Coordinación de Comunicación Social

**Solicitud de publicaciones en las Redes Sociales o Sitio Web institucionales**

Fecha de solicitud:

Área, Dirección solicitante:

Se requiere publicación en: 🞏 Redes sociales 🞏 Sitio Web

Tipo de publicación que se desea compartir:   
*(comunicado, convocatoria, invitación, programa, licitación, etc.)*

Nombre de la publicación:

Dirigida a:

Objetivo o propósito:

Periodo de vigencia de la publicación:

Teléfono, correo y horario de atención a las personas que deseen más información de la publicación:

Responsable de la publicación (puede apoyar a la Coordinación en tiempo real con dudas de la gente).

* Nombre:
* Teléfono de la oficina:
* Correo electrónico (institucional y alterno):
* Celular:

**Respuestas a preguntas frecuentes que pudieran surgir por la publicación o que en procesos pasados fueron repetitivas.***(Por ejemplo: ¿tiene costo?, ¿pueden participar docentes de escuelas particulares?, no puedo registrarme ¿qué puedo hacer?, ¿es para personal de contrato o sólo base?, ¿dónde me registro?, ya no hay cupo pero estoy muy interesado ¿me pueden considerar?, quiero más información ¿a dónde puedo comunicarme, etc.).*