

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	1173	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GENERO. FOMENTO A LA EQUIDAD DE GENÉRO IMPARTIR CAPACITACIÓN EN GÉNERO Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR A SERVIDORES PÚBLICOS, ASÍ COMO SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN ACERCA DE SUS DERECHOS, FORTALECER SUS CAPACIDADES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN. COORDINAR EL TRABAJO DE LAS REPRESENTANTES MUNICIPALES.

OBJETIVO

PROMOVER VALORES DE EQUIDAD DE GÉNERO EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO FORTALECER LA PARTICIPACIÓN FEMENINA EN EL ÁMBITO MUNICIPAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPARTIR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO	Impartir	25.00	Taller
IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN GÉNERO Y VIOLENCIA A SERVIDORES PÚBLICOS	Impartir	40.00	Taller
IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	Impartir	25.00	Taller
COORDINAR EL TRABAJO DE LAS REPRESENTANTES MUNICIPALES IEGY	Coordinar	30.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL

ACANCEH, BACA, BUCTZOTZ, CELESTUN, CONKAL, CUZAMA, DZAN, HUHI, IXIL, IZAMAL, KANASIN, KINCHIL, MAYAPAN, MUNA, OXKUTZCAB, PANABA, PETO, PROGRESO, RIO LAGARTOS, SAN FELIPE, SANTA ELENA, SUDZAL, TEABO, TECOH, TEKAL DE VENEGAS, TEKANTO, TEKAX, TEKIT, TEMOZON, TICUL, TIXKOKOB, TIXPEHUAL, VALLADOLID

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	1289	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	04	COMBATE A LA VIOLENCIA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCION A MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD SE REALIZARÁ UN DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES A LA MUJERES INTERNAS EN EL CERESO MERIDA Y CON BASE EN LOS RESULTADOS SE COORDINARÁN CUATRO GRUPOS DE AUTOAPOYO Y SE ELABORARÁN LOS RESPECTIVOS INFORMES QUE DOCUMENTEN LA EXPERENCIA.

OBJETIVO

TRABAJAR CON MUJERES INTERNAS EN EL CERESO-MÉRIDA A TRAVÉS DE GRUPOS DE AUTOAPOYO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE INTERNAS PARTICIPANTES EN GRUPOS DE AUTOAPOYO
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE INTERNAS PARTICIPANTES EN LOS GRUPOS DE AUTOAPOYO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	Elaborar	1.00	Documento
COORDINAR GRUPOS DE AUTOAPOYO DE MUJERES INTERNAS EN EL CERESO MERIDA	Coordinar	4.00	Grupo
ELABORACIÓN DE INFORME FINAL	Elaborar	1.00	Informe
ORGANIZAR UN EVENTO REGIONAL DE CERESOS FEMENINOS	Organizar	1.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	1740	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	03	SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FOROS DE DIFUSIÓN SE LLEVARÁN A CABO 4 EVENTOS PARA DIFUNDIR CONCEPTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DERECHOS DE LA MUJER CON EL FIN DE PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LAS ÁREAS DE SALUD, BIENESTAR SOCIAL Y EDUCACIÓN

OBJETIVO

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE HOMBRES Y MUJERES DE YUCATÁN EN FOROS Y ESPACIOS DE REFLEXIÓN QUE ABORDEN LA EQUIDAD DE GÉNERO COMO VALOR FUNDAMENTAL PARA LOGRAR EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS FOROS IEGY
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS FOROS IEGY

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ORGANIZAR UN EVENTO DE CONMEMORACIÓN DEL SUFRAGIO FEMENINO	Organizar	1.00	Evento
ORGANIZAR EVENTO CONMEMORATIVO DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Organizar	1.00	Evento
ORGANIZAR UN EVENTO SOBRE EQUIDAD DE GÉNERO	Organizar	1.00	Evento
ORGANIZAR UN EVENTO SOBRE EL DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LAS NIÑAS	Organizar	1.00	Evento
ELABORACIÓN DE MEMORIAS	Elaborar	4.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	4780	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	02	DESARROLLO ECONOMICO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTEALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN FEMENINA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN MEDIANTE ESTE PROYECTO SE FOMENTARA LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES A REALIZAR EN CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS CON REPRESENTATIVIDAD IEGY. ASIMISMO SE REALIZARÁN JORNADAS POR LA EQUIDAD EN LAS CUALES SE IMPARTIRÁN PLATICAS O TALLERES SOBRE: EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS DE LAS MUJERES. DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DIRIGIDOS A POBLACIÓN ABIERTA. SE IMPARTIRÁN TALLERES A FUNCIONARIOS (AS) MUNICIPALES SOBRE: PLANEACIÓN CON PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ÁMBITO MUNICIPAL Y SENSIBILIZACIÓN EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.

OBJETIVO

REALIZAR ACCIONES COORDINADAS CON AUTORIDADES MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO A PLANES Y PROGRAMAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROYECTO FORTEALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN FEMENINA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE ACTIVIDADES PARA EL FORTEALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN FEMENINA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO C
C	NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL FORTEALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN FEMENINA EN LOS MUNICIP

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA CAPACITACIÓN	Elaborar	7.00	Documento
TRANSMISIÓN DE PROGRAMA DE RADIO	Transmitir	50.00	Programa
IMPARTIR PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN POBLACIÓN ABIERTA	Impartir	20.00	Platicas
DIFUNDIR A LAS REPRESENTANTES MUNICIPALES IEGY LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2007	Difundir	1.00	Reunión
DISEÑAR TALLERES	Diseñar	2.00	Taller
COORDINAR LAS TAREAS DE FORMACIÓN DE LAS REPRESENTANTES IEGY	Impartir	6.00	Evento
IMPARTIR TALLERES A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES	Impartir	14.00	Taller
REALIZAR JORNADAS POR LA EQUIDAD	Organizar	15.00	Evento
INTEGRAR INFORMES BIMESTRALES SOBRE LAS ACCIONES DE REPRESENTANTES IEGY	Integrar	6.00	Informe
ASESORAR A LOS AYUNTAMIENTOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTEALECIMIENTO DE LS INSTANCIAS MUNICIPALES IEGY	Asesorar	30.00	Evento
ELABORAR UNA MEMORIA DEL TRABAJO REALIZADO POR LAS REPRESENTANTES IEGY	Elaborar	1.00	Documento

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	4780	

IMPACTO

ESPACIAL

ACANCEH, BACA, BUCTZOTZ, CELESTUN, CONKAL, CUZAMA, DZAN, HUIH, IXIL, IZAMAL, KANASIN, KINCHIL, MAYAPAN, MUNA, OXKUTZCAB, PANABA, PETO, PROGRESO, RIO LAGARTOS, SAN FELIPE, SANTA ELENA, SUDZAL, TEABO, TECOH, TEKAL DE VENEGAS, TEKANTO, TEKAX, TEKIT, TEMOZON, TICUL, TIXKOKOB, TIXPEHUAL, VALLADOLID

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	6263	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	01	DESARROLLO EDUCATIVO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	CAPACITACIÓN EN GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FUNCIONARIOS(AS) DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL
DESCRIPCIÓN:	SE IMPARTIRÁN TALLERES SOBRE GÉNERO, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR, MASCULINIDADES Y DEMOCRATIZACIÓN FAMILIAR A SERVIDORES (AS) DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FEDERAL Y ESTATAL.

OBJETIVO

CAPACITAR A SERVIDORES/AS PUBLICOS/AS DEL ESTADO DE YUCATÁN EN TEMAS DE GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS, ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR, MASCULINIDAD Y DEMOCRATIZACIÓN FAMILIAR CON EL FIN DE QUE ESTOS APLIQUEN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN SU DESEMPEÑO DIARIO Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE SERVIDORES/AS PUBLICOS/AS CAPACITADOS/AS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SERVIDORES/AS PÚBLICOS CAPACITADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR MATERIAL ESCRITO Y VISUAL DE LOS TALLERES	Diseñar	16.00	Documento
IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN	Impartir	80.00	Evento
EVALUAR TALLERES DE CAPACITACIÓN	Evaluar	80.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	6903	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	04	COMBATE A LA VIOLENCIA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraqanizaciones Sociales v Políticas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	ATENCIÓN CIUDADANA IEGY
DESCRIPCIÓN:	SE BRINDARÁ ATENCIÓN A MUJERES Y HOMBRES QUE ACUDEN AL IEGY EN BUSCA DE APOYO JURÍDICO Y PSICOLÓGICO PARA DIVERSOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA VIOLENCIA FAMILIAR O SITUACIONES AFINES. DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA, EL CIUDADANO SERÁ CANALIZADO A UNA INSTANCIA PARA SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

ATENDER LAS SOLICITUDES DE MUJERES Y HOMBRES QUE ACUDEN AL IEGY EN BUSCA DE AYUDA JURÍDICA Y PSICOLÓGICA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL AREA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL IEGY
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL ÁREA DE ATENCIÓN CIUDADANA DEL IEGY

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR UN CATÁLOGO DE INSTITUCIONES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA HACIA LAS MUJERES Y EN LA FAMILIA.	Elaborar	1.00	Documento
ELABORAR UN FORMATO DE ATENCIÓN CIUDADANA.	Elaborar	1.00	Formato(s)
SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA A TRAVÉS DE LA ATECIÓN PRESTADA A LOS CIUDADANOS.	Sistematizar	100.00	Documento
APLICAR EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN JURÍDICA Y/O PSICOLÓGICA PRESTADA.	Evaluar	100.00	Consulta
ATENDER A LOS/AS CIUDADANAS QUE ACUDEN AL IEGY	Atender	50.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	FOMENTO A LA EQUIDAD DE GÉNERO
PROYECTO	7268	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	01	DESARROLLO EDUCATIVO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SENSIBILIZACIÓN EN PERSPECTIVA DE GÉNERO A JÓVENES SE CONCERTARÁN CON DOS ESCUELAS DE NIVEL SUPERIOR LA IMPARTICIÓN DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A GRUPOS DE ESTUDIANTES CON EL FIN DE QUE INCORPOREN LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS ESCOLARES QUE REALIZAN. SE DISEÑARÁ LA CARTA DESCRIPTIVA DE LOS TALLERES Y SE EVALUARÁ SU IMPARTICIÓN. AL FINAL SE ELABORARÁ UN DOCUMENTO QUE DESCRIBA LA EXPERIENCIA DE INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS ESCOLARES QUE SE REALIZARON.

OBJETIVO

INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS ESCOLARES QUE REALIZAN LOS/AS ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR PARTICIPANTES EN LOS TALLERES.
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR PARTICIPANTES EN LOS TALLERES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DISEÑAR UN DOCUMENTO QUE DESCRIBA LOS TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PERSPECTIVA DE GÉNERO A GRUPOS DE ESTUDIANTES.	Diseñar	1.00	Documento
CONCERTAR REUNIONES CON ESCUELAS DE NIVEL SUPERIOR PARA AGENDAR LOS TALLERES.	Concertar	2.00	Visita
IMPARTIR TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PERSPECTIVA DE GÉNERO A GRUPOS DE ESTUDIANTES.	Impartir	16.00	Taller
EVALUAR LOS TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN PERSPECTIVA DE GÉNERO A GRUPOS DE ESTUDIANTES.	Evaluar	16.00	Taller
ELABORAR UN DOCUMENTO QUE DESCRIBA LA EXPERIENCIA DE INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS ESCOLARES QUE SE REALIZARON.	Elaborar	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
PROYECTO	1174	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INSTITUTO PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DISEÑAR, EDITAR E IMPRIMIR DOCUMENTOS CON VISIÓN DE GÉNERO.

OBJETIVO

PROMOVER EN MUJERES Y HOMBRES DE YUCATÁN CONCEPTOS CON VISIÓN DE GÉNERO A TRAVÉS DE MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR MENSUALMENTE UNA MEMORIA VIDEOGRÁFICA	Elaborar	1.00	Documento
REALIZAR EL CONCURSO FOTOGRÁFICO: REVELANDO AL GÉNERO	Realizar	1.00	Evento
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.	Imprimir	30,000.00	Documento
DISEÑAR DOCUMENTOS CON VISIÓN DE GÉNERO	Diseñar	10.00	Documento
EDITAR DOCUMENTOS CON VISIÓN DE GÉNERO	Editar	10.00	Documento
ELABORAR MENSUALMENTE UN REGISTRO HEMEROGRAFICO	Elaborar	12.00	Documento
ELABORAR MENSUALMENTE UN REGISTRO HEMEROGRÁFICOFOTOGRAFICO	Elaborar	12.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	31	INSTITUTO DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
PROYECTO	6257	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	07	EQUIDAD DE GÉNERO
LINEA DE ACCION	05	EQUIDAD DE GENERO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL PARA LA EQUIDAD DE GENERO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	42	APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER EN EL ESTADO.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIFUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN MASIVA DIFUNDIR MASIVAMENTE CONCEPTOS RELACIONADOS CON LA EQUIDAD DE GÉNERO, LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES, ASI COMO LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS, CONCURSO FOTOGRAFICO, EDICIÓN, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UNA GACETA Y MATERIAL GRÁFICO.

OBJETIVO

QUE MUJERES Y HOMBRES DE YUCATÁN RECONOZCAN LA EQUIDAD DE GÉNERO COMO UN VALOR SOCIAL A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACCIONES MASIVAS DE COMUNICACIÓN.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA DIFUSION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA
FORMULA $A=(B/C) \cdot 100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSION DE LA PERSPECTIVA DE GENERO REALIZADAS POR PONDERACION
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA DIFUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	Imprimir	30,000.00	Documento
ELABORAR MENSUALMENTE UN REGISTRO HEMEROGRÁFICO	Elaborar	12.00	Documento
ELABORAR MENSUALMENTE UN REGISTRO FOTOGRAFICO	Elaborar	12.00	Documento
ELABORAR MENSUALMENTE UNA MEMORIA VIDEOGRÁFICA	Elaborar	12.00	Documento
DISEÑAR DOCUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE CONCEPTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO	Diseñar	10.00	Documento
ORGANIZAR EL REGISTRO FOTOGRAFICO	Organizar	1.00	Registro
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA DIFUSIÓN DE CONCEPTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO	Imprimir	500.00	Documento
REALIZAR EL CONCURSO FOTOGRAFICO "REVELANDO AL GÉNERO"	Realizar	1.00	Evento
EDITAR DOCUMENTOS PARA LA DIFUSIÓN DE CONCEPTOS DE EQUIDAD DE GÉNERO	Editar	10.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0190	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL SECTOR PUEBLO MAYA. ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO DE EVALUACIÓN CON EL CUAL SE PUEDA APRECIAR LOS LOGROS Y AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS. MEDIANTE LA MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS DEL INSTITUTO.

OBJETIVO

MEDIR EL DESEMPEÑO DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LA CULTURA MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN, A TRAVÉS DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EXPRESADAS EN LOS INDICADORES.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS EN EL REPORTE
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	INDICADOR CUMPLIDO
C	INDICADOR PROGRAMADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PARTICIPAR EN TALLER DE CAPACITACIÓN	Participar	2.00	Taller
IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PROPORCIONADA POR LA SP	Implementar	1.00	Método
RECOPIRAR INFORMACIÓN	Recopilar	7.00	Informe
GENERAR REPORTES DE EVALUACIÓN	Generar	7.00	Reporte
VALIDAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS	Validar	30.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0525	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	01	REPRESENTACION E INTERLOCUCION MAYA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DIRECCIÓN GENERAL
DESCRIPCIÓN:	DEFINIR E INSTRUMENTAR UNA POLÍTICA ESTATAL EN MATERIA DE LA ATENCIÓN AL PUEBLO MAYA MEDIANTE PROGRAMAS QUE PERMITAN A LOS INTEGRANTES DE ESTA POBLACION SU PLENA INCORPORACIÓN AL DESARROLLO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

OBJETIVO

PROMOVER Y FORTALECER LOS DERECHOS CULTURALES, ECONÓMICOS, POLÍTICOS Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN MAYA EN EL ESTADO DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO	Supervisar	30.00	Proyecto
EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Evaluar	30.00	Proyecto
COORDINAR LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS DEPARTAMENTOS	Coordinar	8.00	Departamentos
PROMOVER LA CORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL LOGRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN BENEFICIO DEL PUEBLO MAYA	Promover	30.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	1025	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO:	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
DESCRIPCIÓN:	DEFINIR E INSTRUMENTAR UNA POLÍTICA ESTATAL EN MATERIA DE ATENCIÓN DEL PUEBLO MAYA MEDIANTE PROGRAMAS QUE PERMITAN A LOS INTEGRANTES DE ESTE SU PLENA INCOORPORACIÓN AL DESARROLLO DEL ESTADO ASI COMO ACTUAR COMO REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS, REALIZAR ACCIONES Y PRESTAR SERVICIOS EN APOYO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN MAYA.

OBJETIVO

PROMOVER Y FORTALECER LOS DERECHOS CULTURALES, ECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE LA POBLACIÓN MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS	Dar Seguimiento	30.00	Proyecto
EVALUACION DE PROGRAMAS	Evaluar	30.00	Proyecto
COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Coordinar	1.00	Dependencia

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	1451	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORME DE GOBIERNO DEL SECTOR PUEBLO MAYA PRESENTAR ANUALMENTE UN INFORME POR ESCRITO QUE CONTEMPLA LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN BENEFICIO DEL PUEBLO MAYA. BUSCANDO EVALUAR EL APEGO A LOS TIEMPOS PROGRAMADOS PARA SU ELABORACIÓN Y ORDENAMIENTO A FIN DE EFICIENTAR EL PROCESO.

OBJETIVO

INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE LOS AVANCES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTAN EN FAVOR DEL SECTOR PUEBLO MAYA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE TIEMPO EMPLEADO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TIEMPO FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
C	TOTAL DE TIEMPO TRABAJADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CALENDARIO	Elaborar	1.00	Calendario
DIFUSION DE LOS LINEAMIENTOS A LOS RESPONSABLES DE AREA	Difundir	1.00	Lineamiento
RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA	Recibir	7.00	Informe
RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	Recibir	30.00	Informe
PROCESAR E INTEGRAR INFORMACIÓN RECIBIDA	Procesar	1.00	Informe
AJUSTES Y CORRECCIONES AL DOCUMENTO	Corregir	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	SUBDIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	2468	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBDIRECCION GENERAL APOYAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL, DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, EVALUAR LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS Y REPRESENTAR A LA INSTITUCIÓN EN LOS ACTOS Y COMISIONES EN AUSENCIA DE LA DIRECTORA GENERAL O EN LOS QUE SE LE ASIGNEN.

OBJETIVO

APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL EN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES EN BENEFICIO DEL DESARROLLO ECONOMICO, POLÍTICO Y SOCIAL Y CULTURAL DEL PUEBLO MAYA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR PROYECTOS DE DESARROLLO	Coordinar	30.00	Proyecto
EVALUAR EL AVANCE PROGRAMÁTICO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO	Evaluar	30.00	Proyecto
EVALUAR EL IMPACTO SOCIAL DE CADA PROYECTO	Evaluar	30.00	Proyecto
EVALUAR LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	Evaluar	1.00	Dependencia

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	SUBDIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	5719	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	01	REPRESENTACION E INTERLOCUCION MAYA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA ESTATAL DE CONSULTA PERMANENTE AL PUEBLO MAYA SE TRATA DE UN SISTEMA QUE IDENTIFIQUE LOS ESPACIOS ORGANIZATIVOS DEL PUEBLO MAYA Y LOS INCORPORA MEDIANTE PROCESOS DE AUTODIAGNÓSTICOS A LA PLANEACION DEL DESARROLLO LOCAL, MUNICIPAL, REGIONAL Y ESTATAL.

OBJETIVO

FORTALECER LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS COMUNITARIAS DEL PUEBLO MAYA, COMO MEDIO PARA PROPICIAR SU PARTICIPACION EN LA PLANEACION LOCAL, MUNICIPAL, REGIONAL Y ESTATAL ABRIENDO ESPACIOS PERMANENTES DE DIALOGO CON EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD YUCATECA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE AUTODIAGNÓSTICOS DE COMUNIDAD REALIZADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE AUTODIAGNÓSTICO DE COMUNIDAD REALIZADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR VISITAS DE RECONOCIMIENTO Y LEVANTAMIENTO DE DATOS GENERALES	Visitar	144.00	Comunidad
REALIZAR REUNIONES INFORMATIVAS	Realizar	144.00	Reunión
REALIZAR REUNIONES DIAGNÓSTICAS	Realizar	144.00	Reunión

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	SUBDIRECCIÓN GENERAL
PROYECTO	6071	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INDEMAYA ORGANIZAR CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL DEL INSTITUTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE CADA ÁREA DE TRABAJO; A FIN DE BRINDAR UN TRABAJO DE CALIDAD TANTO EN EL INSTITUTO COMO EN EL SERVICIO AL PÚBLICO.

OBJETIVO

BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS AL PERSONAL DEL NSTITUTO, BUSCANDO UNA MAYOR EFECTIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA REALIZACIÓN DE SU TRABAJO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE CURSOS IMPARTIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	Contratar	6.00	Profesor
IMPARTIR CURSO DE CAPACITACIÓN	Impartir	6.00	Curso
EVALUAR CURSOS	Evaluar	6.00	Curso

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
PROYECTO	0388	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS ABRIR ESPACIOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA EL PUEBLO MAYA DEL ESTADO DE YUCATAN PARA DIFUNDIR Y PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS ADECUADAS DE COMUNICACIÓN. COORDINA LA RELACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA FOMENTAR LOS VÍNCULOS PARA EL APOYO AL DESARROLLO DEL PUEBLO MAYA.

OBJETIVO

DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO ENTRE LA POBLACIÓN MAYA HABLANTE PROPICIAND LA APERTURA DE ESPACIOS EN LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL PUEBLO MAYA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ESTABLECER RELACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y NACIONALES	Establecer	2.00	Acuerdo
ORGANIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN	Organizar	10.00	Evento
ORGANIZAR CONFERENCIAS DE PRENSA, ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION	Organizar	10.00	Evento
DESARROLLAR CAMPAÑAS MASIVAS DE COMUNICACION A FAVOR DEL PUEBLO MAYA	Realizar	1.00	Campaña
ELABORAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE MANEJO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Elaborar	1.00	Reglamento
FOMENTAR LA APERTURA DE ESPACIOS PARA EL PUEBLO MAYA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Fomentar	4.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
PROYECTO	1261	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	POSICIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE RADIOFÓNICOS EN LENGUA MAYA MEDIANTE ACCIONES DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN SE PRETENDE QUE LOS ESPACIOS DE RADIO EXISTENTES DIRIGIDOS AL PUEBLO MAYA SE CONSOLIDEN ATRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DE LOS RADIOESCUCHAS.

OBJETIVO

POSICIONAR Y CONSOLIDAR LOS ESPACIOS RADIOFÓNICOS EXISTENTES DIRIGIDOS AL PUEBLO MAYA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE PROYECTOS CONCRETADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROYECTOS CONCRETADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DEFINIR COBERTURA	Definir	1.00	Espacio
DOCUMENTAR PERFIL DEL PÚBLICO	Documentar	1.00	Proyecto
REALIZAR CAMPAÑA DE PROMOCIÓN	Realizar	1.00	Campaña
REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LOCUTORES Y PRODUCTORES	Realizar	3.00	Taller
REALIZAR INVESTIGACIÓN	Realizar	1.00	Investigación

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
PROYECTO	1281	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CAMPAÑA ESTATAL POR EL PUEBLO Y LA CULTURA MAYA CONTEMPLA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DESTINADAS A LA DIFUSIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN A TRAVÉS DEL USO EFICAZ DE MÚLTIPLES MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR UN RECONOCIMIENTO Y VALORIZACIÓN DE LA IDENTIDAD Y CARACTERÍSTICAS CULTURALES DEL PUEBLO MAYA DE YUCATÁN. INVOLUCRANDO A LA POBLACIÓN MAYA EN EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE COMUNICACIÓN.

OBJETIVO

ABRIR ESPACIOS DE DIFUSIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DIRECTA DEL PUEBLO MAYA A FIN DE SENSIBILIZAR Y GENERAR INTERÉS EN LA SOCIEDAD YUCATECA SOBRE LAS RAÍCES CULTURALES DEL PUEBLO MAYA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LA CULTURA MAYA
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSION Y PROMOCION DE LA CULTURA MAYA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR CAMPAÑA SOCIAL EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN	Difundir	1.00	Campaña
APERTURA DE ESPACIOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Crear	6.00	Espacio
REALIZAR TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Realizar	5.00	Taller

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
PROYECTO	6182	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RELACIONES PÚBLICAS Y VINCULACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PUEBLO MAYA APERTURA ESPACIOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA NVOLUCRANDO A INSTANCIAS DE GOBIERNO, ESCUELAS, INICIATIVA PRIVADA Y SOCIEDAD EN GENERAL PARA ROMOVER PROYECTOS QUE PRESERVEN Y TRANSMITAN LAS ACTIVIDADES Y COSTUMBRES DEL PUEBLO MAYA.

OBJETIVO

FORTALECER CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ESTABLECER VINCULOS INSTITUCIONALES QUE IMPULSEN LA TRANSMISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y COSTUMBRES DEL PUEBLO MAYA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PROYECTOS CONCRETADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROYECTOS CONCRETADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PRESENTAR PROPUESTA DE PROYECTOS	Presentar	4.00	Proyecto
IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE COMUNICACION	Fomentar	4.00	Programa
CREAR ESPACIOS DE DIFUSIÓN QUE FORTALEZCAN LA IDENTIDAD DEL PUEBLO MAYA	Crear	2.00	Espacio
CREAR VINCULOS CON INSTITUCIONES	Crear	5.00	Acuerdo
REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO	Realizar	10.00	Reunión

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	0326	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
DESCRIPCIÓN:	REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN, COORDINACIÓN Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO PROPICIANDO LA CONCURRENCIA INSTITUCIONAL EN LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES. ASÍ MISMO GENERAR ESPACIOS DE ATENCIÓN JURÍDICA PARA EL PUEBLO MAYA, ANTE LAS INSTANCIAS DE ADMINISTRACIÓN, PROCURACIÓN E IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, PROPICIANDO CON ELLO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO DEL ESTADO.

OBJETIVO

REPRESENTAR JURIDICAMENTE AL INSTITUTO ASI COMO PROPONER E IMPLEMENTAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURIDICAS EN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN, EL APOYO AL ACCESO A LA JURISDICCIÓN DEL ESTADO DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR CURSOS CAPACITACIÓN Y PLATICAS SOBRE LOS DERECHOS INDÍGENAS	Coordinar	16.00	Curso
COORDINAR LAS TRADUCCIONES REALIZADAS EN LOS JUZGADOS Y MINISTERIOS PÚBLICOS EN EL ESTADO	Evaluar	30.00	Traducción
COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CENSOS PENITENCIARIOS EN LOS TRES CE.RE.SOS. DE NUESTRO ESTADO	Coordinar	6.00	Censo
COORDINAR LA CANALIZACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE MAYAHABLANTES	Coordinar	10.00	Caso
ELABORAR Y GESTIONAR CONVENIOS	Elaborar	2.00	Convenio
COORDINAR LAS ORIENTACIONES LEGALES BRINDADAS A PERSONAS DE ORIGEN MAYA Y ASESORIA Y APOYO JURIDICO AL INSTITUTO.	Coordinar	25.00	Asesoría
COORDINAR Y PROMOVER LOS ESTUDIOS ANTROPOLOGICOS Y SOCIOECONOMICOS A PROCESADOS MAYAS	Coordinar	5.00	Estudio
COORDINAR LA LIBERACIÓN DE PRESOS MAYAS EN LOS TRES CE.RE.SOS. DEL ESTADO	Coordinar	10.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	1238	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, POLÍTICOS, SOCIALES Y CULTURALES DEL PUEBLO MAYA
DESCRIPCIÓN:	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN EN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN GUBERNAMENTALES Y DE LA INICIATIVA PRIVADA, SOBRE DERECHOS QUE LE ASISTE A LA POBLACIÓN MAYA.

OBJETIVO

DIFUNDIR Y PROMOVER LOS DERECHOS ELEMENTALES DEL PUEBLO MAYA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PLATICAS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DEL PUEBLO MAYA
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PLÁTICAS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DEL PUEBLO MAYA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE SPOTS Y C ÁPSULAS INFORMATIVAS PARA SU DIFUSIÓN
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SPOTS Y CÁPSULAS INFORMATIVAS PARA SU DIFUSIÓN

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE SPOTS Y CAPSULAS INFORMATIVAS PARA SU DIFUSIÓN EN DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Elaborar	5.00	Spot
PROMOVER LAS ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL DEPTO	Promover	5.00	Platicas
IMPARTIR PLATICAS EN CUANTO A LOS DERECHOS QUE LE ASISTE A LA POBLACIÓN MAYA.	Impartir	25.00	Platicas
INTEGRAR A LA PAGINA WEB ACCIONES RELEVANTES DEL DEPTO.	Integrar	2.00	Acción
TRANSMITIR SPOTS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Transmitir	5.00	Spot

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

33 INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA

04 DEPARTAMENTO JURÍDICO

1238

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	1245	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA JURIDICA AL PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORMACION DE PROMOTORES Y TRADUCTORES MAYAHABLANTES. CAPACITACIÓN DE JÓVENES Y ESTUDIANTES DE DERECHO DEL INTERIOR DEL ESTADO EN MATERIA DE DERECHO INDÍGENA Y GARANTÍAS INDIVIDUALES, PARA QUE SEAN PROMOTORES, ASESORES EN SU PROPIA COMUNIDAD Y FUNJAN COMO TRADUCTORES EN LAS INSTANCIAS DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA EN BENEFICIO DEL PUEBLO MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

OBJETIVO

DAR SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN DE JOVENES ESTUDIANTES DE DERECHO Y PERSONAS INTERESADAS EN EL ESTUDIO, PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL PUEBLO MAYA PARA QUE ESTOS MISMOS SEAN LOS GESTORES, PROMOTORES Y ASESORES EN SU PROPIA COMUNIDAD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL TALLER
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN EL TALLER

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DAR SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN DE INTERPRETES-TRADUCTORES MAYAHABLANTES.	Dar Seguimiento	1.00	Taller
INTEGRAR PROMOTORES EN LAS DILIGENCIAS REQUERIDAS.	Integrar	12.00	Persona
FORMAR PERITOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ANTROPOLOGICOS Y SOCIOECONOMICOS.	Formar	12.00	Persona
DISEÑAR CURSOS DE CAPACITACIÓN.	Diseñar	2.00	Curso
IMPARTIR CURSO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS ANTROPOLOGICOS Y SOCIOECONÓMICOS.	Impartir	2.00	Curso
REALIZAR EVALUACIÓN DEL TALLER.	Realizar	1.00	Examen

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	2210	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA INTEGRAL DE JUSTICIA AL PUEBLO MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN REALIZAR ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN Y DE COORDINACIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y LAS DEPENDENCIAS ENCARGADAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, PARA PROMOVER Y DEFENDER EL DERECHO A LA DIFERENCIA CULTURAL QUE LE ASISTE A LA POBLACIÓN MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN.

OBJETIVO

PROMOVER Y DEFENDER EL DERECHO DE LA POBLACIÓN MAYA DEL ESTADO DE YUCATÁN, ASÍ COMO PROCURAR EL ACCESO A LA JURISDICCIÓN DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS CON LAS INSTANCIAS ENCARGADAS DE IMPARTIR JUSTICIA.
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS CON LAS INSTANCIAS ENCARGADAS DE IMPARTIR JUSTICIA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE TRADUCTORES EN LAS INSTANCIAS DE JUSTICIA.	Promover	1.00	Proyecto
REALIZAR CURSO-TALLER DE DERECHO INDIGENA Y SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA MAYA EN LAS ESCUELAS DE DERECHO DEL INTERIOR DEL ESTADO.	Realizar	2.00	Curso
REALIZAR LA SEMANA DE DERECHO INDIGENA EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE JUSTICIA.	Realizar	1.00	Acción
REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO.	Realizar	1.00	Examen

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	4266	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA JURIDICA AL PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	01	Garantizar el Respeto a los Derechos Humanos
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN JURÍDICA AL PUEBLO MAYA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y DE ORIENTACIÓN JURÍDICA A MAYAHABLANTES CONCERTANDO ACCIONES EN COMÚN CON INSTANCIAS DE IMPARTICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA, INSTITUCIONES ACADÉMICAS, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y SOCIEDAD EN GENERAL, PARA TRADUCCIONES, ESTUDIOS, ASESORÍAS, LIBERACIONES DE PRESOS MAYAS.

OBJETIVO

BRINDAR ATENCIÓN JURIDICA EN SU LENGUA NATAL A LAS PERSONAS PERTENECIENTES A LA ETNIA MAYA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PRESOS LIBERADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PRESOS LIBERADOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE TRADUCCIONES REALIZADAS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE TRADUCCIONES REALIZADAS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE CASOS CANALIZADOS A OTRAS DEPENDENCIAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CASOS CANALIZADOS A OTRAS DEPENDENCIAS

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO JURÍDICO
PROYECTO	4266	

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ESTUDIOS ANTROPOLOGICOS Y SOCIOECONOMICOS.	Realizar	5.00	Estudio
BRINDAR ORIENTACIÓN Y ASESORIA LEGAL A MAYAHABLANTES.	Brindar	25.00	Asesoría
GESTIONAR LA LIBERACIÓN DE PRESOS MAYAS.	Gestionar	10.00	Persona
GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTERPRETES-TRADUCTORES EN LAS AUDIENCIAS DEL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES.	Gestionar	1.00	Persona
IMPARTIR PLATICAS A DEFENSORES DE OFICIO SOBRE SENSIBILIZACION DE LA CULTURA MAYA.	Impartir	1.00	Platicas
REALIZAR LA CONCIENTIZACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LOS INTERPRETES-TRADUCTORES EN LAS AUDIENCIAS DEL CONSEJO TUTELAR DE MENORES INFRACTORES.	Realizar	1.00	Acción

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0296	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DÍA MUNDIAL DE LAS LENGUAS MATERNAS ORGANIZAR Y COORDINAR EN EL ESTADO, UN MES DE ACTIVIDADES, EN EL MARCO DE ESTA CELEBRACIÓN, PROPICIANDO EL ANÁLISIS, LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA LENGUA MAYA. EN ESTE EVENTO PARTICIPAN DIVERSAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO, ASÍ COMO ORGANIZACIONES MAYAS.

OBJETIVO

PROMOVER Y DIFUNDIR EN LA SOCIEDAD YUCATECA EL CONOCIMIENTO, LA REVALORACIÓN Y RESPETO DE LA LENGUA MAYA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
C	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA CELEBRACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DE LAS LENGUAS MATERNAS	Coordinar	1.00	Evento
DIFUNDIR EL PROGRAMA GENERAL DEL EVENTO	Difundir	1.00	Programa
REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO POR LA CELEBRACIÓN	Realizar	10.00	Actividad
REGISTRAR LAS ACTIVIDADES EN AUDIO, VIDEO O FOTOGRAFÍAS	Registrar	10.00	Evento
ELABORAR LA MEMORIA DEL EVENTO	Elaborar	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0496	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA ASESORAR A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL INDEMAYA, A LAS DISTINTAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO ESTATAL, A LOS AYUNTAMIENTOS Y A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE LENGUA Y CULTURA MAYA, TRADUCCIONES, GRABACIONES Y EVENTOS CULTURALES CON EL PUEBLO MAYA.

OBJETIVO

APOYAR Y ASESORAR PROYECTOS ENFOCADOS A LA LENGUA Y CULTURA MAYA PARA SU PRESERVACIÓN Y VALORACIÓN EN LA SOCIEDAD YUCATECA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FOMENTAR LA EDICIÓN DE OBRAS SOBRE LA LENGUA Y LA CULTURA MAYA	Fomentar	2.00	Libro
COORDINAR LA TRADUCCIÓN DE TEXTOS DEL CASTELLANO AL IDIOMA MAYA	Coordinar	5.00	Traducción
COORDINAR LA TRADUCCIÓN Y GRABACIÓN DE TEMAS EN LENGUA MAYA	Coordinar	200.00	Traducción
COORDINAR LOS CURSOS PARA APRENDER LA LENGUA MAYA	Coordinar	2.00	Curso
DAR SEGUIMIENTO A LOS TALLERES RELACIONADOS CON LA TRADUCCIÓN Y LA LOCUCIÓN EN LENGUA MAYA EN DIVERSAS AREAS	Dar Seguimiento	2.00	Taller
FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES RELACIONADOS CON EL PUEBLO MAYA	Fomentar	2.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0597	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	DÍA INTERNACIONAL DE LAS POBLACIONES ÍNDIGENAS
DESCRIPCIÓN:	CONSISTE EN ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO SOBRE DIVERSOS TEMAS RELACIONADOS CON EL PUEBLO MAYA; DICHAS MESAS SE REALIZAN EN LENGUA MAYA. SE COMPLEMENTA ESTE EVENTO CON LA LECTURA DE CONCLUSIONES Y UN RECITAL LITERARIO MUSICAL EN LENGUA MAYA.

OBJETIVO

GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN PARA EL PUEBLO MAYA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	Programar	4.00	Actividad
COORDINAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	Coordinar	1.00	Evento
DIFUNDIR EL EVENTO	Difundir	1.00	Evento
GRABAR EL EVENTO EN AUDIO Y VIDEO	Grabar	1.00	Evento
ELABORAR LA MEMORIA DEL EVENTO	Elaborar	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0605	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	EDICIÓN DE LIBROS
DESCRIPCIÓN:	LA EDICIÓN DE LIBROS BUSCA DIFUNDIRIMPULSAR LA LITERATURA EN LENGUA MAYA Y OBRAS BILINGÜES DE ESCRITORES MAYAS Y NO MAYAS. LOS TEMAS SON DIVERSOS Y LOS GÉNEROS QUE SE ABORDAN VAN DESDE LA NARRATIVA HASTA LA POESÍA. CON ESTA ACCIÓN SE BUSCA INCENTIVAR A LOS ESCRITORES A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE SUS OBRAS.

OBJETIVO

IMPULSAR LA DIFUSIÓN DE LA LITERATURA MAYA CONTEMPORÁNEA MEDIANTE LA EDICIÓN DE LIBROS PARA EL FOMENTO DE LA LECTRURA. BILINGÜES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PUBLICACIONES DE LITERATURA MAYA
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PUBLICACIONES DE LITERATURA MAYA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FIRMAR EL CONVENIO CON EL AUTOR	Firmar	1.00	Convenio
RECIBIR LOS TRABAJOS PARA PUBLICAR	Recibir	2.00	Documento
TRADUCIR LOS TRABAJOS AL ESPAÑOL	Traducir	2.00	Documento
ELABORAR EL DISEÑO DE LOS LIBROS	Elaborar	2.00	Formato(s)
DIFUNDIR LOS LIBROS	Difundir	2.00	Libro

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0610	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	01	Otoraar Reaular v Promover la Educación
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TALLER DE INTERPRETACIÓN CONSISTE EN CAPACITAR EN LAS LABORES DE INTERPRETACIÓN A PERSONAS EN EL ÁREA DE SALUD Y JURIDICA; DANDO SEGUIMIENTO CON LA FORMACIÓN DE ABOGADOS MAYAS EN DICHO OFICIO Y LA FORMACIÓN PERSONAL EN EL ÁREA DE SALUD.

OBJETIVO

FORMAR UN CUERPO DE INTERPRETES PARA LA ATENCIÓN DE MAYAHABLANTES EN LA ÁREAS DE JURÍDICO Y SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LOS CONTENIDOS DEL PROGRAMA DEL TALLER	Elaborar	2.00	Programa
SELLECCIONAR PERSONAS PARA EL TALLER	Seleccionar	10.00	Persona
CONTRATAR INSTRUCTOR QUE IMPARTA EL TALLER	Contratar	1.00	Profesor
IMPARTIR EL TALLER DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	Impartir	2.00	Taller
EVALUAR EL TALLER	Evaluar	2.00	Examen

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0617	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SEXTO CONCURSO DE LA CANCIÓN EN LENGUA MAYA ESTE CONCURSO PROMUEVE LA COMPOSICIÓN MUSICAL EN LENGUA MAYA A NIVEL PENINSULAR; CONSISTE EN RECEPCIONAR TRABAJOS GRABADOS EN AUDIOCASSETE O EN DISCO COMPACTO ACOMPAÑADOS DE SU RESPECTIVA LETRA, COMO RESULTADO SE REALIZA LA EDICIÓN DEL DISCO COMPACTO CON LAS 18 MEJORES CANCIONES.

OBJETIVO

IMPULSAR LA COMPOSICIÓN MUSICAL EN LENGUA MAYA MEDIANTE CONCURSOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE CANCIONES RECIBIDAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE CANCIONES RECIBIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO	Difundir	1.00	Convocatoria
REGISTRAR LAS CANCIONES PROPUESTAS PARA EL CONCURSO	Registrar	30.00	Propuesta
CONVOCAR AL JURADO CALIFICADOR	Convocar	3.00	Persona
SELECCIONAR LAS MEJORES PROPUESTAS	Seleccionar	18.00	Propuesta
OTORGAR EL PREMIO A LOS TRES PRIMEROS LUGARES	Otorgar	3.00	Premio
EDITAR EL MATERIAL DISCOGRAFICO CON LAS MEJORES CANCIONES	Editar	1,000.00	Material

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0625	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PREMIO ESTATAL DE CUENTO CORTO EN LENGUA MAYA CONSISTE EN PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES MAYAS ENTRE 12 Y 29 AÑOS DE EDAD, CON CUENTOS INÉDITOS ESCRITO EN SU PROPIA LENGUA. PARA FOMENTAR Y ESTIMULAR LA CREATIVIDAD DE LA JUVENTUD MAYA.

OBJETIVO

FOMENTAR LA CREACIÓN LITERARIA EN LOS JÓVENES MAYAS DEL ESTADO EN SU LENGUA MATERNA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PROPUESTAS RECIBIDAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROPUESTAS RECIBIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LA CONVOCATORIA	Difundir	1.00	Convocatoria
REGISTRAR LAS PROPUESTAS	Registrar	7.00	Propuesta
CONVOCAR AL JURADO CALIFICADOR	Convocar	3.00	Persona
SELECCIONAR A LOS GANADORES	Seleccionar	6.00	Persona
DIFUNDIR EL RESULTADO POR LA PRENSA	Difundir	1.00	Anuncio
OTORGAR EL PREMIO A CADA UNO DE LOS GANADORES	Otorgar	6.00	Premio

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	0629	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PREMIO ESTATAL A LA JUVENTUD MAYA CONSISTE EN RECONOCER LAS APORTACIONES DE LOS JÓVENES MAYAS ENTRE LOS 15 A 29 AÑOS DE EDAD QUE HAYAN DESTACADO EN DIVERSAS ÁREAS, MEDIANTE UN ESTÍMULO ECONÓMICO.

OBJETIVO

RECONOCER LA TRAYECTORIA DE LOS JOVENES MAYAS MEDIANTE UN ESTÍMULO PARA REVALORAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN BENEFICIO DEL PUEBLO MAYA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE JOVENES PROPUESTOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE JOVENES PROPUESTOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PUBLICAR EL RESULTADO	Publicar	1.00	Anuncio
DIFUNDIR LA CONVOCATORIA	Difundir	1.00	Convocatoria
REGISTRAR LAS PROPUESTAS	Registrar	7.00	Propuesta
CONVOCAR AL JURADO CALIFICADOR	Convocar	15.00	Persona
SELECCIONAR A LOS GANADORES	Seleccionar	5.00	Persona
OTORGAR EL PREMIO A LOS GANADORES	Otorgar	5.00	Premio

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	2521	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RECITALES EN LENGUA MAYA ES UN EVENTO CULTURAL EN EL CUAL SE FOMENTA Y PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD SEDE A TRAVÉS DE OBRAS DE TEATRO, NARRACIONES, LA JARANA, ADIVINANZAS, TRABALENGÜAS, ETC.

OBJETIVO

FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL PUEBLO MAYA ATRAVÉS DE SUS MANIFESTACIONES CULTURALES, MEDIANTE EVENTOS PÚBLICOS PARA LA DIFUSIÓN Y REVALORACIÓN DE LAS MISMAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
C	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONCERTAR REUNIONES CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES	Concertar	24.00	Reunión
ELABORAR UN PROGRAMA DEL EVENTO	Elaborar	12.00	Programa
CONTACTAR A LOS PARTICIPANTES DE CADA EVENTO	Contactar	25.00	Programa
DIFUNDIR EL EVENTO	Difundir	12.00	Evento
REALIZAR EL EVENTO	Realizar	12.00	Evento
REGISTRAR EL EVENTO EN FOTOGRAFÍAS	Registrar	12.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPARTAMENTO DE LENGUA Y CULTURA MAYA
PROYECTO	6081	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	47	CULTURA Y RECREACION

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MES DE LA JUVENTUD MAYA ORGANIZAR ACTIVIDADES QUE CUENTEN CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS JOVENES MAYAHABLANTES A TRAVÉS DE CONFERENCIAS, CONCURSOS Y/FERIAS CON TEMAS RELACIONADOS A LA CULTURA MAYA.

OBJETIVO

SENSIBILIZAR A LOS JOVENES MEDIANTE PLÁTICAS Y CONFERENCIAS EN DIFERENTES MUNICIPIOS PARA REVALORAR LA LENGUA Y CULTURA MAYA Y REFORZAR SU IDENTIDAD CULTURAL.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS
C	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR CALENDARIO DE ACTIVIDADES	Elaborar	1.00	Calendario
ELABORAR EL MATERIAL PARA LAS PLÁTICAS	Elaborar	1.00	Material
ELABORAR EL PROGRAMAS DE LAS PLÁTICAS	Elaborar	1.00	Investigación
LLEVAR A CABO LAS PLÁTICAS	Realizar	10.00	Evento
ELABORAR LA MEMORIA DE LAS PLÁTICAS	Elaborar	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA
PROYECTO	0491	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	04	COBERTURA EN SALUD A COMUNIDADES MAYAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	01	Fomentar la Salud
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORÍA OFRECE A LA POBLACIÓN DEL INTERIOR DEL ESTADO SERVICIOS DE GESTIÓN, ASISTENCIA SOCIAL, ASESORÍA, TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, GESTIÓN DE LAS NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DE SUS POBLACIONES.

OBJETIVO

IMPULSAR LA PARTICIPACION COMUNITARIA EN ACCIONES AUTOGESTIVAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS COMUNES EN EL AREA DE SALUD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES DE NECESIDADES COMUNITARIAS	Atender	100.00	Solicitud
CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES	Canalizar	50.00	Solicitud
REALIZACION DE TALLERES	Realizar	4.00	Taller
ESTABLECER VINCULOS CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y AUTORIDADES MUNICIPALES	Establecer	10.00	Acuerdo
APOYO DE ESTUDIOS MÉDICOS Y TRANSPORTE EN CASOS DE TRAMITES DE SALUD.	Apoyar	40.00	Persona
SEGUIMIENTO DE LOS CASOS ATENDIDOS	Dar Seguimiento	40.00	Expediente
PROMOVER LA FORMACION DE GRUPOS AUTOGESTORES EN COMUNIDADES	Promover	10.00	Grupo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA
PROYECTO	0632	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover v Difundir la Cultura
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTALECIMIENTO DE LA CELEBRACION DEL JANAL PIXAN SE PRETENDE PROMOVER LA IMPORTANCIA DE ESTA CELEBRACION EN LAS COMUNIDADES Y EN CIUDAD DE MERIDA, A TRAVES DE ACCIONES DE DIFUSION QUE PROPICIEN EL FORTALECIMIENTO DE ESTA PRÁCTICA CULTURAL.

OBJETIVO

FORTALECER LA CELEBRACION DEL JANAL PIXAN A TRAVES DE ACTIVIDADES DE DIFUSION.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ALTARES INSTALADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ALTARES INSTALADOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE DOCUMENTALES EDITADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE DOCUMENTALES EDITADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LA CELEBRACION DEL JANAL PIXAN A TRAVES DE LA RADIO	Difundir	1.00	Programa
PROMOVER LA PARTICIPACION DEL PUEBLO MAYA EN ESCUELAS PARA HABLAR DE ESTE TEMA	Promover	10.00	Platicas
ORGANIZAR INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO SOBRE EL TEMA	Organizar	2.00	Intercambio
ORGANIZACION DE CONCURSOS DE DIBUJO, ENSAYO Y FOTOGRAFIA	Organizar	3.00	Evento
EDICION DE UN DOCUMENTAL	Editar	1.00	Documental

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

33 INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA

06 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA

0632

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA
PROYECTO	2549	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	03	Brindar Asistencia Social
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE VINCULACION Y ATENCIÓN CONSISTE EN ACCIONES DE GESTION A FIN DE RESOLVER LAS PROBLEMATICAS ESPECIFICAS SOBRE CUESTIONES DE SALUD, A TRAVES DE LA VINCULACION CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES.

OBJETIVO

REALIZAR ACCIONES DE GESTION A FIN DE CONTRIBUIR EN LA SOLUCION DE PROBLEMATICAS ESPECIFICAS DE SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE GESTIONES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SEGUIMIENTO DE LOS CASOS RECEPCIONADOS	Continuar	100.00	Persona
LEVANTAMIENTO DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS	Aplicar	100.00	Persona
ATENCION Y/O CANALIZACION DE LA SOLICITUD A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE	Coordinar	100.00	Persona
INTEGRAR EXPEDIENTE Y SISTEMATIZAR INFORMACION	Documentar	100.00	Expediente

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA
PROYECTO	6178	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	01	Fomentar la Salud
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROMOCION Y FORMACION DE GRUPOS COMUNITARIOS AUTOGESTIVOS CONSISTE EN FORTALECER LOS PROCESOS DE AUTOGESTION EN LOS GRUPOS COMUNITARIOS; BRINDANDOLES LA INFORMACION NECESARIA QUE LES PERMITA CONTRIBUIR A RESOLVER PROBLEMATICAS QUE AFECTAN A SU COMUNIDAD EN EL AREA DE LA SALUD.

OBJETIVO

IMPULSAR EL DESARROLLO COMUNITARIO DEL PUEBLO MAYA EN EL ÁREA DE SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE GRUPOS ACTIVOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE GRUPOS ACTIVOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PROGRAMAS DE RADIO
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROGRAMAS DE RADIO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROMOVER ESPACIOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION PARA LOS GRUPOS COMUNITARIOS	Promover	1.00	Grupo
PROMOVER TEMAS DE SALUD COMUNITARIA	Promover	5.00	Espacio
PROMOVER INTERCAMBIO DE PROCESOS ENTRE COMUNIDADES	Promover	2.00	Evento
COORDINAR LA VINCULACION INSTITUCIONAL CON LA COMUNIDAD	Coordinar	7.00	Grupo

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y GESTORIA
PROYECTO	6225	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	01	Fomentar la Salud
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	INTERCULTURALIDAD EN LA SALUD.
DESCRIPCIÓN:	SE PRETENDE IMPULSAR EN AREAS DE SALUD DEL ESTADO LA IMPORTANCIA DE LA INTERCULTURALIDAD COMO UNA HERRAMIENTA INDISPENSABLE PARA UNA MEJOR COMPRESIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS PROBLEMATICAS QUE PRESENTEN LOS USUARIOS MAYAHABLANTES.

OBJETIVO

FORTALECER ACCIONES DE SENSIBILIZACION SOBRE EL TEMA DE LA INTERCULTURALIDAD EN LA SALUD.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE TALLERES IMPARTIDOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	TALLERES DE SENSIBILIZACION IMPARTIDOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE GRUPOS DE INTERPRETES FORMADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE GRUPOS DE INTERPRETES FORMADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZACION DE TALLERES DE SENSIBILIZACION A PERSONAL DE SALUD	Realizar	5.00	Grupo
FORMAR GRUPOS DE INTERPRETES EN AREAS DE ATENCION A LA SALUD	Organizar	2.00	Grupo
EVALUAR IMPACTO DEL PROGRAMA	Evaluar	1.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL
PROYECTO	0348	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	11	PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES
SUBFUNCIÓN	02	Promover la Cultura de Prevención v Protección del Medio Ambiente
	41	ADMINISTRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL DESARROLLO DE LA ETNIA MAYA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL ESTE DEPARTAMENTO TIENE COMO FINALIDAD PROMOVER Y FORTALECER PROCESOS DE DESARROLLO DEL PUEBLO MAYA, CON UN APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES, COORDINANDO ESFUERZOS CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, CON LA INTERVENCIÓN DE ORGANIZACIONES CIVILES Y PRINCIPALMENTE CON LA PARTICIPACION DE LAS PROPIAS FAMILIAS DEL MEDIO RURAL.

OBJETIVO

GENERAR Y FORTALECER PROCESOS COMUNITARIOS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y LA ORGANIZACION SOCIAL DEL PUEBLO MAYA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CANALIZACION A GRUPOS PRODUCTIVOS MAYAS	Canalizar	10.00	Grupo
ASESORAR A GRUPOS PRODUCTIVOS INDIGENAS	Asesorar	8.00	Grupo
FOMENTAR LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	Fomentar	2.00	Actividad
SISTEMATIZAR PROYECTOS SUSTENTABLES	Sistematizar	2.00	Proyecto
PARTICIPACION EN ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES	Participar	15.00	Actividad
CANALIZACION DE PERSONAS DE COMUNIDADES INDIGENAS MAYAS	Canalizar	10.00	Grupo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL
PROYECTO	6060	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROYECTO PILOTO DE AHORRO COMUNITARIO CONSOLIDAR UN MODELO PILOTO DE AHORRO COMUNITARIO CON MUJERES MAYAS, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS EDUCATIVOS Y ORGANIZATIVOS QUE FORTALEZCAN ESTRUCTURAS DE AHORRO Y PRESTAMO.

OBJETIVO

FOMENTAR EL AHORRO COMUNITARIO MEDIANTE LA ASESORIA A TRAVES DE TALLERES DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE MODELOS DE AHORRO COMUNITARIO GENERADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE MODELOS DE AHORRO COMUNITARIO GENERADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	Coordinar	1.00	Equipo
CAPACITACION A EQUIPO DE TRABAJO	Capacitar	1.00	Equipo
REALIZAR DIAGNOSTICO REGIONAL	Realizar	1.00	Diagnóstico
REUNIONES CON GRUPOS COMUNITARIOS	Realizar	3.00	Reunión
CAPACITACION A GRUPOS DE AHORRO	Capacitar	3.00	Grupo
IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	Implementar	1.00	Proyecto
ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO	Dar Seguimiento	1.00	Proyecto
EVALUACION DEL PROYECTO	Evaluar	1.00	Proyecto
SISTEMATIZACION DEL PROYECTO	Sistematizar	1.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

33 INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA

07 DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL

6060

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL
PROYECTO	6074	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FORTALECIMIENTO A ESTRATEGIAS MAYAS DE DESARROLLO APERTURA DE ESPACIOS DE DIALOGO ENTRE COMUNIDADES RURALES E INSTITUCIONES DE GOBIERNO PARA ANALIZAR LA SITUACION DE LAS ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS DE DESARROLLO DE LOS MAYAS, DONDE CON LA PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD SE CONSTRUYAN PROPUESTAS DE ELEMENTOS O CARACTERISTICAS QUE MEJOREN LA PLANEACION O IMPLEMENTACION DE PROYECTOS ORIENTADOS A APOYAR LAS PRACTICAS PRODUCTIVAS, Y SE GENEREN ACCIONES CONCRETAS EN LAS COMUNIDADES CON LAS FAMILIAS INTERESADAS EN PARTICIPAR

OBJETIVO

CONSTRUCCION DE PROPUESTAS DE MEJORA A PROYECTOS INSTITUCIONALES CON LA PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES MAYAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE PROPUESTAS A PROYECTOS INSTITUCIONALES REALIZADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROPUESTAS A PROYECTOS INSTITUCIONALES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CAPACITACION A EQUIPO DE TRABAJO	Capacitar	1.00	Equipo
COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	Coordinar	1.00	Equipo
ORGANIZACION DE FOROS COMUNITARIOS SOBRE PRODUCCION FAMILIAR DE ALIMENTOS	Organizar	12.00	Foro
PRESENTACION DE RESULTADOS OBTENIDOS	Presentar	1.00	Informe
ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS COMUNITARIOS	Dar Seguimiento	1.00	Proyecto
DIAGNOSTICO SOBRE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES	Realizar	1.00	Diagnóstico

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL
PROYECTO	6078	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN	01	Fomentar la Participación de los Sectores Social v Privado en Actividades Productivas
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS EXITOSAS RECONSTRUCCION HISTORICA Y DOCUMENTACION DE PROCESOS EXITOSOS DE DESARROLLO COMUNITARIO EN TALLERES DE TRABAJO CON GRUPOS PRODUCTIVOS UTILIZANDO METODOLOGIA PARTICIPATIVA.

OBJETIVO

CONSTRUCCION DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE ATIENDAN NECESIDADES DEL PUEBLO MAYA PARTIENDO DE LA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LAS PROPIAS COMUNIDADES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES REALIZADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IDENTIFICAR PROYECTOS EXITOSOS	Identificar	3.00	Proyecto
CAPACITACION A EQUIPO DE TRABAJO	Capacitar	1.00	Equipo
DOCUMENTACION DE EXPERIENCIA EXITOSA	Documentar	3.00	Proyecto
CONSTRUCCION DE PROPUESTA DE PROGRAMA	Realizar	3.00	Propuesta
PRESENTACION DE PROPUESTA DE PROGRAMA	Presentar	3.00	Propuesta

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	DEPTO. DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACIÓN SOCIAL
PROYECTO	6080	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	05	CULTURA MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	07	PROPORCIONAR SERVICIOS DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
SUBFUNCIÓN	02	Promover y Difundir la Cultura
	3	APOYO Y PROMOCIÓN AL DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	VINCULACION INTERINSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE GENERAR PROCESOS EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, LA SOCIEDAD CIVIL Y LAS COMUNIDADES RURALES, QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LAS FAMILIAS MAYAS DEL ESTADO.

OBJETIVO

PROMOVER Y PARTICIPAR EN ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACION SOCIAL DE LAS FAMILIAS DEL PUEBLO MAYA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACION SOCIAL INSTRUMENTADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACION SOCIAL INSTRUMENTADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMA DE RADIO SOBRE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACION SOCIAL	Coordinar	1.00	Programa
REALIZAR INVESTIGACION SOBRE MILPA Y SOLAR MAYA	Realizar	1.00	Investigación
COORDINACION DE MESA INTERINSTITUCIONAL SOBRE DESARROLLO SUSTENTABLE Y ORGANIZACION SOCIAL	Coordinar	1.00	Equipo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROYECTO	0499	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CONSISTE EN MEJORAR EL CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTAL, CONTABILIDAD Y DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

OBJETIVO

OBTENER EL RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, CONTAR CON INFORMACIÓN VERAZ, TRANSPARENTE Y OPORTUNA DEL MOVIMIENTO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SUPERVISAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS MATERIALES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES Y DE CONTROL PRESUPUESTAL	Realizar	1.00	Registro
SUPERVISAR LO RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS Y HUMANOS	Supervisar	1.00	Recurso
SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE LOS GASTOS POR PROGRAMA	Dar Seguimiento	27.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROYECTO	5139	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	10	PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
SUBFUNCIÓN	03	Promover la Capacitación v el Empleo
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CURSO DE INTRODUCCIÓN A PAQUETERÍA MICROSOFT-OFFICE SE IMPARTIRAN CURSOS DE CAPACITACIÓN DE LA PAQUETERÍA OFFICE AL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO QUE OFRECE LA TECNOLOGÍA PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN Y DISEÑO DE LOS DOCUMENTOS DE TRABAJO.

OBJETIVO

BRINDAR CURSOS DE CAPACITACIÓN DE PAQUETERÍA MICROSOFT OFFICE PARA EFICIENTAR EL TRABAJO DEL PERSONAL DEL INSTITUTO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
FORMAR GRUPOS A CAPACITAR	Formar	3.00	Grupo
IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN DE OFFICE	Impartir	3.00	Curso
EVALUAR CURSO DE CAPACITACIÓN	Evaluar	3.00	Curso

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	08	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PROYECTO	7586	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

OBJETIVO

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	42.00	Estimulo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES
PROYECTO	0627	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	01	REPRESENTACION E INTERLOCUCION MAYA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	SUBDIRECCIÓN DE ATENCION A MIGRANTES
DESCRIPCIÓN:	Diseñar políticas públicas que deriven en programas, proyectos y acciones a favor de la población migrante de Yucatán y sus familias en sus tres escenarios (origen, tránsito y destino)

OBJETIVO

Diseñar y coordinar acciones de política pública y de Estado que respondan a las necesidades específicas de los migrantes yucatecos y sus familias

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
Generar políticas públicas binacionales	Proponer	20.00	Acuerdo
Participar en reuniones de la CONAGO, CONOFAM e IME relacionadas con el tema migratorio	Participar	5.00	Reunión
Organizar reunión nacional de la CONOFAM en el área de Protección a Migrantes	Realizar	1.00	Reunión
Capacitación al personal de la Subdirección d Atención a Migrantes en los ámbitos de: salud, protección, proyectos productivos, género y comunicación	Recibir	5.00	Entrenamiento
VINCULACIÓN CON DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y NACIONAL	Vincular	20.00	Acuerdo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES
PROYECTO	5269	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	01	REPRESENTACION E INTERLOCUCION MAYA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	25	CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROGRAMA 3 X 1 PARA MIGRANTES
DESCRIPCIÓN:	Apoyar las Iniciativas de los Migrantes que radican en el extranjero. Participar en la coinversión para el financiamiento de proyectos de beneficio social que favorezcan el desarrollo y coadyuven a elevar la calidad de vida en las comunidades de origen de los migrantes, mediante la aportación de recursos en concurrencia con la federación, los ayuntamientos y los propios migrantes

OBJETIVO

Gestionar y apoyar las iniciativas de los migrantes que radican en el extranjero para concretar proyectos en su comunidad de origen.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE PROYECTOS DE OBRAS APROBADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PROYECTOS DE OBRAS APROBADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
Gestionar ante la federación, el gobierno del estado, los municipios y los migrantes recursos para la operación del Programa 3 X 1 para Migrantes	Gestionar	29.00	Acuerdo
Aportar el 25% de las obras aprobadas dentro del marco del Programa 3 X 1 para Migrantes	Financiar	15.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES
PROYECTO	6025	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	24	ASISTENCIA SOCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA MIGRANTES A través de la coordinación interinstitucional, instrumentar acciones y programas de apoyo a migrantes y sus familias en las comunidades de origen, tránsito y destino

OBJETIVO

Concertar con dependencias federales, estatales, municipales y organismos sociales el establecimiento de programas y o acciones que beneficien a la población migrante y sus familias en los tres escenarios (origen, tránsito y destino)

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
Elaboración de la memoria del Programa 3 x 1 para Migrantes Yucatecos 2004-2007	Elaborar	1.00	Documento
Concertar con la Secretaría de Salud la Certificación de Comunidades Saludables a los Clubes de Yucatecos en Los Ángeles, CA.	Concertar	2.00	Grupo
Firmar convenios (SSY, SEETPS, SRE, Registro Civil, Ayuntamientos) para la atención a la población migrante	Firmar	5.00	Convenios
Elaborar un proyecto para la formación de traductores trilingües binacionales en materia de protección para migrantes yucatecos (maya-español-inglés)	Elaborar	1.00	Proyecto
Elaborar video con títeres para generar la reflexión sobre el fenómeno migratorio en los municipios de origen de los migrantes yucatecos	Elaborar	1.00	Video
Participar en la Semana Binacional de Salud	Participar	1.00	Evento
Elaborar el proyecto para la institución de dos Plazas Comunitarias en el área de Los Ángeles y San Francisco (Verificar ubicación), con la tecnología de la enciclomedia.	Elaborar	1.00	Proyecto
Elaborar un proyecto para que las organizaciones de migrantes yucatecos en USA operen el programa 4H en las comunidades de destino	Elaborar	1.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

33 INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA

09 SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES

6025

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES
PROYECTO	6056	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	06	PUEBLO MAYA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	03	Brindar Asistencia Social
	24	ASISTENCIA SOCIAL

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORMACIÓN, ASESORÍA Y GESTIÓN Atender directamente a la población migrante y a sus familias en sus tres escenarios (origen, tránsito y destino). PROPORCIONANDO LA INFORMACIÓN NECESARIA EN LAS ÁREAS DE SALUD, EDUCACIÓN, JUSTICIA E INVERSIÓN ECONÓMICA.

OBJETIVO

ATENDER A LA POBLACIÓN YUCATECA MIGRANTE Y SUS FAMILIAS E INFORMARLOS SOBRE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
BRINDAR atención directa a los migrantes y sus familiares	Brindar	100.00	Asesoría
BRINDAR ASESORÍA SOBRE PENSIÓN ALIMENTICIA, TRASLADO DE CADÁVERES, DEPORTADOS.	Brindar	100.00	Asesoría
Brindar asesoría, información, atención y capacitación en materia de salud para migrantes y sus familias	Atender	50.00	Persona
Promocionar la salud para la población migrante diferenciando a menores, jóvenes y adultos	Impartir	15.00	Taller
Actualizar e imprimir 5 trípticos de información	Actualizar	5.00	Folleto
ASESORAR SOBRE TRÁMITES DE JURÍDICOS Y LEGALES	Asesorar	100.00	Asesoría

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	33	INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	09	SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES
PROYECTO	6192	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	09	PUEBLO MAYA
LINEA DE ACCION	01	REPRESENTACION E INTERLOCUCION MAYA EN TODOS LOS NIVELES DE GOBIERNO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DEL PUEBLO MAYA
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA MIGRANTES A TRAVÉS DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS ESTABLECIDOS CREAR UNA COORDINACIÓN BINACIONAL Y FORTALECER EL VÍNCULO ENTRE LAS COMUNIDADES DE ORIGEN DE LOS MIGRANTES Y LA COMUNIDAD MIGRANTE YUCATECA ORGANIZADA EN COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO

OBJETIVO

Establecer estrategias con la comunidad migrante yucateca, a través de acciones que permitan fortalecer el vínculo con sus comunidades de origen

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
Realizar Giras de la Subdirección a los Estados Unidos	Realizar	2.00	Viajes
Consolidar la organización social de los migrantes yucatecos en Estados Unidos a través de información sobre servicios binacionales	Capacitar	100.00	Persona
Realizar un taller de capacitación impartido por titulares de dependencias para representantes de clubes yucatecos en Estados Unidos	Realizar	1.00	Taller
Organizar una Gira del Gobernador de Yucatán a los Estados Unidos	Organizar	1.00	Viajes
Organizar Exposición fotográfica binacional "El sol nos une a todos"	Organizar	1.00	Exposición
Realizar Intercambios de maestros de Jarana: Yucatán-California	Realizar	2.00	Intercambio
Coadyuvar en la realización de la 1ª Feria de Yucatán en California	Participar	1.00	Feria
Organizar la 1ª Semana del Migrante Yucateco en el estado	Organizar	1.00	Evento
Establecimiento del Programa 2 X 1 (Estatal, Municipal y Migrantes) para migrantes yucatecos que radican en Quintana Roo	Financiar	1.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

04 SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

33 INSTITUTO DEL DESARROLLO PARA LA CULTURA MAYA

09 SUBDIRECCION DE ATENCION A MIGRANTES

6192

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	35	REPRESENTACION DEL GOB. DEL EDO.DE YUC. EN LA CD.DE MEXICO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE LA REPRESENTACION DE MEXICO
PROYECTO	0311	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REPRESENTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN EN LA CIUDAD DE MÉXICO. PRESENCIA OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

OBJETIVO

REPRESENTAR AL GOBIERNO DEL ESTADO ANTE DIVERSAS AUTORIDADES Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO CON UN DOMICILIO FÍSICO Y LEGAL.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE SOLICITUDES.	Atender	500.00	Documento
COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS.	Coordinar	1,500.00	Trámite.
RECEPCIÓN DE TODA CLASE DE NOTIFICACIONES, MODIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN LEGAL DIRIGIDA AL GOBIERNO PARA SU PROCESAMIENTO Y REENVÍO AL ESTADO.	Recibir	500.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	35	REPRESENTACION DEL GOB. DEL EDO.DE YUC. EN LA CD.DE MEXICO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE LA REPRESENTACION DE MEXICO
PROYECTO	2158	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	GESTIONES Y TRÁMITES REALIZADOS POR LA REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN LA CIUDAD DE MEXICO
DESCRIPCIÓN:	ORGANO QUE FOMENTA LA RELACION DEL ESTADO DE YUCATAN CON LOS SECTORES PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, A TRAVÉS DE GESTIONES Y TRÁMITES EFECTUADOS ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS, AUTORIDADES Y ORGANISMOS EN LA CAPITAL DEL PAÍS.

OBJETIVO

LOGRAR UNA COORDINACIÓN MÁS EFECTIVA Y FORTALECER LA PRESENCIA DEL ESTADO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PODER CONTAR CON RECURSOS EN LA MISMA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DURANTE EL AÑO.
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS DURANTE EL AÑO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE CIUDADANOS EN CUANTO A INFORMACIÓN TURÍSTICA Y/O CULTURAL.	Atender	150.00	Solicitud
BRINDAR APOYO LOGÍSTICO PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS EN LA CIUDAD DE MÉXICO.	Brindar	120.00	Trámite.
RECEPCIÓN Y REENVÍO DE TODA CLASE DE NOTIFICACIONES, COMUNICACIONES Y DOCUMENTACIÓN LEGAL DIRIGIDA AL GOBIERNO DEL ESTADO PARA SU PROCESAMIENTO.	Recibir	120.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	35	REPRESENTACION DEL GOB. DEL EDO.DE YUC. EN LA CD.DE MEXICO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE LA REPRESENTACION DE MEXICO
PROYECTO	7134	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	03	FORTALECIMIENTO DEL FEDERALISMO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO POLITICO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	APOYO A ESTUDIANTES YUCATECOS EN EL DISTRITO FEDERAL. ESTE CONSISTE EN BRINDAR APOYO EN HABITACIÓN, TRANSPORTE Y GASTOS BÁSICOS A ESTUDIANTES YUCATECOS QUE TIENEN UN PROMEDIO ACADÉMICO ACEPTABLE.

OBJETIVO

PROMOVER EL ESTUDIO PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES YUCATECOS EVITANDO LA DESERCIÓN ESCOLAR DE LOS MISMOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LOS APOYOS ECONÓMICOS.
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON LOS APOYOS ECONÓMICOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
BRINDAR APOYO A LA CASA DEL ESTUDIANTE YUCATECO EN CUANTO A GASTOS BÁSICOS, RENTA DE CASA HABITACIÓN Y TRANSPORTE.	Brindar	15.00	Apoyo
BRINDAR APOYO A ESTUDIANTES YUCATECOS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHAPINGO EN CUANTO A GASTOS DE TRANSPORTE.	Brindar	35.00	Apoyo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	04	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE	35	REPRESENTACION DEL GOB. DEL EDO.DE YUC. EN LA CD.DE MEXICO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE LA REPRESENTACION DE MEXICO
PROYECTO	7587	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	01	DESARROLLO POLÍTICO
LINEA DE ACCION	05	DESARROLLO POLITICO
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

OBJETIVO

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	12.00	Estimulo

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	0151	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL SECRETARIO PROCURAR MEDIANTE LA RECAUDACIÓN Y PARTICIPACIONES FEDERALES, LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA SUFRAGAR EL GASTO PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS RECURSOS ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN A LA DEPENDENCIA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS PROCESOS PARA LA RECAUDACIÓN Y SOLVENTACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE YUCATÁN	Autorizar	10.00	Proceso
FIJAR Y DIRIGIR, PREVIO ACUERDO DEL GOBERNADOR DEL ESTADO, LA POLÍTICA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO	Dirigir	1.00	Política
SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL GOBERNADOR DEL ESTADO LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL	Elaborar	1.00	Documento
EJERCER LAS FACULTADES QUE LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES CONFIERAN A LA SECRETARÍA NECESARIOS PARA SIMPLIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL FISCAL	Ejercer	1.00	Ley

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	1074	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA ADMINISTRAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ESTADO DE MANERA EFICIENTE, CON PERSONAL COMPETENTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MEJORANDO CONTINUAMENTE LOS PROCESOS PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS RECURSOS ATENDIENDO LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN A LA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS PROCESOS PARA LA RECAUDACIÓN Y SOLVENTACIÓN DEL GASTO PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Autorizar	10.00	Proceso
ACORDAR CON EL GOBERNADOR DEL ESTADO, LA POLÍTICA DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO	Proponer	1.00	Documento
PRESENTAR AL GOBERNADOR DEL ESTADO LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA PÚBLICA ESTATAL	Presentar	1.00	Documento
EJERCER LAS FACULTADES QUE LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES CONFIERAN A LA SECRETARÍA PARA DICTAR REGLAS DE CARÁCTER GENERAL	Ejercer	1.00	Ley
EMITIR CRITERIOS INTERNOS DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES TRIBUTARIAS, ASÍ COMO DICTAR MEDIDAS Y ACUERDOS NECESARIOS PARA SIMPLIFICAR LOS SISTEMAS DE CONTROL FISCAL	Emitir	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	3543	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	03	DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
SUBEJE	02	SALUD, ASISTENCIA Y SEGURIDAD SOCIAL
LINEA DE ACCION	02	ASISTENCIA SOCIAL
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL
FUNCIÓN	08	PROPORCIONAR SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
SUBFUNCIÓN	03	Brindar Asistencia Social
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	AYUDANOS A AYUDAR (DONATIVO A LA CRUZ ROJA) EL GOBIERNO DEL ESTADO APORTARA UN PESO COMO DONATIVO A LA CRUZ ROJA POR CADA PESO QUE APORTE EL CIUDADANO DURANTE EL COBRO DE TENENCIAS 2007

OBJETIVO

SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA A APOYAR EN LA CAMPAÑA ANUAL DE LA CRUZ ROJA A FIN DE INCREMENTAR LOS DONATIVOS ECONÓMICOS A ESTA INSTITUCIÓN PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD YUCATECA

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
RAZÓN DE APORTACIONES A LA CRUZ ROJA
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	RAZÓN DE APORTACIONES A LA CRUZ ROJA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR APORTACIÓN ESTATAL ANUAL A LA CRUZ ROJA EN EL AÑO 2007	Otorgar	1.00	Pago
INFORMAR EL MONTO RECAUDADO	Comunicar	1.00	Informe
PROMOVER LA CAMPAÑA "AYUDANOS A AYUDAR" EN EL ESTADO DE YUCATÁN	Promover	1.00	Campaña

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	4650	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE CALIDAD INTEGRAL ADMINISTRAR Y GESTIONAR A TRAVES DE LA MEJORA CONTINUA LOS PROCESOS Y SISTEMAS, EFICIENTANDO LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ESTADO MEDIANTE LA INNOVACION, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, FORTALECIENDO LAS COMPETENCIAS DEL RECURSO HUMANO PARA BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA DEPENDENCIA PARA MEJORAR LOS PROCESOS Y EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
LEVANTAR, DAR SEGUIMIENTO Y CERRAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DE LA DEPENDENCIA	Realizar	10.00	Actividad
PLANEAR, PREPARAR Y REALIZAR AUDITORÍAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Planear	5.00	Auditoría
REALIZAR LOS CAMBIOS SOLICITADOS A LOS PROCESOS QUE FORMAN EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	Realizar	48.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. SECRETARIO
PROYECTO	6306	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA CON ORGANIZACIONES EXTERNAS CERTIFICAR LA INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO FINANCIERO DE LA DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LAS OPINIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS Y DE CALIFICADORAS RECONOCIDAS, ASÍ COMO COORDINAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL ESTADO CON LAS DEMÁS ENTIDADES FEDERATIVAS Y ASEGURAR SUS RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO

LOGRAR LA CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO FINANCIERO DE LA DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LAS OPINIONES DE AUDITORÍAS EXTERNAS Y DE CALIFICADORAS RECONOCIDAS, ASÍ COMO LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DEL ESTADO CON LAS DEMÁS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE SUS RECURSOS FINANCIEROS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CALIFICACIÓN OBTENIDA
C	CALIFICACIÓN MÁXIMA ESTABLECIDA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTRATACIÓN DE EMPRESAS RECONOCIDAS A NIVEL NACIONAL DE AUDITORES Y CALIFICADORES FINANCIEROS	Contratar	4.00	Organismos
PARTICIPAR EN LAS CONVENCIONES NACIONALES DE GOBERNADORES	Participar	12.00	Evento
CONTRATACIÓN PARA ASESORIAS EN MATERIA LEGAL TRIBUTARIA	Contratar	1.00	Organismos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	UNIDAD DE CALIDAD E INNOVACION
PROYECTO	4327	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Ooraanizaciones Sociales v Políticas
	2	PROMOCION Y EXTENCION A LA SOCIEDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE CALIDAD E INNOVACIÓN ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS A FIN DE DETECTAR ASPECTOS QUE PERMITAN MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS QUE LA DEPENDENCIA OFRECE

OBJETIVO

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS A FIN DE FOMENTAR LA CULTURA EN MATERIA HACENDARIA EN EL ESTADO, ASÍ COMO ADMINISTRAR, DAR SEGUIMIENTO Y REALIZAR LAS AUDITORÍAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DIRIGIDAS A LA DEPENDENCIA	Atender	200.00	Solicitud
ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS	Elaborar	60.00	Informe
PLANEAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	Planear	3.00	Campaña

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	01	SECRETARIA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	UNIDAD DE CALIDAD E INNOVACION
PROYECTO	4357	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CALIDAD EN EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA ESTABLECER MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS A FIN DE DETECTAR ASPECTOS QUE PERMITAN MEJORAR CONTINUAMENTE LOS SERVICIOS QUE LA DEPENDENCIA OFRECE

OBJETIVO

IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS CIUDADANOS A FIN DE FOMENTAR LA CULTURA EN MATERIA HACENDARIA EN EL ESTADO, ASÍ COMO ADMINISTRAR, DAR SEGUIMIENTO Y REALIZAR LAS AUDITORÍAS AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE ASUNTOS RESUELTOS
C	NÚMERO DE ASUNTOS CANALIZADOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS EN TIEMPO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE QUEJAS RESUELTAS
C	NÚMERO DE QUEJAS RECIBIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR ESTUDIOS DE SATISFACCIÓN QUE EVALÚEN LA CONFORMIDAD DEL CIUDADANO CON LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS	Realizar	36.00	Estudio
ELABORAR UN REPORTE ESTADÍSTICO CLASIFICANDO LAS SOLICITUDES RECIBIDAS	Elaborar	12.00	Reporte
ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA	Atender	18,000.00	Requisición

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	02	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA
PROYECTO	4661	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACIÓN Y EVALUACION DE PROGRAMAS Y RECURSOS COADYUVAR EN LA PROCURACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA SUFRAGAR EL GASTO PUBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEDIANTE LA RECAUDACIÓN Y LAS PARTICIPACIONES FEDERALES

OBJETIVO

MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES QUE SON COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ESTABLECER Y ASIGNAR PROGRAMAS ESPECÍFICOS A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Establecer	7.00	Unidad Responsable
ELABORAR PROYECTO DE LEYES, ANTEPROYECTOS DE DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES	Elaborar	4.00	Proyecto
ANALIZAR Y EVALUAR LA MEJORA EN EL PROCESO DE RECAUDACIÓN POR LOS INGRESOS GENERADOS	Analizar	1.00	Proceso

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	02	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	SUBSECRETARÍA DE HACIENDA
PROYECTO	6218	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SUBSECRETARIA DE HACIENDA COADYUVAR EN LA PROCURACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA SUFRAGAR EL GASTO PUBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEDIANTE LA RECAUDACIÓN Y LAS PARTICIPACIONES FEDERALES

OBJETIVO

MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES QUE SON COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LOGRAR UNA MAYOR PRODUCTIVIDAD

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS QUE DETERMINE EL SECRETARIO	Supervisar	7.00	Unidad Responsable
COLABORAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS ANTEPROYECTOS DE LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	Apoyar	4.00	Ley
ANALIZAR Y EVALUAR SISTEMÁTICAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS GENERADOS, PROPONIENDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS O PREVENTIVAS NECESARIAS PARA SU OPTIMIZACIÓN	Analizar	1.00	Entidad

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE INGRESOS
PROYECTO	0756	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE INGRESOS VIGILAR Y SUPERVISAR LA RECAUDACION, EL CONTROL DE OBLIGACIONES Y EL COBRO COACTIVO DE LOS CONCEPTOS DERIVADOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO Y CONVENIO VIGENTES.

OBJETIVO

REALIZAR LA RECAUDACIÓN, CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO DE LOS CONCEPTOS DERIVADOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO Y CONVENIOS VIGENTES PARA SUFRAGAR EL GASTO PÚBLICO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN Y ANALIZAR LOS REPORTES PERIÓDICOS PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS INGRESOS DEL ESTADO.	Analizar	12.00	Reporte
SUPERVISAR EL REGISTRO DE LOS CONCEPTOS DE LA LEY DE INGRESOS, LA LEY GENERAL DE HACIENDA Y DEMÁS INGRESOS Y SUSCRIBIR LA CUENTA COMPROBADA MENSUAL DE LOS INGRESOS FEDERALES.	Firmar	12.00	Documento
COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS 2007.	Coordinar	1.00	Proyecto
FIRMAR LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES, AVISOS ASÍ COMO CUALQUIER DOCUMENTO QUE SE REQUIERA AL CONTRIBUYENTE.	Firmar	18,000.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE INGRESOS
PROYECTO	1075	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE INGRESOS ESTATALES VIGILAR Y SUPERVISAR LA RECAUDACION , EL CONTROL DE OBLIGACIONES Y EL COBRO COACTIVO DE LOS CONCEPTOS DERIVADOS DEL SISTEMA TRIBUTARIO Y CONVENIOS VIGENTES

OBJETIVO

CONTROLAR E INCREMENTAR LA RECAUDACION DEL ESTADO ASI COMO INCREMENTAR LA CULTURA FISCAL EN LOS CONTRIBUYENTES

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DE RECAUDACION DE INGRESOS PROPIOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE INGRESOS PROPIOS RECAUDADOS
C	TOTAL DE INGRESOS PROPIOS ESTABLECIDOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LOS REPORTES PERIODICOS PARA LLEVAR EL CONTROL DE LOS INGRESOS	Analizar	12.00	Reporte
SUSCRIBIR Y AUTORIZAR LOS DOCUMENTOS, CONTRATOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y CONVENIOS RELATIVOS AL EJERCICIO DE LAS FACULTADES DE LA DIRECCION	Firmar	18,000.00	Documento
COLABORAR EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE LEYES, DECRETOS Y DEMAS DE OBSERVANCIA GENERAL RELACIONADOS CON LA MATERIA FISCAL PARA EL INCREMENTO DE LOS INGRESOS DEL ESTADO	Participar	2.00	Documento
COORDINAR LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL	Coordinar	1.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE INGRESOS
PROYECTO	6848	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	NUEVAS FACULTADES EN MATERIA DE RECAUDACIÓN REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LA CIUDADANÍA

OBJETIVO

CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA Y PERSONAL SUFICIENTE PARA ADMINISTRAR AL 100% EL PADRON DE REPECOS E INTERMEDIOS PERTENECIENTES AL ESTADO DE YUCATAN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE ISR DE INTERMEDIOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	IMPUESTO SOBRE LA RENTA RECAUDADO INTERMEDIOS
C	IMPUESTO SOBRE LA RENTA ESTABLECIDO EN LA LEY

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN REPECOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	IMPUESTOS REPECOS RECAUDADOS
C	IMPUESTOS REPECOS ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL PADRON DE REPECOS	Administrar	40,000.00	Contribuyente
ADMINISTRAR Y CONTROLAR EL PADRON DE INTERMEDIOS	Administrar	20,000.00	Contribuyente
MODERNIZAR AGENCIAS FORANEAS	Modernizar	15.00	Oficina

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO.DE RECAUDACION Y RECURSOS FEDERALES
PROYECTO	0770	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y RECURSOS FEDERALES EFECTUAR EL COBRO Y REGISTRAR LOS CONCEPTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE YUCATAN VIGENTE, ASI COMO ELABORAR REPORTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

OBJETIVO

RECAUDAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS CONCEPTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INGRESOS Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO VIGENTES PARA SUFRAGAR EL GASTO PÚBLICO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EXPEDIR RECIBOS OFICIALES	Expedir	650,000.00	Documento Valor
ELABORAR INFORMES FINANCIEROS	Elaborar	240.00	Documento
CONCENTRACIÓN DE RECURSOS	Capturar	48,000.00	Documento Valor

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO.DE RECAUDACION Y RECURSOS FEDERALES
PROYECTO	1054	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RECAUDACION DE RECEPTORIAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUC. RECEPCIONAR, DEPOSITAR, REGISTRAR Y COORDINAR LA RECAUDACIÓN DE LAS CAJAS RECEPTORAS UBICADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, ASI COMO EFECTUAR DILIGENCIAS DE VERIFICACIÓN.

OBJETIVO

RECAUDAR, REGISTRAR Y CONTROLAR LOS CONCEPTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INGRESOS Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA VIGENTES PARA SUFRAGAR EL GASTO PÚBLICO.

INDICADOR

TIPO: VARIACION PORCENTUAL
INCREMENTO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS
FORMULA $A = (B - C) / C$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	RECUADACIÓN DE RECEPTORÍAS DEL PRESENTE JERCICIO
C	RECAUDACIÓN DE RECEPTORÍAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE VANCE DE RECAUDACIÓN DE INCENTIVOS
FORMULA $A = (B / C) * 100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE RECAUDACIÓN DE INCENTIVOS
C	TOTAL DE INCENTIVOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INGRESOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS	Elaborar	24.00	Documento
CONCENTRACIÓN DE RECURSOS	Capturar	48,000.00	Documento Valor
EXPEDICIÓN DE RECIBOS OFICIALES	Expedir	480,000.00	Documento Valor

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES
PROYECTO	0771	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES. SUPERVISAR EL DEPOSITO , CUSTODIA Y CAPTURA OPORTUNA DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS EN MATERIA VEHICULAR , ASÍ COMO OTROS CONCEPTOS DERIVADOS DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA

OBJETIVO

RESGUARDAR Y CONTROLAR LAS CONTRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN LEY DE INGRESOS Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO EN MATERIA VEHICULAR, PARA SUFRAGAR EL GASTO PÚBLICO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR EL DEPOSITO , CUSTODIA Y CAPTURA OPORTUNA DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS EN MATERIA VEHICULAR , ASÍ COMO OTROS CONCEPTOS DERIVADOS , DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA	Coordinar	240.00	Documento
REVISAR Y OTORGAR EL VISTO BUENO A LOS REPORTES CONCENTRADORES DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	Supervisar	52.00	Documento
VISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE CORRESPONDA A LA SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES , LAS GARANTÍAS DEL INTERÉS FISCAL QUE SE OTORGUEN Y LAS SOLICITUDES DE PAGO EN PARCIALIDADES	Supervisar	520.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES
PROYECTO	1053	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COBRO DE TENENCIAS COBRO DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES ESTABLECIDOS EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE YUCATAN, LA LEY DE IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHICULOS Y EL REGLAMENTO DE VIALIDAD DEL ESTADO DE YUCATAN DE UNA MANERA AGIL Y EFICIENTE

OBJETIVO

RECAUDAR LA META PRESUPUESTAL CONTENIDA EN LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE YUCATAN DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MATERIA VEHICULAR EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE TENENCIA O USO DE VEHICULOS, ASI COMO LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE VIALIDAD DEL ESTADO DE YUCATAN.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE IMPUESTOS FEDERALES RECAUDADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	IMPUESTOS FEDERALES RECAUDADOS
C	IMPUESTOS FEDERALES ESTABLECIDOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS
C	TOTAL DEL UNIVERSO DEL PADRÓN VEHICULAR

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DERECHOS ESTATALES RECAUDADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	IMPORTE DE RECAUDACION POR DERECHOS ESTATALES EN MATERIA VEHICULAR
C	PRESUPUESTO DE IMPUESTOS DERECHOS ESTATALES EN MATERIA VEHICULAR

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES
PROYECTO	1053	

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR EL DEPOSITO , CUSTODIA Y CAPTURA OPORTUNA DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS EN MATERIA VEHICULAR , ASI COMO OTROS CONCEPTOS DERIVADOS DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO Y LA LEY GENERAL DE HACIENDA	Coordinar	240.00	Documento
REVISAR Y OTORGAR EL VISTO BUENO A LOS REPORTES CONCENTRADORES DE LOS IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE	Supervisar	52.00	Documento
VISAR LA DOCUMENTACION SOBRE LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES , LAS GARANTIAS DEL INTERES FISCAL QUE SE OTORGUEN Y LAS DE LOS PAGOS EN PARCIALIDADES	Supervisar	520.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE IMPUESTOS Y DERECHOS VEHICULARES
PROYECTO	7532	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MÓDULOS TEMPORALES TENENCIAS 2007 CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA OPERAR LOS MÓDULOS TEMPORALES Y MÓVILES POR EL PAGO DE TENENCIAS O USO DE VEHÍCULOS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2007

OBJETIVO

REFORZAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO POR TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE MÓDULOS TEMPORALES Y MÓVILES EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2007

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE IMPUESTOS FEDERALES RECAUDADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	IMPUESTOS FEDERALES RECAUDADOS
C	IMPUESTOS FEDERALES ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR EL PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN DE TENENCIA	Supervisar	1.00	Procedimiento
SUPERVISAR EL PROCEDIMIENTO DE CORTE DE CAJA DIARIAMENTE	Supervisar	1.00	Procedimiento
ELABORAR REPORTE DIARIO PARA EL MÓDULO CENTRAL	Elaborar	1.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO
PROYECTO	0774	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES Y FEDERALES, LA RECUPERACION DE INCENTIVOS ECONOMICOS PROVENIENTES DE LA FEDERACION, ASI COMO COORDINAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION MANTENIENDO ACTUALIZADO EL PADRON DE CONTRIBUYENTES Y LA CARTERA DE CREDITOS FISCALES.

OBJETIVO

CONTROLAR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL SISTEMA TRIBUTARIO Y REALIZAR LAS GESTIONES DE COBRO COACTIVO PARA OBTENER LOS INGRESOS DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTROLAR Y ACTUALIZAR EL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES	Controlar	2.00	Banco de Datos
ACTUALIZAR LA CARTERA DE CREDITOS FISCALES	Actualizar	1.00	Banco de Datos
VIGILAR LA CARTERA DE CRÉDITOS FISCALES	Vigilar	1.00	Banco de Datos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO
PROYECTO	1061	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE OBLIGACIONES DEL PADRÓN ESTATAL Y FEDERAL VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES Y FEDERALES ASI COMO LA RECUPERACION DE INCENTIVOS ECONOMICOS PROVENIENTES DE LA FEDERACION. COORDINAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION MANTENIENDO ACTUALIZADOS LOS ESTATUS DE CADA CREDITO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ESTABLECIDAS.

OBJETIVO

CONTROLAR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL SISTEMA TRIBUTARIO Y REALIZAR LAS GESTIONES DE COBRO COACTIVO PARA OBTENER LOS INGRESOS DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LAS NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES
C	NUMERO DE NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PAES EMITIDOS Y COBRADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PAES COBRADOS
C	NÚMERO DE PAES EMITIDOS POR COBRAR

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EMITIDOS Y NOTIFICADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE DOCUMENTOS NOTIFICADOS
C	NÚMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR NOTIFICAR

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PADRÓN DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS Y CUMPLIDOS
C	TOTAL DE CONTRIBUYENTES ACTIVOS

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO
PROYECTO	1061	

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS EMITIDOS Y SOLVENTADOS

FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS SOLVENTADOS
C	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR SOLVENTAR

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE RECAUDACION DE CREDITOS NO FISCALES

FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	IMPORTE DE CREDITOS NO FISCALES
B	IMPORTE DE CREDITOS NO FISCALES COBRADOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE

PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE CREDITO DETERMINADO POR AUDITORIA

FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	IMPORTE DE CREDITOS DETERMINADOS POR AUDITORIA
B	IMPORTE DE CREDITOS COBRADOS POR AUDITORÍA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EMITIR REQUERIMIENTOS DE CONTROL DE OBLIGACIONES	Emitir	5,000.00	Requerimiento
ANALIZAR LAS OBLIGACIONES PARA PODER CONTROLAR LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES OBLIGADOS	Analizar	1.00	Base de Datos
COMPARACION DE INDICADORES DE OBLIGACIONES	Comparar	7.00	Indicador

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE OBLIGACIONES Y COBRO COACTIVO
PROYECTO	5957	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	04	Reaulación de Servicios Financieros v Definición de la Política Monetaria
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMA DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (PAFEF) CONTRATAR LOS SERVICIOS EVENTUALES DE PERSONAL POR MEDIO DEL PROGRAMA DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS (PAFEF),

OBJETIVO

EFICIENTAR LA TRAMITACIÓN DE NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CRÉDITOS FEDERALES Y ESTATALES CON APOYO DEL PERSONAL CONTRATADO POR MEDIO DEL PROGRAMA DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LAS NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES
C	NUMERO DE NOTIFICACIONES Y DETERMINACIONES DE CREDITOS FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CON RECURSOS DEL PROGRAMA DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	Proponer	12.00	Persona
ASIGNAR FUNCIONES AL PERSONAL CONTRATADO	Comunicar	12.00	Persona
VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES Y EFICIENCIA EN EL SERVICIO	Supervisar	12.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE AGENCIAS FORANEAS
PROYECTO	0780	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE AGENCIAS FORANEAS SUPERVISAR LAS FUNCIONES REALIZADAS EN LAS AGENCIAS RECAUDADORAS FORÁNEAS, CONCENTRAR INFORMACIÓN PARA LA COMPROBACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA RECAUDACIÓN DE LOS IMPUESTOS, ASÍ COMO DE LAS NOTIFICACIONES Y VERIFICACIONES A CONTRIBUYENTES POR INCUMPLIMIENTO DE PAGOS QUE SE REALIZAN EN EL INTERIOR DEL ESTADO PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LAS AGENCIAS

OBJETIVO

RECAUDAR Y CONTROLAR LOS CONCEPTOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES Y CONVENIOS VIGENTES, ASÍ COMO REALIZAR LAS GESTIONES DE COBRO COACTIVO PARA OBTENER LOS INGRESOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR A LAS AGENCIAS RECAUDADORAS FORÁNEAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO.	Supervisar	15.00	Oficina
REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS LIQUIDACIONES QUINCENALES Y CAPTURARLAS EN EL SISTEMA DE INGRESOS	Controlar	360.00	Documento
NOTIFICAR A CONTRIBUYENTES EN EL INTERIOR DEL ESTADO, POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO.	Controlar	1,100.00	Documento
EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PERSONAL FORÁNEO	Evaluar	18.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE INGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE AGENCIAS FORANEAS
PROYECTO	5929	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE LAS AGENCIAS RECAUDADORAS FORANEAS INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN ESTATAL A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS OFRECIDOS EN LAS AGENCIAS RECAUDADORAS FORÁNEAS MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL Y LA RENOVACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPO FORÁNEO

OBJETIVO

RECAUDAR Y CONTROLAR LOS CONCEPTOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES Y CONVENIOS VIGENTES, ASÍ COMO REALIZAR LAS GESTIONES DE COBRO COACTIVO PARA OBTENER LOS INGRESOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: VARIACION PORCENTUAL
INCREMENTO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS A.F.
FORMULA $A = \frac{(B-C)}{C}$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	INGRESOS RECAUDADOS AÑO ACTUAL
C	INGRESOS RECAUDADOS AÑO ANTERIOR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CAPTURAR LAS DECLARACIONES DE PAGO DE CONTRIBUYENTES ESTATALES DEL INTERIOR DEL ESTADO	Capturar	25,000.00	Documento
VIAJAR A LAS AGENCIAS RECAUDADORAS FORÁNEAS PARA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	Viajar	180.00	Viajes
DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE NOTIFICACIÓN A CONTRIBUYENTES DEL INTERIOR DEL ESTADO	Diligenciar	600.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE EGRESOS
PROYECTO	0192	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL DIRECTOR DE EGRESOS COORDINAR LA GESTIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LAS MISMAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO Y EVALUAR SU CUMPLIMIENTO

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS, LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EL CONTROL DE LOS MISMOS, EFECTUAR LAS TRANSFERENCIAS QUE CORRESPONDAN AL GOBIERNO ESTATAL Y REALIZAR LOS PAGOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL SECTOR CENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS RECURSOS PARA CUBRIR LAS MINISTRACIONES QUE CORRESPONDAN CONFORME AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	Autorizar	55.00	Recurso
AUTORIZAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS FEDERALES Y LAS PARTICIPACIONES A LOS MUNICIPIOS	Autorizar	106.00	Municipio
PROVEER LOS RECURSOS PARA EL PAGO DE NÓMINAS DEL GOBIERNO, ASÍ COMO JUBILADOS Y PENSIONADOS	Autorizar	36.00	Pago

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE EGRESOS
PROYECTO	1063	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	03	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
LINEA DE ACCION	01	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACION EFICIENTE DE RECURSOS FINANCIEROS COORDINAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCION DE EGRESOS Y SUPERVISAR LA OPERATIVIDAD DE LAS ÁREAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO.

OBJETIVO

GESTIONAR CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES BANCARIAS LAS MEJORES CONDICIONES PARA INVERTIR LOS RECURSOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GENERACIÓN DE INTERESES
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	MONTOS DE INTERESES GENERADOS
C	MONTO DE INTERESES PRESUPUESTADOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS PAGOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS	Autorizar	30,000.00	Documento
SUPERVISAR LOS PAGOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS	Supervisar	30,000.00	Pago
AUTORIZAR LAS INVERSIONES DE LOS RECURSOS	Autorizar	256.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE CUENTAS POR PAGAR
PROYECTO	0764	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE COMPETE A LA OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR

OBJETIVO

REVISAR Y PROGRAMAR LAS CUENTAS POR PAGAR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS POLÍTICAS VIGENTES Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR Y VISAR LA APLICACION DE PROGRAMAS Y CONVENIOS ESTABLECIDOS	Recibir	30,000.00	Documento
REVISAR LOS REPORTES DE CUENTAS PAGADAS Y PENDIENTES DE PAGO PARA DETERMINAR CALENDARIZACIONES	Revisar	24.00	Reporte
PROGRAMAR LAS CUENTAS POR PAGAR FINANCIADAS CON RECURSOS PROPIOS	Programar	27,000.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE CUENTAS POR PAGAR
PROYECTO	1052	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RECEPCION, PROGRAMACION Y AUTORIZACION DE PAGOS RECEPCION, REVISION Y CUSTODIA TEMPORAL DE DOCUMENTOS Y LA PROGRAMACION Y AUTORIZACION DE PAGOS DE ACUERDO AL TIPO DE GASTO Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS

OBJETIVO

REVISAR Y PROGRAMAR LAS CUENTAS POR PAGAR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS POLITICAS VIGENTES Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN EL TRAMITE DE PAGO DE LAS CUENTAS POR PAGAR
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CUENTAS POR PAGAR TRAMITADAS DE CONFORMIDAD A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS
C	CUENTAS POR PAGAR TURNADAS PARA PAGO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION Y CLASIFICACION DE CUENTAS POR PAGAR	Recibir	30,000.00	Documento
REVISION DE CUENTAS POR PAGAR	Revisar	30,000.00	Documento
PROGRAMACION Y AUTORIZACION DE CUENTAS POR PAGAR	Programar	30,000.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE CUENTAS POR PAGAR
PROYECTO	7156	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	TRAMITE DE DEVOLUCION DE CAUCIONES RECEPCION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION PARA TRAMITAR LAS CUENTAS POR PAGAR DE DEVOLUCION DE CAUCIONES DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS

OBJETIVO

TRAMITAR LA DEVOLUCION DE CAUCIONES DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
TRAMITES ATENDIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TRAMITES CONCLUIDOS EN TIEMPO
C	TRAMITES TOTALES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISION Y RECEPCION DE LA DOCUMENTACION SEGUN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	Revisar	1,000.00	Trámite.
ELABORACION DE LAS CUENTAS POR PAGAR CORRESPONDIENTES	Elaborar	1,000.00	Documento
TRAMITACION PARA PAGO DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE CONFORMIDAD CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	Tramitar	1,000.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE CONTROL FINANCIERO
PROYECTO	0324	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	07	Participaciones v Aportaciones a Estados v Municipios
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL FINANCIERO GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS FEDERALES ASIGNADOS AL ESTADO DE YUCATÁN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES.

OBJETIVO

INTEGRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS FEDERALES ASIGNADOS AL ESTADO DE YUCATÁN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN RELACIÓN A LAS OBSERVACIONES DEL GOBIERNO DEL ESTADO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	OBSERVACIONES DE AUDITORÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
C	OBSERVACIONES DE AUDITORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INTEGRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS FEDERALES	Integrar	1.00	Banco de Datos
ENVIAR LOS INFORMES QUE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS DE LOS RECURSOS FEDERALES	Enviar	12.00	Informe
ATENDER LAS AUDITORÍAS DE LOS RECURSOS FEDERALES	Atender	2.00	Auditoría

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE CONTROL FINANCIERO
PROYECTO	6112	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	19	FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL FINANCIERO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE COMPETA A LA OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL FINANCIERO

OBJETIVO

INTEGRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS FEDERALES ASIGNADOS AL ESTADO DE YUCATÁN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTIONAR LAS APROBACIONES DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	Gestionar	100.00	Proyecto
INTEGRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LOS RECURSOS FEDERALES	Integrar	12.00	Documento
DESARROLLAR EL BANCO DE DATOS DE RAMO 33	Desarrollar	1.00	Banco de Datos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE TESORERIA
PROYECTO	0767	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE TESORERIA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE COMPETA A LA OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TESORERIA

OBJETIVO

EFFECTUAR Y CONTROLAR LOS PAGOS PROGRAMADOS PARA CUMPLIR EN FORMA ÁGIL Y OPORTUNA CON LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR EL SECTOR CENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LOS PAGOS PROGRAMADOS PARA CUBRIR LAS TRANSFERENCIAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	Supervisar	24,000.00	Documento Valor
SUPERVISAR QUE SE EFECTÚEN LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS A LOS DIVERSOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.	Supervisar	6,360.00	Documento Valor
CUSTODIAR LOS VALORES, FIANZAS Y DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN AL ÁREA DE SU COMPETENCIA	Vigilar	36.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE TESORERIA
PROYECTO	1057	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ELABORACIÓN DE CHEQUES, TRANSFERENCIAS, EFECTIVO Y CARGO A CUENTAS BANCARIAS EFICIENTAR LA EMISION, SUPERVISION Y CONTROL DE LOS PAGOS PROGRAMADOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, DEPENDENCIAS, MUNICIPIOS, ENTRE OTROS

OBJETIVO

EFFECTUAR Y CONTROLAR LOS PAGOS PROGRAMADOS PARA CUMPLIR EN FORMA ÁGIL Y OPORTUNA CON LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS POR EL SECTOR CENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE TRANSFERENCIAS POR BANCA ELECTRONICA
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	PORCENTAJE DE PAGOS EFECTUADOS POR BANCA ELECTRONICA
C	PORCENTAJES DE PAGOS EFECTUADOS POR BANCA ELECTRONICA EN EL MISMO PERIODO DEL AÑO ANTERIOR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR QUE SE EMITAN LOS CHEQUES Y EJECUTAR LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES A LOS PROGRAMAS FEDERALES	Emitir	24,000.00	Documento
SUPERVISAR LA LIBERACION DE LOS DEPOSITOS JUDICIALES Y EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS CONSTITUTIVAS DE DEUDA PUBLICA	Pagar	780.00	Documento
SUPERVISAR QUE SE EFECTUEN LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS A LOS DIVERSOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Realizar	6,360.00	Transferencia

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE TESORERIA
PROYECTO	5512	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COMISIONES BANCARIAS COMISIONES GENERADAS POR LAS TRANFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS DE PAGO A PROVEEDORES, NÓMINAS MUNICIPIOS , SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y OTROS DEL PODER EJECUTIVO.

OBJETIVO

EFFECTUAR Y CONTROLAR LOS PAGOS PROGRAMADOS PARA CUMPLIR EN FORMA ÁGIL Y OPORTUNA CON LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS CON EL SECTOR CENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: VARIACION PORCENTUAL
PORCENTAJE DE AHORRO EN COMISIONES BANCARIAS
FORMULA $A = ((B - C) / C)$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	COSTO DE COMISIONES PAGADAS
C	COSTO DE COMISIONES SEGÚN MERCADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EFFECTUAR TRANSFERENCIAS BANCARIAS A PROVEEDORES Y OTROS	Realizar	10,000.00	Transferencia
SUPERVISAR SE EFFECTUEN LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	Realizar	6,360.00	Transferencia
EFFECTUAR TRANSFERENCIAS BANCARIAS A CUENTAS DE NÓMINAS	Pagar	177,900.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS Y DEUDA PUBLICA
PROYECTO	0816	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	07	Participaciones v Aportaciones a Estados v Municipios
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES Y DEUDA PÚBLICA GESTIONAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PARA EL PAGO DE LAS PARTICIPACIONES MUNICIPALES Y VIGILAR EL SEGUIMIENTO DE DEUDA PUBLICA

OBJETIVO

EFFECTUAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR TODOS LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS MUNICIPIOS, ASÍ COMO LLEVAR EL CONTROL DE LA DEUDA PÚBLICA PARA QUE ESTOS OBTENGAN LOS RECURSOS FINANCIEROS EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR LAS LIQUIDACIONES	Elaborar	57.00	Documento
REALIZAR INFORMES TRIMESTRALMENTE PARA EL CONGRESO DEL ESTADO	Informar	4.00	Documento
CONTROLAR LAS PARTICIPACIONES MUNICIPALES	Controlar	3,710.00	Documento
REGISTRAR LA DEUDA PÚBLICA	Actualizar	1.00	Banco de Datos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCIÓN DE EGRESOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS Y DEUDA PUBLICA
PROYECTO	1058	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	07	Participaciones v Aportaciones a Estados v Municipios
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DISTRIBUCION DE LAS PARTICIPACIONES MUNICIPALES ELABORAR, FORMULAR Y CONTROLAR EL PAGO DE LAS PARTICIPACIONES MUNICIPALES Y FONDO DE APORTACIONES MUNICIPALES, INFORMAR EL PAGO DE LOS MISMOS AL CONGRESO DEL ESTADO, ASÍ COMO CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS ADEUDOS DE LOS MUNICIPIOS.

OBJETIVO

EFFECTUAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN Y PAGO DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES, QUE CORRESPONDEN A LOS MUNICIPIOS DE CONFORMIDAD A LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ASI COMO LA ADECUADA TRANSFERENCIA DEL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE RECIBOS FIRMADOS EN TIEMPO
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	RECIBOS DE PAGO FIRMADOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE DÍAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DÍAS PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCIONAR Y CAPTURAR LOS DOCUMENTOS	Recibir	106.00	Documento
ELABORAR LAS PARTICIPACIONES A LOS MUNICIPIOS	Elaborar	106.00	Municipio
PAGAR LAS PARTICIPACIONES A LOS MUNICIPIOS Y APORTACIONES FEDERALES	Supervisar	119.00	Pago

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
PROYECTO	0317	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE AUDITORIA Y FISCALIZACION PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN A CONTRIBUYENTES SUJETOS A IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES CON APEGO A LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL MARCO JURÍDICO VIGENTE

OBJETIVO

VERIFICAR LA CORRECTA OBSERVANCIA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LOS CONTRIBUYENTES DEL ESTADO DE YUCATAN, A FIN DE FOMENTAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO Y VOLUNTARIO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR ACTOS DE FISCALIZACIÓN	Programar	929.00	Auditoría
INICIAR ACTOS DE FISCALIZACIÓN	Realizar	825.00	Auditoría
CONCLUIR ACTOS DE FISCALIZACIÓN	Concluir	825.00	Auditoría

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
PROYECTO	0797	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	13	POLÍTICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	FISCALIZACIÓN PROGRAMACION Y REVISION DEL PADRON DE CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A PAGAR IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES

OBJETIVO

VERIFICAR LA CORRECTA OBSERVANCIA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES DE LOS CONTRIBUYENTES DEL ESTADO DE YUCATAN, A FIN DE FOMENTAR SU CUMPLIMIENTO OPORTUNO Y VOLUNTARIO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
ACTOS DE FISCALIZACIÓN TERMINADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ACTOS DE FISCALIZACIÓN TERMINADOS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
IMPORTE DE AUTOCORRECCIÓN
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	IMPORTE DE AUTOCORRECCIÓN

INDICADOR

TIPO: NUMERO
IMPORTE EN RESULTADOS DE FISCALIZACIÓN
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	IMPORTE EN RESULTADOS DE FISCALIZACIÓN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AUTOCORRECCIÓN
FORMULA $A=(B/C)*100$

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACION
PROYECTO	0797	

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE ACTOS CON AUTOCORRECCIÓN
C	NÚMEROS DE ACTOS CON RESULTADOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PRESENCIA FISCAL
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONTRIBUYENTES FISCALIZADOS
C	TOTAL DE CONTRIBUYENTES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROGRAMAR ACTOS DE FISCALIZACIÓN	Programar	933.00	Auditoría
INICIAR ACTOS DE FISCALIZACIÓN	Realizar	933.00	Auditoría
CONCLUIR ACTOS DE FISCALIZACION	Concluir	933.00	Auditoría

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION
PROYECTO	7570	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONÓMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

OBJETIVO

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	465.00	Estimulo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACION
PROYECTO	7601	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESERVA PARA INDEMNIZACIONES POR TERMINO DE LA RELACION LABORAL SE ESTABLECE LA RESERVA FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR EL TERMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

OBJETIVO

FINIQUITAR A QUIENES TERMINEN SU RELACIÓN LABORAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	PRESUPUESTO ASIGNADO
B	PRESUPUESTO EJERCIDO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR LOS RECURSOS DEL FONDO	Aplicar	1.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	08	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	0683	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA VIGILAR, FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE INTEGRAN LA SECRETARIA DE HACIENDA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LEYES, REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS; EMITIENDO LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO INTEGRAL

OBJETIVO

CUMPLIR EL PROGRAMA DE TRABAJO AUTORIZADO POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO PARA LA REALIZACION DE INFORMES DE LAS FUNCIONES Y PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VIGILAR LA RECAUDACION, DEPOSITO, CONTROL Y REGISTRO DE LAS CAJAS RECAUDADORAS	Realizar	6.00	Arqueo
EVALUAR LAS OPERACIONES Y PROCESOS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA	Realizar	4.00	Auditoría
VERIFICAR EL CORRECTO EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A TRAVES DE LA REALIZACION DE ARQUEOS DE FONDO FIJO	Realizar	6.00	Arqueo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	08	CONTRALORIA INTERNA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DE CONTRALORIA
PROYECTO	7177	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	15	SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA A TRAVES DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL GASTO PUBLICO EJERCIDO
DESCRIPCIÓN:	VIGILAR, FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, CON LA FINALIDAD DE DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROGRAMAS DE TRABAJO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE, Y CON BASE A ELLO EMITIR RECOMENDACIONES QUE MEJOREN SU FUNCIONAMIENTO INTEGRAL

OBJETIVO

VERIFICAR Y EVALUAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE AUDITORIAS PRACTICADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE AUDITORIAS PRACTICADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VIGILAR LA RECAUDACION, DEPOSITO, CONTROL Y REGISTRO DE LAS CAJAS RECAUDADORAS	Realizar	6.00	Arqueo
EVALUAR LAS OPERACIONES Y PROCESOS REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA	Realizar	4.00	Auditoría
VERIFICAR EL CORRECTO EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA A TRAVES DE ARQUEOS DE FONDO FIJO	Realizar	6.00	Arqueo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
PROYECTO	0360	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y DE RECURSOS HUMANOS COORDINAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA DIRECCION, LOS ASUNTOS ENTRE OTRAS DEPENDENCIAS Y LOS ASIGNADOS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR

OBJETIVO

FORMULAR LA CUENTA PÚBLICA DE LA HACIENDA ESTATAL PARA INFORMAR AL CONGRESO Y LA CIUDADANÍA, CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS DE LA SECRETARÍA, PROPORCIONANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VIGILAR LA FORMULACION DE LA CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Vigilar	1.00	Documento
SUPERVISAR EL EJERCICIO DE PRESUPUESTO DE LA DEPENDENCIA	Supervisar	1.00	Documento
AUTORIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA	Autorizar	1.00	Procedimiento
AUTORIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA	Autorizar	1.00	Procedimiento
VIGILAR EL PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE LAS NÓMINAS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Vigilar	1.00	Procedimiento
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA	Vigilar	6.00	Unidad Responsable

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
PROYECTO	0565	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION VIGILAR Y DAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS A CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA DIRECCION

OBJETIVO

FORMULAR LA CUENTA PUBLICA DE LA HACIENDA ESTATAL PARA INFORMAR AL CONGRESO Y A LA CIUDADANIA, CONTROLAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS DE LA SECRETARIA, PROPORCIONANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA COADYUVAR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VIGILAR LA FORMULACION DE LA CUENTA PÚBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Vigilar	1.00	Informe
SUPERVISAR EL EJERCICIO DE PRESUPUESTO DE LA DEPENDENCIA	Supervisar	1.00	Documento
AUTORIZAR EL PROCEDIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA DEPENDENCIA	Autorizar	1.00	Procedimiento
AUTORIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO, CONTRATACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA	Autorizar	1.00	Procedimiento
VIGILAR EL PROCEDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE LAS NÓMINAS DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Vigilar	1.00	Procedimiento
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA	Supervisar	8.00	Unidad Responsable

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PROYECTO	0301	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EMISION DE ESTADOS FINANCIEROS INCORPORAR A LA CONTABILIDAD LOS REGISTROS GENERADOS EN OTROS DEPARTAMENTOS PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEMÁS INFORMES QUE REQUIERA EL C.SECRETARIO DE HACIENDA PARA EL ANÁLISIS DE LAS CIFRAS Y TOMA DE DECISIONES. ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA, DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO, SAT Y DEMÁS ORGANISMOS CON RELACIÓN A LOS REGISTROS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

OBJETIVO

REGISTRAR TODAS LAS OPERACIONES Y EVENTOS QUE AFECTAN AL SECTOR CENTRAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CON LA FINALIDAD DE RENDIR CUENTAS DE MANERA TRANSPARENTE Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES Y SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACION DE LOS DISTINTOS USUARIOS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ENTREGAS REALIZADAS EN TIEMPO
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ENTREGAS REALIZADAS EN TIEMPO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DETERMINAR EL MONTO DE LAS RETENCIONES Y EMITIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.	Pagar	12.00	Documento
ELABORAR LA CUENTA PUBLICA ANUAL DEL PODER EJECUTIVO	Informar	1.00	Ejemplar
EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PODER CENTRAL	Emitir	12.00	Documento
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	Emitir	12.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
PROYECTO	0570	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL INCORPORAR A LA CONTABILIDAD LOS REGISTROS GENERADOS EN OTROS DEPARTAMENTOS PARA EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DEMAS INFORMES QUE REQUIERA EL C.SECRETARIO DE HACIENDA PARA EL ANÁLISIS DE LAS CIFRAS Y TOMA DE DECISIONES. ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA, DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO, SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y DEMÁS ORGANISMOS CON RELACIÓN A LOS REGISTROS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

OBJETIVO

REGISTRAR TODAS LAS OPERACIONES Y EVENTOS DEL SECTOR CENTRAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, CON LA FINALIDAD DE RENDIR CUENTAS DE MANERA TRANSPARENTE Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES Y SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS DISTINTOS USUARIOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DETERMINAR EL MONTO DE LAS RETENCIONES Y EMITIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES	Pagar	12.00	Documento
ELABORAR LA CUENTA PÚBLICA ANUAL DEL PODER EJECUTIVO	Informar	1.00	Ejemplar
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DEL PODER CENTRAL	Emitir	12.00	Documento
EMITIR ESTADOS FINANCIEROS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA	Emitir	12.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	0174	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL TRAMITAR LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA SECRETARIA. ANALISIS DE REPORTES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO. CONTROLAR LOS CENTROS DE COSTOS DE LA DEPENDENCIA PARA INTEGRAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, CODYUVANDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA ELABORACION DE LOS AUXILIARES PRESUPUESTALES QUE CONFORMAN EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2008	Integrar	1.00	Proyecto
REALIZAR EL TRAMITE DE LAS CUENTAS POR PAGAR GENERADAS EN LA SECRETARIA.	Tramitar	3,600.00	Documento
EMITIR REPORTES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CENTRO DE COSTO	Elaborar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	0585	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EFICIENCIA EN TRAMITES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL CONTROL Y LA EFICIENCIA EN LA TRAMITACION DE CUENTAS POR PAGAR CORRESPONDIENTES A LA DEPENDENCIA

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, COADYUVANDO AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ENTREGAS REALIZADAS EN TIEMPO
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ENTREGAS REALIZADAS EN TIEMPO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUENTAS POR PAGAR NO CONFORMES
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CUENTAS POR PAGAR NO CONFORMES
C	CUENTAS POR PAGAR TRAMITADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA ELABORACION DE LOS AUXILIARES PRESUPUESTALES QUE CONFORMAN EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2007	Integrar	1.00	Proyecto
REALIZAR EL TRAMITE DE LAS CUENTAS POR PAGAR GENERADAS EN LA SECRETARIA	Tramitar	3,600.00	Documento
EMITIR REPORTE DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CENTRO DE COSTOS	Elaborar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
PROYECTO	0175	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCIÓN A PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO GESTIONAR Y CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO ADMINISTRAR LA NÓMINA DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y PROVEER LOS RECURSOS HUMANOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO ADMINISTRAR A LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO A FIN DE ELEVAR LA CALIDAD LABORAL Y DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: NUMERO
EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LOS TRÁMITES
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	EFICIENCIA EN EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LOS TRÁMITES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y TRAMITAR SU APLICACIÓN ANTE LA OFICIALÍA MAYOR	Realizar	5,000.00	Documento
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES QUE REGULAN LAS RELACIONES LABORALES	Supervisar	1.00	Ley
REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NOMINA ASI COMO LOS PAGOS DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA Y DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	24.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
PROYECTO	1179	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLO DE PERSONAL DETECCION, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO DEL CLIMA LABORAL.

OBJETIVO

FORMAR Y DESARROLLAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LOS CURSOS PROGRAMADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	CURSOS PROGRAMADOS
C	CURSOS IMPARTIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO AL PROGRAMA ESTABLECIDO	Supervisar	1.00	Documento
EVALUAR SEMESTRALMENTE EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA	Elaborar	2.00	Documento
ELABORAR EL PROGRAMA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2008	Elaborar	1.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
PROYECTO	6026	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL GESTIONAR Y CONTROLAR LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO ADMINISTRAR LA NÓMINA DE LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y PROVEER LOS RECURSOS HUMANOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO ADMINISTRAR A LOS JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO A FIN DE ELEVAR LA CALIDAD LABORAL Y DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL Y TRAMITAR SU APLICACIÓN ANTE LA OFICIALÍA MAYOR	Realizar	5,000.00	Documento
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES QUE REGULAN LAS RELACIONES LABORALES	Supervisar	1.00	Ley
REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE LA NOMINA ASI COMO EL PAGOS DE PREJUBILADOS DE LA ZONA HENEQUENERA Y DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	24.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROYECTO	1187	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL DE ADQUISICIONES E INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PLANEAR, ORGANIZAR, SUMINISTRAR Y CONTROLAR LA ADQUISICION DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, ASI COMO CONTROLAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, ALMACEN Y BODEGA, TODO ESTO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES Y DEMAS ORDENAMIENTOS EN LA MATERIA.

OBJETIVO

PROVEER LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO CONTROLAR LOS ACTIVOS FIJOS PARA COADYUVAR CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES RESUELTAS
FORMULA A=(B/C)*100

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	SOLICITUD DEREQUERIMIENTOS Y SERVICIOS RECIBIDOS
B	TOTAL DE REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES RESUELTOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE BIENES RESGUARDADOS
FORMULA A=(B/C)*100

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	BIENES INVENTARIADOS OFICIALÍA MAYOR
B	BIENES RESGUARDADOS SECRETARÍA DE HACIENDA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS REQUISICIONES RECIBIDAS (ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS)	Autorizar	2,500.00	Solicitud
CONTROL DE ACTIVOS	Controlar	7,500.00	Mobiliario
REGISTRAR A LOS PROVEEDORES EN EL PADRÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO SELECCIONAR, EVALUAR Y MONITOREAR A LOS PROVEEDORES DE LA SECRETARÍA.	Controlar	120.00	Expediente

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

UNIDAD RESPONSABLE

SUBUNIDAD RESPONSABLE

PROYECTO

05 SECRETARIA DE HACIENDA

09 DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION

05 DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1187

IMPACTO

ESPACIAL

YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
PROYECTO	6019	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PLANEAR, ORGANIZAR, SUMINISTRAR Y CONTROLAR LA ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES QUE REQUIEREN LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASI COMO CONTROLAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, ALMACEN Y BODEGA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA

OBJETIVO

PROVEER LOS RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y DE MANTENIMIENTO, ASÍ COMO CONTROLAR LOS ACTIVOS FIJOS PARA COADYUVAR CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER LAS REQUISICIONES RECIBIDAS (ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS)	Autorizar	2,500.00	Solicitud
CONTROLAR LOS ACTIVOS FIJOS	Controlar	7,500.00	Mobiliario
REGISTRAR A LOS PROVEEDORES EN EL PADRON DEL GOBIERNO DEL ESTADO, ASÍ COMO SELECCIONAR, EVALUAR Y MONITOREAR A LOS PROVEEDORES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA.	Controlar	120.00	Expediente

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE EVALUACION Y MEJORA
PROYECTO	1166	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	06	Controlar v Evaluar las Finanzas v la Gestión Pública
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO Y COADYUVAR EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

OBJETIVO

ASESORAR Y COADYUVAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ELABORACIÓN, INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE LA DEPENDENCIA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LA DEPENDENCIA	Coordinar	130.00	Programa
INTEGRAR EL INFORME DE GESTIÓN Y EL INFORME DE GOBIERNO DE LA SECRETRIA DE HACIENDA	Integrar	2.00	Informe
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE LAS 6'S, MEJORA REGULATORIA, ENTREGA-RECEPCIÓN Y DIGITALIZACIÓN	Coordinar	4.00	Programa
RESPONDER A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS A TRAVÉS DE LA UNAIPE	Responder	25.00	Solicitud

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE EVALUACION Y MEJORA
PROYECTO	6040	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y MEJORA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA Y COADYUVAR EN LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

OBJETIVO

ASESORAR Y COADYUVAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ELABORACIÓN, INTEGRACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES Y CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO Y MEJORA DE LA DEPENDENCIA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA POR DIVERSOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES	Supervisar	1.00	Dependencia
COADYUVAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA DEPENDENCIA	Participar	1.00	Sistema
GESTIONAR CON LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS, LA RESPUESTA DE LAS DIFERENTES SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA UNAIFE	Gestionar	8.00	Unidad Responsable

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	09	DIRECCION DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	POA ADMINISTRATIVO
PROYECTO	6020	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROYECTO:	SECRETARIA DE HACIENDA
DESCRIPCIÓN:	COORDINAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS QUE REQUIERE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y GESTIONAR A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS Y SISTEMAS LA OBTENCIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A SERVICIOS BASICOS DE LA SECRETARIA	Tramitar	12.00	Pago
VERIFICAR LOS PAGOS REALIZADOS	Supervisar	12.00	Pago
DAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS POR LA DEPENDENCIA PARA LA OBTENCION DE SERVICIOS BASICOS	Verificar	12.00	Pago

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD JURIDICA
PROYECTO	0330	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	03	Intervenir en Litaios
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL DIRECTOR JURÍDICO. ELABORAR ANTEPROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS EN MATERIA DE COMPETENCIA DE LAS SECRETARIA. REPRESENTAR EL INTERES DEL ESTADO DE YUCATAN EN CONTROVERSIAS FISCALES Y EN TODA CLASE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE OTRAS RAMAS DEL DERECHO ANTE LOS TRIBUNALES EN LOS QUE SE VEA AFECTADO EL INTERES DE LA HACIENDA PUBLICA ESTATAL, ASI COMO SUPERVISAR, AUTORIZAR Y SUSCRIBIR TODAS LAS CONTESTACIONES DE DEMANDA, AMPAROS, RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS QUE EMITE LA UNIDAD JURÍDICA, ASI COMO INTERVENIR EN PROYECTOS DE CONVENIOS EN LOS QUE LA SECRETARIA SEA PARTE

OBJETIVO

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, REPRESENTARLA EN TODA CLASE DE PROCESOS LEGALES, ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA, PARA QUE LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE REALICEN DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE APEGADOS AL MARCO NORMATIVO APLICABLE

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS.	Supervisar	203.00	Asunto
AUTORIZAR LA ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, ALEGATOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS, INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, RESOLUCIONES DE CONSULTAS Y PROMOCIÓN DE RECURSOS, ENTRE OTROS.	Autorizar	203.00	Asunto
ELABORAR PROYECTO DE LEYES, ANTEPROYECTOS DE DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES	Elaborar	4.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD JURIDICA
PROYECTO	0803	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	01	LEGISLACION
SUBFUNCIÓN	01	Legislar
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ELABORACION DE ANTEPROYECTOS DE INICIATIVA DE LEYES, DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES ELABORAR ANTEPROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS EN MATERIA DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA. REPRESENTAR EL INTERES DEL ESTADO DE YUCATAN EN CONTROVERSIAS FISCALES Y EN TODA CLASE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE OTRAS RAMAS DEL DERECHO ANTE LOS TRIBUNALES EN LOS QUE SE VEA AFECTADOS LOS INTERESES DE LA HACIENDA PUBLICA ESTATAL, ASI COMO SUPERVISAR, AUTORIZAR Y SUSCRIBIR TODAS LAS CONTESTACIONES DE DEMANDAS, AMPAROS, RESOLUCIONES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y CONSULTAS QUE EMITE LA PROCURADURIA, ASI COMO INTERVENIR EN PROYECTOS DE CONVENIOS EN LOS QUE LA SECRETARIA SEA PARTE

OBJETIVO

ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, REPRESENTARLA EN TODA CLASE DE PROCESOS LEGALES, ELABORAR LOS PROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA, PARA QUE LOS ACTOS DE AUTORIDAD SE REALICEN DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE APEGADOS AL MARCO NORMATIVO APLICABLE.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE PROGRAMAS CUMPLIDOS
C	PROGRAMAS ESTABLECIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS	Supervisar	208.00	Asunto
AUTORIZAR LA ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, ALEGATOS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS, INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS, RESOLUCIONES DE CONSULTAS Y PROMOCIÓN DE RECURSOS, ENTRE OTROS.	Autorizar	208.00	Asunto
ELABORAR PROYECTO DE LEYES, ANTEPROYECTOS DE DECRETOS, ACUERDOS Y CIRCULARES	Elaborar	4.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO.DE LO CONTENCIOSO 1 (FISCAL)
PROYECTO	0395	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	03	Intervenir en Litigios
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO:	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO 1 (FISCAL)
DESCRIPCIÓN:	CONTESTAR LAS DEMANDAS DE NULIDAD PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES E INTERPONER LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE PROCEDAN PARA LA DEFENSA DEL INTERES FISCAL

OBJETIVO

COADYUVAR EN LA DEFENSA DEL INTERÉS FISCAL MEDIANTE LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE NULIDAD PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES E INTERPONER LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE PROCEDAN PARA LA DEFENSA DEL INTERÉS FISCAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR Y ELABORAR INFORMES JUSTIFICADOS (JUICIOS DE AMPARO)	Analizar	20.00	Expediente
ANALIZAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y ALEGATOS EN JUICIOS DE NULIDAD	Analizar	40.00	Expediente
ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS DE LOS ASUNTOS FISCALES ATENDIDOS	Elaborar	4.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO.DE LO CONTENCIOSO 1 (FISCAL)
PROYECTO	0749	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	03	Intervenir en Litigios
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTESTAR DEMANDAS Y AMPAROS CONTESTAR DEMANDAS DE NULIDAD Y AMPARO INTERPUESTAS POR LOS CONTRIBUYENTES EN GENERAL Y LAS COMPAÑIAS AFIANZADORAS

OBJETIVO

COADYUVAR EN LA DEFENSA DEL INTERES FISCAL MEDIANTE LA CONTESTACIÓN DE DEMANDAS DE NULIDAD PRESENTADAS POR CONTRIBUYENTES E INTERPONER LOS MEDIOS DE DEFENSA QUE PROCEDAN PARA LA DEFENSA DEL INTERES FISCAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
DEMANDAS CONTESTADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DEMANDAS CONTESTADAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DEMANDAS FAVORABLES
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE DEMANDAS FAVORABLES
C	TOTAL DE DEMANDAS RECIBIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR Y ELABORAR INFORMES JUSTIFICADOS (JUICIOS DE AMPARO)	Analizar	10.00	Expediente
ANALIZAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE DEMANDAS Y ALEGATOS EN JUICIOS DE NULIDAD	Analizar	40.00	Expediente
ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS DE LOS ASUNTOS FISCALES ATENDIDOS	Elaborar	4.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE LO CONTENCIOSO II (LABORAL,CIVIL,PENAL Y AMPAROS)
PROYECTO	0338	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	03	Intervenir en Litigios
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO 2 (LABORAL, CIVIL, PENAL Y AMPAROS) CONTESTAR LAS DEMANDAS CIVILES, MERCANTILES, PENALES Y DE AMPARO INTERPUESTAS EN CONTRA DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO ANALIZAR Y ELABORAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE LA SECRETARÍA SEA PARTE.

OBJETIVO

COADYUVAR EN LA ASISTENCIA Y DEFENSA LEGAL EN LAS MATERIAS: CIVIL, LABORAL, PENAL, MERCANTIL Y DE AMPARO EN QUE LA SECRETARÍA SEA PARTE O RESULTE AFECTADA PARA DEFENDER EL INTERÉS JURÍDICO DE LA MISMA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR Y CONTESTAR LAS CONSULTAS INTERNAS RECIBIDAS	Analizar	50.00	Documento
ANALIZAR Y CONTESTAR LAS DEMANDAS Y AMPAROS RECIBIDOS	Analizar	25.00	Expediente
ANALIZAR O ELABORAR LOS CONTRATOS O CONVENIOS EN QUE LA SECRETARÍA SEA PARTE	Analizar	15.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE LO CONTENCIOSO II (LABORAL,CIVIL,PENAL Y AMPAROS)
PROYECTO	4352	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	03	PROCURACION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	03	Intervenir en Litigios
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTESTAR DEMANDAS, AMPAROS Y ELABORAR CONTRATOS CONTESTAR LAS DEMANDAS CIVILES, MERCANTILES, PENALES Y DE AMPARO INTERPUESTOS EN CONTRA DE LA SECRETARIA, ASI COMO ANALIZAR Y ELABORAR LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE LA SECRETARIA SEA PARTE.

OBJETIVO

COADYUVAR EN LA ASISTENCIA Y DEFENSA LEGAL EN LAS MATERIAS: CIVIL, LABORAL, PENAL, MERCANTIL Y DE AMPARO EN QUE LA SECRETARÍA SEA PARTE O RESULTE AFECTADA PARA DEFENDER EL INTERÉS JURÍDICO DE LA MISMA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
DEMANDAS CONTESTADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE DEMANDAS CONTESTADAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE DEMANDAS FAVORABLES
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE DEMANDAS FAVORABLES
C	TOTAL DE DEMANDAS RECIBIDAS

INDICADOR

TIPO: RAZON
CONSULTAS CONTESTADAS
FORMULA $A=B/C$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONSULTAS CONTESTADAS
C	NÚMERO DE CONSULTAS RECIBIDAS

INDICADOR

TIPO: RAZON
PORCENTAJE DE CONTRATOS ELABORADOS Y/O REVISADOS
FORMULA $A=B/C$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONTRATOS ELABORADOS Y/O REVISADOS
C	TOTAL DE CONTRATOS RECIBIDOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE LO CONTENCIOSO II (LABORAL,CIVIL,PENAL Y AMPAROS
PROYECTO	4352	

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR Y CONTESTAR LAS CONSULTAS INTERNAS RECIBIDAS	Analizar	50.00	Documento
ANALIZAR Y CONTESTAR LAS DEMANDAS Y AMPAROS RECIBIDOS	Analizar	25.00	Expediente
ANALIZAR O ELABORAR LOS CONTRATOS O CONVENIOS EN QUE LA SECRETARÍA SEA PARTE	Analizar	15.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, LEGISLACION Y CONSULTAS
PROYECTO	4398	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	04	Regulación de Servicios Financieros v Definición de la Política Monetaria
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, LEGISLACIÓN Y CONSULTA ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS Y DE CONSULTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES.

OBJETIVO

RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LAS CONSULTAS PLANTEADAS Y COADYUVAR EN LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS LEGALES.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS	Revisar	30.00	Expediente
RESOLVER LOS RECURSOS Y CONSULTAS INTERPUESTOS	Despachar	15.00	Expediente
ELABORAR INFORMES REFERENTES A LOS RECURSOS INTERPUESTOS	Controlar	4.00	Expediente

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	10	DIRECCION JURIDICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, LEGISLACION Y CONSULTAS
PROYECTO	4399	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	14	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LAS CONSULTAS INTERPUESTAS ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y DE LAS CONSULTAS INTERPUESTAS POR LOS CONTRIBUYENTES, ASI COMO COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS LEGISLATIVOS EN MATERIA HACENDARIA.

OBJETIVO

RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LAS CONSULTAS PLANTEADAS Y COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE NORMAS JURÍDICAS PARA EFICIENTAR LOS PROCESOS LEGALES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
RECURSOS RESUELTOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE RECURSOS RESUELTOS

INDICADOR

TIPO: RAZON
CONSULTAS CONTESTADAS
FORMULA A=B/C

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE CONSULTAS CONTESTADAS
C	NÚMERO DE CONSULTAS RECIBIDAS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE ASUNTOS FAVORABLES
FORMULA A=(B/C)*100

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE ASUNTOS FAVORABLES
C	TOTAL DE ASUNTOS RECIBIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR LOS EXPEDIENTES DE LOS RECURSOS INTERPUESTOS	Revisar	30.00	Expediente
RESOLVER LOS RECURSOS Y CONSULTAS INTERPUESTOS	Analizar	10.00	Expediente
ELABORAR INFORMES REFERENTES A LOS RECURSOS INTERPUESTOS	Elaborar	4.00	Informe

IMPACTO

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA

05 SECRETARIA DE HACIENDA

UNIDAD RESPONSABLE

10 DIRECCION JURIDICA

SUBUNIDAD RESPONSABLE

04 DEPTO. DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, LEGISLACION Y CONSULTAS

PROYECTO

4399

ESPACIAL

YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	6280	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	OFICINA DEL DIRECTOR DE INFORMÁTICA DESARROLLAR Y ADMINISTRAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, COORDINANDO LOS TRABAJOS A REALIZARSE Y ASEGURANDO QUE LOS OBJETIVOS VAYAN DE ACUERDO A LOS PLANES DE LA ORGANIZACIÓN

OBJETIVO

IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES NECESARIAS PARA SOPORTAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO 2007	Elaborar	1.00	Plan
SUPERVISAR Y COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN	Supervisar	4.00	Unidad
IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS DEFINIDOS PARA EL 2007	Implementar	4.00	Proyecto
SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO ADQUIRIDOS PARA LA SECRETARÍA.	Supervisar	1.00	Inventario
EVALUAR Y DEFINIR LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE, SOFTWARE Y COMUNICACIONES REQUERIDA POR LA DEPENDENCIA	Determinar	1.00	Sistema

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	6292	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NECESARIA PARA SOPORTAR LOS PROCESOS DE TRABAJO Y DE ANALISIS DE INFORMACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.

OBJETIVO

IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES NECESARIAS PARA SOPORTAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NÚMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SUPERVISAR Y COORDINAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	Supervisar	4.00	Departamentos
IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS DEFINIDOS PARA EL 2007	Implementar	1.00	Proyecto
VIGILAR SE PROPORCIONE LOS SERVICIOS NECESARIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	Mantener	640.00	Equipo

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	UNIDAD DE INFORMATICA
PROYECTO	7091	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	03	FORTALECIMIENTO FINANCIERO
LINEA DE ACCION	01	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	01	Administrar los Ingresos
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS (USES) PROPORCIONAR A LAS UNIDADES DE SERVICIOS ELECTRÓNICO DE LA CIUDAD DE MÉRIDA Y DEL INTERIOR DEL ESTADO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO NECESARIO PARA QUE PUEDAN OPERAR DE FORMA ADECUADA

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LAS UNIDADES DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PERTINENTE QUE LES PERMITA OPERAR DE FORMA ADECUADA PARA PODER PROPORCIONAR UN SERVICIO CONTÍNUO A LOS CIUDADANOS

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS USES	Elaborar	1.00	Programa
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS USES	Mantener	7.00	Unidad
PROPOCIONAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS USES	Mantener	7.00	Unidad

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE DESARROLLO DE SISTEMAS
PROYECTO	6262	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS DESARROLLAR Y MANTENER LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE SOPORTAN LA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA

OBJETIVO

DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	Mantener	10.00	Sistema
SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE.	Administrar	1.00	Sistema
IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN, SEGURIDAD Y USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.	Supervisar	1.00	Política

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE DESARROLLO DE SISTEMAS
PROYECTO	6325	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE CÓMPUTO REQUERIDOS POR LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESARROLLAR Y MANTENER LOS PROGRAMAS DE CÓMPUTO QUE SOPORTAN LA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA

OBJETIVO

DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE CÓMPUTO REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	Mantener	10.00	Sistema
SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE	Administrar	1.00	Sistema
IMPLEMENTAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN, SEGURIDAD Y USO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Supervisar	1.00	Política

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO DE SOPORTE TECNICO
PROYECTO	6351	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SOPORTE TÉCNICO PROPORCIONAR SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO LA OPERACIÓN DE LA DEPENDENCIA.

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO EL APOYO REFERENTE A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES DENTRO DE LA SECRETARÍA

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Mantener	600.00	Equipo
REPARAR EQUIPOS DE COMPUTO	Reparar	60.00	Equipo
ADMINISTRAR EL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO	Administrar	1.00	Inventario

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO DE SOPORTE TECNICO
PROYECTO	6376	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EL SOPORTE TÉCNICO REFERENTE A TIC NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES DENTRO DE LA SECRETARÍA

OBJETIVO

PROPORCIONAR A LOS USUARIOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EL SOPORTE TÉCNICO NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES DENTRO DE LA SECRETARÍA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR APOYO TÉCNICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Mantener	640.00	Equipo
REPARAR EQUIPOS DE COMPUTO	Reparar	60.00	Equipo
ADMINISTRAR EL INVENTARIO DE LOS EQUIPOS Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO	Administrar	1.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS
PROYECTO	6259	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRAR LOS SERVIDORES CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA ASÍ COMO LA INFRAESTRUCTURA DE RED (COMUNICACIONES) DE VOZ, DATOS Y VIDEO.

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, LAS COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS, LOS SERVIDORES PRINCIPALES Y LAS REDES DE ÁREA LOCAL Y AMPLIA PARA SOPORTAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES DE CÓMPUTO, EQUIPOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIONES	Administrar	10.00	Computadora
SUPERVISAR EL SOPORTE EN MATERIA DE COMUNICACIONES	Administrar	31.00	Red
IMPLEMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES REQUERIDA.	Implementar	1.00	Sistema

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE ADMINISTRACION DE SISTEMAS
PROYECTO	6308	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES Y COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA ADMINISTRAR LOS SERVIDORES CENTRALES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA ASÍ COMO LA INFRAESTRUCTURA DE RED (COMUNICACIONES) DE VOZ, DATOS Y VIDEO.

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, LAS COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS, LOS SERVIDORES PRINCIPALES Y LAS REDES DE ÁREA LOCAL Y AMPLIA PARA SOPORTAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
C	ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR Y SUPERVISAR LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS	Administrar	10.00	Base de Datos
SUPERVISAR EL SOPORTE EN MATERIA DE COMUNICACIONES	Administrar	1.00	Red
IMPLEMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE Y COMUNICACIONES REQUERIDA	Implementar	1.00	Sistema

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE SISTEMAS
PROYECTO	6339	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS COORDINAR LOS TRABAJOS DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIO REFERENTES A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LA SECRETARÍA, PROCURAR EL APOYO A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MANTENER Y PROCESAR LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA DEPENDENCIA

OBJETIVO

PROCURAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA POR MEDIO DE LA MESA DE AYUDA Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SATISFACCION DEL CLIENTE

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	NÚMERO DE EQUIPOS PROGRAMADOS
B	NÚMERO DE EQUIPOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROCESAR LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA	Procesar	24.00	Proceso
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Mantener	640.00	Equipo
ADMINISTRAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO REFERENTES A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Administrar	1,200.00	Solicitud

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	05	SECRETARIA DE HACIENDA
UNIDAD RESPONSABLE	11	DIRECCIÓN DE INFORMATICA
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE MANTENIMIENTO Y OPERACION DE SISTEMAS
PROYECTO	6385	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	02	FINANZAS PUBLICAS
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	18	SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS COORDINAR LOS TRABAJOS DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIO REFERENTES A TIC EN LA SECRETARÍA, PROCURAR EL APOYO A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MANTENER Y PROCESAR LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA DEPENDENCIA

OBJETIVO

PROCURAR LA MEJORA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA POR MEDIO DE LA MESA DE AYUDA; MANTENER Y PROCESAR LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA, SISTEMAS DE PARTICIPACIONES MUNICIPALES Y RAMO 33

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	Mantener	640.00	Equipo
ELABORAR LAS NÓMINAS INTERNAS DE LA SECRETARÍA Y DE JUBILADOS Y PENSIONADOS	Elaborar	24.00	Proceso
ADMINISTRAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO REFERENTES A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Administrar	1,200.00	Solicitud

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR
PROYECTO	0580	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR CREAR Y ESTABLECER LAS NORMAS, PROGRAMAS Y MANUALES, TENDIENTES A MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y LAS POLÍTICAS CORRESPONDIENTES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO

PLANEAR, DIRIGIR Y GESTIONAR LOS ASUNTOS DE LA OFICIALIA MAYOR.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTION DE SOLICITUDES DE APOYO	Evaluar	1,200.00	Solicitud
ADMINISTRACION DE ASUNTOS	Coordinar	1,500.00	Asunto
TOMA DE DECISIONES SOBRE ASUNTOS	Analizar	1,200.00	Asunto
ANALISIS DE REGLAMENTOS	Revisar	15.00	Reglamento
SUPERVISION DE PROYECTOS	Vigilar	27.00	Proyecto
AUTORIZACION DE SOLICITUDES	Validar	1,500.00	Documento
PLANEACION DE SERVICIOS	Modernizar	57.00	Servicios

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR
PROYECTO	2778	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO. IMPLEMENTAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO DE OFICIALIA MAYOR MEDIANTE REUNIONES E INFORMES QUE GENERAN LAS UNIDADES RESPONSABLES.

OBJETIVO

PLANEAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA OFICIALIA MAYOR.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS PROYECTOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO FINIQUITADOS
C	NUMERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO ANUALES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTION	Evaluar	27.00	Proyecto
CELEBRAR REUNIONES DIRECTIVAS	Realizar	12.00	Acta
ANALIZAR INFORMES	Revisar	98.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	01	OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR
PROYECTO	7178	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	1	CONDUCCIÓN Y COORDINACIÓN

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ENTREGA - RECEPCIÓN DE LA OFICIALIA MAYOR COORDINAR LA ENTREGA - RECEPCIÓN DE LOS PROYECTOS, DOCUMENTOS Y ASUNTOS DE LA OFICIALIA MAYOR.

OBJETIVO

PLANEAR, DIRIGIR Y GESTIONAR LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR, PARA HACER MÁS TRANSPARENTE EL PROCESO DE TRANSICIÓN DE CAMBIO DE GOBIERNO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE AVANCE DE PROYECTO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	ACTIVIDADES REALIZADAS
C	ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR REPORTE DE ENTREGA	Elaborar	1.00	Documento
ELABORAR PROGRAMA DE ENTREGA - RECEPCION	Elaborar	1.00	Documento
ELABORAR ACTAS	Elaborar	8.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0719	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL C. DIRECTOR ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR DE MANERA OPTIMA LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LOS RUBROS DE LOGISTICA, CEREMONIAS PROTOCOLARIAS, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRACION DE LA DIRECCION

OBJETIVO

VERIFICAR QUE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y AREAS CUMPLAN CON LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE DOSE	Administrar	1.00	Recurso
MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA OFICIALIA MAYOR	Conservar	7.00	Inmueble
COORDINAR EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS	Coordinar	400.00	Evento
PLANEAR TRABAJOS DE LOS DEPARTAMENTOS Y AREAS PARA LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS	Planear	7.00	Proyecto
SUPERVISAR TRABAJOS DE LOS DEPARTAMENTOS	Supervisar	3.00	Servicios
ACORDAR Y GESTIONAR CON EL OFICIAL MAYOR APOYOS Y TRABAJOS	Gestionar	1.00	Acuerdo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	3023	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINACION DE EVENTOS Y SERVICIOS EN APOYO AL EJECUTIVO DIRIGIR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EN LOS RUBROS DE LOGISTICA, CEREMONIAS PROTOCOLARIAS, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION

OBJETIVO

SATISFACER AL USUARIO EN LOS EVENTOS Y SERVICIOS EN TIEMPO Y FORMA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 NIVEL DE SATISFACCION DE USUARIO
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SUMA DE CALIFICACION DE ENCUESTAS
C	TOTAL DE ENCUESTAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTROLAR LOS RECURSOS DE LOS DEPARTAMENTOS	Controlar	3.00	Departamentos
SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS	Supervisar	3.00	Informe
COORDINAR LOS TRABAJOS DE CADA DEPARTAMENTO	Coordinar	3.00	Departamentos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS
PROYECTO	0653	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS CONTRATAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR, REALIZAR Y SUPERVISAR LOS EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS DEL EJECUTIVO, ASOCIACIONES Y SECRETARIAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

ATENDER LOS EVENTOS AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR Y EL DESPACHO DEL C. GOBERNADOR.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CONTRATAR SERVICIOS EXTERNOS	Contratar	50.00	Servicios
COORDINAR EVENTOS	Coordinar	400.00	Evento
REALIZAR EVENTOS	Realizar	400.00	Evento
SUPERVISAR EVENTOS	Supervisar	300.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS
PROYECTO	2907	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS DEL EJECUTIVO CONTRATAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR, REALIZAR Y SUPERVISAR LOS EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS DEL EJECUTIVO, ASOCIACIONES Y SECRETARIAS PREVIAMENTE AUTORIZADAS POR OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

ORGANIZAR Y SUPERVISAR QUE LA IMAGEN DE LOS EVENTOS SE PERCIBAN DE MANERA EFICIENTE Y ORDENADA.

INDICADOR

TIPO: RAZON
ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO
FORMULA A=B/C

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE RESPUESTAS SATISFACTORIAS
C	NÚMERO DE USUARIOS ENCUESTADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS DEL EJECUTIVO	Coordinar	350.00	Evento
ATENDER LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS DEL EJECUTIVO Y LOS AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR	Atender	350.00	Evento
SUPERVISAR LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS DEL EJECUTIVO	Supervisar	350.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE EVENTOS Y CEREMONIAS PROTOCOLARIAS
PROYECTO	2925	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CELEBRACION DE EVENTOS ALUSIVOS A FIESTAS PATRIAS ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES RELATIVAS AL 16 DE SEPTIEMBRE EN COORDINACION CON OTRAS AREAS PARA DIFUNDIR Y PROMOVER VALORES CIVICOS EN RELACIÓN A LAS FIESTAS PATRIAS CON EVENTOS DE CALIDAD.

OBJETIVO

COORDINAR LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LOS EVENTOS DE FIESTAS PATRIAS.

INDICADOR

TIPO: RAZON
ÍNDICE DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO
FORMULA A=B/C

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NÚMERO DE RESPUESTAS SATISFACTORIAS
C	NÚMERO DE USUARIOS ENCUESTADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REALIZAR FIESTAS PATRIAS	Realizar	1.00	Evento
ORGANIZAR FIESTAS PATRIAS	Organizar	1.00	Evento
PROMOVER FIESTAS PATRIAS	Promover	1.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE OPERACION
PROYECTO	0649	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE OPERACION FABRICACION, ELABORACION E INSTALACION DE LOS APOYOS LOGISTICOS AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

CUMPLIR CON LOS APOYOS LOGISTICOS AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE MAMPARAS	Elaborar	250.00	Pieza
ELABORACION DE LOGOS	Elaborar	175.00	Pieza
INSTALACION DE TARIMAS	Instalar	100.00	Equipo
INSTALACION DE PRESIDIUUM	Instalar	50.00	Equipo
PROGRAMAR TRABAJOS	Planear	300.00	Evento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE OPERACION
PROYECTO	2905	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	04	Fortalecer las Relaciones con la Ciudadanía v las Oraanizaciones Sociales v Políticas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	EQUIPO E INSTALACIONES PARA EVENTOS DEL EJECUTIVO FABRICACION, ELABORACION E INSTALACION DE MAMPARAS, LOGOTIPOS Y TARIMAS PARA LOS APOYOS LOGISTICOS AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS EVENTOS AUTORIZADOS SE CUMPLAN EN TIEMPO Y FORMA

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 NIVEL DE SATISFACCION DE USUARIO
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SUMA DE CALIFICACION DE ENCUESTAS
C	TOTAL DE ENCUESTAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE MAMPARAS	Elaborar	250.00	Pieza
ELABORACION DE LOGOTIPOS	Elaborar	150.00	Pieza
INSTALACION DE TARIMAS	Instalar	100.00	Pieza

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PROYECTO	0710	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MUEBLES, INMUEBLES, VEHICULOS Y EQUIPO ADSCRITOS Y AUTORIZADOS POR LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS MUEBLES, INMUEBLES, EQUIPO Y VEHICULOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA OFICIALIA MAYOR Y AUTORIZADAS POR LA MISMA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENIMIENTO DE MUEBLES	Conservar	200.00	Equipo
MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	Conservar	7.00	Inmueble
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Conservar	100.00	Equipo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	02	DIRECCION DE OPERACIÓN, SERVICIOS Y EVENTOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PROYECTO	2975	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y EQUIPO PRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MUEBLES, INMUEBLES Y EQUIPOS ADSCRITOS Y AUTORIZADOS POR OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

MANTENER EN BUENAS CONDICIONES LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHICULOS DE LA OFICIALIA MAYOR.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
NIVEL DE SATISFACCION DE USUARIO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SUMA DE CALIFICACION DE ENCUESTAS
C	TOTAL DE ENCUESTAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTAR CRONOGRAMAS ANUALES POR SERVICIO	Implantar	3.00	Calendario
ORDENES DE TRABAJO	Mantener	5.00	Dirección
SUPERVISAR SERVICIOS	Supervisar	5.00	Dirección

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0599	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL, INMOBILIARIO Y ALMACENES DAR CUMPLIMIENTO A LA LEGISLACION ESTATAL ESTABLECIDA EN CUANTO AL PATRIMONIO INMOBILIARIO, ACTIVOS (BIENES MUEBLES Y VEHICULOS) Y ALMACENES GENERALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN CUANTO AL SECTOR CENTRALIZADO.

OBJETIVO

COORDINAR LOS PROYECTOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL, INMOBILIARIO Y ALMACENES EN SUS DIVERSAS AREAS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE LOS DIVERSOS DEPTOS. DEPENDIENTES DE LA DIRECCION.	Coordinar	6.00	Proyecto
AUTORIZAR LOS REPORTES DE AVANCES DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS EN LOS DIVERSOS DEPTOS. DE LA DIRECCION.	Autorizar	12.00	Reporte
DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS POR LOS DIVERSOS DEPTOS.	Dar Seguimiento	6.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2860	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	COORDINACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES.
DESCRIPCIÓN:	SER UN FACILITADOR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES EN SUS DIVERSOS DEPARTAMENTOS.

OBJETIVO

ADMINISTRAR LOS DIVERSOS PROYECTOS DE LA DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL, INMOBILIARIO Y ALMACENES.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PROYECTOS COORDINADOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PROYECTOS COORDINADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
AUTORIZAR LOS REPORTES DE AVANCES DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS EN LOS DIVERSOS DEPTOS. DE LA DIRECCION	Autorizar	12.00	Reporte
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LOS DIVERSOS DEPTOS. DE DEPENDIENTES DE LA DIRECCION.	Coordinar	6.00	Proyecto
DAR SEGUIMINIENTO A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS POR LOS DIVERSOS DEPTOS. EN LA DIRECCION,	Dar Seguimiento	6.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7220	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	COORDINAR LA IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE CALIDAD. SER UN FACILITADOR Y COORDINAR LA IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE CALIDAD EN LA DIRECCION.

OBJETIVO

ADMINISTRAR LA IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE CALIDAD EN LA DIRECCION.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE ÁREAS QUE ADOPTAN EL MODELO SOCIOECONÓMICO
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE ÁREAS QUE ADOPTAN EL MODELO SOCIOECONÓMICO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA IMPLMANTACION DE UN MODELO DE CALIDAD EN LA DIRECCION EN SUS DIVERSAS AREAS.	Coordinar	4.00	Departamentos
IMPLEMENTAR UN MODELO DE CALIDAD EN LA DIRECCION EN SUS DIVERSAS AREAS.	Implementar	1.00	Modelo
DAR SEGUIMIENTO AL MODELO DE CALIDAD IMPLEMENTADO EN SUS DIVERSA AREAS.	Dar Seguimiento	4.00	Departamentos

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO DE CONTROL DE ACTIVO BIENES MUEBLES Y VEHICULOS
PROYECTO	0723	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS DIFUNDIR, CAPACITAR Y ORIENTAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL CENTRALIZADA EN EL MANEJO DE SUS BIENES MUEBLES Y VEHICULOS

OBJETIVO

QUE LAS DEPENDENCIAS CONOZCAN LOS PROCESOS DE LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES Y VEHICULOS.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LOS PROCESOS DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA.	Difundir	15.00	Dependencia
IMPARTIR CURSOS DE REFORZAMIENTO EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL (SCP) A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Capacitar	15.00	Dependencia
ORIENTAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS EN EL MANEJO ADECUADO DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL(SCP)	Orientar	15.00	Dependencia

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO DE CONTROL DE ACTIVO BIENES MUEBLES Y VEHICULOS
PROYECTO	2977	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	PROMOCIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y DEL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL (SCP) EN EL AREA DE MUEBLES Y VEHICULOS
DESCRIPCIÓN:	DIFUNDIR, CAPACITAR Y ORIENTAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL CENTRALIZADA EN EL MANEJO DE SUS BIENES MUEBLES.

OBJETIVO

QUE LAS DEPENDENCIAS CONOZCAN LOS PROCESOS DE LA NORMATIVIDAD PARA LA APLICACION DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES Y VEHICULOS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE SECRETARIAS QUE APLICAN EL SOFTWARE DE CONTROL PATRIMONIAL
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	TOTAL DE SECRETARIAS CON LA APLICACION DEL SOFTWARE
C	TOTAL DE SECRETARIAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DIFUNDIR LOS PROCESOS DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA	Difundir	15.00	Dependencia
IMPARTIR CURSOS DE REFORZAMIENTO (SOFTWARE) SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Capacitar	15.00	Dependencia
ORIENTAR A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS EN EL MANEJO ADECUADO DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL (SOFTWARE)	Orientar	15.00	Dependencia

IMPACTO

ESPACIAL
 YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE NORMAS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO (INMUEBLES)
PROYECTO	0699	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE NORMAS LLEVAR EL REGISTRO DEL PADRON INMOBILIARIO ESTATAL.

OBJETIVO

IDENTIFICAR Y REGISTRAR LOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROGRAMAS DE VISITAS A LOS INMUEBLES	Elaborar	2.00	Programa
VISITAR FISICAMENTE LOS DIVERSOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Visitar	160.00	Inmueble
ELABORAR LOS INFORMES DE LAS VISITAS EFECTUADAS.	Elaborar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE NORMAS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO (INMUEBLES)
PROYECTO	2926	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REGISTRO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO VISITAS FISICAS EFECTUADAS A LOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

IDENTIFICAR Y REGISTRAR LOS INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE VISITAS OBTENIDAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE VISITAS OBTENIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROGRAMA DE VISITAS A LOS INMUEBLES	Elaborar	2.00	Programa
VISITAR FISICAMENTE LOS DIVERSOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Visitar	160.00	Inmueble
ELABORAR LOS REPORTES O INFORMES DE LAS VISITAS EFECTUADAS	Elaborar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE NORMAS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO (INMUEBLES)
PROYECTO	6902	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	MANTENER ACTUALIZADO EL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO. CONTRIBUIR A FOMENTAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO, A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO, MEDIANTE LA TRAMITACION DE ESCRITURAS PUBLICAS O SEGUNDOS TESTIMONIOS. ESTE POA INICIO A FINALES DEL AÑO PASADO Y SE LE DARÁ CONTINUIDAD ESTE AÑO.

OBJETIVO

ACTUALIZAR LOS BIENES INMUEBLES DEL GOBIERNO DEL ESTADO MEDIANTE EL REGISTRO Y CONTROL.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
OBTENCION DE SEGUNDOS TESTIMONIOS (ESCRITURAS PUBLICAS)
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	OBTENCION DE SEGUNDOS TESTIMONIOS (ESCRITURAS PUBLICAS)

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
MANTENER UNA BASE DE DATOS EN LA CUAL SE ENCUENTREN LOS REGISTROS DE LOS BIENES INMUEBLES A ACTUALIZAR	Mantener	1.00	Base de Datos
REGISTRAR LA ACTUALIZACION DE LOS BIENES INMUEBLES EN SU BASE DE DATOS.	Registrar	1.00	Base de Datos
INTEGRAR EN SUS EXPEDIENTES LAS ESCRITURAS PUBLICAS O SEGUNDOS TESTIMONIOS OBTENIDOS.	Integrar	30.00	Escritura

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE ALMACENES
PROYECTO	0729	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ALMACENES EL GASTO CORRIENTE SERVIRA PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO EN LO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO.

OBJETIVO

SUPERVISIÓN Y APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL, INMOBILIARIO Y ALMACENES PARA EFECTO DE LOS ALMACENES GENERALES PERTENECIENTES A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ALMACENES GENERALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Verificar	34.00	Almacén
REALIZAR VISITAS DE SUPERVISION EN LOS ALMACENES GENERALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Realizar	34.00	Visita
VERIFICAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Verificar	34.00	Almacén

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE ALMACENES
PROYECTO	2994	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO:	SUPERVISIÓN DE LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
DESCRIPCIÓN:	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISIÓN DE LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN LOS ALMACENES PERTENECIENTES A LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

SUPERVISAR QUE LOS ALMACENES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA APLIQUEN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA EL MANEJO DE LOS MISMOS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE ALMACENES SUPERVISADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	ALMACENES PROGRAMADOS
B	ALMACENES SUPERVISADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROGRAMAS MENSUALES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN DEL CONTROL INTERNO DE LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	12.00	Programa
LLEVAR A CABO VISITAS A LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO PARA SUPERVISIÓN DE LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN LOS MISMOS.	Realizar	102.00	Visita
ELABORAR REPORTES DE LAS VISITAS DE SUPERVISION REALIZADAS A LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	12.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	03	DIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL INMOBILIARIO Y ALMACENES
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE CONTROL DE ALMACENES
PROYECTO	7153	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD EMITIDA EN LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO. PROGRAMAR, VISITAR Y DIFUNDIR EL MANUAL DE NORMATIVIDAD EMITIDO PARA LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

REALIZAR VISITAS DE DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA EN LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
VISITAS DE DIFUSION DE NORMATIVIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	DEPENDENCIAS VISITADAS
C	DEPENDENCIAS PROGRAMADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORAR PROGRAMAS DE VISITAS PARA DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	12.00	Programa
REALIZAR LAS VISITAS PARA DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD EMITIDA EN LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Visitar	34.00	Almacén
ELABORAR REPORTES DE LA DIFUSION DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA LOS ALMACENES DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	Elaborar	12.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0590	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE ADMINISTRACION ADMINISTRAR, E INFOMAR OPORTUNAMENTE LA APLICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA OFICIALIA MAYOR EN UN MARCO DE RESPETO Y TRANSPARENCIA

OBJETIVO

CONTAR CON INFORMACION VERAZ Y OPORTUNA EN LA APLICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA OFICIALIA MAYOR EN UN MARCO DE RESPETO Y TRANSPARENCIA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
GESTION DE ASUNTOS DE COMERCIALIZACION	Atender	120.00	Persona
DECIDIR ASUNTOS	Solucionar	125.00	Asunto
AUTORIZAR DOCUMENTOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	Autorizar	9,000.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2815	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRAR E INFORMAR LA APLICACION DE LOS RECURSOS MATERIALES, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

INFORMAR OPORTUNAMENTE CADA MES EL COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DE LA OFICIALIA MAYOR Y SUS PRINCIPALES VARIACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INFORMES FINANCIEROS EMITIDOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE AVANCE DE INFORMES FINANCIEROS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	Informar	12.00	Informe
REALIZAR INFORMES	Realizar	12.00	Informe
ANALIZAR INFORME	Analizar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7571	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO POR TERMINO DE LA ADMINISTRACION ESTATAL COMO MEDIDA ÚNICA Y EXTRAORDINARIA SE OTORGARÁ UN ESTIMULO ECONOMICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO POR UN IMPORTE DE \$2,500.00 EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL.

OBJETIVO

OTORGAR UN ESTIMULO FINANCIERO EXTRAORDINARIO Y ÚNICO AL PERSONAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN REFERENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL

INDICADOR

TIPO: NUMERO
 NUMERO DE ESTIMULOS OTORGADOS
 FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON EL ESTIMULO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
OTORGAR EL ESTIMULO AL PERSONAL	Otorgar	331.00	Estimulo

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	7602	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	01	Definir las Políticas Públicas
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RESERVA PARA INDEMNIZACIONES POR TERMINO DE LA RELACION LABORAL SE ESTABLECE LA RESERVA FINANCIERA PARA HACER FRENTE AL PAGO DE INDEMNIZACIONES POR EL TERMINO DE LA RELACIÓN LABORAL

OBJETIVO

FINIQUITAR A QUIENES TERMINEN SU RELACIÓN LABORAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
C	PRESUPUESTO ASIGNADO
B	PRESUPUESTO EJERCIDO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
APLICAR LOS RECURSOS DEL FONDO	Aplicar	1.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	0595	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LABORAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

APLICAR LA NORMATIVIDAD LABORAL A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA OFICIALIA MAYOR, SOBRE LAS INCIDENCIAS DETECTADAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR EL CONTROL ELECTRONICO DE ASISTENCIAS SIRH	Revisar	3,000.00	Documento
NOTIFICAR INCIDENCIAS	Informar	12.00	Reporte
REVISAR REPORTES DEL PROGRAMA DE INCIDENCIAS	Revisar	24.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	2838	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ASESORIA LEGAL ASESORIA LEGAL EN LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS DE DIVERSOS CONTRATOS, AGILIZAR SU TRAMITE Y FIRMA.

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS DE ARRENDAMIENTO SE REALICEN DE MANERA TRANSPARENTE

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE ASESORIAS PARA TRAMITES DE CONTRATOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE ASESORIAS PARA TRAMITES DE CONTRATOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ASESORIA LEGAL EN LA ELABORACION DE CONTRATOS	Asesorar	15.00	Convenio
TRAMITE PARA AUTORIZACION Y FIRMA DE CONVENIOS Y CONTRATOS	Tramitar	15.00	Convenio
INFORME DE CONVENIOS VIGENTES Y POR VENCER	Informar	2.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
PROYECTO	4346	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLAN DE CAPACITACION ANUAL DE OFICIALIA MAYOR OPERAR LA ADMINISTRACION DEL PLAN DE CAPACITACION DE OFICIALIA MAYOR PARA CONSEGUIR UN MEJOR DESEMPEÑO EN SUS FUNCIONES.

OBJETIVO

COORDINAR Y ADMINISTRAR EL PROGRAMA DE CAPACITACION DE OFICIALIA MAYOR

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PERONAS CAPACITADAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
COORDINAR LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS	Coordinar	15.00	Curso
APLICAR ENCUESTAS DE EVALUACION DIAGNOSTICA DE CAPACITACION	Encuestar	200.00	Encuestas
ELABORACION DE REPORTE DE CAPACITACION	Elaborar	12.00	Reporte
PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LOS CURSOS DEL PLAN DE CAPACITACION	Convocar	200.00	Persona

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	0654	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL REALIZAR TRAMITE DE DOCUMENTACION PARA PAGO MEDIANTE LA ELABORACION DE CUENTA POR PAGAR DE GASTOS EROGADOS POR LA OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

LOGRAR QUE LA DOCUMENTACION ENVIADA PARA TRAMITE DE PAGO SE TURNE CON EL MENOR TIEMPO POSIBLE A LA SECRETARIA DE PLANEACION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISAR CUENTAS POR PAGAR	Revisar	1,500.00	Documento
ELABORAR CUENTA POR PAGAR	Elaborar	1,500.00	Documento
TRAMITAR CUENTAS PARA PAGO	Tramitar	1,500.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPTO. DE PROGRAMACION Y CONTROL PRESUPUESTAL
PROYECTO	2914	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	20	PRESUPUESTO, CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES LLEVAR UN CONTROL DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LA OFICIALIA MAYOR A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES

OBJETIVO

CONTROLAR LA APLICACION DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE LA OFICIALIA MAYOR PARA QUE SE CUENTE CON LA INFORMACION FINANCIERA

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NUMERO DE INFORMES FINANCIEROS EMITIDOS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	NUMERO DE AVANCE DE INFORMES FINANCIEROS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ANALIZAR INFORMES MENSUALES	Analizar	12.00	Documento
REVISAR INFORMES MENSUALES	Revisar	12.00	Informe
ELABORACION DE INFORMES MENSUALES	Informar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
PROYECTO	0677	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS ADQUISICION Y DISTRIBUCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PARA LAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DE OFICIALIA MAYOR

OBJETIVO

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALIA MAYOR PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
RECEPCION DE DOCUMENTOS	Recibir	1,200.00	Documento
ATENCION DE DOCUMENTOS	Atender	1,200.00	Documento
ENTREGA DE MATERIALES	Entregar	1,800.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES
PROYECTO	2965	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	02	Administrar el Gasto Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	CONTROL Y DISTRIBUCION DE RECURSOS MATERIALES ADQUIRIR, PROPORCIONAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS MATERIALES QUE REQUIERE LA OFICIALIA MAYOR Y DEPENDENCIAS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

OBJETIVO

ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALIA MAYOR PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES

INDICADOR

TIPO: PROMEDIO
PROMEDIO DE DIAS DE ATENCION
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROMEDIO DE DIAS DE ATENCION

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
TRAMITAR ORDENES DE COMPRAS	Comprar	1,200.00	Bien
TRAMITAR ORDENES DE SERVICIOS	Tramitar	250.00	Servicios
TRAMITAR ORDENES DE MANTENIMIENTO	Tramitar	200.00	Mantenimiento

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE ADMINISTRACION DE RIESGOS
PROYECTO	0752	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	03	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE RIESGOS CONTRIBUIR EN LA REDUCCION DE LA PERDIDA ECONOMICA A QUE ESTA EXPUESTO EL GOBIERNO DEL ESTADO POR EL USO DEL PARQUE VEHICULAR AL SERVICIO DE SUS SECRETARIAS, ASÍ COMO POR INDEMNIZACIONES DERIVADAS DEL FALLECIMIENTO O INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE DE SUS EMPLEADOS DE BASE, JUBILADOS Y PENSIONADOS.

OBJETIVO

GESTIONAR Y DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE SEGURO QUE LAS SECRETARIAS DE GOBIERNO CENTRALIZADO PRESENTEN A LA OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SOLICITUDES	Atender	15.00	Documento
RECEPCION DE SOLICITUDES	Recibir	15.00	Documento
REGISTRAR POLIZAS EN LA ADMINISTRACION	Registrar	25.00	Documento

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE ADMINISTRACION DE RIESGOS
PROYECTO	4329	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	04	Regulación de Servicios Financieros v Definición de la Política Monetaria
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ATENCION DE SINIESTROS DEL PARQUE VEHICULAR CONTRIBUIR EN LA ATENCION DE LOS SINIESTROS DEL PARQUE VEHICULAR AL SERVICIO DE LAS SECRETARIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

OBJETIVO

DAR ATENCION A TODOS LOS SINIESTROS DE AUTOMOVILES OFICIALES AL SERVICIO DE LAS SECRETARIAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, QUE SE REPORTEN

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE SINIESTROS ATENDIDOS
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	SINIESTROS ATENDIDOS
C	SINIESTROS REPORTADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENDER SINIESTROS REPORTADOS DE AUTOMOVILES	Atender	500.00	Vehículo
CONTROLAR NUMERO DE SINIESTROS REPORTADOS	Controlar	500.00	Vehículo
ELABORAR REPORTES DE SINIESTROS	Elaborar	12.00	Informe

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE CONTROL DE COMBUSTIBLE
PROYECTO	0743	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE COMBUSTIBLE ADMINISTRAR DE MANERA TRANSPARENTE EL RECURSO ENERGETICO ENTREGADO A LAS DEPENDENCIAS PARA LA UTILIZACION EN LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO

OBJETIVO

ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO TRANSPARENTE Y RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN DEL RECURSO ENTREGADO A LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS PARA ADQUIRIR EL COMBUSTIBLE.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADQUISICIÓN DEL VALE DE COMBUSTIBLE	Adquirir	50,000.00	Documento Valor
DISTRIBUIR EL VALE A LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS	Distribuir	50,000.00	Documento Valor
CONTROLAR EL CONSUMO POR MEDIOS ELECTRONICOS	Controlar	50.00	Documento Valor

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	06	DEPTO. DE CONTROL DE COMBUSTIBLE
PROYECTO	4275	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INFORMES MENSUALES PRESENTAR A LA DIRECCION EN FORMA MENSUAL UN REPORTE DE LA COMPRA Y LA ADMINISTRACION DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE

OBJETIVO

CONTROLAR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE E INFORMAR LAS OPERACIONES Y COMPORTAMIENTO DEL MISMO A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	REPORTES REALIZADOS
C	REPORTES PROGRAMADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ATENCION DE SOLICITUDES DE COMPRA	Atender	100.00	Documento
ADQUISICION DE LOS VALES	Adquirir	50,000.00	Documento Valor
DISTRIBUCION DE LOS VALES A LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS	Distribuir	50,000.00	Documento Valor
ELABORAR INFORME	Elaborar	12.00	Informe
CONTROLAR EL CONSUMO POR MEDIO ELECTRONICO	Controlar	50.00	Documento Valor

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	04	DIRECCION DE ADMINISTRACION
SUBUNIDAD RESPONSABLE	07	REPRESENTACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN EN TIZIMIN
PROYECTO	3556	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	05	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	02	Conducir las Relaciones con los niveles de Gobierno Federal Estatal v Municipal
	4	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y APOYO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	REPRESENTACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN EN TIZIMIN, YUC. OFICINAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN LA CD. DE TIZIMIN, YUCATÁN PARA LA TRAMITACION DE APOYOS DIVERSOS

OBJETIVO

OPERAR LA OFICINA DE LA REPRESENTACION DEL ESTADO DE YUCATAN EN TIZIMIN, YUC.,

INDICADOR

TIPO: NUMERO
SOLICITUDES ATENDIDAS
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	SOLICITUDES ATENDIDAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
CANALIZAR LAS SOLICITUDES DIRIGIDAS AL GOBIERNO DEL ESTADO	Canalizar	100.00	Solicitud
RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES	Recibir	100.00	Solicitud
ATENDER SOLICITUDES	Atender	100.00	Solicitud

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0679	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DESPACHO DEL C. DIRECTOR MANTENER LA FUNCIONABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PROYECTOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROYECTOS DE LA DIRECCION EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISION DEL MODELO DE PROFESIONALIZACION DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Dar Seguimiento	5.00	Proyecto
CALIFICAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A CARGO DE LA DIRECCION	Evaluar	4.00	Trabajador
REVISION DE LOS PROYECTOS DE LAS AREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCION	Dar Seguimiento	4.00	Departamentos

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2961	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ADMINISTRACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCION ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS POR DEPARTAMENTO

OBJETIVO

GENERAR EL AMBIENTE LABORAL ADECUADO PARA EL DESEMPEÑO EFICIENTE DE LAS LABORES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS FOMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REPRESENTAR LOS INTERESES DEL PODER EJECUTIVO ANTE LAS REPRESENTACIONES LABORALES	Negociar	4.00	Agrupación
VIGILAR Y REGULAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE POR LEY CORRESPONDEN AL SERVIDOR PUBLICO	Verificar	15.00	Dependencia
ESTABLECER BASES PARA EL INCREMENTO SALARIAL	Analizar	1.00	Proyecto
REVALIDAR LA CERTIFICACION DEL MODELO DE GESTION SOCIOECONOMICA	Dar Seguimiento	1.00	Modelo
REGULARIZACION DE LA ADMINISTRACION DE SUELDOS Y SALARIOS	Analizar	1.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE NORMATIVIDAD POLITICA, PROCEDIMIENTOS, EVALUACION Y
PROYECTO	0661	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	NORMATIVIDAD, EVALUACION Y SEGUIMIENTO EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO

COORDINAR Y DIRIGIR LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS AL DEPARTAMENTO EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL ÁREA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO	Supervisar	3.00	Proyecto
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A CARGO SEMESTRALMENTE	Evaluar	2.00	Persona
EVALUAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO	Evaluar	3.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	02	DEPTO. DE NORMATIVIDAD POLITICA, PROCEDIMIENTOS, EVALUACION Y
PROYECTO	3045	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	SISTEMA DE PRESTACIONES REGULAR LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO

OBJETIVO

REGULAR Y VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
REVISIONES DE LA NORMATIVIDAD DE RECURSOS HUMANOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	Revisar	15.00	Dependencia
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ESCALAFON PARA LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	Implementar	1.00	Sistema
ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO DE PENSIÓN Y JUBILACIÓN PARA SERVIDORES PUBLICOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO	Establecer	1.00	Proceso
ADMINISTRACIÓN DE GASTOS MÉDICOS PARA FUNCIONARIOS DEL PODER EJECUTIVO	Administrar	1.00	Servicios
VIGILAR EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO	Vigilar	4.00	Servicios
VIGILAR LA APLICACIÓN DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL E INCIDENCIAS PARA LA NOMINA	Vigilar	4.00	Proceso

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE NOMINAS
PROYECTO	0718	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	NOMINAS ADMINISTRAR, CONTROLAR, PROCESAR Y SUPERVISAR LA INFORMACION RELATIVA A NOMINAS, PARA QUE EL PAGO DE LOS SALARIOS Y DEMAS PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO SEAN ENTREGADOS EN TIEMPOS ESPECIFICOS.

OBJETIVO

ADMINISTRAR Y EJECUTAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DE CADA UNO DE LOS INVOLUCRADOS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
ADMINISTRAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO	Administrar	2.00	Proyecto
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR PUBLICO INVOLUCRADO EN EL PROYECTO	Evaluar	3.00	Trabajador
EVALUAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO	Evaluar	2.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	03	DEPARTAMENTO DE NOMINAS
PROYECTO	3035	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PAGO DE EMOLUMENTOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADMINISTRAR, CONTROLAR, PROCESAR Y SUPERVISAR LA INFORMACION RELATIVA A LA NOMINAS, PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS Y DEMAS PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PODER EJECUTIVO.

OBJETIVO

CONTAR CON MEJORES PROCEDIMIENTOS EN LA APLICACIÓN DE LA INFORMACION DE LA NOMINA CENTRALIZADA, PARA EL PAGO DE LOS SALARIOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
EJECUTAR UN PLAN DE REGULARIZACION FISCAL	Ejecutar	1.00	Plan
IMPRIMIR LA NOMINA	Imprimir	24.00	Documento
ENTREGAR LA NOMINA	Entregar	360.00	Documento
SISTEMATIZAR PROCESO DE LA NOMINA	Sistematizar	1.00	Proceso
ADMINISTRAR LA NOMINA	Administrar	1.00	Documento
PROCESAR LA NOMINA	Procesar	1.00	Sistema

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO	0466	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIPLOMADOS PARA FUNCIONARIOS PÚBLICOS CONTRIBUIR AL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO A TRAVES DE UNA ADMINISTRACION EFICIENTE, INNOVADORA SUSTENTADA EN UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, EN LA QUE SE FOMENTE EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

OBJETIVO

DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
PLANEAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	Planear	1.00	Programa
COORDINAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	Coordinar	5.00	Evento
ELABORAR REPORTES DE AVANCE/CUMPLIMIENTO DE LOS EVENTOS	Elaborar	5.00	Reporte

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO	0513	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION ANUAL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

OBJETIVO

CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES

INDICADOR

TIPO: PORCENTAJE
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA UNIDAD
 FORMULA $A=(B/C)*100$

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
B	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS
C	NUMERO DE ACTIVIDADES PLANEADAS

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	Capacitar	1,100.00	Trabajador
LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Ejecutar	75.00	Porciento
ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	Elaborar	1.00	Programa

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	04	DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO	0736	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	6	FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	ÁREA DE CAPACITACIÓN CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A TRAVES DE LA IMPARTICIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

OBJETIVO

DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROYECTOS ENCARGADOS AL DEPARTAMENTO, EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL QUE CONFORMA EL ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS	Dar Seguimiento	2.00	Proyecto
CALIFICAR DESEMPEÑO DEL PERSONAL A CARGO	Evaluar	5.00	Trabajador
EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Evaluar	2.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION
PROYECTO	0591	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CONTRATACION ESTABLECER POLITICAS Y LINEAMIENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

OBJETIVO

DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS AL DEPARTAMENTO EVALUANDO EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL AREA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
IMPLEMENTACION DE PROYECTOS	Dar Seguimiento	6.00	Proyecto
CALIFICAR DESEMPEÑO DEL PERSONAL A CARGO	Evaluar	7.00	Trabajador
EVALUAR LOS PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO	Evaluar	6.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	05	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBUNIDAD RESPONSABLE	05	DEPTO. DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACION
PROYECTO	2861	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	16	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	PROCESO RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL DESARROLLAR UN SISTEMA ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS QUE APLIQUE A LAS DEPENDENCIAS CENTRALIZADAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, PARA LA VIGILANCIA DEL CRECIMIENTO ORDENADO DEL MISMO.

OBJETIVO

INDICADOR

TIPO: NO APLICA
NO APLICA
FORMULA NO APLICA

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
NO APLIC	NO APLICA

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
INCORPORACION DE SERVIDORES PUBLICOS A LA LISTA DE ELEGIBLES	Difundir	4.00	Convocatoria
SELECCION DE VACANTES A NIVEL COORDINACION	Concurrar	12.00	Puesto
APLICACION DE MOVIMIENTOS DEL RESULTADO DE CONCURSO EN DIAS HABILES	Tramitar	15.00	Tiempo
ACTUALIZACION Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Actualizar	250.00	Expediente
MANTENIMIENTO ESTRUCTURAS ORGANICAS EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA SEMESTRAL	Actualizar	1.00	Sitios Web
DIFUSION DE PROFESIOGRAMAS	Publicar	1.00	Documento
DEPURACION DE LA BOLSA DE TRABAJO SEMESTRAL	Actualizar	1.00	Banco de Datos

IMPACTO

ESPACIAL
MERIDA

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	0581	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL APOYAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO EN LA REALIZACIÓN DE SUS PROYECTOS DE MEJORA NORMATIVA, DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, CONSULTORÍA Y FORMACIÓN METODOLÓGICA DE APOYO A LAS INICIATIVAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO SE PROPORCIONEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL CON OPORTUNIDAD, SUFICIENCIA Y CALIDAD.

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DESARROLLAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA PARA APLICARLOS A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE GESTIÓN	Desarrollar	4.00	Proyecto
IMPLEMENTAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA PARA APLICARLOS A LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE GESTION	Implementar	4.00	Proyecto
EVALUAR LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA PARA APLICARLOS A LA SOLUCION DE PROBLEMAS DE GESTION	Evaluar	4.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2007

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

RAMO O SECRETARIA	06	OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE	06	DIRECCION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBUNIDAD RESPONSABLE	01	OFICINA DEL C. DIRECTOR
PROYECTO	2842	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		
EJE	01	GOBIERNO PARA EL CAMBIO
SUBEJE	02	DESARROLLO ADMINISTRATIVO
LINEA DE ACCION	01	MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
P.M.P.		PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN	06	ADMINISTRAR LA HACIENDA PÚBLICA
SUBFUNCIÓN	05	Administrar los Recursos para el Funcionamiento del Sector Público
	17	SIMPLIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO ADMINISTRATIVO

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO	DESARROLLO
NOMBRE DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN:	INNOVACIÓN EN ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CALIDAD GUBERNAMENTAL INVESTIGAR, EVALUAR Y DIFUNDIR AVANCES METODOLÓGICOS EN LAS ÁREAS DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CALIDAD GUBERNAMENTAL EN CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR; ASÍ COMO PROPORCIONAR APOYO METODOLÓGICO A LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, COMO LO ESTABLECE LA FRACCIÓN IV DEL MISMO ARTÍCULO 14 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE OFICIALÍA MAYOR

OBJETIVO

INVESTIGAR SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

INDICADOR

TIPO: NUMERO
NÚMERO DE PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMULA A

VARIABLE(S)

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
A	PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD(ES) Y META(S)

ACTIVIDAD	ACCION	CANTIDAD	UNIDAD
DESARROLLAR PROYECTOS	Desarrollar	4.00	Proyecto
IMPLEMENTAR PROYECTOS	Implementar	4.00	Proyecto
EVALUAR PROYECTOS	Evaluar	4.00	Proyecto

IMPACTO

ESPACIAL
YUCATAN