDUCACIÓN, SALUD Y COMBATE A LA VIOLENCIA.

**OBJETIVO**

DIFUNDIR INFORMACIÓN ACTUALIZADA QUE DE CUENTA DE LA SITUACIÓN DE LA MUJER EN LOS AMBITOS ECONÓMICO, EDUCATIVO, SALUD Y COMBATE A LA VIOLENCIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE DOCUMENTOS DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007 DIFUNDIDOS.  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DOCUMENTOS DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007 DIFUNDIDOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑO DEL DOCUMENTO DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007	Diseñar	1.00	Documento
EDICIÓN DEL DOCUMENTO DIAGNÓSTICO PARA EL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007.	Editar	1.00	Documento
GRABAR CD'S DEL DOCUMENTO DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007.	Grabar	300.00	Documento
DIFUSIÓN DE LOS CD'S DEL DOCUMENTO DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO 2001-2007	Difundir	300.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN