**Formato de solicitud de apoyo**

**I. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN** | Nombre completo de la organización solicitante, tal como aparece en su acta constitutiva |
| **ESTADO** | Elija un estado | **MUNICIPIO** | Escriba aquí el nombre del municipio |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | Correo oficial | **CELULAR/OTRO** | Celular, en caso de necesitar comunicación urgente |
| **TEL. OFICINA** | Número de teléfono fijo | **FAX** | Fax, en caso de tenerlo |

 |

**II. DOMICILIO FISCAL DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CALLE O AVENIDA** | Calle oficial | **NÚMERO EXT/INT** | Número exterior e interior |
| **COLONIA** | Colonia | **MUNICIPIO/ALCALDÍA** | Municipio o alcaldía |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | Elija una entidad federativa | **CÓDIGO POSTAL** | Código postal para asegurar la recepción de documentos |

 |

**III. DATOS DE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | Nombre completo del representante legal de la organización solicitante, quien establecerá la relación con la Secretaría de la Cultura y las Artes |
| **TELÉFONO FIJO Y CELULAR** | Número de teléfono fijo y celular | **CORREO ELECTRÓNICO** | Preferentemente, correo electrónico oficial |

 |

**IV. CONCEPTOS SOLICITADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DONATIVO O DONACIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** |
| **RECURSOS EN DINERO** | Cantidad en pesos | **PESOS MEXICANOS** |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | Describir brevemente el proyecto |

**V. ZONAS PRIORITARIAS**

|  |
| --- |
| Relacione las zonas prioritarias que se encuentran consideradas en el proyecto |

**VI. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA PRESENTE SOLICITUD**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Acta constitutiva protocolizada.II. Última acta de asamblea protocolizada.III. Comprobante domiciliario.IV. Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.V. Número de registro vigente como donataria autorizada. | VI. Estado de cuenta bancaria.VII. Reglamento interno actualizado, en su caso.VIII. Poder del representante legal.IX. Identificación oficial vigente del representante legal.X. Proyecto de colaboración. |

**VII. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | Nombre completo del representante legal como aparece en su identificación oficial |

|  |  |
| --- | --- |
| **Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en la presente solicitud y sus anexos son verídicos, y autorizo a la Secretaría de la Cultura y las Artes para su verificación. Declaro estar enterado y de acuerdo con los términos y las condiciones aplicables a esta solicitud, contenidos en las Reglas de operación del Programa de subsidios o ayudas denominado Donativos económicos a museos de la ciudad de Mérida regidos por organizaciones de la sociedad civil con objeto de promoción cultural.** | **FIRMA Y SELLO** |

 |