

**DICTAMEN PARA PROYECTO DE AGUA POTABLE  
(SUPERFICIE DE TERRENO MENOR A 2000 M2)**

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PROYECTO**

PROPIETARIO: \_\_\_\_\_  
 CELULAR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 TRAMITADOR: \_\_\_\_\_  
 CELULAR: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 DESARROLLO: \_\_\_\_\_ FACTIBILIDAD No: \_\_\_\_\_  
 CALLE: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ COLONIA: \_\_\_\_\_ TABLAJE: \_\_\_\_\_ SUPERFICIE (M2): \_\_\_\_\_  
 N° VIVIENDAS: \_\_\_\_\_ N° LOCS COMERCIALES: \_\_\_\_\_ N° DEPARTAMENTOS: \_\_\_\_\_ OTROS: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

1. Oficio de solicitud dirigida al Director de la JAPAY, señalando el número de Factibilidad del servicio del proyecto.	
2. Copia del oficio de Factibilidad del servicio de Agua Potable del Proyecto.	
3. 1 Copia impresa del plano del proyecto de agua potable firmada por el responsable del proyecto con cédula profesional y una copia de la memoria técnica ( <b>una vez autorizado el proyecto se deberán ingresar 2 planos a la Gerencia de Proyectos y Obras para las firmas correspondientes</b> ).	
4. Copia de la cédula profesional del responsable del Proyecto.	
5. Copia de la autorización emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Mérida o Municipio de Kanasín (o Licencia de Construcción).	
6. Copia del plano del desarrollo autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Mérida o Municipio de Kanasin.	
7. Todos los documentos se presentaran de manera impresa y de manera digital en archivos PDF y planos en AUTOCAD VERSIÓN 2013 o anterior.	

NÚMERO DE TRÁMITE: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**