



Convocatoria

**Descripción del puesto:**

<b>Puesto y vacante:</b>	<b>(2 plazas disponibles) de Jefe de departamento SC0066</b>
Departamento:	Departamento de finanzas y gestión para resultados
Dirección:	Dirección de Administración y Finanzas
Horario:	8:00 a 15:00 horas
Sueldo:	\$20,950.00 brutos
Prestaciones	Prestaciones de Ley Seguridad Social por parte del ISSTEY
Sede (s) o Radicación	Mérida, Yucatán; México.
Aspectos relevantes	Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.

**Requisitos generales:**

1. Persona de nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o persona extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
3. No encontrarse como persona inhabilitada para el servicio público, ni con algún otro impedimento legal o administrativo.
4. No ser deudor alimenticio.

**Perfil de puesto:**

- **Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.
- **Carreras:** Ciencias Sociales y Administrativas
- **Experiencia laboral:** 5 años como mínimo en áreas semejantes de la administración pública federal o estatal.
- **Tener la certificación vigente en EC0402 Presupuestación del Gasto Público con base en resultados** por parte del Consejo de Normalización y Certificación de la Competencia Laboral y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y el Ceneval
- **Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo
- **Conocimientos necesarios:** Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público, Conocimientos de la Administración Pública, Cultura Etica y Reglas de Integridad e Igualdad de Género.

**Actividades:**

Convocatoria

- Diseñar estrategias enfocadas en integrar de manera efectiva las funciones de la Secretaría, con el objetivo de asegurar que estas contribuyan de forma coherente y completa a los objetivos de la planeación estratégica, promoviendo así un desarrollo armónico e integral.
- Realizar un análisis detallado de la legislación que rige las diversas fases del ciclo presupuestario, con el objetivo de garantizar su cumplimiento y proporcionar asesoramiento legal al respecto. Además, cuando sea apropiado, sugerir posibles modificaciones a estas normativas para optimizar los procesos involucrados.
- Desarrollar y mantener bases de datos comprensivas que registren el rendimiento de la dependencia, con el fin de optimizar el desempeño de sus funciones y asegurar un registro y seguimiento eficaz de las metas establecidas
- Coadyuvar en la preparación del presupuesto de la dependencia, asegurando que los fondos se asignen y utilicen de manera efectiva en línea con las metas y objetivos organizacionales.
- Implementar controles financieros garantizando la integridad de los registros financieros.
- Proporcionar asesoramiento en relación con las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y el diario oficial del gobierno del estado en temas relacionados con Programas Presupuestarios, PbR-SED y cualquier otra información relevante que pueda influir en la implementación de las acciones de la Dependencia. Esto se logrará mediante una revisión y análisis exhaustivos de las ediciones, con el objetivo de aportar elementos clave para asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos de la Dependencia.

### **Postulación**

Para realizar la postulación, la persona interesada deberá registrarse en la página:

<https://tramites.yucatan.gob.mx/tramite/296702a7>

En caso de tener alguna duda con el registro, llamar al

999 930 33 40 Ext. 23017 o enviar un correo electrónico a [bolsa.trabajodrh@yucatan.gob.mx](mailto:bolsa.trabajodrh@yucatan.gob.mx)