



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR (PLAN 2011)

***Favor de llenar con mayúsculas, minúsculas y acentuar los nombres y apellidos.**

***Nombre:** _____
Apellido Paterno
Apellido Materno
Nombre (s)

CURP: _____ **No. de Matrícula:** _____

Teléfono domicilio: _____ **Teléfono celular:** _____

Correo electrónico: _____

ESTUDIOS

Tipo de Certificado que solicita: **Completo** **Parcial**
Segunda expedición

Si es parcial indicar el No. de semestres aprobados completos

1º. <input type="checkbox"/>	2º. <input type="checkbox"/>	3º. <input type="checkbox"/>
4º. <input type="checkbox"/>	5º. <input type="checkbox"/>	6º. <input type="checkbox"/>

Fecha y nombre de la última asignatura aprobada en extraordinario: _____

Escuela donde curso el 1er. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____
Escuela donde curso el 2º. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____
Escuela donde curso el 3er. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____
Escuela donde curso el 4º. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____
Escuela donde curso el 5º. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____
Escuela donde curso el 6º. semestre: _____	Ciclo escolar: _____ - _____

Espacio para ser llenado por la persona que recibe la documentación

Documentos entregados (favor de marcar al receptor):

- Original y copia del recibo del derecho de pago.
- Copia de Acta de nacimiento.
- Copia de CURP.
- Copia de certificado parcial o completo si es segunda expedición.
- Copia del oficio de equivalencia o revalidación de estudios, según sea el caso.

OBSERVACIONES: _____

Sello de recepción de documentos

Rúbrica de quien recibe

NOTAS IMPORTANTES:

Si los datos que proporciona no son correctos no nos hacemos responsables si el Certificado sale incorrecto.
La recepción de la documentación no garantiza que el trámite sea procedente.
 Para recoger el certificado tramitado es necesario presentar la copia del recibo de pago, sellado por este Departamento (interesado). En caso de venir a buscarlo otra persona, deberá presentar, copia del recibo de pago, sellado y copia de la credencial de elector (INE) de la persona que venga por el Certificado.
 Le informamos que la duración del trámite de certificado es de 20 días hábiles, notificándole que se trata de hacer en un menor tiempo.
 El interesado tendrá un plazo de tres meses para recoger el documento solicitado, en caso contrario el documento será cancelado. La vigencia del pago del trámite de certificados es el tiempo lectivo del año en curso (enero-diciembre).

Firma del interesado o gestor