CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS Y BUTACAS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN,** POR CONDUCTO DE SU TITULAR, LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES **JORGE ERMILO BARRERA NOVELO,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA **"LA SECRETARÍA"**, Y POR LA OTRA PARTE, LA SOCIEDAD **"ALBA SERVICIOS PROFESIONALES", SOCIEDAD CIVIL PARTICULAR,** POR CONDUCTO DE SU ADMINISTRADOR, EL C. **OSCAR SOLORZANO VILLEGAS,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. Declara **"LA SECRETARÍA"** por conducto de su titular, bajo protesta de decir verdad que:

I.1. Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con lo establecido por los artículos 22 fracción XIII y 42 del Código de la Administración Pública de Yucatán; 4 y 5 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

I.2. Que el Licenciado en Relaciones Internacionales Jorge Ermilo Barrera Novelo, en su carácter de titular de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán, cuenta con las facultades para suscribir el presente Contrato de conformidad con los artículos 22 fracción XIII, 23, 24, 25, 27 fracciones IV y XVIII, y 42 del Código de Administración Pública de Yucatán; a los artículos 1, 4, 5, 6, 11 apartado A fracción XII, apartado B fracciones III, VI, XI, y XIV, y 475 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, y acredita su personalidad mediante copia del nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado, C. Joaquín Jesús Díaz Mena.

I.3. Que para llevar a cabo la presente operación, cuenta con la disponibilidad presupuestal para la ejecución del presente contrato, según los recursos estatales otorgados a **"LA SECRETARÍA"** provenientes del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para el Ejercicio Fiscal 2025, emitido mediante decreto 38/2024, publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán el día 31 de diciembre de 2024, específicamente en el centro de costos 12.10.1.11.2.101.3581.11150; y que su Registro Federal de Contribuyentes es SHA-840512-SX1, a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas.

I.4. Que el presente contrato se adjudica de forma directa con fundamento en el artículo 26 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, en observancia del decreto 38/2024 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para Ejercicio Fiscal 2025.

I.5. Que con fundamento en los artículos 11 Apartado B, fracción VII, 487 fracciones I y II, del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, señala como responsable del seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento de los compromisos y objetivos contenidos en el

presente contrato al titular de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

I.6. Que reconoce que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cuenta con todos y cada uno de los requisitos que requiere su representada para la celebración del presente contrato.

I.7. Que señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relativas al presente contrato, el predio número quinientos catorce (514) de la calle cincuenta y nueve (59) entre las calles sesenta y dos y sesenta y cuatro (62 y 64) del "Centro" de esta ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, Código Postal 97000.

II. Declara **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, por conducto de su administrador, bajo protesta de decir verdad:

II.1. Que es una sociedad civil particular, constituida de acuerdo y bajo las leyes mexicanas, bajo la denominación **"ALBA SERVICIOS PROFESIONALES", SOCIEDAD CIVIL PARTICULAR,** o seguida de la abreviatura S.C.P., según acredita con el testimonio de la escritura pública número 79 (setenta y nueve) de fecha veintiuno de marzo del año dos mil doce, pasada ante la fe del abogado José Antonio Tadeo Castellanos Gual, Notario Público del Estado, en ejercicio, Titular de la Notaría Pública Número Setenta y ocho, con residencia en la Ciudad de Mérida, Estado de Yucatán; e inscrita bajo el número diez mil trescientos cuarenta y seis, partida primera, folios ciento nueve del tomo noventa y tres letra "A" de personas morales de naturaleza civil del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán, a cuatro de julio del año dos mil doce; inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave: ASP-120321-2D7.

II.2. Que su Administrador, el C. Oscar Solorzano Villegas, cuenta con las facultades necesarias de representación para celebrar el presente contrato, lo que acredita con el testimonio previamente relacionado y descrito en el antecedente que inmediatamente antecede. Que dicho nombramiento y facultades que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, por lo que tiene la capacidad para obligar a su representada mediante el presente instrumento.

II.3. Que su objeto social consiste, entre otros, en: La combinación de los conocimientos, experiencias, esfuerzos y recursos de los miembros de la sociedad para la prestación de los servicios relacionados con la limpieza, jardinería, pintura, fumigación, reparaciones eléctricas, plomería, vigilancia y mantenimiento en general; Mantenimiento y limpieza residencial, comercial, industrial, de oficinas, entre otros.

II.4. Que conoce las necesidades y características del servicio que requiere **"LA SECRETARÍA"** y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, para lo que manifiesta que dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos y económicos necesarios, así como el personal que tiene la experiencia y capacidad requerida para proporcionar el servicio objeto de este contrato. Asimismo,

declara estar conforme con los términos de referencia, especificaciones, monto del contrato, forma de pago.

II.5. Que su representada no se encuentra bajo impedimento para la celebración del presente contrato, en virtud de no encontrarse en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

II.6. Que su representada no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado del Gobierno del Estado de Yucatán.

II.7. Que su representada se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que se encuentra inscrita en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con el número de proveedor 6018, número de beneficiario 37704, y folio número 165/2025.

II.9. Que otorga su consentimiento a **"LA SECRETARÍA"**, para que permita el acceso y publicidad a su información confidencial de conformidad a lo señalado en el último párrafo del artículo 68, y en la parte conducente del artículo 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dice: "Artículo 68. último párrafo: Los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior, sin perjuicio a lo establecido por el artículo 120 de esta Ley"; parte conducente del "Artículo 120. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información".

II.10. Para efectos legales del presente contrato señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones relativas al presente contrato el ubicado en el predio marcado con el número cuatrocientos diecinueve (419) de la calle sesenta y cinco (65) entre las calles cuarenta y seis y cuarenta y ocho (46 y 48) del "Centro" de la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, Código Postal 97000.

III. Declaran **"LAS PARTES"**:

ÚNICA.- "LAS PARTES" conjuntamente declaran que se reconocen recíprocamente la capacidad y personalidad con la que comparecen a la firma del presente **Contrato de Prestación de Servicio de Limpieza de Alfombras y Butacas**, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- *OBJETO*: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", se obliga a proporcionar los servicios de limpieza de alfombras y butacas, consistentes en el aspirado, lavado y desmanchado de 283 metros cuadrados de alfombras ubicadas en el "Auditorio Labná" y en la sala de juntas del Despacho del

Secretario (Oficinas Centro, ubicadas en el predio número 514 de la calle 59 entre 62 y 64, Colonia Centro, Mérida, Yucatán), así como de 164 metros cuadrados de alfombras ubicadas en el Auditorio de las Oficinas del Norte (Tablaje Catastral número 16,613 de la Colonia Sodzil Norte, Avenida Principal, Industrias No Contaminantes por Periférico, S/N, Mérida, Yucatán, C.P. 97110) y de 95 butacas del "Auditorio Labná", con la finalidad de conservar el buen estado y funcionamiento de las mismas, de acuerdo con las necesidades específicas requeridas.

SEGUNDA.- ***DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO",** se obliga y compromete a prestar el servicio contratado de conformidad a las especificaciones técnicas completas, así como las condiciones especiales y generales, mismas que se detallan en el Anexo que se adjunta, pasado a formar parte integral del presente contrato.

TERCERA.- ***CONTRAPRESTACION*****: "LAS PARTES"** acuerdan como pago por la prestación de servicio contratado la cantidad mensual de $33,491.38 M.N. (Son: Treinta y tres mil cuatrocientos noventa y un pesos, 38/100 Moneda Nacional), más la cantidad de $5,358.62 M.N (Son: Cinco mil trescientos cincuenta y ocho pesos, 62/100 Moneda Nacional), por concepto de Impuesto al Valor Agregado, ascendiendo a la cantidad neto de **$38,850.00 M.N. (Son: Treinta y ocho mil ochocientos cincuenta pesos, 00/100 Moneda Nacional).**

CUARTA.- ***PRECIOS FIJOS*****: "LAS PARTES"** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios unitarios fijos, por lo que el monto del mismo no cambiará durante la vigencia del presente Contrato, por lo que incluye el costo y los gastos inherentes para la adecuada prestación del servicio, así como los impuestos y derechos, por lo que no podrá variar la forma, monto o condiciones de dicha contraprestación, ni se podrá exigir en razón del contrato, viáticos, transporte o cualquier otro concepto, aun siendo extraordinario, retribución adicional o mayor a la ofertada.

QUINTA.- ***DEL PLAZO Y FORMA DE PAGO*****: "LA SECRETARÍA"** pagará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, el servicio objeto del presente contrato, de manera mensual dentro del mes de la prestación de servicio; y, en caso de que surgiere alguna eventualidad administrativa de **"LAS PARTES"**, el pago se realizará de manera mensual retroactiva. Dicho pago procederá previa entrega de la factura correspondiente con los requisitos fiscales vigentes, así como previa verificación de la misma, por lo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá proporcionar la factura durante el mes de la prestación del servicio para su revisión y trámite de pago.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, debe efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

Ambas partes acuerdan que no se otorgará anticipo alguno.

SEXTA.- ***VIGENCIA DEL CONTRATO*****:** El presente contrato es por tiempo determinado de **un año**, el cual comenzará a correr y a contarse a partir del día **dos de enero de dos mil veinticinco,** y concluirá por consiguiente el día **treinta y uno de diciembre de dos mil veinticinco,** y una vez concluida dicha vigencia y objeto del presente instrumento, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo, y terminará sin necesidad de darse aviso entre las partes. Para el caso de que **"LA SECRETARÍA"** tuviera la necesidad de contar nuevamente con los servicios de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se requerirá de la celebración de un nuevo contrato, previo los procedimientos normativos para la celebración de dicha contratación.

SÉPTIMA.- ***PRÓRROGAS*****:** Se podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación del servicio, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"** o a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".** En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"LA SECRETARÍA"** no se requerirá de la solicitud de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**. Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá entregar a la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**, el endoso de la garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio.

OCTAVA.- ***CESIÓN DE DERECHOS*****:** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no podrá ceder o traspasar los derechos y obligaciones que adquiere en este contrato, incluyendo de modo no limitativo el ceder, traspasar, endosar, transmitir, descontar o participar, bajo ningún título, las facturas y/o cualesquiera otros derechos de cobro que se generen con motivo del presente Contrato.

NOVENA.- ***PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR*****:** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá contar con personal y estructura propia y suficiente para el cumplimiento del servicio contratado, por lo que no podrá subcontratarlo.

DÉCIMA.- ***DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO*****:** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, se obliga a entregar a **"LA SECRETARÍA"**, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente instrumento, cheque cruzado por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total de la contraprestación señalada en la Cláusula Quinta, sin considerar el impuesto al valor agregado; el cual deberá ser expedido a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Yucatán.

DÉCIMO PRIMERA.- Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no entregue la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente en el plazo y los términos convenidos, será motivo suficiente para rescindir el presente contrato.

DÉCIMO SEGUNDA.- ***RESCISIÓN DE CONTRATO.*** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, dará lugar a su rescisión, sin responsabilidad de **"LA SECRETARÍA"**, previa notificación que se realice por escrito con quince días de anticipación.

DÉCIMO TERCERA.- ***TERMINACIÓN ANTICIPADA*****: "LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados conforme a este instrumento, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría General. **"LA SECRETARÍA"** deberá notificarle a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** con al menos, 15 (quince) días naturales de anticipación.

DÉCIMA CUARTA.- ***PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO*****:** Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, **"LA SECRETARÍA"**, podrá en cualquier momento, rescindir el contrato suscrito, conforme al procedimiento siguiente:

I.- "LA SECRETARÍA" comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, el incumplimiento en que haya ocurrido (entiéndase cualquiera de las cláusulas del presente instrumento y/o anexos) para que dentro del término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente;

II.- Trascurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **"LA SECRETARÍA"** contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas hechas valer por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de dicho plazo;

III.- Cuando se rescinda el contrato, **"LA SECRETARÍA"** elaborará el finiquito, correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se hayan efectuado a favor de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los pagos que deban efectuarse por concepto de los servicios prestados hasta el momento de rescisión, así como los importes de las penas que se hayan notificado.

El finiquito del contrato deberá ser firmado por el titular de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"LA SECRETARÍA"** y la persona titular del área solicitante del presente contrato, la falta de firma de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no invalidará dicho finiquito.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se presta el servicio contratado, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice **"LA SECRETARÍA"**, de que continúa vigente la necesidad de dicho servicio, aplicando en su caso las penas

convencionales, ya sea por su conducto, o por conducto de quien este facultado, las cuales se contabilizarán a partir del día siguiente aquél en que debió de proporcionarse y hasta la fecha en que se realice.

En caso que se realice la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, del Estado de Yucatán

DÉCIMO QUINTA.- ***PENAS CONVENCIONALES*****:** Por concepto de pena convencional, además de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cubrirá las penalizaciones correspondientes en apego a lo siguiente:

Por cada día de retraso en la prestación del servicio contratado, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** pagará al Gobierno del Estado de Yucatán la cantidad equivalente a un día de servicio más el monto del Impuesto al Valor Agregado que se genere.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se procederá a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el I.V.A. Procederá la rescisión del contrato al día siguiente de vencida la aplicación del monto límite del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el I.V.A.

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cumpla en forma satisfactoria con el contrato que se hubiere celebrado. La ejecución de las referidas penas convencionales, así como el caso de rescisión administrativa será aplicada por la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**.

Será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**, el cálculo, notificación y ejecución de las penas convencionales correspondientes

DÉCIMO SEXTA.- ***SUSPENSIÓN DEL SERVICIO*****:** Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA SECRETARÍA"** bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir la suspensión del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, En cualquiera de los casos previstos se pactará con **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, un plazo de suspensión del servicio, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato. **"LA SECRETARÍA"** procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente.

Así, como en el caso de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se encuentre en la dificultad de realizar los compromisos contraídos en el presente contrato o de no poder continuar realizando las obligaciones inherentes al servicio que presta, notificará de inmediato a la Dirección de Administración y Finanzas de

"LA SECRETARÍA", para que esta tome las medidas necesarias, de no ser así pagará una pena convencional contabilizada hasta la fecha que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cumpla en forma satisfactoria con el contrato respectivo.

DÉCIMO SÉPTIMA.- ***CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR*****:** Si dentro de los plazos de entrega convenidos, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por caso fortuito o de fuerza mayor se encontrara en una situación que impida la oportuna prestación de los servicios, deberá notificarlo por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"** a la fecha en que tenga conocimiento del acontecimiento, acreditando fehacientemente su dicho. Queda entendido, que la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"** derivado del análisis a la solicitud, resolverá lo conducente.

DÉCIMO OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD Y TRANSPARENCIA: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO", se obliga y compromete a no divulgar ni dar a conocer los datos y documentos que **"LA SECRETARÍA"** le proporcione para la actividad encomendada, ni dar informes a personas distintas de las señaladas por **"LA SECRETARÍA"**, siendo directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a **"LA SECRETARÍA"** y/o terceros por negligencia, impericia o dolo en la prestación de los servicios que se obliga a realizar.

Consecuentemente, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, conviene en mantener toda la información que obtenga de **"LA SECRETARÍA"** o acerca de **"LA SECRETARÍA"** en la más estricta confidencialidad, en no usar tal información de otra manera que no sea para la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en hacer que sus administradores, funcionarios, directivos, dependientes, factores, comisionistas, agentes, empleados, representantes o apoderados que tengan o puedan tener acceso a dicha información, se sujeten a la misma obligación de confidencialidad a la cual está sujeta **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

La obligación contenida en la presente cláusula, no será exigida a **"LAS PARTES"** si la información es del dominio público o es considerada como pública de acuerdo a las disposiciones legales aplicables o cuando por disposición de la Ley, o por mandato de autoridad gubernamental, cualquiera de ellas esté obligada a proporcionar a dicha autoridad o a un tercero información relacionada con este Convenio. El supuesto de excepción antes mencionado, incluye las obligaciones de acceso a la información de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Público; a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y demás normatividad aplicable.

DÉCIMO NOVENA.- ***PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES*****: "LA SECRETARÍA"** es responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione el proveedor, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la demás normatividad que resulte aplicable.

Las partes son responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en

Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de su inscripción en el padrón de proveedores con los cuales las dependencias y entidades podrán fincar pedidos o celebrar contratos de acuerdo al artículo 13 del capítulo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionado con Bienes Muebles del Estado.

VIGÉSIMA.- ***NATURALEZA DEL CONTRATO*****:** Las partes acuerdan que la celebración del presente instrumento no constituye sociedad o compromiso de ningún tipo entre las mismas, por lo tanto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deslinda frente a terceros a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier tipo de responsabilidad económica, laboral, civil, fiscal, sindical, autoral, de seguridad social, gastos, deudas o cualquiera otra en que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, esté obligado o se obligue en el desarrollo de su actividad, obligándose este último a dar cumplimiento de las mismas y se obliga a rembolsar a **"LA SECRETARÍA"** cualquier cantidad que esta se hubiera visto obligada a erogar por cualquiera de esos conceptos.

VIGÉSIMO PRIMERA.- ***RELACIONES DE TRABAJO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivadas de relaciones laborales con sus respectivos trabajadores y ante terceros, incluyendo autoridades laborales, administrativas y fiscales. Por lo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, como empresario y patrón del personal que ocupe para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA SECRETARÍA"**, en relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato.

Bajo protesta de decir verdad, y en términos de la Ley Federal del Trabajo, particularmente en conforme a los artículos 13, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, manifiesta que cuenta con elementos propios y suficientes para cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivada de las relaciones laborales que deriven de la relación con sus trabajadores, por lo que será el único responsable del personal que emplee u ocupe para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los servicios objeto del presente contrato, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, incluyendo aquellas de carácter de seguridad, salud y medio ambiente que le sean aplicables de forma general y en lo particular en la relación con sus trabajadores y subcontratados.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, ambas partes reconocen y convienen que **"LA SECRETARÍA"**, no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, tiene o llegue a tener respecto de sus empleados y subcontratados.

En razón de lo anterior, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a mantener en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA"**, respecto de cualquier reclamación, procedimiento, pérdida o gasto resultante del incumplimiento con las obligaciones establecidas en esta cláusula y los párrafos derivados de la misma,

o por cualquier causa derivada de la relación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con sus empleados y/o subcontratados.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- ***NOTIFICACIONES.*** Las notificaciones que **"AMBAS PARTES"** deban o deseen darse conforme al presente Contrato, deberán hacerse por escrito y/o por correo certificado con acuse de recibo o por cualquier otro medio que asegure que la parte interesada recibirá el aviso de que se trate, en los domicilios señalados en el apartado de Declaraciones de cada una. En caso de que cualesquiera de las partes desearen modificar el domicilio antes mencionado deberá notificarlo a la otra parte, en el entendido de que dicho aviso surtirá efectos a los 10 (diez) días naturales a su recepción.

VIGÉSIMO TERCERA.- ***MODIFICACIONES:*** El presente Contrato podrá ser modificado por mutuo consentimiento, y las modificaciones acordadas entraran en vigor en la fecha en que **"AMBAS PARTES"** lo formalicen por escrito, con al menos quince días naturales de antelación a que surtan efectos jurídicos tales modificaciones y/o reformas, en el entendido de que estas tendrán como único fin coadyuvar al cumplimiento de su objeto.

VIGÉSIMO CUARTA. ***JURISDICCIÓN*****: "LAS PARTES"** acuerdan que para la interpretación del presente contrato se someten expresamente a la legislación del Estado de Yucatán, y en el caso de ser necesaria su ejecución se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del fuero común de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a los que les correspondan o tuvieran derecho en razón de su domicilio, vecindad o cualquier otra circunstancia.

VIGÉSIMO QUINTA. Ambas partes manifiestan que están conformes con todo lo estipulado en el presente contrato y se obligan a cumplirlo fielmente.

Leído el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido, alcance y valor legal, lo firman de común acuerdo por duplicado en la ciudad de Mérida, Yucatán, México, a los dos días del mes de enero del año dos mil veinticinco.

"LA SECRETARÍA"

LIC. JORGE ERMILO BARRERA NOVELO.
SECRETARIO DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

C. OSCAR SOLORZANO VILLEGAS.
ADMINISTRADOR DE
"ALBA SERVICIOS PROFESIONALES", S.C.P.

alba
SERVICIO DE LIMPIEZA

ANEXO

Mérida, Yucatán a 13 de enero de 2025.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES
C.DAVID E. GONZÁLEZ
SANTANA.
COORDINADOR DE
SERVICIOS GENERALES.

Apreciado C. David E. González,

En atención a su amable solicitud, adjunto encontrará nuestro presupuesto para los servicios especializados de **limpieza**, que, según nuestra conversación previa, le proponemos en sus instalaciones.

Me permito recordarle que nuestra empresa, funciona con altos estándares de calidad y profesionalismo tanto para nuestros servicios y productos, como para la capacitación y entrenamiento de nuestro personal.

Nosotros nos hacemos cargo de las prestaciones y derechos laborales del capital humano que ponemos a sus órdenes, de modo que al contratar nuestros servicios le permitirá dedicar más tiempo y atención a otras áreas de su empresa.

PROPUESTA ECONÓMICA LIMPIEZA

Descripción	Importe mensual antes de IVA
SERVICIO DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS Y BUTACAS REALIZADO EN EL AUDITORIO LABNA DE LA SEFOET CENTRO 59. CON CARGO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (PAGO UNICO)	$12,391.81
SERVICIO DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS REALIZADO EN LA SALA DE JUNTAS DEL C. SECRETARIO DE LA SEFOET CENTRO 59. CON CARGO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (PAGO UNICO)	$10,549.78
SERVICIO DE LIMPIEZA DE ALFOMBRAS REALIZADO EN LA SALA DE JUNTAS DEL SUBSECRETARIO DE INVERSION, DESARROLLO ECONOMICO Y FINANCIAMIENTOS DE LA SEFOET NORTE. CON CARGO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (PAGO UNICO)	$10549.78
SUBTOTAL	$33,491.38
IVA	$5,358.62
TOTAL	**$38,850.00**

NOTA: No incluye trabajar en días inhábiles de acuerdo con la ley federal del trabajo.

alba
SERVICIO DE LIMPIEZA

ANEXO

ESPECIFICACIONES TECNICAS COMPLETAS Y CONDICIONES ESPECIALES Y GENERALES:

- Estos precios son pagaderos mensualmente y NO incluyen el Impuesto al Valor Agregado, por lo que al costo total se le deberá adicionar la tasa del 16% por concepto de IVA.
- Por norma todos nuestros elementos y equipos de trabajo contratados son supervisados aleatoriamente por personal de control de calidad, mediante visitas no programadas, verificaciones en el lugar de trabajo y con encuestas directas con el cliente.
- Todo nuestro personal está debidamente uniformado y se coordina con la persona que usted designe para los tiempos, accesos, restricciones, permisos, obligaciones particulares, áreas de lavado y almacenamiento, zonas de disposición para líquidos y confinamiento de sólidos, bitácora diaria y supervisión en el cumplimiento de su labor en sus instalaciones.
- En cualquier momento, el cliente podrá hacer observaciones y/o sugerencias a la empresa con respecto a los servicios proporcionados, con la garantía de resolver, y en su caso, corregir en el menor tiempo posible.
- El precio ofrecido fue calculado en base al salario mínimo vigente a la fecha, por lo que variará en el momento en que la Comisión Nacional de Salarios acuerde un aumento al mismo.

Agradezco de antemano su consideración a nuestra propuesta, y quedo a sus órdenes ante cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

C.P. Oscar Solórzano Villegas
Director Administrativo