|  |
| --- |
| **Hoja de cotejo** |

La presente ***Hoja de cotejo*** tiene el propósito de apoyar la recepción de toda la documentación que soporta el trámite para la solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (**RVOE**) que presenta el particular, **para lo cual se solicita su valioso apoyo para entregar, en el orden y cantidad establecida**, el número de juegos para cada uno de los tres (3) engargolados que a continuación se relacionan.

Nombre de la persona física o moral que solicita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Engargolado Núm. 1. Tres (3) juegos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Documentación** | **Para uso exclusivo del personal de la Dirección de Educación Media Superior** |
|  | **Hoja de Cotejo.** |  |
|  | **Acuse de confirmación de cita.** |  |
|  | **ANEXO 1-A.** Solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) debidamente firmada por el Titular o persona física; **o****ANEXO 1-B** o Solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) debidamente firmada por el Representante Legal de la persona moral. |  |
|  | **Identificación oficial**[[1]](#footnote-1) y acta de nacimiento de la persona física o del Representante Legal de la persona moral. |  |
|  | **Acta constitutiva** (personas morales), sus modificaciones y poderes, si los hubiere, debidamente notariados e inscritos ante el Registro Público del Comercio.El objeto social de la asociación deberá contemplar la impartición de estudios de nivel medio superior (**Bachillerato General**). |  |

**Engargolado Núm. 2. Tres (3) juegos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Documentación** | **Para uso exclusivo del personal de la Dirección de Educación Media Superior** |
|  | **ANEXO 2.** Instalaciones y equipamiento. Condiciones del inmueble. |  |
|  | **ANEXO 3.** Croquis de ubicación y planos del inmueble. |  |
|  | Documento que acredite la **ocupación legal del Inmueble**, a nombre de la persona física o moral y cuya dirección coincida con la que aparezca en el resto de la documentación solicitada, vigente al menos hasta julio del año inmediato posterior a la presentación de la solicitud de **RVOE**. |  |
| 1. **Escritura pública** a nombre del solicitante (ya sea la persona física o la moral) debidamente registrada ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán; **o**
 |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Contrato de arrendamiento** con ratificación de contenido y de firmas ante notario público; **o**
 |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Contrato de comodato** con ratificación de contenido y de firmas ante notario público, **u**
 |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Otro instrumento jurídico** que cumpla con las formalidades señaladas por las disposiciones legales o administrativas y que acredite la posesión legal de las instalaciones que ocupa el plantel, debiendo precisarse los datos relativos al inmueble, fecha de expedición, objeto, periodo de vigencia y, en su caso, autoridad que lo expidió.
 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Constancia de seguridad estructural** emitida por un *Perito en Construcción Municipal (PCM)*, cuya vigencia sea al menos hasta el ciclo escolar inmediato a la solicitud. |  |
|  | **Licencia de uso de suelo** para trámite de licencia de funcionamiento municipal o la licencia de funcionamiento municipal (no se admite ninguna otra), cuya vigencia sea al menos hasta el ciclo escolar inmediato a la solicitud. |  |
|  | **Planos arquitectónicos actualizados**, que incluya nombre y firma del ingeniero o arquitecto (anexar copia de su cédula profesional), dirección del inmueble, nivel de estudios solicitado. |  |

**Engargolado Núm. 3. Dos (2) juegos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Documentación** | **Para uso exclusivo del personal de la Dirección de Educación Media Superior** |
|  | **ANEXO 4.** Solicitud de autorización del nombre del plantel. |  |
|  | **ANEXO 4-A.** Biografías o descripción de los nombres para la institución. |  |
|  | **ANEXO 5.** Carta compromiso para contratación del personal docente. |  |
|  | **ANEXO 5-A.** Personal directivo y docente propuesto (sólo primer semestre). |  |
|  | **ANEXO 5-B.** Currículum Vitae del Personal,[[2]](#footnote-2) adjuntando sólo copia de los siguientes documentos, para cada uno: |  |
| * 1. Título, Cédula Profesional, o el documento que corresponda.
 |  |
| * 1. Acta de nacimiento (para extranjeros, calidad migratoria).
 |  |
|  | **ANEXO 6.** Carta Compromiso de Capacitación Docente. |  |
|  | **ANEXO 7.** Propuesta de horario. |  |
|  | **ANEXO 8.** Carta compromiso para impartir el Plan y Programa de Estudios Oficiales establecidos por la Secretaría de Educación del Estado de Yucatán (SEGEY). |  |
|  | **ANEXO 9.** Reglamento. |  |
|  | **ANEXO 10.** Pago de Servicios Educativos. |  |

Comentarios y/u observaciones:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sello de recibido** |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Nombre y firma de quien recibe** |

1. Las identificaciones oficiales que se aceptan son: Credencial de elector Expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE), Pasaporte o Cédula Profesional. [↑](#footnote-ref-1)
2. El orden de la currícula deberá respetar el registrado en el **ANEXO 5-A** [↑](#footnote-ref-2)