

Convocatoria

Descripción del puesto:

Puesto y vacante:	(6 plazas disponibles) Coordinador MM0027
Departamento:	Departamento de finanzas y gestión para resultados
Dirección:	Dirección de Administración y Finanzas
Horario:	8:00 a 15:00 horas
Sueldo:	\$15,966.00 brutos
Prestaciones	Prestaciones de Ley Seguridad Social por parte del ISSTEY
Sede (s) o Radicación	Mérida, Yucatán; México.
Aspectos relevantes	Trabajo Técnico Calificado: El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.

Requisitos generales:

1. Persona de nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos o persona extranjera cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.
3. No encontrarse como persona inhabilitada para el servicio público, ni con algún otro impedimento legal o administrativo.
4. No ser deudor alimenticio.

Perfil de puesto:

- **Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.
- **Carreras:** Ciencias Sociales y Administrativas
- **Experiencia laboral:** 3 años como mínimo en áreas semejantes de la administración pública federal o estatal.
- **Tener la certificación vigente en EC0402 Presupuestación del Gasto Público con base en resultados** por parte del Consejo de Normalización y Certificación de la Competencia Laboral y el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y el Ceneval
- **Habilidades:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo
- **Conocimientos necesarios:** Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Proceso Presupuestario del Gasto Público, Conocimientos de la Administración Pública, Cultura Etica y Reglas de Integridad e Igualdad de Género.

Actividades:



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos

Dirección de Recursos Humanos



Convocatoria

- Apoyar en el diseño de estrategias enfocadas en integrar de manera efectiva las funciones de la Secretaría, con el objetivo de asegurar que estas contribuyan de forma coherente y completa a los objetivos de la planeación estratégica, promoviendo así un desarrollo armónico e integral.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación aplicable en materia presupuestal en cualquiera de sus etapas. Además, cuando sea apropiado, sugerir posibles modificaciones a estas normativas para optimizar los procesos involucrados.
- Coadyuvar en la preparación del presupuesto de la dependencia, asegurando que los fondos se asignen y utilicen de manera efectiva en línea con las metas y objetivos organizacionales.
- Garantizar el cumplimiento de controles financieros garantizando la integridad de los registros financieros.

Postulación

Para realizar la postulación, la persona interesada deberá registrarse en la página:

<https://tramites.yucatan.gob.mx/tramite/296702a7>

En caso de tener alguna duda con el registro, llamar al

999 930 33 40 Ext. 23017 o enviar un correo electrónico a bolsa.trabajodrh@yucatan.gob.mx