



Formato de Solicitud de Trámites Estatales BA-03

Fecha

día

mes

año

1.1 Seleccione el trámite que va a realizar (Marque con una "X" el trámite a realizar):

Se presenta una solicitud por trámite o evento

- ☐ Autorización Temporal (1.4)
☐ Modificación de Horario (1.6)

- ☐ Degustaciones (1.5)
☐ Cancelación (1.7)

1.2 Datos del Solicitante (Datos obligatorios):

Nombre: _____
Carácter de: ☐ Propietario ☐ Representante / Apoderado Legal
☐ Otro (especifique) _____
Documento que lo acredita: ☐ Identificación Oficial Vigente con foto ☐ Carta Poder Notariada ☐ Acta Constitutiva
Teléfono Particular: _____ Teléfono Celular: _____
Correo Electrónico: _____

1.3 Datos Generales (Datos obligatorios):

Los campos de GIRO y EXPEDIENTE solo aplican para el trámite (1.6)

Giro: _____ Expediente: _____
Propietario o Razón Social: _____
Denominación: _____ R.F.C.: _____
Dirección: _____
Col. / Fracc. : _____ Localidad: _____
Municipio: _____ Fecha de Vencimiento: _____

1.4 Autorización Temporal

RUT: _____

Tipo de Evento: _____
Ubicación del Evento: _____
Motivo: _____
Colonia: _____ Fraccionamiento: _____ Teléfono: _____
Localidad: _____ Municipio: _____
Fecha (s) Solicitada (s): _____
Horario Solicitado: _____ Puntos de Venta: _____

1.5 Degustaciones (Para bebidas alcohólicas solo en establecimientos que cuenten con determinación sanitaria vigente y su giro sea para consumo en el mismo lugar):

RUT: _____

Tipo de Producto: ☐ Alimentos ☐ Bebidas Alcohólicas
☐ Bebidas No Alcohólicas ☐ Otro _____
Producto a Degustar: _____
Ubicación de la Degustación: _____
Localidad: _____ Municipio: _____
Fecha (s) Solicitada (s): _____
Horario Solicitado: _____



Formato de Solicitud de Trámites Estatales BA-03

1.6 Modificación de Horario

RUT: _____

Horario Solicitado: de _____ a _____

1.7 Cancelación

RUT: _____

Solicitud a Cancelar: ☐ Autorización Temporal (RUT) _____ ☐ Degustación (RUT) _____
☐ Modificación de Horario (RUT) _____

Motivo de la Cancelación: _____

1.8 Documentación Anexa (Todos los documentos presentados deberán estar a nombre de la misma persona física o moral y coincidir en la dirección solicitada para el establecimiento)

(a) Acreditar Personalidad Jurídica

Propietario (Seleccionar uno)

- ☐ Credencial de Elector (copia)
☐ Pasaporte (copia)

Representante / Apoderado Legal (Anexar todos)

- ☐ Credencial de Elector del Representante / Apoderado Legal (copia)
☐ Poder Notarial (copia)
☐ Acta Constitutiva de la Empresa (copia)

(b) Autorización por Parte del Ayuntamiento solo para (1.4) y (1.6)

- ☐ Para Mérida la Autorización del Uso del Suelo (de no más de 6 meses de expedición)
☐ Para el interior Anuencia Municipal (de no más de 6 meses de expedición)

(c) Para el Trámite de Modificación de Horario y Degustación (de Bebidas alcohólicas)

- ☐ Copia de Determinación Sanitaria Original

(d) Para el Trámite de Autorización Temporal y Degustación

- ☐ Croquis del evento, señalando los puntos de venta o degustación

(e) Para el Trámite de Cancelación

- ☐ Escrito de CANCELACIÓN del evento avalado por la autoridad que da su anuencia

(f) Para todos los trámites

Estoy ingresando con al menos 7 días hábiles del EVENTO O DEGUSTACIÓN la solicitud ☐ Si ☐ No

Copia del Pago de Derechos ante Hacienda: Derecho \$ _____

1.9 Observaciones y Comentarios

DECLARO BAJO FORMAL PROTESTA QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON VERDADEROS

1.10 Nombre y Firma

USO EXCLUSIVO DEL CIS

Sello

Propietario o Representante / Apoderado Legal

Hora de Recepción: _____ No. de Fojas: _____

Recibe: _____