

REQUISITOS

I PARA LA PRE APROBACIÓN DEL CRÉDITO

<input type="checkbox"/> Solicitud de crédito (formato que emite la Dirección de Financiamiento)	Copia de la última declaración del impuesto estatal y federal, obligados a presentar <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Plan de negocios (formato que emite la Dirección de Financiamiento)	Original del Balance, Estado de Resultados y Balanza de Comprobación del ejercicio inmediato anterior y del presente ejercicio, con una antigüedad no mayor a 60 días, firmado por el solicitante y el Contador. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de la constancia de inscripción en el RFC de la Secretaría de Hacienda	Copia de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Original del Buró de crédito de la empresa	Original del presupuesto emitido por el proveedor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de la declaración anual correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior	Enviar documentos de pre aprobación a: hector.gamboa@yucatan.gob.mx, con copia a: yanina.trujillo@yucatan.gob.mx. Confirmar envío a 9 303730 ext. 24022/24033/24111

II POSTERIOR A LA PRE APROBACIÓN, DEBERÁ REUNIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

De la empresa:

<input type="checkbox"/> Hoja de condiciones (formato que emite la Dirección de Financiamiento)	Copia de comprobante domiciliario <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Declaración de bienes patrimoniales (formato que emite la Dirección de Financiamiento)	Copia de la licencia de uso de suelo ó de funcionamiento <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Original de dos cartas de referencia comercial	Copia legible de Acta Constitutiva, Poderes y/ó Protocolizaciones (en el caso de ser Persona Moral) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de dos facturas de compras realizadas a su proveedor	

Del Representante de la empresa así como del (los)Aval (es)

<input type="checkbox"/> Copia de acta de nacimiento	Copia de comprobante domiciliario <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de acta de matrimonio	Copia de Buró de crédito <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de Identificación	Documento que demuestre solvencia económica (sólo aplica cuando es garantía prendaria) <input type="checkbox"/>

De la garantía prendaria (créditos de \$50,000 a \$150,000) Aforo 1.5 a 1, por lo que requiere Aval

Sí es equipo de transporte:

- Original de factura
- Copia de avalúo (libro azul)
- Copia de póliza de seguro (cobertura amplia)
- Copia de tarjeta de circulación

Si es maquinaria industrial:

- Original de factura
- Copia de avalúo (realizado por Perito Valuador)

De la garantía hipotecaria (créditos de \$50,000 a \$400,000) Aforo 2 a 1

<input type="checkbox"/> Copia de la escritura	Original de certificado de no adeudo del impuesto predial <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia de cédula y plano catastral. De no cubrir el aforo el valor catastral, deberá incluir un avalúo comercial	Carta donde manifiesta que el predio se encuentra libre de gravamen <input type="checkbox"/>