



# **LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TEKAX, YUCATÁN.**

**SECRETARÍA GENERAL DEL PODER LEGISLATIVO**

**UNIDAD DE SERVICIOS TÉCNICO-LEGISLATIVOS**

**Última reforma en el D.O. 24-octubre-2023**

**Decreto 23**  
**Publicado el 29 de Diciembre de 2018**

**María Dolores Fritz Sierra, secretaria general de Gobierno, encargada del Despacho del Gobernador, conforme a los artículos 56, fracción I, de la Constitución Política del Estado de Yucatán; y 18 del Código de la Administración Pública de Yucatán, y con fundamento en los artículos 38, 55, fracción II, y 60 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; y 14, fracciones VII y IX, del Código de la Administración Pública de Yucatán, a sus habitantes hago saber que el H. Congreso del Estado de Yucatán se ha servido dirigirme el siguiente decreto:**

**El Congreso del Estado Libre y Soberano de Yucatán, conforme a lo dispuesto en los Artículos 29 y 30 Fracción V de la Constitución Política, 18 y 34 Fracción XIII de la Ley de Gobierno del Poder Legislativo, 117 y 118 del Reglamento de La Ley de Gobierno del Poder Legislativo, todos del Estado de Yucatán, emite el siguiente,**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

**PRIMERA.-** De la revisión y análisis de las iniciativas presentadas por las autoridades municipales antes mencionadas, los integrantes de esta Comisión Permanente, consideramos que los ayuntamientos señalados, en ejercicio de la potestad tributaria que les confiere la Constitución Federal, la propia del estado y las leyes de la materia, han presentado sus respectivas iniciativas de ley de hacienda a fin de establecer las bases para que puedan cobrar los ingresos que en concepto de contribuciones estiman percibir para la hacienda municipal y la cual servirá de sustento para el cálculo de las partidas que integrarán el Presupuesto de Egresos de esos Municipios.

Analizando el fundamento constitucional de las leyes de hacienda municipales, se aprecia que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 31 establece la obligación que tienen todos los mexicanos de contribuir para los gastos públicos de la Federación, los estados y de los Municipios en que residan, de la manera proporcional y equitativa que dispongan las leyes. De dicha facultad constitucional, derivan principios que necesariamente debe observar el órgano de gobierno que se encargue de la elaboración de la mencionada ley fiscal; toda vez que la observancia de aquellos, garantizará tanto el actuar de la propia autoridad, en su función recaudadora, como al ciudadano, en su carácter de contribuyente, por ello la necesidad de contar con el instrumento normativo adecuado, que garantice la consecución del objetivo expresado por nuestra carta magna.

**SEGUNDA.-** En ese mismo orden de ideas, no podemos soslayar, que por mandato de nuestra Constitución Política del Estado de Yucatán, la determinación de los ingresos por parte de este Poder Legislativo, debe basarse en un principio de suficiencia hacendaria, en función de las necesidades a cubrir por el Municipio, principio que se encuentra implícito en los artículos 3 fracción II, y 30 fracción VI del ordenamiento de referencia.

Como legisladores y de conformidad con los alcances de las reformas al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, visualizamos al Municipio como la célula primigenia de un país, distinguiéndolo como un órgano de gobierno prioritario en el fortalecimiento del

desarrollo y la modificación de una estructura de poder municipal a la que se le otorga mayor autonomía para decidir sobre su política financiera y hacendaria.

Partiendo de tal premisa y atendiendo a la normatividad que da sustento a la iniciativa presentada, en lo específico a la que refiere de manera expresa a la obligación que tienen los ciudadanos de contribuir con los gastos de gobierno, podemos concluir dos aspectos importantes, que tal actividad se encuentra limitada por la taxativa de que ninguna contribución puede exigirse si no se encuentra expresamente establecida en la Ley y que la intervención del Poder Legislativo es necesaria en la determinación de las contribuciones a cubrir por parte de los contribuyentes para establecerlas en la normatividad fiscal correspondiente.

**TERCERA.-** Por tales motivos, la iniciativa de ley en estudio, resulta ser un instrumento jurídico indispensable para la hacienda de los municipios en cuestión, al centrar su objeto en normar y determinar la facultad impositiva de recaudación del Municipio, brindando con ello certeza jurídica a los ciudadanos que cumplen con su deber de contribuir en los gastos del gobierno municipal; en ese sentido como diputados integrantes de esta Comisión Permanente, nos avocamos a revisar y analizar el contenido de la misma, resolviendo corregir aspectos de forma y de técnica legislativa para mejor entendimiento del documento en estudio.

De tal forma, podemos concluir como comisión dictaminadora que el contenido de las Leyes de Hacienda de los Municipios de Motul, Kanasín, Peto, Tepakan, Tekax y Tzucacab, cumplen con lo siguiente:

- Contemplan los elementos del tributo de cada uno de los conceptos de los ingresos del Municipio, de conformidad con la normatividad fiscal aplicable;
- Regulan las relaciones entre autoridad y ciudadano, resultantes de la facultad recaudadora de aquella; así como la normatividad que se observará para el caso de que se incumpla con la obligación contributiva ciudadana, y
- Prevén los recursos legales y los procedimientos administrativos, para que el ciudadano inconforme pueda combatir actos del Ayuntamiento que pueda presumirse en materia fiscal, como excesivos y/o ilegales.

**CUARTA.-** Si bien el Congreso del Estado es el encargado de dar y otorgar leyes de observancia obligatoria en toda la entidad federativa, no es menos cierto que cuando se legisla para el ámbito de gobierno que ahora nos ocupa, es relevante observar el contenido de los criterios constitucionales en materia de autonomía financiera de los municipios.

De tal suerte, el artículo 115 de la Constitución Federal establece que la hacienda municipal se integra por los ingresos, activos y pasivos de los municipios; por su parte, la libre administración hacendaria debe entenderse como el régimen que estableció el órgano reformador de la Constitución, a efecto de fortalecer la autonomía y autosuficiencia económica de los municipios, con el fin de que éstos puedan tener libre disposición y aplicación de sus recursos y satisfacer sus necesidades, todo esto, en los términos que fijan las leyes y, para el cumplimiento de sus fines públicos.

De conformidad con la fracción IV, inciso a) del citado artículo 115, los municipios percibirán las contribuciones que establezcan los Estados sobre la propiedad inmobiliaria. Por lo que, cualquier cobro que derive de la misma es una contribución a favor del municipio.

La mencionada fracción señala, además, la prohibición expresa para que las leyes federales y locales establezcan exenciones respecto de las mencionadas contribuciones, así, la Constitución

Federal obliga tanto al legislador federal como al local a no disponer en cualquier ordenamiento exención alguna y subsidios, respecto de las contribuciones señaladas en la propia Constitución Federal a favor de los municipios. Lo que hace que cualquier disposición en contrario atente contra las facultades explícitas del mismo.

La única excepción a esta disposición constitucional es que los bienes del dominio público de la Federación, Estados y Municipios, estarán exentos del pago de las contribuciones relacionadas con la propiedad inmobiliaria y los servicios que presta el ayuntamiento, siempre y cuando no sean destinados a propósitos distintos a los de su objeto público.

De la exposición de motivos del Decreto que reformó y adicionó el artículo 115, publicado el tres de febrero de mil novecientos ochenta y tres, se desprende el propósito expreso de fortalecer económica y políticamente al municipio libre. Por tanto, se consideró de suma importancia la obligación del pago de las contribuciones para toda persona, física o moral o instituciones oficiales o privadas, sin exenciones o subsidios, por considerarlas como esenciales para la vida de los municipios.

Ahora bien, parte de esos principios constitucionales que se mencionaron, es relevante destacar los elementos que estableció la Suprema Corte de Justicia de la Nación al resolver la Controversia Constitucional 10/2014, respecto a los diversos principios, derechos y facultades de contenido económico, financiero y tributario, a favor de los municipios para el fortalecimiento de su autonomía al máximo nivel jerárquico, los cuales, al ser observados garantizan el respeto a la autonomía municipal consagrado por la Carta Magna.

Entre los principios señalados en dicha controversia se destacan los siguientes:

- El principio de libre administración de la hacienda municipal, que tiene como fin fortalecer la autonomía y autosuficiencia económica de los municipios, para que tengan libre disposición y aplicación de sus recursos y satisfagan sus necesidades sin estar afectados por intereses ajenos que los obliguen a ejercer sus recursos en rubros no prioritarios o distintos de sus necesidades reales, en los términos que fijen las leyes y para el cumplimiento de sus fines públicos.
- El principio de ejercicio directo del ayuntamiento de los recursos que integran la hacienda pública municipal, el cual implica que todos los recursos de la hacienda municipal, incluso los que no están sujetos al régimen de libre administración hacendaria, como las aportaciones federales, deben ejercerse en forma directa por los ayuntamientos o por quienes ellos autoricen conforme a la ley.
- El principio de integridad de los recursos municipales, consistente en que los municipios tienen derecho a la recepción puntual, efectiva y completa tanto de las participaciones como de las aportaciones federales.

Puntualizado lo anterior, es de resaltar la importancia que reviste la previsión de los ingresos, prospectada en razón de la realidad municipal, ya que de no ser así y por la estrecha relación que guarda con los egresos que dicha instancia de gobierno proyecte, se vería afectado el equilibrio financiero que la hacienda municipal requiere para la consecución de sus objetivos y fines, como lo es, el de proporcionar a la ciudadanía los servicios públicos que necesiten atenderse.

Asimismo, la política tributaria debe definir la carga fiscal justa y equitativa para los contribuyentes, la configuración de los elementos de los tributos como es la base, tasa, tarifa, exenciones, y demás bajo el enfoque de equidad, proporcionalidad y legalidad como principios constitucionales expresado en materia de impuestos.

Refuerzan lo anterior los criterios emitidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el rubro: **HACIENDA MUNICIPAL. PRINCIPIOS, DERECHOS Y FACULTADES EN ESA MATERIA, PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 115, FRACCIÓN IV, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.**<sup>1</sup>

De esta forma, en la expedición de las leyes hacendarias que nos ocupan, este Poder Legislativo conservó en su totalidad todas las características y elementos de las contribuciones propuestas por cada uno de los municipios, logrando de esta forma no alterar en lo absoluto, la planeación y política fiscal que en uso de su autonomía municipal establecieron los ayuntamientos en sus respectivas iniciativas. Tampoco se omite soslayar, que para dotar de certeza jurídica a los habitantes de los ayuntamientos, fueron aplicados a las leyes diversos criterios de técnica legislativa tendientes a unificar las descripciones de sus Unidades de Transparencia con la finalidad que estas sean congruentes con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como fijar los costos de copias simples y certificadas, discos ópticos y unidades de almacenamiento USB's a fin de garantizar el derecho al acceso a la información pública sin restricciones. También, cambios relacionados con salarios mínimos por UMA's, así como eliminar contribuciones indeterminadas que son contrarias a la Constitución Federal, lo que representó una adecuación constitucionalmente válida para una mejor estructura y entendimiento de las normas, mismos que en nada modificaron los objetivos de las normas en cuestión.

**QUINTA.-** Por todo lo expuesto y fundado, los diputados integrantes de la Comisión Permanente de Presupuesto, Patrimonio Estatal y Municipal, consideramos que las iniciativas que proponen Leyes de Hacienda de los Municipios de Motul, Kanasín, Peto, Tepakán, Tekax y Tzucacab todas del Estado de Yucatán, deben ser aprobadas, con las modificaciones y los razonamientos previamente vertidos.

En tal virtud y con fundamento en los artículos 30 fracción V de la Constitución Política, 18 y 43 fracción IV inciso a) de la Ley de Gobierno del Poder Legislativo y 71 fracción II del Reglamento de la Ley de Gobierno del Poder Legislativo, todos del Estado de Yucatán, sometemos a consideración del Pleno del H. Congreso del Estado de Yucatán, el siguiente proyecto de:

---

<sup>1</sup> Época: Novena Época , Registro: 163468, Instancia: Primera Sala, Tipo de Tesis: Aislada, Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Tomo XXXII, Noviembre de 2010, Materia(s): Constitucional, Tesis: 1a. CXI/2010, Página: 1213

## **V. LEY DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TEKAX:**

### **Título primero**

#### **Disposiciones generales**

#### **Capítulo I**

#### **Disposiciones preliminares**

##### **Artículo 1. Objeto**

Esta ley es de orden público y observancia general en el territorio del municipio de Tekax, y tiene por objeto establecer los conceptos por los que la Hacienda pública del ayuntamiento podrá percibir ingresos; definir el objeto, sujeto, base y época de pago de las contribuciones; y señalar los derechos, facultades y obligaciones de las autoridades fiscales y de los contribuyentes.

##### **Artículo 2. Definiciones**

Para los efectos de esta ley, se entenderá por:

I. Autoridad recaudadora: la unidad administrativa del ayuntamiento, encargada de las funciones de recaudación de los créditos fiscales del municipio.

II. Ayuntamiento: el Ayuntamiento del municipio de Tekax, Yucatán.

III. Dirección: la unidad administrativa del ayuntamiento, encargada de la administración de sus finanzas.

IV. Municipio: el municipio de Tekax, Yucatán.

V. UMA: el valor diario de la unidad de medida actualización, que estuviera vigente al momento en que se determine la contribución o crédito fiscal, en los términos de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización.

##### **Artículo 3. Ingresos del ayuntamiento**

El ayuntamiento, para cubrir los gastos de su administración y demás obligaciones a su cargo, podrá percibir ingresos por los siguientes conceptos:

I. Impuestos.

II. Contribuciones especiales.

- III. Derechos.
- IV. Productos.
- V. Aprovechamientos.
- VI. Participaciones.
- VII. Aportaciones.
- VIII. Ingresos extraordinarios.

#### **Artículo 4. Ordenamientos jurídicos fiscales y hacendarios**

En materia fiscal y hacendaria serán aplicables, en lo que no se opongan a esta ley, los siguientes ordenamientos jurídicos:

- I. La ley de ingresos del municipio.
- II. El Código Fiscal del Estado de Yucatán.
- III. El Código Fiscal de la Federación.
- III. La Ley de Coordinación Fiscal federal.
- IV. La Ley de Coordinación Fiscal estatal.
- V. La Ley de Hacienda Municipal del Estado de Yucatán.
- VI. Los decretos que autoricen ingresos extraordinarios.
- VII. Los reglamentos municipales y demás normativa federal, estatal y municipal que establezcan disposiciones en la materia.

#### **Artículo 5. Ley de ingresos**

La ley de ingresos del municipio contará con las estimaciones de ingresos que percibirá por cada ejercicio fiscal el ayuntamiento, y será publicada en el diario oficial del estado a más tardar el 31 de diciembre de cada año y entrará en vigor a partir del 1 de enero del año siguiente.

Las leyes de ingresos regirán durante el ejercicio fiscal para el cual fueron aprobadas. En caso de que las leyes de ingresos no sean aprobadas en los términos correspondientes, continuarán en vigor las leyes del ejercicio fiscal anterior, salvo que el Congreso del estado establezca una excepción.

#### **Artículo 6. Principio de legalidad**

Las disposiciones normativas y los convenios celebrados por las autoridades fiscales deberán sujetarse a las disposiciones legales y normativas a que se refiere el artículo 4 de esta ley. En consecuencia, serán nulas de pleno derecho todas las disposiciones normativas expedidas y los convenios celebrados que las contravengan.

#### **Artículo 7. Obligación de contribuir en los gastos públicos municipales**

Las personas físicas y morales están obligadas a contribuir de forma proporcional y equitativa en los gastos públicos municipales, en los casos y términos previstos en esta ley, las leyes de ingresos del municipio y, en su caso, las demás leyes en materia fiscal aplicables.

#### **Artículo 8. Aplicación estricta en materia fiscal**

Las disposiciones fiscales que establezcan cargas a los particulares, sus exenciones, las infracciones y las sanciones serán de aplicación estricta. Se entenderá por disposiciones fiscales que establecen cargas, las que regulan lo relativo al sujeto, objeto, base, tasa o tarifa de las contribuciones fiscales.

Las disposiciones de esta ley distintas a las referidas al párrafo anterior podrán interpretarse aplicando cualquier método de interpretación jurídica.

La ignorancia de las disposiciones fiscales de observancia general no se podrá argumentar como excusa ni aprovechará a persona alguna.

#### **Artículo 9. Supletoriedad**

En materia fiscal, será de aplicación supletoria lo establecido en el Código Fiscal del Estado de Yucatán, en el Código Fiscal de la Federación y en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Yucatán.

### **Capítulo II Autoridades fiscales**

#### **Artículo 10. Autoridades fiscales**

Para los efectos de esta ley, son autoridades fiscales:

- I. El cabildo.
- II. El presidente municipal.
- III. El síndico.
- IV. El titular de la dirección.
- V. El titular de la autoridad recaudadora.



VI. Los titulares de las demás unidades administrativas a las que el reglamento de la Administración Pública del ayuntamiento les otorgue funciones de administración de la Hacienda municipal, de recaudación y de aplicación del procedimiento administrativo de ejecución.

### **Artículo 11. Administración de la Hacienda pública municipal**

La Hacienda pública del municipio se administrará libremente por el ayuntamiento y el único órgano de la administración facultado para percibir los ingresos y realizar los egresos será la dirección.

### **Artículo 12. Facultades comunes del presidente municipal y del director**

El presidente municipal y el titular de la dirección son las autoridades competentes en el orden administrativo para:

I. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales de naturaleza fiscal, aplicables en el municipio.

II. Dictar las disposiciones administrativas que se requieran para la mejor aplicación y observancia de esta ley.

III. Emitir o modificar, mediante disposiciones de carácter general, los sistemas o procedimientos administrativos, estableciendo las unidades administrativas recaudadoras, técnicas y administrativas necesarias o suficientes, señalándoles sus funciones y otorgándoles las facultades que considere convenientes, excepto las que le corresponden como autoridad fiscal y sean de carácter indelegable conforme a lo establecido en esta ley.

### **Artículo 13. Atribuciones de la dirección**

Corresponde a la dirección o a la unidad administrativa adscrita que establezca el reglamento de la Administración Pública municipal, determinar, liquidar y recaudar los ingresos municipales y ejercer, en su caso, la facultad económico-coactiva.

La dirección, directamente o por medio de sus unidades administrativas, contarán con interventores, visitadores, auditores, peritos, notificadores e inspectores, necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones fiscales municipales, para llevar a cabo notificaciones, requerir documentación, practicar auditorías, visitas de inspección, visitas domiciliarias y practicar embargos.

Las autoridades fiscales a que se refiere este artículo gozarán, en el ejercicio de las facultades de comprobación, de las facultades que el Código Fiscal del Estado de Yucatán otorga a la autoridad recaudadora estatal y las demás autoridades fiscales estatales.

### **Artículo 14. Unidad administrativa recaudadora**

El titular de la unidad administrativa recaudadora tendrá facultades para suscribir:

I. Las licencias de funcionamiento municipales, cuya expedición apruebe la autoridad competente.

II. Los certificados de no adeudar contribuciones municipales.

III. Los acuerdos de notificación y mandamientos de ejecución, de las multas federales no fiscales y de las multas impuestas por las autoridades municipales y requerimientos de pago.

IV. Las constancias de excepción de pago de las contribuciones previstas en esta ley.

V. Los oficios de comisión de los interventores de espectáculos y diversiones públicas.

VI. Los requerimientos adicionales para las licencias de funcionamiento, de documentación a contribuyentes y terceros relacionados.

### **Capítulo III**

#### **Créditos fiscales**

##### **Sección primera**

###### **Concepto**

###### **Artículo 15. Concepto**

Son créditos fiscales aquellos que tenga derecho de percibir el ayuntamiento y sus organismos públicos descentralizados, que provengan de contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios, incluyendo los que deriven de responsabilidades que el ayuntamiento esté facultado a exigir de sus servidores públicos o de los particulares, así como aquellos a los que la ley otorgue ese carácter y el municipio tenga derecho a percibir por cuenta ajena.

###### **Artículo 16. Accesorios**

Los recargos de los créditos fiscales, las multas, las indemnizaciones y los gastos de ejecución derivados de las contribuciones, son accesorios de estas y participan de su naturaleza.

##### **Sección segunda**

###### **Causación y determinación**

###### **Artículo 17. Causación y determinación de las contribuciones fiscales**

Las contribuciones se causan, conforme se realizan las situaciones jurídicas o, de hecho, previstas en las leyes fiscales vigentes durante el lapso en que ocurran.

Dichas contribuciones se determinarán de acuerdo con las disposiciones vigentes en el momento de su causación, pero les serán aplicables las normas sobre procedimientos que se encuentren vigentes al momento de aplicarlos, aun cuando en la época de causación no lo estaban.

La determinación de las contribuciones corresponde a las autoridades fiscales, con excepción del impuesto sobre adquisición de inmuebles cuya determinación corresponde a los fedatarios públicos; y la del impuesto predial, cuando la base sea la contraprestación que produzcan, en cuyo caso corresponderá a los sujetos obligados.

Los contribuyentes proporcionarán a las autoridades fiscales la información necesaria y suficiente para determinar las contribuciones, en un plazo máximo de quince días naturales siguientes, a la fecha de su causación, salvo en los casos que la propia ley establezca otro plazo.

#### **Artículo 18. Inaplicabilidad de impuestos y derechos**

No serán exigibles los impuestos y derechos a que se refiere esta ley cuando hayan sido derogados o suspendidos para cumplir con los requisitos establecidos en las leyes federales o estatales y los convenios suscritos entre la federación y el estado o municipio, a partir de la fecha de su vigencia.

### **Sección tercera**

#### **Obligaciones de los contribuyentes**

#### **Artículo 19. Contribuyentes**

Las personas físicas o morales, mexicanas o extranjeras, domiciliadas dentro del municipio, o fuera de él, que tuvieren bienes o celebren actos dentro de su territorio están obligadas a contribuir para los gastos públicos del municipio y a cumplir con las disposiciones administrativas y fiscales que se señalan en los ordenamientos jurídicos fiscales y hacendarios.

#### **Artículo 20. Obligaciones**

Las personas a que se refiere el artículo anterior, además de las obligaciones contenidas en esta ley y los demás ordenamientos jurídicos fiscales y hacendarios, deberán cumplir con lo siguiente:

I. Empadronarse en la dirección, a más tardar treinta días naturales después de la apertura del comercio, negocio o establecimiento, o de la iniciación de actividades, si realizan actividades permanentes con el objeto de obtener la licencia municipal de funcionamiento.

II. Recabar de la unidad administrativa del ayuntamiento encargada del desarrollo urbano, la licencia de uso de suelo en donde se determine que el giro del comercio, negocio o establecimiento que se pretende instalar, es compatible con la zona de conformidad con el programa de desarrollo urbano del municipio y los reglamentos municipales que rigen la materia.

III. Dar aviso por escrito, en un plazo de quince días naturales, de cualquier modificación, aumento de giro, traspaso, cambio de domicilio, cambio de denominación, suspensión de actividades, clausura y baja.

IV. Recabar autorización de la dirección si realizan actividades eventuales y, con base en dicha autorización, solicitar la determinación de las contribuciones que estén obligados a pagar.

V. Utilizar las formas o formularios elaborados por la dirección, para comparecer, solicitar o liquidar créditos fiscales o administrativos.

VI. Permitir las visitas de inspección, atender los requerimientos de documentación y auditorias que determine la dirección, en la forma y dentro de los plazos que señale esta ley y sus normas jurídicas complementarias o supletorias.

VII. Exhibir los documentos públicos y privados que requiera la dirección, previo mandamiento por escrito que funde y motive esta medida.

VIII. Proporcionar con veracidad los datos que le requiera la dirección y las demás unidades administrativas del ayuntamiento, ante las cuales tramite sus contribuciones fiscales.

IX. Realizar los pagos y cumplir con las obligaciones fiscales, en la forma y términos que señale esta ley y los demás ordenamientos fiscales o hacendarios aplicables.

X. Acreditar, para la realización de trámites ante la dirección, su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

La falta de cumplimiento de las obligaciones a que se refiere este artículo será sancionada en términos del título cuarto de esta ley.

#### **Sección cuarta**

#### **Responsables solidarios**

#### **Artículo 21. Responsables solidarios**

Son solidariamente responsables del pago de un crédito fiscal:

I. Las personas físicas o morales, que adquieran bienes o negociaciones, que reporten adeudos a favor del municipio y, que correspondan a períodos anteriores a la adquisición.

II. Los albaceas, copropietarios, fideicomitentes o fideicomisarios de un bien determinado, por cuya administración, copropiedad o derecho, se cause una contribución en favor del municipio.

III. Los retenedores de impuestos y otras contribuciones.

IV. Los servidores públicos, fedatarios y las demás personas que señala la ley que, en el ejercicio de sus funciones, no cumplan con la obligación de exigir, a quienes están obligados a hacerlo, que acrediten que están al corriente en el pago de sus contribuciones o créditos fiscales al municipio.

## **Sección quinta**

### **Época, lugar y forma de pago**

#### **Artículo 22. Época de pago**

Los créditos fiscales serán exigibles a partir del día siguiente al del vencimiento fijado para su pago. Cuando no exista fecha o plazo para el pago de dichos créditos, estos deberán cubrirse dentro de los quince días naturales siguientes contados desde el momento en que se realice el acto o se celebre el contrato, que dio lugar a la causación del crédito fiscal.

Cuando se trate de contribuciones que se originaron por actos o actividades eventuales, el pago deberá efectuarse a más tardar el día hábil siguiente si la autoridad no designó interventor autorizado para el cobro.

Los créditos fiscales que las autoridades determinen y notifiquen deberán pagarse o garantizarse dentro del término de quince días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación, conjuntamente con las multas, indemnizaciones, los recargos y los gastos correspondientes.

#### **Artículo 23. Cómputo de plazos**

Los plazos que se contemplan en esta ley se computarán en días hábiles, salvo que en la disposición respectiva se establezca lo contrario. Para efectos de esta ley, se entenderá por días hábiles aquellos que establezcan las leyes de la materia y en que se encuentren abiertas al público, las oficinas recaudadoras.

La existencia de personal de guardia no habilita los días en que se suspendan las labores.

Si al término del vencimiento fuere día inhábil, el plazo se prorrogará al siguiente día hábil.

#### **Artículo 24. Pago en parcialidades**

El titular de la dirección, a petición que formule por escrito el contribuyente, podrá autorizar el pago en parcialidades de los créditos fiscales sin que el plazo total exceda de doce meses. Para el cálculo de la cantidad a pagar, se determinará el crédito fiscal omitido a la fecha de la autorización, el cual se integrará por la suma de los siguientes conceptos:

I. El monto de las contribuciones o aprovechamientos omitidos actualizados desde el mes en que se debieron pagar y hasta aquel en que se autorice el pago en parcialidades.

II. Las multas que correspondan actualizadas desde el mes en que se debieron pagar y hasta aquel en que se autorice el pago en parcialidades.

III. Los accesorios distintos de las multas que tenga a su cargo el contribuyente a la fecha en que se autorice el pago en parcialidades.

Durante el plazo autorizado para el pago a plazos no se generará actualización ni recargos.

Los pagos efectuados durante la vigencia de la autorización se deberán aplicar al periodo más antiguo de conformidad al orden establecido en el artículo 27 de esta ley.

La falta de pago oportuno de alguna parcialidad ocasionará la revocación de la autorización de pago a plazos en parcialidades, a lo cual la autoridad exigirá el pago del adeudo total. El saldo de la contribución o aprovechamiento a que se refiere la fracción I de este artículo que no haya sido cubierto en el pago a plazos se actualizará y causará recargos de conformidad con lo establecido en los artículos 28, 29 y 30 de esta ley, desde la fecha en que se haya efectuado el último pago en parcialidades conforme a la autorización respectiva y hasta la fecha en que se realice el pago. A fin de determinar el adeudo total, deberán considerarse los importes no cubiertos de la contribución o aprovechamiento, su actualización y accesorios, por los cuales se autorizó el pago en parcialidades adicionados con la actualización y accesorios que se generen a partir del incumplimiento del pago en parcialidades.

#### **Artículo 25. Lugar y forma de pago**

Los contribuyentes deberán efectuar los pagos de sus créditos fiscales municipales, en las cajas recaudadoras de la dirección o en los lugares que esta determine para tal efecto, salvo en los casos en que las disposiciones legales determinen lo contrario.

Se aceptarán como medio de pago, el dinero en efectivo en moneda nacional y curso legal, la transferencia electrónica de fondos y cheques para abono en cuenta certificados. Los cheques no certificados se aceptarán, salvo buen cobro o para abono en cuenta del municipio, únicamente cuando sean expedidos por el propio contribuyente o por fedatarios públicos cuando estén cumpliendo con su obligación de enterar contribuciones a cargo de tercero.

También, se aceptará el pago mediante tarjeta de crédito, débito o monedero electrónico, cuando en las cajas recaudadoras se encuentren habilitados los dispositivos necesarios para la recepción de dichos medios de pago y para las contribuciones o grupo de contribuyentes que determine la dirección.

#### **Artículo 26. Indemnización por pago en cheque, presentado en tiempo y no pagado**

El cheque recibido por el municipio, en pago de alguna contribución, aprovechamiento, crédito fiscal o garantía, en términos de esta ley, que sea presentado en tiempo al librado y no sea pagado, dará lugar al cobro del monto del cheque y a una indemnización suficiente para resarcirlo de los daños y perjuicios que con ello le ocasionó. En ningún caso la indemnización será menor del 20% del importe del propio cheque en caso de que no haya sido pagado por motivo de fondos insuficientes en la cuenta del librador o bien del 10%, en caso de que no haya sido pagado por una causa diferente; y se exigirá independientemente de los otros conceptos a que hubiera lugar. En todos los casos, la indemnización a que se refiere este párrafo deberá ser de cuando menos en un importe suficiente para cubrir las comisiones y gastos que le hayan ocasionado al municipio con motivo de la presentación para cobro o depósito en cuenta bancaria del municipio de dicho cheque.

Para tal efecto, la autoridad recaudadora requerirá al librador del cheque para que, dentro de un plazo de diez días naturales, efectúe el pago de su importe junto con la mencionada indemnización. Transcurrido el plazo señalado sin que se obtenga el pago, la dirección requerirá y cobrará el monto del cheque, la indemnización y, en su caso, los recargos mediante el procedimiento administrativo de ejecución, sin perjuicio de la responsabilidad penal que, en su caso, proceda.

#### **Artículo 27. Prelación de los pagos**

Los pagos que se hagan se aplicarán a los créditos más antiguos siempre que se trate de una misma contribución y, antes del adeudo principal, a los accesorios, en el siguiente orden:

- I. Gastos de ejecución.
- II. Recargos.
- III. Multas.
- IV. Indemnización a que se refiere el artículo 26 de esta ley.

### **Sección sexta**

#### **Actualizaciones**

#### **Artículo 28. Actualizaciones**

El monto de las contribuciones, aprovechamientos y los demás créditos fiscales, así como las devoluciones a cargo del fisco municipal, no pagados en las fechas o plazos fijados para ello en esta ley, se actualizarán por el transcurso del tiempo y con motivo de los cambios de precios en el país, para lo cual se aplicará el factor de actualización a las cantidades que se deben actualizar, desde el mes en que debió hacerse el pago y hasta el mes, en que el mismo pago, se efectúe.

El factor de actualización se obtendrá dividiendo el Índice Nacional de Precios al Consumidor, publicado en el Diario Oficial de la Federación, del mes inmediato anterior al más reciente del período entre el citado índice correspondiente al mes inmediato anterior al más antiguo de dicho período.

Las contribuciones, los aprovechamientos, así como las devoluciones a cargo del fisco municipal no se actualizarán por fracciones de mes. Además de la actualización se pagarán recargos en concepto de indemnización al municipio, por la falta de pago oportuno.

Las cantidades actualizadas conservan la naturaleza jurídica que tenían antes de la actualización.

Cuando el resultado de la operación a que se refiere el segundo párrafo de este artículo sea menor a una unidad, no se realizará la actualización.

## **Sección séptima**

### **Recargos**

#### **Artículo 29. Recargos**

Los recargos son las cantidades que el municipio tiene facultad de recibir por la falta de cumplimiento oportuno de las obligaciones fiscales.

Los recargos se calcularán y aplicarán en la forma y términos establecidos en el Código Fiscal de la Federación.

No causarán recargos las multas no fiscales.

#### **Artículo 30. Causación de los recargos**

Los recargos se causarán hasta por cinco años y se calcularán sobre el total de las contribuciones o de los créditos fiscales, excluyendo los propios recargos, los gastos de ejecución y las multas por infracción a las disposiciones de esta ley.

Los recargos se causarán por cada mes o fracción que transcurra desde el día en que debió hacerse el pago y hasta el día en que se efectúe.

Cuando el pago de las contribuciones o de los créditos fiscales, hubiera sido menor al que corresponda, los recargos se causarán sobre la diferencia.

#### **Artículo 31. Recargos en pagos espontáneos**

Cuando el contribuyente pague, en una sola exhibición, el total de las contribuciones o de los créditos fiscales omitidos debidamente actualizados, en forma espontánea, sin mediar notificación alguna por parte de las autoridades fiscales, los recargos no podrán exceder de un tanto igual, al importe de la contribución omitida actualizada.

## **Sección octava**

### **Pago en exceso**

#### **Artículo 32. Pago en exceso**

Las autoridades fiscales municipales están obligadas a devolver las cantidades pagadas indebidamente. La devolución podrá hacerse de oficio o a petición del interesado, mediante cheque nominativo y conforme a las disposiciones siguientes:



I. Si el pago de lo indebido se hubiera efectuado en el cumplimiento de un acto de autoridad, el derecho a la devolución nace, cuando dicho acto hubiera quedado insubsistente.

II. Si el pago de lo indebido se hubiera efectuado por error del contribuyente, dará lugar a la devolución siempre que compruebe en que consistió dicho error y no haya créditos fiscales exigibles, en cuyo caso cualquier excedente se tomará en cuenta.

En todos los casos la autoridad fiscal municipal podrá ejercer la compensación de oficio a que se refiere el artículo 36 del Código Fiscal del Estado de Yucatán.

Las autoridades fiscales municipales tendrán un plazo máximo de treinta días naturales, para efectuar las devoluciones mencionadas en este artículo, a partir del día hábil siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, ante la autoridad fiscal competente.

La obligación de devolver prescribe en los mismos términos y condiciones que el crédito fiscal.

### **Sección novena**

#### **Pago ajustado a pesos**

##### **Artículo 33. Pago ajustado a pesos**

Para determinar las contribuciones, los productos y los aprovechamientos se considerarán inclusive, las fracciones del peso. No obstante, para efectuar su pago, el monto se ajustará para que los que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 49 centavos, se ajusten a la unidad inmediata anterior y los que contengan cantidades de 50 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior.

### **Sección décima**

#### **Formularios**

##### **Artículo 34. Formularios**

Los avisos, declaraciones, solicitudes, memoriales o manifestaciones, que presenten los contribuyentes para el pago de alguna contribución o producto, se harán en los formularios que apruebe la dirección en cada caso, debiendo consignarse los datos, y acompañar los documentos que se requieran.

### **Capítulo IV**

#### **Licencias de funcionamiento**

##### **Artículo 35. Vigencia**

Las licencias de funcionamiento serán expedidas por la dirección y en ningún caso podrán otorgarse por un plazo que exceda el del ejercicio constitucional del ayuntamiento.

Las licencias de funcionamiento estarán vigentes desde el día de su otorgamiento hasta el día 31 de diciembre del año en que se soliciten.

La revalidación de las licencias de funcionamiento deberá realizarse dentro de los primeros dos meses del año siguiente.

### **Artículo 36. Conclusión anticipada**

La vigencia de las licencias de funcionamiento podrá concluir anticipadamente, e incluso condicionarse, cuando por la actividad de la persona física o moral que la solicita, se requieran permisos, licencias o autorizaciones de otras autoridades municipales, estatales o federales. En dicho caso, el plazo de vigencia o la condición serán iguales a las expresadas por dichas autoridades.

### **Artículo 37. Documentación**

Las personas físicas o morales que soliciten licencias de funcionamiento tendrán que presentar a la dirección, además de la solicitud respectiva, los siguientes documentos:

I. Aquel en que se compruebe fehacientemente que está al día en el pago del impuesto predial correspondiente al domicilio donde se encuentra el comercio, negocio o establecimiento en caso de ser propietario; en caso contrario, deberá presentar el convenio, contrato u otro documento que compruebe su legal posesión, además del documento que acredite fehacientemente el pago del impuesto referenciado.

II. La licencia de uso de suelo expedida por la unidad administrativa del ayuntamiento encargada del desarrollo urbano.

III. La autorización para que en un establecimiento se expendan al público bebidas alcohólicas; mediante la determinación, licencia o permiso expedido por la autoridad sanitaria, que corresponda al domicilio y al giro de la licencia de funcionamiento municipal.

IV. El recibo de pago del derecho correspondiente, en su caso.

V. El pago del servicio de recolección y traslado de residuos actualizado.

VI. El recibo de pago actualizado por el servicio de agua potable.

VII. La copia del comprobante de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes.

VIII. La copia de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona interesada, para lo cual podrá presentar su credencial para votar, su cédula profesional, su licencia de conducir, su pasaporte y los demás documentos que autorice la dirección.

IX. El acta que contenga el dictamen favorable de funcionamiento emitida por la unidad administrativa encargada de protección civil del ayuntamiento.

X. La personalidad del representante de la persona moral que solicita la licencia de funcionamiento.

### **Artículo 38. Documentación para revalidación**

Las personas físicas o morales que soliciten revalidar licencias de funcionamiento tendrán que presentar a la dirección, además de la solicitud respectiva, los siguientes documentos:

I. La licencia de funcionamiento o el recibo de pago expedida por la dirección, correspondiente al ejercicio fiscal del año anterior.

II. Los documentos establecidos en las fracciones I, II, III, IV, V y VI del artículo anterior, actualizados en su caso.

### **Artículo 39. Revocación**

El titular de la dirección, así como el titular de la autoridad recaudadora, estarán facultados para revocar la licencia de funcionamiento para aquellos casos que para su obtención o revalidación se hayan proporcionado o presentado información o documentos falsos o cuando se le revoque la licencia de uso de suelo por resolución de autoridad competente.

### **Artículo 40. Cambio de titular**

Para el cambio de titular de la licencia de funcionamiento, se deberá acreditar con documentación fehaciente la cesión de derechos o traslación de dominio del comercio, negocio o establecimiento de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales y normativas aplicables; adicionalmente, el nuevo titular deberá renovar la licencia de uso de suelo ante la unidad administrativa del ayuntamiento encargada del desarrollo urbano.

Para el cambio de denominación, suspensión de actividades, y baja definitiva, deberá acreditarse con documentación fehaciente la titularidad o representación legal de la licencia de funcionamiento correspondiente.

## **Capítulo V**

### **Recursos**

#### **Artículo 41. Recursos**

Contra las resoluciones que dicten las autoridades fiscales municipales, serán admisibles los recursos establecidos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Cuando se trate de multas federales no fiscales, las resoluciones que dicten las autoridades fiscales municipales podrán combatirse mediante recurso de revocación, de conformidad con lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación; o mediante juicio contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. En este caso, los recursos que se promuevan se tramitarán y resolverán en la forma prevista en dicho código.

## **Artículo 42. Suspensión**

Interpuesto en tiempo algún recurso, en los términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, del Código Fiscal de la Federación o de la Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, a solicitud de la parte interesada, se suspenderá la ejecución de la resolución recurrida cuando el contribuyente otorgare garantía suficiente a juicio de la autoridad.

Las garantías que menciona este artículo serán estimadas por la autoridad como suficientes, siempre que cubran, además de las contribuciones o créditos actualizados, los accesorios causados, así como los que se generen en los doce meses siguientes a su otorgamiento.

Las garantías a que se refieren los párrafos anteriores podrán ser:

I. Depósito de dinero, en efectivo o en cheque certificado ante la propia autoridad o en una institución bancaria autorizada, entregando el correspondiente recibo o billete de depósito.

II. Fianza, expedida por compañía debidamente autorizada para ello, la que no gozará de los beneficios de orden y excusión.

III. Hipoteca.

IV. Prenda, la cual solamente será aceptada por la autoridad como tal, cuando el monto del crédito fiscal y sus accesorios sea menor o igual a 50 UMA al momento de la determinación del crédito.

V. Embargo en la vía administrativa, en cuyo caso deberán pagarse los gastos de ejecución que se establecen en los artículos 179 y 180 de esta ley.

En el procedimiento de constitución de estas garantías se observarán en cuanto fueren aplicables las reglas que fijen el Código Fiscal de la Federación y el reglamento de dicho código.

## **Título segundo Ingresos y sus elementos**

### **Capítulo I Impuestos**

#### **Sección primera Disposiciones preliminares**

## **Artículo 43. Concepto**

Los impuestos son las contribuciones establecidas en esta ley que deben pagar las personas físicas y las morales que se encuentren en las situaciones jurídicas o de hecho previstas por aquella y que sean distintas a derechos o contribuciones especiales. Para los efectos de esta ley, las sucesiones se considerarán como personas físicas.

## **Sección segunda**

### **Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos**

#### **Artículo 44. Objeto**

El objeto del impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos es el ingreso derivado de la comercialización de actos, diversiones y espectáculos públicos.

#### **Artículo 45. Definiciones**

Para los efectos de esta sección se consideran:

I. Diversiones públicas: aquellos eventos a los cuales el público asiste mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de participar o tener la oportunidad de participar activamente en ellos.

II. Espectáculos públicos: aquellos eventos a los que el público asiste, mediante el pago de una cuota de admisión, con la finalidad de recrearse y disfrutar con la presentación, pero sin participar en forma activa.

III. Cuota de admisión: el importe del boleto de entrada, donativo, cooperación o cualquier otra denominación que se le dé a la cantidad de dinero por la que se permita el acceso a las diversiones y espectáculos públicos.

#### **Artículo 46. Sujetos**

Los sujetos obligados del pago del impuesto previsto en esta sección son las personas físicas o morales que perciban ingresos derivados de la comercialización de actos, diversiones o espectáculos públicos, ya sea en forma permanente o temporal.

Los sujetos de este impuesto deberán cumplir, en lo conducente, con lo dispuesto en el artículo 20 y, especialmente, con la obtención de la licencia de funcionamiento a que se refiere el artículo 35.

#### **Artículo 47. Base**

La base del impuesto previsto en esta sección será la totalidad del ingreso percibido por los sujetos del impuesto, en la comercialización correspondiente.

#### **Artículo 48.- Cuota**

La cuota del impuesto a espectáculos, diversiones públicas y funciones de circo, será cobro por día con las cuotas siguientes:

I.- Funciones de circo por evento que no pase de 10 días

|  |  |            |
|--|--|------------|
| A)   | Local                                  | \$5,264.00 |
| B)   | Nacional                               | \$7,874.00 |
| II.- Bailes Populares  |  |            |
| A)   | Local                                  | \$5,264.00 |
| B)   | Nacional con trayectoria internacional | \$7,874.00 |
| III.- Carrera de caballos (por evento)                       |  | \$2,339.00 |
| IV.- Trenecito y brincolín (por día)                         |  | \$234.00   |
| V.- Carritos y motocicletas eléctricos (por día)             |  | \$234.00   |
| VI.- Juegos mecánicos por juego y por día                    |  | \$4,000.00 |
| VII.- Uso de suelo por exhibición de automóviles (por día)   |  | \$337.00   |
| VIII.- Uso de suelo por exhibición de motocicletas (por día) |  | \$225.00   |

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019/ 29-04-2022*

#### **Artículo 49. Disminución de la tasa**

Cuando un espectáculo o diversión pública sea organizado con fines culturales, recreativos, de beneficencia o en promoción del deporte, y la convivencia familiar, el titular de la dirección de Tesorería quedará facultado para disminuir a 3% como mínimo las tasas previstas en el artículo anterior.

*Párrafo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 50. Pago**

El pago de este impuesto se sujetará a lo siguiente:

I. Si pudiera determinarse previamente el monto del ingreso, el pago se efectuará antes de la realización de la diversión o espectáculo respectivo.

II. Si no pudiera determinarse previamente el monto del ingreso, el sujeto obligado enterará en la dirección, un pago provisional del 50% del importe del impuesto determinado sobre el total de los boletos autorizados para el espectáculo que se trate, y la dirección designará interventor o interventores suficientes para que determinen el total del impuesto, pagando el sujeto obligado en el mismo acto la diferencia que existiere a su cargo, en caso contrario se le devolverá la diferencia en los términos de esta ley.

En este caso, el sujeto obligado causará y pagará, junto con la determinación, la cantidad equivalente a cuatro unidades de medida y actualización por cada caja, taquilla, o acceso del lugar, local o establecimiento en el que se lleve a cabo el espectáculo o diversión pública, en concepto de gastos extraordinarios, previstos en el artículo 180, fracción X, de esta ley.

### **Sección tercera**

#### **Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles**

##### **Artículo 51. Objeto**

El objeto del impuesto sobre adquisición de inmuebles es toda adquisición del dominio de bienes inmuebles, que consistan en el suelo, en las construcciones adheridas a él, en ambos, o de derechos sobre estos, ubicados en el municipio.

Para efectos de este impuesto, se entiende por adquisición:

I. Todo acto por el que se adquiriera la propiedad, incluyendo la donación, y la aportación a toda clase de personas morales.

II. La compraventa en la que el vendedor se reserve la propiedad del inmueble, aun cuando la transferencia de este se realice con posterioridad.

III. El convenio, promesa, minuta o cualquier otro contrato similar, cuando se pacte que el comprador o futuro comprador, entrará en posesión del inmueble o que el vendedor o futuro vendedor, recibirá parte o la totalidad del precio de la venta, antes de la celebración del contrato definitivo de enajenación del inmueble, o de los derechos sobre este.

IV. La cesión de derechos del comprador o del futuro comprador, en los casos de las fracciones II y III que anteceden.

V. La fusión o escisión de sociedades.

VI. La dación en pago y la liquidación, reducción de capital, pago en especie de remanentes, utilidades o dividendos de asociaciones o sociedades civiles y mercantiles.

VII. La constitución de usufructo y la adquisición del derecho de ejercicios de este.

VIII. La prescripción positiva.

IX. La cesión de derechos del heredero o legatario.

X. La renuncia o repudio de la herencia o del legado, efectuado después del reconocimiento de herederos y legatarios.

XI. La adquisición que se realice a través de un contrato de fideicomiso, en los supuestos relacionados en el Código Fiscal de la Federación.

XII. La disolución de la copropiedad y de la sociedad conyugal, por la parte que el copropietario o el cónyuge adquiriera en demasía del porcentaje que le corresponde.

XIII. La adquisición de la propiedad de bienes inmuebles, en virtud de remate judicial o administrativo.

XIV. La permuta, en cuyo caso se considerará que se efectúan dos adquisiciones.

#### **Artículo 52. Sujetos**

Los sujetos obligados de este impuesto son las personas físicas o morales que adquieran inmuebles, en términos de las disposiciones de esta sección.

#### **Artículo 53. Responsables solidarios**

Se considerarán sujetos solidariamente responsables del pago del impuesto sobre adquisición de inmuebles y sus accesorios legales:

I. Los fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, cuando autoricen una escritura que contenga alguno de los supuestos que se relacionan en el artículo 51 y no hubieran constatado el pago del impuesto. Para el caso de que las personas obligadas a pagar este impuesto, no lo hicieran, los fedatarios y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, se abstendrán de autorizar el contrato o escritura correspondiente.

II. Los funcionarios o empleados del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán, que inscriban cualquier acto, contrato o documento relativo a algunos de los supuestos que se relacionan en el mencionado artículo 51, sin que les sea exhibido el recibo correspondiente al pago del impuesto.

#### **Artículo 54. Excepciones**

No se causará el impuesto a que se refiere esta sección cuando:

I. Se trate de adquisiciones realizadas por la federación, las entidades federativas, el municipio, las instituciones de beneficencia pública o la Universidad Autónoma de Yucatán.

II. La transformación de sociedades, con excepción de la fusión.

III. En la adquisición que realicen los Estados extranjeros, en los casos que existiera reciprocidad.

IV. Cuando se adquiera la propiedad de inmuebles, con motivo de la constitución de la sociedad conyugal, por cambio o modificación en las capitulaciones matrimoniales.

V. La disolución de la copropiedad y de la sociedad conyugal, siempre que las partes adjudicadas no excedan de las porciones que a cada uno de los copropietarios o al cónyuge le correspondan. En caso contrario, deberá pagarse el impuesto sobre el exceso o la diferencia.

VI. Cuando se adquieran inmuebles por herencia o legado.



VII. La donación entre consortes, ascendientes o descendientes en línea directa, previa comprobación del parentesco ante la dirección.

#### **Artículo 57.- Tasa**

El impuesto a que se refiere esta sección se calculará aplicando la tasa del 3.5% a la base establecida en el artículo 55.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022/30-12-2022*

#### **Artículo 56. Vigencia de los avalúos**

Los avalúos que se practiquen para el efecto del pago del impuesto a que se refiere esta sección tendrán una vigencia de seis meses a partir de la fecha de su expedición. En todo caso, la fecha de la escritura deberá ubicarse dentro del plazo de vigencia.

#### **Artículo 57. Tasa**

El impuesto a que se refiere esta sección se calculará aplicando la tasa del 2% a la base establecida en el artículo 55.

#### **Artículo 58. Manifiesto a la autoridad**

Los fedatarios públicos, las personas que por disposición legal tengan funciones notariales y las autoridades judiciales o administrativas deberán manifestar a la dirección, por duplicado, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha del acto o contrato, la adquisición de inmuebles realizados ante ellos, expresando:

I. El nombre, domicilio fiscal o domicilio para oír y recibir notificaciones y número de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes del adquirente; así como nombre y domicilio del enajenante.

II. nombre del fedatario público y número que le corresponda a la notaría o escribanía y su dirección de correo electrónico. En caso de tratarse de persona distinta a los anteriores y siempre que realice funciones notariales, deberá expresar su nombre y el cargo que detenta.

III. La firma y el sello, en su caso, del autorizante.

IV. La fecha en que se firmó la escritura de adquisición del inmueble o de los derechos sobre este.

V. La naturaleza del acto, contrato o concepto de adquisición.

VI. La identificación del inmueble.

VII. El valor catastral vigente.

VIII. El valor de la operación consignada en el contrato.

## IX. La liquidación del impuesto.

Para el caso de que el manifiesto no exprese el número de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes del adquirente o fuere de nacionalidad extranjera, la dirección, expedirá el comprobante fiscal digital para público en general o para residentes en el extranjero, según sea el caso y enviará a la dirección de correo electrónico del fedatario público el comprobante fiscal digital y su representación gráfica, de conformidad con las reglas vigentes establecidas por el Servicio de Administración Tributaria.

A la manifestación señalada en este artículo, se acumulará copia del avalúo practicado al efecto.

Cuando los fedatarios públicos y quienes realizan funciones notariales no cumplan con la obligación a que se refiere este artículo, serán sancionados con una multa de una unidad de medida y actualización por cada treinta días naturales de atraso, tomando como base la fecha de operación que registre el documento.

Los jueces o presidentes de las juntas de Conciliación y Arbitraje federales o estatales únicamente tendrán la obligación de comunicar a la dirección, el procedimiento que motivó la adquisición, el número de expediente, el nombre o razón social de la persona a quien se adjudique el bien y la fecha de adjudicación.

### **Artículo 59. Obligaciones de los fedatarios públicos**

Los fedatarios Públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales acumularán al instrumento donde conste la adquisición del inmueble o de los derechos sobre este, copia del recibo donde se acredite haber pagado el impuesto o bien, copia del manifiesto sellado, cuando se trate de las operaciones consignadas en el artículo 51 de esta ley. Para el caso de que las personas obligadas a pagar este impuesto, no lo hicieran, los fedatarios y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, se abstendrán de autorizar el contrato o escritura correspondiente.

Por su parte, los registradores no inscribirán en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán, los documentos donde conste la adquisición de inmuebles o de derechos sobre estos, sin que el solicitante compruebe haber cubierto el impuesto sobre adquisición de inmuebles.

Los fedatarios y las demás personas que realicen funciones notariales no estarán obligados a enterar el impuesto cuando consignen en las escrituras o documentos públicos operaciones por las que ya se hubiera cubierto el impuesto y acompañen a su declaración copia de aquella con la que se efectuó dicho pago.

### **Artículo 60. Época de pago**

El pago a que se refiere esta sección deberá hacerse, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que, según el caso, ocurra primero alguno de los siguientes supuestos:

I. Se celebre el acto o contrato por el que, de conformidad con esta ley, se transmita la propiedad de algún bien inmueble.

II. Se eleve a escritura pública.

III. Se inscriba en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán.

#### **Artículo 61. Prescripción del crédito fiscal**

El crédito fiscal se extingue por prescripción en el término de cinco años. El término de la prescripción se inicia a partir de la fecha en que la dirección tenga conocimiento del supuesto de adquisición y se podrá oponer como excepción en los recursos administrativos. El término para que se consume la prescripción se interrumpe con cada gestión de cobro que la dirección notifique o haga saber al adquirente o por el reconocimiento expreso o tácito de este respecto de la existencia del crédito. Se considera gestión de cobro cualquier actuación de la autoridad dentro del procedimiento administrativo de ejecución, siempre que se haga del conocimiento del adquirente.

Los adquirentes podrán solicitar a la autoridad la declaratoria de prescripción de los créditos fiscales.

### **Sección cuarta**

#### **Impuesto predial**

#### **Artículo 62. Objeto**

El objeto del impuesto predial es:

- I. La propiedad, el usufructo o la posesión a título distinto de los anteriores, de predios urbanos, rústicos, ejidales y comunales ubicados dentro del territorio municipal.  
*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*
- II. La propiedad y el usufructo de las construcciones edificadas, en los predios señalados en la fracción anterior.
- III. Los derechos de fideicomisario, cuando el inmueble se encuentre en posesión o uso de aquel.
- IV. Los derechos del fideicomitente, durante el tiempo que el fiduciario estuviera como propietario del inmueble, sin llevar a cabo la transmisión al fideicomiso.
- V. Los derechos de la fiduciaria, en relación con lo dispuesto en el artículo 63.
- VI. La propiedad o posesión de los bienes inmuebles del dominio público de la federación, del estado y el municipio, cuando por cualquier título las entidades paraestatales, los organismos descentralizados, las personas morales o físicas, los utilicen para fines administrativos o propósitos distintos a su objeto público, de acuerdo al régimen de excepción establecido en el párrafo segundo del inciso c) de la fracción IV del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

#### **Artículo 63. Sujetos**

Los sujetos obligados al pago del impuesto predial son:

I. Los propietarios o usufructuarios de predios urbanos, rústicos, ejidales y comunales ubicados dentro del territorio municipal, así como de las construcciones permanentes edificadas en ellos.

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

II. Los fideicomitentes por todo el tiempo que el fiduciario no transmitiere la propiedad o el uso de los inmuebles a que se refiere la fracción anterior, al fideicomisario o a las demás personas que correspondiere, en cumplimiento del contrato de fideicomiso.

III. Los fideicomisarios, cuando tengan la posesión o el uso del inmueble.

IV. Los fiduciarios, cuando por virtud del contrato del fideicomiso tengan la posesión o el uso del inmueble.

V. Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal que tengan en propiedad o posesión bienes inmuebles del dominio público de la federación, estado, o municipio, utilizados o destinados para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

VI. Las personas físicas o morales que posean por cualquier título bienes inmuebles del dominio público de la federación, estado o municipio utilizados o destinados para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

VII. Los subarrendadores, cuya base será la diferencia que resulte a su favor entre la contraprestación que recibe y la que paga.

VIII. Los ejidatarios, comuneros y/o titulares de los certificados de derechos de propiedad agraria, otorgados por el organismo o dependencia encargado de la regularización de la tenencia de la tierra o por la autoridad jurisdiccional competente en caso de conflicto entre las partes.

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 64. Obligación de declarar**

Los sujetos obligados de este impuesto están obligados a declarar a la dirección:

I. El valor manifestado de sus inmuebles.

II. La terminación de nuevas construcciones, reconstrucciones o la ampliación de construcciones ya existentes.

III. La división, fusión o demolición de inmuebles.

IV. Cualquier modificación que altere el valor fiscal de los inmuebles o los datos de su empadronamiento.

Las declaraciones previstas en este artículo deberán presentarse en las formas oficiales establecidas, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha del acto o contrato que la motive, acompañando a estas los documentos justificantes correspondientes.

#### **Artículo 65. Inscripción en el padrón**

Todo inmueble deberá estar inscrito en el padrón fiscal municipal. La violación de esta disposición motivará, además de la aplicación de las sanciones que autoriza esta ley, que se haga el cobro del importe del impuesto correspondiente a cinco años fiscales anteriores a la fecha en que fuere descubierta la infracción.

#### **Artículo 66. Responsables solidarios**

Son sujetos solidariamente responsables del impuesto predial:

I. Los funcionarios o empleados públicos, los notarios o fedatarios públicos y las personas que por disposición legal tengan funciones notariales, que inscriban o autoricen algún acto o contrato jurídico sin cerciorarse de que se hubiese cubierto el impuesto respectivo, mediante la acumulación o anexo del certificado expedido por la Tesorería Municipal.

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

II. Los empleados de la dirección que formulen certificados de estar al corriente en el pago del impuesto predial, que alteren el importe de los adeudos por este concepto, o los dejen de cobrar.

III. Los enajenantes de bienes inmuebles mediante contrato de compraventa con reserva de dominio.

IV. Los representantes legales de las sociedades, asociaciones, comunidades y particulares respecto de los predios de sus representados.

V. El vencido en un procedimiento judicial o administrativo por virtud del cual el predio de que se trate deba adjudicarse a otra persona, hasta el día en que, conforme a la legislación aplicable, se verifique dicha adjudicación. Las autoridades judiciales y administrativas se cerciorarán previamente a la adjudicación del inmueble del cumplimiento de esta obligación.

VI. La federación, el estado y municipio, cuando por cualquier título concedan la posesión de los bienes de dominio público, a las entidades paraestatales, los organismos descentralizados, las personas morales o físicas, y los utilicen para fines administrativos o propósitos distintos a su objeto público, en términos de las fracciones V y VI del artículo 63.

VII. Los comisariados o representantes ejidales en los términos de las leyes agrarias.

*Fracción adicionada D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 67. Base**

La base del impuesto predial será:

I. El valor catastral del inmueble. Se entiende por valor catastral el señalado a los inmuebles en los términos de la legislación catastral del Estado, o del propio Municipio, cuando éste tenga a su cargo su Catastro Municipal.

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

II. La contraprestación que produzcan los inmuebles, incluyendo los del dominio público, cuando por cualquier título se utilicen para fines distintos a su objeto; los terrenos o construcciones ubicadas en ellos y que por el uso o goce fuere susceptible de ser cobrada por el propietario, el fideicomisario, el usufructuario, o el concesionario, independientemente de que se pacte en efectivo, especie o servicios.

#### **Artículo 68. Base valor catastral**

Cuando la base del impuesto predial sea el valor catastral de un inmueble, dicha base estará determinada por el valor consignado en la cédula, que, de conformidad con la Ley que crea el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán y su reglamento, expedirá la Dirección del Catastro del referido instituto o la autoridad catastral del municipio.

*Párrafo reformado D.O. 27-12-2019*

Cuando el catastro del municipio expida una cédula con diferente valor a la que existe registrada en el padrón municipal, el nuevo valor servirá como base para calcular el impuesto predial a partir del bimestre siguiente al mes que se recepcione la citada cédula.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no se aplicará a los contribuyentes que, a la fecha de la recepción de la nueva cédula catastral, ya hubieran pagado el impuesto predial correspondiente.

En este caso, el nuevo valor consignado en la cédula servirá como base del cálculo del impuesto predial para el siguiente bimestre no cubierto.

#### **Artículo 69. Tablas de valores catastrales**

Para efectos de la determinación del impuesto predial con base en el valor catastral, los valores que corresponden a los inmuebles durante el año 2023 serán los siguientes:

##### **CASA HABITACIÓN (VALORES CATASTRALES)**

| <b>LIM INFERIOR (V.C)</b> | <b>LIM SUPERIOR (V.C)</b> | <b>CUOTA FIJA<br/>(IMPUESTO<br/>PREDIAL) ANUAL</b> |
|---------------------------|---------------------------|--|
| 0.00                      | 90,000.00                 | \$103.00   |
| 90,000.00                 | 150,000.00                | \$123.00   |
| 150,000.00                | 210,000.00                | \$168.00   |
| 210,000.00                | 270,000.00                | \$248.00   |
| 270,000.00                | 365,000.00                | \$337.00   |
| 0365,000.00               | 485,000.00                | \$553.00   |
| 485,000.00                | 660,000.00                | \$752.00   |
| 660,000.00                | 960,000.00                | \$903.00   |

|              |                           |               |
|--------------|---------------------------|---------------|
| 960,000.00   | 1,360,000.00              | \$1,012.00    |
| 1,360,000.00 | 2,110,000.00              | \$1,651.00    |
| 2,110,000.00 | 3,360,000.00              | \$2,445.00    |
| 3,360,000.00 | 5,360,000.00              | \$4,009.00    |
| 5,360,000.00 | 8,360,000.00              | \$5,453.00    |
| 8,360,000.00 | 12,110,000.00<br>ADELANTE | EN \$6,108.00 |

**"EMPRESAS O INDUSTRIAS"**

| LIM INFERIOR(V.C) | LIM SUPERIOR(V.C) | CUOTA FIJA (IMPUESTO PREDIAL) |       |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------|
| 0.00              | 1,000,000.00      | \$10,000.00                   | ANUAL |
| 1,000,000.00      | 5,000,000.00      | \$10,500.00                   | ANUAL |
| 5,000,000.00      | 15,000,000.00     | \$11,000.00                   | ANUAL |
| 15,000,000.00     | EN ADELANTE       | \$12,000.00                   | ANUAL |

**TABLA DE VALORES UNITARIOS DE TERRENO POR METRO CUADRADO APLICABLE A LOS VALORES UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN EN RELACIÓN AL VALOR UNITARIO DEL TERRENO**

**TABLA DE VALORES DE  
UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN**

| MATERIAL DE LA CONSTRUCCIÓN | ZONA A      | ZONA B      | ZONA C    |
|-----------------------------|-------------|-------------|-----------|
| CONCRETO Y BLOCK            | \$ 1,765.00 | \$ 1,200.00 | \$ 777.00 |
| MAMPOSTERÍA (PIEDRA)        | \$ 1,200.00 | \$ 918.00   | \$ 634.00 |
| ZINC, ASBESTO O TEJA        | \$ 777.00   | \$ 494.00   | \$ 352.00 |
| CARTÓN O PAJA               | \$ 352.00   | \$ 283.00   | \$ 211.00 |

|                      | COMISARIAS M2 | RÚSTICOS M2 |
|----------------------|---------------|-------------|
| CONCRECO Y BLOCK     | \$ 634.00     | \$ 494.00   |
| MAMPOSTERÍA (PIEDRA) | \$ 423.00     | \$ 283.00   |
| ZINC, ASBESTO O TEJA | \$ 283.00     | \$ 177.00   |
| CARTÓN O PAJA        | \$ 177.00     | \$ 141.00   |

**PRECIO DE RÚSTICOS POR HECTÁREA: \$3,000.00**

**TABLA DE VALORES UNITARIOS DE CONSTRUCCIÓN**

| TIPO DE CONSTRUCCIÓN         | CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN |             |             |
|------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|
|                              | Malo                               | Regular     | Bueno       |
| Concreto (Block y concreto)  | \$ 1,500.00                        | \$ 2,500.00 | \$ 3,500.00 |
| Mampostería (piedra)         | \$ 1,200.00                        | \$ 2,000.00 | \$ 2,800.00 |
| Lámina (Zinc, asbesto, teja) | \$ 400.00                          | \$ 600.00   | \$ 900.00   |
| Paja                         | \$ 300.00                          | \$ 350.00   | \$ 450.00   |
| Cartón                       | \$ 200.00                          | \$ 300.00   | \$ 400.00   |
| Volado Concreto              | \$ 1,050.00                        | \$ 1,750.00 | \$ 2,450.00 |
| Industrial                   | \$ 1,800.00                        | \$ 3,000.00 | \$ 4,200.00 |
| Comercial                    | \$ 1,950.00                        | \$ 3,250.00 | \$ 4,550.00 |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
| Genérico: incluye todas aquellas construcciones no clasificadas |  | \$ 3,800.00 |  |
|---|--|-------------|--|

**Dependiendo del estado de conservación, la Dirección podrá aplicar un demérito a la construcción, aplicando el factor de hasta 0.8, previa visita de inspección**

El cálculo de la cantidad a pagar se realizará de la siguiente manera: el valor de los predios se situará entre los rangos determinados por los límites inferior y superior; en cada rango se aplicará la cuota señalada para el límite inferior; a la cantidad excedente del límite inferior se aplicará el factor señalado al rango.

El resultado que se obtenga de la suma de estas operaciones determina el impuesto predial del año.

Cuando no se cubra el impuesto en las fecha o plazos fijados para ello en la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax Yucatán, el monto de este se actualizará por el transcurso del tiempo y con motivo de los cambios de precios en el país por lo cual se aplicará el factor de actualización a las cantidades que se deban actualizar, desde el mes en que debió hacerse el pago y hasta el mes en que el mismo se efectúe.

Dicho factor se obtendrá dividiendo el Índice Nacional de Precios al Consumidor que elabora el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y se publica en el Diario Oficial de la Federación que corresponda al mes inmediato anterior al más reciente del período entre el citado índice correspondiente al mes inmediato anterior al más antiguo de dicho período. Además de la actualización se pagarán los recargos en concepto de indemnización al Municipio de Tekax, Yucatán por la falta del pago oportuno.

Los recargos se calcularán aplicando al monto del impuesto debidamente actualizado conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, la tasa que resulte de sumar, las tasas aplicables en cada año, para cada uno de los meses transcurridos, en el periodo de actualización del impuesto.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022/30-12-2022*

## **Artículo 70. Deméritos**

La unidad administrativa del ayuntamiento encargada del catastro podrá aplicar los coeficientes de demérito que afectan los valores unitarios de terreno, para la valuación de predios, que a continuación se indican:



I. Cuando los inmuebles tengan un frente inferior a siete metros y no se trate de predios interiores, es decir de aquellos que carezcan de colindancia con una vialidad, se afectará el valor unitario de terreno por el factor que se indica en la tabla siguiente:

| Frente (metros) | Factor |
|-----------------|--------|
| Menor a 5.00    | 0.7    |
| 5.00 a 5.99     | 0.8    |
| 6.00 a 6.99     | 0.9    |
| 7.00 o mayor    | 1.0    |

II. Al excedente de la superficie que resulte de multiplicar los metros del frente por tres, se podrá aplicar el demérito de la proporción del fondo con el frente, afectando el valor unitario del terreno excedente por el factor que se indica en la siguiente tabla, siempre que no se trate de predios interiores, es decir de aquellos que carezcan de colindancia con una vialidad:

| Resultado de dividir:<br>fondo/frente | Factor |
|---------------------------------------|--------|
| 5.01 o mayor                          | 0.4    |
| 4.01 a 5.00                           | 0.5    |
| 3.01 a 4.00                           | 0.6    |

III. Si el predio es interior, es decir que carezca de colindancia con una vialidad, y no esté sujeto a régimen de propiedad en condominio, se podrá aplicar un factor de demérito de 0.40

IV. Cuando el predio se encuentre utilizado parcial o totalmente por alguna infraestructura o equipamiento urbano, siempre y cuando por dicha utilización el propietario no reciba contraprestación alguna, a la superficie ocupada se le podrá aplicar un factor de demérito de 0.20. El mismo factor de demérito será aplicable a la superficie destinada a servidumbre de paso legalmente constituida, cuando el predio fuera sirviente en los términos del Código Civil del Estado de Yucatán.

V. Si el predio es mayor a 2,500 m<sup>2</sup>, el valor unitario de terreno para la superficie que exceda esa cantidad podrá ser afectado de acuerdo con la siguiente tabla de factores:

| Superficie excedente sobre<br>2,500.00 m <sup>2</sup> | Factor |
|---|--------|
| 2,500.00 m <sup>2</sup> o menos                       | 0.80   |
| 2,500.01 a 5,000.00 m <sup>2</sup>                    | 0.70   |
| 5,000.01 a 10,000.00 m <sup>2</sup>                   | 0.60   |
| 10,000.00 m <sup>2</sup> o más                        | 0.40   |

VI. A los predios que se encuentren constituidos en régimen de propiedad en condominio, se podrá aplicar un demérito a la superficie de área común de terreno con el factor de 0.20

VII. Los inmuebles cuyo uso o destino sea de vialidad, podrán ser afectados por el factor 0.20

VIII. Los inmuebles cuyo uso o destino sean áreas de donación para la federación, estado o municipio, podrán ser demeritados hasta con el factor de 0.50

Los deméritos establecidos en este artículo podrán aplicarse simultáneamente. No obstante, los deméritos establecidos en las fracciones I y II de este artículo se consideran mutuamente excluyentes entre sí, sin perjuicio de que aplicarse otros deméritos adicionales.

#### **Artículo 71. Tarifa y mínimo**

Cuando la base del impuesto predial sea el valor catastral del inmueble, el impuesto se determinará aplicando al valor catastral la tarifa de 0.03%

El mínimo a pagar de impuesto predial establecido, cuando el cálculo se realice con base en el impuesto predial del inmueble, es por la cantidad de 1.15 UMA.

#### **Artículo 72. Época de pago**

El impuesto predial se causa de forma anual, dividido en seis partes iguales que se pagarán bimestralmente a cuenta del impuesto anual. Los pagos bimestrales a que se refiere este artículo deberán hacerse dentro de los primeros quince días inmediatos posteriores al bimestre al cual corresponda, ante las oficinas de la tesorería municipal.

*Párrafo reformado D.O. 27-12-2019*

Los bimestres a que se refiere este artículo corresponden a los meses enero-febrero, marzo-abril, mayo-junio, julio-agosto, septiembre-octubre, y noviembre-diciembre.

*Párrafo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 72 Bis. Lugar de pago del impuesto**

El pago del impuesto predial se efectuará en la tesorería municipal, en las oficinas autorizadas por el ayuntamiento.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 73. Descuento por pago anticipado**

Los contribuyentes que paguen anticipadamente, durante los meses de enero, febrero y marzo, las cuotas del Impuesto Predial obtendrán un descuento equivalente según tabla:

| <b>PERIODO</b> | <b>DESCUENTO ANUAL</b> |
|----------------|------------------------|
| ENERO          | 25%                    |
| FEBRERO        | 20%                    |
| MARZO          | 15%                    |

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 74. Exenciones**

Estarán exentos de pago de impuesto predial, los bienes de dominio público de la federación, estado o municipio salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales, por organismos descentralizados o particulares, bajo cualquier título, para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público. En este caso, el impuesto predial se pagará en la forma, términos y conforme a la tarifa establecida en esta ley.

Cuando en un mismo inmueble, se realicen simultáneamente actividades propias del objeto público, de las entidades u organismos mencionados en el párrafo anterior, y otras actividades distintas o accesorias, para que la dirección esté en condiciones de determinar el impuesto a pagar, los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal o quienes posean bajo cualquier título, inmuebles del dominio público de la federación, estado o municipio, deberán declarar, durante los primeros quince días naturales del mes de diciembre de cada año, ante la propia dirección, la superficie ocupada efectivamente para la realización de su objeto principal señalando claramente la superficie que del mismo inmueble sea utilizado para fines administrativos o distintos a los de su objeto público.

La dirección, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de presentación, de la declaración de deslinde, realizará una inspección física en el lugar y resolverá si aprueba o no el deslinde de referencia. En caso afirmativo, se procederá al cobro del impuesto predial, sobre la superficie deslindada como accesorio. En caso contrario, la dirección notificará al contribuyente los motivos y las modificaciones que considere convenientes, resolviendo así en definitiva la superficie gravable. La resolución que niegue la aceptación del deslinde podrá ser combatida en recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Solo en los casos de que la estructura de algún inmueble no admita una cómoda delimitación o cuando no se presente la declaratoria a que se refiere el párrafo anterior, será la oficina responsable del catastro municipal, la que, tomando como base los datos físicos y materiales que objetivamente presente el inmueble, fije el porcentaje que corresponda a la superficie gravable, calcule su valor catastral y este último, servirá de base a la dirección, para la determinación del impuesto a pagar.

#### **Artículo 75. Aplicación de la base por rentas o frutos civiles**

El impuesto predial se causará sobre la base de rentas, frutos civiles o cualquier otra contraprestación pactada, cuando el inmueble de que se trate hubiera sido otorgado en uso, goce, se permitiera su ocupación por cualquier título y genere dicha contraprestación por la ocupación, aun cuando el título en el que conste la autorización o se permita el uso no se hiciera constar el monto de la contraprestación respectiva.

El impuesto predial calculado sobre la base de la contraprestación se pagará única y exclusivamente en el caso de que, al determinarse, diera como resultado una cantidad mayor a la que se pagaría si el cálculo se efectuara sobre la base del valor catastral.

No será aplicada esta base cuando los inmuebles sean destinados a sanatorios de beneficencia y centros de enseñanza pública del estado, reconocidos por la autoridad educativa correspondiente.

#### **Artículo 76. Obligaciones de sujetos obligados**

Los propietarios, fideicomisarios, fideicomitentes, usufructuarios o concesionarios de inmuebles, incluyendo los del dominio público de la federación, del estado y municipio, cuando por cualquier título se utilicen total o parcialmente para fines distintos a su objeto; que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo anterior, estarán obligados a empadronarse en la dirección en un plazo máximo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha de celebración del contrato correspondiente, entregando copia de este a la propia dirección.

Cualquier cambio en el monto de la contraprestación que generó el pago del impuesto predial sobre la base a que se refiere el artículo 75, será notificado a la dirección, en un plazo de quince días naturales, contados a partir de la fecha en que surta efectos la modificación respectiva. De igual forma, deberá notificarse la terminación de la relación jurídica que dio lugar a la contraprestación mencionada en el propio artículo 75, a efecto de que la autoridad determine el impuesto predial sobre la base del valor catastral.

Cuando de un inmueble formen parte dos o más departamentos y estos se encontraran en cualquiera de los supuestos del citado artículo 75, el contribuyente deberá empadronarse por cada departamento. Los fedatarios públicos ante quienes se otorgara, firmara o rectificara el contrato, el convenio o el documento, que dio lugar a la situación jurídica, que permita al propietario, fideicomisario, fideicomitente, o usufructuario obtener una contraprestación, en los términos señalados en el artículo 75, estarán obligados a entregar una copia simple de este a la dirección, en un plazo de treinta días naturales, contados a partir de la fecha del otorgamiento, de la firma o de la ratificación del documento respectivo.

#### **Artículo 77. Tarifa por base por rentas o frutos civiles**

El impuesto predial con base en las rentas o frutos civiles que mensualmente produzcan los inmuebles, se aplicará una tarifa de 3.50% cuando se trate de casa-habitación, y una tarifa de 5.00% cuando se trate de predios utilizados para realizar actividades comerciales.

#### **Artículo 78. Época de pago, base contraprestación**

Cuando el impuesto predial se cause sobre la base de la contraprestación pactada por usar, gozar o permitir la ocupación de un inmueble, el impuesto deberá cubrirse durante la primera quincena del mes siguiente a aquel en que se cumpla alguno de los siguientes supuestos: que sea exigible el pago de la contraprestación; que se expida el comprobante de esta; o se cobre el monto pactado por el uso o goce, lo que suceda primero, salvo el caso en que los propietarios, usufructuarios, fideicomisarios o fideicomitentes estuvieran siguiendo un procedimiento judicial para el cobro de la contraprestación pactada, en contra del ocupante o arrendatario.

En este caso, para que los propietarios, usufructuarios, fideicomisarios o fideicomitentes tributen sobre la base del valor catastral del inmueble objeto, deberán notificar dicha situación, a la dirección, dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha de inicio del procedimiento correspondiente, anexando copia del memorial respectivo.

#### **Artículo 79. Obligación de los fedatarios públicos**

Los fedatarios públicos, las personas que por disposición legal tengan funciones notariales y los funcionarios ante quienes se ratifiquen las firmas, no deberán autorizar o ratificar escrituras o contratos que se refieran a predios urbanos o rústicos ubicados en el territorio municipal o a construcciones edificadas en dicho territorio, sin obtener un certificado expedido por la dirección. El certificado que menciona este artículo deberá anexarse al documento, testimonio o escritura en la que conste el acto o contrato y los escribanos estarán obligados a acompañarlos a los informes que remitan al Archivo Notarial del Estado de Yucatán.

Los contratos, convenios o cualquier otro título o instrumento jurídico que no cumplan con el requisito mencionado en el párrafo anterior, no se inscribirán en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Yucatán.

La dirección expedirá los certificados de no adeudar impuesto predial, conforme a lo solicitado por el interesado, quien deberá señalar el inmueble, el bimestre y el año, respecto de los cuales solicite la certificación.

## **Capítulo II**

### **Contribuciones de mejoras**

#### **Artículo 80. Concepto**

Las contribuciones de mejoras son las contribuciones que se establecen a cargo de quienes se beneficien específicamente con alguna obra o servicio público efectuado por el ayuntamiento, emprendidas para el beneficio común.

#### **Artículo 81. Objeto**

El objeto de las contribuciones de mejoras es el beneficio directo que obtengan los bienes inmuebles por la realización de obras y servicios de urbanización llevados a cabo por el ayuntamiento.

#### **Artículo 82. Clasificación**

Las contribuciones de mejoras se pagarán por la realización de las obras públicas de urbanización:

- I. Pavimentación.
- II. Construcción de banquetas.
- III. Instalación de alumbrado público.
- IV. Introducción de agua potable.
- V. Construcción de drenaje y alcantarillado públicos.

VI. Electrificación en baja tensión.

VII. Cualesquiera otras obras distintas de las anteriores que se lleven a cabo para el fortalecimiento del municipio o el mejoramiento de la infraestructura social municipal.

### **Artículo 83. Sujetos obligados**

Los sujetos obligados al pago de las contribuciones de mejoras son las personas físicas o morales que sean propietarios, fideicomisarios, fideicomitentes, fiduciarios o poseedores por cualquier título de los predios beneficiados con obras realizadas por el ayuntamiento, sin importar si están destinadas a casa-habitación, o se trate de establecimientos comerciales, industriales o de prestación de servicios.

Para los efectos de este artículo se consideran beneficiados con las obras que efectúe el ayuntamiento, los predios exteriores que colinden con la calle en la que se hubiera ejecutado las obras; y los predios interiores, cuyo acceso al exterior, fuera por la calle en donde se hubieran ejecutado las obras.

En el caso de edificios sujetos a régimen de propiedad en condominio, el importe de la contribución calculado en términos de este capítulo se dividirá a prorrata entre el número de locales.

### **Artículo 84. Aplicación obligatoria**

Las contribuciones de mejoras a que se refiere este capítulo se causarán independientemente de que la obra hubiera sido o no solicitada por los beneficiarios.

### **Artículo 85. Base**

La base para calcular el importe de las contribuciones de mejoras es el costo de las obras, en el que se comprenderán los siguientes conceptos:

- I. El costo del proyecto de la obra.
- II. La ejecución material de la obra.
- III. El costo de los materiales empleados en la obra.
- IV. Los gastos de financiamiento para la ejecución de la obra.
- V. Los gastos de administración del financiamiento respectivo.
- VI. Los gastos indirectos.

### **Artículo 86. Tasa**

Una vez determinado el costo de la obra, en términos de los dispuesto en este capítulo, se aplicará la tasa que la autoridad haya convenido con los beneficiarios, procurando que la aportación económica no sea ruinosa o desproporcionada; la cantidad que resulte se dividirá entre el número de metros

lineales, cuadrados o cúbicos, según corresponda al tipo de la obra, con el objeto de determinar la cuota unitaria que deberán pagar los sujetos obligados, de acuerdo con las fórmulas establecidas en los artículos siguientes.

#### **Artículo 87. Determinación para construcciones de banquetas**

Para la determinación del importe de la contribución, en caso de construcción, total o parcial de banquetas, el monto de la contribución se determinará, multiplicando la cuota unitaria, por el número de metros lineales de lindero de la obra, que corresponda a cada predio beneficiado, independientemente de la clase de propiedad.

#### **Artículo 88. Determinación para pavimentación**

Para la determinación del importe de la contribución, en caso de pavimentación, se estará a lo siguiente:

I. Si la pavimentación cubre la totalidad del ancho de la vía pública el monto de la contribución se determinará multiplicando el número de metros lineales por la cuota unitaria que corresponda de cada predio beneficiado de ambos costados de la vía pública.

II. Si la pavimentación cubre la mitad del ancho de la vía pública, el monto de la contribución se determinará multiplicando el número de metros lineales por la cuota unitaria que corresponda de cada predio beneficiado del costado de la vía pública que se haya pavimentado.

III. Si la pavimentación cubre una franja que comprenda ambos lados, sin que cubra su totalidad, el monto de la contribución se determinará multiplicando el número de metros lineales que existan desde el límite de la pavimentación hasta el eje y el producto así obtenido, se multiplicará por el número de metros lineales de lindero con la obra de cada predio beneficiado.

#### **Artículo 89. Determinación para los demás casos**

Respecto de las obras de instalación de alumbrado público, introducción de agua potable, construcción de drenaje o alcantarillado público y electrificación en baja tensión, pagarán las contribuciones a que se refiere este capítulo, los propietarios, fideicomitentes, fideicomisarios o poseedores de los predios beneficiados, y ubicados en ambos costados de la vía pública, donde se hubiera realizado la obra, y se determinará su monto, multiplicando la cuota unitaria que corresponda, por el número de metros lineales de lindero con la obra de cada predio.

En el caso de predios interiores beneficiados el importe de la cuota unitaria será determinado por la unidad administrativa del ayuntamiento que se haya encargado de la realización de tales obras.

#### **Artículo 90. Época de pago**

El pago de las contribuciones de mejoras se realizará, a más tardar, dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha en que el ayuntamiento inicie la obra de que se trate. Para ello, el ayuntamiento, publicará en la gaceta municipal, la fecha en que se iniciará la obra respectiva.

Transcurrido el plazo mencionado en el párrafo anterior, sin que se hubiera efectuado el pago, el ayuntamiento por conducto de la unidad administrativa recaudadora procederá a su cobro por la vía coactiva.

#### **Artículo 91. Disminución**

El titular de la dirección, previa solicitud por escrito de la unidad administrativa del ayuntamiento encargada de la realización de las obras o de aquella encargada del desarrollo social municipal, podrá disminuir la contribución a aquellos contribuyentes de ostensible pobreza, dependan de él más de tres personas, y devenguen ingresos no mayores a dos salarios mínimos.

Para efectos de lo establecido en el artículo anterior, las unidades administrativas a que se refiere el párrafo anterior realizarán la investigación socioeconómica de cada caso y remitirá, anexa a la solicitud, un dictamen aprobando o negando la necesidad de reducción, así como el porcentaje de disminución sugerida.

#### **Artículo 92. Obras en mercados municipales**

También están obligados al pago de las contribuciones a que se refiere este capítulo, los concesionarios, permisionarios, locatarios y todos aquellos que tengan autorización para ejercer sus actividades comerciales en los mercados públicos, por la realización de obras de mejoramiento en los mercados donde ejerzan su actividad.

La base para calcular esta contribución es el costo unitario de las obras, que se obtendrá dividiendo su costo, entre el número de metros de cada área concesionada en el mercado o la zona de este dónde se ejecuten las obras.

La tasa será el porcentaje que se convenga, y se aplicará al precio unitario por metro cuadrado de la superficie concesionada.

### **Capítulo III**

#### **Derechos**

##### **Sección primera**

##### **Disposiciones preliminares**

#### **Artículo 93. Concepto**

Los derechos son las contribuciones establecidas en esta ley como contraprestación por los servicios que presta el ayuntamiento en sus funciones de derecho público, así como por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del patrimonio municipal destinados a la prestación de un servicio público. También son derechos, las contraprestaciones a favor de organismos descentralizados o paramunicipales.



#### **Artículo 94. Momento de pago**

El pago de los derechos deberá hacerse previamente a la prestación del servicio o la obtención del permiso para el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público municipal, salvo en los casos expresamente señalados en esta ley.

#### **Artículo 95. Servicios prestados por otra dependencia o entidad**

Cuando de conformidad con la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán o cualesquiera otras disposiciones legales o reglamentarias, los servicios que preste una dependencia del ayuntamiento, sean proporcionados por otra distinta o bien por una entidad paramunicipal, se seguirán cobrando los derechos en los términos establecidos por esta ley.

### **Sección Segunda** **Mercados, bazares de comida, pasajes y ambulantes**

*Sección reformada D.O. 30-12-2022*

#### **Artículo 95 Bis. Objeto**

Es objeto de este derecho la prestación de servicios de administración de mercados que proporcione el municipio.

Se entenderá por servicios de administración de mercados, la asignación de lugares o espacios para la instalación de locales fijos o semifijos y su control, así como los servicios de aseo, mantenimiento, vigilancia y otros relacionados con la operación y el funcionamiento tanto de mercados construidos, centrales de abasto y los lugares destinados por el ayuntamiento a la comercialización.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 96. Sujetos obligados**

Son sujetos obligados al pago de las cuotas y tarifas de los derechos previstos en las fracciones I y II del artículo siguiente, las personas físicas o morales a quienes se les hubiera otorgado la concesión o autorización para la ocupación de los bienes referidos en esas fracciones o hayan obtenido posesión de ellos por cualquier medio.

#### **Artículo 97. Tarifas**

Por el uso y aprovechamiento de los locales, mesetas o pisos de los mercados de dominio público municipal y por la obtención del permiso para realizar actividades comerciales en los bienes del dominio público municipal, se pagarán derechos, por día, conforme a las siguientes tarifas:

I. El uso o aprovechamiento de los locales de los mercados de dominio público municipal:

0.18 UMA

II. El uso o aprovechamiento de las mesetas y piso ubicadas en los mercados de dominio público municipal: 0.15 UMA

III. Por la obtención del permiso para instalar puestos fijos o semifijos para la realización de actividades comerciales en espacios determinados de los parques, las unidades deportivas, la vía pública y bienes del dominio público municipal: 1 UMA

IV. Por la obtención del permiso para la realización de actividades de comercio ambulante, en vehículo motorizado, puestos semifijos o cualquier instrumento que le permita llevar a cabo esta actividad sin tener un lugar específico asignado dentro de las vías o espacios públicos de la ciudad: 1 UMA

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

#### **Artículo 97 bis.- Concepto de cobro de piso de Bazares de comida y Pasajes**

Para efectos de esta sección. Se entenderá por Bazares de comida a los inmuebles edificados a la venta de alimentos en la calle 41 x 50 y 48, se entenderá de Pasaje al inmueble ubicado en la calle 55 x 44 x 46 s/n. se pagarán derechos, por día, conforme a las siguientes tarifas:

I. El uso o aprovechamiento de los locales de los Bazares de comida fuera del mercado municipal y de dominio público municipal: 1.45 UMA

II. El uso o aprovechamiento de los locales del Pasaje de la 55 de dominio público municipal: 0.20 UMA

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

**Artículo 97 Ter:** Para zonificación de cobro de pisos por mes a lugares de propiedad del municipio para personas morales y físicas:

|                                |                 |        |
|--------------------------------|-----------------|--------|
|                                | <b>Zona I</b>   |        |
| C. 55 y 47 x 46 y 54.....      |                 | 6 uma  |
|                                | <b>Zona II</b>  |        |
| C 55 y 61 x 46 y 54.....       |                 | 10 uma |
|                                | <b>Zona III</b> |        |
| C 45 y 39 x 46 y 54.....       |                 | 50 uma |
|                                | <b>Zona IV</b>  |        |
| C. Casa de las artesanías..... |                 | 15 uma |

*Artículo adicionado D.O. 30-12-2022*

### **Artículo 98. Concepto de mercado**

Para efectos de esta sección, se entenderá por mercados, a los inmuebles edificados o no, donde concurren diversidad de personas físicas o morales, oferentes de productos básicos y al que acceden sin restricción los consumidores en general.

### **Artículo 99. Descuento por pago anticipado**

Los contribuyentes que paguen anticipadamente, durante los meses de enero, febrero y marzo, las cuotas de los derechos previstos en las fracciones I y II del artículo 97 y de las fracciones I y II del artículo 97 bis, correspondientes a todo el año, obtendrán un descuento equivalente según tabla:

| PERIODO | DESCUENTO ANUAL |
|---------|-----------------|
| ENERO   | 25%             |
| FEBRERO | 20%             |
| MARZO   | 15%             |

Actualización de cuotas atrasadas según tabla:

| PERIODO | CARGO % |
|---------|---------|
| 1 AÑO   | 10%     |
| 2 AÑOS  | 15%     |
| 3 AÑOS  | 20%     |
| 4 AÑOS  | 20%     |
| 5 AÑOS  | 20%     |

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

**Sección tercera**  
**Uso y aprovechamiento de panteones públicos**

**Artículo 100. Cuotas**

Por el uso y aprovechamiento de los panteones del dominio público municipal se pagarán derechos, conforme a las siguientes cuotas:

**PANTEÓN GENERAL**

a) Por el uso temporal a tres años de bóvedas:

1. En las secciones A, B, C, J y K: 11 UMA
2. En las secciones D y L: 13 UMA
3. En las secciones E, F, G, M, N y O: 18 UMA
4. En las secciones H, I, P, Q, R y S: 22 UMA
5. En sección A Premium 27 UMA

b) Por el uso a perpetuidad de bóvedas:

1. En las secciones A, B, C, J y K: 43 UMA
2. En las secciones D y L: 52 UMA
3. En las secciones E, F, G, M, N y O: 72 UMA
4. En las secciones H, I, P, Q, R y S: 87 UMA
5. En sección A Premium 100 UMA

c) Por el uso a perpetuidad de osarios: 40 UMA

II. Extensión panteón general

a) Bóvedas a perpetuidad:

1. Zona a \$ 9,800.00
2. Zona b \$ 8,000.00
3. Zona c \$ 7,200.00
4. Zona d \$ 6,500.00
5. Zona e \$ 5,200.00
6. Zona f \$ 7,200.00

b) Bóvedas en fosa común: Préstamo o renta a 2 años

1. Zona g \$ 2,200.00

c) Nichos a perpetuidad:

1. Zona a \$ 4,900.00

2. Zona b \$ 4,000.00

3. Zona c \$ 3,600.00

4. Zona d \$ 3,250.00

5. Zona e \$ 2,600.00

6. Zona f \$ 3,600.00

d) Nichos en fosa común: préstamo o renta a 2 años

1. Zona g \$ 2,200.00

III. Panteón jardín

a) Por el uso temporal a tres años de bóvedas:

1. En las secciones 12, 13, 14: 11 UMA

2. En las secciones 10 y 11: 13 UMA

3. En las secciones 7, 8, 9: 18 UMA

4. En las secciones 2, 3, 4, 5, 6: 22 UMA

5. En sección 1: 27 UMA

b) Por el uso a perpetuidad de bóvedas:

1. En las secciones 12, 13, 14 : 45 UMA

2. En las secciones 10, 11: 55 UMA

3. En las secciones 7, 8, 9: 75 UMA

4. En las secciones 2, 3, 4, 5, 6: 90 UMA

5. En sección 1: 100 UMA

c) Por el uso a perpetuidad de osarios: 40 UMA

IV. Extensión del panteón jardín

a) Por el uso temporal a tres años de bóvedas:

1. En las secciones XIII, XIV Y XV: 11 UMA

2. En las secciones IX, X, XI, XII: 13 UMA

3. En las secciones V, VI, VII Y VIII: 18 UMA

4. En las secciones II, III, IV: 22 UMA

5. En sección I: 27 UMA

b) Por el uso temporal a tres años de bóvedas:

1. En las secciones XIII, XIV Y XV: 45 UMA
2. En las secciones IX, X, XI, XII: 55 UMA
3. En las secciones V, VI, VII Y VIII: 75 UMA
4. En las secciones II, III, IV: 90 UMA
5. En sección I: 100 UMA

c) Por el uso a perpetuidad de osarios: 40 UMA

*Artículo reformado D.O. 24-10-2023*

**Artículo 100 Bis.** El pago de los derechos a que se refiere el Artículo anterior se hará al solicitarse las concesiones temporales o adquisiciones a perpetuidad y los permisos para construcción de monumentos. En los panteones o cementerios municipales, las inhumaciones serán por quince años con derecho a refrendos o bien a perpetuidad, debiendo cubrirse las tarifas señaladas en esta ley.

Si dentro del primer año de hecho un refrendo de temporalidad se solicita la perpetuidad de la fosa, se deducirá al importe de ésta la suma enterada por el refrendo. Las personas que poseen fosas a perpetuidad en los panteones municipales podrán inhumar en ellas otros cadáveres, siempre que se haya vencido el término que señalan las leyes y reglamentos respectivos para la inhumación.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019/Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

**Artículo 100 Ter.** Si dentro del primer año de hecho un refrendo de temporalidad se solicita la perpetuidad de la fosa, se deducirá al importe de ésta la suma enterada por el refrendo.

Las personas que poseen fosas a perpetuidad en los panteones municipales, podrán inhumar en ellas otros cadáveres, siempre que se haya vencido el término que señalan las Leyes y Reglamentos respectivos para la inhumación.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

### **Artículo 101. Descuentos**

El titular de la dirección, a solicitud escrita del titular de la unidad administrativa del ayuntamiento competente en materia de panteones, podrá disminuir la tarifa a los contribuyentes de escasos recursos.

La dependencia competente del ayuntamiento realizará la investigación socioeconómica de cada solicitante y remitirá un dictamen aprobando o negando la reducción.

## Sección cuarta

### Uso y aprovechamiento de las vías por vehículos de carga

#### Artículo 101 Bis. Objeto y Sujeto.

El objeto de este derecho, es el servicio prestado por la autoridad municipal en materia de seguridad pública, por el otorgamiento de permisos para la realización de eventos, trabajos o maniobras que afecten la vialidad del lugar cuando éstos se realicen fuera de los horarios establecidos en las normas correspondientes.

Son sujetos obligados las personas físicas o morales que requieran permisos para el uso y aprovechamiento de las vías por vehículos de carga, para efectuar ciertos eventos, trabajos o maniobras que afecten la vialidad del lugar donde se realicen.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### Artículo 102. Cuotas

Por el uso y aprovechamiento de la vialidad para la realización de maniobras que afecten la vialidad del lugar donde se realicen:

|   |          |
|---|----------|
| I. Por el permiso para realizar maniobras de carga y descarga en la vía pública, de vehículos con capacidad de carga mayor de diez toneladas, por cada maniobra:                | 1.00 UMA |
| II. Por el permiso para transitar fuera del horario establecido en zonas restringidas de acuerdo con la norma aplicable, con vehículos de carga mayor a tres toneladas y media: | 1.00 UMA |
| III. Por el permiso para realizar actividades de extracción de aguas negras o desazolve de pozos, por cada actividad:   | 2.00 UMA |
| IV. Por el permiso para cierre total o parcial de la calle para realizar actividades de construcción, carga o descarga, por cada hora:  | 0.25 UMA |

Cuando se causen simultáneamente los derechos previstos en las fracciones II, III y IV de este artículo, solo deberá cubrirse aquel cuya cuota total resulte superior.

#### Artículo 102 Bis. Pago

El pago de los derechos se hará por anticipado en el momento de la solicitud del servicio, ante las oficinas de la Tesorería Municipal o lugar autorizado para ello. En el caso de que la autoridad determine de oficio la prestación del servicio, y el pago de éste no pudiera ser realizado con anterioridad, el sujeto obligado deberá realizar el pago dentro del plazo que establezca dicha autoridad.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

## Sección quinta

### Uso y aprovechamiento de otros bienes de dominio público

#### Artículo 103. Bienes de dominio público

Para efectos de lo dispuesto en esta sección, se entenderá por bienes de dominio público, aquellos que pertenezcan o sean administrados por la Administración Pública municipal, incluyendo parques, unidades deportivas, museos, bibliotecas, estacionamientos, baños y la vía pública.

#### Artículo 104. Cuotas

Por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público municipal se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

|  |           |
|--|-----------|
| I. Por la instalación de juegos mecánicos, eléctricos, manuales o cualquier otro que promueva el esparcimiento o la diversión pública, por cada metro cuadrado, por día:   | 0.25 UMA  |
| II. Por la ocupación de domos, parques o la vía pública, incluyendo el cierre de calles, para la realización de espectáculos o bailes con fines lucrativos, por día:   | 18.61 UMA |
| III. Por la ocupación de domos, parques o la vía pública, incluyendo el cierre de calles, para la realización de eventos no lucrativos, por día:   | 3.72 UMA  |
| IV. Por la ocupación de parques o espacios públicos para promocionar actividades comerciales o profesionales, por día:   | 1.50 UMA  |
| V. Por los puestos fijos o semifijos que se instalen en los parques o la vía pública, distintos a los previstos en las demás fracciones de este artículo y de los previstos en el artículo 97, por cada metro cuadrado, por día: | 0.10 UMA  |
| VI. Por el uso de basureros del dominio público municipal para residuos residenciales o comerciales, por cada viaje:   | 0.75 UMA  |
| VII. Por el uso de basureros del dominio público municipal para desechos orgánicos, industriales o aguas negras, por cada viaje:   | 2.23 UMA  |
| VIII. Por el uso de baños públicos:  | 0.05 UMA  |
| IX. Por el uso de las regaderas de los baños públicos:   | 0.09 UMA  |

#### Artículo 105. Exenciones

La dirección podrá exentar del pago de los derechos previstos en esta sección a las personas físicas o morales, o instituciones públicas, que usen o aprovechen bienes del dominio público municipal cuando



lo soliciten para realizar alguna actividad o eventos altruistas con fines no lucrativos y que generen un beneficio en la ciudadanía.

#### **Artículo 105 Bis. Época de pago**

El pago de los derechos establecidos en la presente sección será cada vez que se solicite el servicio por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público municipal en las oficinas de la Tesorería municipal o bien donde esta lo designe.

### **Sección sexta Agua potable y drenaje**

#### **Artículo 106. Sujetos obligados**

Son sujetos de los derechos establecidos en esta sección, las personas físicas o morales, propietarias o poseedoras de inmuebles ubicados en el municipio, que se beneficien con los servicios de agua potable o drenaje sanitario proporcionados por el municipio.

#### **Artículo 107. Responsables solidarios**

Son responsables solidarios del pago de los derechos previstos en esta sección, los notarios y escribanos públicos que autoricen instrumentos en los que se consigne la enajenación de predios o giros sin que previamente se compruebe con las constancias oficiales correspondientes que se está al corriente del pago de los derechos de agua potable.

#### **Artículo 107 Bis. Base**

Serán las bases para el cobro del derecho por servicio de Agua Potable y drenaje y de más servicios, las siguientes:

- I. Para los predios que cuenten con medidor volumétrico en su toma de agua: El consumo en metros cúbicos.
- II. Para los predios que no cuenten con medidor volumétrico en su toma de agua: Por cada toma de agua instalada.
- III. Por la contratación para la conexión de un predio a la red de Agua Potable Municipal: Por la toma de agua.
- IV. Por el servicio de drenaje sanitario será el importe correspondiente al consumo de agua potable.
- V. Cargo por reconexión de tomas.
- VI. Cargos por reubicación de tomas.
- VII. Por el cambio de titular del contrato

VIII. Por la emisión de cada constancia de no adeudo.

IX. Por cualquiera otros servicios solicitados por el usuario, diversos a los anteriores, el importe que resulte del presupuesto respectivo, atendiendo a su requerimiento.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

### **Artículo 107 Ter. Servicio de Agua Potable y Drenaje**

Clasificación de los conceptos por el Servicio de Agua Potable y drenaje que deberán cubrir los sujetos obligados:

I. De conexión:

- a) Por instalación de la toma;
- b) Por reinstalación en caso de limitación o suspensión del servicio;
- c) Por reubicación de la toma; y
- d) Por dotación de litros por segundo.

II. De consumo:

- a) Doméstico;
- b) Comercial;
- c) Industrial;
- d) Hotelero;
- e) Servicios generales a la comunidad.

III. Por la prestación de servicios distintos a los anteriores:

- a) Suministro de agua a carros tanque;
- b) Recepción en planta de aguas residuales transportadas en carros tanque;
- c) Suministro de agua residual tratada;
- d) Servicio de tratamiento de aguas residuales;
- e) Suministro de agua en bloque;
- f) Reposición de medidor;
- g) Reubicación de toma; y
- h) Por los conceptos establecidos en el artículo 107 Bis de este ordenamiento.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

**Artículo 108.** Se deroga

*Artículo derogado D.O. 27-12-2019*

**Artículo 108 Bis.** Para los efectos de este capítulo se entenderá por la clasificación de predios para la aplicación de las tarifas de consumo de agua potable las siguientes:

| TARIFA              | COSTO MENSUAL | DEFINICIÓN  | TIPO DE PREDIOS   |
|---------------------|---------------|---|---|
| Doméstica           | \$40.00       | I. Se entiende por servicios domésticos aquellos predios utilizados como vivienda familiar donde se utilice el servicio de agua potable para el aseo personal de sus habitantes y limpieza de la casa-habitación.   | Casa Habitación.  |
| Comercial           | \$70.00       | II. Se entienden por servicios comerciales, aquellos predios donde se realizan actividades de compra y venta de productos, y/o se prestan servicios al público en general; y el agua se utiliza para la limpieza general de las instalaciones y para el aseo personal de los empleados.   | Casa Habitación adaptada con algún tipo de comercio, Tiendas de conveniencia.   |
| Industrial          | \$120.00      | III. Se entiende por servicios industriales aquellos predios donde se realicen actividades industriales y se utilice el agua para transformar la materia prima en productos terminados, para la limpieza general de las instalaciones y para el aseo personal de los empleados.   | Pizzerías, lavanderías, panaderías, tortillerías, dispensadores de agua relleno de garrafones, lavaderos de vehículos motorizados, cedís, salas de fiestas con o sin piscina. |
| Alto Consumo        | \$600.00      | IV. Se entiende por servicios de alto consumo aquellos predios utilizados por empresas dedicadas a ofrecer alojamiento temporal considerando a partir de cuatro cuartos en adelante, que utilizan el agua para el aseo personal de sus clientes, para la limpieza general de las instalaciones, elaboración de alimentos y actividades de recreación, de igual forma dentro de este concepto se incluyen los condominios y las unidades habitacionales, así mismo se le aplicará dicha tarifa a las cadenas comerciales, supermercados y a las tiendas departamentales. | Cadenas Comerciales, Tiendas Departamentales, Hoteles, Condominios, Supermercados y Establecimientos de Bienes y Servicios  |
| Servicios Generales | \$300.00      | V. Se entienden por servicios generales aquellos predios utilizados por órganos, dependencias o entidades de la federación y el Estado para fines de su función pública, o privadas   | Escuelas públicas y privadas, y Hospitales.   |

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

**Artículo 108 Ter. Cuotas y tarifas por el consumo de agua potable.**

Por los servicios públicos de agua potable, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

I. Para el caso de consumo de agua potable para uso doméstico:

a) Para aquellos predios que no cuentan con medidor volumétrico:

b) Para aquellos predios que cuentan con medidor volumétrico, cuando el consumo bimestral haya sido inferior a cuarenta metros cúbicos:

c) Para aquellos predios que cuentan con medidor volumétrico, cuando el consumo bimestral haya sido superior a cuarenta metros cúbicos, por cada metro cúbico:

II. Para el caso de consumo de agua potable para uso comercial o industrial:

a) Para aquellos predios que no cuentan con medidor volumétrico:

b) Para aquellos predios que cuentan con medidor volumétrico, cuando el consumo bimestral haya sido inferior a cuarenta metros cúbicos:

c) Para aquellos predios que cuentan con medidor volumétrico, cuando el consumo bimestral haya sido superior a cuarenta metros cúbicos, por cada metro cúbico:

III. Para el caso de consumo de agua potable para granjas y establecimientos de alto consumo:

IV. Por la conexión a la toma de agua potable:

V. Por la reconexión de los servicios de agua potable, con motivo de la reducción o suspensión del servicio por adeudo de las cuotas establecidas en las fracciones I y II:

El cobro de derechos por los servicios de agua potable que proporcione el Ayuntamiento se calculará con base en las siguientes cuotas mensuales fundamentado en el reglamento interno de cuotas y tarifas del Sistema municipal de Agua Potable del municipio de Tekax:

|  |             |
|--|-------------|
| I. Consumo doméstico: .....  | \$ 40.00    |
| II. Consumo doméstico en comisarías:.....  | \$ 30.00    |
| III. Consumo comercial:.....   | \$ 70.00    |
| IV. Consumo industrial:.....   | \$ 120.00   |
| V. Alto consumo:.....  | \$ 600.00   |
| VI. Servicios Generales:.....  | \$ 300.00   |
| VII. Instalación de toma nueva domestica sin medidores:.....                                     | \$ 1,200.00 |
| VIII. Instalación de nueva toma diferente al doméstico sin medidores:.....                       | \$ 1,300.00 |
| IX. Surtido de agua;   |             |
| a) Por domicilio en pipa \$ 40.00 mensual para los usuarios con la zona delimitada en los cerros |             |
| b) Servicio de pipa \$30 por m3 más combustible de acuerdo con la distancia.                     |             |
| X. Constancia de No Adeudo:.....   | \$ 100.00   |
| XI. Convenio administrativo:.....  | \$ 1,150.00 |

- XII. Renovación de Convenio Administrativo:..... \$ 250.00
- XIII. Constancia de No Servicio:.....\$ 250.00
- XIV. Constancia de antigüedad o de historial:..... \$100.00
- XV. Cambio de nombre (Nuevo propietario):.....\$100.00
- XVI. Constancia de factibilidad: El cobro será el 3% sobre el importe de la infraestructura hidráulica y sanitaria de la obra.
- XVII. Duplicados de recibos:.....\$15.00
- XVIII. Regularización del servicio de agua potable doméstico (toma clandestina), más la estimación del promedio de consumo de tres años anteriores con base al tipo de uso del servicio:.....\$1200.00 pesos
- XIX. Regularización del servicio de agua potable diferente al doméstico (toma clandestina), más las estimaciones del promedio de consumo de tres años anteriores con base al tipo de uso del servicio..... \$1300.00 pesos
- XX. Traslado de toma doméstico:.....\$1200.00
- XXI. Traslado de toma diferente al doméstico:.....\$1300.00

Por los servicios públicos de agua potable, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas, así como por el reglamento municipal respectivo, por el consumo de agua potable suministrado por el órgano municipal de agua potable:

b) Las tarifas base para el cobro de los servicios de agua potable para el uso comercial, considerando el consumo determinado de la lectura del medidor serán las siguientes:

| <b>DOMÉSTICOS</b>    |                 |                                    |  |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| Rango de Consumo. M3 |                 | Cuota Base                         | Cuota Adicional  |
| Límite Inferior      | Límite Superior | (Pesos)                            | M3 (Pesos)   |
| 0                    | 10              | 40.00                              | 0.00   |
| 11                   | 20              | Incremento 30% cuota base          | División de cuota base entre resta límite superior menos límite inferior |
| 21                   | 40              | Incremento 50% cuota base anterior | Incremento 50% cuota adicional M3 anterior                               |
| 41                   | 60              | Incremento 70% cuota base anterior | Incremento 70% cuota adicional M3 anterior                               |
| 61                   | 999,999         | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M3 anterior                               |

Se entienden por servicios comerciales: Aquellos predios donde se realizan actividades de compra y venta de productos, y/o se prestan servicios al público en general; y el agua se utiliza para la limpieza general de las instalaciones y para el aseo personal de los empleados.

| <b>COMERCIALES</b>                     |                        |                                    |  |
|--|------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Rango de Consumo. M<sup>3</sup></b> |                        | <b>Cuota Base</b>                  | <b>Cuota Adicional</b>   |
| <b>Límite Inferior</b>                 | <b>Límite Superior</b> | <b>(Pesos)</b>                     | <b>M<sup>3</sup> (Pesos)</b>   |
| 0                                      | 10                     | 70.00                              | 0.00   |
| 11                                     | 20                     | Incremento 30% cuota base          | División de cuota base entre resta límite superior menos límite inferior |
| 21                                     | 40                     | Incremento 50% cuota base anterior | Incremento 50% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 41                                     | 60                     | Incremento 70% cuota base anterior | Incremento 70% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 61                                     | 999,999                | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |

En tanto se carezca de medidor en tomas de uso Comercial, se establecerá una cuota con base a un estudio previo efectuado por el personal autorizado por el sistema municipal de agua potable

c) Las tarifas base para el cobro de los servicios de agua potable para el uso industrial, considerando el consumo determinado de la lectura del medidor serán las siguientes:

| <b>INDUSTRIALES</b>                    |                        |                                    |  |
|--|------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Rango de Consumo. M<sup>3</sup></b> |                        | <b>Cuota Base</b>                  | <b>Cuota Adicional</b>   |
| <b>Límite Inferior</b>                 | <b>Límite Superior</b> | <b>(Pesos)</b>                     | <b>M<sup>3</sup> (Pesos)</b>   |
| 0                                      | 10                     | 120.00                             | 0.00   |
| 11                                     | 50                     | Incremento cuota 30% base          | División de cuota base entre resta límite superior menos límite inferior |
| 51                                     | 100                    | Incremento cuota 50% anterior base | Incremento 50% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 101                                    | 200                    | Incremento cuota 70% anterior base | Incremento 70% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 201                                    | 500                    | Incremento cuota 90% anterior base | Incremento 90% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 501                                    | 1000                   | Incremento cuota 90% anterior base | Incremento 90% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |
| 1,001                                  | 999,999                | Incremento cuota 90% anterior base | Incremento 90% cuota adicional M <sup>3</sup> anterior                   |

Se entiende por servicios industriales: Aquellos predios donde se realicen actividades industriales y se utilice el agua para transformar la materia prima en productos terminados, para la limpieza general de las instalaciones y para el aseo personal de los empleados.

En tanto se carezca de medidor en tomas de uso Industrial se establecerá una cuota con base a un estudio previo efectuado por el personal autorizado por el sistema municipal de agua potable.

d) las tarifas base para el cobro de los servicios de agua potable para el uso de Alto Consumo, considerando el consumo determinado de la lectura del medidor serán las siguientes:

| <b>ALTO CONSUMO</b>                    |                        |                                    |  |
|--|------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Rango de Consumo. M<sup>3</sup></b> |                        | <b>Cuota Base</b>                  | <b>Cuota Adicional</b>   |
| <b>Límite Inferior</b>                 | <b>Límite Superior</b> | <b>(Pesos)</b>                     | <b>M<sup>3</sup> (Pesos)</b>   |
| 0                                      | 10                     | 600.00                             | 0.00   |
| 11                                     | 50                     | Incremento 30% cuota base          | División de cuota base entre resta límite superior menos límite inferior |
| 51                                     | 1,500                  | Incremento 50% cuota base anterior | Incremento 50% cuota adicional M3 anterior                               |
| 1,501                                  | 5,000                  | Incremento 70% cuota base anterior | Incremento 70% cuota adicional M3 anterior                               |
| 5,001                                  | 20,000                 | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M3 anterior                               |
| 20,001                                 | 999,999                | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M3 anterior                               |

Se entiende por servicios hoteleros: Aquellos predios utilizados por empresas dedicadas a ofrecer alojamiento temporal que utilizan el agua para el aseo personal de sus clientes, para la limpieza general de las instalaciones, elaboración de alimentos y actividades de recreación.

En tanto se carezca de medidor en tomas de uso hotelero se establecerá una cuota con base a un estudio previo efectuado por el personal autorizado por el sistema municipal de agua potable.

e) Las tarifas base para el cobro de los servicios de agua potable para el uso de los servicios Públicos a la comunidad, considerando el consumo determinado de la lectura del medidor, serán las siguientes:

| <b>SERVICIOS GENERALES A LA COMUNIDAD</b> |                        |                                    |  |
|---|------------------------|------------------------------------|--|
| <b>Rango de Consumo. M<sup>3</sup></b>    |                        | <b>Cuota Base</b>                  | <b>Cuota Adicional</b>   |
| <b>Límite Inferior</b>                    | <b>Límite Superior</b> | <b>(Pesos)</b>                     | <b>M<sup>3</sup> (Pesos)</b>   |
| 0   | 10                     | 300.00                             | 0.00   |
| 11  | 50                     | Incremento 30% cuota base anterior | División de cuota base entre resta límite superior menos límite inferior |
| 51  | 1,500                  | Incremento 50% cuota base anterior | Incremento 50% cuota adicional M3 anterior                               |
| 1,501                                     | 5,000                  | Incremento 70% cuota base anterior | Incremento 70% cuota adicional M3 anterior                               |
| 5,001                                     | 20,000                 | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M3 anterior                               |
| 20,001                                    | 999,999                | Incremento 90% cuota base anterior | Incremento 90% cuota adicional M3 anterior                               |

Se entienden por servicios generales: Aquellos predios utilizados por órganos, dependencias o entidades de la Federación y el Estado para fines de su función pública.

En tanto se carezca de medidor en tomas de uso de servicios generales se establecerá una cuota con base a un estudio previo efectuado por el personal autorizado por el sistema municipal de agua potable.

*Artículo adicionado D.O. 30-12-2022*

### **Artículo 109. Presunción de la prestación del servicio**

Para efectos de lo dispuesto en esta sección, se entenderá que el servicio de agua potable se presta con la mera existencia de la toma frente al predio, independientemente de si se hagan o no conexiones.

### **Artículo 109 Bis. Sanciones**

Las sanciones que se impongan de conformidad con lo dispuesto en esta sección, deberán ser cubiertas en las oficinas de la caja recaudadora del municipio, dentro del término de quince días contados a partir de la fecha en que las resoluciones respectivas sean notificadas a los responsables. Los cuáles serán determinados según la tabla siguiente, con base a la Ley Orgánica de la Junta de Agua Potable del Estado de Yucatán.

| SANCIONES   |     |
|---|-----|
| Tipo de multa   | UMA |
| Multa por reconexión no autorizada - básica                             | 12  |
| Multa por reconexión no autorizada - intermedia                         | 23  |
| Multa por reconexión no autorizada - alta                               | 35  |
| Multa por daños/manipulación del medidor - básica                       | 12  |
| Multa por daños/manipulación del medidor - intermedia                   | 23  |
| Multa por daños/manipulación del medidor - alta                         | 35  |
| Multa por dar agua de otro predio de forma clandestina - básica         | 6   |
| Multa por dar agua de otro predio de forma clandestina - intermedia     | 17  |
| Multa por dar agua de otro predio de forma clandestina - alta           | 23  |
| Multa por recibir agua de otro predio de forma clandestina - básica     | 6   |
| Multa por recibir agua de otro predio de forma clandestina - intermedia | 17  |
| Multa por recibir agua de otro predio de forma clandestina - alta       | 23  |
| Multa por toma obstaculizada - básica                                   | 6   |



|   |    |
|---|----|
| Multa por toma obstaculizada - intermedia   | 12 |
| Multa por toma obstaculizada - alta         | 23 |
| Multa por des limitación no autorizada      | 6  |
| Multa por cambio de tarifa sin previo aviso | 12 |
| Multa por bomba directa al medidor          | 23 |
| Multa por toma clandestina                  | 23 |
| Multa por daños/manipulación del medidor    | 23 |
| Multa por derivación antes del medidor      | 35 |
| Multa por conexión a hidrantes de bomberos  | 46 |

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

**Artículo 109 Ter.- Otros servicios.**

Por otros servicios prestados en el Sistema de Agua Potable y drenaje, distintos al servicio de Consumo, se determinaran con base a las cuotas siguientes:

| <b>CONTRATATO DE TOMA ÚNICA (de 0 a 14 m)</b>                                 |            |
|---|------------|
| <b>Concepto</b>   | <b>UMA</b> |
| Contratación toma única doméstico   | 12.9       |
| Contratación toma única comercial, industrial, hotelero y servicios generales | 13.8       |

| <b>CONTRATACIÓN</b>                      |            |
|--|------------|
| <b>Concepto</b>                          | <b>UMA</b> |
| Interconexiones                          | 25         |
| Contratación fraccionadores con convenio | 10         |

|  |     |
|--|-----|
| <p>Suministro, tendido e instalación de tubería ramal de 13 mm de diámetro interior y 19 mm de diámetro exterior, RD-9 para media toma domiciliaria, primera sección. Incluye: excavación de zanja de hasta 0.20 m por 0.20 m de sección, en cualquier tipo de material y relleno con material seleccionado, producto de la excavación; flete; maniobras; herramientas; y mano de obra. No incluye reparación de pavimento</p> | 1.3 |
| <p>Suministro, tendido e instalación de tubería ramal de 13 mm de diámetro interior y 19 mm de diámetro exterior, RD-9 para media toma domiciliaria, primera sección. Incluye: excavación de zanja de hasta 0.20 m por 0.20 m de sección, en cualquier tipo de material y relleno con material seleccionado, producto de la excavación; flete; maniobras; herramientas; y mano de obra. Incluye reparación de pavimento</p>    | 2.8 |

| <b>DICTÁMENES</b>   |               |            |
|---|---------------|------------|
| <b>Concepto</b>   | <b>Área</b>   | <b>UMA</b> |
| Dictamen de factibilidad del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario  | Hasta .5 ha   | 2.5        |
|   | Hasta 5 ha    | 5          |
|   | Hasta 20 ha   | 10         |
|   | Mayor a 20 ha | 15         |
| Dictamen de autorización de proyecto de agua potable                              | Hasta 1 ha    | 10         |
|   | Hasta 5 ha    | 15         |
|   | Hasta 20 ha   | 20         |
|   | Mayor a 20 ha | 25         |
| Dictamen de autorización de proyecto de alcantarillado sanitario                  | Hasta 1 ha    | 10         |
|   | Hasta 5 ha    | 15         |
|   | Hasta 20 ha   | 20         |
|   | Mayor a 20 ha | 25         |
| Dictamen de autorización de proyecto de planta de tratamiento de aguas residuales | Hasta 20 ha   | 20         |
|   | Mayor a 20 ha | 25         |

|  |                                    |    |
|--|------------------------------------|----|
| Dictamen de autorización de modificación de proyecto de agua potable             | Hasta 1 ha                         | 5  |
|  | Hasta 5 ha                         | 10 |
|  | Hasta 20 ha                        | 15 |
|  | Mayor a 20 ha                      | 20 |
| Dictamen de autorización de modificación de proyecto de alcantarillado sanitario | Hasta 1 ha                         | 5  |
|  | Hasta 5 ha                         | 10 |
|  | Hasta 20 ha                        | 15 |
|  | Mayor a 20 ha                      | 20 |
| <b>OTROS CARGOS</b>  |                                    |    |
| <b>Concepto</b>  | <b>UMA</b>                         |    |
| Constancia de no adeudo  | 1.1                                |    |
| Constancia histórico de consumo  | 1.1                                |    |
| Por el cambio del titular del contrato   | 1.1                                |    |
| Constancias de no servicio   | 3                                  |    |
| Medidor  | 6.7                                |    |
| Agua no facturada derivada de toma clandestina                                   | Hasta tres años de consumo de 20m3 |    |
| Aguas residuales (x m3)  | 0.2                                |    |
| Cambio de tipo de servicio   | 2                                  |    |
| Solicitud de cambio de dirección   | 2.5                                |    |
| Visita para verificación física de fuga no visibles                              | 5.3                                |    |

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 110. Tarifa por el servicio de drenaje**

Por el derecho al servicio de drenaje sanitario, se deberá pagar una cuota equivalente al 50% del importe del consumo de agua potable que corresponda al mismo periodo, de acuerdo con lo establecido por las fracciones I, II y III del artículo 108.

#### **Artículo 111. Exenciones**

Quedan exceptuados del pago de los derechos previstos en esta sección, los predios de dominio público del municipio.

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 112. Época de pago**

Los derechos por servicio de Agua Potable y drenaje, deberán cubrirse bimestralmente y se pagará dentro de los primeros quince días del periodo siguiente.

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 113. Se deroga.**

*Artículo derogado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 113 Bis. Recargo.**

La falta de pago oportuno de los usuarios correspondiente al Servicio de Agua Potable y drenaje, causará un recargo por una cuota de 2 UMA por recibo emitido, la cual deberá cubrir independientemente del monto facturado.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 114. Visitas**

Los usuarios de este servicio están obligados a permitir que las autoridades fiscales verifiquen la información proporcionada con motivo de este servicio, para lo cual podrán practicar visitas domiciliarias o valerse de medios técnicos que permitan determinar con mayor precisión los consumos realizados.

### **Sección séptima**

#### **Alumbrado público**

#### **Artículo 115. Objeto**

Es objeto de este derecho la prestación del servicio de alumbrado público a favor y en beneficio de los habitantes del municipio de Tekax. Se entiende por servicio y mantenimiento de alumbrado público, la iluminación que el Municipio otorga a la comunidad en calles, plazas, jardines y otros lugares de uso común, así como el mantenimiento y la ampliación de la red de distribución de dicho servicio.

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 116. Sujetos**

Son sujetos obligados al pago de las cuotas del derecho de alumbrado público los propietarios o poseedores de predios urbanos o rústicos ubicados en el municipio.

**Artículo 117.** Se deroga.

*Artículo derogado D.O. 27-12-2019*

### **Artículo 117 Bis. Tarifa**

La tarifa mensual correspondiente al derecho de Alumbrado Público será la obtenida como resultado de dividir el costo anual, global, general, actualizado y erogado por el Municipio para la prestación de este servicio, entre el número de usuarios registrados en la Comisión Federal de Electricidad en el Municipio y el número de predios rústicos o urbanos detectados que no están registrados en la Comisión Federal de Electricidad. El resultado será dividido entre doce.

El importe resultante, se cobrará en parcialidades mensuales en cada recibo que expida la Comisión Federal de Electricidad a sus usuarios, y su monto no podrá ser superior al 5% de las cantidades que deban pagar los contribuyentes en forma particular, por su consumo de energía eléctrica.

El costo total del Servicio y Mantenimiento de Alumbrado Público, se compondrá por aquellas cantidades que representen o sean equivalentes a los siguientes conceptos:

I. Costo por servicios personales empleados en el año inmediato anterior en la instalación, operación y mantenimiento del servicio de alumbrado público, entendido como tal los sueldos, salarios compensaciones, servicio y contribuciones que se deriven de la administración de la nómina del Departamento de Alumbrado Público del Municipio de Tekax.

II. Costo de los materiales, suministros y gastos de mantenimiento que fueron empleados durante el año próximo anterior en el servicio de alumbrado público, el cual se compondrá de lo erogado en los conceptos por compras y adquisiciones, reposición de lámparas, el mantenimiento de líneas eléctricas y postes, materiales, seguridad, herramientas y maquinaria, así como la operación y mantenimiento de ésta.

III. Costo anual, global, general y actualizado del suministro de energía eléctrica, del año próximo anterior.

IV. Costo de la ejecución de los nuevos proyectos de ampliación e introducción de servicio de alumbrado público, del año próximo anterior.

Para los efectos de este artículo, se entenderá por “costo anual, global, general, actualizado y erogado” la suma que resulte del total de las erogaciones efectuadas, en el período comprendido del mes de noviembre del penúltimo ejercicio inmediato anterior hasta el mes de octubre del ejercicio inmediato anterior, por gasto involucrado con la prestación de este servicio por el Municipio y precisadas en las fracciones I a IV de este propio artículo, traídos a valor presente tras la aplicación de un factor de actualización que se obtendrá para cada ejercicio fiscal, dividiendo el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de noviembre del año anterior al que se calcula, entre el Índice Nacional de Precios al Consumidor correspondiente al mes de octubre del año antepasado al del ejercicio fiscal actual.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

### **Artículo 118. Periodicidad**

El derecho de alumbrado público se causará mensualmente. La época de pago de esta contribución, corresponderá a los períodos de facturación que por servicio de suministro de energía eléctrica expida la Comisión Federal de Electricidad a los contribuyentes.

Si el período de facturación de la Comisión Federal de Electricidad es bimestral, el cobro corresponderá a dos parcialidades mensuales.

Los propietarios o poseedores de predios rústicos, suburbanos o urbanos que no estén registrados en la Comisión Federal de Electricidad, pagarán la tarifa, mediante el recibo que para tal efecto expida la Tesorería Municipal. El pago será efectuado en parcialidades mensuales, que deberán ser enteradas dentro de los primeros quince días de cada mes.

Para los efectos del presente artículo, el Tesorero Municipal dará a conocer a través de un acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Yucatán, a más tardar al quinto día hábil del inicio de cada año, el monto que resulte del costo anual, global, general, actualizado y erogado, así como el número de contribuyentes del presente derecho, y las operaciones aritméticas que permitan conocer con certeza, la tarifa mensual resultante.

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019*

### **Artículo 119. Convenios**

Para efectos del cobro de este derecho el ayuntamiento podrá celebrar convenios con la compañía o empresa suministradora del servicio de energía eléctrica en el municipio. En estos casos, se deberá incluir el importe de este derecho en el documento que para tal efecto expida la compañía o la empresa, debiéndose pagar junto con el consumo de energía eléctrica, en el plazo y en las oficinas autorizadas por esta última.

### **Artículo 120. Destino**

Los ingresos que se perciban por el derecho a que se refiere esta sección se destinarán al pago, mantenimiento y mejoramiento del servicio de alumbrado público que proporcione al ayuntamiento.

## **Sección octava**

### **Recolección y traslado de residuos**

#### **Artículo 121. Sujetos obligados**

Son sujetos obligados al pago de los derechos por recolección y traslado de residuos, las personas físicas o morales que utilicen los referidos servicios, sean estos prestados por una dependencia o por una entidad paramunicipal.

El objeto de este derecho, corresponde a la recolección de basura a domicilio o en los lugares que al efecto se establezcan en los reglamentos municipales correspondientes.

*Párrafo adicionado D.O. 27-12-2019*

## **Artículo 122. Cuotas y tarifas**

Por el servicio público de recolección y traslado de residuos, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

I. Para el caso de predios residenciales, por mes:

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

II. Para el caso de predios comerciales o industriales, por cada tambor recolectado:

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

III. Por cada viaje de recolección solicitado:

*Fracción reformada D.O. 27-12-2019*

## **Artículo 123. Época y lugar de pago**

Los derechos a que se refiere esta sección deberán cubrirse mensualmente y se pagará dentro de los primeros diez días del periodo siguiente en las oficinas de la autoridad recaudadora.

## **Artículo 124. No aplicación de actualizaciones y recargos**

No se causarán actualizaciones ni recargos de los derechos a que se refiere esta sección.

El servicio se puede suspender en los casos de: falta de pago oportuno, cuando sean residuos peligrosos y cuando los residuos se encuentren en lugares inaccesibles para el recolector.

*Párrafo adicionado D.O. 27-12-2019*

## **Artículo 125. Descuento anual**

Los contribuyentes que paguen anticipadamente, durante los meses de enero y febrero, las cuotas de los derechos previstos en la fracción I del artículo 122 correspondientes a todo el año, obtendrán un descuento equivalente al 10% del total de la cuota.

Los contribuyentes que paguen anticipadamente, durante los meses de enero y febrero, las cuotas de consumo ordinario de los derechos previstos en la fracción II del artículo 122 correspondientes a todo el año, obtendrán un descuento equivalente al 10% del total de la cuota. Para tal efecto, se considerará como cuota de consumo ordinario el promedio del consumo realizado por el usuario durante los últimos tres meses. Si durante cualquiera de los meses de servicio de recolección que se hayan pagado por anticipado, el número de tambores excediera en un 20% al promedio con base en cual se hizo el cálculo de consumo ordinario, el usuario deberá pagar las cuotas excedentes.

## Sección novena

### Limpia

**Artículo 126.** Se deroga.

*Artículo derogado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 126 Bis. Objeto y Sujetos obligados**

Es objeto de este derecho el servicio público de limpieza de predios prestado por el ayuntamiento a los habitantes del municipio. Se entenderá como servicio de limpia, aquellos trabajos realizados por el Ayuntamiento para conservar en condiciones de sanidad los bienes inmuebles en desuso.

Son sujetos de este derecho:

- I. Los propietarios o poseedores de predios ubicados en el área territorial del municipio que se determine con la cobertura de recolección de basura.
- II. Los propietarios de lotes baldíos en los que el ayuntamiento respectivo preste el servicio público de limpieza.
- III. Los ciudadanos que soliciten servicios especiales de limpia, debiendo para tal fin celebrar contrato especial con el ayuntamiento, independientemente de que el servicio vaya a prestarse en forma eventual, periódica o permanente.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 126 Ter. Base**

Servirá de base para el cobro de este derecho:

- I. La superficie total del predio que sea objeto de limpia por parte del personal del municipio cuando la Dirección de Servicios Públicos Municipales determine la limpieza de un predio baldío, después de haberse agotado el procedimiento procesal administrativos, conforme al reglamento municipal correspondiente.
- II. Tratándose de servicio contratado, la periodicidad y forma en que el servicio deba prestarse de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 127. Tarifa**

Los derechos correspondientes al servicio de limpia y recolección de basura se causarán por mes y pagarán de conformidad con la siguiente clasificación:

|  |           |
|--|-----------|
| I.- Por predio habitacional.....\$     | 35.00     |
| II.- Por predio comercial tipo A ..... | \$ 106.00 |



|  |   |
|--|---|
| III.- Por predio comercial tipo B .....          | \$ 140.00   |
| IV.- Por predio comercial tipo C .....           | \$ 175.00 <i>Fracción reformada D.O. 30-12-2022</i> |
| V.- Por predio comercial tipo D.....             | \$ 292.00 <i>Fracción reformada D.O. 30-12-2022</i> |
| VI.- Por predio comercial tipo E.....            | \$ 5,264.00   |
| VII.- Servicio por uso de camión por viaje ..... | \$ 627.00   |

Por el pago anual del servicio de recolección de basura se aplica el 20% de descuento pagando en los meses de enero y febrero.

*Párrafo reformado D.O. 30-12-2022*

Para efectos de la presente ley y para la aplicación de este artículo se entenderá por:

**Predio habitacional:** casa habitación en la que no funcione negocio alguno, ni se le dé ningún tipo de giro comercial a la propiedad.

**Predio comercial tipo A:** predio ocupado como local comercial, en el que esté establecido algún negocio o se le dé un tipo de giro comercial a la propiedad, y que genera menos de 10 kilogramos de desperdicios a la semana, sea necesaria la recolección de basura dos veces por semana.

**Predio comercial tipo B:** predio ocupado como local comercial, en el que esté establecido algún negocio o se le dé un tipo de giro comercial a la propiedad, y que genera desperdicios orgánicos propensos a descomponerse que no superan los 5 kilogramos diarios y sea necesaria la recolección de basura todos los días.

**Predio comercial tipo C:** predio ocupado como local comercial, en el que esté establecido algún negocio o se le dé un tipo de giro comercial a la propiedad, y que genera 10 kilogramos o más de desperdicios inorgánicos por semana y sea necesaria la recolección de basura dos días a la semana.

**Predio comercial tipo D:** predio ocupado como financiera de crédito, casa de empeño, institución bancaria, caja de ahorro, asesoría de crédito o servicios financieros.

**Predio comercial tipo E:** predio ocupado como establecimiento comercial, en el que esté algún negocio o se le dé un tipo de giro comercial a la propiedad, y que genera desperdicios inorgánicos u orgánicos propensos a descomponerse por más de 5 kilogramos diarios y sea necesaria la recolección de basura de todos los días.

*Artículo reformado D.O. 27-12-2019/ Reformado D.O. 29-04-2022*

#### **Artículo 127 bis. Tarifa por uso de basurero**

El derecho por el uso de basurero propiedad del Municipio se causará y cobrará de acuerdo a la siguiente clasificación:

- I.- Basura domiciliaria..... \$ 19.00 por viaje
- II.- Desechos orgánicos.....\$ 59.00 por viaje

Por los servicios de limpieza y corte de árboles y palmeras, se estará sujeto a la siguiente tarifa:

| CLASIFICACIÓN               | VECES LA UMA |
|-----------------------------|--------------|
| I. Por corte de árboles     |              |
| De hasta 4 metros de altura | 6            |
| Por cada metro adicional    | 5            |
| II. Por corte de palmeras   |              |
| De hasta 6 metros de altura | 5            |
| Por cada metro adicional    | 1            |

*Artículo adicionado D.O. 29-04-2022*

#### Licencias de funcionamiento y permisos temporales

##### Artículo 128. Sujetos obligados

Son sujetos de los derechos a que se refiere esta sección, las personas físicas o morales que soliciten y obtengan las licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales o permisos temporales para la ejecución de las actividades previstas en esta sección, o que realicen por cuenta propia o ajena las mismas actividades referidas y que dan motivo al pago de derechos.

##### Artículo 128 Bis. Objeto de los derechos

Son objeto de los derechos a que se refiere esta sección, los siguientes:

- I. Las licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales, cuyos giros sean la enajenación de bebidas alcohólicas o la prestación de servicios que incluyan el expendio de dichas bebidas, siempre que se efectúen total o parcialmente con el público en general.
- II. Las licencias para instalación de anuncios de toda índole, conforme a la reglamentación municipal correspondiente.
- III. Los permisos de construcción, reconstrucción, ampliación, demolición de inmuebles; de fraccionamientos; construcción de pozos y albercas; ruptura de banquetas, empedrados o pavimento.
- IV. Otros tipos de permisos y autorizaciones de tipo eventual que se señalen en la ley de ingresos del municipio.

##### Artículo 129. Responsables solidarios

Son responsables solidarios del pago de los derechos a que se refiera esta sección, los propietarios de los inmuebles donde funcionen los establecimientos comerciales o donde se realicen las actividades temporales.

*Artículo adicionado D.O. 24-10-2023*

##### Artículo 130. Clausura

Los establecimientos comerciales que no cuenten con licencia de funcionamiento vigente podrán ser clausurados por la autoridad municipal.

### Artículo 131. Cuotas para giros relacionados con la venta de bebidas alcohólicas

Por el otorgamiento de licencias de funcionamiento de establecimientos o locales cuyos giros comprendan la venta de bebidas alcohólicas, sea en envase cerrado o para consumo en el mismo lugar, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

| Giro  |   | Veces la unidad de medida y actualización |
|-------|---|---|
| I.    | Cantinas y bares  | 350                                       |
| II.   | Centros nocturnos y discotecas                                      | 500                                       |
| III.  | Centros recreativos, deportivos y clubes sociales                   | 400                                       |
| IV.   | Expendios de cerveza  | 300                                       |
| V.    | Hoteles y hostales  | 350                                       |
| VI.   | Licorería   | 400                                       |
| VII.  | Minisúper   | 350                                       |
| VIII. | Pizzería  | 200                                       |
| IX.   | Restaurante   | 300                                       |
| X.    | Restaurante de lujo   | 400                                       |
| XI.   | Restaurante de lujo donde se realicen juegos con apuestas y sorteos | 500                                       |
| XII.  | Salón de bailes y eventos sociales                                  | 300                                       |
| XIII. | Supermercados que comercialicen cerveza, vinos o licores            | 400                                       |
| XIV.  | Tienda de autoservicio tipo A                                       | 400                                       |
| XV.   | Tienda de autoservicio tipo B                                       | 350                                       |
| XVI.  | Vinatería   | 400                                       |

*Artículo reformado D.O. 24-10-2023*

### Artículo 132. Revalidación anual

Por el otorgamiento de la revalidación anual de licencias para el funcionamiento de los establecimientos referidos en el artículo anterior, se pagará una cuota:

| Giro  |   | Veces la unidad de medida y actualización |
|-------|---|---|
| I.    | Cantinas y bares  | 140                                       |
| II.   | Centros nocturnos y discotecas                                      | 200                                       |
| III.  | Centros recreativos, deportivos y clubes sociales                   | 160                                       |
| IV.   | Expendios de cerveza  | 120                                       |
| V.    | Hoteles y hostales  | 140                                       |
| VI.   | Licorería   | 160                                       |
| VII.  | Minisúper   | 140                                       |
| VIII. | Pizzería  | 80  |
| IX.   | Restaurante   | 120                                       |
| X.    | Restaurante de lujo   | 160                                       |
| XI.   | Restaurante de lujo donde se realicen juegos con apuestas y sorteos | 200                                       |
| XII.  | Salón de bailes y eventos sociales                                  | 120                                       |
| XIII. | Supermercados que comercialicen cerveza, vinos o licores            | 160                                       |
| XIV.  | Tienda de autoservicio tipo A                                       | 160                                       |
| XV.   | Tienda de autoservicio tipo B                                       | 140                                       |
| XVI.  | Vinatería   | 160                                       |

### Artículo 133. Cuotas por otros giros comerciales.

Por el otorgamiento de licencias de funcionamiento de establecimiento o locales comerciales se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

| <b>CATÁLOGO DE GIROS COMERCIALES DE BAJO IMPACTO</b> |   |  |                          |                            |
|--|---|--|--------------------------|----------------------------|
| <b>No.</b>   | <b>GIRO COMERCIAL<br/>(ACTIVIDAD PRINCIPAL)</b> | <b>ACTIVIDAD<br/>COMPLEMENTARIA</b>  | <b>APERTURA<br/>UMAS</b> | <b>RENOVACIÓN<br/>UMAS</b> |
| LC000 1.   | ABARROTES / TENDEJÓN /<br>ESTANQUILLO           | Compraventa al público de<br>productos comestibles,<br>higiene personal y de aseo<br>para el hogar, sin venta de<br>bebidas alcohólicas.   | 10                       | 5                          |
| LC000 2.   | ACABADO DE PRODUCTOS<br>TEXTILES                | Servicio de acabado de fibras,<br>hilados, hilos, telas y prendas<br>de vestir, mediante procesos<br>como blanqueado,<br>endurecimiento, mercerizado,<br>calandrado, plisado,<br>perchado, sanforizado,<br>estampado y teñido. | 10                       | 5                          |
| LC000 3.   | ACADEMIA DE ASESORÍAS                           | Servicio de asesoría con<br>profesores particulares.   | 10                       | 5                          |
| LC000 4.   | ACADEMIA DE DANZA                               | Enseñanza de tipos de danza,<br>compraventa de artículos,<br>instrumentos y ropa para la<br>impartición de clases.   | 10                       | 5                          |
| LC000 5.   | ACADEMIA DE TEATRO                              | Enseñanza de actividades<br>creativas, artísticas y de<br>entretenimiento, compraventa<br>de artículos, instrumentos y<br>ropa para las clases.  | 10                       | 5                          |

|          |  |  |    |   |
|----------|--|--|----|---|
| LC000 6. | ACADEMIAS DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA   | Enseñanza de los diversos tipos de artes; compraventa de artículos, instrumentos, ropa y papelería especial para la impartición de clases.   | 10 | 5 |
| LC000 7. | ACADEMIAS DE EDUCACIÓN FÍSICA  | Enseñanza de las diversas disciplinas físicas deportivas compraventa de artículos y ropa para la impartición de clases.  | 10 | 5 |
| LC000 8. | ACUARIO  | Compraventa y exhibición de peces, peceras y accesorios.   | 10 | 5 |
| LC000 9. | AFIANZADORA  | Compañía de ventas de seguros y pólizas, así como servicios para garantizar el cumplimiento de la deuda.   | 10 | 5 |
| LC00 10. | AGENCIA DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS  | Venta y servicios de asesoría y/o consultoría para la industria y comercio.  | 10 | 5 |
| LC00 11. | AGENCIA DE PRODUCCIÓN  | Servicios de producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales edición y difusión de contenido exclusivamente a través de internet y servicios de búsqueda en la red. | 10 | 5 |
| LC00 12. | AGENCIA DE SEGURIDAD   | Servicios de vigilancia en negocios, locales, edificios gubernamentales y particulares; servicio de limpieza y mantenimiento.  | 10 | 5 |
| LC00 13. | AGENCIA DE VIAJES  | Servicios de asesoría, guías de viaje, organización de excursiones, venta de boletos y paquetes aéreos, terrestres y marítimos sean nacionales o internacionales.                          | 10 | 5 |
| LC00 14. | AGENCIAS DE COBRANZA   | Actividades de agencias de cobro de deudas en nombre del cliente y agencias de calificación crediticia.  | 10 | 5 |
| LC00 15. | AGENCIAS DE COMPRA DE MEDIOS A PETICIÓN DEL CLIENTE                        | Oficina administrativa de compra de medios a petición del cliente, publicidad.   | 10 | 5 |
| LC00 16. | AGENCIAS DE CORREO DIRECTO   | Oficina administrativa de correo directo y publicidad.   | 10 | 5 |
| LC00 17. | AGENCIAS DE EMPLEO TEMPORAL  | Oficina administrativa de actividades de agencias de empleo temporal.  | 10 | 5 |
| LC00 18. | AGENCIAS DE RELACIONES PÚBLICAS  | Actividades de consultoría de gestión, diseño e implementación de campañas de relaciones públicas para promover los intereses y mejorar la imagen de sus clientes                          | 10 | 5 |
| LC00 19. | AGRUPACIONES DE AUTOAYUDA PARA ALCOHÓLICOS Y PERSONAS CON OTRAS ADICCIONES | Servicio de otras actividades de asistencia social sin alojamiento.  | 10 | 5 |

|      |     |  |  |    |   |
|------|-----|--|--|----|---|
| LC00 | 20. | ALQUILER DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS PARA EL HOGAR Y PERSONALES            | Alquiler de aparatos eléctricos, electrónicos para el hogar y personales, como televisores, equipos modulares, lavadoras, secadoras, refrigeradores entre otros.   | 10 | 5 |
| LC00 | 21. | ALQUILER DE AUTOMÓVILES CON CHOFER   | Alquiler de automóviles y camionetas de pasajeros, como limusinas, camionetas y automóviles de lujo, carrozas fúnebres.  | 10 | 5 |
| LC00 | 22. | ALQUILER DE AUTOMÓVILES SIN CHOFER   | Alquiler de automóviles y camionetas sin chofer en combinación con el arrendamiento financiero, alquiler de carrozas, carruajes, limusinas y minivans.   | 10 | 5 |
| LC00 | 23. | ALQUILER DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MÁQUINAS Y MOBILIARIO DE OFICINA                      | Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas: máquinas de escribir, calculadoras, cajas registradoras, fotocopiadoras y mobiliarias de oficina combinada con el arrendamiento financiero.                                   | 10 | 5 |
| LC00 | 24. | ALQUILER DE OTROS ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PERSONALES                               | Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo, cintas de video y discos, instrumentos musicales, artículos para el hogar y personales, otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles.                                     | 10 | 5 |
| LC00 | 25. | ALQUILER SIN INTERMEDIACIÓN DE BIENES RAÍCES   | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados (alquiler sin intermediación de terrenos, bodegas, galerones, plantas industriales, naves industriales y otros bienes raíces fuera de un parque industrial. | 10 | 5 |
| LC00 | 26. | ALQUILER SIN INTERMEDIACIÓN DE EDIFICIOS INDUSTRIALES DENTRO DE UN PARQUE INDUSTRIAL | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados: terrenos, edificios, bodegas, galerones, entre otros.  | 10 | 5 |
| LC00 | 27. | ALQUILER SIN INTERMEDIACIÓN DE OFICINAS Y LOCALES COMERCIALES.                       | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados.  | 10 | 5 |
| LC00 | 28. | ALQUILER SIN INTERMEDIACIÓN DE TEATROS, ESTADIOS, AUDITORIOS Y SIMILARES             | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados.  | 10 | 5 |
| LC00 | 29. | APARATOS ELÉCTRICOS  | Compra venta de aparatos eléctricos y línea blanca, compra venta de muebles, accesorios y reparación para los aparatos.  | 10 | 5 |
| LC00 | 30. | APICULTURA   | Cría de otros animales (apicultura) explotación de colmenas, a la recolección de miel, y a la venta de   | 10 | 5 |

|      |     |   |   |    |   |
|------|-----|---|---|----|---|
|      |     | colmenas, abejas reina, jalea real, cera, propóleos, veneno y otros productos de la apicultura. |   |    |   |
| LC00 | 31. | ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES   | Actividades inmobiliarias realizadas con bienes propios o arrendados (alquiler sin intermediación de viviendas no amuebladas)   | 10 | 5 |
| LC00 | 32. | ARTESANÍAS  | Compraventa al público de productos elaborados de cerámica, conservas, orfebrería, madera, cuero y otros materiales hechos a mano como sombreros y los elaborados con hilo.                               | 10 | 5 |
| LC00 | 33. | ARTÍCULOS DE COSTURA  | Compraventa de artículos para cocer: cierres, encajes, hilos, estambres, hilazas, tela, botones y artículos relacionados para la costura.   | 10 | 5 |
| LC00 | 34. | ARTÍCULOS DE LIMPIEZA   | Compraventa de productos y accesorios de limpieza para uso doméstico.   | 10 | 5 |
| LC00 | 35. | ARTÍCULOS DE PLÁSTICO   | Fabricación y compraventa de artículos de plástico para el hogar: cubiertos, platos, vasos, charolas, jarras, cubetas, tinas, palanganas y productos similares de uso doméstico, con o sin reforzamiento. | 10 | 5 |
| LC00 | 36. | ARTÍCULOS DEPORTIVOS  | Compraventa de ropa y calzado deportivo, equipo para ejercicios y accesorios diversos para todo tipo de deporte.  | 10 | 5 |
| LC00 | 37. | ARTÍCULOS DESECHABLES   | Compraventa de artículos desechables, plásticos, bolsas de polietileno entre otros suministros.   | 10 | 5 |
| LC00 | 38. | ARTÍCULOS ESOTÉRICOS  | Compraventa de artículos esotéricos, fabricación de bisutería y artículos conexos (joyería de metales y piedras no preciosos y de otros materiales)   | 10 | 5 |
| LC00 | 39. | ARTÍCULOS FOTOGRÁFICOS  | Compraventa de equipo y material fotográfico y sus accesorios, incluye servicios de microfilmado y revelado.  | 10 | 5 |
| LC00 | 40. | ARTÍCULOS MAGNETOFÓNICOS Y MUSICALES  | Compra, renta y venta de artículos magnetofónicos y musicales.  | 10 | 5 |
| LC00 | 41. | ARTÍCULOS RELIGIOSOS  | compraventa de artículos religiosos   | 10 | 5 |
| LC00 | 42. | ASADEROS DE POLLOS  | Venta de pollos asados, botanas, alimentos complementarios y refrescos.   | 10 | 5 |
| LC00 | 43. | ASERRADO DE TABLAS Y TABLONES   | Compraventa de corte de tablas y tablones de madera en rollo.   | 10 | 5 |

|      |     |  |  |    |   |
|------|-----|--|--|----|---|
| LC00 | 44. | ASESORÍA EN INVERSIONES  | Servicios de asesoría en inversiones en el mercado de valores, sin efectuar alguna transacción en el mercado accionario.   | 10 | 5 |
| LC00 | 45. | ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES CIVILES  | Oficina administrativa para las actividades de las asociaciones y organizaciones civiles.  | 10 | 5 |
| LC00 | 46. | ASOCIACIONES, ORGANIZACIONES Y CÁMARAS DE PRODUCTORES, COMERCIANTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS | Oficina administrativa para las actividades empresariales y de empleadores de las asociaciones, organizaciones y cámaras de productores, comerciantes y prestadores de servicios.                            | 10 | 5 |
| LC00 | 47. | BANQUETES  | Prestación de servicios de preparación de banquetes; servicio de meseros, renta de mesas, sillas, manteles, vajillas, y otros suministros.   | 10 | 5 |
| LC00 | 48. | BAÑOS PÚBLICOS   | Servicio de sanitarios públicos  | 10 | 5 |
| LC00 | 49. | BAZAR DE ANTIGÜEDADES Y OBRAS DE ARTE  | Compraventa al por menor de antigüedades y obra de arte.   | 10 | 5 |
| LC00 | 50. | BENEFICIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS   | Actividades post-cosecha.  | 10 | 5 |
| LC00 | 51. | BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS DEL SECTOR PRIVADO  | Actividades de librerías y archivos.   | 10 | 5 |
| LC00 | 52. | BISUTERÍA  | Compraventa al por menor de bisutería y accesorios de vestir.  | 10 | 5 |
| LC00 | 53. | BOLERÍAS   | Limpieza y reparación de todo tipo de calzado.   | 10 | 5 |
| LC00 | 54. | BOLSAS DE POLIETILENO  | Fabricación y compraventa de bolsas de polietileno, películas de plástico flexible para embalaje, y de laminados de plástico flexible sin soporte textil.  | 10 | 5 |
| LC00 | 55. | BOMBAS ELÉCTRICAS  | Compraventa y reparación en general de bombas eléctricas.  | 10 | 5 |
| LC00 | 56. | BONETERÍA Y MERCERÍA   | Compraventa de artículos para cocer: cierres, encajes, hilos, estambres, hilazas, tela, botones y artículos relacionados para la costura, reparación de máquinas de coser, refacciones, aceites entre otros. | 10 | 5 |
| LC00 | 57. | BOUTIQUE / TIENDA DE ROPA  | Compraventa de ropa nueva y accesorios de vestir, como sombreros, cinturones, mascadas, bolsos. Artículos para el mantenimiento de las piezas, compra venta de bisutería, lencería, compraventa de calzado.  | 10 | 5 |
| LC00 | 58. | BUFETES JURÍDICOS  | Prestación de servicios de actividades jurídicas.  | 10 | 5 |



|      |     |  |  |    |   |
|------|-----|--|--|----|---|
| LC00 | 59. | CAFÉ INTERNET  | Servicio de alquiler de equipo de cómputo con acceso a la red de internet, fotocopiado y otras actividades de apoyo de oficina; venta de consumibles, accesorios de cómputo, papelería al por menor. Servicio de cafetería sin venta de bebidas alcohólicas. | 10 | 5 |
| LC00 | 60. | CAFETERÍA  | Elaboración y venta de productos derivados del café, venta de jugos, refrescos, baguettes, golosinas, galletas, pasteles y pan.  | 10 | 5 |
| LC00 | 61. | CARNICERÍA AL POR MENOR  | Compraventa al público de pollo, carnes rojas y sus derivados, así como verduras y condimentos.  | 10 | 5 |
| LC00 | 62. | CASETA DE VIGILANCIA   | Servicios de investigación, protección y seguridad   | 10 | 5 |
| LC00 | 63. | CENTRO DE ATENCIÓN QUIROPRÁCTICA   | Servicio de atención quiropráctica para ajustar la columna vertebral u otras partes del cuerpo; sin venta de farmacéuticos.  | 10 | 5 |
| LC00 | 64. | CENTRO DE FOTOCOPIADO  | Prestación del servicio al mayoreo o menudeo de fotocopiado, engargolado, enmicado; venta de artículos de papelería.   | 10 | 5 |
| LC00 | 65. | CENTRO DE REHABILITACIÓN FÍSICA  | Servicio de terapias, masajes; sin venta de farmacéuticos.   | 10 | 5 |
| LC00 | 66. | CENTRO DE ULTRASONIDO  | Servicio de ultrasonido, análisis médicos y de diagnóstico: biopsias, análisis sanguíneos, exudados, rayos x, ultrasonidos entre otros.  | 10 | 5 |
| LC00 | 67. | CERRAJERÍA   | Servicio de reparación de chapas y elaboración de duplicados de llaves,  | 10 | 5 |
| LC00 | 68. | CHICHARRONERÍA   | Venta de chicharrón, carne cocida de puerco, y sus derivados longaniza, chorizo, embutidos y jamones.  | 10 | 5 |
| LC00 | 69. | CHURRERÍA  | Elaboración y venta de churros, así como elaboración y venta de frituras, refrescos y aguas naturales  | 10 | 5 |
| LC00 | 70. | COCINA ECONÓMICA / FONDA   | Venta de comida elaborada para consumo en el local o para llevar, sin venta de bebidas alcohólicas.  | 10 | 5 |
| LC00 | 71. | COMERCIO AL POR MENOR DE ACEITES Y GRASAS LUBRICANTES, ADITIVOS Y SIMILARES PARA VEHÍCULOS DE MOTOR. | Compraventa de aceites y grasas lubricantes, aditivos y similares para vehículos de motor. Sin cambio de aceite.   | 10 | 5 |
| LC00 | 72. | COMERCIO AL POR MENOR DE ALIMENTOS   | Compraventa de pan, pasteles, botanas, tortillas, tostado y molienda de café y otros productos alimenticios.   | 10 | 5 |

|      |     |  |   |    |   |
|------|-----|--|---|----|---|
| LC00 | 73. | COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS PARA ALBERCAS Y OTROS PRODUCTOS.                    | Compraventa de artículos para alberca en general.   | 10 | 5 |
| LC00 | 74. | COMERCIO AL POR MENOR DE ARTÍCULOS USADOS  | Compraventa de toda clase de artículos usados en general.   | 10 | 5 |
| LC00 | 75. | COMERCIO AL POR MENOR DE AVES  |   | 10 | 5 |
| LC00 | 76. | COMERCIO AL POR MENOR DE BICICLETAS  | Compraventa de bicicletas y sus accesorios.   | 10 | 5 |
| LC00 | 77. | COMERCIO AL POR MENOR DE CRISTALERÍA, LOZA Y UTENSILIOS DE COCINA                      | Compraventa de cubiertos, vasos, baterías de cocina, vajillas y piezas sueltas de cristal, cerámica y plástico nuevos.  | 10 | 5 |
| LC00 | 78. | COMERCIO AL POR MENOR DE DISFRACES, VESTIMENTA REGIONAL Y VESTIDOS DE NOVIA            | Compraventa de prendas de vestir, calzado y otros artículos de disfraces, vestimenta regional y vestidos de novia   | 10 | 5 |
| LC00 | 79. | COMERCIO AL POR MENOR DE JOYERÍA DE ACERO INOXIDABLE                                   | Compraventa al por menor de joyería de acero inoxidable: pulsos, aretes, cadenas entre otros.   | 10 | 5 |
| LC00 | 80. | COMERCIO AL POR MENOR DE MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA BISUTERÍA           | Compraventa de materiales para la fabricación de bisutería: cadenas, brazaletes, aretes, entre otros.   | 10 | 5 |
| LC00 | 81. | COMERCIO AL POR MENOR DE MATERIAS PRIMAS PARA REPOSTERÍA                               | Compraventa de materia primas para la elaboración de gelatinas y pasteles (repostería), artículos para fiestas  | 10 | 5 |
| LC00 | 82. | COMERCIO AL POR MENOR DE MUEBLES PARA JARDÍN   | Compraventa de muebles nuevos para jardín, como sillas, mesas, bancas y kioscos.  | 10 | 5 |
| LC00 | 83. | COMERCIO AL POR MENOR DE PLAGUICIDAS Y SEMILLAS PARA SIEMBRA.                          | Compraventa de plaguicidas y otras sustancias para uso agrícola.  | 10 | 5 |
| LC00 | 84. | COMERCIO AL POR MENOR DE ROPA DE CUERO Y PIEL Y DE OTROS ARTÍCULOS DE ESTOS MATERIALES | Compraventa de ropa nueva de cuero, piel y materiales sucedáneos: chamarras, chalecos, faldas y otros artículos nuevos de estos materiales: (bolsas, portafolios, maletas, cinturones, guantes y carteras).   | 10 | 5 |
| LC00 | 85. | COMERCIO AL POR MENOR EN TIENDAS DEPARTAMENTALES                                       | Compraventa de variedad de productos al por menor como muebles, línea blanca, artículos deportivos, perfumes, discos, cintas de audio y video, libros, juguetes, combinado con la preparación y servicio de alimentos y bebidas para consumo inmediato. | 10 | 5 |

|      |     |  |   |    |   |
|------|-----|--|---|----|---|
| LC00 | 86. | COMERCIO AL POR MENOR PARA LA VENTA DE PRODUCTOS POR CATÁLOGO              | Oficina administrativa para la venta de productos por catálogo.   | 10 | 5 |
| LC00 | 87. | COMPRAVENTA AL POR MENOR DE GRANOS Y SEMILLAS                              | Compraventa al menudeo de granos, semillas, especias (clavo, pimienta, azafrán, comino, nuez moscada, canela) y chiles secos.   | 10 | 5 |
| LC00 | 88. | CONFECCIÓN DE CAMISAS  | Fabricación y compraventa de camisas, prendas de vestir, excepto prendas de piel.   | 10 | 5 |
| LC00 | 89. | CONFECCIÓN DE COSTALES   | Compraventa de costales, fabricación de artículos confeccionados con materiales textiles, excepto prendas de vestir.  | 10 | 5 |
| LC00 | 90. | CONFECCIÓN DE PRODUCTOS DE TEXTILES RECUBIERTOS Y DE MATERIALES SUCEDÁNEOS | Compraventa de productos de textiles recubiertos y de materiales sucedáneos, fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir.   | 10 | 5 |
| LC00 | 91. | CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR Y DE DORMIR                                    | Fabricación y compraventa de ropa interior y de dormir en general batas, camisones, entre otros   | 10 | 5 |
| LC00 | 92. | CONFECCIÓN DE UNIFORMES  | Fabricación y compraventa de uniformes escolares e industriales, prendas de vestir, excepto prendas de piel.  | 10 | 5 |
| LC00 | 93. | CONFECCIÓN Y VENTA DE DISFRACES Y TRAJES TÍPICOS                           | Fabricación y compraventa de disfraces, trajes típicos, prendas de vestir, excepto prendas de piel.   | 10 | 5 |
| LC00 | 94. | CONFECCIÓN Y VENTA DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA                       | Servicio de confección y compostura de ropas, sastrería y renta de trajes.  | 10 | 5 |
| LC00 | 95. | CONFECCIÓN Y VENTA DE SOMBREROS Y GORRAS                                   | Fabricación y compraventa de sombreros y gorras, venta de artículos y accesorios para sombreros y gorras.   | 10 | 5 |
| LC00 | 96. | CONFECCIÓN, BORDADO Y DESHILADO DE PRODUCTOS TEXTILES                      | Fabricación y compraventa de bordado y deshilado de productos textiles, acabado de productos textiles.  | 10 | 5 |
| LC00 | 97. | CONFECCIONES DE CORTINAS, BLANCOS Y SIMILARES                              | Fabricación y compraventa de cortinas, sábanas, almohadas, colchas, cobertores, y productos similares, entre otros; servicio de instalación, fabricación de artículos confeccionados de materiales textiles, excepto prendas de vestir, fabricación de productos de plástico (confección de cortinas de plástico) | 10 | 5 |
| LC00 | 98. | CONSERVAS  | Compraventa de conservación de guisos y otros alimentos preparados por procesos distintos a la congelación.   | 10 | 5 |

|      |     |   |   |    |   |
|------|-----|---|---|----|---|
| LC00 | 99. | CONSULTORIA   | Servicios de consultoría, asesoría en administración, recursos humanos, mercadotecnia, consultoría actuarial, telecomunicaciones, servicios públicos y, certificación de sistemas administrativos y de operaciones.   | 10 | 5 |
| LC0  | 100 | CONTRATISTA   | Prestación de servicios para contratar obras y servicios diversos de la construcción, otras actividades especializadas de construcción (samblasteo, instalación de malla ciclónica, instalación y desmantelamiento de andamios, alquiler de grúa con operados para la construcción y de otros trabajos especializados para la construcción. | 10 | 5 |
| LC0  | 101 | CORSETERÍA / LENCERÍA   | Compraventa de ropa nueva de lencería.  | 10 | 5 |
| LC0  | 102 | CULTIVO ANUAL DE SEMILLAS OLEAGINOSAS   | Oficina administrativa para la compraventa de otras semillas oleaginosas.   | 10 | 5 |
| LC0  | 103 | CULTIVO DE AGAVES ALCOHOLEROS   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de agaves o de plantas con las que se preparan bebidas alcohólicas.   | 10 | 5 |
| LC0  | 104 | CULTIVO DE AGUACATE   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de aguacate.  | 10 | 5 |
| LC0  | 105 | CULTIVO DE ALFALFA  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de alfalfa.   | 10 | 5 |
| LC0  | 106 | CULTIVO DE ALGODÓN  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de plantas de algodón para fibras textiles.   | 10 | 5 |
| LC0  | 107 | CULTIVO DE ÁRBOLES DE CICLO PRODUCTIVO DE 10 AÑOS O MENOS                                     | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de árboles cedros, caoba y similares en exteriores o invernaderos   | 10 | 5 |
| LC0  | 108 | CULTIVO DE ARROZ  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de arroz  | 10 | 5 |
| LC0  | 109 | CULTIVO DE AVENA FORRAJERA  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de avena forrajera.   | 10 | 5 |
| LC0  | 110 | CULTIVO DE AVENA GRANO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de avena en grano.  | 10 | 5 |
| LC0  | 111 | CULTIVO DE BAYAS (BERRIES) EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS, EXCEPTO FRESAS | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos bayas (berries) excepto fresas y otras estructuras agrícolas protegidas.  | 10 | 5 |

|     |     |   |  |    |   |
|-----|-----|---|--|----|---|
| LC0 | 112 | CULTIVO DE CACAHUATE  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de cacahuete.  | 10 | 5 |
| LC0 | 113 | CULTIVO DE CACAO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de cacao.  | 10 | 5 |
| LC0 | 114 | CULTIVO DE CAFÉ   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de café.   | 10 | 5 |
| LC0 | 115 | CULTIVO DE CALABAZA   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de calabaza.   | 10 | 5 |
| LC0 | 116 | CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de caña de azúcar.   | 10 | 5 |
| LC0 | 117 | CULTIVO DE CÁRTAMO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de cártamo.  | 10 | 5 |
| LC0 | 118 | CULTIVO DE CEBADA GRANO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de cebada en grano.  | 10 | 5 |
| LC0 | 119 | CULTIVO DE CEBOLLA  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de cebolla.  | 10 | 5 |
| LC0 | 120 | CULTIVO DE CEREALES   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de otros cereales.   | 10 | 5 |
| LC0 | 121 | CULTIVO DE CHILE  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de chile.  | 10 | 5 |
| LC0 | 122 | CULTIVO DE CHILE EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos de chile y otras estructuras agrícolas protegidas. | 10 | 5 |
| LC0 | 123 | CULTIVO DE CÍTRICOS   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de otros cítricos: toronja, mandarina, lima, etc.                  | 10 | 5 |
| LC0 | 124 | CULTIVO DE COCO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de coco.   | 10 | 5 |
| LC0 | 125 | CULTIVO DE FRESA EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos de fresa y otras estructuras agrícolas protegidas. | 10 | 5 |
| LC0 | 126 | CULTIVO DE FRIJOL GRANO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de frijol en grano.  | 10 | 5 |
| LC0 | 127 | CULTIVO DE FRUTALES NO CÍTRICOS Y DE NUECES                         | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de otros frutales no cítricos y de nueces.                         | 10 | 5 |
| LC0 | 128 | CULTIVO DE GARBANZO GRANO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de garbanzo grano.   | 10 | 5 |
| LC0 | 129 | CULTIVO DE GIRASOL  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de girasol.  | 10 | 5 |

|     |     |  |   |    |   |
|-----|-----|--|---|----|---|
| LC0 | 130 | CULTIVO DE JITOMATE EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS               | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos de jitomate y otras estructuras agrícolas protegidas.               | 10 | 5 |
| LC0 | 131 | CULTIVO DE JITOMATE O TOMATE ROJO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de jitomate o tomate rojo.  | 10 | 5 |
| LC0 | 132 | CULTIVO DE LIMÓN   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de limón.   | 10 | 5 |
| LC0 | 133 | CULTIVO DE MAÍZ FORRAJERO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de maíz forrajero.  | 10 | 5 |
| LC0 | 134 | CULTIVO DE MAÍZ GRANO  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de maíz grano.  | 10 | 5 |
| LC0 | 135 | CULTIVO DE MANGO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de mango.   | 10 | 5 |
| LC0 | 136 | CULTIVO DE MANZANA   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de manzana.   | 10 | 5 |
| LC0 | 137 | CULTIVO DE MANZANA EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS                | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos de manzana y otras estructuras agrícolas protegidas.                | 10 | 5 |
| LC0 | 138 | CULTIVO DE MELÓN   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de melón.   | 10 | 5 |
| LC0 | 139 | CULTIVO DE NARANJA   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de naranja.   | 10 | 5 |
| LC0 | 140 | CULTIVO DE OTRAS HORTALIZAS  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo otras hortalizas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 141 | CULTIVO DE OTRAS LEGUMINOSAS   | Oficina administrativa para la compraventa de otras leguminosas.  | 10 | 5 |
| LC0 | 142 | CULTIVO DE PAPA  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de papa.  | 10 | 5 |
| LC0 | 143 | CULTIVO DE PASTOS  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de pastos.  | 10 | 5 |
| LC0 | 144 | CULTIVO DE PEPINO EN INVERNADEROS Y OTRAS ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS           | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de invernaderos de pepino y otras estructuras agrícolas protegidas.                 | 10 | 5 |
| LC0 | 145 | CULTIVO DE PLÁTANO   | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de plátano.   | 10 | 5 |
| LC0 | 146 | CULTIVO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de productos alimenticios en invernaderos y otras estructuras agrícolas protegidas. | 10 | 5 |

|     |     |   |   |    |   |
|-----|-----|---|---|----|---|
| LC0 | 147 | CULTIVO DE SANDÍA                                     | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de sandía.  | 10 | 5 |
| LC0 | 148 | CULTIVO DE SORGO FORRAJERO                            | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de sorgo forrajero.   | 10 | 5 |
| LC0 | 149 | CULTIVO DE SORGO GRANO                                | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo sorgo en grano.   | 10 | 5 |
| LC0 | 150 | CULTIVO DE SOYA                                       | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de soya.  | 10 | 5 |
| LC0 | 151 | CULTIVO DE TABACO                                     | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de tabaco.  | 10 | 5 |
| LC0 | 152 | CULTIVO DE TOMATE VERDE                               | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de tomate verde.  | 10 | 5 |
| LC0 | 153 | CULTIVO DE TRIGO                                      | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de trigo.   | 10 | 5 |
| LC0 | 154 | CULTIVO DE UVA  | Oficina administrativa para la compraventa de cultivo de uva.   | 10 | 5 |
| LC0 | 155 | CUNICULTURA Y EXPLOTACIÓN DE ANIMALES CON PELAJE FINO | Cría de otros animales  | 10 | 5 |
| LC0 | 156 | DEPOSITO DE VENTA DE LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS        | Compraventa al por menor de leche, otros productos lácteos y embutidos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 157 | DESPACHOS DE INVESTIGACIÓN DE SOLVENCIA FINANCIERA    | Actividades de agencias de cobro y agencias de calificación crediticia.   | 10 | 5 |
| LC0 | 158 | DISEÑO DE MODAS Y DISEÑOS ESPECIALIZADOS              | Actividades especializadas de diseño: ropa, calzado, joyería, accesorios y de otros diseños.  | 10 | 5 |
| LC0 | 159 | DISEÑO GRÁFICO, SERIGRAFÍA Y RÓTULOS                  | Servicio de impresión, diseño gráfico, serigrafía y rotulación; venta de artículos de papelería especializada en diseño gráfico.  | 10 | 5 |
| LC0 | 160 | DISEÑO INDUSTRIAL                                     | Servicio de actividades especializadas en diseño industrial.  | 10 | 5 |
| LC0 | 161 | DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES                     | Servicio de actividades especializadas en diseño y decoración de interiores.  | 10 | 5 |
| LC0 | 162 | DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO                 | Oficina administrativa de distribución de material publicitario.  | 10 | 5 |
| LC0 | 163 | DULCERÍA  | Compraventa de dulces, golosinas, botanas, chocolate envasados, empaquetados, etiquetados con envoltura o a granel, compraventa para artículos para fiestas y materia primas para la elaboración de gelatinas y pasteles (repostería) | 10 | 5 |

|     |     |   |  |    |   |
|-----|-----|---|--|----|---|
| LC0 | 164 | ELABORACIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS PARA CONSUMO INMEDIATO                           |  | 10 | 5 |
| LC0 | 165 | ELABORACIÓN DE AZÚCAR DE CAÑA   | Elaboración de azúcar.   | 10 | 5 |
| LC0 | 166 | ELABORACIÓN DE AZÚCARES   | Elaboración de otros azúcares, remolacha, piloncillo, panela entre otros.  | 10 | 5 |
| LC0 | 167 | ELABORACIÓN DE CAFÉ INSTANTÁNEO   | Elaboración y compraventa de café instantáneo, concentrados y extractos de café, y de polvos para preparar café tipo capuchino, vienés, entre otros.   | 10 | 5 |
| LC0 | 168 | ELABORACIÓN DE CEREALES PARA EL DESAYUNO  | Elaboración de productos de molienda.  | 10 | 5 |
| LC0 | 169 | ELABORACIÓN DE CONDIMENTOS Y ADEREZOS   | Elaboración y venta de condimentos y aderezos, extracción de sal (refinado), elaboración especias, salsas y condimentos, mayonesa, mostaza y vinagre.  | 10 | 5 |
| LC0 | 170 | ELABORACIÓN DE DULCES, CHICLES Y PRODUCTOS DE CONFITERÍA QUE NO SEAN DE CHOCOLATE | Elaboración y conservación de frutas, legumbres y hortalizas (elaboración de jaleas), productos de confitería: chicles, bombones, caramelos macizos, fruta cristalizada, confitada y glaseada. | 10 | 5 |
| LC0 | 171 | ELABORACIÓN DE GELATINAS Y POSTRES EN POLVO                                       | Elaboración y venta de gelatinas, otros postres en polvo y otros productos alimenticios.   | 10 | 5 |
| LC0 | 172 | ELABORACIÓN Y VENTA DE BOTANAS  | Elaboración y venta de botanas: cacahuates salados, enchilados, tostadas, totopos, chicharrones, papas fritas, palomitas de maíz, semillas tostadas y saladas.                                 | 10 | 5 |
| LC0 | 173 | EQUIPO DE BUCEO   | Compraventa y alquiler de equipo de buceo y accesorios.  | 10 | 5 |
| LC0 | 174 | EQUIPO DE CÓMPUTO   | Compraventa de equipos de cómputo, consumibles y accesorios, así como servicio de reparación y ensamblado.   | 10 | 5 |
| LC0 | 175 | ESTACIONAMIENTO Y PENSIONES   | Prestación del servicio de guarda o depósito temporal de vehículos automotores con autoservicio o con acomodadores.  | 10 | 5 |
| LC0 | 176 | ESTANQUILLO DE REVISTAS Y PERIÓDICOS  | Compraventa de periódicos, revistas, recargas telefónicas, pronósticos deportivos y lotería, refrescos embotellados, botanas, dulces, al menudeo.  | 10 | 5 |
| LC0 | 177 | ESTÉTICA DE ANIMALES  | Servicio de limpieza, corte y peinado, tratamientos y  | 10 | 5 |



|     |     |   |   |    |   |
|-----|-----|---|---|----|---|
|     |     |   | cuidado de patas, plumaje y pelaje; venta de alimentos y accesorios para animales, compraventa de medicamentos para animales.   |    |   |
| LC0 | 178 | ESTUDIO FOTOGRÁFICO   | Servicios de toma y revelado de fotografías videograbación, compraventa de artículos fotográficos y videograbación.   | 10 | 5 |
| LC0 | 179 | EXPENDIO DE AGUA PURIFICADA   | Venta de agua purificada embotellada.   | 10 | 5 |
| LC0 | 180 | EXPENDIO DE BILLETES DE LOTERÍA Y/O PRONÓSTICOS DEPORTIVOS          | Venta de billetes de lotería, pronósticos deportivos y otros boletos de sorteo.   | 10 | 5 |
| LC0 | 181 | EXPENDIO DE CARNES FRÍAS  | Venta de carnes rojas, pollo a granel y empaquetada   | 10 | 5 |
| LC0 | 182 | EXPENDIO DE CHOCOLATE Y PRODUCTOS DE CHOCOLATE                      | Elaboración y venta de chocolate y productos de chocolate, elaboración de cacao y productos de confitería.  | 10 | 5 |
| LC0 | 183 | EXPENDIO DE HIELO   | Venta y fabricación de hielo.   | 10 | 5 |
| LC0 | 184 | EXPENDIO DE JUGOS NATURALES Y AGUAS FRESCAS                         | Venta de jugos naturales, aguas frescas, frutas, y antojitos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 185 | EXPENDIO DE PAN TRADICIONAL   | Venta de todo tipo de pan y tradicional, elaboración de productos de panadería, confitería, gelatinas, venta de refrescos y abarrotes.  | 10 | 5 |
| LC0 | 186 | EXPLOTACIÓN DE ANIMALES DE TRASPATIO                                | Cría de animales como perros, gatos, gallos de pelea, aves de ornato (cisnes, pavos reales, flamencos), gusanos de seda, llamas, animales de laboratorio, venados y otros animales no clasificados en otra parte. | 10 | 5 |
| LC0 | 187 | EXPLOTACIÓN DE AVES PARA PRODUCCIÓN DE CARNE Y HUEVO                | Cría de aves de corral (explotación de patos y gansos), cría de otros animales: avestruces, codornices, faisanes, palomas y emúes, y otras aves   | 10 | 5 |
| LC0 | 188 | EXPLOTACIÓN DE BOVINOS  | Cría de ganado bovino y búfalos, para deporte o esparcimiento y otros propósitos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 189 | EXPLOTACIÓN DE BOVINOS PARA LA PRODUCCIÓN CONJUNTA DE LECHE Y CARNE | Cría de ganado bovino y búfalos   | 10 | 5 |
| LC0 | 190 | EXPLOTACIÓN DE CAPRINOS   | Cría de ovejas y cabras (explotación de caprinos)   | 10 | 5 |
| LC0 | 191 | EXPLOTACIÓN DE GUAJOLOTES O PAVOS                                   | Cría de aves de corral (explotación de guajolotes o pavos)  | 10 | 5 |

|     |     |  |  |    |   |
|-----|-----|--|--|----|---|
| LC0 | 192 | EXPLOTACIÓN DE POLLOS, GALLINAS Y HUEVO                                    | Cría de aves de corral (explotación de gallinas para la producción de huevo fértil, huevo para plato y cría de aves para la producción de carne.   | 10 | 5 |
| LC0 | 193 | EXPLOTACIÓN DE PORCINOS EN TRASPATIO                                       | Cría de cerdos (explotación de porcinos en traspatio)  | 10 | 5 |
| LC0 | 194 | FABRICACIÓN DE ALFOMBRAS Y TAPETES   | Compraventa de alfombras y tapetes, fabricación de tapices y alfombras.  | 10 | 5 |
| LC0 | 195 | FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS Y UTENSILIOS DE MADERA PARA EL HOGAR              | Compraventa de artículos y utensilios para el hogar, como cucharas, charolas, fruteros, ensaladeras, pinzas para ropa, servilleteros y saleros.  | 10 | 5 |
| LC0 | 196 | FABRICACIÓN DE ASIENTOS Y ACCESORIOS INTERIORES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES | Compraventa de asientos para vehículos automotores y accesorios para interiores: cinturones de seguridad, fundas para volantes y asientos, bolsas de aire (automóviles, camionetas, camiones, trenes, barcos y aeronaves). | 10 | 5 |
| LC0 | 197 | FABRICACIÓN DE BANDERAS Y PRODUCTOS TEXTILES NO CLASIFICADOS EN OTRA PARTE | Compraventa de banderas, banderines, estandartes, gallardetes e insignias, y de otros productos textiles no clasificados en otra parte.  | 10 | 5 |
| LC0 | 198 | FABRICACIÓN DE CALCETINES Y MEDIAS DE TEJIDO DE PUNTO                      | Compraventa de calcetines, tobilleras, medias, pantimedias, tobimedias, mallas, leotardos entre otros.   | 10 | 5 |
| LC0 | 199 | FABRICACIÓN DE CALZADO CON CORTE DE TELA                                   | Compraventa de calzado con corte de tela, fabricación de calzado.  | 10 | 5 |
| LC0 | 200 | FABRICACIÓN DE ESCOBAS, CEPILLOS Y SIMILARES                               | Fabricación y compraventa de escobas cepillos y similares para el hogar y comercio, compra venta de  | 10 | 5 |
| LC0 | 201 | FABRICACIÓN DE RELOJES   | Compraventa de relojes, fabricación de relojes excepto fabricación de parquímetros.  | 10 | 5 |
| LC0 | 202 | FABRICACIÓN DE ROPA EXTERIOR DE TEJIDO DE PUNTO                            | Compraventa de suéteres, blusas, chalecos, faldas, pantalones, corbatas, guantes, gorras, pasamontañas, bufandas, entre otros.   | 10 | 5 |
| LC0 | 203 | FABRICACIÓN DE ROPA INTERIOR DE TEJIDO DE PUNTO                            | Compraventa de fondos, camisetas, brassieres, calzones, batas de baño entre otros.   | 10 | 5 |
| LC0 | 204 | FABRICACIÓN DE TELAS ANGOSTAS DE TEJIDO DE TRAMA Y PASAMANERÍA             | Compraventa de fabricación de telas angostas de tejido de trama y pasamanería.   | 10 | 5 |
| LC0 | 205 | FABRICACIÓN Y VENTA DE LÁMPARAS ORNAMENTALES                               | Compraventa de lámparas ornamentales y candiles  | 10 | 5 |

|     |     |  |   |    |   |
|-----|-----|--|---|----|---|
| LC0 | 206 | FLORERÍA   | Venta de flores a granel o arreglos florales naturales accesorios en general para decoración y regalos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 207 | FLORICULTURA A CIELO ABIERTO   | Oficina administrativa de floricultura a cielo abierto, cultivo de otros productos agrícolas no perennes.   | 10 | 5 |
| LC0 | 208 | FLORICULTURA EN INVERNADEROS Y ESTRUCTURAS AGRÍCOLAS PROTEGIDAS            | Oficina administrativa de floricultura en invernadero, cultivo de otros productos agrícolas no perennes.  | 10 | 5 |
| LC0 | 209 | GALERÍA / ESTUDIO DE ARTE  | Exposición y venta de obras artísticas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 210 | GIMNASIO   | Prestación del servicio de acondicionamiento físico. Compraventa de complementos alimenticios, prendas de vestir para el deporte.   | 10 | 5 |
| LC0 | 211 | HOJALATERÍA Y PINTURA  | Servicio de hojalatería y pintura para autos y camiones.  | 10 | 5 |
| LC0 | 212 | INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, CONTROL, NAVEGACIÓN, Y EQUIPO MÉDICO ELECTRÓNICO | Fabricación y compraventa de: parquímetros, medidores de gas, agua, taxímetros, aparatos para meteorología, geofísica y agrimensura, equipo de control de procesos industriales, instrumentos y equipo para análisis, ensayos y pruebas de laboratorio, microscopios electrónicos; instrumentos de navegación aeronáutica y náutica, detectores, instrumentos de dibujo y trazado, equipo de diagnóstico y radioterapia, marcapasos, audífonos para sordera y otros aparatos de implante. | 10 | 5 |
| LC0 | 213 | JOYERÍA  | Compraventa y reparación de joyas de oro, plata o bisutería fina.   | 10 | 5 |
| LC0 | 214 | JUEGOS INFANTILES  | Alquiler de juegos infantiles inflables y mecánicos; presentación de espectáculos infantiles.   | 10 | 5 |
| LC0 | 215 | JUGUETERÍA   | Comercio al por menor de juguetes y juegos infantiles nuevos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 216 | LIBRERÍA   | Compraventa de libros, periódicos, revistas y accesorios de lectura.  | 10 | 5 |
| LC0 | 217 | LLANTERA   | Reparación de llantas y cámaras para automóviles y camiones   | 10 | 5 |
| LC0 | 218 | LONCHERÍA  | Elaboración y venta de alimentos preparados como antojitos. Sin venta de bebidas alcohólicas.   | 10 | 5 |

|     |     |   |  |    |   |
|-----|-----|---|--|----|---|
| LC0 | 219 | MADERERÍA   | Compraventa al por menor de madera preparada para utilizar. Sin maquinaria. Accesorios para trabajar la madera. Fabricación de otros productos de madera: corcho, paja, y materiales trenzables.             | 10 | 5 |
| LC0 | 220 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE APARATOS ELECTRÓNICOS             | Servicio de mantenimiento y reparación de aparatos de equipo electrónico de uso doméstico, como radios, televisores, videocaseteras, equipos reproductores de DVD, modulares, grabadoras y cámaras de video. | 10 | 5 |
| LC0 | 221 | MARISQUERÍA / COCTELERÍA  | Venta de mariscos crudos y preparados, ceviches, venta de tacos de res, puerco y antojitos, sin venta de bebidas alcohólicas,  | 10 | 5 |
| LC0 | 222 | MATERIAL ELÉCTRICO  | Compraventa de material eléctrico en general.  | 10 | 5 |
| LC0 | 223 | MATERIAS PRIMAS Y ARTÍCULOS PARA FIESTAS                        | Compraventa y artículos para fiestas en general.   | 10 | 5 |
| LC0 | 224 | MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA FORÁNEA                                 | Servicio de entrega al destinatario de cartas, sobre y paquetes; actividades de mensajería foránea.  | 10 | 5 |
| LC0 | 225 | MISCELANEAS   |  | 10 | 5 |
| LC0 | 226 | MOBILIARIO DE OFICINA   | Compraventa de mobiliario, equipo para oficina, y otros tipos de maquinaria y equipo.  | 10 | 5 |
| LC0 | 227 | MOCHILAS Y MALETAS  | Compraventa y fabricación de mochilas, maletas y bolsas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 228 | MOLINOS DE GRANO  |  | 10 | 5 |
| LC0 | 229 | MUEBLERÍA AL POR MENOR  | Compraventa de muebles nuevos para el hogar: salas, comedores, gabinetes, libreros, vitrinas, camas y artículos electrodomésticos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 230 | MUEBLES, EQUIPO E INSTRUMENTAL DE ESPECIALIDADES MEDICAS        | Compraventa y renta de muebles, equipo, aparatos, material e instrumental para uso médico en cualquiera de sus especialidades.   | 10 | 5 |
| LC0 | 231 | MUSEOS  | Exposiciones de piezas históricas, prehispánicas y prehistóricas; venta de recuerdos, servicio de cafetería, actividades de museos y conservación de lugares y edificios históricos.                         | 10 | 5 |
| LC0 | 232 | NOTARÍA PÚBLICA   | Prestación de servicios para dar fe o garantía de actos judiciales y extrajudiciales.  | 10 | 5 |
| LC0 | 233 | OFICINA ADMINISTRATIVA DE CANTANTES Y GRUPOS DEL SECTOR PRIVADO | Oficina administrativa para las actividades de los cantantes y grupos musicales del sector privado otras compañías y   | 10 | 5 |

|     |     |   |  |    |   |
|-----|-----|---|--|----|---|
|     |     | grupos de espectáculos artísticos del sector privado              |  |    |   |
| LC0 | 234 | OFICINA DE SERVICIOS DE RESERVACIONES / TAQUILLA                  | Venta de boletos para transporte terrestre, aéreo o regular en líneas nacionales e internaciones, para cines, deportes y espectáculos públicos y/o privados; venta de golosinas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 235 | ÓPTICA  | Compraventa y exhibición de lentes y accesorios; realización de estudios de la vista al público en general.  | 10 | 5 |
| LC0 | 236 | ORGANIZADORES DE CONVENCIONES Y FERIAS COMERCIALES E INDUSTRIALES | Oficina administrativa para la organización de convenciones, ferias comerciales e industriales; promotores de espectáculos artísticos, culturales, deportivos y similares que no cuentan o cuentan con instalaciones para presentarlos.          | 10 | 5 |
| LC0 | 237 | OTROS SERVICIOS DE APOYO SECRETARIAL Y SIMILARES                  | Oficina administrativa para servicios de apoyos secretariales y similares: servicios de pagos, servicios de estenografía entre otros.  | 10 | 5 |
| LC0 | 238 | OTROS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN                      | Servicio de información por teléfono mediante mensajes pregrabados (sobre el estado del tiempo, noticias, resultados de competencias deportivas, horóscopos), inventarios de fotografías (stock photos), y servicios de búsqueda de información. | 10 | 5 |
| LC0 | 239 | PALETERÍA Y NEVERÍA   | Venta y elaboración de paletas y helado de productos lácteos; venta de refrescos y bebidas no alcohólicas; preparación y venta de aguas frescas y postres.   | 10 | 5 |
| LC0 | 240 | PANADERÍA   | Elaboración de productos de panadería.   | 10 | 5 |
| LC0 | 241 | PANIFICACIÓN TRADICIONAL  | Elaboración de productos de panadería.   | 10 | 5 |
| LC0 | 242 | PAPEL, CARTÓN, PLÁSTICOS Y DERIVADOS                              | Compraventa y fabricación de celulosa, papel, cartón, película plástica, tapiz, envases y sus derivados.   | 10 | 5 |
| LC0 | 243 | PAPELERÍA   | Compraventa de artículos escolares y de oficina; servicio al menudeo de fotocopiado, engargolado, enmicado y venta de regalos y novedades, recargas telefónicas y pronósticos deportivos.  | 10 | 5 |
| LC0 | 244 | PASTELERÍA Y REPOSTERÍA   | Elaboración y venta de pasteles y postres, venta de  | 10 | 5 |

|     |     |                                     |   |    |   |
|-----|-----|-------------------------------------|---|----|---|
|     |     |                                     | artículos para fiesta tales como velas, servilletas, platos, entre otros.   |    |   |
| LC0 | 245 | PELETERÍA                           | Compraventa y reparación de productos y accesorios de piel y cuero. Accesorios para limpieza y cuidado de los productos y accesorios de piel y cuero. | 10 | 5 |
| LC0 | 246 | PERFUMERÍA                          | Venta de perfumes envasados o a granel y artículos de tocador.  | 10 | 5 |
| LC0 | 247 | PESCADERÍA                          |   | 10 | 5 |
| LC0 | 248 | PINACOTECA                          | Compraventa al por menor de pinturas, antigüedades y exhibición de pinturas   | 10 | 5 |
| LC0 | 249 | PINTURAS                            | Compra venta de pintura para interiores, exteriores y pintura en general.   | 10 | 5 |
| LC0 | 250 | PISOS FLEXIBLES Y DE MADERA         | Compra venta de pisos flexibles y de madera, compraventa de muebles; colocación de pisos flexibles y de madera.                                       | 10 | 5 |
| LC0 | 251 | PISOS Y AZULEJOS                    | Compra venta de pisos y azulejos, compraventa de muebles de baño y tinajas; colocación de pisos cerámicos y azulejos.                                 | 10 | 5 |
| LC0 | 252 | PIZZERÍAS                           | Elaboración y venta de pizzas, hamburguesas y hot dog. Sin venta de bebidas alcohólicas.  | 10 | 5 |
| LC0 | 253 | PLOMERÍA                            | compraventa de artículos, refacciones y material de plomería,   | 10 | 5 |
| LC0 | 254 | POLLERÍA                            | Venta de carne de ave de corral cruda por unidad o en partes. Venta de huevo, verduras y condimentos y embutidos derivados del pollo.                 | 10 | 5 |
| LC0 | 255 | PREPARACIÓN Y ENVASADO DE TÉ        | Compraventa de té, elaboración de otros productos alimenticios.   | 10 | 5 |
| LC0 | 256 | PRODUCTOS DE BELLEZA                | Compraventa de cosméticos, incluye peines, espejos, rizadoros, uñas postizas, limas, ceras y accesorios en general.                                   | 10 | 5 |
| LC0 | 257 | PRODUCTOS DE PANADERÍA Y PASTELERÍA | Venta de productos y artículos para panadería y repostería: moldes, recetario y otros suministros.  | 10 | 5 |
| LC0 | 258 | RECAUDERÍA, VERDULERÍA Y FRUTERÍA   | Compraventa de frutas, verduras y legumbres; especias granos, semillas y condimentos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 259 | RELOJERÍA                           | Compraventa de relojes y refacciones de partes de relojes, reparación y joyería en general.   | 10 | 5 |

|     |     |  |  |    |   |
|-----|-----|--|--|----|---|
| LC0 | 260 | RENTA DE ANDAMIOS  | Instalación y desmantelamiento de andamios   | 10 | 5 |
| LC0 | 261 | RENTA DE AUTOBUSES DE PASAJEROS  | Oficina administrativa para la renta de autobuses de pasajeros locales o foráneos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 262 | RENTA DE AUTOMÓVILES O MOTOCICLETAS  | Alquiler y arrendamiento de vehículos automotrices.  | 10 | 5 |
| LC0 | 263 | RENTADORA DE COPIADORAS  | Alquiler de equipo de cómputo y de otras máquinas y mobiliario de oficina  | 10 | 5 |
| LC0 | 264 | RENTADORA DE EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO  | Servicio de alquiler de equipo de sonido y video filmación.  | 10 | 5 |
| LC0 | 265 | RENTADORA DE EQUIPOS DE REHABILITACIÓN                                       | Servicios de alquiler de aparatos de asistencia, herramientas, equipos y dispositivos que facilitan a la persona para moverse y funcionar; compraventa de artículos ortopédicos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 266 | RENTADORA DE MOBILIARIO, TOLDOS Y CUBIERTAS SIMILARES                        | Servicio de alquiler de mesas, sillas, vajillas, toldos y similares, (sin bodega).   | 10 | 5 |
| LC0 | 267 | RENTADORA DE TRAJES, VESTIDOS, ROPA Y DISFRACES                              | Servicio de alquiler de prendas de vestir, disfraces y vestuario artístico.  | 10 | 5 |
| LC0 | 268 | REPARACIÓN DE CALZADO  | Servicio de reparación de calzado; reparación de artículos de piel, cuero, mochilas y tejido de los mismos.  | 10 | 5 |
| LC0 | 269 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE APARATOS ELÉCTRICOS PARA EL HOGAR Y PERSONALES | Reparación de aparatos de uso doméstico y personales, equipo doméstico, jardinería y herramientas de mano con motor.   | 10 | 5 |
| LC0 | 270 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARTÍCULOS PARA EL HOGAR Y PERSONALES           | Reparación de productos elaborados de metal (reparación de armas de fuego para deporte y caza), compraventa y reparación de bombas eléctricas  | 10 | 5 |
| LC0 | 271 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO ELECTRÓNICO Y DE EQUIPO DE PRECISIÓN    | Reparación de fotocopiadoras, máquinas de escribir, calculadoras, básculas y balanzas, reparación de equipo electrónico y óptico (microscopios, equipo médico electrónico y equipo de precisión), reparación de ordenadores (computadoras), periférico, equipo de comunicaciones | 10 | 5 |
| LC0 | 272 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO COMERCIAL Y DE SERVICIOS   | Reparación y mantenimiento de maquinaria, equipo comercial y de servicios, así como máquinas recreativas, rebanadoras, refrigeradores, cancelos y lonas para uso comercial.  | 10 | 5 |

|     |     |  |  |    |   |
|-----|-----|--|--|----|---|
| LC0 | 273 | ROSTICERÍA   |  | 10 | 5 |
| LC0 | 274 | SALCHICHONERÍA Y CARNES FRÍAS  | Compraventa de carnes frías, salchichas, jamones, quesos, cremas, chorizos, embutidos y otros productos comestibles envasados, empaquetados y con envoltura, refrescos y botanas, sin venta de bebidas alcohólicas | 10 | 5 |
| LC0 | 275 | SASTRERÍA  | Elaboración y compraventa de prendas de vestir sobre medida.   | 10 | 5 |
| LC0 | 276 | SERVICIO DE AIRE ACONDICIONADO   | Compraventa y reparación de aires acondicionados, servicio de instalación y mantenimiento de aire acondicionado.   | 10 | 5 |
| LC0 | 277 | SERVICIO DE CLIMAS PARA AUTOS  | Compraventa, mantenimiento y reparación de climas de autos   | 10 | 5 |
| LC0 | 278 | SERVICIO DE EMPLEO DOMÉSTICO   | Oficina administrativa para las actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico.   | 10 | 5 |
| LC0 | 279 | SERVICIO DE RENTA DE BICICLETAS  | Alquiler o renta de vehículos de tracción humana como bicicletas, triciclos; así como patines, y los aditamentos de equipo de seguridad que requiera.  | 10 | 5 |
| LC0 | 280 | SERVICIOS COMBINADOS DE APOYO EN INSTALACIONES                         | Oficina administrativa de actividades combinadas de apoyo a instalaciones.   | 10 | 5 |
| LC0 | 281 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE CENTRALES CAMIONERA.                    | Oficina administrativa para las actividades de los servicios de la central camionera.  | 10 | 5 |
| LC0 | 282 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS                                | Oficina administrativa de actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (contratación de servicios y apoyo a los negocios).   | 10 | 5 |
| LC0 | 283 | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COMUNITARIOS PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO | Servicios de alimentación a personas afectadas por catástrofes o siniestros e indigencia, servicios de comedor.  | 10 | 5 |
| LC0 | 284 | SERVICIOS DE ALQUILER DE MARCAS REGISTRADAS, PATENTES Y FRANQUICIAS    | Oficina administrativa para el arrendamiento de propiedad intelectual y productos similares, excepto obras protegidas por derechos de autor.   | 10 | 5 |
| LC0 | 285 | SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN                                      | Servicios de apoyo a la enseñanza, apoyo para intercambio académico, y servicios de consultoría en educación.  | 10 | 5 |
| LC0 | 286 | SERVICIOS DE APOYO A LOS NEGOCIOS                                      | Oficina administrativa de servicios de apoyo a las empresas, selección de  | 10 | 5 |



|     |     |   |  |    |   |
|-----|-----|---|--|----|---|
|     |     |   | cupones, organización de subastas, actividades de mantenimiento, orden público y de seguridad (servicios particulares de extinción de incendios).  |    |   |
| LC0 | 287 | SERVICIOS DE APOYO PARA EFECTUAR TRÁMITES LEGALES   | Oficina administrativa para las actividades jurídicas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 288 | SERVICIOS DE ARQUITECTURA   | Servicio de actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica  | 10 | 5 |
| LC0 | 289 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO PARA PERSONAS DESEMPLEADAS, SUBEMPLEADAS O CON DISCAPACIDAD | Servicio de otras actividades de asistencia social sin alojamiento.  | 10 | 5 |
| LC0 | 290 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA CIENTÍFICA Y TÉCNICA   | Oficina administrativa para los servicios de apoyo a la silvicultura (consultoría forestal), actividades profesionales, científicas y técnicas; consultoría en biología, química, economía, agricultura, desarrollo industrial y otros servicios de consultoría. | 10 | 5 |
| LC0 | 291 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN  | Otras actividades auxiliares de seguros y fondos de pensiones, servicios de consultoría actuarial, consultoría de gestión (administración estratégica, financiera, recursos humanos y de operaciones)  | 10 | 5 |
| LC0 | 292 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN MEDIO AMBIENTE  | Oficina administrativa para actividades profesionales, científicas y técnicas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 293 | SERVICIOS DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA   | Actividades de contabilidad, teneduría de libros y auditoría, consultoría fiscal.  | 10 | 5 |
| LC0 | 294 | SERVICIOS DE DIBUJO   | Servicio de actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica  | 10 | 5 |
| LC0 | 295 | SERVICIOS DE DISEÑO DE SISTEMAS DE CÓMPUTO Y SERVICIOS RELACIONADOS   | Programación informática, consultoría de informática y gestión de instalaciones informáticas, otras actividades de tecnología de la información y de servicios informáticos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 296 | SERVICIOS DE EMPACADO Y ETIQUETADO  | Servicio de empacado en envolturas, cajas individuales o kits, y su etiquetado.  | 10 | 5 |
| LC0 | 297 | SERVICIOS DE FOTOGRAFÍAS Y VIDEOGRABACIÓN   | Actividades de fotografía y videograbación en general, otros servicios fotográficos  | 10 | 5 |

|     |     |  |   |    |   |
|-----|-----|--|---|----|---|
|     |     |  | como ampliación, reducción y restauración digital.  |    |   |
| LC0 | 298 | SERVICIOS DE GRÚAS   | Oficina administrativa para la renta de grúas y actividades de servicios vinculadas al transporte terrestre.  | 10 | 5 |
| LC0 | 299 | SERVICIOS DE INGENIERÍA  | Servicio de actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica   | 10 | 5 |
| LC0 | 300 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES (JARDINERÍA)  | Servicio de jardinería, actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 301 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO EN CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS, INGENIERÍA, Y CIENCIAS DE LA VIDA, PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO | Oficina administrativa para las investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias naturales y la ingeniería.  | 10 | 5 |
| LC0 | 302 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO                                 | Oficina administrativa para las investigaciones y desarrollo experimental en el campo de las ciencias sociales y las humanidades.   | 10 | 5 |
| LC0 | 303 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y ENCUESTAS DE OPINIÓN PÚBLICA  | Oficina administrativa de estudios de mercado y encuestas de opinión pública.   | 10 | 5 |
| LC0 | 304 | SERVICIOS DE LIMPIEZA  | Servicio de limpieza y mantenimiento de negocios, locales y edificios, servicio de limpieza de chimeneas, ductos de ventilación, aire acondicionado y calefacción, cisternas tinacos, albercas, hornos incineradores, calentadores de agua y otros servicios de limpieza. | 10 | 5 |
| LC0 | 305 | SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y TRABAJO SOCIAL PARA LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO  | Servicio de otras actividades de asistencia social sin alojamiento.   | 10 | 5 |
| LC0 | 306 | SERVICIOS DE ORIENTACIÓN Y TRABAJO SOCIAL PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO  | Servicios de orientación sobre planificación familiar (sin atención médica); problemas de drogadicción, y otros servicios de orientación y trabajo social.  | 10 | 5 |
| LC0 | 307 | SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS   | Oficina administrativa para el fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo de oficina.   | 10 | 5 |

|     |     |   |   |    |   |
|-----|-----|---|---|----|---|
| LC0 | 308 | SERVICIOS DE PROFESORES PARTICULARES  | Servicios de otro tipo de enseñanza.  | 10 | 5 |
| LC0 | 309 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y CUSTODIA MEDIANTE EL MONITOREO DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | Servicios de protección y custodia mediante el monitoreo de sistemas de seguridad, como sistemas de alarmas contra robo e incendio. Venta e instalación de sistemas de seguridad.   | 10 | 5 |
| LC0 | 310 | SERVICIOS DE REVELADO E IMPRESIÓN DE FOTOGRAFÍAS                                  | Actividades de fotografía, servicios de revelado e impresión de fotografías y otros servicios fotográficos como ampliación, reducción y restauración digital.   | 10 | 5 |
| LC0 | 311 | SERVICIOS DE ROTULACIÓN Y OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD                           | Servicios de publicidad, rotulación, organización de bienvenidas, decoración de aparadores o escenarios, demostración de productos y otros servicios de publicidad.   | 10 | 5 |
| LC0 | 312 | SERVICIOS DE SUPERVISIÓN Y CONSTRUCCIONES   | Servicios de supervisión y construcciones en general: locales comerciales, edificios y viviendas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 313 | SERVICIOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN  | Oficina administrativa de otras actividades profesionales, científicas y técnicas.  | 10 | 5 |
| LC0 | 314 | SERVICIOS EDUCATIVOS PROPORCIONADOS POR EL SECTOR PRIVADO                         | Servicio de otros tipos de enseñanza: manejo, educación vial, ecología, personalidad, superación personal, hablar en público, cursos de actualización y otros servicios educativos no formales del sector privado   | 10 | 5 |
| LC0 | 315 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS                                   | Oficina administrativa de otras actividades profesionales, científicas y técnicas (servicios meteorológicos, valuación de joyería, antigüedades, obras de arte y otros servicios profesionales, científicos y técnicos), actividades de investigación (servicios de grafología) | 10 | 5 |
| LC0 | 316 | SERVICIOS RELACIONADOS CON EL APROVECHAMIENTO FORESTAL                            | Venta y servicios para la mejora y apoyo a la silvicultura, destinada al desarrollo, formación, cultivo, conservación de una masa   | 10 | 5 |
| LC0 | 317 | SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TRANSPORTE  | Actividades relacionadas con el apoyo y traslado de mercancías, como servicio de empacado y embalaje para el transporte, así como la renta de automóviles y similares   | 10 | 5 |
| LC0 | 318 | SERVICIOS RELACIONADOS CON LA AGRICULTURA   | Actividades de apoyo a la agricultura (servicios de preparación de suelo,   | 10 | 5 |

|     |     |  |  |    |   |
|-----|-----|--|--|----|---|
|     |     | fertilización, siembra, desgrane, poda de árboles frutales, trilla, cosecha, trasplante, admón. de unidades agrícolas. Alquiler de maquinaria y equipo de uso agrícola con operador y la colocación de personal agrícola), compraventa de materiales y herramientas para el campo, venta de fertilizantes. |  |    |   |
| LC0 | 319 | SERVICIOS RELACIONADOS CON LA CRÍA Y EXPLOTACIÓN DE ANIMALES   | Cría de ganado bovino y búfalos (obtención de semen animal), actividades de apoyo a la ganadería.  | 10 | 5 |
| LC0 | 320 | SERVICIOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS INMOBILIARIOS   | Servicios de consultoría o promoción de bienes raíces en desarrollos turísticos del tipo vivienda turística, multipropiedad y de otro tipo.  | 10 | 5 |
| LC0 | 321 | SERVICIOS VETERINARIOS PARA LA GANADERÍA PRESTADOS POR EL SECTOR PRIVADO   | Prestación de servicios de actividades veterinarias  | 10 | 5 |
| LC0 | 322 | SPA  | Servicio de masajes de todo tipo, venta de cremas, aceites para el cuerpo venta de refrescos y golosinas.  | 10 | 5 |
| LC0 | 323 | SUB-AGENCIA DE REFRESCOS   | Compraventa de refrescos al menudeo, compraventa de agua purificada, golosinas y botanas   | 10 | 5 |
| LC0 | 324 | SUMINISTRO DE PERSONAL PERMANENTE  | Oficina administrativa de otras actividades de dotación de recursos humanos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 325 | SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE GENERACIÓN Y CONDUCCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y DE OBRAS PARA TELECOMUNICACIONES  | Oficina administrativa para la supervisión de recursos materiales en obra, cumplimiento de costos y especificaciones técnicas durante la planeación para la construcción o entrega de obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua, drenaje y riego. No son responsables del proyecto de construcción.                     | 10 | 5 |
| LC0 | 326 | SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA PETRÓLEO Y GAS   | Oficina administrativa para la supervisión de recursos materiales en obra, cumplimiento de costos y especificaciones técnicas durante la planeación para la construcción o entrega de obras de los sistemas de distribución de petróleo y gas, y de plantas de refinería y petroquímica. No son responsables del proyecto de construcción. | 10 | 5 |

|     |     |  |   |    |   |
|-----|-----|--|---|----|---|
| LC0 | 327 | SUPERVISIÓN DE EDIFICACIÓN DE INMUEBLES COMERCIALES Y DE SERVICIOS | Oficina administrativa para el diseño, proyectos arquitectónicos, edificaciones y similares.  | 10 | 5 |
| LC0 | 328 | SUPERVISIÓN DE EDIFICACIÓN DE NAVES Y PLANTAS INDUSTRIALES         | Oficina administrativa para la supervisión de recursos materiales en la obra, cumplimiento de costos y especificaciones técnicas durante la planeación para construcción o entrega de naves y plantas industriales. No son responsables del proyecto de construcción. | 10 | 5 |
| LC0 | 329 | TALABARTERÍA   | Compraventa de equipo para la equitación y la charrería.  | 10 | 5 |
| LC0 | 330 | TALLER DE ARTESANÍAS   | Fabricación de artículos de alfarería, porcelana, loza, cerámica, madera, cuero y otros materiales hechos a mano.   | 10 | 5 |
| LC0 | 331 | TALLER DE BORDADO  | Fabricación y compraventa de bordados, hamacas  | 10 | 5 |
| LC0 | 332 | TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN                                       | Impartición de cursos de corte y confección de ropa; venta de artículos de corte y confección.  | 10 | 5 |
| LC0 | 333 | TALLER DE JOYERÍA  | fabricación y reparación de objetos, decoraciones y accesorios de oro, plata, metales y aleaciones para uso personal; montaje de piedras preciosas o semipreciosas  | 10 | 5 |
| LC0 | 334 | TALLER DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO         | Taller de mantenimiento y reparación de equipo de cómputo; venta de piezas y accesorios para computadoras.  | 10 | 5 |
| LC0 | 335 | TALLER DE ORFEBRERÍA   | Fabricación y reparación de objetos, decoraciones y accesorios de oro, plata, metales y sus aleaciones para uso personal; montaje de piedras preciosas o semipreciosas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 336 | TALLER DE PIÑATAS  | Fabricación y compraventa de piñatas, elaboración de productos de cartón y papel para fiestas.  | 10 | 5 |
| LC0 | 337 | TALLER DE REPARACIÓN DE BICICLETAS                                 | Servicio de mantenimiento y reparación de bicicletas; venta e accesorios para bicicletas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 338 | TALLER DE REPARACIÓN DE ROPA                                       | Reparación de ropa para uso personal.   | 10 | 5 |
| LC0 | 339 | TAPICERÍA  | Servicio de fabricación y reparación de vestiduras de muebles, colchones, puertas y paredes para el hogar.  | 10 | 5 |
| LC0 | 340 | TAPICERÍA AUTOMOTRIZ   | Servicio de fabricación y reparación de vestiduras para automóviles y camiones  | 10 | 5 |

|     |      |   |   |    |   |
|-----|------|---|---|----|---|
| LC0 | 352. | TRABAJOS DE PINTURA Y OTROS CUBRIMIENTOS DE PAREDES                       | Terminación y acabado de edificios.   | 10 | 5 |
| LC0 | 353. | VENTA DE ALFOMBRAS Y PERSIANAS  | Venta de alfombras, persianas, cortinas, cortijeros, papel tapiz y similares, servicio de instalación y reparación de artículos relacionados.   | 10 | 5 |
| LC0 | 354. | VENTA DE APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS AL POR MENOR                          | Compra venta de aparatos electrodomésticos, y línea blanca, compra venta de muebles, accesorios y reparación para los aparatos.   | 10 | 5 |
| LC0 | 355. | VENTA Y RENTA DE VIDEO JUEGOS   | Compraventa y renta de videojuegos, equipo y accesorios; compraventa de botanas, refrescos y golosinas.   | 10 | 5 |
| LC0 | 356. | VIDEO CLUB  | Renta y compraventa de películas y juegos en video; venta de refrescos, golosinas, compraventa de revistas y artículos promocionales.   | 10 | 5 |
| LC0 | 357. | FERRETERÍA / TLAPALERÍA   | Venta de artículos de plomería, material eléctrico, herramientas, tornillos, clavos, brochas, rodillos, láminas, alambre, sogas. No incluye la venta de solventes como thinner, aguarrás y similares. Venta al menudeo de tuercas y rondanas. | 10 | 5 |
| LC0 | 358. | FARMACIA VETERINARIA  | Compraventa de productos farmacéuticos para uso veterinario; venta de alimentos y accesorios para animales, sin consultorio.  | 10 | 5 |
| LC0 | 359. | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO Y FORESTAL | Reparación y mantenimiento de maquinaria, equipo, industrial, comercial, servicios, maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales, maquinaria uso general, rectificación de motores agrícolas o industriales                 | 10 | 5 |
| LC0 | 360. | SALÓN DE BELLEZA / ESTÉTICA UNISEX  | Servicio de corte y peinado de cabello, tratamientos faciales, maquillaje, teñido de cabello y cuidado de pies y manos. Venta de productos de belleza.  | 10 | 5 |
| LC0 | 361. | BARBERÍA  | Servicio de corte y peinado de cabello/barba, tratamientos faciales, teñido de cabello, y venta de productos de belleza.  | 10 | 5 |
| LC0 | 362. | VIDRIERÍA Y ESPEJOS   | Venta de vidrio y espejo plano, liso, labrado, y lunas; cancelería y biseles.   | 10 | 5 |
| LC0 | 363. | VIVERO  | Cultivo y compraventa de plantas, flores y accesorios   | 10 | 5 |

|     |     |  |  |    |   |
|-----|-----|--|--|----|---|
|     |     | para la jardinería; compraventa de fertilizantes al por menor. |  |    |   |
| LC0 | 364 | ZAPATERÍA  | Compraventa de calzado al por menor; compraventa de artículos de piel o vinil como bolsas, cinturones y artículos para el calzado. | 10 | 5 |

| <b>CATALOGO DE GIROS DE NO BAJO IMPACTO</b> |   |   |   |                            |    |
|---|---|---|---|----------------------------|----|
| <b>No.</b>                                  | <b>GIRO COMERCIAL<br/>(ACTIVIDAD PRINCIPAL)</b> | <b>ACTIVIDAD<br/>COMPLEMENTARIA</b>                                   | <b>APERTURA<br/>UMAS</b>  | <b>RENOVACION<br/>UMAS</b> |    |
| LC0   | 365   | ACCESORIOS AUTOMOTRICES   | Compraventa e instalación de accesorios (incluye alarmas y equipo de sonido), polarizados de cristales y autopartes nuevas para vehículos automotrices.   | 20                         | 10 |
| LC0   | 366   | ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS QUE NO REQUIEREN REFRIGERACIÓN  | Servicio de almacenamiento sin refrigeración, control y manejo de inventarios, ensamblado, empacado, marcado de precios, etiquetado de mercancías y arreglos para distribución o recolección de mercancías. | 100                        | 50 |
| LC0   | 367   | ASEGURADORA   | Servicios de administración y suscripción de pólizas de seguros.  | 100                        | 50 |
| LC0   | 368   | CAJA DE AHORRO  | Capacitación y colocación de recursos económicos del público en el mercado nacional a través de diversos instrumentos como cuentas de ahorro y créditos.  | 20                         | 10 |
| LC0   | 369   | CAJERO AUTOMÁTICO   | Servicio de banca múltiple, cuentas de ahorro, y otros.   | 100                        | 50 |
| LC0   | 370   | CASA DE CAMBIO  | Compra venta de divisas, monedas metálicas, billetes extranjeros, cheques de viajero, cheques a la vista, oro, plata, Corretaje de valores y contratos de productos básicos.                                | 60                         | 30 |
| LC0   | 371   | CENTRO DE ALMACENAMIENTO  | Renta de bodegas o centros de almacenamientos agrícola; granos, semillas y otros bienes muebles.  | 100                        | 50 |
| LC0   | 372   | CENTRO DE DIVERSIONES   | Juegos mecánicos y eléctricos: montables, futbolitos, entre otros; venta de recuerdos, golosinas y refrescos.   | 40                         | 20 |
| LC0   | 373   | CONSULTORIO   | Servicios médicos, nutrición y odontológicos, entre otros.  | 20                         | 10 |
| LC0   | 374   | COMERCIO DE LLANTAS Y CÁMARAS PARA AUTOMÓVILES, CAMIONETAS Y CAMIONES | Compraventa y montaje de llantas nuevas y renovadas. No incluye reparación.   | 20                         | 10 |
| LC0   | 375   | COMPRA Y VENTA DE AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS USADOS.                    | Compraventa al por menor de automóviles y camionetas usadas, Exhibición, renta de vehículos, automotrices.  | 80                         | 40 |

|     |     |   |   |     |    |
|-----|-----|---|---|-----|----|
| LC0 | 376 | COMPRAVENTA DE AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS NUEVOS  | Compraventa al por menor de automóviles y camionetas nuevos, Exhibición, renta de vehículos, automotrices.  | 100 | 50 |
| LC0 | 377 | FARMACIA  | Compraventa de productos farmacéuticos y médicos, compra venta de artículos al por menor de perfumería y de belleza, joyería de fantasía, recargas telefónicas y venta de helados. Sin consultorio.   | 30  | 15 |
| LC0 | 378 | FINANCIAMIENTO DE AUTOS Y CASAS   | Venta de planes de financiamiento para adquirir autos, edificaciones y terrenos; sala de exhibición; Actividades inmobiliarias realizadas a cambio de una retribución o por contrato (servicios de valuación de bienes inmuebles, promoción, consultoría inmobiliaria y otros servicios relacionados con los servicios inmobiliarios. | 100 | 50 |
| LC0 | 379 | FUNERARIA O VELATORIO   | Servicios de velación, compra venta de ataúdes, asesoría relacionada con la actividad; servicio de cafetería. Sin Cremación.  | 30  | 15 |
| LC0 | 380 | HOTELES DE 1 A 20 HABITACIONES  | Hoteles y/o posadas   | 100 | 50 |
| LC0 | 381 | INSTALACIÓN DE CRISTALES Y OTRAS REPARACIONES A LA CARROCERÍA DE AUTOMÓVILES Y CAMIONES | Servicio de polarizado de cristales, Instalación de cristales y otras reparaciones a la carrocería de automóviles y camiones, venta de artículos colgantes para cristales.  | 50  | 25 |
| LC0 | 382 | LAVADERO DE AUTOS   | Servicio de lavado y encerado de automóviles y camiones.  | 20  | 10 |
| LC0 | 383 | LAVANDERÍA Y TINTORERÍA   | Servicio de lavado y planchado de ropa. Venta de artículos especializados en manchas específicas de ropa.   | 20  | 10 |
| LC0 | 384 | MAQUINARIA AGRÍCOLA   | Servicio de renta de maquinaria y equipo para actividades agrícolas, como tractores, sembradoras, cultivadoras, espolvoreadoras, aspersores e implementos agrícolas como arados y rastras, compra venta de materiales para el campo.  | 20  | 10 |
| LC0 | 385 | CASAS DE EMPENOS  | Aquellos establecimientos en los que, en forma habitual o profesional, realicen u oferten al público contrataciones u operaciones de mutuo interés y garantía prendaria; así como la compraventa de artículos en general y actividades de concesión de crédito.   | 100 | 50 |



|     |     |   |  |     |     |
|-----|-----|---|--|-----|-----|
| LC0 | 386 | RENTA DE SALÓN DE EVENTOS SOCIALES  | Oficina administrativa para la renta de salón para toda clase de eventos sociales; Alquiler de sillas, mesas, manteles, meseros, vajillas, y otros suministros.  | 20  | 10  |
| LC0 | 387 | REPARACIÓN DE TELÉFONOS CELULARES Y EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN                              | Reparación y mantenimiento de equipos celulares, radiocomunicación, electrónico y precisión.   | 20  | 10  |
| LC0 | 388 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL                                  | Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo general: electrónica, química, metalmecánica, alimentaria, textil, de la construcción, minera,   | 30  | 15  |
| LC0 | 389 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA MOVER, LEVANTAR Y ACOMODAR MATERIALES  | Reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo para mover, levantar y acomodar materiales: grúas, montacargas y gatos hidráulicos.  | 20  | 10  |
| LC0 | 390 | SERVICIO DE ALINEACIÓN, BALANCEO Y MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ                                   | Servicio de alineación, balanceo y mantenimiento automotriz; Compraventa y montaje de llantas nuevas y renovadas.  | 20  | 10  |
| LC0 | 391 | SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CRISTALES Y REPARACIONES A LA CARROCERÍA DE AUTOMÓVILES Y CAMIONES | Servicio de reparación de elevadores, limpiaparabrisas, chasis y otras reparaciones de la carrocería de automóviles y camiones.  | 20  | 10  |
| LC0 | 392 | SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO CON INSTALACIONES ESPECIALIZADAS                                  | Servicios de Almacenamiento de otro tipo de carga, control y manejo de inventarios, ensamblado, empaçado, marcado de precios, etiquetado de mercancías y arreglos para distribución o recolección.   | 200 | 100 |
| LC0 | 393 | SUPERMERCADO DE ABARROTES   | Compraventa al público de productos comestibles, no comestibles, higiene personal, aseo para el hogar, a granel, envasados, etiquetados, empaquetados, derivados de la leche, embutidos, carnes frías, agua purificada, productos farmacéuticos que no requieran receta médica, condimentos, frutas, verduras, legumbres, granos y cereales. Sin venta de bebidas alcohólicas, pronósticos deportivos, recargas telefónicas, venta de piñatas, botanas, revistas, novedades, renta de máquinas de video juegos, novedades mínimas y útiles escolares al por menor. | 150 | 75  |

|     |     |   |   |    |    |
|-----|-----|---|---|----|----|
| LC0 | 394 | TALLER DE ALUMINIO                          | Elaboración y Compraventa de productos de refinación de alúmina, producción de aleaciones y formas de aluminio: lingotes, placas, barrotes, y fabricación de productos derivados de la laminación: laminados, tubos, perfiles, ángulos y alambrones.            | 20 | 10 |
| LC0 | 395 | TALLER DE CARPINTERÍA                       | Servicio de mantenimiento, reparación y fabricación de muebles de madera; Venta de líquidos y ceras para madera, realización de trabajos de carpintería en el lugar de la construcción.   | 20 | 10 |
| LC0 | 396 | TALLER DE HERRERÍA                          | Elaboración y Compra venta de productos de herrería: puertas, ventanas, escaleras, productos ornamentales o arquitectónicos y cancelería de baño, cortinas de acero, corrales y cercas metálicas, entarimados metálicos, ductos, canaletas y juegos infantiles. | 20 | 10 |
| LC0 | 397 | TALLER DE MOTOCICLETAS                      | Servicio de mantenimiento y reparación de motocicletas; Venta e accesorios, cremas, aceites y piezas para motocicletas.   | 40 | 20 |
| LC0 | 398 | TALLER ELÉCTRICO                            | Servicio de mantenimiento y reparación eléctrica de automóviles y camiones  | 20 | 10 |
| LC0 | 399 | TALLER MECÁNICO                             | Servicio de mantenimiento y reparación en general de automóviles y camiones, Rectificación de partes de motor, ajustes, transmisiones, suspensiones, frenos, escapes, radiadores y afinaciones.   | 20 | 10 |
| LC0 | 400 | VENTA Y/O DISTRIBUCIÓN DE TELEFONÍA CELULAR | Compraventa, exhibición de celulares, radiocalizadores y sus accesorios, así como recargas telefónicas.   | 50 | 25 |
| LC0 | 401 | VETERINARIA                                 |   | 20 | 10 |
| LC0 | 402 | VIDRIOS Y ALUMINIOS                         |   | 40 | 20 |
| LC0 | 403 | VULCANIZADORA                               | Servicio de reparación y cambio de llantas; Compraventa de llantas usadas.  | 20 | 10 |

El cobro de derechos por el otorgamiento o revalidación de licencias, permisos o autorizaciones para el funcionamiento de establecimientos o locales comerciales o de servicios sin expendio de bebidas alcohólicas antes mencionado, estará condicionado a que previamente comprueben que tengan realizados los pagos de todos los impuestos y demás derechos inherentes al giro comercial de que se trate incluyendo los que sobre el inmueble recaiga tal como los es el impuesto predial en cuyo supuesto la que se expida, tendrá una vigencia máxima de hasta un año natural e iniciará en la fecha de expedición y terminará la misma fecha del mes del año siguiente; con salvedad de

aquellas que fueran expedidas durante el último año del ejercicio fiscal del periodo constitucional de la administración municipal en turno, en cuyo caso su vigencia será hasta el último día de funciones de dicha administración municipal que la expidió, el cobro a que se hace referencia en el presente artículo será de acuerdo con las tarifas antes mencionadas.

*Artículo reformado D.O. 24-10-2023*

#### **Artículo 134. Revalidación anual**

Por el otorgamiento de la revalidación anual de licencias para el funcionamiento de los establecimientos referidos en el artículo anterior, se pagará una cuota equivalente al 50% de lo establecido para la expedición de la primera licencia de funcionamiento.

**Artículo 134 Bis.** Para la obtención de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda, se

Son objeto de este derecho la infraestructura instalada así como la estructura fijada a un inmueble en la cual sean expuestos anuncios publicitarios, así como los anuncios publicitarios que intervengan la imagen urbana. Para efectos de este artículo, intervienen la imagen urbana los anuncios que no siendo expuestos en una infraestructura instalada o en una estructura fijada a un inmueble, se encuentren fijados a éste de modo que si se separare del mismo no fuere perceptible por los transeúntes de la vía pública a través del sentido de la vista en el lugar en el que se ubicare.

Son responsables del pago de este derecho los propietarios de los predios o los poseedores de los mismos en los cuales se encontrare la infraestructura o la estructura en la que se exponga el anuncio publicitario. Asimismo, se considerarán solidariamente responsables del pago del derecho, recargos y multas que correspondan, las personas físicas o morales cuya marca, comercio o industria, profesión, servicio o actividad sea difundida públicamente, con o sin intermediarios de la actividad publicitaria.

La licencia se autorizará exclusivamente para el inmueble en donde se encuentre la estructura en la cual se exponga el anuncio publicitario.

El área de la infraestructura instalada o de la estructura fijada será determinada por la superficie de la publicidad, expresada en metros cuadrados en la cual se ha plasmado un anuncio, delimitada por un rectángulo imaginario o determinado que incluye la colocación de letras, palabras, logotipos, símbolos, diseños, colores identificatorios, marcos, contramarcos, adornos, cubiertas, planos, lonas, cabinas, módulos, placas, pantallas o similares;

Se entiende por anuncio publicitario toda leyenda, inscripción, dibujo, colores identificatorios, imagen, emisión de sonidos, música y todo otro elemento similar, cuyo fin sea la difusión pública de marcas, productos, eventos, actividades, empresas o cualquier otro objeto de o con carácter esencialmente comercial o lucrativo, para los efectos señalados con anterioridad, estableciéndose los siguientes tipos de publicidad:

I. La publicidad, propaganda escrita o gráfica, perceptible desde la vía pública, con fines lucrativos o comerciales; II. La publicidad y propaganda que se hace en el interior de locales destinados al público, tales como, cines, teatros, comercios, galerías, centros comerciales, campos de deportes y demás sitios con acceso al público;

El derecho para la expedición de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda tendrá una vigencia de un año e iniciará en la fecha de su expedición y terminará la misma fecha del mes del año siguiente; con salvedad de aquellas que fueran expedidos durante el último ejercicio fiscal del periodo constitucional de la administración municipal en turno, en cuyo caso su vigencia será hasta el último día de funciones de la administración municipal que la expidió, el cobro a que se hace referencia en el presente artículo será de acuerdo a las tarifas antes mencionadas. Asimismo el derecho de licencia por exhibición publicitaria y propaganda podrá tener una vigencia temporal de seis meses contados a partir de la fecha de su expedición.

Salvo casos especiales, para el análisis y la inspección realizada con motivo de la solicitud para la emisión de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda, deberá requerirse y obtener la autorización previa del Ayuntamiento y cuando corresponda, registrar la misma en el padrón respectivo, sin perjuicio de cumplimentar el procedimiento y requisitos que al efecto se establezca.

Toda exhibición publicitaria y de propaganda efectuada en forma de pantalla, cartelera y medios similares, deberán contener en el ángulo superior derecho el número de autorización municipal que los autoriza.

Por la renovación de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda se pagará una cuota equivalente al 50% de los derechos vigentes establecidos para la solicitud de emisión de la correspondiente licencia. Para la renovación de la mencionada licencia se contará con el plazo de un año contado a partir de la fecha de su vencimiento, transcurrido el término anterior, se tendrá que pagar el derecho íntegramente.

No se emitirá, o no se renovará en su caso, la licencia por exhibición publicitaria y propaganda:

- I. Cuando los datos proporcionados por el solicitante resulten falsos y con base a ellos se hubiera solicitado la licencia.
- II. Cuando se le hubiese ordenado al titular de la licencia trabajos de conservación y limpieza y no los realice dentro del plazo señalado.
- III. Cuando la infraestructura o la estructura se encuentren ubicados en lugar diferente al señalado en la solicitud de Licencia.
- IV. Cuando la licencia sea transferida por su titular a una tercera persona sin conocimiento y anuencia de la Dirección de Administración, Finanzas y Tesorería; Desarrollo Urbano y la Dirección de Protección Civil.
- V. Cuando la Autoridad lo determine por causas de interés público o beneficio colectivo.
- VI. Cuando los anuncios no se coloquen o instalen dentro de los 90 días naturales contados a partir de la fecha de la emisión de la licencia.
- VII. En los casos de reincidencia del Titular de la licencia en la comisión de infracciones al reglamento aplicable o la comisión de una infracción distinta relacionada con la misma infraestructura o estructura.

En el caso que se actualice alguna de las prohibiciones establecidas en este artículo, se procederá conforme a lo dispuesto en su reglamentación aplicable.

Previo a la emisión de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda, se deberán realizar las diligencias previstas en los incisos a) y b) sujetándose a las tarifas mencionadas en la siguiente tabla:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| a) Por el análisis de la documentación adjunta a la solicitud de emisión de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda                     | 4 UMAS                       |
| b) Por la verificación de la infraestructura o estructura objeto del derecho para la emisión de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda | 2.60 UMAS por metro cuadrado |

Si derivado del análisis a la documentación y la verificación realizada por la autoridad municipal, se cumplieren con todos los requisitos, el solicitante pagará por la emisión de la licencia por exhibición publicitaria y propaganda el importe equivalente a 10 UMAS.

Cuando la infraestructura o la estructura estuviere adaptada para la exhibición de anuncios iluminados o luminosos el derecho contemplado en este artículo se incrementará en un cincuenta por ciento (50%), en caso de que la adaptación posibilite la animación del anuncio se incrementarán en un veinte por ciento (20%) más. Si la infraestructura o la estructura permitiere que la exhibición publicitaria y propaganda fuera realizada por medios electrónicos, de Proyección y/o Audiovisuales y/o similares se incrementará en un cien por ciento (100%).

*Artículo adicionado D.O. 24-10-2023*

### **Artículo 135. Tarifas por permisos temporales**

Por el otorgamiento de permisos temporales de funcionamiento se pagarán, por día, derechos conforme a las siguientes tarifas:

|   |         |
|---|---------|
| I. Para la venta de cervezas en locales o puestos fijos o semifijos:  | 10 UMA  |
| II. Para la ampliación de horario y la autorización de funcionar en días especiales de los establecimientos o locales cuyos giros comprendan la venta de bebidas alcohólicas, sea en envase cerrado o para consumo en el mismo lugar: | 14 UMA  |
| III. Para la realización de eventos con luz y sonido, o bailes populares con grupos locales, en lugares públicos o privados con fines de lucro:   | 22 UMA  |
| IV. Para la realización de eventos con luz y sonido, o bailes populares con grupos internacionales, en lugares públicos o privados con fines de lucro:  | 294 UMA |
| V. Para la realización de conciertos y eventos musicales  | 64 UMA  |
| VI. Para la realización de eventos deportivos:  | 4 UMA   |
| VII. Para la realización de espectáculos taurinos:  | 40 UMA  |
| VIII. Para la realización de eventos teatrales o cinematográficos:  | 10 UMA  |
| IX. Para la realización de eventos circenses:   | 10 UMA  |

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

### **Artículo 136. El pago de las cuotas no condiciona el ejercicio**

El pago de las cuotas por los derechos a que se refiere esta sección no condiciona el ejercicio de las actividades comerciales, industriales o de prestación de servicios.

**Sección décima primera**  
**Permiso de factibilidad para la instalación de estructuras**

**Artículo 137.** Se deroga

**Artículo 138.** Se deroga

**Artículo 139.** Se deroga

**Artículo 139 Bis. Antenas de inspección**

El municipio podrá cobrar por los servicios que preste por la verificación del estado de conservación y mantenimiento de cada estructura o infraestructura destinada al soporte de antenas de telefonía, radiofrecuencia, radiodifusión, telecomunicaciones y radiocomunicaciones, así como a sus equipos complementarios.

Son responsables del pago de este derecho, las personas físicas o morales autorizadas para la instalación de antenas y sus estructuras de soporte, así como también quienes usufructúen con la misma.

El pago del derecho por verificación se hará efectivo en el tiempo y forma, como a continuación se establece:

I. Por la verificación del estado de conservación y mantenimiento de estructura de antenas de telefonía y sus equipos complementarios, por año con vencimiento en marzo 400 UMA.

A

**Artículo 139 Ter. Antenas de factibilidad**

**TASA POR FACTIBILIDAD DE LOCALIZACIÓN Y PERMISO DE INSTALACIÓN**

Por el estudio y análisis de planos, documentación técnica, informes, inspección, así como también por los servicios administrativos, técnicos o especiales que deban prestarse para el otorgamiento de la factibilidad de localización y permiso de instalación de antenas y estructuras de soporte de las mismas. Idéntico tratamiento se establece para el emplazamiento de los denominados "WICAPS" consistente en radiobases compactas de telefonía de reducido tamaño.

Están obligados al pago de la tasa a que se refiere el presente artículo, las personas físicas o jurídicas solicitantes de la factibilidad de localización y habilitación, los propietarios y/o administradores de las antenas y sus estructuras de soporte y/o los propietarios del predio donde se hallen instaladas las mismas, en forma solidaria como así también quienes usufructúen con la misma.

El pago de la tasa por la factibilidad de localización y permiso de instalación, deberá efectuarse en forma previa al otorgamiento del permiso

Se deberá abonar el tributo, por cada antena y/o estructura de soporte, por la que se requiera el otorgamiento de la factibilidad de localización y permiso de instalación, conforme lo establecido a continuación.

Factibilidad de localización y permiso de instalación:

I. Por cada emplazamiento de estructura de antenas de telefonía y sus equipos complementarios, por única vez. 325 UMA

II. Por cada emplazamiento de estructuras de tipo no convencional que no exceda los 15 metros, por única vez. 173 UMA"

## **Artículo 140. Exenciones**

No se pagarán los derechos por los servicios previstos en esta sección, en los siguientes casos:

I. Anuncios y propaganda de carácter político, los cuales se registrarán conforme a las legislación general y estatal en materia electoral; y los convenios correspondientes.

II. Periódicos en tableros sobre edificios que estén ocupados por su misma casa editora.

III. Programas o anuncios de espectáculos o diversiones públicas fijadas en tableros, cuya superficie en conjunto no exceda de dos metros cuadrados, adosados precisamente en los edificios, en que se presente el espectáculo.

IV. Anuncios referentes a cultos religiosos, cuando estén sobre tableros en las puertas de los templos o en lugares específicamente diseñados para este efecto.

V. Adornos navideños, anuncios y adornos para fiestas cívicas nacionales o para eventos oficiales.

### **Artículo 140 Bis. Factibilidad de las antenas**

El municipio podrá cobrar por los servicios que preste por el estudio y análisis de planos, documentación técnica, informes, inspección, así como también por los demás servicios

VI. Anuncios de eventos culturales o educativos organizados por instituciones que no persigan propósitos de lucro.

administrativos, técnicos o especiales que deban prestarse para el otorgamiento de la factibilidad de localización y permiso de instalación de antenas y estructuras de soporte de las mismas. Idéntico tratamiento se establece para el emplazamiento de los denominados "WICAPS" consistente en radiobases compactas de telefonía de reducido tamaño.

Están obligados al pago de este derecho a que se refiere este artículo, las personas físicas o morales solicitantes de la factibilidad de localización y habilitación, los propietarios y/o administradores de las antenas y sus estructuras de soporte y/o los propietarios del predio donde se hallen instaladas las mismas, en forma solidaria como así también quienes usufructúen con la misma.

El pago de la tasa por la factibilidad de localización y permiso de instalación, deberá efectuarse en forma previa al otorgamiento del permiso

Se deberá abonar el derecho, por cada antena y/o estructura de soporte, por la que se requiera el otorgamiento de la factibilidad de localización y permiso de instalación, conforme con lo establecido a continuación:

Factibilidad de localización:

I. Por cada emplazamiento de estructura de antenas de telefonía y sus equipos complementarios, por única vez 325 UMA

## **Sección décima segunda**

### **Desarrollo urbano**

#### **Artículo 141. Sujetos obligados**

Las personas físicas o morales que soliciten los servicios o la expedición de licencias o permisos que se prevén en esa sección son los sujetos obligados al pago de las cuotas de los derechos respectivos.

#### **Artículo 142. Responsables solidarios**

Son responsables solidarios del pago de los derechos previstos en esta sección, los propietarios, fideicomitentes, mientras el fiduciario no transmitiera la propiedad del inmueble; los fideicomisarios cuando estuvieren en posesión o uso del inmueble, los adquirentes de un inmueble por cualquier título, aun cuando no se hubiere otorgado a su favor la escritura definitiva de compraventa y los responsables de la obra.

#### **Sección décima segunda Desarrollo Urbano**

#### **Artículo 143. Cuotas y tarifas**

Por los servicios que preste el ayuntamiento en materia de desarrollo urbano, por conducto de las unidades administrativas competentes, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

I.- Por la expedición de los análisis de factibilidad de uso de suelo para:

| <b>Concepto</b>  | <b>Costo en UMAS</b> |
|--|----------------------|
| a. Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado   | 20.00                |
| b. Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas para consumo en el mismo lugar  | 20.00                |
| c. Para industrias, locales comerciales, centros comerciales, equipamiento, bodegas e infraestructura, giros comerciales categoría 1, 2 y 3  | 4.30                 |
| d. Para industrias, locales comerciales, centros comerciales, equipamiento, bodegas e infraestructura, giros comerciales categoría 4 y 5   | 5.80                 |
| e. Para industrias, locales comerciales, centros comerciales, equipamiento, bodegas e infraestructura, Giros comerciales alto impacto, similar o no contemplado en los incisos c) y d) | 7.00                 |
| f. Para casa-habitación unifamiliar  | 1.00                 |
| g. Para casa-habitación unifamiliar ubicada en zonas de reserva de crecimientos  | 2.50                 |
| h. Para instalación de infraestructura en bienes inmuebles propiedad del municipio o en la vía pública, excepto las que se señalan en los incisos j) y k)                              | 9.00                 |
| i. Para la instalación de infraestructura aérea consistente en cableado o líneas de transmisión a expedición de las que fueren propiedad de Comisión Federal de Electricidad           | 9.00                 |
| j. Para instalación de torre de comunicación   | 18                   |
| k. Para la instalación de gasolinera o estación de servicio  | 30                   |
| l. Para establecimiento de bancos de explotación de materiales   | 30                   |
| m. Desarrollos inmobiliarios que por sus características físicas o su régimen de la propiedad se constituyan en fraccionamientos o división de lotes rurales o rústicos                | 15                   |
| n. Desarrollos inmobiliarios que por sus características físicas o su régimen de la propiedad se constituyan en fraccionamientos o división de lotes urbanos                           |                      |
| ñ. Para establecimiento con giro comercial diferente a los mencionados en los incisos de esta fracción   | 0.9                  |



II.- Por la expedición de Licencias de uso de suelo para:

a) Casa – habitación – vivienda unifamiliar Tipo A (Área techada)

| Concepto            | Costo en UMAS |
|---------------------|---------------|
| De hasta 80 m2      | 2.00          |
| De 81 hasta 160 m2  | 2.30          |
| De 161 hasta 250 m2 | 2.60          |
| Mayor de 251        | 2.90          |

b) Casa – habitación – vivienda unifamiliar Tipo B (Área techada)

| Concepto            | Costo en UMAS |
|---------------------|---------------|
| De hasta 80 m2      | 3.00          |
| De 81 hasta 160 m2  | 3.30          |
| De 161 hasta 250 m2 | 3.60          |
| Mayor de 251        | 3.90          |

c) Desarrollos inmobiliarios que por sus características físicas o su régimen de la propiedad se constituyan en fraccionamientos o división de lotes, con una superficie:

| Concepto                 | Costo en UMAS |
|--------------------------|---------------|
| De hasta 1,000 m2        | 35.00         |
| De 1,001 hasta 5,000 m2  | 40.00         |
| De 5,001 hasta 20,000 m2 | 65.00         |
| Mayor de 20,000 m2       | 95.00         |

d) Industrias, locales comerciales, centros comerciales, equipamiento, bodegas e infraestructura y demás desarrollos que no se comprendan en los incisos A) y c), con una superficie:

| Concepto              | Costo en UMAS |
|-----------------------|---------------|
| De hasta 50 m2        | 2.00          |
| De 51 hasta 200 m2    | 10.00         |
| De 201 hasta 500 m2   | 25.00         |
| De 501 hasta 5,000 m2 | 48.00         |
| Mayor de 5,000 m2     | 95.00         |

e) Giros comerciales especiales (Impacto alto)

| Giro comercial   | Costo en UMAS |
|--|---------------|
| Gasolinera o estación de servicio  | 620.00        |
| Casino   | 1500.00       |
| Funeraria  | 80.00         |
| Crematorio   | 150.00        |
| Sala de fiestas cerrada  | 150.00        |
| Hotel mayor a treinta habitaciones   | 175.00        |
| Torre de telecomunicaciones de una estructura monopolar para colocación de antena celular de una base de concreto o adición de cualquier equipo de telecomunicación sobre una torre alta tensión o sobre infraestructura existente | 275.00        |
| Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado  | 130.00        |
| Establecimientos con venta de bebidas alcohólicas para consumo en el mismo lugar   | 130.00        |
| Gasera   | 620.00        |
| Granja porcícola / ganadera / avícola / agropecuario   | 350.00        |
| Fábricas y maquiladoras de hasta 50 empleados  | 120.00        |
| Fábricas y maquiladoras de más de 50 empleados   | 150.00        |
| Centros bancarios, instituciones financieras, bancos   | 120.00        |
| Agencia de automóviles   | 200.00        |

III.- Por la expedición de la constancia de alineamiento de bienes inmuebles, por cada metro lineal:

| Concepto   | UMA POR ML |
|--|------------|
| a) Alineamiento casa habitación // lotes sin construcción  | 0.1        |
| b) Alineamiento comercios al por menor y de baja categoría | 0.12       |
| c) Alineamiento comercios, industrias                      | 0.18       |

IV.- Por la expedición de Licencias de construcción:

a. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO A de casa habitación, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

|             | UMA X M2 |
|-------------|----------|
| HASTA 60M2  | 0.06     |
| HASTA 120M2 | 0.08     |
| HASTA 240M2 | 0.1      |
|             |          |

b. Por la expedición de licencia para construcciones TIPO B de casa habitación, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

|              | UMA X M2 |
|--------------|----------|
| HASTA 60M2   | 0.1      |
| HASTA 120M2  | 0.12     |
| HASTA 240M2  | 0.14     |
| MÁS DE 240M2 | 0.16     |

c. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO A de industrias, comercios, bodegas de almacenamiento, centros de distribución, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

|                | UMA X M2 |
|----------------|----------|
| HASTA 50M2     | 0.12     |
| HASTA 100M2    | 0.14     |
| HASTA DE 200M2 | 0.16     |
| MÁS DE 200M2   | 0.18     |

d. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO B de industrias, comercios, bodegas de almacenamiento, centros de distribución, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

|                | UMA X M2 |
|----------------|----------|
| HASTA 50M2     | 0.14     |
| HASTA 100M2    | 0.16     |
| HASTA DE 200M2 | 0.18     |
| MÁS DE 200M2   | 0.2      |

e. Por la expedición de licencia para construcción, que permita la instalación de una torre de comunicación, de una estructura monopolar para la colocación de antena celular, de una base de concreto o adición de cualquier equipo de telecomunicación sobre una torre de alta tensión o sobre infraestructura existente, por cada unidad

| UMA X UNIDAD |     |
|--------------|-----|
| 1            | 630 |

f. Por la expedición de la licencia de construcción de bardas, por cada metro lineal, hasta dos metros de altura

| UMA X UNIDAD |      |
|--------------|------|
| 1            | 0.07 |

g. Por la expedición de la licencia para demoliciones o desmantelamientos de construcciones o edificaciones TIPO A, por cada metro cuadrado

| UMA X UNIDAD |      |
|--------------|------|
| 1            | 0.07 |

h. Por la expedición de la licencia para demoliciones o desmantelamientos de construcciones o edificaciones TIPO B, por cada metro cuadrado

| UMA X UNIDAD |      |
|--------------|------|
| 1            | 0.09 |

i. Por la expedición de la licencia de demolición o desmantelamiento de bardas, por cada metro lineal

| UMA X UNIDAD |      |
|--------------|------|
| 1            | 0.04 |

V.- Por la expedición de constancia de termino de obra:

a. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO A de casa habitación, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

| UMA X M2     |       |
|--------------|-------|
| HASTA 60M2   | 0.021 |
| HASTA 120M2  | 0.024 |
| HASTA 240M2  | 0.035 |
| MÁS DE 240M2 | 0.042 |

b. Por la expedición de licencia para construcciones TIPO B de casa habitación, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

| UMA X M2     |       |
|--------------|-------|
| HASTA 60M2   | 0.035 |
| HASTA 120M2  | 0.042 |
| HASTA 240M2  | 0.049 |
| MÁS DE 240M2 | 0.056 |

c. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO A de industrias, comercios, bodegas de almacenamiento, centros de distribución, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

| UMA X M2       |       |
|----------------|-------|
| HASTA 50M2     | 0.042 |
| HASTA 100M2    | 0.049 |
| HASTA DE 200M2 | 0.056 |
| MÁS DE 200M2   | 0.063 |

d. Por la expedición de licencia para construcciones de TIPO B de industrias, comercios, bodegas de almacenamiento, centros de distribución, por cada metro cuadrado, de trabajos con una superficie

|                |       |
|----------------|-------|
| UMA X M2       |       |
| HASTA 50M2     | 0.049 |
| HASTA 100M2    | 0.056 |
| HASTA DE 200M2 | 0.063 |
| MÁS DE 200M2   | 0.7   |

e. Por la expedición de licencia para construcción, que permita la instalación de una torre de comunicación, de una estructura monopolar para la colocación de antena celular, de una base de concreto o adición de cualquier equipo de telecomunicación sobre una torre de alta tensión o sobre infraestructura existente, por cada unidad

|              |     |
|--------------|-----|
| UMA X UNIDAD |     |
| 1            | 125 |

f. Por la expedición de la licencia de construcción de bardas, por cada metro lineal, hasta dos metros de altura

|              |        |
|--------------|--------|
| UMA X UNIDAD |        |
| 1            | 0.0245 |

g. Por la expedición de la licencia para demoliciones o desmantelamientos de construcciones o edificaciones TIPO A, por cada metro cuadrado

|              |        |
|--------------|--------|
| UMA X UNIDAD |        |
| 1            | 0.0245 |

h. Por la expedición de la licencia para demoliciones o desmantelamientos de construcciones o edificaciones TIPO B, por cada metro cuadrado

|              |        |
|--------------|--------|
| UMA X UNIDAD |        |
| 1            | 0.0315 |

i. Por la expedición de la licencia de demolición o desmantelamiento de bardas, por cada metro lineal

|              |       |
|--------------|-------|
| UMA X UNIDAD |       |
| 1            | 0.015 |

VI.- Por visitas de inspección:

| Concepto   | UMA POR ML |
|--|------------|
| a. Para verificación de alineamiento   | 0.50       |
| b. Para expedición permisos de construcción, factibilidad de uso de suelo y licencia de uso de suelo de casa habitación Tipo A y Tipo B y giro comercial de bajo impacto | 3          |
| c. Verificación de construcción de fosas séptica   | 4          |
| d. Para expedición permisos de construcción, factibilidad de uso de suelo y licencia de uso de suelo de comercios de giro comercial de alto impacto                      | 6          |
| e. Verificación para anuencia de venta de bebidas alcohólicas  | 6          |
| f. Construcciones o edificaciones distintas a los incisos a), b), c) y d)  | 6.6        |
| g. Recepción o término de obra de infraestructura urbana   | 6          |
| h. Verificación de factibilidad de fraccionamientos, lotificación rústica y/o urbana   | 10         |
| i. Verificación de obra de infraestructura urbana  | 10         |
| j. Otras verificaciones no contempladas en los incisos anteriores  | 8          |

VII. Por expedición de licencia de urbanización, por cada metro cuadrado de vía pública: 0.0200 UMA

VIII. Por validación de planos, por cada plano: 0.2500 UMA

IX. Por revisiones previas de los proyectos:

|   |          |
|---|----------|
| a. Por cada revisión de proyecto de gasolinera o estación de servicio:  | 2.64 UMA |
| b. Por revisión de proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000 m <sup>2</sup> :  | 2.64 UMA |
| c. Por revisión de proyecto distinto a los comprendidos a) o b):  | 1.30 UMA |
| d. A partir de la segunda revisión de un proyecto cuya superficie cubierta sea menor de 500 m <sup>2</sup> :            | 2.00 UMA |
| e. A partir de la segunda de un proyecto cuya superficie sea mayor de 500 M <sup>2</sup> y hasta 1,000 m <sup>2</sup> : | 4.00 UMA |
| f. A partir de la segunda de un proyecto cuya superficie sea mayor a 1,000 m <sup>2</sup> :                             | 5.25 UMA |
| g. Por revisión de estudios de impacto ambiental, vial y urbano   | 4.00 UMA |

X. Por revisiones previas de proyectos de lotificación de fraccionamientos:

|   |          |
|---|----------|
| a) Por revisión:                          | 2.00 UMA |
| b) Por revisión, con una superficie:      |          |
| 1. De hasta 10,000 m <sup>2</sup>         | 3.30 UMA |
| 2. De 10,001 hasta 50,000 m <sup>2</sup>  | 6.60 UMA |
| 3. De 50,001 hasta 200,000 m <sup>2</sup> | 10 UMA   |
| 4. Mayor de 200,000 m <sup>2</sup>        | 13 UMA   |

XI. Otros servicios o licencias

|   | UMA   |
|---|-------|
| a) Constancia de Urbanización                                 | 5 UMA |
| b) Constancia de Cédula Urbana                                | 5 UMA |
| c) Constancia de vivienda existente                           | 2 UMA |
| d) Constancia de cumplimiento del Reglamento de Imagen Urbana | 3 UMA |
| e) Expedición o supervisión de construcciones por día         | 8 UMA |
| f) Factibilidad de anuncios publicitarios                     | 3 UMA |

#### **Artículo 144. Obligatoriedad de las licencias de uso de suelo**

Las licencias de uso de suelo serán obligatorias para los negocios, comercios, establecimientos e industrias, que inicien actividades y para aquellos establecidos que cambien su giro o tengan nuevo domicilio.

#### **Artículo 145. Renovación o prórroga de las licencias de construcción**

Por la renovación de las licencias de construcción a que se refiere la fracción IV del artículo anterior se pagará una cuota equivalente al 50% de los derechos establecidos en dicha fracción por los trabajos otorgados en la correspondiente licencia. Por la prórroga de las licencias de construcción, por un plazo de veinticuatro meses se pagará una cuota equivalente al 25% de los derechos establecidos en la misma fracción; sin embargo, sin embargo, si el plazo fuera menor, la cuota será en proporción al número de meses por los que fuese solicitada dicha prórroga.

#### **Artículo 146. Exenciones**

Quedarán exentos del pago de las cuotas de los derechos establecidos en esta sección:

I. De todos los derechos, los servicios que se soliciten para bienes inmuebles que se encuentran catalogados como monumentos históricos por el Instituto Nacional de Antropología e Historia y los sitios considerado como patrimonio cultural por las disposiciones legales y normativas aplicables.

II. De los derechos previstos en las fracciones IV y V, las construcciones para vivienda unifamiliar que sean edificadas físicamente por sus propietarios y las construcciones de fosas sépticas y de pozos de absorción.

III. De los derechos previstos en las fracciones I, II, IV y V, cuando se soliciten para bienes inmuebles que sean del dominio público de la federación o del estado, salvo que los bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, o bajo cualquier título, para fines administrativos o distintos a los de su objeto público.

#### **Artículo 147. Descuentos**

El titular de la dirección, a solicitud escrita del titular de la unidad administrativa del ayuntamiento competente en materia de desarrollo urbano, podrá disminuir la tarifa a los contribuyentes de ostensible pobreza, que tengan dependientes económicos.

Se considera que el contribuyente es de ostensible pobreza, cuando el ingreso familiar del contribuyente sea inferior a dos unidades de medida y actualización. El solicitante de la disminución del monto del derecho deberá justificar a satisfacción de la autoridad, que se encuentra en algunos de los supuestos mencionados.

La dependencia competente del ayuntamiento realizará la investigación socioeconómica de cada solicitante y remitirá un dictamen aprobando o negando la reducción.



**Artículo 147 Bis. Objeto y sujeto.**

Son objeto de estos derechos, los servicios que prestan las autoridades municipales en materia de catastro, de conformidad con las disposiciones aplicables que rijan en el municipio correspondiente.

Son sujetos de estos derechos, las personas físicas o morales que soliciten los servicios de catastro.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

**Sección décima tercera**  
**De los Derechos por los Servicios que prestan el Catastro Municipal**

**Artículo 148. Cuotas y tarifas**

Por los servicios públicos en materia de catastro, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

| <b>CÉDULAS</b>   |          |
|--|----------|
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN<br>ZONA CENTRO                           | \$210.00 |
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN<br>ZONA INTERMEDIA                       | \$210.00 |
| EXPEDICIÓN DE CEDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCION<br>ZONA PERIFERIA                        | \$210.00 |
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN<br>ZONA DE COMISARIÁS Y PREDIOS RÚSTICOS | \$210.00 |
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR ACTUALIZACIÓN:   |          |
| 0.1-10,000.00  | \$220.00 |
| 10,001.00-20,000.00  | \$284.00 |
| 20,001.00-30,000.00  | \$347.00 |
| 30,001.00-40,000.00  | \$410.00 |
| 40,001.00-70,000.00  | \$541.00 |
| 70,001.00-100,000.00   | \$604.00 |
| 10,001.00- EN ADELANTE   | \$743.00 |
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR REVALUACIÓN  | \$56.00  |

|   |          |
|---|----------|
| EXPEDICIÓN DE CÉDULAS POR TRASLADO DE DOMINIO             | \$56.00  |
| OFICIO DE SOLICITUD DEL FOLIO ELECTRÓNICO                 | \$207.00 |
| <b>CONSTANCIAS</b>  |          |
| CONSTANCIA DE VALOR CATASTRAL                             | \$207.00 |
| CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD                                | \$207.00 |
| CONSTANCIA DE ÚNICA PROPIEDAD                             | \$207.00 |
| CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN                                 | \$207.00 |
| CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN                              | \$207.00 |
| CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL                              | \$207.00 |
| <b>COPIAS CERTIFICADAS</b>                                |          |
| COPIA CERTIFICADA DE CÉDULAS                              | \$100.00 |
| COPIA CERTIFICADA DE PLANO                                | \$100.00 |
| COPIA CERTIFICADA DE HOJA DE PARCELA                      | \$84.00  |
| COPIA CERTIFICADA DE PLANO TAMAÑO OFICIO                  | \$92.00  |
| COPIA CERTIFICADA DE PLANO HASTA 4 VECES TAMAÑO OFICIO    | \$131.00 |
| COPIA CERTIFICADA DE PLANO MAYOR DE 4 VECES TAMAÑO OFICIO | \$143.00 |
| <b>COPIAS SIMPLES</b>                                     |          |
| COPIAS SIMPLES TAMAÑO CARTA                               | \$24.00  |
| COPIAS SIMPLES TAMAÑO OFICIO                              | \$27.00  |
| <b>OTROS TRÁMITES</b>                                     |          |
| URBANIZACIÓN  | \$100.00 |
| HISTORIAL DE PREDIO                                       | \$207.00 |
| ASIGNACIÓN DE NOMENCLATURA                                | \$100.00 |
| CAMBIO DE NOMENCLATURA                                    | \$100.00 |
| CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE PREDIAL                       | \$100.00 |

|  |           |
|--|-----------|
| RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS   | \$100.00  |
| PROYECTOS DE UNIÓN Y DIVISIÓN POR CADA PARTE                                       | \$100.00  |
| VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA HABITACIONAL      | \$200.00  |
| VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA COMERCIAL         | \$250.00  |
| VERIFICACIONES DE MEDIDAS FÍSICAS Y COLINDANCIAS DE PREDIOS ZONA INDUSTRIAL        | \$300.00  |
| VERIFICACIONES RUSTICAS DE 1-HECTAREA DENTRO DE LA CIUDAD                          | \$ 250.00 |
| VERIFICACIONES RUSTICAS DE 2-HECTAREAS EN ADELANTE DENTRO DE LA CIUDAD             | \$ 350.00 |
| VERIFICACIONES RUSTICAS DE 1- HECTAREA FUERA DE LA CIUDAD                          | \$ 300.00 |
| VERIFICACIONES RUSTICAS DE 2-HECTAREAS EN ADELANTE FUERA DE LA CIUDAD (COMISARIAS) | \$ 450.00 |
| <b>ELABORACION DE PLANOS</b>   |           |
| PLANOS SIN CONSTRUCCION  | \$ 250.00 |
| PLANOS POR MANIFESTACION DE CONSTRUCCION DE 1 CUARTO                               | \$ 300.00 |
| PLANOS POR MANIFESTACION DE CONSTRUCCION DE 2 A 3 CUARTOS                          | \$ 400.00 |
| PLANOS POR MANIFESTACION DE CONSTRUCCION DE 3 CUARTOS EN ADELANTE                  | \$ 500.00 |

Por diligencias de verificación de medidas físicas y de colindancias de predios dentro del Municipio:

| Zona      | Costo x Metro Cuadrado |
|-----------|------------------------|
| <b>A1</b> | <b>\$100.00</b>        |
| <b>A2</b> | <b>\$90.00</b>         |
| <b>B1</b> | <b>\$82.00</b>         |
| <b>B2</b> | <b>\$76.00</b>         |
| <b>B3</b> | <b>\$69.00</b>         |
| <b>C1</b> | <b>\$62.00</b>         |
| <b>C2</b> | <b>\$55.00</b>         |

|    |         |
|----|---------|
| C3 | \$52.00 |
|----|---------|

Para efectos de la anterior tabla del párrafo anterior, comprenderán dichas zonas las siguientes:

**A1.- PADRE ETERNO,HERMITA, CENTRO, YOXCENKAX:**

(C.44X59, C.44X63), (C.52X59, C.52X63). (C.42X41, C.42X47), (C.47X32, C.47 X36), (36X53) (C.53X42), (C.42X57), (C.57X44), (C.44X59), (C.59 HASTA 52), (C.52 HASTA LA 49), (C.49X50), (C.50 HASTA LA 41), (C.41 HASTA LA 42). (C.36X47, C.47X32) (C.32 HASTA LA C.57) (57X32 HASTA LA 57X36), (C.36X57 HASTA LA C.36X47), (C.53X42 HASTA LA C. 53X56), (C.53X36 HASTA LA C. 36X57), (C.36X37 HASTA LA C.57X32), (C.57X32 HASTA LA C.32X63), (C.57X32 HASTA LA C.32X63), (C.32X63 HASTA LA C.63X44), (C.63X44 HASTA LA C.44X57), (C.44X57 HASTA LA C.57X42), (C.57X42 HASTA LA C.42X53)

**A2.- YOXCENKAX , CENTRO, SAN FRANCISCO, CHOBENCHE:**

(C.18X53 HASTA LA C.18X57), (C.18X57 HASTA LA C. 57X22), (C.22X59), (C.22X59 HASTA LA C.32 X59), (C.32X59 HASTA LA C. 32X59), (C.49X32 HASTA LA 49X24), (C.49X24 HASTA LA C.53X24) (C.51X52 HASTA LA C. 52X57), (C.57X52 HASTA LA 52X57), (C.58X57 HASTA LA 58X51), (C.58X51 HASTA LA 51X52). (C.58X51 HASTA LA 58X57), (C.58X57 HASTA LA C. 57X72), (C.57X72 HASTA LA C.72X51), (C.72X51 HASTA LA C.51X58). (C.72X49 HASTA LA 72X55), (C.55X72 HASTA LA 78X55), (C.78X55 HASTA LA C. 78X53), (C.78X53 HASTA LA C.84X53), (C.84X53 HASTA LA C.84X49), (C.84X49 HASTA LA C.49X72).

**A3.- N/A**

**B1- LÁZARO CÁRDENAS, YOXCENKAX, SOLIDARIDAS, SAN IGNACIO, SAN JUAN, COL. PARAÍSO:**

(C.33X48 HASTA LA C.35X44-A), (C.33X44-A HASTA LA C.37X44-A), (C.37X44-A HASTA LA C.37X44), (C.44X37 HASTA LA C.44X39), (C.44X39 HASTA LA C.44X39), (C.42X39 HASTA LA C.42X41), (C.41X42 HASTA LA C.41X50), (C.41X50 HASTA LA C.50X33), (C.50X33 HASTA LA C.33X48), (C.28X41 HASTA LA 41X18) (C.18X41 HASTA LA C. 18X53), (C.18X53 HASTA LA C.24X53), (C.24X53 HASTA LA C.24X49), (C.24X49 HASTA LA C.49X32), (C.49X32 HASTA LA C.32X47), (C.47X36 HASTA LA C.36X45), (C.47X36 HASTA LA C.47X36), (C.36X45 HASTA LA C. 45X28), (C.45X28 HASTA LA C.41X28).(C.64X35 HASTA LA 35X62), (C.35 HASTA LA 37X62), (C.37X62 HASTA LA C.37X64), (C.37X64 HASTA LA C. 35X62), (C.60X24 HASTA LA C.29x58), (C.29X58 HASTA LA C. 58X29-A), (C.58X29-A HASTA LA C.29-AX56), (C.29-AX56 HASTA LA C.56X54-AX60), (C.57-AX60 HASTA LA C. 60X29), (C.33X48 HASTA LA C. S/N),(C.S/N HASTA LA C.52), (C.52X S/N HASTA LA 50), (C.50 HASTA LA C. 50X33).

**B2.- CENTRO, SAN FRANCISCO, HERMITA:**

(C.58X59 HASTA LA C.59X52), (C.59X52 HASTA LA C.52X57), (C.52X57 HASTA LA C.57X58), (C.57X58 HASTA LA C.58X59), (C.41x56 HASTA LA 56X51, (C.56X51 HASTA LA 51X72), (C.51X72 HASTA LA 72X47), (C.47X72 HASTA LA 47X64), (C.47X64 HASTA LA 64X37), (C.37X64 HASTA LA 37X62),(C.37X62 HASTA LA 62X39), (C.62X39 HASTA LA 39X60), (C.39X60 HASTA LA 41X60), (C.41X60 HASTA LA 41 X 56), (C.59X52 HASTA LA C.52X63), (C.52X63 HASTA LA C.54X63), (C.54X61 HASTA LA C.61X58), (C.58X61 HASTA LA C.58X59)

**B3.- YOXCENKAX**

(C.57X22 HASTA LA C.57X18), (C.57X18 HASTA LA C.18X63), (C.18X63 HASTA LA C.63X32), (C.63X32 HASTA LA C.32X59), (C.32X59 HASTA LA C.59X22), (C.22X59 HASTA LA C.57X22)

**C1.- CHOBANCHE, LÁZARO CÁRDENAS, CHUNCHUCUM, BENITO JUAREZ, VILLAFLORES:**

(C.41X70 HASTA LA C.41X72), (C.41X72 HASTA LA C.49X72), (C.49X72 HASTA LA C.49X84), (C.49X84 HASTA LA C.84X53), (C.84X53 HASTA LA C.53X88), (C.51X88 HASTA LA C.51XS/N), (C.51XS/N HASTA LA C.41XS/N), (C.41XS/N HASTA LA C.41X84), (C.41X84 HASTA LA C.41X82), (C.41X82 HASTA LA C.41X70), (C.44-AX35 HASTA LA C.33X42), (C.33X42 HASTA LA C.35X38), (C.35X38 HASTA LA C.38X41), (C.41X38 HASTA LA C.41X40), (C.41X40 HASTA LA C.39X40), (C.39X40 HASTA LA C.39X44), (C.39X44 HASTA LA C.37X44), (C.37X44 HASTA LA C.37X44-A), (C.44-AX37 HASTA LA C.44-AX33), (C.41X38 HASTA LA C.41X28), (C.41X28 HASTA LA C.28X39), (C.28X39 HASTA LA C.39X26), (C.39X26 HASTA LA C.37X26), (C.37X26 HASTA LA C.28-AX37), (C.28-AX37 HASTA LA C.28-AX35), (C.28-AX35 HASTA LA C.33X42), (C.33X42 HASTA LA C.42X35), (C.42X35 HASTA LA C.35X38), (C.41X28 HASTA LA 28X45), (C.28X45 HASTA LA 45X36), (C.45X36 HASTA LA 36X41), (C.36X14 HASTA 41X28), (C.41X28 HASTA LA C.28X39), (C.28X34 HASTA LA C.22X39), (C.22X39 HASTA LA C.41X22), (C.41X38 HASTA LA C.41X28), (C.41X22 HASTA LA C.22X39), (C.22X39 HASTA LA C.39X45), (C.39X45 HASTA LA C.S/NX41), (C.S/NX34 HASTA LA C.41X22)

**C2.- SAN JUAN DE DIOS, PARTE DE SAN IGNACIO, COL. PARAÍSO:**

(C.60X29 HASTA LA 29X58), (C.29X58 HASTA LA 58X29-A), (C.58X29-A HASTA LA 29-AX56), (C.29-AX56 HASTA 56X54-A), (C.54-AX56 HASTA 54-AX60), (54-AX60 HASTA LA 60X29) (C.33X48 HASTA LA S/N), (C.S/N HASTA LA C.52), (C.52XS/N HASTA LA 50), (C.50 HASTA LA 50X53)

**C3.- FRACCIONAMIENTO PARAÍSO, COL. NUEVO YUCATÁN**

Cuando se trate de superficies inferiores a las mencionadas en la tabla anterior, pero se requiera de levantamientos topográficos:\$ 3,200.00

Conforme al costo de Hectárea se comprenderá de la siguiente manera:

| HECTÁREA   | COSTO     |
|------------|-----------|
| 1 Hectárea | \$3000.00 |

El Impuesto predial, se causará sobre la base de rentas, frutos civiles o cualquier otra contraprestación pactada, cuando el inmueble de que se trate hubiese sido otorgado en uso, goce, se permitiera su ocupación por cualquier título y genere dicha contraprestación por la ocupación; siempre y cuando al determinarse el impuesto conforme a la tarifa establecida en la Ley de Ingresos, diere como resultado un impuesto mayor al que se pagaría sobre la base del valor catastral.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022/30-12-2022*

**Artículo 149. Excepción**

No causarán derecho alguno las divisiones de terrenos en zonas rústicas que sean destinadas plenamente a la producción agrícola o ganadera.

Las instituciones públicas quedan exentas del pago de los derechos que establece esta sección.

### **Artículo 149 Bis. Época y lugar de pago**

El pago de los derechos por los servicios prestados en materia de catastro, se hará por anticipado al solicitar el servicio en las oficinas que para tal efecto establezca la tesorería municipal.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

## **Sección décima cuarta**

### **Rastro**

#### **Artículo 149 Ter. Objeto y sujeto**

Son objeto de este derecho, la matanza, guarda en corrales, transporte, peso en básculas e inspección de animales realizados en el rastro municipal

Son sujetos obligados al pago de los derechos por matanza de ganado, las personas físicas o morales que utilicen el servicio de Rastro Público para el sacrificio de animales, prestado por alguna dependencia del Ayuntamiento, o bien una paramunicipal u organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 150. Cuotas y tarifas**

Los derechos por los servicios de Rastro para la autorización de la matanza de ganado, se pagarán de acuerdo con la siguiente tarifa:

| Animal         | Precio por cabeza |
|----------------|-------------------|
| Ganado vacuno  | \$70.00           |
| Ganado porcino | \$50.00           |

Los derechos por servicio de uso de corrales del rastro se pagarán de acuerdo con la siguiente tarifa:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Ganado vacuno | \$15.00 por cabeza |
|---------------|--------------------|

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Ganado porcino | \$10.00 por cabeza |
|----------------|--------------------|

Los derechos por servicio de transporte, se pagará de acuerdo con la siguiente tarifa:

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Ganado vacuno  | \$50.00 por cabeza |
| Ganado porcino | \$25.00 por cabeza |

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

#### **Artículo 151. Inspección de carne**

La inspección de carne en los rastros públicos no causará derecho alguno, pero las personas que introduzcan carne al municipio deberán pasar por esa inspección. Dicha inspección se practicará en términos de las disposiciones legales y normativas aplicables.

Las personas que incumplan con lo dispuesto en el párrafo anterior serán sancionadas con una multa equivalente a de 4 a 10 UMA, por cada pieza de ganado introducida.

#### **Artículo 151 Bis. Época de pago**

El pago deberá efectuarse invariablemente al hacerse la solicitud del servicio, realizado en el Rastro Municipal, en las oficinas que para tal efecto establezca la tesorería municipal.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

### **Sección décima quinta**

#### **Supervisión sanitaria de matanza de animales**

#### **Artículo 151 Ter. Objeto y Sujeto**

El Ayuntamiento a través de sus órganos administrativos podrá autorizar la matanza de ganado fuera de los rastros públicos del Municipio, previo el cumplimiento del pago de derecho y los requisitos que determinan la Ley de Salud del Estado de Yucatán y su Reglamento.

Son sujetos de estos derechos, las personas que soliciten la autorización para matanza de animales en domicilio particular.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 152. Cuotas y tarifas**

Por los servicios públicos de supervisión sanitaria de la matanza de animales para consumo, realizada en domicilios particulares, se pagarán derechos, por cabeza de ganado, conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Ganado vacuno  | \$50.00 por cabeza |
| Ganado porcino | \$25.00 por cabeza |

El incumplimiento, por el servicio de supervisión sanitaria de matanza de animales en el domicilio particular, será sancionado con base al segundo párrafo del artículo 151 de esta Ley. En caso de reincidencia, dicha sanción se duplicará.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

### **Sección décima sexta**

#### **Vigilancia**

#### **Artículo 153. Prestación del servicio**

El servicio de vigilancia se prestará a las personas físicas o morales que lo soliciten voluntariamente o por ser necesario para cumplir con las disposiciones legales o normativas que requieran contar con el servicio de vigilancia para llevarse a cabo algún evento o actividad.

Es objeto de este derecho el servicio de vigilancia prestado por la policía municipal.

*Párrafo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### **Artículo 154. Cuotas y tarifas**

Por los servicios públicos de vigilancia, se pagarán derechos, por cada agente comisionado, conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

I.- Día por elemento                      \$ 400.00



II.- Hora por elemento                   \$ 80.00

El pago de los derechos por servicio de vigilancia, se hará por anticipado al solicitar el servicio, en las oficinas de la Tesorería Municipal.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

### **Sección décima séptima**

#### **Corralón y grúa**

##### **Artículo 155. Prestación del servicio**

Los servicios de corralón y grúa se prestarán a las personas físicas o morales e instituciones públicas administrativas o judiciales que lo soliciten voluntariamente o cuando la autoridad municipal competente lo determine de conformidad con las disposiciones legales y normativas aplicables.

##### **Artículo 156. Cuotas y tarifas**

Por los servicios públicos de corralón y grúa, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| I. Por estadía diaria en el corralón:                          |   |           |
| días:  | a) Automóviles, camiones y camionetas, por los primeros diez    | 0.60 UMA  |
|  | b) Automóviles, camiones y camionetas, por los siguientes días: | 0.14 UMA  |
|  | c) Tráileres y equipo pesado, por los primeros diez días:       | 1.00 UMA  |
|  | d) Tráileres y equipo pesado, por los siguientes días:          | 0.50 UMA  |
|  | e) Motocicletas y triciclos, por los primeros diez días:        | 0.16 UMA  |
|  | f) Motocicletas y triciclos, por los siguientes días:           | 0.03 UMA  |
|  | g) Otros vehículos, por los primeros diez días:                 | 0.06 UMA  |
|  | h) Otros vehículos, por los siguientes días:                    | 0.06 UMA  |
| II. Por el servicio de grúa:                                   |   |           |
|  | a) Automóviles, motocicletas y camionetas:                      | 4.00 UMA  |
|  | b) Camiones, autobuses, microbuses y minibuses:                 | 8.00 UMA  |
| III. Salvamento, rescate y traslado de vehículos accidentados: |   | 12.00 UMA |

**Artículo 156 Bis.** Época de pago

El pago de los derechos por servicio de Corralón y grúa se hará una vez proporcionado el servicio, de acuerdo a las cuotas establecidas en la ley y en los lugares autorizados por la Tesorería Municipal.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

**Sección décima octava**

**Protección civil**

**Artículo 157. Prestación del servicio**

Los servicios previstos en esta sección se prestarán a las personas físicas o morales que lo soliciten voluntariamente o por ser necesario para cumplir con las disposiciones legales o normativas que lo requieran.

**Artículo 158. Cuotas**

Por los servicios públicos en materia de protección civil, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

| PROPUESTA DE SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
| Servicio   | Costo   | Procedimiento.  | Tiempo estimado |
| CONSTANCIA DE PROTECCIÓN CIVIL.  | 4 UMAS  | <ul style="list-style-type: none"><li>• solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con atención al titular de protección civil.</li><li>• copia de identificación oficial.</li><li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li></ul> | 3 días hábiles  |
| DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y PÉRMISO POR EVENTO. (DE ACUERDO CON EL | <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 UMAS empresas locales como, tortillerías, tiendas de conveniencia y loncherías.</li><li>• 16 UMAS eventos</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con atención al titular de protección civil.</li><li>• copia de identificación oficial.</li></ul>  | 5 días hábiles  |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
| <p>REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, ESTATAL Y GENERAL DEL MUNICIPIO DE TEKAX, ASI COMO DE LA NORMAS VIGENTES APLICABLES).</p>   | <p>temporales, venta provisional de pirotecnia, bailes, música disco con venta de bebidas alcohólicas, corridas y tardeadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 UMAS para empresas externas, o comercios, Maquiladoras, Gasolineras, Venta de Materiales de construcción y toda aquella empresa que cuente con 25 empleados o más.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• en el caso de eventos, si llegara a ver quema de artificios pirotécnicos, se agregará el monto de cobro por ese concepto.</li> <li>• análisis de riesgo.</li> <li>• el dictamen se presenta en obras públicas para continuar su proceso en caso de licencia de funcionamiento.</li> <li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil</li> </ul> |                       |
| <p>Vo. Bo. DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL (DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, ESTATAL Y GENERAL DEL MUNICIPIO DE TEKAX, ASI COMO DE LA NORMAS VIGENTES APLICABLES).</p> | <p>16 UMAS – toda empresa que cuente con 25 personas dentro del establecimiento incluyendo empleados y clientes.</p> <p>32 UMAS – toda empresa que cuente con 25 empleados o por su naturaleza de riesgo como pueden ser gasolineras, chatarrerías y que manejen productos con alto riesgo de incendio.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito de revisión y vo. bo. del programa interno de protección civil dirigido al titular de protección civil.</li> <li>• presentación del programa interno de protección civil.</li> <li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li> </ul>   | <p>5 días hábiles</p> |
| <p>CERTIFICACIÓN DE ANALISIS DE RIESGO</p>   | <p>4 UMAS</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito dirigido al titular de protección civil</li> <li>• presentación del análisis de riesgo.</li> <li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por</li> </ul>  | <p>5 días hábiles</p> |

|  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
|  |   | parte de protección civil.  |                 |
| CURSO DE PROTECCIÓN CIVIL SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS, ASÍ COMO USO Y MANEJO DE EXTINTORES | 4 UMAS; curso básico de incendios; NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo.<br><br>8 UMAS Curso completo; básico de incendios, uso y manejo de extintores, NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo y la <u>NOM-026-STPS-2008 Colores y señales de seguridad e higiene</u> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con atención al titular de protección civil.</li> <li>• copia de identificación oficial.</li> <li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li> </ul> <p>nota: se otorga constancia de protección civil con vigencia de un año.</p> | mediante agenda |
| PODA O DERRIBO DE ÁRBOLES.   | 4 UMAS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con atención al titular de protección civil.</li> <li>• copia de identificación oficial.</li> <li>• autorización del departamento de ecología.</li> <li>• pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de ecología.</li> </ul>                                 | 3 días hábiles  |
| PERMISO PARA VENTA DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS (DE  | 8 UMAS para tiendas pequeñas máximo 5 kilogramos.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con</li> </ul>  | 5 días hábiles  |

|   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
| ACUERDO CON EL REGLAMENTO MUNICIPAL, SOBRE VENTA, USO Y MANEJO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS).   | 16 UMAS para tiendas que manejen más 5 kilogramos, previa autorización de Protección Civil. | <p>atención al titular de protección civil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● copia de identificación oficial.</li> <li>● pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li> </ul>  |                |
| PERMISO PARA USO Y MANEJO DE ARTIFICIOS PIROTECNICOS EN EVENTOS SOCIALES Y/O RELIGIOSOS (DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO MUNICIPAL, SOBRE VENTA, USO Y MANEJO DE ARTIFICIOS PIROTÉCNICOS). | 5 UMAS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● solicitud por escrito dirigido al presidente municipal con atención al titular de protección civil.</li> <li>● copia de identificación oficial.</li> <li>● pago del derecho en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li> </ul> | 5 días hábiles |
| SANCIONES (APLICADAS DE ACUERDO CON LOS REGLAMENTOS Y LEYES DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL, ASI COMO EN LAS DIFERENTES NOTMAS VIGENTES)                               | 16 – 32 UMAS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● verificación del reporte o inspección programada.</li> <li>● dictamen.</li> <li>● en caso de incurrir en una sanción, se realiza el pago de la multa correspondiente en tesorería, mediante orden de pago por parte de protección civil.</li> </ul>        | 5 días hábiles |

*Artículo reformado D.O. 30-12-2022*

**Artículo 158 Bis. Época de Pago.**

El pago de los derechos se hará al momento de solicitar el servicio de protección civil en las oficinas de la tesorería municipal.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

## Sección décima novena

### Servicios y permisos en materia de panteones

#### Artículo 158 Ter. Objeto y Sujeto

Son objeto del derecho por servicios y permisos en materia de panteones, aquellos que sean solicitados y prestados por el Ayuntamiento, los cuales se enlistan en el Artículo 159 de esta Ley.

Son sujetos del derecho a que se refiere la presente sección, las personas físicas o morales que soliciten y reciban, alguno o algunos de los servicios en materia de panteones prestados por el ayuntamiento.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

#### Artículo 159. Cuotas

Por los servicios públicos en materia de panteones, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

- I. Por servicio funerario particular se pagará un derecho de \$30.00.
- II. Por la renta de la bóveda por periodo de dos años y su prórroga por el mismo periodo en el cementerio municipal: bóveda \$2,000.00.
- III. Por la adquisición de urna por el periodo de dos años o su prórroga por el mismo periodo en el cementerio municipal, Yucatán \$2,950.00.
- IV. Renta anual de urna por el periodo de dos años \$1,000.00
- V. Permiso de construcción de cripta o bóveda en el cementerio municipal \$160.00 y por el permiso para construcción de un mausoleo en la ciudad se cobrará \$220.00.
- VI. Por inhumación y exhumaciones se pagará \$350.00
- VII. Anualmente por mantenimiento tanto por uso a perpetuidad como a arrendatarios, se pagará \$300.00
- VIII. En las comisarías el cobro establecido en la fracción IV del presente artículo, será del 50%.
- IX. Por usar a perpetuidad bóvedas, criptas, fosas o tumbas columbarios se encuentren dentro de los cementerios públicos o privados, ubicados dentro de la jurisdicción y competencia del Municipio de Tekax, se pagará \$9,200.00
- X. Actualización de bóveda o urna \$280.00
- XI. Concesión nueva de bóveda o urna \$2,300.00

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

**Artículo 159 Bis.** Para el cómputo del número de kilómetros recorridos señalados en el artículo anterior fracción XI y XII se considerará como kilómetros recorridos, las distancias establecidas por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, entre el punto de origen hasta el punto de destino del traslado.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

**Artículo 159 Ter.** El pago por los servicios y permisos de panteones se realizará al momento de solicitarlos, en las oficinas de la tesorería municipal o donde esta última lo designe.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019/*

**Sección décima novena Bis**  
**Dirección de Ecología**

*Sección adicionada D.O. 30-12-2022*

**Artículo 159 Quater. Cuotas**

Por los servicios públicos en materia de Ecología, se pagarán los derechos conforme a las siguientes cuotas:

- I. Constancia de buen vecino 4 UMAS
- II. Dictamen de Ecología para licencias de funcionamiento y permisos por eventos de acuerdo al Reglamento de protección al Ambiente y Equilibrio Ecológico del Municipio de Tekax 8 a 16 UMAS.
- III. Constancia de Ecología para predios que pudieran estar en Zonas de Conservación y Áreas Naturales Protegidas 4 UMAS.
- IV. Anuencia Municipal condicionada de Ecología para de Desmonte en Predios menores a 5 Hectáreas 16 a 32 UMAS
- V. Permiso para Poda, Derribo y Transplante de árboles urbanos de acuerdo al reglamento de la ley de Conservación y Desarrollo del Arbolado Urbano del Estado de Yucatán 4 UMAS
- VI. Sanciones Aplicadas de acuerdo al Reglamento de Protección al Ambiente y Equilibrio Ecológico del Municipio de Tekax en sus Diferentes Artículos 16 a 32 UMAS

*Artículo adicionado D.O. 30-12-2022*

**Artículo 159 Quinquies. Época de Pago.**

El pago de los derechos se hará al momento de solicitar el servicio del Departamento de Ecología en las oficinas de la tesorería municipal.

*Artículo adicionado D.O. 30-12-2022*

**Sección vigésima**

**Certificados y constancias**

**Artículo 160. Cuotas**

Por la expedición de certificados y constancias, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas:

|  |                  |
|--|------------------|
| I. Por cada certificado que expida el Ayuntamiento | \$30.00 por hoja |
|--|------------------|

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| II. Por cada copia certificada que expida el Ayuntamiento | \$3.00 por hoja                   |
| III. Por cada constancia que expida el Ayuntamiento       | \$50.00 por hoja                  |
| IV. Por cada copia fotostática simple                     | \$1.00 por hoja                   |
| V. Por participar en licitaciones                         | Precio sujeto a cambios por obras |
| VI. Por reposición de licencias de funcionamiento         | \$100.00                          |
| VII. Por reposición de recibos oficiales                  | \$ 20.00                          |
| VIII. Por derecho de tanto                                | \$250.00                          |

*Tabla reformada D.O. 30-12-2022*

Entre los certificados o constancias previstos en la fracción I, se encuentran el certificado de vecindad, la constancia de inscripción al Registro de Población Municipal, la constancia de no adeudar derechos al servicio de agua potable, así como los demás certificados y constancias no previstos de forma expresa en otra disposición de esta ley.

Los certificados, constancias, duplicados y certificaciones que se prevean de forma específica en otra disposición de esta ley, se deberán pagar las cuotas o tarifas que se establezcan en la referida disposición.

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

#### **Artículo 160 Bis. Época de pago**

El pago de los derechos a que se refiere esta sección, se hará por anticipado en las oficinas de la tesorería municipal o donde esta última designe.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

### **Sección vigésima primera**



## Acceso a la información pública

### Artículo 161. Prestación del servicio

Los servicios previstos en esta sección se prestarán a las personas que soliciten el acceso a la información pública obligatoria, en términos de la ley general y estatal de transparencia:

### Artículo 162. Cuotas

La Unidad de Transparencia municipal únicamente podrá requerir pago por concepto de costo de recuperación cuando la información requerida sea entregada en documento impreso proporcionado por el Ayuntamiento y sea mayor a 20 hojas simples o certificadas, o cuando el solicitante no proporcione el medio físico, electrónico o magnético a través del cual se le haga llegar dicha información.

El costo de recuperación que deberá cubrir el solicitante por la modalidad de entrega de reproducción de la información a que se refiere esta Sección, no podrá ser superior a la suma del precio total del medio utilizado, y será de acuerdo con la siguiente tabla:

| Medio de reproducción   | Costo aplicable |
|---|-----------------|
| I. Copia simple o impresa a partir de la vigesimoprimera hoja proporcionada por la Unidad de Transparencia. | \$1.00          |
| II. Copia certificada a partir de la vigesimoprimera hoja proporcionada por la Unidad de Transparencia.     | \$3.00          |
| III. Disco compacto o multimedia (CD ó DVD) proporcionada por la Unidad de Transparencia.                   | \$10.00         |

*Artículo reformado D.O. 29-04-2022*

### Artículo 162 Bis. Época de pago

El pago de los derechos causados por los materiales empleados en la Unidad de Transparencia se realizará en las oficinas de Tesorería o bien donde esta última lo designe.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019*

## Sección vigésima segunda

## **Gaceta oficial**

### **Artículo 163. Cuotas y tarifas**

Por los servicios relacionados con la gaceta oficial del municipio, se pagarán derechos conforme a las siguientes cuotas y tarifas:

|   |          |
|---|----------|
| I. La venta de un ejemplar de la gaceta oficial:  | 0.12 UMA |
| II. La publicación de edictos, circulares, avisos o cualquier documento que no exceda de diez líneas de cada columna: | 1.00 UMA |
| III. La publicación de cualquier documento previsto en la fracción II, por cada palabra excedente:                    | 0.02 UMA |
| IV. La publicación de cualquier documento previsto en la fracción II que no exceda de media plana:                    | 4.00 UMA |
| V. La publicación de cualquier documento previsto en la fracción II, por cada plana:                                  | 7.00 UMA |

### **Artículo 163 Bis. Época de pago**

El pago de los derechos causados por los materiales empleados en la Unidad de Transparencia se realizará en las oficinas de Tesorería o bien donde esta última lo designe.

*Artículo adicionado D.O. 27-12-2019/Reformado D.O. 30-12-2022*

## **Capítulo IV**

### **Productos**

#### **Artículo 164. Concepto**

Los productos son las contraprestaciones que recibe el ayuntamiento por los servicios que presta en sus funciones de derecho privado, incluyendo el uso, aprovechamiento o enajenación de bienes del dominio privado del patrimonio municipal, y en general cualquier ingreso derivado de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con un uso distinto a la prestación de un servicio público.

#### **Artículo 165. Conceptos de ingreso**

La Hacienda pública del municipio podrá percibir productos por los siguientes conceptos:

I. Por arrendamiento, enajenación y explotación de bienes muebles e inmuebles, del dominio privado del patrimonio municipal.

II. Por arrendamiento, enajenación y explotación de bienes que siendo del dominio público municipal, su uso ha sido restringido a determinada persona a través de un contrato de arrendamiento o de uso, regido por las disposiciones del derecho privado y por el cual no se exige el pago de una contribución fiscal.

III. Por los remates de bienes mostrencos.

IV. Por inversiones financieras.

V. Por los daños que sufrieren las vías públicas o los bienes del patrimonio municipal afectados a la prestación de un servicio público, causados por cualquier persona.

VI. Por copias simples o impresas de documentos diversos o en medios magnéticos de información, por los cuales no se causen derechos conforme a lo establecido en esta ley.

VII. Por la enajenación de productos o subproductos que resulten del proceso de composta llevado a cabo por parte del municipio.

VIII. Por la enajenación y venta de bases para participar en procedimientos de licitación pública o de invitación.

IX. Por otros productos no especificados en las fracciones anteriores.

#### **Artículo 166. Arrendamientos y enajenaciones**

Los arrendamientos y las ventas de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio se llevarán a cabo conforme a lo establecido en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

El arrendamiento de bienes a que se refiere la fracción II del artículo anterior, podrá realizarse cuando dichos inmuebles no sean destinados a la administración o prestación de un servicio público, mediante la celebración de contrato que firmarán el presidente municipal y el síndico, previa la aprobación del cabildo y serán las partes que intervengan en el contrato respectivo las que determinen de común acuerdo el precio o renta, la duración del contrato y época y lugar de pago.

Queda prohibido el subarrendamiento de los inmuebles a que se refiere el párrafo anterior.

#### **Artículo 167. Explotación de bienes del municipio**

Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio solamente podrán ser explotados mediante concesión o contrato legalmente otorgado o celebrado, en los términos establecidos en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

#### **Artículo 168. Bienes mostrencos**

Corresponderá al Municipio el 75% del producto obtenido por la venta en pública subasta, de bienes mostrencos o abandonados, denunciados ante la autoridad municipal en los términos del Código Civil

del Estado de Yucatán. Corresponderá al denunciante, el 25% del producto obtenido, siendo a su costa el avalúo del inmueble y la publicación de los avisos.

#### **Artículo 169. Daños en bienes del municipio**

Los productos que percibirá el Municipio por los daños que sufrieren las vías públicas o los bienes de su propiedad serán cuantificados de acuerdo con el peritaje que se elabore al efecto, sobre los daños sufridos. El perito será designado por la autoridad fiscal municipal.

#### **Artículo 170. Inversiones financieras**

El Municipio percibirá productos derivados de las inversiones financieras que realice transitoriamente con motivo de la percepción de ingresos extraordinarios o períodos de alta recaudación. Dichos depósitos deberán hacerse eligiendo la alternativa que sin poner en riesgo los recursos del municipio, represente el mayor rendimiento financiero y permita su disponibilidad en caso de urgencia.

Corresponde al titular de la dirección, realizar las inversiones financieras, previa aprobación del presidente municipal, en aquellos casos en que los depósitos se hagan por plazos mayores de tres meses.

Los recursos que se obtengan por rendimiento de inversiones financieras en instituciones de crédito, por compra de acciones o título de empresas o por cualquier otra forma, invariablemente se ingresarán al erario municipal como productos financieros.

### **Capítulo V**

#### **Aprovechamientos**

#### **Artículo 171. Concepto**

Los aprovechamientos son los ingresos que percibe el ayuntamiento por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, participaciones, aportaciones federales que se reciban de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan las entidades paramunicipales.

Los recargos, las multas, las indemnizaciones y los gastos de ejecución derivados de los aprovechamientos son accesorios de estos y participan de su naturaleza.

#### **Artículo 172. Cobro de multas administrativas federales**

La Hacienda pública del municipio, de conformidad con lo establecido en la Ley de Coordinación Fiscal federal y en los convenios de colaboración administrativa en materia fiscal federal, podrá percibir ingresos derivados del cobro de multas administrativas, impuestas por autoridades federales no fiscales. Estas multas tendrán el carácter de aprovechamientos y se actualizarán en los términos de las disposiciones respectivas.

#### **Artículo 173. Clasificación**

Los aprovechamientos que percibirá el ayuntamiento serán los siguientes:

- I. Recargos.
- II. Gastos de ejecución e indemnizaciones
- III. Multas por infracciones a las leyes y reglamentos municipales y otros ordenamientos aplicables.
- IV. Multas federales no fiscales.
- V. Multas por infracciones previstas en el Reglamento de la Ley de Transporte del Estado de Yucatán.
- VI. Honorarios por notificación.
- VII. Aprovechamientos diversos.

## **Capítulo VI**

### **Participaciones**

#### **Artículo 174. Concepto**

Las participaciones son las cantidades que el municipio percibe de los ingresos federales o estatales, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal federal y estatal, en el Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal y sus anexos; el Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal o cualesquiera otros convenios que se suscribieran para tal efecto. También se considerarán participaciones, las que designe el Congreso del estado con tal carácter.

## **Capítulo VII**

### **Aportaciones**

#### **Artículo 175. Concepto**

Las aportaciones son los recursos que la federación transfiere a las Haciendas públicas de los estados y, en su caso, del municipio, condicionando su gasto a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de recurso establece la Ley de Coordinación Fiscal federal.

## **Capítulo VIII**

### **Ingresos extraordinarios**

#### **Artículo 176. Concepto**

Los ingresos extraordinarios son los recursos que percibe la Hacienda pública municipal distintos de los referidos en los capítulos anteriores. En todo caso, se considerarán ingresos extraordinarios, los recursos obtenidos por:

I. Financiamientos o empréstitos que se obtengan de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política del Estado de Yucatán y las leyes en materia de presupuesto, contabilidad gubernamental, responsabilidad hacendaria y la demás legislación y normativa aplicable.

II. Conceptos diferentes a participaciones, aportaciones, y a aquellos derivados de convenios de colaboración administrativa catalogados como aprovechamientos, que sean recibidos del estado y la federación.

III. Donativos.

IV. Cesiones.

V. Herencias.

VI. Legados.

VII. Adjudicaciones judiciales.

VIII. Adjudicaciones administrativas.

IX. Subsidios de organismos públicos y privados.

X. La recuperación de créditos otorgados o pagos realizados en ejercicios anteriores.

### **Título tercero**

#### **Procedimiento administrativo de ejecución**

##### **Capítulo I**

##### **Disposiciones generales**

###### **Artículo 177. Marco jurídico**

La autoridad fiscal municipal exigirá el pago de las contribuciones y de los créditos fiscales que no hubieran sido cubiertos o garantizados en las fechas y plazos señalados en esta ley, mediante el procedimiento administrativo de ejecución, sujetándose en todo caso a lo dispuesto en el Código Fiscal del Estado de Yucatán, y a falta de disposición expresa en este último, a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación.

###### **Artículo 178. Cobro de multas**

Las multas por infracciones a las disposiciones municipales sean de carácter administrativo o fiscal, serán cobradas mediante el procedimiento administrativo de ejecución.

## **Capítulo II**

### **Gastos de ejecución**

#### **Artículo 179. Gastos ordinarios de ejecución**

Cuando la autoridad fiscal utilice el procedimiento administrativo de ejecución, para el cobro de una contribución o de un crédito fiscal, el contribuyente estará obligado a pagar el 3% de la contribución o del crédito fiscal correspondiente, por concepto de gastos de ejecución, por cada una de las diligencias que a continuación se relacionan:

- I. Requerimiento.
- II. Embargo.
- III. Honorarios o enajenación fuera de remate o adjudicación al fisco municipal.

Se cobrará una unidad de medida y actualización, cuando el valor de esta sea superior al 3% del importe del crédito omitido referido en el primer párrafo.

#### **Artículo 180. Gastos extraordinarios de ejecución**

Además de los gastos mencionados en el artículo anterior, el contribuyente queda obligado a pagar los gastos extraordinarios que se hubieran erogado, por los siguientes conceptos:

- I. Gastos de transporte de los bienes embargados.
- II. Gastos de impresión y publicación de convocatorias.
- III. Gastos de inscripción o de cancelación de gravámenes, en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- IV. Gastos del certificado de libertad de gravamen.
- V. Gastos de avalúo.
- VI. Gastos de investigaciones.
- VII. Gastos por honorarios de los depositarios y peritos.
- VIII. Gastos devengados por concepto de escrituración.

IX. Los importes que se paguen para liberar de cualquier gravamen, bienes que sean objeto de remate o adjudicación.

X. Gastos generados por la intervención para determinar y recaudar el impuesto sobre espectáculos y diversiones públicas.

#### **Artículo 181. Determinación**

Los gastos señalados en los artículos anteriores se determinarán por la autoridad ejecutora, debiendo pagarse junto con los demás créditos fiscales.

Los gastos de ejecución listados en el artículo anterior no serán objeto de exención, disminución, condonación o convenio.

#### **Artículo 182. Distribución del importe**

El importe obtenido conforme a lo dispuesto en los artículos anteriores corresponderá a los empleados y funcionarios de la dirección, dividiéndose dicho importe, mediante la fórmula que establezca para tal efecto el cabildo.

### **Capítulo III**

#### **Remates**

#### **Artículo 183. Remates**

Todos los bienes que con motivo de un procedimiento de ejecución sean embargados por la autoridad municipal serán rematados en subasta pública y el producto de esta, aplicado al pago del crédito fiscal de que se trate.

En caso de que, habiéndose publicado la tercera convocatoria para la almoneda, no se presentaran postores, los bienes embargados se adjudicarán al municipio, en pago del adeudo correspondiente, por el valor equivalente al que arroje su avalúo pericial.

Para el caso de que el valor de adjudicación no alcance a cubrir el adeudo de que se trate, este se entenderá pagado parcialmente, quedando a salvo los derechos del municipio, para el cobro del saldo correspondiente.

En todo caso, se aplicarán a los remates las reglas que para tal efecto fije el Código Fiscal del Estado de Yucatán y en su defecto las del Código Fiscal de la Federación y su reglamento.

### **Título cuarto**

#### **Infracciones y sanciones**



## **Capítulo I**

### **Disposiciones generales**

#### **Artículo 184. Aplicación autónoma**

La aplicación de las sanciones por infracciones a las disposiciones reglamentarias municipales y a esta ley se efectuará independientemente de que se exija el pago de las contribuciones respectivas y sus demás accesorios, así como de las penas que impongan las autoridades judiciales cuando se incurra en responsabilidad penal.

#### **Artículo 185. Medios de apremio**

Las autoridades fiscales municipales para hacer cumplir sus determinaciones podrán aplicar, sin perjuicio de las sanciones que se señalan en las distintas disposiciones de esta ley y sus disposiciones reglamentarias municipales, los siguientes medios de apremio:

I. Apercibimiento.

II. Multa de una a diez veces la unidad de medida y actualización, excepto cuando las disposiciones de esta ley señalen otra cantidad.

III. Clausura.

IV. Auxilio de la fuerza pública.

## **Capítulo II**

### **Sujetos responsables**

#### **Artículo 186. Sujetos responsables**

Son responsables de la comisión de las infracciones previstas en esta ley, las personas físicas o morales que realicen cualesquiera de los supuestos que en este capítulo se consideran como tales, así como las que omitan el cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley, incluyendo a aquellas que cumplan sus obligaciones fuera de las fechas o de los plazos establecidos.

#### **Artículo 187. Cumplimiento espontáneo**

No se impondrán sanciones cuando se cumplan en forma espontánea las obligaciones fiscales fuera de los plazos señalados por las disposiciones fiscales. Se considerará que el cumplimiento no es espontáneo en el caso de que la omisión sea descubierta por las autoridades fiscales o cuando la

omisión haya sido corregida por el contribuyente después de que las autoridades fiscales hubieran notificado una orden de visita domiciliaria, o haya mediado requerimiento o cualquier otra gestión notificada por estas, tendientes a la comprobación del cumplimiento de disposiciones fiscales.

#### **Artículo 188. Obligación de los servidores públicos**

Los servidores y empleados públicos que, en ejercicio de sus funciones, conozcan hechos u omisiones que entrañen o puedan entrañar infracciones a esta ley, lo comunicarán por escrito al titular de la dirección, para no incurrir en responsabilidad, dentro de los cinco días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de tales hechos u omisiones.

### **Capítulo III**

#### **Infracciones**

#### **Artículo 189. Infracciones**

Son infracciones, para efectos de esta ley:

I. La falta de presentación de los avisos, declaraciones o manifestaciones que exigen las disposiciones fiscales; o la falta de cumplimiento de los requerimientos que realicen las autoridades fiscales para presentar alguno de los documentos a que se refiere esta fracción o cumplir fuera de los plazos señalados.

II. La falta de cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta ley, a los fedatarios públicos, las personas que tengan funciones notariales, los empleados y funcionarios del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, y a los que por cualquier medio evadan o pretendan evadir, dicho cumplimiento.

III. La falta de empadronamiento de los obligados a ello en la dirección dentro de los términos que señala esta ley.

IV. La omisión de la revalidación de la licencia municipal de funcionamiento en los términos que dispone esta ley.

V. La falta de presentación o presentación extemporánea de los documentos que, conforme a esta ley, se requieran para acreditar el pago de las contribuciones municipales.

VI. La ocupación de la vía pública, con el objeto de realizar alguna actividad comercial, si no cuentan con el permiso de las autoridades correspondientes.

VII. La matanza de ganado fuera de los rastros públicos municipales, sin obtener la licencia o la autorización respectiva.

VIII. La falta de cumplimiento o cumplimiento extemporáneo de las obligaciones previstas en el tercer párrafo del artículo 30 de esta ley.

IX. La resistencia, por cualquier medio, a las visitas de inspección, a las intervenciones, al suministro los datos e informes que legalmente puedan exigir las autoridades fiscales y, en general, negarse a proporcionar los elementos que se requieran para el desarrollo de las visitas domiciliarias.

X. La proporción o manifestación de datos falsos a la autoridad fiscal, de conformidad con lo establecido en esta ley.

## **Capítulo IV Sanciones**

### **Artículo 190. Sanciones**

A quien cometa las infracciones a que se refiere el artículo 189, se hará acreedor de las siguientes sanciones:

- I. Multa de 10 a 15 UMA, a las comprendidas en los incisos I, III, IV, V y VIII.
- II. Multa de 25 a 30 UMA, a la establecida en el inciso VI.
- III. Multa de 50 a 60 UMA, a la establecida en el inciso II, IX y X.
- IV. Multa de 150 a 170 UMA, a la establecida en el inciso VII.

Para el caso de las infracciones previstas en los incisos III, IV y VIII del artículo 189 de esta ley, sin perjuicio de la sanción que corresponda, los titulares de la dirección o de la autoridad recaudadora quedarán facultados para ordenar la clausura temporal del comercio, negocio o establecimiento que corresponda, por el tiempo que subsista la infracción.

### **TRANSITORIOS:**

#### **Primero. Entrada en vigor**

Este decreto entrará en vigor el 1 de enero de 2019, previa publicación en el diario oficial del estado.

#### **Segundo. Abrogación de la ley de hacienda**

A partir de la entrada en vigor de esta ley, quedará abrogada la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán mediante Decreto 135 de fecha 27 de diciembre de 2013.

#### **Tercero. Límite del importe del impuesto predial**

En el ejercicio fiscal 2019 el importe anual a pagar por los contribuyentes del impuesto predial, base valor catastral, no podrá exceder de un 30% del valor que le haya correspondido durante el ejercicio fiscal 2018. Este comparativo se efectuará solamente sobre el impuesto principal, sin tomar en consideración bonificaciones, exenciones, reducciones, estímulos o accesorios legales.

**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. PRESIDENTE DIPUTADO MARTÍN ENRIQUE CASTILLO RUZ.- SECRETARIA DIPUTADA LILA ROSA FRÍAS CASTILLO.- SECRETARIO DIPUTADO VÍCTOR MERARI SÁNCHEZ ROCA.- RÚBRICAS.”**

Y, por tanto, mando se imprima, publique y circule para su conocimiento y debido cumplimiento.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, Yucatán, a 28 de diciembre de 2018.

**( RÚBRICA ) Abog. María Dolores Fritz Sierra  
Secretaria general de Gobierno, encargada  
del Despacho del Gobernador, conforme a  
los artículos 56, fracción I, de la Constitución  
Política del Estado de Yucatán y 18 del  
Código de la Administración Pública de  
Yucatán**

**( RÚBRICA ) Lic. Olga Rosas Moya  
Secretaria de Administración y  
Finanzas, en funciones de secretaria  
general de Gobierno, conforme al  
artículo 18 del Código de la  
Administración Pública de Yucatán.**

**DECRETO 152/2019**  
**Publicado en el Diario Oficial del**  
**Gobierno del Estado el 27 de Diciembre de 2019**

**ARTÍCULO SEXTO.-** Se reforma los párrafos segundo y tercero del artículo 48; el párrafo segundo del artículo 49; la fracción I del artículo 62; las fracciones I y VIII del artículo 63; las fracciones I y VII del artículo 66; las fracción I del artículo 67; el párrafo primero del artículo 68; el artículo 72; se adiciona el artículo 72 bis; se adiciona el artículo 95 bis después de la Sección segunda del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona los artículos 100 Bis y 100 Ter después de la Sección tercera del Capítulo III del Título Segundo; se adicionan los artículos 101 Bis y 102 Bis después de la Sección cuarta del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 105 bis; se adiciona los artículo 107 Bis y 107 Ter; se deroga el artículo 108; se adiciona el artículo 108 Bis; 109 Bis y 109 Ter; se reforma el artículo 111; se reforma el artículo 112; se deroga el artículo 113; se adiciona el artículo 113 Bis; se reforma el artículo 115; se deroga el artículo 117; se adiciona el artículo 117 Bis; se reforma el artículo 118; se agrega un segundo párrafo al artículo 121; se reforman las fracciones I a la III del artículo 122; se adiciona un párrafo segundo al artículo 124; se deroga el artículo 126; se adicionan los artículos 126 Bis y 126 Ter; se reforma el párrafo segundo y se adiciona un tercer párrafo al artículo 127; se adicionan los artículos 147 bis y 149 Bis; se adiciona el artículo 149 Ter después de la Sección Décima Cuarta del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 151 Bis; se adiciona el artículo 151 Ter después de la Sección Décima Quinta del Capítulo III del Título Segundo; se reforma el último párrafo del artículo 152; se adiciona un segundo párrafo al artículo 153; se adiciona un segundo párrafo al artículo 154; se adiciona el artículo 156 Bis; ; se adiciona el artículo 158 Bis después de la Sección Décima Octava del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 158 Ter después de la Sección Décima Novena del Capítulo III del Título Segundo; se adicionan las fracciones XI y XII del artículo 159; se adicionan los artículos 159 Bis y 159 Ter; se adiciona el artículo 160 Bis; después de la Sección vigésima del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 162 Bis; después de la Sección vigésima primera del Capítulo III del Título Segundo y se adiciona el artículo 163 Bis después de la Sección vigésima segunda del Capítulo III del Título Segundo, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán, para quedar como sigue:

**Transitorios:**

**Artículo primero.-** Este Decreto entrará en vigor el día primero de enero del año 2020, previa su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Artículo segundo.-** En cuanto a la Ley de Hacienda para el Municipio de Motul, Yucatán, en el ejercicio fiscal 2020, el importe anual a pagar por los contribuyentes del impuesto predial, no podrá exceder de un 10 % del que le haya correspondido durante el ejercicio fiscal 2019 para los predios cuyo valor catastral sea menor o igual a \$ 350,000.00 y para los predios cuyo valor catastral sea mayor a \$350,000.00, el impuesto predial no podrá exceder de un 15 % del que le haya correspondido durante el ejercicio fiscal 2019. El comparativo se hará con base en el impuesto principal, sin tomar en consideración bonificaciones, exenciones, reducciones, estímulos o accesorios legales.

**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.- PRESIDENTE DIPUTADO MARTÍN ENRIQUE CASTILLO RUZ.- SECRETARIA DIPUTADA KATHIA MARÍA BOLIO PINELO.- SECRETARIO DIPUTADO LUIS HERMELINDO LOEZA PACHECO.- RÚBRICAS.”**

Y, por tanto, mando se imprima, publique y circule para su conocimiento y debido cumplimiento.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, Yucatán, a 20 de diciembre de 2019.

**( RÚBRICA )**  
**Lic. Mauricio Vila Dosal**  
**Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**  
**Abog. María Dolores Fritz Sierra**  
**Secretaria general de Gobierno**

**DECRETO 494/2022**  
**Publicado en el Diario Oficial del**  
**Gobierno del Estado de Yucatán, el 29 de abril del 2022**

**Que modifica la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán, en materia de actualización de tasas, cuotas y tarifas**

**Artículo único.** Se reforman los artículos 48, 57, 69; se adiciona el artículo 97 Bis; se reforman los artículos 108 Bis, 127; se adiciona el artículo 127 Bis; se reforman los artículos 131, 132, 133, 148, 150, 152, 154, 159, 160 y 162, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán, para quedar como sigue:

**Transitorios**

**Entrada en vigor**

**Artículo primero.** Este decreto entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Cláusula derogatoria**

**Artículo segundo.** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan a este decreto.

**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.- PRESIDENTA DIPUTADA INGRID DEL PILAR SANTOS DÍAZ.- SECRETARIO DIPUTADO RAÚL ANTONIO ROMERO CHEL.- SECRETARIO DIPUTADO RAFAEL ALEJANDRO ECHAZARRETA TORRES.- RÚBRICAS.”**

Y, por tanto, mando se imprima, publique y circule para su conocimiento y debido cumplimiento.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, Yucatán, a 28 de abril de 2022.

**( RÚBRICA )**

**Lic. Mauricio Vila Dosal**  
**Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**

**Abog. María Dolores Fritz Sierra**  
**Secretaria general de Gobierno**



**Decreto 588/2022**  
**Publicado en el Diario Oficial del Gobierno del**  
**Estado el 30 de diciembre de 2022**

**Por el que se modifican las leyes de Hacienda de los Municipios de Akil, Chichmilá, Dzemul, Dzidzantún, Kanasín, Kantunil, Kinchil, Kopomá, Mocochoá, Motul, Sacalum, Tekax, Telchac Pueblo, Tixpéual, Tzucacab, Uayma y Yaxcabá, todas del Estado de Yucatán**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Se reforma el segundo párrafo del artículo 34 de la Ley de Hacienda del Municipio de Akil, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se reforma el artículo 35; se reforma el párrafo primero, se reforman las tablas de valores unitarios de terreno y de construcción del artículo 50, se reforma el artículo 56; se reforma el artículo 76; se reforma la fracción I del artículo 86, se reforma el artículo 101, se adiciona al Título Segundo, Capítulo II, la Sección Décima Tercera denominándose “Derechos por Servicios de Protección Civil” conteniendo los artículos del 109 septies al 109 undecies, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Chichmilá, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO TERCERO.-** Se reforma el artículo 48; se adiciona los incisos o) a la t) al artículo 80; se adiciona el Capítulo XIV denominado “Derechos para realizar Servicios de Labores Topográficas” conteniendo los artículos 129 Bis, 129 Ter, 129 Quáter y 129 Quinquies, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Dzemul, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO CUARTO.-** Se reforma el artículo 94; las cuotas de las fracciones I y II del artículo 96; se reforma la fracción III del artículo 116, y se adicionan los artículos 117 Bis al 117 Sexies decies, todos de la Ley de Hacienda para el Municipio de Dzidzantún, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO QUINTO.-** Se reforman las tablas de valores contenidas en las fracciones I, II, III, IV y V del artículo 52; se reforma la tabla correspondiente a la tarifa del impuesto predial del artículo 53; se reforma el artículo 66; se reforma la tabla del artículo 83; se reforman los artículos 86, 92, 94 y 103, y se adiciona el artículo 161 bis; todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Kanasín, Yucatán, para quedar en los términos siguientes:

**ARTÍCULO SEXTO.-** Se adiciona las fracciones XV y XVI del artículo 80, y se adiciona al Título Tercero un Capítulo XIV denominado “Derechos por Servicios de Panteones” que contiene los artículos 115-A, 115-B, 115-C, 115-D, y 115-E de la Ley de Hacienda del Municipio de Kantunil, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** Se reforman los artículos 79 y 80, ambos de la Ley de Hacienda del Municipio de Kinchil, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO OCTAVO.-** Se adiciona las fracciones VIII, IX, X, XI, XII y XIII al artículo 27; se adiciona las fracciones VIII, IX, X, XI, XII y XIII al artículo 28, y se adiciona al Título Segundo del Capítulo II denominado de los Derechos, la Sección Décima Quinta denominada “Derechos por Servicios de Protección Civil”, que contiene los artículos 140-A, 140-B, 140-C, 140-D, y 140-E, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Kopomá, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO NOVENO.-** Se reforma el artículo 63; se adicionan la fracción XVII del artículo 69 y el artículo 75 Bis, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Mocochoá, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** Se reforma la fracción III del artículo 43; se reforman los numerales 1 y 2 de la fracción I del artículo 47; se reforman las fracciones VII, XV, XVII incisos a y b, y se adicionan las fracciones XX y XXI al artículo 83 y se reforma el artículo 87, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Motul, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO.-** Se reforma la fracción III del artículo 90; se reforma el artículo 90 A; se reforman las fracciones I, III y IV del artículo 111; se reforman las fracciones I y II del artículo 115, y se reforman los incisos a) y b) del artículo 117, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Sacalum, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.-** Se reforman los artículos 57, 69 y 73; se reforma la denominación de la sección segunda del Capítulo III del Título II para quedar como “Mercados, bazares de comida, pasajes y ambulantes”; se reforma el artículo 97; se adiciona el artículo 97 Ter; se reforman los artículos 100 y 100 Bis; se reforma el artículo 108 Bis; se adiciona el artículo 108 Ter; se reforman las fracciones IV y V, y el párrafo segundo del artículo 127; se reforman los artículos 131, 133 y 135; se adicionan los artículos 139 Bis y 139 Ter; se reforman los artículos 143, 148 y 158; se adiciona la sección décima novena Bis al Capítulo III del Título II para quedar como Dirección de Ecología” conteniendo los artículos 159 Quater y 159 Quinquies; se reforma el artículo 160, y se adiciona el artículo 163 Bis, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.-** Se adiciona el inciso d); se adicionan las fracciones VI Bis, VI Ter, XXV y XXVI al artículo 76 de la Ley de Hacienda del Municipio de Telchac Pueblo, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO.-** Se reforma el artículo 44; se adiciona la fracción V al Artículo 76; se adiciona la fracción VI al Artículo 79; se reforma el inciso B), se adiciona la fracción XX al inciso E) y se reforma la fracción XXV del inciso F) correspondiente al artículo 83; se reforma el artículo 86; se adiciona el artículo 87 Bis; se reforma la fracción XI del inciso B) del artículo 92; se reforman las fracciones I y III y se adicionan las fracciones IV, V, VI y VII al artículo 95; se reforman los artículos 96 y 100 Bis; se adicionan los artículos 100 ter, 100 quáter y 100 quinquies; se reforma la fracción II del artículo 106 Bis; se adiciona la fracción VI al artículo 116 Bis, todas de la Ley de Hacienda del Municipio de Tixpéual, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO.-** Se adiciona al Título Segundo del Capítulo II denominado de los Derechos, la Sección Décimo Sexta denominada de los “Derechos por Servicios de Catastro” que contiene los artículos 133 Bis, 133 Ter, 133 Quater, 133 Quinquies, 133 Sexties, 133 Septies y 133 Octies, todos de la Ley de Hacienda para del Municipio de Tzucacab, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO.-** Se reforma la tabla relativa a predios rústicos contenida en la fracción I del artículo 46 Bis; se reforma el párrafo cuarto del artículo 62; se reforma la denominación del Capítulo II para quedar como “De los servicios que presta la Dirección de Obra Pública y Desarrollo Urbano”, se reforma el párrafo primero y se adicionan los incisos o), p), q) y r) al artículo 80; se reforma el párrafo primero, y los párrafos once y doce, y se adicionan los párrafos trece, catorce, quince y dieciséis de la fracción IV del artículo 83; se reforman los incisos a) y b) de la fracción I, y se reforman las fracciones V y VI del artículo 111-K-; se reforman las fracciones VI y VII, y se adiciona la fracción IX al artículo 111-N-; se reforman las fracciones VI y VII, y se adiciona la fracción IX al artículo 111-Ñ; todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Uayma, Yucatán, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO.-** Se reforman la denominación de la Sección Segunda, Capítulo Segundo, Título Segundo y el artículo 74, ambos de la Ley de Hacienda del Municipio de Yaxcabá, Yucatán, para quedar como sigue:

### **Transitorios**

#### **Entrada en vigor**

**Artículo primero.** Este decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

#### **Adecuación normativa**

**Artículo segundo.** El H. Ayuntamiento del Municipio de Tekax, Yucatán, durante el ejercicio fiscal 2023, deberá de realizar las adecuaciones normativas correspondientes en los términos establecidos en el presente decreto a partir de su entrada en vigor.

#### **Cláusula derogatoria**

**Artículo tercero.** Se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor rango que se opongan a este decreto.

**DADO EN LA SEDE DEL RECINTO DEL PODER LEGISLATIVO EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS QUINCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.- PRESIDENTA DIPUTADA INGRID DEL PILAR SANTOS DÍAZ.- SECRETARIO DIPUTADO RAÚL ANTONIO ROMERO CHEL.- SECRETARIO DIPUTADO RAFAEL ALEJANDRO ECHAZARRETA TORRES.- RÚBRICAS.”**

Y, por tanto, mando se imprima, publique y circule para su conocimiento y debido cumplimiento.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, Yucatán, a 27 de diciembre de 2022.

**( RÚBRICA )**  
**Lic. Mauricio Vila Dosal**  
**Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**  
**Abog. María Dolores Fritz Sierra**  
**Secretaria general de Gobierno**

## APENDICE

### Listado de los decretos que derogaron, adicionaron o reformaron diversos artículos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán.

|  | DECRETO No. | FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO. |
|--|-------------|--|
| Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán.<br><b>(Abrogada por el decreto 23 de fecha 29 de diciembre de 2018)</b>   | <b>135</b>  | <b>27/12/2013</b>  |
| Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán.   | <b>23</b>   | <b>29/12/2018</b>  |
| Se reforma los párrafos segundo y tercero del artículo 48; el párrafo segundo del artículo 49; la fracción I del artículo 62; las fracciones I y VIII del artículo 63; las fracciones I y VII del artículo 66; las fracción I del artículo 67; el párrafo primero del artículo 68; el artículo 72; se adiciona el artículo 72 bis; se adiciona el artículo 95 bis después de la Sección segunda del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona los artículos 100 Bis y 100 Ter después de la Sección tercera del Capítulo III del Título Segundo; se adicionan los artículos 101 Bis y 102 Bis después de la Sección cuarta del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 105 bis; se adiciona los artículo 107 Bis y 107 Ter; se deroga el artículo 108; se adiciona el artículo 108 Bis; 109 Bis y 109 Ter; se reforma el artículo 111; se reforma el artículo 112; se deroga el artículo 113; se adiciona el artículo 113 Bis; se reforma el artículo 115; se deroga el artículo 117; se adiciona el artículo 117 Bis; se reforma el artículo 118; se agrega un segundo párrafo al artículo 121; se reforman las fracciones I a la III del artículo 122; se adiciona un párrafo segundo al artículo 124; se deroga |             |  |

|  | <b>DECRETO No.</b> | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.</b> |
|--|--------------------|---|
| <p>el artículo 126; se adicionan los artículos 126 Bis y 126 Ter; se reforma el párrafo segundo y se adiciona un tercer párrafo al artículo 127; se adicionan los artículos 147 bis y 149 Bis; se adiciona el artículo 149 Ter después de la Sección Décima Cuarta del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 151 Bis; se adiciona el artículo 151 Ter después de la Sección Décima Quinta del Capítulo III del Título Segundo; se reforma el último párrafo del artículo 152; se adiciona un segundo párrafo al artículo 153; se adiciona un segundo párrafo al artículo 154; se adiciona el artículo 156 Bis; ; se adiciona el artículo 158 Bis después de la Sección Décima Octava del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 158 Ter después de la Sección Décima Novena del Capítulo III del Título Segundo; se adicionan las fracciones XI y XII del artículo 159; se adicionan los artículos 159 Bis y 159 Ter; se adiciona el artículo 160 Bis; después de la Sección vigésima del Capítulo III del Título Segundo; se adiciona el artículo 162 Bis; después de la Sección vigésima primera del Capítulo III del Título Segundo y se adiciona el artículo 163 Bis después de la Sección vigésima segunda del Capítulo III del Título Segundo, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán.</p> | <b>152</b>         | <b>27/12/2019</b>   |
| <p>Se reforman los artículos 48, 57, 69; se adiciona el artículo 97 Bis; se reforman los artículos 108 Bis, 127; se adiciona el artículo 127 Bis; se reforman los artículos 131, 132, 133, 148, 150, 152, 154, 159, 160 y 162, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán.</p>  | <b>494</b>         | <b>29/04/2022</b>   |
| <p>Se reforman los artículos 57, 69 y 73; se reforma la denominación de la sección segunda del Capítulo III</p>  |                    |   |

|   | <b>DECRETO No.</b> | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.</b> |
|---|--------------------|---|
| del Título II para quedar como "Mercados, bazares de comida, pasajes y ambulantes"; se reforma el artículo 97; se adiciona el artículo 97 Ter; se reforman los artículos 99, 100 y 100 Bis; se reforma el artículo 108 Bis; se adiciona el artículo 108 Ter; se reforman las fracciones IV y V, y el párrafo segundo del artículo 127; se reforman los artículos 131, 133 y 135; se adicionan los artículos 139 Bis y 139 Ter; se reforman los artículos 143, 148 y 158; se adiciona la sección décima novena Bis al Capítulo III del Título II para quedar como Dirección de Ecología" conteniendo los artículos 159 Quater y 159 Quinquies; se reforma el artículo 160, y se adiciona el artículo 163 Bis, todos de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán. | <b>588</b>         | <b>30/12/2022</b>   |
| Nota Aclaratoria: En el que se rectifica la redacción del artículo 100 de la Ley de Hacienda del Municipio de Tekax, Yucatán, contenida en el Decreto 588/2022.   |                    | <b>18/01/2023</b>   |