

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	5099	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ASESORÍA JURÍDICA AL SECTOR ESTATAL Y PARAESTATAL ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBCONTRALORÍA.

**OBJETIVO**

BRINDAR INFORMACIÓN EN MATERIA JURÍDICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBCONTRALORÍA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMEOR DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS POR ESTA DIRECCIÓN  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS POR ESTA DIRECCIÓN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORAR JURÍDICAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBCONTRALORÍA.	Asesorar	1.00	Consulta
COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL PADRÓN A SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	Registrar	500.00	Expediente
ORIENTAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS DECLARACIONES PATRIMONIALES.	Orientar	800.00	Asesoría

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	12	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR
PROYECTO	5117	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

##### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REGISTRO Y CONTROL DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS COORDINAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESTATALES.

#### OBJETIVO

ORIENTAR AL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS ESTATALES QUE CUMPLIERON EN TIEMPO Y FORMA  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE DECLARACIONES RECIBIDAS
C	TOTAL DE DECLARACIONES PROGRAMAS A RECIBIR

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCIONAR DECLARACIONES PATRIMONIALES INICIALES.	Recibir	1.00	Documento
RECEPCIONAR DECLARACIONES PATRIMONIALES DE CONCLUSIÓN.	Recibir	1.00	Documento
RECEPCIONAR DECLARACIONES PATRIMONIALES DE MODIFICACIÓN.	Recibir	2,500.00	Documento
ASESORAR EN EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN	Orientar	1.00	Documento
LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE DECLARACIONES PATRIMONIALES.	Dar Seguimiento	3,500.00	Documento

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	13	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	5164	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION SER EL VÍNCULO ENTRE LOS SUJETOS OBLIGADOS ( PODER EJECUTIVO) Y EL SOLICITANTE, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

**OBJETIVO**

FACILITAR LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DIFUNDIR ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS LOS BENEFICIOS DEL MANEJO PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A PERSONAS QUE ACUDEN A SOLICITAR INFORMACION	Atender	30.00	Persona
RECABAR SOLICITUDES DE INFORMACION	Recabar	100.00	Documento
EMITIR REPORTES ESTADÍSTICOS E INFORMATIVOS.	Emitir	24.00	Reporte

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	13	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	5165	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqanizaciones Sociales v Políticas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	ATENDER SOLICITUDES Y RESOLUCIONES DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO
DESCRIPCIÓN:	ATENDER A TODO CIUDADANO QUE SOLICITE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA TODOS LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR A LA CIUDADANÍA EN TIEMPO Y FORMA LA RESOLUCIÓN A SUS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A LAS PERSONAS QUE ACUDAN A SOLICITAR INFORMACIÓN.	Atender	30.00	Persona
RECARBAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.	Recabar	100.00	Documento
ELABORAR UN ESTUDIO TÉCNICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ESTADO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO QUINTO FRACCIÓN VIII DEL DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNAIPÉ.	Elaborar	1,000.00	Documento
ORGANIZAR UNA EXPOTRANSARENCIA CON INVITADOS NACIONALES E INTERNACIONALES.	Organizar	1,000.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	13	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7305	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALIZAR EL 100% DE LAS RESPUESTAS QUE NOS ENVÍEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

**OBJETIVO**

TENER VERSIONES DIGITALES DE TODAS LAS RESPUESTAS QUE OTORQUE EL PODER EJECUTIVO, RESPECTO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS
C	DOCUMENTOS A DIGITALIZAR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECOPILAR LOS ARCHIVOS YA EXISTENTES PARA SU DIGITALIZACIÓN.	Recopilar	100.00	Documento
REALIZAR UN CATÁLOGO RESPECTO DE LAS RESPUESTAS QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ENVÍEN.	Realizar	1.00	Documento
ELABORAR UN SISTEMA AUTOMÁTICO QUE NOS PERMITA CONSULTAR LAS RESPUESTAS A TRAVÉS DE LA INTERNET.	Elaborar	1.00	Sistema

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	13	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7364	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REUNIÓN REGIONAL DE TRANSPARENCIA PRESENTAR LOS ADELANTOS Y APORTACIONES DE OTROS ESTADOS DE LA REGIÓN, CON LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES DE ACCESO DEL PODER EJECUTIVO DE LOS EDOS. DE CAMPECHE, QUINTANA ROO, CHIAPAS, TABASCO Y CONFERENCISTAS DE OTROS EDOS. DE LA REPÚBLICA MEXICANA.

**OBJETIVO**

REALIZAR UN EVENTO QUE PERMITA EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS, CON LA PARTICIPACIÓN DE EXPERTOS EN EL TEMA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	EVENTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REUNIONES DE TRABAJO CON LOS REPESENTANTES DE LAS UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS INVITADOS.	Asistir	4.00	Actividad
CONFERENCIAS MAGISTRALES POR PARTE DE LOS INVITADOS DE OTROS ESTADOS DE LA REPÚBLICA.	Asistir	8.00	Conferencia
PROMOCIÓN A LA SOCIEDAD CIVIL A PARTICIPAR EN EL EVENTO.	Promover	1.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	15	SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO
UNIDAD RESPONSABLE	13	UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7372	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA FUNCIONARIOS DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN IMPARTIR EL CONOCIMIENTO Y LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE MANDOS MEDIOS Y DE CONFIANZA DE LA NUEVA ADMINISTRACIÓN.

**OBJETIVO**

IMPARTIR LOS CURSOS A LOS FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO PARA QUE CONOZCAN LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN, SU REGLAMENTO RESPECTO DEL PODER EJECUTIVO Y LOS CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DICTADOS POR ESTA UNIDAD DE ACCESO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PERSONAS CAPACITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONVOCAR A LOS FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO AL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE YUCATÁN.	Convocar	300.00	Persona
IMPARTIR CURSOS Y TALLERES A LOS FUNCIONARIOS DE NUEVO INGRESO.	Impartir	10.00	Curso
VISITAR LAS DEPENDENCIAS PARA PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CRITERIOS DICTADOS POR ESTA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO.	Visitar	16.00	Dependencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0776	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO.
DESCRIPCIÓN:	FIJAR Y DIRIGIR PREVIO ACUERDO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO. LA POLITICA DE LA ADMINISTRACION DEL GASTO PUBLICO DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES QUE SEÑALE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

**OBJETIVO**

DISEÑAR, COORDINAR E IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO A FIN DE QUE LAS ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SE REALICEN DE MANERA ORDENADA Y DIRECCIONADA A LA VEZ QUE EL GASTO PÚBLICO SEA OPTIMIZADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPONER PROYECTOS NUEVOS	Proponer	5.00	Proyecto
TOMAR DECISIONES	Negociar	200.00	Acuerdo
CONVOCAR Y PARTICIPAR EN REUNIONES	Participar	220.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	3141	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION, GESTION Y APOYO GUBERNAMENTAL COORDINAR LA POLITICA DEL GASTO PUBLICO CON LA PARTICIPACION DE TODOS LOS SECTORES DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

CONDUCIR Y COORDINAR LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO EN EL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PROYECTOS PRESENTADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS PRESENTADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TOMAR DECISIONES	Negociar	1,000.00	Acuerdo
DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Supervisar	1.00	Plan
COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORME DE GOBIERNO	Coordinar	1.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	0899	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE INFORMATICA PROPORCIONAR A LAS AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA, EL RESPALDO NECESARIO EN MATERIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS Y SOPORTE DE TI A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA QUE LES PERMITA MEJORAR SUS PROCESOS DE TRABAJO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR Y FORMULAR PROYECTOS INFORMATICOS.	Formular	8.00	Proyecto
FORMULAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE INFORMATICA 2007	Formular	8.00	Documento
ADMINISTRAS LOS RECURSOS HUMANOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	Administrar	1.00	Unidad Responsable

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	1162	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EDICION FINAL DE DOCUMENTOS OFICIALES CONSISTE EN EL FORMATO E IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES TALES COMO INFORME DE GOBIERNO, PAQUETE FISCAL, MEMORIA DE FOROS DE ANALISIS DE INFORME, LEGISLACIÓN HACENDARIA, CATALOGOS DE PRECIOS UNITARIOS PARA LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL ENTRE OTROS.

**OBJETIVO**

EDITAR EN TIEMPO Y FORMA LOS DOCUMENTOS OFICIALES SEGUN LA PLANEACIÓN DE LOS MISMOS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DE EDICION DE DOCUMENTOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE DOCUMENTOS EDITADOS
C	NUMERO DE DOCUMENTOS PLANEADOS A EDITAR.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EDITAR E IMPRIMIR EL DOCUMENTO DE LA LEGISLACIÓN HACENDARIA 2007	Imprimir	250.00	Libro
IMPRIMIR EL PAQUETE FISCAL 2007 APROBADO POR EL CONGRESO DEL ESTADO.	Imprimir	10.00	Paquete
EDITAR E IMPRIMIR EL DOCUMENTO FINAL DE LA CUENTA PUBLICA 2006.	Imprimir	300.00	Libro
EDITAR E IMPRIMIR EL DOCUMENTO DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO.	Imprimir	500.00	Paquete
EDITAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCIÓN.	Imprimir	1.00	Paquete
EDITAR E IMPRIMIR EL PAQUETE FISCAL 2008 DE LA ADMINISTRACIÓN (2007-2012)	Imprimir	15.00	Paquete
EDICIÓN O IMPRESIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS O NUEVOS TIRAJES DE LOS YA IMPRESOS.	Imprimir	1.00	Paquete

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	3431	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO A LOS RECURSOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION PROPORCIONAR SERVICIOS Y SOPORTE TÉCNICO A LOS DIFERENTES RECURSOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMO SON LOS DATOS, EQUIPOS DE CÓMPUTO, SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD, METODOLOGÍA, INSTALACIONES, RECURSOS HUMANOS(USUARIOS), ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, RECURSOS FINANCIEROS Y PROVEEDORES

**OBJETIVO**

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN PARA QUE PERMITAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A LAS DEMAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE FALLAS ATENDIDAS SPP  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE EQUIPOS CON FALLAS ATENDIDAS
C	TOTAL DE EQUIPOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PC'S Y OTRO HW	Proporcionar	214.00	Servicios
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PORTATILES	Proporcionar	18.00	Servicios
MANTENIMIENTO PREVENTIVO A IMPRESORAS	Proporcionar	46.00	Servicios
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE HW	Proporcionar	25.00	Servicios
MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SW	Proporcionar	25.00	Servicios
SERVICIOS Y ASISTENCIA A USUARIOS	Solicitar	700.00	Servicios

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	3433	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	LICENCIAR SOFTWARE ADQUIRIR LA POLIZA DE MANTENIMIENTO ANUAL DE LA LICENCIA DE DESARROLLO DE OPEN STUDIO DE PROGRESS.

**OBJETIVO**

MANTENENER Y REGULARIZAR LA LEGALIDAD DEL SOFTWARE CONQUE CUENTA LA SECRETARIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE LICENCIAS DE SW ADQUIRIDAS DE SPP  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE LICENCIAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADQUIRIR LA POLIZA DE MANTENIMIENTO ANUAL DEL OPEN STUDIO DE PROGRESS	Adquirir	1.00	Licencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	5494	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS. EL PROYECTO CONSISTE CAPTURA, ALMACENAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN PAPEL Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS, POR MEDIO DE UN PROCESO DE PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS (SELECCION Y CLASIFICACIÓN), ESCANEADO, ALMACENAMIENTO, INDEXACIÓN Y LIBERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

**OBJETIVO**

CONSERVAR Y MANTENER LA CAPACIDAD DE VISUALIZACIÓN, RECUPERACIÓN Y UTILIZACION DE COLECCIONES DIGITALES DE DOCUMENTOS GENERADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE TIPOS DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE TIPOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES.	Digitalizar	1.00	Programa
DISEÑAR EL PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL EJERCICIO.	Diseñar	1.00	Programa
DIGITALIZAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL EJERCICIO SEGUN EL PROGRAMA ESTABLECIDO	Digitalizar	1.00	Programa
CAPACITACIÓN Y LIBERACIÓN DEL SISTEMA DE CONSULTA.	Implementar	1.00	Sistema

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	6436	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO EVOLUTIVO DE LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN MANTENIMIENTO EVOLUTIVO Y PERFECTIVO DE LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN, COMO EL SISTEMA PLANEACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, SISTEMA INTEGRADOR DE INFORMES DE GOBIERNO, CONSULTAS EN ARQUITECTURA WEB DE PRESUPUESTOS, OBRAS, E INFORMES DE GOBIERNO Y DEL SISTEMA DE REGISTRO DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA,CONSULTA DEL CATALOGO DE PRECIOS UNITARIOS PARA LA OBRA PUBLICA MUNICIPAL Y EL REGISTRO DE PROPUESTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO CON PARTICIPACIÓN SOCIAL.

**OBJETIVO**

MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y DE OPERATIVIDAD A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE DEL DESARROLLO DEL SISTEMA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	ETAPAS PLANEADAS DEL DESARROLLO DEL SISTEMA
B	ETAPAS CONCLUIDAS DEL DESARROLLO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO AL SISTEMA SPES, CONCLUSION MODULO DE EVALUACION Y MODIFICACIONES SEGUN LAS NUEVAS NORMAS DEL EJERCICIO 2007	Desarrollar	1.00	Sistema
MANTENIMIENTO EVOLUTIVO DEL SISTEMA INTEGRADOR DE INFORMES DE GOBIERNO	Desarrollar	1.00	Sistema
DOCUMENTAR LAS APLICACIONES EN ARQUITECTURA WEB	Documentar	6.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	6984	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Regulación de Servicios Financieros v Definición de la Política Monetaria
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	DESARROLLO DE LA CONSULTA DE ACCIONES Y RESULTADOS DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EN WEB
DESCRIPCIÓN:	CONSISTE EN DESARROLLAR UNA APLICACIÓN EN ARQUITECTURA WEB, DONDE SE PUEDA CONSULTAR LAS ACCIONES Y RESULTADOS ALCANZADOS EN CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS Y RETOS DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO Y DE LOS PROGRAMAS QUE DE EL SE DERIVEN (PMP).

**OBJETIVO**

TRANSPARENTAR Y MODERNIZAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS PUBLICOS, ATRAVEZ DE LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL DESARROLLO DEL SISTEMA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
C	ETAPAS PLANEADAS DEL DESARROLLO DEL SISTEMA
B	ETAPAS CONCLUIDAS DEL DESARROLLO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS	Recopilar	1.00	Proceso
DISEÑO DEL SISTEMA DE CONSULTA	Diseñar	1.00	Documento
CODIFICACIÓN DEL SISTEMA	Codificar	1.00	Sistema
PRUEBAS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	Implementar	1.00	Sistema

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	7599	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PAGINA WEB DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO CONSISTE EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PAGINA WEB DE LA SECRETARIA. PARA QUE SEA UN MEDIO MAS DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS, DONDE SE DE A CONOCER LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL EN EL MARCO DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN.

**OBJETIVO**

DIFUNDIR, COMUNICAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ASUNTOS PUBLICOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE VISITANTES DE LA PAGINA WEB  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE VISITANTES DE LA PAGINA WEB

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR EL CONTENIDO DE LA PAGINA	Diseñar	1.00	Documento
DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA PAGINA	Diseñar	1.00	Documento
DISEÑAR Y DESARROLLAR LA INTERFASE Y EL DISEÑO GRÁFICO	Desarrollar	1.00	Documento
IMPLEMENTACIÓN DE LA PAGINA	Implementar	1.00	Sistema

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	7617	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Proporcionar Servicios Registrales
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES EL SISTEMA REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PERMITIRA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LLEVAR UN CONTROL ÁGIL, EXPEDITO YTRANSPARENTE SOBRE LOS PRINCIPALES ACTOS REGISTRALES QUE REALICEN DICHAS ENTIDADES.

**OBJETIVO**

MODERNIZAR, AGILIZAR Y CONSERVAR EL REGISTRO DE HECHOS REGISTRALES DE LAS DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL DESARROLLO DEL SISTEMA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	ETAPAS PLANEADAS DEL DESARROLLO DEL SISTEMA
B	ETAPAS CONCLUIDAS DEL DESARROLLO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	Implementar	1.00	Sistema
DISEÑO DEL SISTEMA	Documentar	1.00	Documento
LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS.	Documentar	1.00	Documento
DESARROLO DEL SISTEMA	Desarrollar	1.00	Sistema

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	COPLADE
PROYECTO	0849	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE APOYO AL COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE YUCATAN IMPULSAR LA COORDINACION CON LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, LA CONCERTACION CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, PARA LA INSTRUMENTACION DE LOS PROCESOS DE PLANEACION EN EL COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO; ASI COMO PROFUNDIZAR EN LA IMPLANTACION DE LA ACTIVIDAD PLANIFICADORA EN EL SENO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL.

**OBJETIVO**

COORDINAR LA OPERACIÓN DE COPLADE EN EL ESTADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBCOMITES	Promover	27.00	Subcomité
INTEGRAR LOS ARCHIVOS DE LOS SUBCOMITES	Integrar	27.00	Documento
ASESORAR EN LA REALIZACIÓN DE SESIONES	Asesorar	150.00	Sesión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	UNIDAD DE COORDINACION SECTORIAL Y EVALUACION DE PROYECTOS
PROYECTO	0782	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE COORDINACION SECTORIAL Y EVALUACION DE PROYECTOS FOMENTAR LA CREACION DE INSTANCIAS INTERNAS E INTERINSTITUCIONALES PARA LA COORDINACION EN LOS PLANES Y PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

**OBJETIVO**

COMPILAR, ORDENAR Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS SECTORIALES, ESPECIALES Y REGIONALES A FIN DE DAR SOPORTE A LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS MISMOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PARTICIPAR EN REUNIONES CON OTRAS DEPENDENCIAS	Participar	150.00	Reunión
PROPORCIONAR INFORMES	Comunicar	150.00	Informe
INTERVENIR EN ACTOS ADMINISTRATIVOS	Negociar	500.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0624	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL SE ACTUALIZARÁ EL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS DE LOS CONCEPTOS DE OBRA PÚBLICA QUE EJECUTAN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, CON LOS COSTOS VIGENTES DE LOS MATERIALES, DE LA MANO DE OBRA Y EL EQUIPO.

**OBJETIVO**

ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE MANUALES ELABORADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE MANUALES ELABORADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS, CON LOS COSTOS VIGENTES DE LOS INSUMOS	Actualizar	1.00	Base de Datos
INVESTIGAR LOS PRECIOS DE LOS INSUMOS, CONSIDERADOS EN EL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS	Investigar	1.00	Reporte
IMPRIMIR EL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS	Imprimir	5.00	Documento
EDITAR EJEMPLARES DEL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS EN FORMATO MAGNÉTICO	Editar	200.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0879	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA APOYAR A LOS MUNICIPIOS PARA QUE REALICEN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**OBJETIVO**

APOYAR A LOS MUNICIPIOS PARA TRAMITAR ANTE LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS COMPETENTES, LA VALIDACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS DEL FONDO DE APORTACIONES DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS QUE ENVÍAN LOS MUNICIPIOS, PARA TURNARLOS A LAS NORMATIVAS	Revisar	300.00	Expediente
TRAMITAR ANTE LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS LA VALIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS	Tramitar	300.00	Expediente
ENVIAR A LOS MUNICIPIOS LAS RESPUESTAS DE LAS DEPENDENCIAS	Enviar	300.00	Expediente

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	4566	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LÍNEA DE ACCIÓN	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	BASE DE DATOS DE LAS OBRAS EJECUTADAS CON EL FONDO DE APORTACIONES DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL FISM
DESCRIPCIÓN:	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS EN LA QUE SE DETALLA LA SITUACIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES QUE SE EJERCEN CON EL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL DEL RAMO 33

**OBJETIVO**

CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE SE REALIZAN CON EL FONDO DE APORTACIONES DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE MUNICIPIOS INTEGRADOS A LA BASE DE DATOS DEL FISM  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MUNICIPIOS INTEGRADOS A LA BASE DEL FISM

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ACOPIAR INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE LOS MUNICIPIOS REALIZAN CON EL FAISM	Recabar	4.00	Reporte
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL FAISM	Actualizar	4.00	Reporte

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	CONTROL Y SEGUIMIENTO
PROYECTO	0837	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL Y SEGUIMIENTO LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE PLANEAN ANUALMENTE EL GOBIERNO DEL ESTADO, VIGILANDO QUE SE APLIQUEN CORRECTAMENTE LAS LEYES, NORMAS Y REGLAMENTOS QUE SE ESTABLECEN PARA LA OPERACION DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS Y FONDOS

**OBJETIVO**

LOGRAR QUE LOS RECURSOS QUE EL GOBIERNO DEL ESTADO EJECUTA EN OBRAS Y ACCIONES SE APLIQUEN DE MANERA PRECISA, OPORTUNA Y TRANSPARENTE

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA REVISION Y TRAMITE DEL DOCUMENTO DE LA LIBERACION DE LOS RECURSOS	Tramitar	3,986.00	Documento
COORDINAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO	Controlar	2,148.00	Obra
COORDINAR LA REVISION DE LAS PROPUESTAS Y TRAMITAR LA VALIDACION DE EXPEDIENTES Y ANEXOS TECNICOS DE LAS OBRAS Y ACCIONES	Revisar	2,148.00	Obra
COORDINAR LA CONCILIACION INTERINSTITUCIONAL PARA LOS INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUAL DEL EJERCICIO	Conciliar	774.00	Documento
COORDINAR LA ELABORACION DE LOS CONCENTRADOS, CUENTA PUBLICA E INFORMES ANALITICOS COMPLEMENTARIOS A LOS AVANCES FISICOS FINANCIEROS	Coordinar	7.00	Documento
ATENDER PERSONALMENTE A FUNCIONARIOS RELACIONADOS CON LAS GESTIONES DE LAS OBRAS Y SERVICIOS	Atender	246.00	Día

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	CONTROL Y SEGUIMIENTO
PROYECTO	1044	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	NORMATIVIDAD, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE RECURSOS FEDERALES VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION Y APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES ASIGNADOS, TRANSFERIDOS O CONVENIDOS CON EL ESTADO VERIFICANDO EL APEGO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA SU OPERATIVIDAD Y EVALUANDO LOS LOGROS EN MATERIA DE REZAGO SOCIAL

**OBJETIVO**

GARANTIZAR QUE LOS PROYECTOS Y LAS OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS FEDERALES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y REVISADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DOCUMENTOS RECIBIDOS
C	DOCUMENTOS PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRAMITAR PROPUESTAS DE LAS OBRAS Y ACCIONES	Tramitar	1,587.00	Obra
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	Registrar	1,587.00	Obra
REALIZAR CONCILIACIONES INTERDEPENDENCIA	Realizar	38.00	Conciliación
TRAMITAR Y REVISAR INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES	Tramitar	721.00	Informe
ELABORAR REPORTES Y COMPARATIVOS DEL EJERCICIO	Evaluar	4.00	Documento
REVISION Y VALIDACION DE CONVENIOS ,ANEXOS DE COORDINACION Y ANEXOS DE EJECUCION DE LOS RECURSOS FEDERALES	Validar	15.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	CONTROL Y SEGUIMIENTO
PROYECTO	4261	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FIES, FISE, PAFEF Y FEIEF VERIFICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACION Y APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS Y APOYAR A LAS DEPENDENCIAS EN LA FORMACIÓN DE SUS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA

**OBJETIVO**

QUE LAS DEPENDENCIAS EJECUTORAS CUENTEN CON LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA CORRESPONDIENTE SEGUN LOS LINEAMIENTOS Y REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE RECURSOS APLICADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECURSO APROBADO CON FONDOS FEDERALES
C	TECHO FINANCIERO ASIGNADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VALIDAR PROPUESTAS DE LAS OBRAS Y ACCIONES	Validar	561.00	Obra
REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS	Registrar	561.00	Obra
REALIZAR CONCILIACIONES INTERDEPENDENCIA	Realizar	64.00	Conciliación
REVISAR INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES	Revisar	64.00	Informe
ELEBORAR REPORTES	Evaluar	3.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	RESIDENCIAS
PROYECTO	0890	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESIDENCIAS. IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN MATERIA TECNICO ADMINISTRATIVA PARA LA APLICACION DE LOS RECURSOS DE LOS FONDOS FEDERALES.

**OBJETIVO**

CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS MUNICIPALES ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS FEDERALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTICION DE CURSOS EN MATERIA TECNICO-ADMINISTRATIVA A FUNCIONARIOS MUNICIPALES.	Impartir	3.00	Curso
DISEÑO DE CURSOS EN MATERIA TECNICO ADMINISTRATIVA.	Diseñar	3.00	Curso
PROMOCION DE CURSOS EN MATERIA TECNICA ADMINISTRATIVA EN LOS AYUNTAMIENTOS.	Promover	106.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	RESIDENCIAS
PROYECTO	0931	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LÍNEA DE ACCIÓN	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oaanzaciones Sociales v Políticas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROMOCION DE LA PARTICIPACION SOCIAL EN EL AMBITO MUNICIPAL. FORTALECER LA PARTICIPACION SOCIAL EN LOS ORGANOS DE PARTICIPACION MUNICIPAL.

**OBJETIVO**

FOMENTAR LA PARTICIPACION SOCIAL ORGANIZADA EN LAS OBRAS Y ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE MUNICIPIOS QUE CUENTAN CON AL MENOS UN ORGANOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE MUNICIPIOS QUE CUENTAN CON AL MENOS UN ÓRGANO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOCIÓN PARA LA INSTALACION DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.	Promover	106.00	Comite
PROMOCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ASAMBLEAS DE PRIORIZACION DE OBRAS.	Promover	106.00	Acta
PROMOCIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.	Promover	106.00	Comite

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ASESORIA Y SUPERVISION TECNICA
PROYECTO	0834	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LÍNEA DE ACCIÓN	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUPERVISION TECNICA PARA LA EJECUCION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL. APOYAR TECNICAMENTE A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS QUE REALIZAN.

**OBJETIVO**

APOYAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS PUBLICAS QUE REALIZAN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISION TECNICA A LAS OBRAS EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE MUNICIPIOS.	Supervisar	150.00	Obra
RECEPCION DE SOLICITUDES PARA SUPERVISIÓN TECNICA DE LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES.	Recibir	150.00	Solicitud
VERIFICACION DE LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES EN PROCESO CON LOS EXPEDIENTES TECNICOS.	Verificar	150.00	Expediente

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ASESORIA Y SUPERVISION TECNICA
PROYECTO	6184	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ASESORIA TECNICA PARA LA EJECUCION DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL. BRINDAR ASESORIA A LOS MUNICIPIOS PARA QUE INTEGREN CORRECTAMENTE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.

**OBJETIVO**

APOYAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA QUE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE EJECUTAN CUENTEN CON SUS EXPEDIENTES TECNICOS COMPLETOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROYECTOS EJECUTIVOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOCION PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.	Promover	106.00	Municipio
REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL	Revisar	300.00	Proyecto
ASESORÍA PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE OBRA PUBLICA MUNICIPAL.	Asesorar	300.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0841	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PLANEACION CONDUCIR LA PLANEACION PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATAN

**OBJETIVO**

COORDINAR LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO DEL ESTADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LAS ACCIONES DE LOS SUBCOMITES	Coordinar	27.00	Subcomité
EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	Evaluar	1,800.00	Acuerdo
COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO	Coordinar	1.00	Informe
ASESORAR EN LA FORMULACIÓN DEL POA 2008	Asesorar	17.00	Sector
COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Coordinar	1.00	Proyecto

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	4217	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REFORMA AL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION PROPONER REFORMAS AL MARCO LEGAL DEL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA HACER CONGRUENTE LA LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN CON LAS DEMÁS APLICABLES.

**OBJETIVO**

CONCRETAR LA REFORMA AL SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN Y GARANTIZAR SU OPERACIONALIDAD

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PROCESOS DOCUMENTADOS  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PROCESOS DOCUMENTADOS
C	PROCESOS TOTALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LOS REGLAMENTOS QUE ORDENE LA LEY	Elaborar	2.00	Propuesta
EMITIR LOS LINEAMIENTOS QUE ORDENA LA LEY	Elaborar	4.00	Propuesta
DOCUMENTAR Y CERTIFICAR LOS PROCESOS	Documentar	1.00	Proceso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	5118	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBSIDIO AL PLAN ESTRATÉGICO DE MÉRIDA APOYO A LA FUNDACIÓN PLAN ESTRATEGICO DE MÉRIDA, INSTITUCIÓN NO LUCRATIVA DEDICADA A FOMENTAR Y ORIENTAR ACCIONES DE PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DE MÉRIDA.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN SUBSIDIO AL PLAN ESTRATÉGICO DE MÉRIDA PARA LA OPERACIÓN DE SUS PROYECTOS

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PRESUPUESTO EJERCIDO
C	PRESUPUESTO TOTAL 2005

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ENTREGAR LAS MINISTRACIONES DEL SUBSIDIO	Entregar	12.00	Pago

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	5170	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	02	PARTICIPACION SOCIAL ORGANIZADA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FOROS DE ANÁLISIS DEL SEXTO INFORME DE GOBIERNO OFERTAR UN ESPACIO PARA QUE LA SOCIEDAD SE MANIFIESTE EN RELACIÓN AL SEXTO INFORME DEL C. GOBERNADOR

**OBJETIVO**

PONER A CONSIDERACION DE LA SOCIEDAD UN ESPACIO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE ASISTENCIA AL FORO DE ANALISIS DEL IG  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ASISTENTES A LOS FOROS DE ANALISIS DEL INFORME DE GOBIERNO
C	NUMERO DE PERSONAS CONVOCADAS A LOS FOROS DE ANALISIS DEL INFORME DE GOBIERNO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PERSONAS QUE OPINARON EN LOS FOROS DE ANALISIS DEL INFORME DE GOBIERNO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	NUMERO DE ASISTENTES A LOS FOROS DE ANALISIS DEL INFORME DE GOBIERNO
B	NUMERO DE PERSONAS QUE HICIERON USO DE LA PALABRA EN LOS FOROS DE ANALISIS DEL INFORME DE GOBIERNO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DEFINIR LA CALENDARIZACIÓN DE LOS FOROS	Programar	6.00	Foro
CONVOCAR A LOS PARTICIPANTES	Convocar	120.00	Persona
PREPARAR EL MATERIAL SECTORIAL	Elaborar	6.00	Documento
DESARROLLAR EL FORO	Desarrollar	6.00	Foro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	5173	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REGIONAL COMPETITIVENESS AND GOVERNANCE. THE CASE OF YUCATAN, MEXICO EL ESTUDIO ES COORDINADO POR LA OCDE Y SE EMITIRAN RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA POSICION COMPETITIVA DE YUCATÁN Y SU GOVERNANZA

**OBJETIVO**

COORDINAR LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO SOBRE COMPETITIVIDAD Y GOVERNANZA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE TIEMPO EMPLEADO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TIEMPO REAL DE ENTREGA
C	TIEMPO PROGRAMADO.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR EL PRIMER BORRADOR	Revisar	1.00	Documento
ORGANIZAR LA MISION DE REVISORES DE LA OCDE	Organizar	1.00	Evento
DISCUTIR LAS OBSERVACIONES Y EL DOCUMENTO FINAL	Revisar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	6008	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA DE INFORMACION ESTRATÉGICA Y ESTADÍSTICA DEL ESTADO DE YUCATAN. SIE ES LA INTEGRACION DE UN SISTEMA QUE CONCENTRE, ANALICE E INTERPRETE DIVERSAS FUENTES DE INFORMACION DE LOS DIFERENTES SECTORES Y RAMOS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA Y SOCIAL DEL ESTADO. EL DESARROLLO DE LA PROPUESTA HA SIDO CONTRATADO EXTERNAMENTE Y CUENTA SU DESARROLLO CON LA VIGILANCIA Y PARTICIPACION DEL SECTOR EMPRESARIAL DE LA ENTIDAD

**OBJETIVO**

SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN Y ESTRUCTURARLA. SUBSIDIO A ORGANISMO EJECUTOR

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROYECTO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	TRABAJOS REALIZADOS
C	TRABAJOS PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ENTREGAR LAS MINISTRACIONES	Entregar	10.00	Pago

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7070	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012 COORDINAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA CONSULTA CIUDADANA PARA TAL EFECTO.

**OBJETIVO**

LOGRAR EN TIEMPO Y FORMA, LA INTEGRACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012 MEDIANTE LA PLENA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TEMAS DEL DOCUMENTO
C	TEMAS PROPUESTOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE GUIÓN Y ESTRUCTURA TEMÁTICA DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Elaborar	1.00	Guía
ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL MODELO DE PLANEACIÓN PARA CONFIGURAR EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	Elaborar	1.00	Documento
ORGANIZACIÓN DE LA CONSULTA PÚBLICA CIUDADANA	Organizar	39.00	Consulta
COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DE TALLERES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Coordinar	19.00	Taller
INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO	Integrar	1.00	Documento
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS E INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL	Elaborar	2.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATÁN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7552	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PETROLEO Y DESARROLLO REGIONAL EL ESTUDIO COORDINADO POR EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERIDA ANALIZA EL ENTORNO METROPOLITANO Y SU ANÁLISIS PROSPECTIVO ANTE EL PROBABLE INCREMENTO DE LA EXPLOTACIÓN PETROLERA EN AGUAS CERCANAS A LA PENINSULA DE YUCATAN. EL GOBIERNO DE ESTADO APOYA FINANCIERAMENTE LA REALIZACIÓN DEL MISMO.

**OBJETIVO**

FINALIZAR EL DESARROLLO DEL ESTUDIO Y SU PUBLICACIÓN. OTORGAR EL SUBSIDIO EN TIEMPO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PROGRAMAS EN CURSO Y/O TERMINADOS CONTENIDOS EN EL PMP
C	NUMERO TOTAL DE PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PMP

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL SUBSIDIO EN TIEMPO	Otorgar	4.00	Pago

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	0830	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO PARTICIPAR EN LA ATENCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES Y PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO ANALIZAR INFORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMULAR INFORMES Y REPORTES DIAGNOSTICALES

**OBJETIVO**

LOGRAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL DEPARTAMENTO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DEL GUIÓN DE LOS PROYECTOS DE TRABAJO	Elaborar	7.00	Documento
SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS	Coordinar	7.00	Proyecto
EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS	Evaluar	7.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	4442	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

##### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME DE GOBIERNO; COMPONENTE TEXTO INTEGRACIÓN Y REDACCIÓN DEL BORRADOR DEL INFORME DE GOBIERNO, A PARTIR DE LOS INFORMES QUE RINDAN LOS SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

#### OBJETIVO

LOGRAR LA INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO DEL INFORME DE GOBIERNO MEDIANTE LA RECOPIACIÓN DE LOS INFORMES SECTORIALES.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE SECTORES QUE PARTICIPAN EN EL INFORME DE GOBIERNO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE SECTORES INFORMANTES
C	TOTAL DE SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE LA GUÍA PARA INTEGRAR EL INFORME DE GOBIERNO	Elaborar	1.00	Guía
SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE LOS INFORMES SECTORIALES	Supervisar	1.00	Proyecto
INTEGRAR EL BORRADOR DEL TEXTO DEL INFORME	Integrar	1.00	Documento

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	4458	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME ANUAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA ELABORACIÓN DEL INFORME DE LA GESTIÓN PÚBLICA COMO COMPLEMENTO DE LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL , CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER LAS ACCIONES, RESULTADOS E IMPACTO DEL GASTO PÚBLICO ESTATAL.

**OBJETIVO**

LOGRAR EN TIEMPO Y FORMA EL DOCUMENTO INFORME DE GESTIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAESTATALES DEL PODER EJECUTIVO.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS QUE PARTICIPAN EN EL INFORME DE LA GESTIÓN PÚBLICA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES INFORMANTES
C	TOTAL DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DEL GUIÓN	Elaborar	1.00	Documento
SUPERVISAR EL AVANCE DEL PROYECTO	Supervisar	1.00	Documento
INTEGRAR EL DOCUMENTO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	Integrar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	4460	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME DE ACCIONES Y RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACCIONES Y RESULTADOS, GENERADA POR LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL CON EL PROPÓSITO DE CONOCER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO.

**OBJETIVO**

DISPONER CON EL DOCUMENTO QUE PERMITA CONOCER EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE SECTORES QUE PARTICIPAN EN EL INFORME DE ACCIONES Y RESULTADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE SECTORES INFORMANTES PROGRAMADOS
C	TOTAL DE SECTORES INFORMANTES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LA GUÍA DE TRABAJO	Elaborar	1.00	Guía
SUPERVISAR EL AVANCE DEL PROYECTO	Supervisar	1.00	Documento
INTEGRAR EL DOCUMENTO DE ACCIONES Y RESULTADOS	Integrar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	4550	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RENOVACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO

**OBJETIVO**

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS COMPUTACIONALES

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	EQUIPOS INFORMÁTICOS RENOVADOS
C	EQUIPOS INFORMÁTICOS EXISTENTES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SOLICITAR EQUIPOS INFORMÁTICOS	Solicitar	1.00	Solicitud
SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD	Supervisar	1.00	Documento
INFORME DE RESULTADOS DEL PROYECTO	Informar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	4562	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RENOVACIÓN DE BIENES MUEBLES SECRETARIALES ADQUISICIÓN DE SILLAS SECRETARIALES ERGONÓMICAS, PARA SUSTITUIR LAS EXISTENTES, MISMAS QUE YA CUMPLIERON CON SU VIDA ÚTIL

**OBJETIVO**

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA MOBILIARIA DEL DEPARTAMENTO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE MUEBLES RENOVADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	MOBILIARIO RENOVADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR SOLICITUD DE MOBILIARIO	Elaborar	1.00	Solicitud
SUPERVISAR EL ESTADO QUE GUARDA LA SOLICITUD	Supervisar	1.00	Documento
INFORME DE RESULTADOS DEL PROYECTO	Elaborar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	6416	

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

#### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO DEL ESTADO ELABORACIÓN DEL ESTUDIO Y ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA ACTIVIDAD SOCIOECONOMICA DEL ESTADO

### OBJETIVO

DIPONER DE UN DOCUMENTO QUE PERMITA CONOCER LA EVOLUCIÓN Y SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL ESTADO.

### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS CAPÍTULOS QUE INTEGRAN EL DOCUMENTO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CAPÍTULOS TERMINADOS
C	CAPÍTULOS PROGRAMADOS

### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR EL GUIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	Elaborar	1.00	Documento
SUPERVISAR EL AVANCE DE LA INVESTIGACIÓN	Supervisar	1.00	Documento
ELABORAR EL INFORME DEL PROYECTO	Elaborar	1.00	Documento

### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	ANALISIS Y DIAGNOSTICOS
PROYECTO	7553	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES EMITIR EL NUEVO REGLAMENTO DEL REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES Y DIRIGIR EL DESARROLLO DEL SOFTWARE DE SOPORTE

**OBJETIVO**

MODERNIZAR LA OPERACIÓN DEL REGISTRO DE ENTIDADES PARAESTATALES Y ESTANDARIZAR SU OPERACIÓN

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PROCESOS DE MEJORA IMPLANTADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROCESOS DE MEJORA IMPLANTADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LA PROPUESTA DE REGLAMENTO	Elaborar	1.00	Documento
DOCUMENTAR LOS PROCESOS	Documentar	5.00	Proceso
DISEÑAR EL ESQUEMA DE SOFTWARE	Diseñar	1.00	Sistema
ESTABLECER ESTÁNDARES Y ASEGURAR LA CALIDAD DEL SISTEMA	Establecer	5.00	Proceso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	0609	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO DESARROLLO

NOMBRE DEL PROYECTO: ANEXO INDICADORES DE DESARROLLO VI INFORME DE GOBIERNO  
DESCRIPCIÓN: EL ANEXO DE INDICADORES DE DESARROLLO ES UN DOCUMENTO QUE INTEGRA A MAS DE 300 INDICADORES QUE PRESENTANDOS DE MANERA GRAFICA, TABULAR O ATRAVES DE MAPAS REFLEJAN EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS RETOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

**OBJETIVO**

INTEGRAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADISTICA QUE DEN CUENTA DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS RETOS DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO

NUMERO DE INDICADORES INTEGRADOS EN EL ANEXO

FORMULA A

**VARIABLE(S)**

**VARIABLE**

**DESCRIPCIÓN**

A

NÚMERO DE INDICADORES INTEGRADOS AL ANEXO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN	Diseñar	301.00	Archivo.
DISTRIBUIR INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN	Distribuir	301.00	Archivo.
VALIDAR INFORMACIÓN	Validar	301.00	Archivo.
INTEGRAR DOCUMENTO	Integrar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL

YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	0814	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA ESTE DEPARTAMENTO ES RESPONSABLE DE DISEÑAR, EJECUTAR PROYECTOS PARA LA GENERACIÓN, RECOPIACIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADISTICAS DE INTERES GENERAL QUE PERMITAN MEDIR PERIODICAMENTE EL AVANCE DEL PROCESO DE DESARROLLO EN EL ESTADO DE YUCATAN Y EL IMPACTO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS ESTATALES. ASIMISMO PRESERVA, REGISTRA Y ACTUALIZA EL ACERVO ESTATAL BIBLIOGRAFICO EN MATERIA DE ESTADISTICA Y BRINDA AL PUBLICO EN GENERAL UN SERVICIO DE CONSULTA.

**OBJETIVO**

GENERAR, ANALIZAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRAFICA OPORTUNA, CONFIABLE Y VERAZ QUE PERMITA EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESARROLLO DEL ESTADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR DOCUMENTOS ESTADISTICOS SOBRES LOS ASPECTOS MAS RELEVANTES DEL ESTADO DE YUCATAN	Elaborar	10.00	Documento
IDENTIFICAR, CLASIFICAR Y ORDENAR EL ACERVO BIBLIOGRAFICO DEL CENTRO ESTATAL DE INFORMACION	Clasificar	50.00	Biblioteca
COORDINAR LOS TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DEL SIGY	Coordinar	5.00	Reunión
COORDINAR LOS TRABAJOS DEL COMITE TECNICO REGIONAL DE ESTADISTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	Coordinar	1.00	Comite

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	1296	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO ESTATAL DE INFORMACION Y ESTADISTICA SE BRINDA SERVICIOS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRAFICA EN FORMA IMPRESA Y ELECTRÓNICA A TRAVES DE UN CENTRO DE CONSULTA

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS DE CONSULTA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA EN FORMA IMPRESA Y ELECTRONICA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ACTUALIZACIÓN DE ACERVO ESTADÍSTICO Y CARTOGRAFICO	Actualizar	50.00	Documento
CAPACITAR AL PERSONAL DEL CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN ESTADISTICA	Capacitar	2.00	Persona
AUTOMATIZAR LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTACIÓN	Modernizar	1.00	Servicios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	1373	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	YUCATAN Y SUS REGIONES EDICION 2007 RECOPIRAR Y PUBLICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROCEDENTE DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS, DANDO CUENTA DE LOS PRINCIPALES ASPECTOS SOCIALES, ECONOMICOS Y DEMOGRAFICOS DEL ESTADO, ORGANIZADOS POR REGIÓN Y MUNICIPIO.

**OBJETIVO**

INTEGRAR INFORMACIÓN ESTADISITICA SOCIODEMOGRAFICA Y ECONOMICA DE CARACTER REGIONAL Y DE INTERES GENERAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE EJEMPLARES DE YUCATÁN Y SUS REGIONES DISTRIBUIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE EJEMPLARES DE YUCATÁN Y SUS REGIONES DISTRIBUIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR LA BASE DE DATOS	Integrar	1.00	Base de Datos
VALIDAR LA INFORMACIÓN	Validar	1.00	Base de Datos
EDITAR DOCUMENTO	Editar	1.00	Documento
DIFUNDIR EL DOCUMENTO	Difundir	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	1391	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANUARIO ESTADISTICO DEL ESTADO DE YUCATAN. EDICION 2007 EL ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO ES UN PROYECTO COMPARTIDO CON EL INEGI Y SE ELABORA A PARTIR DE LOS DATOS PROPORCIONADOS A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO POR DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES

**OBJETIVO**

INTEGRAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE LA MAGNITUD, ESTRUCTURA Y DISTRIBUCIÓN DE UNIVERSOS Y FENÓMENOS DE INTERÉS GENERAL

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE CUADROS ESTADISTICOS ELABORADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE CUADROS ESTADÍSTICOS INTEGRADOS
C	NUMERO DE CUADROS ESTADÍSTICOS SUCEPTIBLES DE SER INTEGRADOS DE LA GUIA METODOLOGICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISTRIBUIR FORMATOS	Distribuir	302.00	Cuadro Estadístico
RECOPILAR INFORMACIÓN	Recopilar	302.00	Cuadro Estadístico
VALIDAR INFORMACIÓN	Validar	302.00	Cuadro Estadístico
INTEGRAR VERSIÓN FINAL Y SUPERVISAR IMPRESIÓN	Supervisar	1.00	Documento
DISTRIBUIR DOCUMENTO	Distribuir	1.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	1425	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANEXO ESTADÍSTICO VI INFORME DE GOBIERNO A TRAVÉS DE LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL SE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LA SOCIEDAD INFORMACION ESTADÍSTICA SOBRE LOS ASPECTOS MAS IMPORTANTES DEL DESARROLLO Y DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL ESTATAL

**OBJETIVO**

INTEGRAR INFORMACIÓN ESTADISTICA DE LAS PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA ESTATAL ASÍ COMO DE ASPECTOS RELEVANTES DEL DESARROLLO DEL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE CUADROS EN EL ANEXO ESTADÍSTICO DEL CUARTO INFORME DE GOBIERNO  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CUADROS EN EL ANEXO ESTADÍSTICO DEL CUARTO INFORME DE GOBIERNO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR CUADROS ESTADISTICOS	Diseñar	205.00	Cuadro Estadístico
RECABAR LA INFORAMCIÓN	Recabar	205.00	Cuadro Estadístico
VALIDAR INFORMACIÓN	Validar	205.00	Cuadro Estadístico
INTEGRAR DOCUMENTO	Integrar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	1487	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DE ESTADÍSTICA DESARROLLAR A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y SOCIAL LOS LINEAMIENTOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN CONSOLIDAR EL SERVICIO DE INFORMACION ESTADISTICA E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ESTADISTICO Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

**OBJETIVO**

COORDINAR LOS TRABAJOS DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE YUCATÁN

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LAS REUNIONES PLENARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DE ESTADÍSTICA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN LAS REUNIONES PLENARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DE ESTAD
C	TOTAL DE DEPENDENCIAS CONVOCADAS A LAS REUNIONES PLENARIAS DEL COMITÉ TÉCNICO REGIONAL DE ESTADÍSTICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LAS SESIONES PLENARIAS DEL CTREYIG	Coordinar	2.00	Reunión
COORDINAR A LOS GRUPOS DE TRABAJO DEL CTREIG	Coordinar	10.00	Reunión
PARTICIPAR EN REUNIONES PLENARIAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ESTADISTICA	Participar	3.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	5132	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO **DESARROLLO**

NOMBRE DEL PROYECTO: **SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA DEL ESTADO DE YUCATAN (SIGY)**  
 DESCRIPCIÓN: **ESTE PROYECTO CONSTA DE TRES EJES: 1) CONTAR CON UN CONJUNTO DE NORMAS, ESTANDARES Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN UNA GESTION DE BASES DE DATOS DE FORMA ADECUADA A TRAVES DE REGULAR LOS PROCESOS DE CREACIÓN, USO Y DISTRIBUCIÓN DE DATOS GEOESPACIALES 2) ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS GEOESPACIALES DE ALTA CALIDAD CONSIDERADA COMO ESTANDAR PARA EL ESTADO DE YUCATAN Y, 3) PERSONAL CAPACITADO PARA REALIZAR PROCESOS DE MANEJO, CONSULTA, MAPEO Y ANALISIS TERRITORIALES PARA GENERAR REPORTES QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES. AL MISMO TIEMPO QUE SE SIENTAN LAS BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIAL ESTATAL**

**OBJETIVO**

OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE YUCATÁN

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO

NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL SIGY

FORMULA **A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CONSULTAS REALIZADAS AL SIGY

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO

NÚMERO DE CAPAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN EL SIGY

FORMULA **A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CAPAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN EL SIGY

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL SIGY	Actualizar	1.00	Base de Datos
GENERAR NUEVAS CAPAS DE INFORMACIÓN	Generar	3.00	Base de Datos
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO	Realizar	10.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	5163	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CUENTA PÚBLICA 2006. ANEXO ESTADÍSTICO. INTEGRAR EL ANEXO ESTADÍSTICO DE LA CUENTA PÚBLICA 2006.

**OBJETIVO**

INTEGRAR EL ANEXO ESTADÍSTICO DEL INFORME DE GESTIÓN DE LA CUENTA PUBLICA 2006

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NÚMERO DE CUADROS ESTADÍSTICOS INTEGRADOS PARA EL ANEXO DE LA CUENTA PÚBLICA  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CUADROS ESTADÍSTICOS INTEGRADOS PARA EL ANEXO DE LA CUENTA PÚBLICA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR DOCUMENTO	Integrar	1.00	Documento
DISEÑAR INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN	Diseñar	50.00	Cuadro Estadístico
RECABAR INFORMACIÓN	Recabar	50.00	Cuadro Estadístico
VALIDAR INFORMACIÓN	Validar	50.00	Cuadro Estadístico

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	7546	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN ESTADISTICA PARA LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO ESTE PROYECTO CONSISTE EN LA INTEGRACIÓN DE ESTADISTICA SECTORIAL PARA PRESENTARLA DE FORMA GRAFICA, TABULAR , ESPACIAL QUE SIRVA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012

**OBJETIVO**

INTEGRAR INFORMACIÓN ESTADISTICA QUE SIRVA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE CUADROS Y GRAFICAS INTEGRADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CUADROS Y GRAFICAS ELABORADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN	Diseñar	100.00	Cuadro Estadístico
RECOPIRAR INFORMACIÓN	Recopilar	100.00	Cuadro Estadístico
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS (EN GRAFICAS O CUADROS)	Presentar	100.00	Cuadro Estadístico

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	ESTADISTICA
PROYECTO	7622	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Proporcionar Servicios Estadísticos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORMULACIÓN DE INDICADORES DE DESARROLLO CON PARTICIPACIÓN SOCIAL DEFINIR UN MÉTODO Y PROCESO PARA QUE CON PARTICIPACIÓN SOCIAL SE DEFINAN INDICADORES QUE DEN CUENTA EL DESARROLLO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2007-2012

**OBJETIVO**

DEFINIR EL MANUAL Y MÉTODO PARA LA FORMULACIÓN DE INDICADORES DE DESARROLLO CON PARTICIPACIÓN SOCIAL

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PROGRAMAS EN CURSO Y/O TERMINADOS CONTENIDOS EN EL PMP
C	NUMERO TOTAL DE PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PMP

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR UN MANUAL PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES DE OBJETIVOS CUANTIFICABLES	Elaborar	1.00	Manual
ELABORAR UN MANUAL PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES DE DESARROLLO (VERSIÓN REVISADA DEL EXISTENTE)	Elaborar	1.00	Manual
ESTABLECER UN MÉTODO Y PROCEDIMIENTO PARA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES CON PARTICIPACIÓN SOCIAL	Definir	1.00	Procedimiento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	0278	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS POA'S, PMP'S Y PED. DURANTE ESTE PERIODO SE LLEVARÁ A CABO LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES PARA LOS POA'S Y SE DESARROLLARÁN LOS REPORTES FINALES DE RESULTADOS DE PMP'S Y PED. LO ANTERIOR SE REALIZARÁ EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.

**OBJETIVO**

INTEGRAR LOS REPORTES DE RESULTADOS DE LOS POA'S, PMP'S Y PED MEDIANTE LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE CONTROL Y EVALUACIÓN CON LOS ENLACES DE PLANEACIÓN.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE REPORTES EMITIDOS POR SECTOR  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	REPORTES EMITIDOS POR SECTOR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LOS LINEAMIENTOS CON EL CALENDARIO ANUAL PARA LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES DE LOS POA'S	Difundir	1.00	Lineamiento
ASESORAR A LOS ENLACES DE PLANEACIÓN PARA SUS EVALUACIONES	Asesorar	30.00	Enlace
DISTRIBUIR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DE LOS POA'S A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.	Distribuir	120.00	Informe
GENERAR INFORMES DE RESULTADOS DE LOS PMP'S Y PED	Generar	17.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	0887	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE GOBIERNO DURANTE ESTE PERIODO SE LLEVARÁ A CABO LOS REPORTES FINALES DE LA EVALUACIÓN DE LOS PMP'S Y PED, SE COORDINARÁ EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS POA'S CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. SE CONTINUARÁ CON LOS TRABAJOS DEL ISO PARA SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMALMENTE ESTABLECIDOS QUE CORRESPONDAN AL ÁREA. TAMBIÉN INCLUYE LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES FEDERALES QUE ACOMPAÑAN A LA CUENTA PÚBLICA Y EL INFORME DE GOBIERNO.

#### OBJETIVO

COORDINAR LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES A LOS POA'S, PMP'S Y PED.

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTIR TALLERES A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Impartir	8.00	Taller
PROPORCIONAR ASESORÍAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA 2008	Proporcionar	80.00	Asesoría
COORDINAR LAS EVALUACIONES TRIMESTRALES DE LOS POA'S	Coordinar	4.00	Evaluación.
MANTENER EL POA 2008 ACTUALIZADO	Mantener	1.00	Paquete
INTEGRAR INFORMACIÓN PARA LA CUENTA PÚBLICA E INFORME DE GOBIERNO	Integrar	2.00	Documento

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	3426	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO DESARROLLO

NOMBRE DEL PROYECTO: VI INFORME DE GOBIERNO. INVERSION PUBLICA FEDERAL JULIO 2006-JUNIO 2007  
 DESCRIPCIÓN: EL PROYECTO CONSISTE EN RECOPIRAR Y ELABORAR UN ANEXO DE INFORMACION REFERENTE A LA INVERSION PUBLICA QUE EL GOBIERNO FEDERAL DE MANERA DIRECTA, CONVENIDA O CONCERTADA EJERCIÓ EN EL ESTADO DE YUCATAN DE JULIO 2006 A JUNIO 2007, EL DOCUMENTO INTEGRADO ACOMPAÑARÁ EL VI INFORME DE GOBIERNO.

**OBJETIVO**

INTEGRAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS Y MONTOS DE LAS DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES FEDERALES A FIN DE INFORMAR A LA SOCIEDAD DE SU CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE DELEG. Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FED. ESTABLECIDAS EN YUC QUE APORTAN INFORMACIÓN PARA EL INFORME

FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FED. QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN PARA EL INFORME
C	NÚMERO TOTAL DE DELEG. Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FEDERAL EN YUCATÁN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR EL ANEXO DE INVERSIÓN PÚBLICA FEDERAL	Integrar	1.00	Documento
REVISAR LOS FORMATOS PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN	Revisar	6.00	Formato(s)
DISTRIBUIR LA GUIA METODOLÓGICA Y LOS FORMATOS A LAS DELEGACIONES FEDERALES	Distribuir	60.00	Documento
PROPORCIONAR ASESORÍA A LAS DELEGACIONES FEDERALES E INSTITUCIONES QUE RECIBEN APOYO DIRECTO DE LA FEDERACIÓN	Proporcionar	60.00	Asesoría
RECEPCIÓN DE FORMATOS	Recibir	60.00	Formato(s)
ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA	Analizar	60.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	5168	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

##### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO DESARROLLO

NOMBRE DEL PROYECTO: CUENTA PÚBLICA 2006. ANEXOS: DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIÓN PÚBLICA FEDERAL  
 DESCRIPCIÓN: ESTE PROYECTO CONSISTE EN INTEGRAR 2 DOCUMENTOS ANEXOS DE LA CUENTA PÚBLICA: EL PRIMERO COMPILA LA INVERSIÓN EN EL ESTADO DESTINADA A LA OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA DURANTE EL EJERCICIO 2006, A NIVEL DE DEPENDENCIA, MUNICIPIO, SECTOR, ENTRE OTROS. EL SEGUNDO ANEXO COMPRENDE LAS ACCIONES, PROYECTOS Y MONTOS INVERTIDOS EN EL ESTADO DE MANERA DIRECTA, CONVENIDA O CONCERTADA CON LA FEDERACIÓN DURANTE EL EJERCICIO FISCAL DE 2006.

#### OBJETIVO

CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y ORDENADA ACERCA DE LAS ACCIONES, PROYECTOS Y MONTOS EJERCIDOS EN EL ESTADO DURANTE 2006.

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE DELEG. Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FED. ESTABLECIDAS EN YUC QUE APORTAN INFORMACIÓN PARA EL INFORME

FORMULA  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FED. QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN PARA EL INFORME
C	NÚMERO TOTAL DE DELEG. Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FEDERAL EN YUCATÁN

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO

DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN DE OBRA PÚBLICA

FORMULA A

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN DE OBRA PÚBLICA

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR FORMATOS	Revisar	60.00	Formato(s)
DISTRIBUIR LOSPAQUETES DE FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LLENADO	Distribuir	60.00	Paquete
RECEPCIONAR LOS PAQUETES DE FORMATOS	Recibir	60.00	Paquete
ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA	Analizar	60.00	Documento
INTEGRAR LOS ANEXOS DE INFRAESTRUCTURA Y EL DE INVERSIÓN PÚBLICA FEDERAL	Integrar	2.00	Anexo

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	6415	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACIÓN PARA LA FORMULACION DEL POA 2008 EL PROYECTO CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS LINEAMIENTOS, CAPACITAR Y DAR ASESORÍA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, A TRAVÉS DE LA IMPARTICIÓN DE TALLERES Y CURSOS, ASESORÍAS PARTICULARES PROCURANDO LA CONGRUENCIA DE LOS PROYECTOS ELABORADOS CON LO ESTABLECIDO EN LOS PMP'S Y PED. SE REVISARA Y APLICARÁ SI LOS POA'S CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS EN TIEMPO Y FORMA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DURANTE LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NÚMERO DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS
C	TOTAL DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PRESENTAR LOS LINEAMIENTOS	Presentar	1.00	Lineamiento
IMPARTIR TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACIÓN	Impartir	8.00	Curso
OTORGAR ASESORÍA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Otorgar	30.00	Asesoría
APLICAR LOS POA'S	Revisar	2,000.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	6429	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO AL POA 2007 DURANTE EL EJERCICIO FISCAL LOS PROYECTOS SUFREN MODIFICACIONES EN LAS CUALES HABRÁ QUE AJUSTAR METAS, ACTIVIDADES, IMPACTO, ENTRE OTROS. TAMBIÉN INCLUYE LA CREACIÓN (ALTA), REVISIÓN Y APLICACIÓN DE PROYECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL.

**OBJETIVO**

MANTENER EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2007 ACTUALIZADO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PROYECTOS MODIFICADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS MODIFICADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL ACUMULADO DE POAS APLICADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL ACUMULADO DE POAS APLICADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECIBIR SOLICITUDES DE MODIFICACIONES A LOS POA'S	Recibir	300.00	Solicitud
REVISAR PROYECTOS CREADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	Revisar	200.00	Proyecto
MODIFICAR LOS POA'S	Modificar	300.00	Proyecto
APLICAR LOS POA'S CREADOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL	Aplicar	200.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE PLANEACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DESARROLLO DE GOBIERNO
PROYECTO	6994	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INTEGRACIÓN DEL POA FEDERAL INTEGRAR EL POA 2006 DE LAS DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FED. EN YUCATÁN.

**OBJETIVO**

CONTAR CON INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A EJECUTAR EN EL ESTADO POR LAS DELEGACIONES Y REP. FEDERALES A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DEL POA FEDERAL.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FEDERAL ESTABLECIDAS EN YUC. QUE APORTAN INFORMACIÓN PARA EL POA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FEDERAL QUE PROPORCIONAN INFORMACIÓN PARA EL POA
C	TOTAL DE DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES DEL GOB. FEDERAL EN YUC.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR INFORMACIÓN ENVIADA POR LAS DELEG. Y REPRESENTACIONES FED.	Revisar	60.00	Formato(s)
ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA	Analizar	60.00	Formato(s)
INTEGRAR LOS POA'S SECTORIALES	Integrar	20.00	Proyecto
INTEGRAR EL POA FEDERAL GLOBAL	Integrar	1.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PRESUPUESTO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0812	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PRESUPUESTO-MANTENIMIENTO DE PRESUPUESTO ESTATAL ESTABLECER LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE EJERCICIO, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO A FIN DE FORMULAR PRESUPUESTOS SOBRE BASES REALES Y EQUITATIVAS ENFOCADAS A CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2001.2007.

**OBJETIVO**

OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS EN LA DISTRIBUCIÓN Y EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CON BASE A LOS INGRESOS DISPONIBLES DEL ESTADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SOLICITAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EL MONTO DE LOS INGRESOS QUE INCIDEN EN EL PRESUPUESTO, FORMULACION Y EJERCICIO.	Distribuir	12.00	Documento
APROBAR LA CALENDARIZACION DE LOS COMPROMISOS PROGRAMATICOS Y RECURSOS FINANCIEROS A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Aprobar	12.00	Documento
DEFINIR, DIFUNDIR Y APLICAR POLITICAS DE GASTOS Y PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTALES QUE DEBERAN OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA EL EJERCICIO DE RECURSOS PRESUPUESTALES.	Formular	1.00	Documento
CONTROLAR Y LLEVAR EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	Emitir	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PRESUPUESTO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3216	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PRESUPUESTO DE EGRESOS ESTABLECER LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE EJERCICIO, CONTROL Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO GENERANDO UN PRESUPUESTO ANUAL ACORDE CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2001-2007

**OBJETIVO**

OPTIMIZAR EL EJERCICIO Y DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS CON BASE A LOS INGRESOS DEL ESTADO Y PROGRAMAS DE GOBIERNO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
INDICE DE APEGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	INDICE DE APEGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DEFINIR, DIFUNDIR Y APLICAR LA POLÍTICA DEL GASTO Y PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTALES EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL ESTADO.	Formular	1.00	Proyecto
SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EL MONTO DE INGRESOS QUE INCIDIRÁN EN EL PRESUPUESTO, SU FORMULACIÓN Y EJERCICIO	Coordinar	1.00	Documento
APROBAR LA CALENDARIZACIÓN DE COMPROMISOS PROGRAMÁTICOS Y RECURSOS FINANCIEROS A CARGO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Aprobar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PRESUPUESTO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	PROGRAMACION PRESUPUESTACION
PROYECTO	0821	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO PROPORCIONAR LOS INFORMES DE PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA QUE SE DEBAN RENDIR A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN, ASI COMO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR INFORMES FINANCIEROS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GENERAR REPORTES DE PRESUPUESTO EJERCIDO	Imprimir	432.00	Documento
ELABORAR EL RESUMEN EJECUTIVO	Elaborar	120.00	Documento
EVALUAR LOS TIPOS DE RESULTADOS ARROJADOS POR LOS SISTEMAS PRESUPUESTALES PARA SU CORRECTA APLICACION E INTERPRETACION	Supervisar	2.00	Sistema
FORMULAR LOS CALCULOS PARA LOS DIVERSOS INFORMES QUE FORMAN EL RESUMEN EJECUTIVO.	Elaborar	20.00	Sistema
REVISAR LOS REPORTES E INTEGRACIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO	Supervisar	552.00	Documento
DISTRIBUIR LOS REPORTES, RESUMEN EJECUTIVO Y CUALQUIER INFORMACION PRESUPUESTAL.	Distribuir	552.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PRESUPUESTO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	EJERCICIO Y CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	0528	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EJERCICIO Y CONTROL PRESUPUESTAL REGISTRO Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

**OBJETIVO**

CONTROLAR Y LLEVAR EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR TRANSFERENCIAS	Realizar	22,000.00	Registro
AUTORIZAR CUENTAS POR PAGAR	Autorizar	15,000.00	Documento
REGISTRAR Y CONCENTRAR DOCUMENTACIÓN	Organizar	22,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PRESUPUESTO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	EJERCICIO Y CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	1251	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL CONTROLAR Y LLEVAR A CABO EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL.

**OBJETIVO**

CONTROLAR Y LLEVAR EL REGISTRO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE MENSUAL DE CUENTAS POR PAGAR TRAMITADAS CON OPORTUNIDAD  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE CUENTAS POR PAGAR TRAMITADAS OPORTUNAMENTE
C	TOTAL DE CUENTAS POR PAGAR TRAMITADAS MENSUALMENTE

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR CUENTAS POR PAGAR Y ANEXOS	Revisar	20,000.00	Documento
REALIZAR TRANSFERENCIAS	Gestionar	20,000.00	Requerimiento
EMITIR INFORMES PRESUPUESTALES	Emitir	20.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0781	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE LA SPP PROPORCIONAR, APOYAR, CONTROLAR Y VIGILAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO EN CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA

**OBJETIVO**

LOGRAR EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD EN LOS SERVICIOS DE APOYO QUE SE PROPORCIONA A LAS AREAS DE LA SECRETARÍA EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS EN GENERAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TOMA DE DECISIONES	Negociar	200.00	Acuerdo
REALIZAR FUNCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE CONTROL	Administrar	800.00	Registro
COTIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS	Cotizar	2,000.00	Requisición
ELABORAR Y PRESENTAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL	Expedir	1.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0785	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	04	SISTEMA ESTATAL DE PLANEACION
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO. GASTO ADMINISTRATIVO FIJAR Y DIRIGIR PREVIO ACUERDO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO, LA POLITICA DE LA ADMINISTRACION DEL GASTO PUBLICO EN APEGO A LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS

**OBJETIVO**

COORDINAR LA PLANEACIÓN ESTATAL, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO, CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES DEL ESTADO Y DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN, COORDINANDO LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SECTORIALES E INSTITUCIONALES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TOMAR DECISIONES	Decidir	1,000.00	Asunto
ATENDER SOLICITUDES	Atender	1,000.00	Solicitud
PROPORCIONAR SERVICIOS	Atender	175.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3157	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO LEGAL Y ASESORIA JURIDICA APLICACIÓN, RESOLUCIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL EN LAS ACCIONES DE LA SECRETARÍA

**OBJETIVO**

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE ASUNTOS RESUELTOS  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NÚMERO DE ASUNTOS RESUELTOS
C	NÚMERO DE ASUNTOS EN ATENCIÓN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR LEYES Y REGLAMENTOS	Revisar	5.00	Ley
DISCUTIR ASUNTOS	Atender	20.00	Asunto
REPRESENTAR A LA DEPENDENCIA EN ACTOR JURÍDICOS	Representar	1.00	Dependencia

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3163	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION, GESTION Y APOYO DE LOS RECURSOS MATERIALES. APLICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS DEL MOBILIARIO, VEHICULOS Y DE MATERIALES Y SUMINISTROS.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR Y FACILITAR A LAS AREAS DE LA SECRETARÍA LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SOLICITUDES ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SOLICITUDES ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EJERCER EL PRESUPUESTO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA	Operar	1.00	Recurso
DAR MANTENIMIENTO A LA FLOTA VEHICULAR	Mantener	40.00	Vehículo
ATENDER SOLICITUDES DIVERSAS DE BIENES Y SERVICIOS	Atender	150.00	Solicitud

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7581	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	160.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7612	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESERVA PARA INDEMNIZACIONES POR TERMINO DE LA RELACION LABORAL SE ESTABLECE LA RESERVA FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR EL TERMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

**OBJETIVO**

FINIQUITAR A QUIENES TERMINEN SU RELACIÓN LABORAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	PRESUPUESTO ASIGNADO
B	PRESUPUESTO EJERCIDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR LOS RECURSOS DEL FONDO	Aplicar	1.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7653	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CERTIFICACIÓN ISO 9000 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN CON LA NORMA ISO 9000 A 4 GRANDES PROCESOS QUE REALIZA LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO.

**OBJETIVO**

Lograr que LA SECRETARÍA sea un instrumento que dé orden, certidumbre y transparencia, Lograr la planeación sea utilizada para la toma de decisiones. MEJORAR CONTINUAMENTE EL SERVICIO DE LA SECRETARÍA,

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PROGRAMA  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	PROGRAMAS EN CURSO Y/O TERMINADOS CONTENIDOS EN EL PMP
C	NUMERO TOTAL DE PROGRAMAS CONTENIDOS EN EL PMP

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
HACER REUNIONES CON EL EQUIPO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Realizar	12.00	Reunión
REVISAR EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD	Revisar	1.00	Auditoría
ACORDAR CON EL ORGANISMO CERTIFICADOR LAS ACCIONES DE MEJORA	Convenir	2.00	Acuerdo
TOMAR CURSOS PARA AUDITAR EL MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Capacitar	10.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	0623	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PROVEER Y MANTENER LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA AREA.

**OBJETIVO**

ESTABLECER LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
NEGOCIAR CON LA DIRECCION LOS ASUNTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.	Negociar	500.00	Asunto
APLICAR LOS PROGRAMAS EN MATERIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	Aplicar	25.00	Programa
APLICAR EL MANUAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Aplicar	1.00	Manual

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	3132	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION, GESTION Y APOYO DE LOS RECURSOS HUMANOS PROPORCIONAR LOS RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS POR LAS AREAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LAS MISMAS

**OBJETIVO**

ESTABLECER LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE NECESIDADES CUBIERTAS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
C	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER Y APLICAR EL MANUAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA	Aplicar	1.00	Manual
DESARROLLAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitar	160.00	Persona
ORIENTAR Y APOYAR AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA EN CUESTIÓN DE RELACIONES LABORALES	Orientar	160.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	16	SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	7286	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO IMPLANTAR, COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA SPP

**OBJETIVO**

ESTABLECER UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO QUE SIRVA COMO PARÁMETRO PARA MOVIMIENTOS Y ESTÍMULOS.

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SISTEMAS DE IMPLEMENTADOS
C	TOTAL DE SISTEMAS IMPLEMENTADOS PROGRAMADOS ANUAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CLASIFICAR LOS PUESTOS DE LA DEPENDENCIA POR FUNCIONES	Clasificar	10.00	Puesto
IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Instrumentar	1.00	Proceso
REALIZAR REUNIONES CON OFICIALÍA MAYOR	Atender	10.00	Reunión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0817	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
DESCRIPCIÓN:	ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS YUCATECOS, PRINCIPALMENTE LOS MAS MARGINADOS, COORDINANDO LAS ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO ENCAMINADO AL COMBATE A LA POBREZA

**OBJETIVO**

COORDINAR, CONDUCIR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO QUE PERMITAN DISMINUIR LA POBREZA, PROCURANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO DE YUCATAN

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
NEGOCIAR ACUERDO DE DESARROLLO	Negociar	5.00	Acuerdo
FORMULAR ACUERDOS DE DESARROLLO	Formular	5.00	Convenio
EJECUTAR ACUERDOS DE DESARROLLO	Ejecutar	5.00	Convenio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	1268	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	C. SECRETARIO
DESCRIPCIÓN:	COORDINAR ACCIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO, A TRAVES DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS YUCATECOS PRINCIPALMENTE LOS MAS MARGINADOS PARA COMBATIR LA POBREZA

**OBJETIVO**

COORDINAR, CONDUCIR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO QUE PERMITAN DISMINUIR LA POBREZA, PROCURANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTADO DE YUCATAN

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ACUERDOS CONCRETADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACUERDOS CONCRETADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FORMULAR ACUERDOS DE DESARROLLO	Formular	5.00	Convenio
EJECUTAR ACUERDOS DE DESARROLLO	Ejecutar	5.00	Convenio
NEGOCIAR ACUERDOS DE DESARROLLO	Negociar	5.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	0650	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE INFORMATICA ANALIZAR, DESARROLLAR,MODIFICAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS PARA USO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR, DESARROLLAR, MODIFICAR TECNOLOGIAS DE INFORMACION QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	Desarrollar	2.00	Proyecto
EVALUAR PROGRAMAS DE COMPUTO	Evaluar	2.00	Sistema
PROPORCIONAR SERVICIO Y SOPORTE A USUARIOS	Proporcionar	1,440.00	Servicios
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE COMPUTO	Proporcionar	200.00	Servicios
PROPORCIONAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO QUE PRESENTEN FALLAS FISICAS	Proporcionar	24.00	Servicios

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	1359	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE SISTEMAS ANALIZAR, DESARROLLAR, MODIFICAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS QUE FACILITEN LOS PROCESOS INTERNOS, DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS, CONFIGURAR LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, CORREO Y SISTEMAS. VIGILAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE RED DE DATOS, VOZ Y VIDEO

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS DE CALIDAD Y EFICIENCIA A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL TIEMPO IDEAL DEL USUARIO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL TIEMPO IDEAL DEL USUARIO
C	NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE USUARIO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR, DESARROLLAR Y MODIFICAR TECNOLOGIAS DE INFORMACION QUE FACILITEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	Desarrollar	2.00	Proyecto
EVALUAR PROGRAMAS DE COMPUTO	Evaluar	2.00	Sistema
PROPORCIONAR SERVICIO Y SOPORTE A USUARIOS	Proporcionar	1,440.00	Servicios
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO	Proporcionar	200.00	Servicios
PROPORCIONAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS QUE PRESENTEN FALLAS FISICAS	Proporcionar	24.00	Servicios

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	UNIDAD JURIDICA
PROYECTO	7404	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD JURIDICA ASESORAR JURIDICAMENTE AL SECRETARIO, SERVIDORES PUBLICOS, DIRECCIONES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, VERIFICANDO QUE LA SECRETARIA CUMPLA LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES. ASI COMO TAMBIEN ASESORAR A LA POBLACION RURAL MEDIANTE UNA RESPUESTA OPORTUNA EFICIENTE Y CONFIABLE.

**OBJETIVO**

BRINDAR SEGURIDAD Y CERTEZA JURIDICA A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA Y A LOS CIUDADANOS DE LAS REGIONES EN QUE SE DIVIDE EL ESTADO PARA LA OBTENCIÓN DE SUS DOCUMENTOS LEGALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR LA ELABORACION DE CONVENIOS DE APOYO INSTITUCIONAL	Revisar	150.00	Convenio
REVISAR LA ELABORACION DE LAS ACTAS DE LICITACIONES PUBLICAS Y DE LOS COMITES DE ADQUISICIONES	Revisar	15.00	Acta
VIGILAR QUE LOS ASUNTOS DE LA SECRETARIA SE AJUSTEN A LAS DISPOSICIONES Y REGLAMENTOS LEGALES VIGENTES	Supervisar	20.00	Asunto
REVISAR LAS ACTAS CONSTITUTIVAS DE LAS PERSONAS MORALES	Revisar	25.00	Acta
REVISAR LAS ACTUALIZACIONES DE LAS PERSONAS MORALES	Revisar	40.00	Acta
REVISAR LA ELABORACION DE CONTRATOS DE ADQUISICION	Revisar	50.00	Contrato
REVISAR LA ELABORACION DE DICTAMENES DE ADQUISICION	Revisar	25.00	Acta

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	UNIDAD JURIDICA
PROYECTO	7405	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD JURIDICA ASESORAR JURIDICAMENTE AL SECRETARIO, A LOS SERVIDORES PUBLICOS, DIRECCIONES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE UNA RESPUESTA OPORTUNA, EFICIENTE Y CONFIABLE, ASIMISMO APOYAR A LA POBLACION RURAL EN PROBREZA EXTREMA EN LA CONSTITUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOCIEDADES COOPERATIVAS QUE LES PERMITA CONTAR CON IDENTIDAD JURIDICA PROPIA Y LOS DOCUMENTOS LEGALES PARA ACREDITAR ANTE AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES SU EXISTENCIA, ASI COMO LA VIGILANCIA Y ELABORACION DE ACTAS DE LICITACIONES PUBLICAS, CONTRATOS Y CONVENIOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA

#### OBJETIVO

APOYAR A LAS PERSONAS EN EXTREMA POBREZA PARA QUE OBTENGAN LOS DOCUMENTOS LEGALES QUE LOS ACREDITAN JURIDICAMENTE ANTE LAS AUTORIDADES COMO PERSONAS MORALES

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE CONVENIOS ELABORADOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CONVENIOS ELABORADOS
C	CONVENIOS PROGRAMADOS

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ACTAS CONSTITUTIVAS DE PERSONAS MORALES ELABORADAS  
**FORMULA** A

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	ACTAS CONSTITUTIVAS ELABORADAS

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE CONVENIOS DE APOYO INSTITUCIONAL	Elaborar	150.00	Convenio
ELABORACION DE LAS ACTAS DE LICITACIONES PUBLICAS Y DE COMITES DE ADQUISICIONES	Elaborar	15.00	Acta
ELABORACION DE ACTAS CONSTITUTIVAS DE PERSONAS MORALES	Elaborar	25.00	Acta
ELABORACION DE LAS ACTAS DE ACTUALIZACIÓN DE PERSONAS MORALES	Elaborar	40.00	Acta
ELABORACION DE CONTRATOS DE ADQUISICIONES	Elaborar	50.00	Contrato
ELABORACION DE DICTAMENES DE ADQUISICIONES	Elaborar	25.00	Acta

#### IMPACTO

**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

---

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	UNIDAD JURIDICA
PROYECTO	7405	
<b>ESPACIAL</b>		
YUCATAN		

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE PROYECTOS Y ORGANIZACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0720	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PROYECTOS FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN OPERACIÓN, PARA LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD, QUE APORTAN UN BENEFICIO SOCIAL Y ECONÓMICO A LOS PRODUCTORES DE MICROREGIONES MAYAS DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

GENERAR FUENTES DE EMPLEO PERMANENTE EN ZONAS MARGINADAS, MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LOS PRODUCTORES ATRAVES DE UN INGRESO SUPERIOR AL MINIMO Y CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA ACTIVIDAD RURAL POR REGIONES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR VISITAS AL CAMPO PARA OBTENER INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL PROYECTO	Visitar	20.00	Municipio
CONCERTAR Y REALIZAR ENTREVISTAS CON ESPECIALISTAS	Concertar	5.00	Consulta
ELABORAR ESTUDIOS DE FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS EN OPERACIÓN	Elaborar	85.00	Documento
ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS EN OPERACIÓN	Elaborar	5.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE PROYECTOS Y ORGANIZACIÓN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	1367	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS EN OPERACIÓN REALIZAR DIAGNÓSTICO PARA CONOCER LA SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS EN OPERACIÓN PARA PROPONER MEDIDAS DE FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LOGRAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y DE CALIDAD, QUE APORTAN UN BENEFICIO SOCIAL Y ECONÓMICO A LOS PRODUCTORES DE LAS MICROREGIONES MAYAS DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

GENERAR FUENTES DE EMPLEO PERMANENTE EN ZONAS MARGINADAS, MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LOS PRODUCTORES ATRAVES DE UN INGRESO SUPERIOR AL MÍNIMO Y CONTRIBUIR A CONSOLIDAR LA ACTIVIDAD RURAL POR REGIONES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PROYECTOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROYECTOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR VISITAS AL CAMPO PARA OBTENER INFORMACIÓN RELEVANTE PARA EL PROYECTO	Visitar	20.00	Municipio
ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE ESTUDIOS DE FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS EN OPERACIÓN	Elaborar	5.00	Documento
ELABORAR ESTUDIOS DE FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS EN OPERACIÓN	Elaborar	85.00	Documento
CONCERTAR Y REALIZAR ENTREVISTAS CON ESPECIALISTAS	Concertar	5.00	Consulta

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0824	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION RESUMIR TODOS LOS GASTOS OPERATIVOS QUE NO PUEDEN SER DEAGREGADOS POR DIRECCION COMO SON LOS SERVICIOS DE: ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE, TELEFONOS, TELEFONÍA CELULAR, ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES, ENTRE OTROS

**OBJETIVO**

PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AGILES Y EFICIENTES CONTROLANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA ASI COMO EMITIR INFORMACION OPORTUNA Y VERAZ DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTROLAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Controlar	30.00	Millones de Pesos
CONTROLAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS	Controlar	7.00	Millones de Pesos
EMITIR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA	Vigilar	24.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0826	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION FACILITAR LA OPERACION DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA CON EFICIENCIA, AGILIDAD Y OPORTUNIDAD

**OBJETIVO**

PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AGILES Y EFICIENTES CONTROLANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA, ASI COMO EMITIR INFORMACION OPORTUNA Y VERAZ DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZADOS PARA LA DEPENDENCIA TANTO ESTATALES COMO FEDERALES	Administrar	192.00	Millones de Pesos
VIGILAR LA EMISION DE INFORMACION FINANCIERA DE MANERA VERAZ Y OPORTUNA	Vigilar	24.00	Informe
VIGILAR EL CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Vigilar	30.00	Millones de Pesos

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	1369	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FINANZAS Y ADMINISTRACION FACILITAR LA OPERACION DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA CON EFICIENCIA, AGILIDAD Y OPORTUNIDAD, Y PROMOVER LA CAPACITACION PARA EL DESARROLLO HUMANO Y MOTIVACIONAL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCION

**OBJETIVO**

PRESTAR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AGILES Y EFICIENTES CONTROLANDO EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA, ASI COMO EMITIR INFORMACION OPORTUNA VERAZ Y DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OPERACIONES REALIZADAS Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PROFESIONALES Y DE DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	RECURSOS EJERCIDOS
C	RECURSOS PROGRAMADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS  
**FORMULA** A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	Administrar	192.00	Millones de Pesos
ORGANIZAR CURSOS DE CAPACITACION A PERSONAL DE LA INSTITUCION	Organizar	12.00	Curso
EMITIR INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA	Vigilar	24.00	Informe
VIGILAR EL CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Vigilar	30.00	Millones de Pesos

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7582	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	137.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7613	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESERVA PARA INDEMNIZACIONES POR TERMINO DE LA RELACION LABORAL SE ESTABLECE LA RESERVA FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR EL TERMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

**OBJETIVO**

FINIQUITAR A QUIENES TERMINEN SU RELACIÓN LABORAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO  
FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	PRESUPUESTO ASIGNADO
B	PRESUPUESTO EJERCIDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR LOS RECURSOS DEL FONDO	Aplicar	1.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD P.E.T.
PROYECTO	0833	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD DE PROGRAMAS FEDERALES EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE LOS PROGRAMAS FEDERALES CUMPLIENDO CON EL MARCO NORMATIVO CON OPORTUNIDAD Y EFICACIA

**OBJETIVO**

DOCUMENTAR CORRECTAMENTE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CON RECURSOS FEDERALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROPUESTAS DE INVERSION CON RECURSOS FEDERALES	Elaborar	500.00	Proyecto
DAR SEGUIMIENTO A LAS PROPUESTAS DE INVERSION CON RECURSOS FEDERALES	Dar Seguimiento	500.00	Proyecto
INTEGRAR DE EXPEDIENTES UNITARIOS (TECNICO, DE COMPROBACION Y DE CIERRE DE OBRA)	Integrar	500.00	Expediente
ELABORAR COMPROBACION CON DOCUMENTOS EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	Elaborar	500.00	Expediente
ELABORAR REPORTES DE AVANCES FISICO-FINANCIEROS Y DE MEDICION DE RESULTADOS	Elaborar	16.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD P.E.T.
PROYECTO	3250	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMAS FEDERALES ( OPCIONES PRODUCTIVAS, INCENTIVOS. PET Y OTROS) DAR CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO (LINEAMIENTOS ESPECIFICOS Y REGLAS DE OPERACION DE PROGRAMAS) CON OPORTUNIDAD Y EFICACIA, AL EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE LOS PROGRAMAS FEDERALES

**OBJETIVO**

DOCUMENTAR CORRECTAMENTE LOS PROYECTOS EJECUTADOS CON RECURSOS FEDERALES

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS Y REALIZADOS CON RECURSOS FEDERALES  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS CON FONDOS FEDERALES
B	NUMERO DE PROYECTOS APROBADOS CON FONDOS FEDERALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS PROGRAMAS FEDERALES	Ejercer	50.00	Millones de Pesos
ADMINISTRAR, CONTROLAR Y TRAMITAR CREDITOS Y COBRANZAS	Administrar	65.00	Millones de Pesos
PRESENTAR INFORMACION PERIODICA DE LOS AVANCES FISICO, FINANCIEROS Y DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS	Elaborar	16.00	Informe
INTEGRAR INFORMACION DE LAS RECUPERACIONES (ESTADOS DE CUENTA DE LOS ACREDITADOS)	Integrar	1,412.00	Crédito
DAR SEGUIMIENTO A LAS RECUPERACIONES DE LOS ACREDITADOS	Dar Seguimiento	1,412.00	Crédito
REALIZAR INFORMES DE CIERRE PARA LA CUENTA PUBLICA FEDERAL	Elaborar	4.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y COMPRAS
PROYECTO	0828	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y COMPRAS PROVEER A LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA SECRETARIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASI COMO LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES

**OBJETIVO**

ELEVAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENFOCADOS AL SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASI COMO FACILITAR LOS SERVICIOS CONVENIENTES PARA COADYUVAR EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARIA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS REQUISICIONES DE BIENES Y GENERAR ORDENES DE COMPRA	Atender	470.00	Requisición
ATENDER LAS REQUISICIONES DE SERVICIOS Y GENERAR ORDENES DE SERVICIO	Atender	170.00	Requisición
ELABORAR REPORTES DE PERSONAL	Elaborar	96.00	Reporte
ATENDER LAS REQUISICIONES DE MANTENIMIENTO Y GENERAR ORDENES DE MANTENIMIENTO	Atender	560.00	Requisición

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y COMPRAS
PROYECTO	3240	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y COMPRAS APOYAR A LAS AREAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENFOCADOS AL SUMINISTRO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASI COMO LOS SERVICIOS PARA COADYUVAR EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARIA

**OBJETIVO**

ELEVAR LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ENFOCADOS AL SUMINISTRO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASI COMO FACILITAR LOS SERVICIOS CONVENIENTES PARA COADYUVAR EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DE LA SECRETARIA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO REALIZADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO REALIZADAS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE REPORTES DE PERSONAL REALIZADOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE REPORTES DE PERSONAL REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS REQUISICIONES DE BIENES Y GENERAR ORDENES DE COMPRA	Atender	470.00	Requisición
ATENDER LAS REQUISICIONES DE SERVICIOS Y GENERAR ORDENES DE SERVICIO	Atender	170.00	Requisición
ELABORAR REPORTES DE PERSONAL	Elaborar	96.00	Reporte
ATENDER LAS REQUISICIONES DE MANTENIMIENTO Y GENERAR ORDENES DE MANTENIMIENTO	Atender	560.00	Requisición

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y PRESUPUESTOS
PROYECTO	0838	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y PRESUPUESTOS ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES QUE PERMITAN EVALUAR EL CORRECTO EJERCICIO PRESUPUESTAL

**OBJETIVO**

CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL, ASI COMO LOS RECURSOS FINANCIEROS, INFORMANDO DE LAS VARIACIONES QUE PUDIERAN GENERARSE CON EL OBJETO DE CORREGIRLAS OPORTUNAMENTE

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR INFORMES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	Elaborar	12.00	Informe
ELABORAR INFORMES FINANCIEROS	Elaborar	12.00	Informe
BRINDAR TODAS LAS FACILIDADES PARA LAS REVISIONES DE AUDITORIAS DE LA CUENTA PUBLICA Y SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES	Brindar	3.00	Auditoría
ELABORAR Y TRAMITAR CUENTAS POR PAGAR	Elaborar	2,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y PRESUPUESTOS
PROYECTO	3261	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	TESORERIA Y PRESUPUESTOS
DESCRIPCIÓN:	DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE EN MATERIA DE CUENTA PUBLICA (TALES COMO CUENTAS POR PAGAR, ESTADOS FINANCIEROS E INFORMES PRESUPUESTALES) SE HAYAN EMITIDO EN LA LEY DEL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO

**OBJETIVO**

CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL ASI COMO LOS RECURSOS FINANCIEROS, INFORMANDO DE LAS VARIACIONES QUE PUDIERAN GENERARSE CON OBJETO DE CORREGIRLAS OPORTUNAMENTE

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE INFORMES FINANCIEROS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INFORMES FINANCIEROS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE INFORMES PRESUPUESTALES  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INFORMES PRESUPUESTALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR INFORMES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	Elaborar	12.00	Informe
ELABORAR INFORMES FINANCIEROS	Elaborar	12.00	Informe
BRINDAR TODAS LAS FACILIDADES PARA LAS REVISIONES DE AUDITORIAS DE LA CUENTA PUBLICA Y SOLVENTAR LAS OBESERVACIONES	Brindar	3.00	Auditoría
ELABORACION Y TRAMITE DE CUENTAS POR PAGAR	Elaborar	2,000.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0778	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO CONDUCIR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS REALIZADOS DEL EJERCICIO 2001 A 2006 PARA GARANTIZAR SU PERMANENCIA Y EXITO, EJECUTAR EL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL Y PROMOVER ACCIONES QUE COADYUVEN AL DESARROLLO COMUNITARIO DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS DE HORTICULTURA, CRIA DE TILAPIA, HUERTOS CON AVES Y CRIA DE OVINOS DE TRASPATIO.

**OBJETIVO**

CONDUCIR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO DE MICROREGIONES Y POBLACIONES INDIGENAS CON PROYECTOS DETONANTES QUE INCREMENTEN EL NIVEL DE VIDA DE LAS COMUNIDADES EN QUE SE EJERCEN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONDUCIR LABORES DE SUPERVISION, CONTROL Y ESTABLECIMIENTO DE METAS DE PROYECTOS ESTABLECIDOS	Conducir	335.00	Proyecto
PROMOVER ACCIONES DE APOYO AL SECTOR SOCIAL QUE ELEVEN EL NIVEL DE VIDA DE LAS COMUNIDADES, PUDIENDO SER ASESORIA TECNICA, CAPACITACION Y APOYO ECONOMICO	Promover	100.00	Apoyo
COORDINAR LA PROGRAMACION ANUAL DE TRES DEPARTAMENTOS	Coordinar	1.00	Reporte
EVALUAR EL DESEMPEÑO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	Evaluar	3.00	Reporte
SUPERVISAR LOS AVANCES DE CADA DEPARTAMENTO	Supervisar	3.00	Reporte

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,SUR,CENTRO,LITORAL PONIENTE

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3133	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EJECUCION DE PROYECTOS COORDINAR LABORES DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DE 335 PROYECTOS REALIZADOS, CONDUCCION DE ACTIVIDADES PARA APLICACION DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, ESTABLECIMIENTO DE METAS E INDICADORES

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS ASI COMO EL EJERCICIO CORRECTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PERMANENCIA DE PROYECTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS	Administrar	335.00	Proyecto
CONducIR LABORES DE SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS EN OPERACION.	Conducir	335.00	Proyecto
ELABORAR PLANES DE DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE SEAN HERRAMIENTAS PARA ELEVAR EL NIVEL DE VIDAD DE LAS COMUNIDADES.	Elaborar	4.00	Plan

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTO ZONA CENTRO OESTE
PROYECTO	0783	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS ZONA CENTRO OESTE. REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS 138 PROYECTOS ESTABLECIDOS DURANTE LA GESTION 2001-2006 Y REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION Y APOYO PARA LA APLICACION DEL PROGRAMAS AUTORIZADOS

**OBJETIVO**

ASEGURAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS ASIGNADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR SUPERVISIONES DE PROYECTOS	Realizar	138.00	Proyecto
SUPERVISAR Y CONTROLAR ACCIONES ENCAMINADAS A GRUPOS PRODUCTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS	Supervisar	138.00	Proyecto
COORDINAR ACCIONES DE APOYO AL SECTOR SOCIAL DE LAS LOCALIDADES ASIGNADAS	Coordinar	50.00	Apoyo

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTO ZONA CENTRO OESTE
PROYECTO	3139	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DEL PROYECTOS AGROPECUARIOS ZONA CENTRO OESTE REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS 138 PROYECTOS ESTABLECIDOS DURANTE LA GESTION 2001-2006 Y REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION Y APOYO PARA LA APLICACION DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL.

**OBJETIVO**

ASEGURAR LA PRODUCTIVIDAD DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS Y PROMOVER ACTIVIDADES DE DESARROLLO COMUNITARIO EN LAS LOCALIDADES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PERMANENCIA DE PROYECTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR SU EXITO Y PERMANENCIA	Supervisar	138.00	Proyecto
PROMOVER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROPORCIONAR LA ASESORIA Y CAPACITACION ADECUADA A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS Y BENEFICIARIOS QUE LA DEMANDEN.	Promover	138.00	Acción
EJECUTAR PLANES DE ACCION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS.	Ejecutar	2.00	Plan

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE PROYECTO ZONA CENTRO SURESTE
PROYECTO	0787	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PROYECTOS ZONA SURESTE REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS 197 PROYECTOS ESTABLECIDOS DURANTE LA GESTION 2001-2006 Y REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION Y APOYO PARA LA APLICACION DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, ASI COMO REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS.

**OBJETIVO**

PROMOVER EL DESARROLLO DE AGENTES DE CAMBIO EN LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS Y ASEGURAR LA PERMANENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE LOS PROYECTOS QUE AYUDEN A ELEVAR EL NIVEL DE VIDA DE LAS COMUNIDADES DE LA ZONA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR SUPERVISIONES DE PROYECTOS	Realizar	197.00	Proyecto
CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS EXISTENTES.	Consolidar	197.00	Proyecto
COORDINAR ACCIONES DE APOYO AL SECTOR SOCIAL DE LAS COMUNIDADES ASIGNADAS	Coordinar	50.00	Apoyo

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE PROYECTO ZONA CENTRO SURESTE
PROYECTO	3158	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE PROYECTOS AGROPECUARIOS EN LA ZONA SURESTE REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A LOS 197 PROYECTOS ESTABLECIDOS DURANTE LA GESTION 2001-2006 Y REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTION Y APOYO PARA LA APLICACION DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, ASI COMO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS

**OBJETIVO**

PROMOVER EL DESARROLLO DE MICROREGIONES Y POBLACIONES INDIGENAS FORMANDO AGENTES DE CAMBIO CON LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS QUE ELEVEN EL NIVEL DE VIDA DE LAS COMUNIDADES ASIGNADAS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PERMANENCIA DE PROYECTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS PROYECTOS REALIZADOS PARA ASEGURAR SU EXITO Y PERMANENCIA	Supervisar	197.00	Proyecto
CONSOLIDAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS.	Consolidar	197.00	Proyecto
EJECUTAR PLANES DE ACCION PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	Ejecutar	2.00	Plan

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO TECNICO
PROYECTO	0788	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO TECNICO PROPORCIONAR ASESORIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS 335 PROYECTOS REALIZADOS Y LLEVAR A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS PROYECTOS REALIZADOS MEDIANTE SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL, REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROYECTOS	Coordinar	335.00	Proyecto
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DAR SEGUIMIENTO A TRAMITES LEGALES DE LOS PROYECTOS EXISTENTES	Dar Seguimiento	335.00	Proyecto
PROPORCIONAR ASESORIA ADMINISTRATIVA A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR SU PERMANENCIA.	Proporcionar	335.00	Proyecto

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO TECNICO
PROYECTO	3166	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	DESARROLLO COMUNITARIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUPERVISION DE PROYECTOS AGROPECUARIOS REALIZAR VISITAS DE ASESORIA ADMINISTRATIVA A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS, ASI COMO PROMOVER LA ACTUALIZACION DE TRAMITES LEGALES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.

**OBJETIVO**

GARANTIZAR LA PERMANENCIA Y EXITO DE LOS PROYECTOS REALIZADOS MEDIANTE SU SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL EJERCICIO DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PERMANENCIA DE PROYECTOS REALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS REALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS A PROYECTOS	Coordinar	335.00	Proyecto
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DAR SEGUIMIENTO A TRAMITES LEGALES DE LOS PROYECTOS EXISTENTES	Dar Seguimiento	335.00	Proyecto
PROPORCIONAR ASESORIA ADMINISTRATIVA A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR SU PERMANENCIA	Proporcionar	335.00	Proyecto

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ORIENTE,CENTRO,LITORAL PONIENTE,SUR

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0789	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA DESARROLLAR PLANES QUE IMPULSEN LA PARTICIPACION COMUNITARIA. DISEÑAR Y EMPRENDER LAS ESTRATEGIAS NECESARIAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES EN EL DISEÑO DE SU PROPIO DESARROLLO. ASI COMO GRUPOS DE MUJERES ORGANIZADAS PARA MEJORAR SU NIVEL DE VIDA. DE IGUAL MANERA PROMOVER LA PARTICIPACION INTERINSTITUCIONAL EN LA TAREA SOCIAL.

**OBJETIVO**

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y DE DESARROLLO HUMANO DE LOS MUNICIPIOS DE ALTA Y MUY ALTA MARGINALIDAD SOCIAL, CONJUNTANDO ESFUERZOS Y RECURSOS EN FORMA ARTICULADA ENTRE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, LAS ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNITARIAS Y LOS GOBIERNOS MUNICIPALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA CAPACITACION DADA LOS CONSEJOS DE DESARROLLO COMUNITARIA, ASI COMO A JOVENES Y GRUPOS PRODUCTIVOS ARTESANALES	Coordinar	400.00	Curso
SUPERVISAR LOS AVANCES DE CADA UNIDAD	Supervisar	4.00	Reporte
EVALUAR EL DESEMPEÑO Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	Evaluar	4.00	Reporte
SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS	Supervisar	105.00	Consejo
COORDINAR CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y CONVENIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO	Coordinar	3.00	Convenios
COORDINAR ACCIONES PARA FORTALECER A GRUPOS PRODUCTIVOS ARTESANALES COORDINANDO ESFUERZOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y SOCIEDAD CIVIL	Coordinar	85.00	Grupo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3174	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	LA PARTICIPACION EJE DEL DESARROLLO DISEÑAR Y EMPRENDER ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES EN EL DISEÑO DE SU PROPIO DESARROLLO, ASI COMO PROMOVER GRUPOS DE MUJERES ORGANIZADAS PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA ARTESANAL PARA ELEVAR SU NIVEL DE VIDA. IMPULSAR LA PARTICIPACION COMUNITARIA A TRAVES DE LA CAPACITACION DE SU POBLACION Y FORMACION DE LIDERES QUE PROMUEVAN A SUS COMUNIDADES

#### OBJETIVO

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y DESARROLLO HUMANO DE LOS MUNICIPIOS DEL INTERIOR DEL ESTADO, CONJUNTANDO ESFUERZOS Y RECURSOS EN FORMA ARTICULADA ENTRE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, LAS ORGANIZACIONES SOCIALES COMUNITARIAS Y LOS GOBIERNOS MUNICIPALES

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE INFORMES ELABORADOS  
FORMULA A

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INFORMES ELABORADOS

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS AVANCES DE CADA UNIDAD	Supervisar	4.00	Reporte
EVALUAR EL DESEMPEÑO Y ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	Evaluar	4.00	Reporte
SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS	Supervisar	105.00	Consejo
COORDINAR CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y CONVENIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNITARIO	Coordinar	3.00	Convenios
COORDINAR LA CAPACITACION DADA A LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL, ASI COMO A JOVENES Y GRUPOS PRODUCTIVOS ARTESANALES	Coordinar	400.00	Curso
COORDINAR ACCIONES PARA FORTALECER GRUPOS PRODUCTIVOS DEDICADOS A LA ACTIVIDAD ARTESANAL	Fortalecer	85.00	Grupo

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE PARTICIPACION COMUNITARIA
PROYECTO	0796	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION COMUNITARIA IMPULSAR LA ORGANIZACION DE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL QUE PERMITAN A LAS COMUNIDADES SER PARTICIPES DE SU PROPIO DESARROLLO MEDIANTE LA ELABORACION Y EJECUCION DE PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO. COORDINAR LA IMPARTICION DE CURSOS PARA PROMOVER EL CONSUMO DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL.

**OBJETIVO**

PROMOVER LA FORMACION DE LA SOCIEDAD EN COMUNIDADES PARTICIPATIVAS, CRITICAS, INVOLUCRADAS EN LA SOLUCION DE SUS PROBLEMAS CON EL APOYO DE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONFORMAR Y ORGANIZAR DE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL	Organizar	105.00	Consejo
COORDINAR LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS COMUNITARIOS	Coordinar	45.00	Documento
ACTUALIZAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS	Actualizar	1.00	Banco de Datos
COORDINAR LA ELABORACION DE PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO	Coordinar	105.00	Documento
COORDINAR LA ELABORACION DE REPORTES MENSUALES Y SEMESTRALES DE LAS AREAS DE LA JEFATURA	Coordinar	14.00	Reporte
COORDINAR CURSOS DE CAPACITACION EN ELABORACION DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL.	Coordinar	300.00	Curso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE PARTICIPACION COMUNITARIA
PROYECTO	3181	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PARTICIPACION COMUNITARIA A TRAVES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL IMPULSAR ACCIONES DEL PLAN DE TRABAJO COMUNITARIO LOCAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION COMUNITARIA, DE ACUERDO AL ACCESO A LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, ASI COMO EL SEGUIMIENTO DE TRES PLATAFORMAS TECNOLOGICAS. EN ATENCION A 105 MUNICIPIOS.

**OBJETIVO**

IMPULSAR ACCIONES DEL PLAN COMUNITARIO LOCAL A TRAVES DE LA PARTICIPACION COMUNITARIA MEDIANTE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL CONFORMADOS EN LAS COMUNIDADES, ASI COMO LA INSTALACION DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS EN ATENCION A 105 MUNICIPIOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE DIAGNOSTICOS Y PLANES COMUNITARIOS LOCALES  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DIAGNOSTICOS Y PLANES COMUNITARIOS LOCALES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS FUNCIONANDO  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS FUNCIONANDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ARTESANALES PROMOVIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES	Continuar	100.00	Proyecto
OPERACION DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS QUE POTENCIEN LA PARTICIPACION ORGANIZADA DE LAS COMUNIDADES	Operar	3.00	Proyecto
ORGANIZACION DE GRUPOS PRODUCTIVOS	Organizar	60.00	Grupo
ORGANIZAR EVENTOS DE PARTICIPACION COMUNITARIA QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNITARIO	Organizar	275.00	Evento
ACTUALIZAR EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS	Actualizar	1.00	Base de Datos
CONFORMACION Y ORGANIZACION DE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL	Organizar	105.00	Consejo

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
 YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

---

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

17 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

07 DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL

02 DEPTO. DE PARTICIPACION COMUNITARIA

3181



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE PARTICIPACION COMUNITARIA
PROYECTO	4226	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	LA COCINA TU ALIADA IMPARTIR CURSOS EN DONDE SE EXPLICA LA IMPORTANCIA DE LA SOYA Y OTROS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRIMENTAL. INCLUYE UNA DEMOSTRACION DE COMO ELABORAR LOS GUIOS Y LA DEGUSTACION DE LOS PLATILLOS ELABORADOS. DANDO ATENCION A 105 MUNICIPIOS

**OBJETIVO**

PROMOVER EL CONSUMO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS Y ECONOMICOS EN LAS COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO PARA CONTRIBUIR A MAYORES NIVELES DE NUTRICION DE LAS PERSONAS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR RECETARIO	Diseñar	1.00	Manual
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION	Impartir	300.00	Curso
CAPACITACION DE PERSONAS PARA PROMOVER EL CONSUMO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS Y ECONOMICOS	Capacitar	7,500.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE PARTICIPACION INSTITUCIONAL
PROYECTO	0813	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION INSTITUCIONAL REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, COORDINACION INSTITUCIONAL Y PROYECTOS SOCIALES DIRIGIDOS A FORTALECER LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y HUMANO DE GRUPOS PRODUCTIVOS DEDICADOS A LAS ARTESANÍAS DE 105 MUNICIPIOS DEL ESTADO

#### OBJETIVO

FACILITAR EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y HUMANO DE GRUPOS PRODUCTIVOS ARTESANALES DEL ESTADO.

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR ESFUERZOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES Y CONVENIOS QUE FORTALEZCAN LA ACTIVIDAD ARTESABAL	Promover	3.00	Convenio
COORDINAR EL DISEÑO INTERINSTITUCIONAL DE PROYECTOS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS MICROREGIONES CON PARTICIPACION COMUNITARIA	Coordinar	7.00	Proyecto
COORDINAR CURSOS DE CAPACITACION A GRUPOS ARTESANALES PARA PERFECCIONAR SUS HABILIDADES EN LA ELABORACION DE NUEVOS PRODUCTOS Y DISEÑOS, ADEMAS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Coordinar	150.00	Curso
PROMOVER CANALES DE COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION ARTESANAL	Promover	5.00	Evento
FORTALECER Y FOMENTAR GRUPOS PRODUCTIVOS DE MUJERES RURALES ARTESANALES	Fortalecer	85.00	Grupo
ELABORAR UN REPORTE SEMESTRAL DE LOS AVANCES DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA	Elaborar	2.00	Reporte

#### IMPACTO

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE PARTICIPACION INSTITUCIONAL
PROYECTO	4295	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCION ARTESANAL DE LA MUJER RURAL PROMOVER LA PARTICIPACION ORGANIZADA DE LOS GRUPOS PRODUCTIVOS DE MUJERES ARTESANAS, PROMOVER ACCIONES PARA FORTALECER SU ACTIVIDAD, MEJORAR SUS INGRESOS Y CALIDAD DE VIDA.

**OBJETIVO**

FACILITAR EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y HUMANO DE GRUPOS PRODUCTIVOS ARTESANALES DEL ESTADO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE GRUPOS MARGINADOS ATENDIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE GRUPOS MARGINADOS ATENDIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FORTALECER Y FOMENTAR GRUPOS PRODUCTIVOS DE MUJERES RURALES ARTESANALES	Fortalecer	85.00	Grupo
PROMOVER LA COORDINACION ENTRE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y GOBIERNO A FAVOR DEL DESARROLLO DE LAS POBLACIONES DE ALTA MARGINALIDAD	Promover	3.00	Convenio
COORDINAR EL DISEÑO INTERINSTITUCIONAL DE PROYECTOS ARTESANALES QUE IMPULSEN EL DESARROLLO SOCIAL EN LAS MICROREGIONES CON PARTICIPACION COMUNITARIA	Fomentar	7.00	Proyecto
COORDINAR CURSOS DE CAPACITACION A GRUPOS DE ARTESANAS PARA PERFECCIONAR SUS HABILIDADES EN LA ELABORACION DE NUEVOS PRODUCTOS Y DISEÑOS ASI COMO EN ADMINISTRACION	Coordinar	150.00	Curso
PROMOVER CANALES DE COMERCIALIZACION DE LA PRODUCCION ARTESANAL	Promover	5.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA
PROYECTO	4301	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE HABILIDADES PSICO-AFECTIVAS REALIZAR TALLERES Y CURSOS DE CAPACITACION A NIÑOS, JOVENES, PADRES DE FAMILIA Y MAESTROS EN RELACION DE COMO MEJORAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES PSICOAFECTIVAS Y FORTALECER LA AUTOESTIMA DE JOVENES Y NIÑOS

**OBJETIVO**

DESARROLLAR LAS POTENCIAS PSICOAFECTIVAS EN LOS NIÑOS Y JOVENES QUE LES AYUDEN A MEJORAR SU DESARROLLO DE HABILIDADES INTELECTUALES, MEJORAR SU APROVECHAMIENTO ESCOLAR Y FORTALECER SU AUTOESTIMA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE SESIONES EFECTUADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE SESIONES EFECTUADAS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTIR LOS TALLERES PARA EL DESARROLLO INTELECTUAL Y DE AUTOESTIMA PARA LOS NIÑOS EN SEIS SESIONES CADA TALLER	Impartir	75.00	Taller
CAPACITAR A PADRES Y MAESTROS SOBRE EL DESARROLLO DEL NIÑO	Capacitar	25.00	Curso
ATENCION A ESCUELAS PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES PSICOAFECTIVAS EN NIÑOS MAYAS DE LAS ZONAS MARGINADAS	Atender	25.00	Escuela

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA
PROYECTO	6638	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	5	EMPLEO, TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CAPACITACION TECNICA IMPARTIR Y COORDINAR CURSOS, TALLERES Y PLATICAS DE CAPACITACION HUMANA Y TECNICA DIRIGIDAS A LOS HABITANTES DE COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO, PROCURANDO LA FORMACION DE PERSONAS QUE PUEDAN INFLUIR POSITIVAMENTE EN EL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y HUMANO DE SUS COMUNIDADES Y MUNICIPIOS.

**OBJETIVO**

FORMACION INTEGRAL DE LAS PERSONAS EN LAS COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO MEDIANTE LA CAPACITACION HUMANA Y TECNICA.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	Impartir	250.00	Curso
DISEÑAR DE CURSOS DE CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	Diseñar	3.00	Documento
COORDINAR PLATICAS DE DESARROLLO HUMANO (INTELIGENCIA EMOCIONAL, PREVENCION DE ADICCIONES Y A LA VIOLENCIA, AUTOESTIMA) PARA LAS COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO	Coordinar	120.00	Curso
COORDINAR LA IMPARTICION DE TALLERES PARA NIÑOS EN ESCUELAS PARA EL DESARROLLO DE SUS HABILIDADES PSICOAFECTIVAS	Coordinar	75.00	Taller
COORDINAR LA CAPACITACION DE JOVENES EN EL LIDERAZGO	Coordinar	45.00	Joven
ATENDER ESCUELAS PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES PSICOAFECTIVAS DE LOS NIÑOS MAYAS	Atender	25.00	Escuela

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	07	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA E INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA
PROYECTO	6639	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	EDUCACION PARA EL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REALIZACION DE CAPACITACION TECNICA IMPARTIR CURSOS, TALLERES Y PLATICAS DE CAPACITACION HUMANA Y TECNICA DIRIGIDOS A INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS Y A LAS PERSONAS EN GENERAL QUE LO SOLICITEN Y DE ESA MANERA INFLUIR EN EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO DE LAS COMUNIDADES.

**OBJETIVO**

LOGRAR LA FORMACION INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO MEDIANTE LA CAPACITACION HUMANA Y TECNICA DE SUS HABITANTES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL ATENDIDOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL ATENDIDOS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS A LOS INTEGRANTES DE CONSEJOS DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS A LOS INTEGRANTES DE CONSEJOS DE DESARROLLO COMUNITARIO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑOS DE CURSO DE CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO	Diseñar	3.00	Documento
COORDINAR PLATICAS DE DESARROLLO HUMANO (INTELIGENCIA EMOCIONAL, PREVENCION DE ADICCIONES Y VIOLENCIA, AUTOESTINA) PARA LOS HABITANTES DE COMUNIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO	Coordinar	120.00	Platicas
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION A LOS INTEGRANTES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO COMUNITARIO	Impartir	250.00	Curso
COORDINAR LA CAPACITACION DE JOVENES EN EL LIDERAZGO	Coordinar	45.00	Joven

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0807	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE ORDENACION DEL TERRITORIO MANTENER UNA ESTRUCTURA ADECUADA PARA IMPULSAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS, MEDIANTE EL ANALISIS QUE APORTEN SUS TRES AREAS DE INVESTIGACION: ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION, CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO Y CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA

**OBJETIVO**

IMPULSAR EL ADECUADO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS ATRAVÉS DE LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS, ESTRATEGIAS, NORMAS, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES, ENTRE OTROS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LA ESTRUCTURA NACIONAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO.	Analizar	1.00	Documento
COORDINAR LA ESTRUCTURA QUE ELABORARA EL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL EN LAS TRES AREAS DE INVESTIGACION (ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION, CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO Y CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA)	Coordinar	3.00	Persona
ELABORAR EL PROGRAMA DE ORDENACION TERRITORIAL DEL ESTADO DE YUCATAN	Elaborar	1.00	Documento

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3190	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO DISEÑAR LOS LINEAMIENTOS PARA EDIFICAR UNA VISION DE FUTURO QUE DE MAYOR CERTIDUMBRE Y SUSTENTABILIDAD AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL ESTADO

**OBJETIVO**

IMPULSAR EL ADECUADO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS A TRAVES DE LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS, ESTRATEGIAS, NORMAS, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES ENTRE OTROS

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DE LA PRIMERA FASE DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	NUMERO TOTAL DE DOCUMENTOS
B	DOCUMENTOS DE LAS TRES AREAS GENERALES DE INVESTIGACION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORAR A LOS AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO	Asesorar	92.00	Municipio
COORDINAR LA ELABORACION DEL PROGRAMA ESTATAÑ DE ORDENACION DEL TERRITORIO	Coordinar	1.00	Programa
REVISAR LOS AVANCES DE LAS TRES AREAS DE INVESTIGACION (ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION, CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO Y CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA)	Revisar	3.00	Investigación

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	SUB-DIRECCION ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION
PROYECTO	0810	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION
DESCRIPCIÓN:	CONTAR CON UNA ESTRUCTURA ADECUADA PARA IMPULSAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS, CON RESPECTO A LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y LA POBLACION DE LOS MISMOS.

**OBJETIVO**

CONOCER LOS PATRONES DE OCUPACION A QUE SE ENCUENTRA SUJETO EL TERRITORIO ESTATAL Y LA IDENTIFICACION DE LOS PROCESOS QUE CONDICIONAN.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA ESTRUCTURA (RECURSOS HUMANOS) DEL DEPTO. DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION QUE ELABORARA EL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Coordinar	1.00	Departamentos
REVISAR LOS AVANCES DE INVESTIGACION DEL DOCUMENTO DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION	Revisar	1.00	Documento
PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE PLANES Y PROGRAMAS DE LOS MUNICIPIOS	Participar	92.00	Programa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	SUB-DIRECCION ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION
PROYECTO	3200	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO, CON ENFASIS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y LA POBLACION.
DESCRIPCIÓN:	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO EN SU PRIMERA FASE, REALIZANDO EL DIAGNOSTICO DE: USOS DEL TERRITORIO, ASENTAMIENTOS HUMANOS, DISTRIBUCION ESPACIAL DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, ORGANIZACION FUNCIONAL DEL TERRITORIO Y VULNERABILIDAD DEL MISMO, ASI COMO PROPONER ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA CONTRARESTAR LOS DESEQUILIBRIOS QUE RESULTEN RESPECTO A DICHS ASPECTOS

**OBJETIVO**

CONOCER LOS PATRONES DE OCUPACION A QUE SE ENCUENTRA SUJETO EL TERRITORIO ESTATAL Y LA IDENTIFICACION DE LOS PROCESOS QUE CONDICIONAN

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
ELABORACION DE LA PRIMERA FASE DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO CON ENFASIS EN LOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DOCUMENTOS DE LAS AREAS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION
C	NUMERO TOTAL DE DOCUMENTOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA ESTRUCTURA (RECURSOS HUMANOS) DEL DEPTO. DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION QUE ELABORA EL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Coordinar	1.00	Departamentos
REVISAR LOS AVANCES DE INVESTIGACION DEL DOCUMENTOS DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POBLACION	Revisar	1.00	Documento
PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE PLANES Y PROGRAMAS DE LOS MUNICIPIOS	Participar	92.00	Programa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUB-DIRECCION DE CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO
PROYECTO	0811	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSERVACION PROTECCION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO Y LA IMAGEN URBANA Y RURAL CON ENFOQUE EN LA ORDENACION DEL TERRITORIO.
DESCRIPCIÓN:	REALIZAR ESTUDIOS DE LAS CONDICIONES ACTUALES DEL PATRIMONIO PARA APOYAR LA ORDENACION DEL TERRITORIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS, CON ENFASIS EN LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE CARACTER TECNICO Y LEGAL, PARA EL CONTROL, CONSERVACION, PROTECCION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO HISTORICO, ARQUITECTONICO Y ARQUEOLOGICO Y PARA EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SU REUTILIZACION.

**OBJETIVO**

PARTICIPAR EN LA REALIZACION DEL PROGRAMA DE ORDENACION DEL TERRITORIO ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS CON ENFASIS EN LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO Y LA IMAGEN URBANA Y RURAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE ORDENACION DEL TERRITORIO	Participar	1.00	Documento
EJERCER ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL URBANO Y ARQUITECTONICO DE LOS MUNICIPIOS	Conservar	92.00	Municipio
CONTROLAR LA IMAGEN URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Controlar	92.00	Municipio
MEJORAR EL PATRIMONIO CULTURAL, URBANO Y ARQUITECTONICO Y LA IMAGEN URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Mejorar	92.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUB-DIRECCION DE CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO
PROYECTO	3211	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

##### PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA DE ORDENACION DEL TERRITORIO CON ENFASIS EN LA PROTECCION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO Y LA IMAGEN URBANA Y RURAL.
DESCRIPCIÓN:	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE ESTUDIOS PARA APOYAR LA ORDENACION DEL TERRITORIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS, CON ENFASIS EN LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE CARACTER TECNICO Y LEGAL, PARA EL CONTROL, CONSERVACION, PROTECCION Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO HISTORICO, ARQUITECTONICO Y ARQUEOLOGICO PARA EL MEJORAMIENTO DE SU IMAGEN Y SU REUTILIZACION

#### OBJETIVO

PARTICIPAR EN LA REALIZACION DEL PROGRAMA DE ORDENACION DEL TERRITORIO ESTATAL Y DE LOS MUNICIPIOS CON ENFASIS EN LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO Y LA IMAGEN URBANA RURAL

#### INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE AVANCE DEL DOCUMENTO DE ORDENACION DEL TERRITORIO, CON ENFASIS EN EL PATRIMONIO  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	AVANCE EN EL DOCUMENTO DE ORDENACION DEL TERRITORIO
C	DOCUMENTO DE ORDENACION DEL TERRITORIO

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA DE ORDENACION DEL TERRITORIO	Participar	1.00	Documento
EJERCER ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL, URBANO Y ARQUITECTONICO DE LOS MUNICIPIOS	Conservar	92.00	Municipio
CONTROLAR LA IMAGEN URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Controlar	92.00	Municipio
MEJORAR EL PATRIMONIO CULTURAL, URBANO Y ARQUITECTONICO Y LA IMAGEN URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Mejorar	92.00	Municipio

#### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUB-DIRECCION DE CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA
PROYECTO	0815	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA RECOPIRAR Y ANALIZAR LOS DATOS DE INFORMACION SOBRE AQUELLOS ASPECTOS QUE DESCRIBAN Y EXPLIQUEN EL FUNCIONAMIENTO DE LAS LOCALIDADES URBANAS Y RURALES DEL ESTADO, CON EL FIN DE DISEÑAR E IMPLEMENTAR DIVERSOS PROGRAMAS ESTADISTICOS Y CARTOGRAFICOS

**OBJETIVO**

OBTENER INFORMACION CARTOGRAFICA Y ESTADISTICA A FIN DE CONTAR CON UNA BASE DIGITALIZADA DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL ESTADO PARA IMPLEMENTAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CUADERNOS ESTADISTICOS POR MUNICIPIO	Realizar	92.00	Documento
ELABORAR EL PLANO ESTATAL CON ENFASIS EN EL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Elaborar	1.00	Mapa
COORDINAR LA ELABORACION DE INFORMACION ESTADISTICA PARA EL DOCUMENTO DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Coordinar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	08	DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUB-DIRECCION DE CARTOGRAFIA Y ESTADISTICA
PROYECTO	3223	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	ORDENACION DEL TERRITORIO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ESTADÍSTICA Y DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION DEL TERRITORIO CON ENFASIS EN LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA Y LAS ESTADISTICAS
DESCRIPCIÓN:	PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE ESTADISTICA Y DESARROLLO DE CARTOGRAFIA REFERENCIADA, OBTENER INFORMACION A TRAVES DE INSTITUCIONES COMO EL INEGI Y OTRAS DEPENDENCIAS QUE SE DEDIQUEN A LA ELABORACION DE DICHO MATERIAL

**OBJETIVO**

OBTENER INFORMACION CARTOGRAFICA Y ESTADISTICA A FIN DE CONTAR CON UNA BASE DIGITALIZADA DE TODAS LAS LOCALIDADES DEL ESTADO PARA IMPLEMENTAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE REALIZACION DE CUADERNOS ESTADISTICOS  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CUADERNOS Y PLANOS REALIZADOS
C	CUADERNOS Y PLANOS PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CUADERNOS ESTADISTICOS POR MUNICIPIO	Elaborar	92.00	Documento
ELABORAR DEL PLANO ESTATAL CON ENFASIS EN EL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Elaborar	1.00	Mapa
COORDINAR LA ELABORACION DE INFORMACION ESTADISTICA PARA EL DOCUMENTO DEL PROGRAMA ESTATAL DE ORDENACION TERRITORIAL	Coordinar	1.00	Documento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	09	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	0822	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTRALORIA INTERNA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REVISAR, EVALUAR Y VERIFICAR LAS OPERACIONES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS QUE TIENE A SU CARGO LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE DESARROLLO SOCIAL, LEYES, REGLAS DE OPERACION Y DECRETOS; ASI COMO LA CORRECTA ADMINISTRACION Y EJERCICIO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO Y PRESUPUESTOS PLANTEADOS AL INICIO DEL EJERCICIO

**OBJETIVO**

PROMOVER ACCIONES PREVENTIVAS QUE COADYUVEN A LA ADMINISTRACION CON EL OBJETO DE MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO VERIFICANDO QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES CORRECTIVAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION RELATIVA AL EJERCICIO DE RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE DESARROLLO	Revisar	5.00	Auditoría
INTEGRAR EXPEDIENTE DE LAS REVISIONES QUE SE EFECTUAN	Integrar	5.00	Expediente
ELABORAR ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y DE LAS RECOMENDACIONES RESPECTIVAS	Elaborar	5.00	Acta
DAR FE DE FIRMAS DE ACTAS	Dar	10.00	Acta

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	09	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	1372	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTRALORIA INTERNA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL REVISAR Y VERIFICAR LA ADECUADA INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION RELATIVA AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y AL REGISTRO DE LAS OPERACIONES, ASI COMO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NOMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LOS PROGRAMAS A EJECUTAR EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y LOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EL MARCO DE LOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS OPERATIVOS ESTABLECIDOS

**OBJETIVO**

PROMOVER ACCIONES PREVENTIVAS QUE COADYUVEN A LA ADMINISTRACION CON EL OBJETO DE MEJORAR SU FUNCIONAMIENTO VERIFICANDO QUE SE LLEVEN A CABO LAS ACCIONES CORRECTIVAS

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE AUDITORIAS EFECTUADAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	AUDITORIAS EJECUTADAS
C	AUDITORIAS PROGRAMADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACION RELATIVA AL EJERCICIO DE RECURSOS DEL GASTO CORRIENTE Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE ACUERDO AL CONVENIO DE DESARROLLO	Revisar	5.00	Auditoría
INTEGRAR EXPEDIENTES DE LAS REVISIONES QUE SE EFECTUAN	Integrar	5.00	Expediente
ELABORAR ACTAS CIRCUNSTANCIADAS Y DE LAS RECOMENDACIONES RESPECTIVAS	Elaborar	5.00	Acta
DAR FE DE FIRMAS DE ACTAS	Dar	10.00	Acta

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	10	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
PROYECTO	1729	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Administrar el Gasto Público
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OPCIONES PRODUCTIVAS EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS PROGRAMAS FEDERALES DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS CUMPLIENDO CON EL MARCO NORMATIVO CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA

**OBJETIVO**

OTORGAR APOYOS A LA POBLACION EN POBREZA BAJO UN ESQUEMA DE AHORRO Y CREDITO QUE GARANTIZE LA CAPITALIZACION DE LOS BENEFICIARIOS, PROMOVER LA FORMACION DEL PATRIMONIO PRODUCTIVO O CAPITAL DE TRABAJO, IMPULSAR LA PRODUCCION SOSTENIBLE Y LA DIVERSIFICACION DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y DE AUTOEMPLEO Y PROMOVER UN CULTURA SOCIALMENTE RESPONSABLE EN LA SUPERACION DE LA POBREZA Y EL ACCESO AL DESARROLLO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS Y REALIZADOS CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE PROYECTOS APROBADOS CON FONDOS FEDERALES DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS
C	TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS CON FONDOS FEDERALES DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS  
**FORMULA** A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS	Ejercer	65.00	Millones de Pesos
ADMINISTRAR, CONTROLAR Y TRAMITAR LOS CREDITOS Y LA COBRANZA	Administrar	65.00	Millones de Pesos
PRESENTAR INFORMACION PERIODICA DE AVANCES FISICO FINANCIEROS Y DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS	Elaborar	4.00	Informe
INTEGRAR INFORMES DE LAS RECUPERACIONES (ESTADOS DE CUENTA DE LOS ACREDITADOS)	Integrar	1,015.00	Crédito

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	10	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
PROYECTO	3264	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMAS Y APOYOS AL SECTOR SOCIAL OTORGAR APOYOS EN EFECTIVO O EN ESPECIE A PERSONAS O GRUPOS ORGANIZADOS CON OBJETO DE IMPULSAR, PROYECTOS PRODUCTIVOS

**OBJETIVO**

IMPULSAR LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES CON EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE, PARA FOMENTAR EL AUTOEMPLEO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PERSONAS APOYADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS APOYADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR SOLICITUDES DE APOYO	Autorizar	350.00	Solicitud
RECIBIR SOLICITUDES DE APOYO	Recibir	350.00	Solicitud
ELABORAR CONVENIOS DE APOYOS	Elaborar	150.00	Convenio
OTORGAR APOYOS EN EFECTIVO O EN ESPECIE A PERSONAS O GRUPOS ORGANIZADOS	Otorgar	350.00	Beneficiario

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	10	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
PROYECTO	4221	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INCENTIVOS ESTATALES EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LOS PROGRAMAS FEDERALES DEL PROGRAMA INCENTIVOS ESTATALES POR PROYECTOS PRODUCTIVOS CUYA FINALIDAD ES LA GENERACION DE EMPLEOS PERMANENTES, CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA

**OBJETIVO**

OTORGAR APOYOS A PROYECTOS ESTATALES DE ALTO IMPACTO SOCIAL QUE DEMUESTREN VIABILIDAD TECNICA Y QUE SEAN CONSISTENTES CON LOS PLANES NACIONALES Y ESTATALES DE DESARROLLO

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS Y REALIZADOS CON RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA INCENTIVOS ESTATALES  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE PROYECTOS APROBADOS CON FONDOS FEDERALES DEL PROGRAMA INCENTIVOS ESTATALES
C	NUMERO DE PROYECTOS GESTIONADOS CON FONDOS FEDERALES DEL PROGRAMA INCENTIVOS ESTATALES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS  
**FORMULA** A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PRODUCTORES BENEFICIADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA INCENTIVOS ESTATALES	Ejercer	25.00	Millones de Pesos
ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DERIVADOS DEL PROGRAMA	Administrar	5.00	Proyecto
PRESENTAR INFORMACION PERIODICA DE AVANCES FISICOS, FINANCIEROS Y DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS	Elaborar	4.00	Informe
ELABORAR PROYECTOS DE DESARROLLO	Elaborar	5.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	10	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	PROGRAMAS DE APOYOS AL SECTOR SOCIAL
PROYECTO	6333	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBSIDIO PARA USUARIOS DOMESTICOS DEL SERVICIO PUBLICO DE ENERGIA ELECTRICA EL PROYECTO TIENE COMO FINALIDAD OTORGAR UN SUBSIDIO A LOS USUARIOS DOMESTICOS DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA APOYARLOS EN SU ECONOMIA FAMILIAR. EL PERIODO COMPRENDIDO ES DE ABRIL-OCTUBRE DE 2007, ASÍ COMO EL APOYO ESTÁ DESTINADO EXPLICITAMENTE A LOS USUARIOS DOMÉSTICOS EN LAS TARIFAS 1A, 1B Y 1C.

**OBJETIVO**

APOYAR A LOS HOGARES YUCATECOS MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DEL SUBSIDIO A LOS USUARIOS DE ENERGIA ELECTRICA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE USUARIOS BENEFICIADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE USUARIOS BENEFICIADOS CON EL SUBSIDIO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR UN CONVENIO CON LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	Elaborar	1.00	Convenio
TRAMITAR EL PAGO A LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	Tramitar	6.00	Pago
OTORGAR LA EROGACION A LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	Otorgar	6.00	Pago

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	11	CONTINGENCIAS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	CONTINGENCIAS
PROYECTO	5625	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	06	INFRAESTRUCTURA SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	VIVIENDA
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
<b>FUNCIÓN</b>	04	SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Protección Civil
	26	POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA DE VIVIENDA
DESCRIPCIÓN:	PAGO DE SERVICIO TELEFÓNICO, ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA POTABLE, ESTACIONAMIENTO, LIMPIEZA, VIGILANCIA, GASOLINA, PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIAL DE LIMPIEZA Y HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS DIAGNOSTICADAS COMO DAÑO TOTAL O PARCIAL EN 20 MUNICIPIOS DEL INTERIOR DEL ESTADO POR EL PASO DE LOS HURACANES EMILY Y WILMA Y DEL PROGRAMA DE VIVIENDAS VULNERABLES PARA LOS MUNICIPIOS DE YAXCABA Y MAXCANU DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JULIO

**OBJETIVO**

APOYAR PARCIALMENTE LOS GASTOS OPERATIVOS GENERADOS POR LAS PASADAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS E IMPULSAR EL PROGRAMA DE VIVIENDAS VULNERABLES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EVALUAR EL PRESUPUESTO Y EL AVANCE FISICO DE EJECUCION DEL PROGRAMA	Evaluar	4,541.00	Acción
SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE RECONSTRUCCION Y REPARACION DE VIVIENDAS	Supervisar	4,541.00	Acción
ENTREGA DE ACCIONES CONCLUIDAS	Entregar	4,541.00	Acción

**IMPACTO**

**ESPACIAL**

BUCTZOTZ,CALOTMUL,CUNCUNUL,CHEMAX,CHICHIMILA,DZILAM DE BRAVO,DZILAM GONZALEZ,ESPITA,PANABA,RIO LAGARTOS,SAN FELIPE,SUCILA,TEKOM,TEMOZON,TIXCACALCUPUL,TIZIMIN,UAYMA,VALLADOLID,MAXCANU,YAXCABA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	12	ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	AYUDA A INDIGENTES
PROYECTO	4370	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO CON SERVICIOS FUNERARIOS Y DE EXTREMA POBREZA SOLVENTAR EN FORMA INMEDIATA REQUERIMIENTOS DE NOTORIA URGENCIA EN PERSONAS EN ESTADO DE POBREZA EVIDENTE.

**OBJETIVO**

TRAMITAR Y ENTREGAR APOYOS A LOS CIUDADANOS EN EXTREMA POBREZA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR A LA CIUDADANIA QUE REALMENTE LO NECESITE APOYO CON EL PAGO DE SERVICIOS FUNERARIOS	Beneficiar	80.00	Persona
PROPORCIONAR APOYO A GENTE DE EXTREMA POBREZA EN EL AREA SOCIAL	Beneficiar	200.00	Persona
PROPORCIONAR APOYOS A GENTE DE EXTREMA POBREZA EN EL AREA DE SALUD	Beneficiar	70.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	12	ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	ATENCION A LA CIUDADANIA
PROYECTO	2986	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYOS DIRECTOS DEL EJECUTIVO CONSISTE EN APOYOS ECONOMICOS PARA ADQUISICIÓN DE BOLETOS DE TRANSPORTACION VIA TERRESTRE O AEREA, ASI COMO RENTA DE AUTOBUSES, DE LOCALES, EQUIPOS DE SONIDOS, BAÑOS PORTATILES, SILLAS, DIFUSION EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION, ADQUISICION DE MATERIALES PROPIOS DE EVENTOS Y PAGO DE HOSPEDAJE.

**OBJETIVO**

TRAMITAR Y ENTREGAR LOS APOYOS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN, Y SEAN AUTORIZADOS POR EL EJECUTIVO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APOYAR DIRECTAMENTE A LA CIUDADANIA	Beneficiar	2.00	Persona
APOYAR CON RECURSOS PARA ASISTIR A EVENTOS DEPORTIVOS	Beneficiar	2.00	Persona
APOYAR CON DONATIVOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE ASISTENCIA SOCIAL, RELIGIOSOS Y SINDICALES	Beneficiar	1.00	Grupo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	12	ATENCION Y PARTICIPACION CIUDADANA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	ATENCION A LA CIUDADANIA
PROYECTO	5207	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	05	PROMOCION SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equibamiento Urbano
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO CIUDADANO CONSISTE EN RECEPCIONAR Y TRAMITAR TODAS LAS SOLICITUDES DE APOYO, EN LOS PROGRAMAS DE: APOYOS DIRECTOS DEL EJECUTIVO, ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO, LAPAROSCOPIA, CENTRO ANTICANCEROSO, ENTRE OTROS.

**OBJETIVO**

BENEFICIAR SECTORES IMPORTANTES DE LA COMUNIDAD Y A LA CIUDADANIA EN GENERAL, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS ENFERMOS DE CANCER, A TRAVES DE SUS TRATAMIENTOS Y DISMINUCION DE DOLOR, DISMINUIR LA ESTANCIA HOSPITALARIA Y RECUPERACION POSTOPERATORIA A PACIENTES OPERADOS CON LAPAROSCOPIA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR APOYOS DIRECTOS DEL EJECUTIVO	Beneficiar	50.00	Persona
PROPORCIONAR APOYO A LAS ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO	Beneficiar	36.00	Grupo
PROPORCIONAR APOYO EN SALUD A PERSONAS DE EXTREMA POBREZA CON EL PAGO DE LA CIRUGÍA DE LAPAROSCOPIA	Beneficiar	50.00	Persona
PROPORCIONAR APOYO EN SALUD A PERSONAS DE EXTREMA POBREZA CON EL PAGO DEL TRATAMIENTO DE QUIMIOTERAPIA Y HOSPITALIZACION	Beneficiar	50.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO C. PRESIDENTA
PROYECTO	0299	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PRESIDENCIA ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYOS ASISTENCIALES CANALIZANDOLOS AL ÁREA RESPECTIVA, VISITAR LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES, MANTENIENDO COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES Y CON LA POBLACIÓN OBJETO DE ASISTENCIA SOCIAL.

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES CON LA FINALIDAD DE COMPLIR CON CALIDAD Y CALIDES LOS COMPROMISOS DE LA ASISTENCIA SOCIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VISITAS DE SUPERVISION	Visitar	52.00	NO SE LOCALIZO
COORDINARSE CON LOS JEFE DE DEPARTAMENTO	Coordinar	16.00	Departamentos
REALIZAR PLAN DE TRABAJO	Realizar	1.00	Documento
EVALUAR LAS ACCIONES DE LOS DEPARTAMENTOS	Evaluar	16.00	Departamentos

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO C. PRESIDENTA
PROYECTO	1027	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIFUSION DE ASISTENCIA SOCIAL EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL SE ENCARGA DE LA DIFUSIÓN DE TODAS LAS ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL, LA PROYECCIÓN DE IMAGENES DE SUS TITULARES, ASÍ COMO DE LA COBERTURA Y PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS INCLUIDOS EN PROGRAMA ASISTENCIALES.

**OBJETIVO**

DIFUNDIR LAS ACCIONES REALIZADAS EN MATERIAL DE ASISTENCIA SOCIAL, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SUMATORIA DE ACCIONES REALIZADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE ACCIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR ACCIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Coordinar	70.00	Acción
ELABORAR SINTESIS INFORMATIVA	Elaborar	365.00	Informe
DISEÑAR APOYOS PÚBLICITARIOS	Diseñar	15.00	Apoyo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO C. PRESIDENTA
PROYECTO	1125	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PRESIDENCIA
DESCRIPCIÓN:	COORDINAR Y DIRIGIR LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA ASISTENCIA SOCIAL EN EL ESTADO, VISITAR LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES MANTENIENDO COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES Y LA POBLACIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL

**OBJETIVO**

VISITAR LOCALIDADES PARA COORDINAR ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL CON LOS DIF MUNICIPALES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE LOCALIDADES VISITADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE LOCALIDADES VISITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VISITAR LOCALIDADES.	Visitar	15.00	Localidad
CANALIZAR SOLICITUDES DE APOYO	Canalizar	4,000.00	Solicitud
ORGANIZAR EVENTOS	Organizar	10.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO C. PRESIDENTA
PROYECTO	6846	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCIÓN INTEGRAL A COMISARÍAS "VIVIR BIEN" LLEVAR A LAS COMISARÍAS DEL ESTADO, LOS PROGRAMAS RELACIONADOS A: ATENCIÓN MÉDICA A DISCAPACITADOS, ATENCIÓN A LA SALUD DE LA MUJER, ODONTOLÓGICA Y PSICOLÓGICA, APOYOS SOCIALES, PREVENCIÓN DE RIESGO A LA FAMILIA, ORIENTACIÓN ALIMENTARIA, DISTRIBUCIÓN DE SEMILLA Y SOYA, Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN EN EXTREMA VULNERABILIDAD.

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL EN LAS COMISARÍAS PARA BENEFICIAR A LA POBLACIÓN ALTAMENTE VULNERABLE

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE ACCIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR EVENTOS	Coordinar	6.00	Evento
DESARROLLAR LAS ACCIONES	Desarrollar	4,320.00	Acción
ATENDER A PERSONAS	Atender	6,000.00	Persona
DESARROLLAR LOS PROGRAMAS	Desarrollar	7.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	0541	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DIRECCION GENERAL
DESCRIPCIÓN:	COORDINAR ACCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA INSTITUCION QUE GARANTICEN EL EJERCICIO EFICIENTE DE LOS PROGRAMAS CON EL FIN DE QUE LOS BENEFICIOS LLEGUEN A LOS GRUPOS VULNERADOS Y VULNERABLES, CUMPLIENDO DE ESTA MANERA CON LAS POLITICAS DE LA ASISTENCIA SOCIAL.

**OBJETIVO**

COORDINAR LAS ACCIONES DE LA ASISTENCIA SOCIAL QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A CADA PROGRAMA

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONÓMICOS	Administrar	3.00	Recurso
DIRIGIR EL SISTEMA	Dirigir	1.00	Sistema
SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE CENTROS DE COSTO	Supervisar	17.00	Centro
PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	Participar	4.00	Sesión

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	0973	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN SISTEMATIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA QUE NOS PERMITA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN CON EL OBJETO DE RESPONDER DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ Y OPORTUNA A LA DINÁMICA DEL ENTORNO SOCIAL CAMBIANTE

**OBJETIVO**

ACTUALIZAR LOS INDICADORES DE LOS POAS, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLANTEADAS

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS EN EL REPORTE  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE INDICADORES ACTUALIZADOS
C	NUMERO DE INDICADORES PROGRAMADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR ACCIONES PARA LA ACTUALIZACION DE LOS INDICADORES DE LOS POAS	Coordinar	4.00	Acción
REVISAR LAS ACTUALIZACION DE LOS INDICADORES DE LOS POAS	Revisar	152.00	Actualización
ENVIAR REPORTE DE RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE LOS POAS A LAS AUTORIDADES DEL DIF	Enviar	4.00	Reporte

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	5740	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
<b>SUBFUNCIÓN</b>	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	AUDITORIA DE LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y PROGRAMAS OPERATIVOS QUE INTEGRAN EL DIF YUCATÁN
DESCRIPCIÓN:	AUDITAR DE ACUERDO A UN PROGRAMA DE TRABAJO, DE UNA MANERA SELECTIVA A LOS DIFERENTES PROGRAMAS OPERATIVOS Y DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

**OBJETIVO**

EFFECTUAR AUDITORIAS A DIFERENTES PROGRAMAS O DEPARTAMENTOS Y PRESENTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA MEJORAR EL DEPARTAMENTO O PROGRAMA REVISADO

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE AUDITORIAS REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PLANEAR PROGRAMAS DE TRABAJO POR CADA AUDITORIA	Planear	5.00	Programa
REALIZAR AUDITORIA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE TRABAJO	Realizar	5.00	Auditoría
EVALUAR LA ACCIONES DEL TRABAJO REALIZADO	Evaluar	5.00	Acción
PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	Presentar	5.00	Informe
DAR SEGUIMIENTO A LAS RESPUESTAS DE LAS AREAS	Dar Seguimiento	5.00	Respuesta

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	6009	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AREA JURIDICA PROPORCIONA ASESORIA JURIDICA A LAS DIVERSAS AREAS Y DA SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES, HASTA LA RESOLUCION CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS NORMAS VIGENTES EN LA INSTITUCION.

**OBJETIVO**

REALIZAR GESTIONES DE TIPO LEGAL, QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS APLICACIONES DE MARCO JURIDICO QUE RIGE A LA INSTITUCION.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SUMATORIA DE ACCIONES REALIZADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE ACCIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTIONAR DENUNCIAS JUDICIALES	Gestionar	10.00	Juicio
ELABORAR CONVENIOS	Elaborar	15.00	Convenios
DAR SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS JUDICIALES	Dar Seguimiento	10.00	Juicio
ASESORAR JURIDICAMENTE A LAS DIVERSAS AREAS DEL SISTEMA QUE LO SOLICITE	Asesorar	10.00	Departamentos

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	7063	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLANTA INDUSTRIALIZADORA DE REFRESCOS SIN GAS Y AGUA PURIFICADA NATURA A TRAVES DE ESTE PROGRAMA SE PROCESAN PRODUCTOS DENOMINADOS REFRESCOS SIN GAS Y AGUA PURIFICADA NATURA QUE SON COMERCIALIZADOS A PRECIOS ACCESIBLES Y QUE SIRVEN COMO SUSTITUTOS DE PRODUCTOS SIMILARES O DE OTRAS MARCAS LIDERES EN EL MERCADO, DEBIDO A SU CALIDAD Y PRECIO, POR LO QUE CONTRIBUYE A LA ECONOMIA FAMILIAR

**OBJETIVO**

MANTENER LA COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS NATURA QUE PERMITA OBTENER RECURSOS ECONOMICOS PARA APOYAR LA ASISTENCIA SOCIAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE LITROS DE PRODUCTOS NATURA COMERCIALIZADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL DE LITROS DE PRODUCTO NATURA COMERCIALIZADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD A LOS PRODUCTOS NATURA	Realizar	500.00	Prueba
REALIZAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS A LOS EQUIPOS PARA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO	Realizar	12.00	Servicios
COMERCIALIZAR LITROS DE REFRESCO NATURA	Comercializar	3,880,000.00	Litro
COMERCIALIZAR LITROS DE AGUA PURIFICADA NATURA	Comercializar	2,885,000.00	Litro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	7188	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO SE REALIZAN ACCIONES QUE CONLLEVEN AL DESARROLLO DE PROCESOS EN FORMA COORDINADA CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DIF Y CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR GUBERNAMENTAL, PERMITIENDO DE ESTA MANERA CUMPLIR CON LA RESPONSABILIDAD DE ESTRUCTURAR EL INFORME INSTITUCIONAL, PORTAL DE TRANSPARENCIA, EVALUACIÓN DE LOS POAS, RENDICIÓN DE CUENTAS, RECOPIACIÓN DE DATOS PARA EL ANUARIO ESTADÍSTICO, ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA WEB DEL GOBIERNO, INFORMACIÓN PARA CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

**OBJETIVO**

MANTENER LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE ACCIONES DE COORDINACIÓN REALIZADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE ACCIONES DE COORDINACIÓN REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	Realizar	202.00	Acción
DESARROLLAR PROCESOS EN COORDINACIÓN CON ÁREAS DE LA INSTITUCION Y DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	Desarrollar	24.00	Proceso

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
PROYECTO	0535	

### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBDIRECCION OPERATIVA ESTE PROYECTO BUSCA OPERAR CON MAYOR EFICIENCIA LA SUBDIRECCION OPERATIVA

### OBJETIVO

DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITA EVALUAR EL DESARROLO DE LOS PROGRAMAS DE LA ASISTENCIA SOCIAL

### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINARSE CON AUTORIDADES MUNICIPALES	Coordinar	106.00	Sesión
ESTABLECER ACUERDOS DE TRABAJO CON EL PERSONAL OPERATIVO, POR AREAS.	Establecer	60.00	Acuerdo
PROPONER MECANISMOS DE EVALUACION Y SUPERVISION	Proponer	14.00	Estudio
SUPERVISAR ACUERDOS Y CONVENIOS	Supervisar	40.00	Acuerdo

### IMPACTO

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
PROYECTO	0734	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUPERVISION DE PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCION OPERATIVA VIGILAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DE LA INSTITUCIÓN

**OBJETIVO**

DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS OPERATIVOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
 PORCENTAJE DE PROGRAMAS QUE ALCANZAN SU META  
 FORMULA  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
B	NUMERO DE PROGRAMAS QUE ALCANZARON SU META
C	TOTAL DE PROGRAMAS EJECUTADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACUERDOS DE SUPERVISION CON AUTORIDADES MUNICIPALES	Realizar	45.00	Acuerdo
REALIZAR VISITAS DE TRABAJO A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS	Realizar	50.00	Visita
ACTUALIZAR LA ORGANIZACION DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS	Actualizar	17.00	Programa
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS	Realizar	17.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
PROYECTO	5127	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Promover y Fomentar el Deporte y la Recreación
	47	CULTURA Y RECREACION

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO REALIZAR ACTIVIDADES PARA CELEBRAR A LAS NIÑAS Y NIÑOS EN SU DÍA CON EL FIN DE FORMENTAR SU GUSTO Y APRECIACIÓN POR LAS ACTIVIDADES CULTURALES, CIENTIFICAS Y DEPORTIVAS, ACTIVIDAD QUE BENEFICIA A TODOS LOS ESTRATOS QUE POSIBILITA UN FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y LA IMAGEN DEL ESTADO

**OBJETIVO**

DESARROLLAR CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS MENORES ACTIVIDADES CIENTIFICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS, PARA BIRNDARLE UNA DICERCIÓN SANA Y ECONÓMICA EN SU DIA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE PARTICIPANTES EN EL FESTIVAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE LOS PARTICIPANTES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR APOYOS LOGISTICOS	Otorgar	1.00	Apoyo
REALIZAR CONCIERTO DE MUSICA	Realizar	2.00	Evento
ORGANIZAR ESPECTACULO	Organizar	2.00	Evento
ORGANIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVA Y LUDICAS	Organizar	10.00	Evento

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	SUBDIRECCIÓN OPERATIVA
PROYECTO	7453	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	UN KILO DE AYUDA
DESCRIPCIÓN:	ENTRE LAS FUNCIONES DEL DIF ESTA, EL DE FOMENTAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS ASOCIACIONES Y SOCIEDADES CIVILES, POR LO QUE EN ESTA OCASIÓN ASIGNARÁ PRESUPUESTO A COMPARTAMOS ALIMENTOS A. C. QUIENES TIENEN COMO PROPÓSITO RESCATAR A MENORES Y MUJERES EMBARAZADAS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN O EN RIESGO DE PADECERLA, QUE HABITEN EN LOCALIDADES DE ALTA MARGINACIÓN Y QUE NO CUENTEN CON PROGRAMAS SIMILARES

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES COORDINADAS ENTRE EL DIF YUCATÁN Y COMPARTAMOS ALIMENTO A.C. PARA MEJORAR LAS CONDICIONES NUTRICIAS DE MENORES Y MUJERES EMBARAZADAS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN O EN RIESGO DE PADECERLA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FIRMAR CONVENIO	Firmar	1.00	Convenios
ASIGNAR RECURSOS	Asignar	1.00	Recurso
REALIZAR ACCIONES DE TOMA DE PESO	Realizar	12,480.00	Acción
REALIZAR ACCIONES DE MEDICION DE TALLA	Realizar	6,240.00	Acción
REALIZAR EXÁMENES DE HEMOGLOBINA	Realizar	5,000.00	Examen
IMPARTIR PLÁTICAS DE EDUCACIÓN NUTRICIONAL	Impartir	400.00	Platicas
REALIZAR ACCIONES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES ALIMENTICIOS	Realizar	24.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	0300	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA AREA ENCARGADA DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS, PARA LA ADECUADA OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.

**OBJETIVO**

GESTIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA ADECUADA OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE LA INSTITUCION.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS NECESIDADES DE SERVICIOS GENERALES	Atender	1.00	Institución
GESTIONAR, ASIGNAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS	Gestionar	1.00	Recurso
PROPORCIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS	Proporcionar	1.00	Recurso
PROPORCIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS MATERIALES	Proporcionar	1.00	Recurso

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	0733	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION DE RECURSOS AREA ENCARGADA DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA LA ADECUADA OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.

**OBJETIVO**

GESTIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA ADECUADA OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE LA INSTITUCION

**INDICADOR**

TIPO: PORCENTAJE  
PORCENTAJE DE RECURSOS ECONOMICOS EJERCIDOS  
**FORMULA**  $A=(B/C)*100$

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECURSOS EJERCIDOS
C	RECURSOS ASIGNADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISTRIBUIR LOS RECURSOS	Distribuir	1.00	Recurso
CONTROLAR LOS RECURSOS	Controlar	15.00	Recurso
ASIGNAR TECHO FINANCIERO	Asignar	1.00	Recurso
SUPERVISAR QUE SE CUMPLA LA NORMA EN LOS CENTROS DE COSTO	Supervisar	15.00	Centro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	7247	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REDISEÑO DEL SISTEMA DE NÓMINA ACTUALMENTE SE CUENTA CON UNA BASE DE DATOS QUE NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR LA INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA, CON EL AVANCE DE LA TECNOLOGÍA SE PRETENDE REDISEÑAR UN SISTEMA DE NÓMINA CON LOS PRINCIPIOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD.

**OBJETIVO**

REDISEÑAR UN SISTEMA DE NÓMINA CON PRINCIPIOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SISTEMA DE NÓMINA  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SISTEMA DE NÓMINA CONCLUIDO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALISIS DEL SISTEMA ACTUAL	Analizar	1.00	Sistema
DISEÑAR LA BASE DE DATOS	Diseñar	1.00	Base de Datos
MODIFICAR SISTEMA	Modificar	1.00	Sistema
REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO	Realizar	10.00	Prueba
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA	Implementar	1.00	Sistema
CAPACITACIÓN AL PERSONAL INVOLUCRADO	Capacitar	3.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	7445	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROPORCIONAR APOYOS ASISTENCIALES PROPORCIONAR APOYOS DE MEDICAMENTOS, SILLAS DE RUEDAS, CARREOLAS ESPECIALES, MOTOS ADAPTADAS, FARDOS DE LAMINAS DE CARTÓN, BURRITOS, BASTONES, COBERTORES Y MEDICAMENTOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE PADECEN ALGÚN TIPO DE ENFERMEDAD O DISCAPACIDAD NEUROMOTORA

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR APOYOS ASISTENCIALES A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA CONTRIBUIR A SU ECONOMÍA FAMILIAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE APOYOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE APOYOS OTORGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR APOYOS ASISTENCIALES	Proporcionar	17,000.00	Apoyo
ATENDER A PERSONAS	Atender	9,000.00	Persona
RECIBIR DOCUMENTACIÓN	Recibir	18,000.00	Documento
REALIZAR OFICIOS A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN PARA CASOS ESPECIALES	Realizar	3,000.00	Oficio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROYECTO	7598	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	04	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
<b>FUNCIÓN</b>	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

**OBJETIVO**

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	928.00	Estimulo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PRA (PROGRAMAS RACIONES ALIMENTICIAS)
PROYECTO	1143	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESAYUNOS ESCOLARES A TRAVES DE ESTE PROGRAMA SE COORDINAN ACCIONES PARA OTORGAR UNA RACION ALIMENTICIA POR DIA INTEGRADA POR 250 ML. DE LECHE Y UN PAQUETE DE GALLETAS A LOS MENORES DE PREESCOLAR, 1RO. Y 2DO. GRADO DE PRIMARIA Y EN ALGUNOS CASOS LOS ESTUDIANTES DE LOS OTROS GRADOS DE PRIMARIA, DURANTE SU ESTANCIA EN LOS SALONES DE CLASE. ESTE PROGRAMA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE MODIFICACION OTORGANDO DESAYUOS CALIENTES EQUILIBRADOS EN SUS COMPONENTES, SUSTITUYENDO DE ESTA MANERA LOS DESAYUNOS FRIOS.

**OBJETIVO**

REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAM, QUE PERMITA SU ADECUADO DESARROLLO PARA LA CONSECUISIÓN DE LOS ABJETIVOS PLANEADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISION DE PROGRAMA	Realizar	3,434.00	Acción
PROPORCIONAR ASESORIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES	Proporcionar	212.00	Asesoría
COORDINAR ACCIONES DEL PROGRAMA	Coordinar	106.00	Acción

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PRA (PROGRAMAS RACIONES ALIMENTICIAS)
PROYECTO	2792	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESAYUNOS ESCOLARES A TRAVES DE ESTE PROGRAMA SE OTORGA UNA RACION ALIMENTICIA POR DIA INTEGRADA POR 250 ML. DE LECHE Y UN PAQUETE DE GALLETAS A LOS MENORES DE PREESCOLAR, 1RO. Y 2DO. GRADO DE PRIMARIA Y EN ALGUNOS CASOS HASTA LOS ESTUDIANTES DE LOS OTROS GRADOS DE PRIMARIA, DURANTE SU ESTANCIA EN LOS SALONES DE CLASE. ESTE PROGRAMA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE MODIFICACION OTORGANDO DESAYUNOS CALIENTES EQUILIBRADOS EN SUS COMPONENTES, SUSTITUYENDO DE ESTA MANERA A LOS DESAYUNOS FRIOS.

**OBJETIVO**

OTORGAR RACION ALIMENTARIA A LA POLACION INFANTIL PARA MEJORAR EL APROVECHAMIENTO ESCOLAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE RACIONES SERVIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE RACIONES SERVIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR RACIONES DE DESAYUNOS CALIENTES	Otorgar	133,450.00	Ración
OTORGAR RACION DE DESAYUNOS FRIOS	Otorgar	7,171,718.00	Ración

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	PRA (PROGRAMAS RACIONES ALIMENTICIAS)
PROYECTO	2802	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA RECREATIVO VACACIONAL VERANO 2007
DESCRIPCIÓN:	SE REALIZAN ACTIVIDADES EDUCATIVAS CON LOS MENORES DE LAS COMUNIDADES SELECCIONADAS EN UN PERIODO DE TRES SEMANAS DURANTE LAS VACACIONES DE VERANO, EN ESTE PERIODO DE TIEMPO SE DESARROLLAN ACCIONES RELACIONADAS A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, MEDIO AMBIENTE Y ALIMENTACION, ESTRATEGIA QUE SE UTILIZA PARA CONTINUAR OTORGANDO SU DESAYUNO, A BASE DE LECHE, GALLETA Y FRUTA DE LA REGION.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR A LOS MENORES DESAYUNOS ESCOLARES DURANTE LAS VACACIONES DE VERANO, PROCURANDO CON ELLO QUE LOS NIÑOS RECIBAN DE MANERA CONTINUA LOS NUTRIENTES NECESARIOS PARA SU SANO DESARROLLO Y CRECIMIENTO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE MENORES PARTICIPANTES  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MENORES PARTICIPANTES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR RACIONES DE DESAYUNOS FRIOS	Otorgar	45,000.00	Ración
REALIZAR PLATICAS DE ALIMENTACION	Realizar	28.00	Platicas
REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	Realizar	28.00	Actividad
REALIZAR PLATICAS DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS	Realizar	14.00	Platicas
REALIZAR ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMUNIDAD Y VIVIENDA	Realizar	28.00	Actividad

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
 ACANCEH, DZIDZANTUN, DZILAM GONZALEZ, HUHI, HUNUCMA, KINCHIL, MAYAPAN, MUXUPIP, MUNA, OXKUTZCAB, SAN FELIPE, TECOH, TEKIT, TIXKOKOB

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAM. DESAMPARO Y SUJETO
PROYECTO	2758	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS EN DESAMPARO Y A SUJETOS VULNERABLES (PASAF)
DESCRIPCIÓN:	ÁREA QUE SE ENCARGA DE COORDINAR ACCIONES PARA OTORGAR UN PAQUETE BÁSICO ALIMENTARIO (DEPENSA) EN FORMA MENSUAL A LAS FAMILIAS QUE NO CUENTAN CON LO MÍNIMO INDISPENSABLE PARA SU ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO A MUJERES EMBARAZADAS O LACTANTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE DESAMPARO.

**OBJETIVO**

REALIZAR LA SUPERVISION DEL PROGRAMA, QUE PERMITA SU ADECUADO DESARROLLO PARA LA CONSECUSSION DE LOS OBJETIVOS PLANEADOS.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION Y ENTREGA DE DEPENSAS A LOS MUNICIPIOS	Realizar	1,260.00	Visita
PROPORCIONAR ASESORIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES	Proporcionar	212.00	Asesoría
COORDINAR ACCIONES DEL PROGRAMA	Coordinar	106.00	Acción
DESARROLLAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE PROGRAMA ALIMENTARIO	Desarrollar	212.00	Acción

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAM. DESAMPARO Y SUJETO
PROYECTO	4854	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A FAMILIAS EN DESAMPARO Y SUJETOS VULNERABLES SE OTORGA UN PAQUETE BÁSICO ALIMENTARIO (DESPENSA) EN FORMA MENSUAL A LAS FAMILIAS QUE NO CUENTAN CON LO MÍNIMO INDISPENSABLE PARA SU ALIMENTACIÓN, ASÍ COMO A MUJERES EMBARAZADAS O LACTANTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE DESAMPARO

**OBJETIVO**

OTORGAR DESPENSAS CON ALIMENTOS BASICOS A FAMILIAS VULNERABLES PARA FORTALECER SU ECONOMIA

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
SUMATORIA DE DESPENSAS OTORGADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	SUMATORIA DE DESPENSAS OTORGADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR PAQUETES DE DESPENSAS A SUJETOS VULNERABLES	Otorgar	211,215.00	Paquete
OTORGAR PAQUETES DE DESPENSAS A FAMILIAS EN DESAMPARO	Otorgar	118,850.00	Paquete

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO
PROYECTO	2148	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE ESPACIOS DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO LA COORDINACION DE LOS ESPACIOS DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO, ES EL DEPARTAMENTO ENCARGADO DE PLANEAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS AL ENVIO, DISTRIBUCION Y MANEJO DE LOS INSUMOS QUE SE REQUIERAN PARA LA PREPARACION DE LOS ALIMENTOS

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES QUE COADYUVEN EN EL MEJORAMIENTO DE LA ALIMENTACIÓN Y ECONOMÍA FAMILIAR.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LA PROGRAMACION DE LA DISTRIBUCION DE DESPENSAS	Elaborar	10.00	Programa
REALIZAR SOLICITUDES DE DESPENSAS	Realizar	10.00	Solicitud
SUPERVISAR COMEDORES	Supervisar	198.00	Comedor
REALIZAR COORDINACION CON PRESIDENTAS DE DIF MUNICIPALES	Realizar	800.00	Acuerdo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN, ENCUENTRO Y DESARROLLO
PROYECTO	2149	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESPACIO DE ALIMENTACION ENCUENTRO Y DESARROLLO ATENDER A LA POBLACION VULNERABLE DEL MEDIO RURAL, PRIORITARIAMENTE NIÑOS MENORES DE 18 AÑOS, MUJERES EMBARAZADAS Y EN PERÍODO DE LACTANCIA, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, DISCAPACITADOS Y POBLACION ABIERTA, OTORGANDO UN ALIMENTO COMPLETO AL DIA.

#### OBJETIVO

OTORGAN EN LOS COMEDORES RURALES UN ALIMENTO AL DIA A LA POBLACIÓN VULNERABLE QUE PERMITA MEJORAR SU ALIMENTACIÓN

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
SUMATORIA DE PERSONAS ATENDIDAS  
FORMULA A

#### VARIABLE(S)

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR COMEDORES	Supervisar	198.00	Comedor
FORMACIÓN DE COMITÉS	Formar	170.00	Comite
REEQUIPAR COMEDORES	Equipar	80.00	Comedor
INSTALAR COMEDORES	Instalar	10.00	Comedor
CAPACITACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS COMITES	Capacitar	170.00	Comite

#### IMPACTO

##### ESPACIAL

ACANCEH, AKIL, ABALA, BACA, BUCTZOTZ, CACALCHEN, CALOTMUL, CANSAH CAB, CANTAMAYEC, CELESTUN, CENOTILLO, CUNCUNUL, CUZAMA, CHACSINKIN, CHAPAB, CHEM AX, CHICHIMILA, CHIKINDZONOT, CHOCHOLA, CHUMAYEL, DZAN, DZIDZANTUN, DZILAM DE BRAVO, DZILAM GONZALEZ, DZITAS, DZONCAUICH, ESPITA, HALACHO, HOCABA, HOCTUN, HOMUN, HUHI, HUNUCMA, IXIL, IZAMAL, KANTUNIL, KAUA, KINCHIL, MAMA, MANI, MAYAPAN, MERIDA, M UNA, MUXUPIP, OPICHEN, OXKUTZCAB, PANABA, PETO, PROGRESO, QUINTANA ROO, SACALUM, SAMAHIL, SANAH CAT, SANTA ELENA, SINANCHE, SOTUTA, SUCILA, SUDZAL, TAHMEK, TEABO, TECOH, TEKAL DE VENEGAS, TEKANTO, TEKAX, TEKIT, TEKOM, TELCHAC PUEBLO, TELCHAC PUERTO, TEMAX, TEMOZON, TEPAKAN, TEYA, TICUL, TIMUCUY, TINUM, TIXCACALCUPUL, TIXKOKOB, TIXPEHUAL, TIZIMIN, TUNKAS, TZUCACAB, UAYMA, UCU, UMAN, VALLADOLI D, XOCHEL, YAXCABA, YAXKUKUL, YOBAIN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SERVICIOS MÉDICOS
PROYECTO	0391	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	SERVICIOS MEDICOS
DESCRIPCIÓN:	PROGRAMAR Y COORDINAR LAS ACCIONES DE EDUCACION, PREVENCION Y ATENCION PRIMARIA A LA SALUD, CON ESPECIAL ENFASIS EN LA POBLACION INFANTIL, ADOLESCENTES, MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTOS MAYORES

**OBJETIVO**

BRINDAR ÁTENCION MÉDICA INTEGRAL DE PRIMER NIVEL A POBLACIÓN VULNERABLE

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACCIONES DE PROTECCION ESPECIFICA EN SALUD.	Realizar	91.00	Evento
REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION Y EDUCACION EN SALUD.	Realizar	120.00	Evento
BRINDAR ATENCION MEDICA, ODONTOLOGICA Y PSICOLOGICA DE PRIMER NIVEL	Brindar	41,000.00	Consulta
COORDINAR JORNADAS INTERNACIONALES DE SALUD COMUNITARIA.	Coordinar	4.00	Evento
BENEFICIAR A LA POBLACION CON PLATICAS PARA EL AUTOCUIDADO DE SU SALUD	Beneficiar	34,792.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SERVICIOS MÉDICOS
PROYECTO	1095	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCIÓN MÉDICA, ODONTOLÓGICA Y PSICOLÓGICA OTORGAR A LA POBLACION UNA ATENCION DE CALIDAD EN SALUD DE PRIMER NIVEL, CON ENFASIS EN EL PAQUETE BASICO DE SERVICIOS, MEDIANTE ACCIONES PREVENTIVAS, DE FOMENTO A LA SALUD COMUNITARIA, Y EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD EN EL AREA DE INFLUENCIA PRIMORDIAL A GRUPOS PRIORITARIOS

**OBJETIVO**

OTORGAR CONSULTA MEDICA, ODONTOLÓGICA Y PSICOLÓGICA DE PRIMER NIVEL A POBLACIÓN ABIERTA PARA FAVORECER CONDICIONES DE VIDA SALUDABLE

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE CONSULTAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE CONSULTAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
BRINDAR CONSULTA MÉDICA, ODONTOLÓGICA Y PSICOLÓGICA	Brindar	41,000.00	Consulta
PROPORCIONAR MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR	Proporcionar	350.00	Método
DESARROLLAR ACCIONES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES CRÓNICO DEGENERATIVAS	Desarrollar	3,500.00	Acción
ATENDER EN APLICACIÓN DE FLÚOR A MENORES EN EDAD ESCOLAR	Atender	6,100.00	Niño
REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A LOS CASOS QUE LO REQUIERAN	Realizar	240.00	Visita
TRAMITAR APOYOS Y CANALIZACIONES PARA LOS PACIENTES QUE LO REQUIERAN	Tramitar	120.00	Apoyo

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SERVICIOS MÉDICOS
PROYECTO	2263	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CARDIOLOGIA INFANTIL DISMINUIR LAS COMPLICACIONES DE ENFERMEDADES CONGENITAS DEL CORAZÓN, EN LA POBLACIÓN INFANTIL MENORES DE 16 AÑOS Y DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, BRINDANDO LA OPORTUNIDAD DE SALVAR SU VIDA Y MEJORAR SU CONDICION DE SALUD. (EN COORDINACIÓN CON EL MERCY HOSPITAL DE IOWA)

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS MÉDICOS A MENORES DE 16 AÑOS QUE AMERITAN CIRUGÍAS DEL CORAZÓN Y CATETERISMO CARDÍACO PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR A GRUPOS DE MÉDICOS ESPECIALISTAS	Coordinar	2.00	Grupo
BRINDAR HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN A MÉDICOS, PACIENTES Y ACOMPAÑANTES	Brindar	60.00	Persona
TRAMITAR PASAPORTES Y VISAS A PACIENTES Y ACOMPAÑANTES	Tramitar	40.00	Documento
OPERAR A MENORES DE 16 AÑOS EN CATETERISMO CARDIACO	Operar	10.00	Niño
ATENDER A MENORES DE 16 AÑOS EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR	Atender	20.00	Niño

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	10	ATENCIÓN DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA
PROYECTO	2672	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIFUSORES INFANTILES PROGRAMA INTEGRADOR DE LAS ACCIONES GENERADORAS POR NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PREVIAMENTE CAPACITADOS COMO DIFUSORES DE SUS DERECHOS Y DEBERES.

**OBJETIVO**

CAPACITAR A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES COMO DIFUSORES DE SUS DERECHOS Y DEBERES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE MENORES CAPACITADOS COMO DIFUSORES  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MENORES CAPACITADOS COMO DIFUSORES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FÓRMAR NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES COMO DIFUSORES	Capacitar	150.00	Niño
REALIZAR EVENTOS DE TOMA DE PROTESTA	Realizar	10.00	Evento
REALIZAR EVENTOS MASIVOS DE DIFUSION DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LA NIÑEZ	Realizar	2.00	Evento
INTEGRAR A LOS MENORES A LA RED DE DIFUSORES	Integrar	150.00	Niño

**IMPACTO**

**ESPACIAL**

ACANCEH, DZEMUL, IXIL, HUNUCMA, IZAMAL, KANASIN, KAUA, MERIDA, MOTUL, MUNA, OXKUTZCAB, PROGRESO, TECOH, TICUL, TIXKOKOB, TIZIMIN, UMAN, VALLADOLID, YAXCABA, CHICHIMILA, TEKAX

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	10	ATENCIÓN DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA
PROYECTO	2733	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION PARA LA ATENCION DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA PROMOVER Y FACILITAR LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE DIFUSORES Y DEL PROGRAMA INTEGRAL PARA LA PREVENCION DE RIESGOS EN LA FAMILIA, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN CADA UNO DE ELLOS

**OBJETIVO**

ARTICULAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA Y GESTIONAR MAYORES BENEFICIOS PARA LAS PERSONAS EN VULNERABILIDAD SOCIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ESTABLECER EL IMPACTO DE LOS PROGRAMAS	Evaluar	2.00	Programa
COORDINAR ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	Coordinar	2.00	Programa
ESTABLECER SISTEMAS DE EVALUACION	Establecer	2.00	Sistema

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	10	ATENCIÓN DE LA INFANCIA Y LA FAMILIA
PROYECTO	6818	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA FAMILIA FORTALECER HABILIDADES DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA ATRAVES DE FOROS, MESAS REDONDAS, CONGRESOS, PLÁTICAS A POBLACIÓN ABIERTA Y EN LA ESCOLARIZADA CON ACTIVIDADES LUDICAS Y ENTREVISTAS PERSONALES.

**OBJETIVO**

ATENDER A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, ADULTOS Y SUS FAMILIAS SOBRE LA PREVENCION DE RIESGOS SOCIALES.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CAPACITAR AL PERSONAL OPERATIVO	Capacitar	30.00	Persona
REALIZAR INSPECCIONES EN LOCALIDADES	Realizar	120.00	Inspección
ATENDER A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LOS PROGRAMAS	Atender	12,000.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
ACANCEH, CHICHIMILA, DZEMUL, HUNUCMA, IXIL, IZAMAL, KANASIN, KAUA, MERIDA, MOTUL, MUNA, OXKUTZCAB, PROGRESO, TECOH, TEKAX, TICUL, TIXKOKOB, TIZIMIN, UMAN, VALLADOLID, YAXCABA



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	11	DESARROLLO INFANTIL
PROYECTO	0389	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE DESARROLLO INFANTIL (CADI) AREA QUE SE ENCARGA DE ESTABLECER LAS ESTATEGIAS PARA QUE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL BRINDE ATENCION INTEGRAL A LOS MENORES DE 45 DIAS DE NACIDOS A 4 AÑOS, HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS DE ESCASOS RECURSOS.

**OBJETIVO**

BRINDAR ATENCIÓN A MENORES EN EDUCACIÓN INICIAL Y DE PRIMER GRADO DE PREESCOLAR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A LOS MENORES	Atender	370.00	Niño
VIGILAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS NIÑOS	Vigilar	370.00	Niño
PROPORCIONAR ALIMENTACION ADECUADA	Proporcionar	110,000.00	Ración
OTORGAR CONSULTAS A LOS MENORES	Otorgar	17,000.00	Consulta

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
CONKAL, MERIDA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	11	DESARROLLO INFANTIL
PROYECTO	2240	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EDUCACION PREESCOLAR (CADI) .SE LES PROPORCIONARA ATENCION A LOS MENORES EN PRIMERO DE PREESCOLAR, CUYAS EDADES FLUCTUEN ENTRE 3 Y 4 AÑOS Y 11 MESES DE EDAD, HIJOS DE MADRES TRABAJADORAS, SOLTERAS, ESTUDIANTES O PADRES CON PATRIA POTESTAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS CARENTES DE PRESTACIONES SOCIALES.

**OBJETIVO**

MANTENER LA MATRICULA EN LOS CADIS DE LOS MENORES ATENDIDOS EN EDUCACION PREESCOLAR.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE MENORES ATENDIDOS EN PREESCOLAR  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE MENORES ATENDIDOS EN EDUCACION PREESCOLAR.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR EDUCACION A NIÑOS DE PRIMER GRADO EN EDUCACION PREESCOLAR.	Proporcionar	100.00	Niño
PROPORCIONAR RACIONES ALIMENTARIAS A MENORES DE PRIMER GRADO DE EDUCACION PREESCOLAR.	Proporcionar	40,000.00	Ración
CAPACITAR AL PERSONAL DEL AREA DE PREESCOLAR.	Capacitar	30.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
CONKAL\_MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	11	DESARROLLO INFANTIL
PROYECTO	2251	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	EDUCACION INICIAL (CADI)
DESCRIPCIÓN:	SE LE PROPORCIONARÁ ATENCIÓN A LOS MENORES DE 45 DÍAS DE NACIDO A TRES AÑOS DE EDAD, HIJO DE MADRES TRABAJADORAS, SOLTERAS, ESTUDIANTES O PADRES CON PATRIA POTESTAD DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS CARENTES DE PRESTACIONES SOCIALES.

**OBJETIVO**

MANTENER LA MATRICULA EN LOS CADIS DE LOS MENORES ATENDIDOS EN EDUCACIÓN INICIAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE MENORES ATENDIDOS EN EDUCACIÓN INICIAL  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE MENORES ATENDIDOS EN EDUCACIÓN INICIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER EN EDUCACIÓN INICIAL A NIÑOS DE 45 DÍAS A 3 AÑOS	Atender	400.00	Niño
CAPACITAR AL PERSONAL	Capacitar	70.00	Persona
PROPORCIONAR RACIONES ALIMENTICIAS A LOS MENORES EN EDUCACIÓN INICIAL	Proporcionar	100,000.00	Ración

**IMPACTO**

ESPACIAL  
CONKAL, MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	12	DESARROLLO DE LA FAMILIA
PROYECTO	0342	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA COORDINACIÓN QUE ORGANIZA Y SUPERVISA LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN EN LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR, PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES Y LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES

**OBJETIVO**

DIRIGIR LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS Y OBTENER MEJORES RESULTADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PLANEAR EL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LOS CENTROS	Planear	1.00	Programa
REALIZAR INSPECCIONES EN LOS C.D.F.	Realizar	50.00	Inspección
REALIZAR ACUERDOS DE TRABAJO	Realizar	24.00	Acuerdo
APLICAR DOCUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS	Aplicar	600.00	Documento
REALIZAR LOS INFORMES DEL AVANCE DE LOS PROGRAMAS	Realizar	16.00	Informe

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	12	DESARROLLO DE LA FAMILIA
PROYECTO	5124	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	CENTRO DE DESARROLLO FAMILIAR (CDF)
DESCRIPCIÓN:	CENTROS EN DONDE SE IMPARTEN TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OFICIOS MANUALES, ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y RECREATIVAS QUE PERMITE A LOS ASISTENTES SU CONTRATACIÓN LABORAL O AUTOEMPLEARSE.

**OBJETIVO**

CAPACITAR A PERSONAS VULNERABLES A TRAVES DE TALLERES PARA MEJORAR SU ECONOMIA FAMILIAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR EXPOSICIONES DE ARTESANIAS Y GASTRONOMIA	Realizar	2.00	Exposición
REALIZAR PRESENTACIONES CULTURALES	Realizar	24.00	Evento
IMPLEMENTAR CENTROS PARA EL DESARROLLO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN	Implementar	3.00	Centro
CAPACITAR A PERSONAS EN DISTINTOS TALLERES	Capacitar	1,966.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**

MERIDA, ACANCEH, BOKOBA, BUCTZOTZ, CACALCHEN, CONKAL, CHICXULUB, PUEBLO CHICHIMILA, CHOCHOLA, CHUMAYEL, DZAN, DZEMUL, DZIDZANTUN, HOMUN, IXIL, IZAMAL, KANASIN, KAUA, MAXCANU, MOTUL, MUNA, MUXUPIP, OXKUTZCAB, PETO, PROGRESO, SAMAHIL, SUMA, SANTA ELENA, TEKANTO, TEKAX, TEKAL DE VENEGAS, TELCHAC PUEBLO, TELCHAC PUERTO, TEMAX, TICUL, TIMUCUY, TIXKOKOB, TIXPEHUAL, TIZIMIN, UMAN, YAXCABA, YOBAIN, BACA, TEKIT, TZUCACAB

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	13	TRABAJO SOCIAL
PROYECTO	0304	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
DESCRIPCIÓN:	AREA DONDE SE RECEPCIONAN SOLICITUDES Y SE REALIZAN ENTREVISTAS A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A SOLICITAR DIFERENTES TIPOS DE APOYOS SELECCIONANDO A LOS QUE POR SUS CARACTERISTICAS AMERITAN APLICAR UN ESTUDIO SOCIOECONOMICO PARA DETERMINAR SI ES CANDIDATO AL APOYO Y AL PORCENTAJE ECONOMICO DEL MISMO.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR APOYOS A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA CONTRIBUIR A SU ECONOMÍA FAMILIAR

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PLANEAR UN PROGRAMA DE TRABAJO	Planear	1.00	Programa
SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA	Supervisar	1.00	Programa
ELABORAR EL INFORME DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA	Elaborar	1.00	Informe
CONTACTAR PROVEEDOR	Comunicar	4.00	NO SE LOCALIZO

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	13	TRABAJO SOCIAL
PROYECTO	1258	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROPORCIONAR APOYOS SOCIALES SE PROPORCIONAN APOYOS ASISTENCIALES: ECONOMICOS, MATERIAL QUIRURGICO, GASTOS Y ESTUDIOS CLINICOS, AUDIFONOS, PRÓTESIS, LENTES DE ARMAZON, APARATOS ORTOPEDICOS, LENTES INTRAOCULARES, VALVULAS DE PUDENZ, GASTOS FUNERARIOS, PASAJES DE AVION Y AUTOBUS. DIRIGIDO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS, DETECTADOS Y ATENDIDOS A TRAVÉS DE LA REALIZACION DE UN ESTUDIO SOCIOECONÓMICO.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR APOYOS A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS PARA CONTRIBUIR A SU ECONOMIA FAMILIAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NUMERO DE APOYOS OTORGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NUMERO DE APOYOS OTORGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	Realizar	2,750.00	Estudio
PROPORCIONAR APOYOS SOCIALES	Proporcionar	2,750.00	Pieza
ELABORAR INFORME MENSUAL	Elaborar	12.00	Informe

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	14	PROCURADURÍA
PROYECTO	0381	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROCURADURIA DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA ES UN AREA QUE TIENEN COMO RESPONSABILIDAD ASESORAR JURIDICAMENTE A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS, ASI MISMO PROPORCIONA APOYO PSICOLOGICO Y SOCIAL CON EL OBJETIVO DE CONSEGUIR EL BIENESTAR DE LA FAMILIA Y MANTENER SU INTEGRACIÓN

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR SERVICIOS DE ATENCIÓN JURÍDICA, PSICOLÓGICA Y SOCIAL A LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACCIONES PLANEADAS	Realizar	12.00	Acción
COORDINARSE CON INSTITUCIONES QUE PERMITAN SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS	Coordinar	6.00	Institución
DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN	Desarrollar	4.00	Curso
EVALUAR LOS PROGRAMAS	Evaluar	4.00	Programa

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	14	PROCURADURÍA
PROYECTO	2228	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION A PERSONAS CON PROBLEMAS INTRAFAMILIARES LA ASISTENCIA JURIDICA, PSICOLOGICA Y SOCIAL SON SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN GRATUITAMENTE A NIÑOS, MUJERES, DISCAPACITADOS ADULTOS Y SENESCENTES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTADO DE VULNERABILIDAD Y QUE NO CUENTAN CON LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA OBTENER ESTE TIPO DE ASISTENCIA. ESTOS SERVICIOS SE OFRECEN ACTUALMENTE EN MERIDA Y EN 10 DELEGACIONES ESTABLECIDAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO.

**OBJETIVO**

OTORGAR ASESORÍAS A LAS PERSONAS CON PROBLEMAS INTRAFAMILIARES CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL NUCLEO FAMILIAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE ASESORIAS OTORGADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	TOTAL DE ASESORIAS OTORGADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS	Otorgar	37,000.00	Asesoría
INTEGRAR A FAMILIAS EN EL PROGRAMA DE ACOGIMIENTO FAMILIAR DE AUTOAYUDA	Integrar	20.00	Familia
INTEGRAR A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA A TALLERES GRUPALES	Integrar	450.00	Persona
REALIZAR FOROS DE INTEGRACIÓN FAMILIAR	Realizar	10.00	Foro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	14	PROCURADURÍA
PROYECTO	7562	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES FAMILIARES EN DIEZ MUNICIPIOS DESARROLLAR EN LAS 10 DELEGACIONES UBICADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO, TALLERES PARA PREVENIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, CONTRATANDO PARA ESTE FIN PERSONAL PROFESIONAL.

**OBJETIVO**

DESARROLLAR ACCIONES QUE CON LLEVEN A PREVENIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE ACCIONES  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	TOTAL DE ACCIONES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTRATAR PERSONAL PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA	Desarrollar	2.00	Persona
PLANEAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO	Desarrollar	1.00	Programa
IMPARTIR CURSOS O TALLERES	Impartir	30.00	Curso
ATENDER A LOS PARTICIPANTES	Atender	600.00	Persona

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
HUNUCMA, IZAMAL, MAXCANU, MOTUL, PETO, TEKAX, TICUL, TIZIMIN, UMAN, VALLADOLID

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	15	CAIMEDE
PROYECTO	0347	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL A MENORES EN DESAMPARO (CAIMEDE) ES EL AREA ENCARGADA DE COORDINAR LAS ACCIONES DE ATENCION A LOS MENORES ALBERGADOS EN EL CAIMEDE.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR A LOS MENORES ALBERGADOS EN EL CAIMEDE, SERVICIOS QUE LES PERMITA SU DESARROLLO PSICOSOCIAL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR ALIMENTACION	NO SE LOCALIZO	130.00	Niño
PLANEAR EL PROGRAMA DE ATENCION A MENORES	Planear	1.00	Programa
SUPERVISAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA	Supervisar	1.00	Programa
REALIZAR ACUERDOS PARA LOS CURSOS DE APOYO A LOS MENORES	Realizar	2.00	Acuerdo
ELABORAR EL INFORME DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA	Elaborar	4.00	Informe
COORDINARSE CON LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR	Coordinar	3.00	Centro

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	15	CAIMEDE
PROYECTO	2222	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCION A LOS MENORES ALBERGADOS EN EL CAIMEDE. BRINDAR PROTECCIÓN, ALIMENTACIÓN, VESTIDO, CASA, EDUCACIÓN, ATENCIÓN INTEGRAL CON SERVICIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS Y PSICOLÓGICOS, TANTO PROPIOS COMO EXTERNOS A LOS MENORES QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE MANERA TEMPORAL

**OBJETIVO**

BRINDAR ATENCION INTEGRAL DEL MENOR ALBERGADO, EN TANTO SE LE BUSCA UN HOGAR SUSTITUTO O SE RESUELVE SU SITUACION LEGAL

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
MENORES ATENDIDOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	MENORES ATENDIDOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
BRINDAR ATENCION INTEGRAL A MENORES	Brindar	240.00	Niño
INTEGRAR EN CUSTODIA A LOS MENORES	Integrar	160.00	Niño
ATENDER A LOS MENORES EN MEDICINA ESPECIALIZADA	Atender	55.00	Niño
ADQUIRIR VEHICULOS ADICIONALES PARA DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	Adquirir	2.00	Vehiculo
MODERNIZAR EL MANEJO DE LA INFORMACION ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL DE EXPEDIENTES A TRAVES DE SOFTWARE	Actualizar	2.00	Programa
TRASLADAR A LOS MENORES CON DISCAPACIDAD A ESPACIOS MAS ADECUADOS PARA SU ATENCION	Trasladar	22.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	15	CAIMEDE
PROYECTO	7650	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	06	INFRAESTRUCTURA SOCIAL
LINEA DE ACCION	03	SERVICIOS BASICOS
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	25	CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS.

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONSTRUCCION Y REMODELACION DE AREAS EN EL CAIMEDE CONSTRUCCIÓN DE UN AREA PARA MUJERES ADOLESCENTES Y DE UNA BODEGA. REMODELACIÓN Y REACONDICIONAMIENTO DE : UN AREA PARA MENORES A 6 AÑOS, OTRO PARA SALA DE USOS MULTIPLE, ASI COMO DE TRES AULAS PARA ASESORIAS. ADAPTACIÓN DE DOS AREAS, UNO PARA MENORES CON PROBLEMAS PSIQUIATRICOS Y EL OTRO PARA ACTIVIDADES CULTURALES Y SUSTITUCIÓN DEL DOMO POR TECHO

**OBJETIVO**

REHABILITAR EL ESPACIO DE ATENCION PARA MENORES Y ADOLESCENTES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
EDIFICIO TERMINADO  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	EDIFICIO TERMINADO

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LA OBRA DE INFRAESTRUCTURA	Realizar	1.00	Proyecto

**IMPACTO**

ESPACIAL  
MERIDA

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	16	CREE
PROYECTO	0542	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO DE REHABILITACION Y EDUCACION ESPECIAL DIRECCIÓN ENCARGADA DE FORMULAR PLANES DE TRABAJO QUE PERMITEN OPTIMIZAR LA ESTRUCTURA, EQUIPO Y RECURSOS HUMANOS CON EL QUE SE CUENTA, PARA OTORGAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA POBLACIÓN QUE LO SOLICITE, ASÍ MISMO REVISAR LOS MÉTODOS DE TRABAJO QUE SE HAN DESARROLLADO PARA REESTRUCTURARLOS Y OPTIMIZAR LOS TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DEL PERSONAL CON EL FIN DE AMPLIAR LA COBERTURA DE ATENCIÓN

**OBJETIVO**

EXTENDER LA COBERTURA DE ATENCIÓN QUE SE BRINDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN UN CONTEXTO DE CALIDAD, PARA MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA MEDIANTE SU INTEGRACIÓN A TODOS LOS ÁMBITOS DE LA SOCIEDAD

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ACUERDOS DE TRABAJO	Realizar	26.00	Acuerdo
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJO	Planear	1.00	Actividad
DESARROLLAR CURSOS DE CAPACITACIÓN	Desarrollar	4.00	Curso
REALIZAR LOS INFORMES DEL TRABAJO	Realizar	16.00	Informe

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	16	CREE
PROYECTO	1132	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	UNIDAD MOVIL DE REHABILITACION
DESCRIPCIÓN:	OTORGAR SERVICIOS DE CONSULTA EN REHABILITACIÓN Y TERAPIA FISICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD O CON RIESGO DE PRESENTARLA LAS CUALES HABITEN EN LOCALIDADES QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA, ACCESIBILIDAD, MAGNITUD DE POBLACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE SALUD NO CUENTAN CON UNA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN.

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES PARA PROPORCIONAR ATENCIÓN EN REHABILITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL Y/O PERMANENTE EN LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL ESTADO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN LA UNIDAD MOVIL DE REHABILITACION  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN LA UNIDAD MOVIL DE REHABILITACION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR CONSULTAS DE ESPECIALIDAD	Proporcionar	250.00	Consulta
REALIZAR VISITAS A LOCALIDADES DEL ESTADO	Realizar	21.00	Visita
ELABORAR PROGRAMAS DE CASA	Elaborar	250.00	Programa

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	16	CREE
PROYECTO	1134	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA QUIRURGICO DE ENFERMEDADES OSTEOARTICULARES PROPORCIONAR TRATAMIENTO QUIRÚRGICO A PERSONAS CON PORTADORAS DE ENFEREMDAD OSTEOARTICULAR DEGENERATIVA PARA PERMITIRLES SU REINCORPORACIÓN PLENA A LA VIDA FAMILIAR, LABORAL, RECREATIVA Y SOCIAL.

**OBJETIVO**

TRATAR EN FORMA QUIRÚRGICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD SECUNDARIA A ENFERMEDAD OSTEOARTICULAR DEGENERATIVA QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE SER REINTEGRADAS A LA VIDA FAMILIAR, RECREATIVA, LABORAR Y SOCIAL.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
PERSONAS ATENDIDAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SUMATORIA DE PERSONAS ATENDIDAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA	Atender	10.00	Persona
REALIZAR CAMPAÑA DE DIFUCIÓN DE CIRUGÍA DE RODILLA	Realizar	1.00	Campaña
PROGRAMAR LAS CIRUGÍAS DE LOS PACIENTES	Programar	10.00	Cirugia
REALIZAR LAS CIRUGÍAS PARA COLOCAR LA PRÓTESIS DE RODILLA	Realizar	10.00	Cirugia

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN



# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	16	CREE
PROYECTO	2560	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO DE REHABILITACION Y EDUCACION ESPECIAL BRINDAR ATENCIÓN EN REHABILITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD TEMPORAL Y/O PERMANENTE Y/O EN RIESGO DE PRESENTARLA, DETECTAR SUS NECESIDADES, DARLES SOLUCIÓN EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE PARA COADYUVAR A SU PLENO DESARROLLO Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE SU COMUNIDAD Y SOCIEDAD EN GENERAL.

**OBJETIVO**

REALIZAR ACCIONES PARA OTORGAR SERVICIOS DE REHABILITACIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS EN EL CREE  
**FORMULA A**

**VARIABLE(S)**

<b>VARIABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
A	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS EN EL CREE

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EXPEDIR CREDENCIALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERMANENTE	Expedir	1,060.00	Documento
APLICAR SESIONES DE TERAPIA FISICA	Aplicar	30,400.00	Terapia
VALORAR A LAS PERSONAS EN LA CONSULTA EXTERNA	Evaluar	9,400.00	Consulta
INTEGRAR AL ÁMBITO EDUCATIVO A MENORES CON DISCAPACIDAD.	Integrar	264.00	Persona
INTEGRAR AL ÁMBITO LABORAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Integrar	19.00	Persona

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	17	CROPAFY (CENTRO REGIONAL DE ORTESIS, PROTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES)
PROYECTO	0320	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CENTRO REGIONAL DE ORTESIS, PROTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES DE YUCATAN CENTRO CREADO PARA LA FABRICACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PIEZAS ORTÉSICAS Y PROTÉSICAS CON EL FIN DE APOYAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTORA, ASÍ MISMO SE ENCARGO DE CAPACITAR A LOS USUARIOS PARA EL USO CORRECTO Y CONSERVACIÓN DE SUS APARATOS.

**OBJETIVO**

FABRICAR APARATOS ORTÉSICO Y PROTÉSICO DE ALTA CALIDAD

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ENTREGAR PIEZAS ORTÉSICAS Y PROTÉSICAS	Entregar	990.00	Pieza
VISITAS ESCOLARES PARA VALORACIÓN	Visitar	8.00	Escuela
CAPACITAR A GRUPOS FAMILIARES	Capacitar	24.00	Grupo
IMPLEMENTAR CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL	Implementar	1.00	Curso
TRAMITAR LA COMPRA DE MAQUINAS PARA EL TALLER DE ORTÉSIS Y PRÓTESIS	Tramitar	1.00	Máquina

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	17	CROPAFY (CENTRO REGIONAL DE ORTESIS, PROTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES)
PROYECTO	1128	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FABRICACION Y MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ORTESIS Y PROTESIS CENTRO ESPECIALIZADO EN LA FABRICACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ORTESIS Y PROTESIS PARA PROPORCIONARLOS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTORA QUE LO SOLICITEN, QUE LES PERMITA SU ADECUADO DESENVOLVIMIENTO E INTEGRACION A LA SOCIEDAD.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR HERRAMIENTAS FISICAS Y DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTORA PARA SU ADECUADO DESENVOLVIMIENTO E INTEGRACION A LA SOCIEDAD.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE HERRAMIENTAS FÍSICAS Y DE APOYO PROPORCIONADAS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE HERRAMIENTAS FÍSICAS Y DE APOYO PROPORCIONADAS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER A PACIENTES	Atender	2,420.00	Paciente
FABRICAR PIEZAS ORTESICAS Y PROTESICAS	Fabricar	990.00	Pieza
CAPACITAR PACIENTES	Capacitar	150.00	Paciente
ENTREGAR PIEZAS ORTESICAS Y PROTESICAS	Entregar	990.00	Pieza

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	14	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	18	APOYO A INSTITUCIONES DIVERSAS
PROYECTO	5192	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO, APARATOS ORTOPEDICOS Y NIÑOS CON CANCER TRAMITAR LOS APOYOS DE DIVERSAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO DEL ESTADO QUE REALIZAN ACCIONES DENTRO DEL SECTOR SOCIAL, APOYAR A GENTE DE ESCASOS RECURSOS EN LA COMPRA DE APARATOS ORTOPEDICOS Y HOSPITALIZACION, DE IGUAL FORMA APOYAR A NIÑOS QUE PADECEN LA ENFERMEDAD DEL CANCER.

**OBJETIVO**

ATENDER QUIRURGICAMENTE A PACIENTES CON PROBLEMAS DEL SISTEMA NEUROMUSCULOESQUELETICO PARA SU ATENCION Y REHABILITACION RAPIDA Y ADECUADAMENTE PARA PODER REICORPORARSE A SU VIDA EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. PROPORCIONAR TRATAMIENTO A NIÑOS CON CANCER PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA Y MITIGAR EL DOLOR. Y ENTREGAR APOYO ECONOMICO Y/O EN ESPECIE PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS EN ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO.

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS  
FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR APOYO A LAS ASOCIACIONES CIVILES SIN FINES DE LUCRO	Beneficiar	26.00	Grupo
PROPORCIONAR APOYO A LA CIUDADANIA QUE REALMENTE LO NECESITE APOYO CON EL PAGO DE APARATOS ORTOPEDICOS (HOSPITAL DE ORTOPEDIA)	Beneficiar	170.00	Persona
PROPORCIONAR APOYO CON EL TRATAMIENTO A NIÑOS CON CANCER DEL HOSPITAL O'HORAN	Beneficiar	16.00	Niño

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	15	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ENLACE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C DIRECTOR
PROYECTO	7398	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE COORDINACION Y ENLACE FORTALECER E IMPULSAR LA VINCULACION INTERSECRETARIAL (ESTATAL Y FEDERAL), ASI COMO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y DEL SECTOR PRIVADO PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DE LAS ZONAS MARGINADAS

**OBJETIVO**

COORDINAR, CONCERTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LOS SECTORES SOCIALES MAS DESPROTEGIDOS, CON LA FINALIDAD DE ELEVAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACION

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR Y VIGILAR LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZARSE EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS (PIM 38, TURISMO 86)	Supervisar	124.00	Evento
ATENDER A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, REPRESENTANTES DE DISTINTAS DEPENDENCIAS Y PUBLICO EN GENERAL	Elaborar	1.00	Reporte
SOLICITAR APOYOS A DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y EMPRESAS PRIVADAS PARA EL DESARROLLO DE LOS DOS PROGRAMAS PIM Y TURISMO	Solicitar	2.00	Apoyo

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

#### CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	15	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ENLACE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C DIRECTOR
PROYECTO	7406	

#### CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

#### DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION Y ENLACE ATENDER DE MANERA COORDINADA A LOS MUNICIPIOS MARGINADOS DEL ESTADO, A FIN DE QUE RECIBAN LOS BENEFICIOS QUE OFRECEN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y EL SECTOR PRIVADO EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO A TRAVES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL

#### OBJETIVO

LLEVAR DE UNA MANERA COORDINADA A LOS MUNICIPIOS MARGINADOS DEL ESTADO, LOS BENEFICIOS QUE OFRECEN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y DEL SECTOR PRIVADO EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO A TRAVES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL COORDINAR, CONCERTAR Y EJECUTAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LOS SECTORES SOCIALES MAS DESPROTEGIDOS, CON LA FINALIDAD DE ELEVAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACION, A TRAVES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS POR EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS  
**FORMULA A**

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS POR EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS

#### INDICADOR

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL  
**FORMULA A**

#### VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL

#### ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECIBIR Y CANALIZAR LAS SOLICITUDES DE LAS PERSONAS A ATENDER DENTRO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS	Canalizar	38.00	Solicitud
RECIBIR Y CANALIZAR LAS SOLICITUDES DE LOS GRUPOS DE PERSONAS DE DISTINTOS MUNICIPIOS PARA ATENDERLOS EN EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Atender	6,000.00	Persona
SUPERVISAR Y VIGILAR LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EN EL DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Supervisar	124.00	Evento
SOLICITAR Y REVISAR REPORTES DE RESULTADOS DE PERSONAS ATENDIDAS Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIO Y EL DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Solicitar	4.00	Reporte

#### IMPACTO

**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA

17 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE

15 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ENLACE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

01 OFICINA DEL C DIRECTOR

PROYECTO

7406

**ESPACIAL**

YUCATÁN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	15	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ENLACE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
PROYECTO	7408	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE VINCULACION COORDINAR, EJECUTAR, VINCULAR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES A REALIZAR EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EN EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL

**OBJETIVO**

COADYUVAR LAS ACCIONES A REALIZARSE EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EN EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL.

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VINCULAR LAS ACCIONES DE LAS DEPENDENCIAS PARTICIPANTES EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EN EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Vincular	45.00	Dependencia
COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EL DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Coordinar	2.00	Programa
ELABORAR REPORTES SEMESTRALES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y DEL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL	Elaborar	4.00	Reporte
EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ACORDADAS EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS Y EL PROGRAMA DE TURISMO Y ESPARCIMIENTO SOCIAL ASI COMO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Evaluar	4.00	Reporte

**IMPACTO**

ESPACIAL  
YUCATAN



**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	17	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE	15	DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ENLACE
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN
PROYECTO	7409	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	05	PROMOCIÓN SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	PROMOCION DEL DESARROLLO
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE PROMOCION SOCIAL
<b>FUNCIÓN</b>	09	PROMOCION DEL DESARROLLO URBANO
<b>SUBFUNCIÓN</b>	01	Fomentar el Equipamiento Urbano
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS
DESCRIPCIÓN:	LLEVAR DE UNA MANERA COORDINADA A LOS MUNICIPIOS MARGINADOS DEL ESTADO, LOS SERVICIOS QUE OFRECEN DIVERSAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y DEL SECTOR PRIVADO EN MATERIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO (SERVICIOS LEGALES COMO ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION, ATENCION MEDICA, CORTE DE CABELLO, PLATICAS SOBRE ALCOHOLISMO, REHABILITACION DE AREAS VERDES, ORIENTACION A EJIDATARIOS, DONACION DE PLANTAS, ENTRE OTROS), EN BENEFICIO DE LA POBLACION

**OBJETIVO**

COORDINAR LA VINCULACION DE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES DE LOS TRES NIVELES, LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y PRIVADAS, EN FAVOR DEL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO DE LAS COMUNIDADES

**INDICADOR**

TIPO: NUMERO  
 NUMERO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS  
 FORMULA A

**VARIABLE(S)**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MUNICIPIOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VINCULAR ACCIONES SOCIALES CON DIVERSAS DEPENDENCIAS QUE PARTICIPAN EN LA ATENCION A MUNICIPIOS	Vincular	38.00	Evento
COORDINAR A DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y EMPRESAS DEL SECTOR PRIVADO QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA INTEGRAL DE MUNICIPIOS	Coordinar	30.00	Dependencia
ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS MUNICIPIOS QUE SON PROGRAMADOS EN UN CALENDARIO DE VISITA	Atender	38.00	Municipio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
 YUCATAN

# GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### 2007

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	18	SECRETARIA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	HOSPITAL TIZIMIN
PROYECTO	0196	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	SALUD
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SALUD
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	22	SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	HOSPITAL DE TIZIMIN
DESCRIPCIÓN:	HOSPITAL GENERAL DE SEGUNDO NIVEL CON LAS ESPECIALIDADES BASICAS, QUE PROPORCIONA CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACION A BENEFICIARIOS DEL SEGURO POPULAR Y A POBLACION NO ASEGURADA DE LA REGION.

**OBJETIVO**

PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE SEGUNDO NIVEL

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA ESPECIALIZADA	Proporcionar	11,588.00	Consulta
PROPORCIONAR ATENCION MEDICO QUIRURGICA ESPECIALIZADA	Operar	2,037.00	Cirugia
PROPORCIONAR ATENCION MEDICA DE URGENCIAS	Proporcionar	11,996.00	Consulta
PROPORCIONAR ATENCION MEDICA	Proporcionar	4,204.00	Egreso Hospitalario
PROPORCIONAR CONSULTA EXTERNA	Proporcionar	13,676.00	Consulta
REALIZAR ESTUDIOS DE LABORATORIO	Realizar	117,773.00	Estudio
REALIZAR ESTUDIOS DE GABINETE	Realizar	6,419.00	Estudio

**IMPACTO**

ESPACIAL  
LITORAL ORIENTE

**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**2007**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

RAMO O SECRETARIA	18	SECRETARIA DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCION GENERAL DE SERV. DE SALUD DE YUCATAN
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	OFICINA CENTRAL
PROYECTO	0008	

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	01	SALUD
<b>P.M.P.</b>		PROGRAMA ESTATAL DE SALUD
<b>FUNCIÓN</b>	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
<b>SUBFUNCIÓN</b>	02	Proporcionar Atención Médica
	22	SALUD Y REGULACIÓN SANITARIA

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO:	OFICINA CENTRAL
DESCRIPCIÓN:	CONSTRUIR UN FEDERALISMO EQUITATIVO EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITA ESTABLECER NUEVOS MECANISMOS PARA UNA ASIGNACION EQUITATIVA DE LOS RECURSOS

**OBJETIVO**

ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

**ACTIVIDAD(ES) Y META(S)**

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA INCIDENCIA INSTITUCIONAL	Administrar	1.00	Dependencia

**IMPACTO**

**ESPACIAL**  
YUCATAN