



Convocatoria

Descripción del puesto:

Puesto y vacante:	(2 plazas disponibles) de Jefe de departamento SC0066
Departamento:	Departamento de finanzas y gestión para resultados
Dirección:	Dirección de Administración y Finanzas
Horario:	8:00 a 15:00 horas
Sueldo:	\$20,950.00 brutos
Prestaciones	Prestaciones de Ley Seguridad Social por parte del ISSTEY
Sede (s) o Radicación	Mérida, Yucatán; México.
Aspectos relevantes	Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.

Requisitos generales:

1. Persona de nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o persona extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
3. No encontrarse como persona inhabilitada para el servicio público, ni con algún otro impedimento legal o administrativo.
4. No ser deudor alimenticio.

Perfil de puesto:

- **Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.
- **Carreras:** Ciencias Sociales y Administrativas
- **Experiencia laboral:** 5 años como mínimo en áreas semejantes de la administración pública federal o estatal.
- **Tener la certificación vigente en EC0402 Presupuestación del Gasto Público con base en resultados** por parte del Consejo de Normalización y Certificación de la Competencia Laboral y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y el Ceneval
- **Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo
- **Conocimientos necesarios:** Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público, Conocimientos de la Administración Pública, Cultura Etica y Reglas de Integridad e Igualdad de Género.

Actividades:

Convocatoria

- Diseñar estrategias enfocadas en integrar de manera efectiva las funciones de la Secretaría, con el objetivo de asegurar que estas contribuyan de forma coherente y completa a los objetivos de la planeación estratégica, promoviendo así un desarrollo armónico e integral.
- Realizar un análisis detallado de la legislación que rige las diversas fases del ciclo presupuestario, con el objetivo de garantizar su cumplimiento y proporcionar asesoramiento legal al respecto. Además, cuando sea apropiado, sugerir posibles modificaciones a estas normativas para optimizar los procesos involucrados.
- Desarrollar y mantener bases de datos comprensivas que registren el rendimiento de la dependencia, con el fin de optimizar el desempeño de sus funciones y asegurar un registro y seguimiento eficaz de las metas establecidas
- Coadyuvar en la preparación del presupuesto de la dependencia, asegurando que los fondos se asignen y utilicen de manera efectiva en línea con las metas y objetivos organizacionales.
- Implementar controles financieros garantizando la integridad de los registros financieros.
- Proporcionar asesoramiento en relación con las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y el diario oficial del gobierno del estado en temas relacionados con Programas Presupuestarios, PbR-SED y cualquier otra información relevante que pueda influir en la implementación de las acciones de la Dependencia. Esto se logrará mediante una revisión y análisis exhaustivos de las ediciones, con el objetivo de aportar elementos clave para asegurar el cumplimiento efectivo de los objetivos de la Dependencia.

Postulación

Para realizar la postulación, la persona interesada deberá registrarse en la página:

<https://tramites.yucatan.gob.mx/tramite/296702a7>

En caso de tener alguna duda con el registro, llamar al

999 930 33 40 Ext. 23017 o enviar un correo electrónico a bolsa.trabajodrh@yucatan.gob.mx