CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN,** POR CONDUCTO DEL M. EN A.D. **JUVER III ESPADAS Y ESPADAS,** EN SU CARÁCTER DE **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA **"LA SECRETARÍA"**, Y POR LA OTRA PARTE, LA SOCIEDAD **"BIENAL", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE,** POR CONDUCTO DE SU GERENTE, C. **CARLOS MARTÍNEZ TRUJILLO,** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

I. Declara **"LA SECRETARÍA"** por conducto de su titular, bajo protesta de decir verdad que:

I.1. Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad con lo establecido por los artículos 22 fracción XIII y 42 del Código de la Administración Pública de Yucatán; 4 y 5 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

I.2. Que el M. en A.D., Juver III Espadas y Espadas, Director de Administración y Finanzas, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, con fundamento al Acuerdo SETY 01/2025 por el que la persona titular de la Secretaría de Economía y Trabajo delega facultades en la persona titular de la Dirección de Administración y Finanzas que integra esa Secretaría, de fecha once de febrero de dos mil veinticinco, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán en fecha siete de marzo de dos mil veinticinco y que entró en vigor al día siguiente de su publicación, lo anterior, de conformidad a su artículo transitorio primero.

I.3. Que requiere contar con los servicios de diseño conceptual y de identidad de la marca "Inversión Yucatán", toda vez que las actividades relacionadas no son iguales o equivalentes a las que desempeña el personal de plaza presupuestaria o de base.

I.4. Que para llevar a cabo la presente operación, cuenta con la disponibilidad presupuestal para la ejecución del presente contrato, según los recursos estatales otorgados a **"LA SECRETARÍA"** provenientes del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para el Ejercicio Fiscal 2025, emitido mediante decreto 38/2024, publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán el día 31 de diciembre de 2024, específicamente en el centro de costos 12.25.1.11.2.101.3611.20443; y que su Registro Federal de Contribuyentes es SHA-840512-SX1, a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas.

I.5. Que el presente contrato se adjudica de forma directa con fundamento en el artículo 26 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, en observancia del decreto 38/2024 del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para Ejercicio Fiscal 2025.

I.6. Que con fundamento en los artículos 11 Apartado B, fracción VII, 487 fracciones I y II, del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, se señala como responsable del seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento de los compromisos y objetivos contenidos en el presente contrato al titular de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

I.7. Que reconoce que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cuenta con todos y cada uno de los requisitos que requiere su representada para la celebración del presente contrato.

I.8. Que señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relativas al presente contrato, el predio número quinientos catorce (514) de la calle cincuenta y nueve (59) entre las calles sesenta y dos y sesenta y cuatro (62 y 64) del "Centro" de esta ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, Código Postal 97000.

II. Declara **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, por conducto de su gerente, bajo protesta de decir verdad:

II.1. Que es una sociedad mercantil, constituida de acuerdo y bajo las leyes mexicanas, bajo la denominación **"BIENAL", SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE**, o seguida de la abreviatura S. de R.L. de C.V., según acredita con el testimonio de la escritura pública número ciento treinta y uno (131) de fecha tres de junio del año dos mil quince (2015), pasada ante la fe de la abogada María del Carmen Baltazar Arceo, titular de la Notaria Pública número 33 (treinta y tres) del Estado, con residencia en esta ciudad de Mérida; testimonio inscrito en el folio mercantil electrónico número 59151 * 1 (cinco, nueve, uno, cinco, uno, *, uno) del Registro de Comercio del Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Yucatán; inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave: BIE150603NK9.

II.2. Que su Gerente, C. **CARLOS MARTÍNEZ TRUJILLO**, cuenta con las facultades necesarias de representación para celebrar el presente contrato, lo que acredita con el testimonio de la escritura previamente relacionada y descrita en el numeral que inmediatamente antecede. Que dicho nombramiento y facultades que no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, por lo que tiene la capacidad para obligar a su representada mediante el presente instrumento.

II.3. Que su objeto social consiste, entre otros, en: La edición y diseño de cualquier tipo de imagen corporativa y de logotipos, ya sea de personas morales.

II.4. Que conoce las necesidades y características del servicio que requiere **"LA SECRETARÍA"** y ha considerado todos los factores que intervienen en su ejecución, para lo que manifiesta que dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos de este contrato, y que para su cumplimiento y ejecución cuenta con los recursos técnicos y económicos necesarios, así como el personal que tiene la experiencia y capacidad requerida para proporcionar el servicio objeto de este contrato. Asimismo,

declara estar conforme con los términos de referencia, especificaciones, monto del contrato, forma de pago.

II.5. Que su representada no se encuentra bajo impedimento para la celebración del presente contrato, en virtud de no encontrarse en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

II.6. Que su representada no se encuentra inhabilitado por la Secretaría de la Contraloría General del Estado del Gobierno del Estado de Yucatán.

II.7. Que su representada se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

II.8. Que se encuentra inscrita en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal con el número de proveedor 8841, número de beneficiario 43094, y folio número 755/25.

II.9. Que otorga su consentimiento a **"LA SECRETARÍA"**, para que permita el acceso y publicidad a su información confidencial de conformidad a lo señalado en el último párrafo del artículo 68, y en la parte conducente del artículo 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que a la letra dice: "Artículo 68. último párrafo: Los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior, sin perjuicio a lo establecido por el artículo 120 de esta Ley"; parte conducente del "Artículo 120. Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información".

II.10. Para efectos legales del presente contrato señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones relativas al presente contrato el ubicado en el predio marcado con el número trescientos cinco (305) de la calle siete (7) entre las calles cuatro y seis (4 y 6 seis) de la colonia "Vista Alegre Norte" de esta ciudad de Mérida, Estado de Yucatán.

III. Declaran **"LAS PARTES"**:

ÚNICA.- "LAS PARTES" conjuntamente declaran que se reconocen recíprocamente la capacidad y personalidad con la que comparecen a la firma del presente **Contrato de Prestación de Servicios de Diseño y Conceptualización**, de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- ***OBJETO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a prestar directamente y bajo su propia responsabilidad los servicios de diseño conceptual y de identidad de la marca "Inversión Yucatán", de conformidad con el documento denominado: "*Diseño Conceptual y de Identidad de la marca Inversión Yucatán*", el cual, se adjunta al presente instrumento, formando parte integrante del mismo.

SEGUNDA.- ***DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga y compromete a cumplir con las entregas, respetando las actividades calendarizadas previamente definidas en conjunto con **"LA SECRETARÍA"**. El compromiso de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** es 100% gráfico y de estrategia, éste incluye: proceso creativo, diseño y la realización a nivel gráfico y de concepto. Cada propuesta presentada por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** puede tener hasta una ronda de cambios en relación al diseño.

TERCERA.- ***PLAZOS*****:** El tiempo para el cumplimiento del objeto del contrato será del mes de julio al mes de agosto del año dos mil veinticinco, en caso contrario **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"** caería en incumplimiento, y se apegará a las sanciones establecidas en el presente instrumento.

CUARTA.- ***ENTREGABLES*****:** El entregable del servicio será proporcionado en el mes de agosto de 2025. Una vez aprobada la etapa gráfica, se elaborarán los archivos de marca finales para uso del cliente, incluyendo:

- *Kit de archivos finales:* entrega del *manual de uso de marca* en formato impreso, así como las *presentaciones de gráfico y conceptual* en forma impresa y un *USB con los archivos finales de identidad.*
- *Manual de marca:* entrega del manual de uso y guías de marca para el uso correcto de la identidad de la marca. Este es un documento que varía entre las 36 y 80 páginas de extensión en el cual se resumen los conceptos principales de la identidad; se explican y desglosan los elementos de la identidad gráfica y se conforman las reglas de uso de la misma en diferentes escenarios, desde tamaños mínimos de uso, colores aprobados, ejemplificaciones de uso, distribución y convivencia de elementos, etc. Este manual es indispensable para cualquier persona que requiera utilizar la nueva identidad de Inversión Yucatán, para conservar el diseño y su aplicación correcta de manera indefinida a través del tiempo.
- *2-3 capacitaciones de marca:* Sesiones en las cuales el equipo de Bienal puede presentar la nueva identidad a cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc.; que deba usar la identidad de Inversión Yucatán.

ELABORACIÓN DE ARCHIVOS FINALES

El USB de archivos finales contiene los elementos editables desarrollados por BIENAL para la fácil aplicación de la Identidad por la SETY y cualquier equipo que requiera manejar la identidad gráfica. Conlleva:

- *Generación de Guía de Uso técnica y conceptual (Brandbook).*
- *Ejemplificaciones de uso de la Identidad Inversión Yucatán.*

El listado de archivos finales incluye:

1. Identidad de la marca desarrollada
   1.1. Logotipo
   1.2. Isotipo
   1.3. Conjunto de marca (composiciones alternativas, según aplique)
2. Elementos Visuales.
   2.1. Patrones / Texturas / Ilustraciones / Íconos (según aplique). Cada elemento se entrega en blancó, negro y colores aprobados. Divididos en CMYK (Formato estándar de impresión) y RGB (formato estándar para uso digital), en formatos seleccionados para el uso adecuado de cada elemento: Adobe Illustrator en Vectores (.ai editable), Encapsulated PostScript (.eps editable para uso en Photoshop), PDF editable en vectores para uso con cualquier programa que lea ese formato, y archivos de visualización en formato JPG y PNG (sin fondo/con transparencia para usos digitales).
3. Fuentes (Tipografías principales y secundarias de marca, listas para instalarse en PC o Mac).
4. Colores (Principales y Secundarios, en formatos .ai- .pdf)
   4.1. Códigos: CMYK (código para impresión digital) | Pantone (código para impresión / reproducción a tinta directa) | RGB (código para uso en pantallas y elementos digitales).
5. Papelería Básica (En formatos editables y PDFs listos para imprimir)
   5.1 Tarjetas de presentación (2 tipos de tarjeta, el primero con datos "personales" y el segundo con datos "generales". Se entregan bases editables con texto ejemplificativo. En formatos de salida para impresión digital y serigrafía, con las debidas instrucciones de uso, recomendación de papel y técnica de impresión.)
   5.2 Hoja membretada (Se entrega base editable con texto ejemplificativo. En formatos de salida para impresión, con las debidas instrucciones de uso, en formatos .ai- pages- .pdf- .doc)
   5.3 Firmas electrónicas (Se entrega base editable con texto ejemplificativo. En formatos de salida para uso digital, editable en .ai y .png para uso).
   5.4 Plantilla de Presentación de la identidad generada (Se entrega un Power Point y Keynote con 15-20 láminas maestras editables, listas para su uso en cualquier escenario que requiera una presentación digital con la identidad elaborada. De uso útil para presentaciones en temas gubernamentales)
   5.5 Presentación del Estado de Yucatán con la Identidad Generada (presentación para la promoción de la iniciativa, elaborada con la información entregada por el cliente, lista para su uso en cualquier escenario que requiera una presentación digital con la identidad elaborada. De uso útil para presentaciones en temas gubernamentales o de promoción del Estado)
6. Comunicación Gráfica (Plantillas editables, entregadas en formato de uso -.jpg- .pdf- y en formato para modificarse -.psd-. Estos archivos se entregan en formatos de alta resolución, útiles para su reproducción en formatos digitales e impresos)
   6.1. Master graphics y bases de publicidad (6-9 artes editables, en alta resolución, útiles para su reproducción en formatos digitales e impresos)
   6.2 Redes sociales (8-10 elementos editables para su uso en Facebook, Instagram, X, etc. incluyendo imágenes de perfil, plantilla para post a 1:1, plantillas para Stories, headers, etc.)

6.3 Estilo fotográfico ("stock" de fotografías libres de derechos para marcar estilo de marca. De uso libre en forma indefinida.)

7. Audiovisual
   7.1. Video de presentación de marca (video de 15 segundos de duración. Entregado en Resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato .mp4, útil para su uso en redes sociales, presentaciones en eventos de promoción o a inversionistas, en televisión o cine.
   7.2. Video de promoción en formato editable (video de 3 a 5 minutos de duración. Entregado en Resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato .mp4, útil para su uso en redes sociales, presentaciones en eventos de promoción o a inversionistas, en televisión o cine.
   7.3. Paquete de elementos para redes sociales (3-6 elementos entregados en resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato vertical para uso en "stories").
   7.4. Paquete de elementos Audiovisuales Editables (Proyectos de video editable, archivo de Premiere Pro y archivo editable de elementos gráficos animados en After Effects. Útiles para cualquier persona que maneje programas de edición audiovisual, todo el material visual y de sonido es libre de derechos para uso de la nueva identidad. El material generado funciona como una plantilla editable, en la cual se puede tomar cualquier elemento para reproducirlo, se puede reemplazar cualquier toma para su extensión a futuro y se puede tomar la edición actual como "storyboard" audiovisual, o punto de partida para cualquier video que se desee realizar en el futuro).
8. Web (Base editable de 1-2 pantallas con información reemplazable. Estas se entregan en formato .psd, útil para equipos de programación y diseño web, en formato base para realizar modificaciones al sitio web correspondiente)
9. Presentaciones de marca (Presentación de Concepto y Branding en formato PDF, mismos que ya se entregaron durante cada etapa correspondiente, para ser utilizados de consulta y referencia por cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc. Que deba usar la identidad generada.)
10. Libro de marca (versión digital del Brandbook que se entrega impreso, descrito anteriormente)
    10.1. Digital (en .pdf, listo para visualizarse en pantallas)
    10.2. Print (en .pdf, listo para impresión)
11. Handover (Elemento de resumen de los elementos básicos de la identidad de marca, una sola página con lo indispensable para el primer uso de la misma, entregado en formato .ai para poder obtener los elementos de forma independiente y en .pdf para visualización. De uso útil para cualquier proveedor o persona que requiera manejar la identidad de forma rápida y sin necesidad de la extensión completa de los archivos. Recomendado para proveedores, impresores, personal de marketing, comunicación, diseño, etc.)

**Solo se desarrollará el video y archivos finales mecánicos cuando se obtenga un visto bueno oficial.*

QUINTA.- ***CONTRAPRESTACION*****: "LAS PARTES"** acuerdan como pago por la prestación del servicio contratado, la cantidad de $643,000.00 M.N. (Son: Seiscientos cuarenta y tres mil pesos, 00/100 Moneda Nacional), más la cantidad de $102,880.00 M.N (Son: Ciento dos mil ochocientos ochenta pesos, 00/100 Moneda Nacional), por concepto de Impuesto al Valor Agregado, ascendiendo a la

cantidad neto de **$745,880.00 M.N. (Son: Setecientos cuarenta y cinco mil ochocientos ochenta pesos, 00/100 Moneda Nacional).**

SEXTA.- ***PRECIOS FIJOS*****: "LAS PARTES"** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios unitarios fijos, por lo que el monto del mismo no cambiará durante la vigencia del presente contrato, por lo que incluye el costo y los gastos inherentes para la adecuada prestación del servicio, así como los impuestos y derechos, por lo que no podrá variar la forma, monto o condiciones de dicha contraprestación, ni se podrá exigir en razón del contrato, viáticos, transporte o cualquier otro concepto, aun siendo extraordinario, retribución adicional o mayor a la ofertada.

SÉPTIMA.- ***DEL PLAZO Y FORMA DE PAGO*****: "LA SECRETARÍA"** pagará a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, mediante una sola exhibición a contra entrega de la totalidad del proyecto y a entera satisfacción del área usuaria; en caso de que surgiere alguna eventualidad administrativa de **"LAS PARTES"**, el pago se realizará de manera retroactiva. Dicho pago procederá previa entrega de la factura correspondiente con los requisitos fiscales vigentes, así como previa verificación de la misma, por lo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá proporcionar la factura durante el mes de la prestación del servicio para su revisión y trámite de pago.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, debe efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a la factura con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

Ambas partes acuerdan que no se otorgará anticipo alguno.

OCTAVA.- ***VIGENCIA DEL CONTRATO*****:** El presente contrato es por tiempo determinado, el cual comenzará a correr y a contarse a partir del día **primero de julio de dos mil veinticinco,** y concluirá por consiguiente el día **treinta y uno de agosto de dos mil veinticinco,** y una vez concluida dicha vigencia y objeto del presente instrumento, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo, y terminará sin necesidad de darse aviso entre las partes. Para el caso de que **"LA SECRETARÍA"** tuviera la necesidad de contar nuevamente con los servicios de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se requerirá de la celebración de un nuevo contrato, previo los procedimientos normativos para la celebración de dicha contratación.

NOVENA.- ***PRÓRROGAS:*** Se podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la prestación del servicio, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"** o a **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO".** En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"LA SECRETARÍA"** no se requerirá de la solicitud de **"EL PRESTADOR DEL**

SERVICIO". Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá entregar a la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**, el endoso de la garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio.

DÉCIMA.- ***CESIÓN DE DERECHOS:*** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no podrá ceder o traspasar los derechos y obligaciones que adquiere en este contrato, incluyendo de modo no limitativo el ceder, traspasar, endosar, transmitir, descontar o participar, bajo ningún título, las facturas y/o cualesquiera otros derechos de cobro que se generen con motivo del presente Contrato.

DÉCIMO PRIMERA.- ***PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR:*** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deberá contar con personal y estructura propia y suficiente para el cumplimiento del servicio contratado, por lo que no podrá subcontratarlo.

DÉCIMO SEGUNDA.- ***DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, se obliga a entregar a **"LA SECRETARÍA"**, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente instrumento, cheque cruzado por un valor igual al 10% (diez por ciento) del importe total de la contraprestación señalada en la Cláusula Sexta, sin considerar el impuesto al valor agregado; el cual deberá ser expedido a favor de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

DÉCIMO TERCERA.- Cuando **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, no entregue la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente en el plazo y los términos convenidos, será motivo suficiente para rescindir el presente contrato.

DÉCIMO CUARTA.- ***RESCISIÓN DE CONTRATO.*** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato por parte de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, dará lugar a su rescisión, sin responsabilidad de **"LA SECRETARÍA"**, previa notificación que se realice por escrito con quince días de anticipación.

DÉCIMO QUINTA.- ***TERMINACIÓN ANTICIPADA*****: "LA SECRETARÍA"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por causas de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados conforme a este instrumento, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Contraloría General. **"LA SECRETARÍA"** deberá notificarle a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** con al menos, 15 (quince) días naturales de anticipación.

DÉCIMA SEXTA.- ***PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO:*** Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, **"LA SECRETARÍA"**, podrá en cualquier momento, rescindir el contrato suscrito, conforme al procedimiento siguiente:

I.- "LA SECRETARÍA" comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, el incumplimiento en que haya ocurrido (entiéndase cualquiera de las cláusulas del presente instrumento y/o anexos) para que dentro del término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinente;

II.- Trascurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **"LA SECRETARÍA"** contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas hechas valer por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de dicho plazo;

III.- Cuando se rescinda el contrato, **"LA SECRETARÍA"** elaborará el finiquito, correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se hayan efectuado a favor de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los pagos que deban efectuarse por concepto de los servicios prestados hasta el momento de rescisión, así como los importes de las penas que se hayan notificado.

El finiquito del contrato deberá ser firmado por el titular de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, **"LA SECRETARÍA"** y la persona titular del área solicitante del presente contrato, la falta de firma de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no invalidará dicho finiquito.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se presta el servicio contratado, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice **"LA SECRETARÍA"**, de que continúa vigente la necesidad de dicho servicio, aplicando en su caso las penas convencionales, ya sea por su conducto, o por conducto de quien este facultado, las cuales se contabilizarán a partir del día siguiente aquél en que debió de proporcionarse y hasta la fecha en que se realice.

En caso que se realice la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, del Estado de Yucatán

DÉCIMO SÉPTIMA.- ***PENAS CONVENCIONALES:*** Por concepto de pena convencional, además de lo establecido en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cubrirá las penalizaciones correspondientes en apego a lo siguiente:

Por cada día de retraso en la prestación del servicio contratado, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** pagará al Gobierno del Estado de Yucatán la cantidad equivalente a un día de servicio más el monto del Impuesto al Valor Agregado que se genere.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se procederá a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el I.V.A. Procederá la rescisión del contrato al día siguiente de vencida la aplicación del monto límite del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el I.V.A.

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cumpla en forma satisfactoria con el contrato que se hubiere celebrado. La ejecución de las referidas penas convencionales, así como el caso de rescisión administrativa será aplicada por la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**.

Será responsabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**, el cálculo, notificación y ejecución de las penas convencionales correspondientes

DÉCIMO OCTAVA.- ***SUSPENSIÓN DEL SERVICIO*****:** Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"LA SECRETARÍA"** bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir la suspensión del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, En cualquiera de los casos previstos se pactará con **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, un plazo de suspensión del servicio, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato. **"LA SECRETARÍA"** procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente.

Así, como en el caso de que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se encuentre en la dificultad de realizar los compromisos contraídos en el presente contrato o de no poder continuar realizando las obligaciones inherentes al servicio que presta, notificará de inmediato a la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"**, para que esta tome las medidas necesarias, de no ser así pagará una pena convencional contabilizada hasta la fecha que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cumpla en forma satisfactoria con el contrato respectivo.

DÉCIMO NOVENA.- ***CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR*****:** Si dentro de los plazos de entrega convenidos, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por caso fortuito o de fuerza mayor se encontrara en una situación que impida la oportuna prestación de los servicios, deberá notificarlo por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"** a la fecha en que tenga conocimiento del acontecimiento, acreditando fehacientemente su dicho. Queda entendido, que la Dirección de Administración y Finanzas de **"LA SECRETARÍA"** derivado del análisis a la solicitud, resolverá lo conducente.

VIGÉSIMA.- **CONFIDENCIALIDAD Y TRANSPARENCIA:** **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga y compromete a no divulgar ni dar a conocer los datos y documentos que **"LA SECRETARÍA"** le proporcione

para la actividad encomendada, ni dar informes a personas distintas de las señaladas por **"LA SECRETARÍA"**, siendo directamente responsable de los daños y perjuicios que cause a **"LA SECRETARÍA"** y/o terceros por negligencia, impericia o dolo en la prestación de los servicios que se obliga a realizar.

Consecuentemente, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, conviene en mantener toda la información que obtenga de **"LA SECRETARÍA"** o acerca de **"LA SECRETARÍA"** en la más estricta confidencialidad, en no usar tal información de otra manera que no sea para la prestación de los servicios objeto del presente contrato y en hacer que sus administradores, funcionarios, directivos, dependientes, factores, comisionistas, agentes, empleados, representantes o apoderados que tengan o puedan tener acceso a dicha información, se sujeten a la misma obligación de confidencialidad a la cual está sujeta **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**.

La obligación contenida en la presente cláusula, no será exigida a **"LAS PARTES"** si la información es del dominio público o es considerada como pública de acuerdo a las disposiciones legales aplicables o cuando por disposición de la Ley, o por mandato de autoridad gubernamental, cualquiera de ellas esté obligada a proporcionar a dicha autoridad o a un tercero información relacionada con este Convenio. El supuesto de excepción antes mencionado, incluye las obligaciones de acceso a la información de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Público; a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán y demás normatividad aplicable.

VIGÉSIMO PRIMERA.- ***PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES*****: "LA SECRETARÍA"** es responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione el proveedor, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la demás normatividad que resulte aplicable.

Las partes son responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y demás normatividad que resulte aplicable. Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de su inscripción en el padrón de proveedores con los cuales las dependencias y entidades podrán fincar pedidos o celebrar contratos de acuerdo al artículo 13 del capítulo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionado con Bienes Muebles del Estado.

VIGÉSIMO SEGUNDA.- ***NATURALEZA DEL CONTRATO*****:** Las partes acuerdan que la celebración del presente instrumento no constituye sociedad o compromiso de ningún tipo entre las mismas, por lo tanto, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, deslinda frente a terceros a **"LA SECRETARÍA"** de cualquier tipo de responsabilidad económica, laboral, civil, fiscal, sindical, autoral, de seguridad social, gastos, deudas o cualquiera otra en que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, esté obligado o se obligue en el desarrollo de su actividad, obligándose este último a dar cumplimiento de las mismas y se obliga a

rembolsar a **"LA SECRETARÍA"** cualquier cantidad que esta se hubiera visto obligada a erogar por cualquiera de esos conceptos.

VIGÉSIMO TERCERA.- ***RELACIONES DE TRABAJO*****: "EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivadas de relaciones laborales con sus respectivos trabajadores y ante terceros, incluyendo autoridades laborales, administrativas y fiscales. Por lo que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, como empresario y patrón del personal que ocupe para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA SECRETARÍA"**, en relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato.

Bajo protesta de decir verdad, y en términos de la Ley Federal del Trabajo, particularmente en conforme a los artículos 13, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, manifiesta que cuenta con elementos propios y suficientes para cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivada de las relaciones laborales que deriven de la relación con sus trabajadores, por lo que será el único responsable del personal que emplee u ocupe para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los servicios objeto del presente contrato, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, incluyendo aquellas de carácter de seguridad, salud y medio ambiente que le sean aplicables de forma general y en lo particular en la relación con sus trabajadores y subcontratados.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, ambas partes reconocen y convienen que **"LA SECRETARÍA"**, no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones que **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, tiene o llegue a tener respecto de sus empleados y subcontratados.

En razón de lo anterior, **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, se obliga a mantener en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA"**, respecto de cualquier reclamación, procedimiento, pérdida o gasto resultante del incumplimiento con las obligaciones establecidas en esta cláusula y los párrafos derivados de la misma, o por cualquier causa derivada de la relación de **"EL PRESTADOR DEL SERVICIO"**, con sus empleados y/o subcontratados.

VIGÉSIMO CUARTA.- ***NOTIFICACIONES.*** Las notificaciones que **"AMBAS PARTES"** deban o deseen darse conforme al presente Contrato, deberán hacerse por escrito y/o por correo certificado con acuse de recibo o por cualquier otro medio que asegure que la parte interesada recibirá el aviso de que se trate, en los domicilios señalados en el apartado de Declaraciones de cada una. En caso de que cualesquiera de las partes desearen modificar el domicilio antes mencionado deberá notificarlo a la otra parte, en el entendido de que dicho aviso surtirá efectos a los 10 (diez) días naturales a su recepción.

VIGÉSIMO QUINTA.- ***MODIFICACIONES:*** El presente Contrato podrá ser modificado por mutuo consentimiento, y las modificaciones acordadas entrarán en vigor en la fecha en que **"AMBAS PARTES"**

lo formalicen por escrito, con al menos quince días naturales de antelación a que surtan efectos jurídicos tales modificaciones y/o reformas, en el entendido de que estas tendrán como único fin coadyuvar al cumplimiento de su objeto.

VIGÉSIMO SEXTA. ***JURISDICCIÓN:*** **"LAS PARTES"** acuerdan que para la interpretación del presente contrato se someten expresamente a la legislación del Estado de Yucatán, y en el caso de ser necesaria su ejecución se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del fuero común de la ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a los que les correspondan o tuvieran derecho en razón de su domicilio, vecindad o cualquier otra circunstancia.

VIGÉSIMO SÉPTIMA. Ambas partes manifiestan que están conformes con todo lo estipulado en el presente contrato y se obligan a cumplirlo fielmente.

Leído el presente instrumento y enteradas las partes de su contenido, alcance y valor legal, lo firman de común acuerdo por duplicado en la ciudad de Mérida, Yucatán, México, al primer día del mes de julio del año dos mil veinticinco.

"LA SECRETARÍA"	"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"
C.M. EN A.D. **JUVER III ESPADAS Y ESPADAS.** **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**	**C. CARLOS MARTÍNEZ TRUJILLO.** **GERENTE DE LA SOCIEDAD "BIENAL", S. DE R.L. DE C.V.**

SECRETARÍA DE ECONOMIA Y TRABAJO

Diseño Conceptual y de Identidad de la marca
Inversión Yucatán

Junio 2025

DESARROLLO DE DISEÑO DE CONCEPTO E IDENTIDAD PARA LA MARCA "INVERSIÓN YUCATÁN"

Este documento propone desglosar el alcance de los servicios de desarrollo conceptual e identidad gráfica de la marca "INVERSIÓN YUCATÁN". El proyecto comprende el desarrollo y generación de la IDENTIDAD TOTAL así como dos Videos de presentación de la nueva identidad, e incluye:

01. **KICK OFF / TALLER DE ARRANQUE**
02. **DESARROLLO CONCEPTUAL**
03. **DESARROLLO DE DISEÑO DE IDENTIDAD**
04. **ENTREGA FINAL**

ALCANCES *POR CADA ETAPA*

01. **TALLER DE ARRANQUE / INVESTIGACIÓN**

Primera reunión de trabajo, indispensable para que el equipo de **BIENAL** obtenga el entendimiento adecuado del proyecto.

INFORMACIÓN A OBTENER DURANTE LA SESIÓN:
01.1. Conocimiento y Contexto del proyecto.
01.2. Recopilación de material relevante.
01.3. Historia del proyecto.
01.4. Objetivos y metas a alcanzar.

El *taller de arranque* puede requerir una o más **Sesiones BIENAL.** Incluyendo una reunión informativa con el equipo designado por SETY. La información obtenida en esta etapa será base fundamental para el desarrollo de contenido del proyecto.

Esta es una sesión en la que el equipo de **BIENAL** recibe información del cliente y de los integrantes del taller.

02. **DESARROLLO CONCEPTUAL**

Aterrizaje de la *narrativa central,* y *ADN* que definen al proyecto adaptado a la identidad Inversión Yucatán. Generado a partir de de la etapa de *investigación* y *taller de inmersión.*

ENTREGABLES:

UNA PRESENTACIÓN CONCEPTUAL EN FORMATO PDF QUE CONTIENE:
ENTREGABLES:

02.1. Investigación Cualitativa.
- *1.1* Análisis de tendencias.
- *1.2* Ejemplificación de conceptos (entornos).
- *1.3* Target y tribus.

02.2. Aterrizaje de conceptos estratégicos.
- *2.1* Decálogo (Sentido y Principios de marca).

02.3. Descubrimiento de ADN de marca.
- *3.1* Esencia de la marca.
- *3.2* Personalidad de la marca.

02.4. Narrativa central (Storytelling).
- *4.1* Descriptivos y narrativas.
- *4.2* Manifiesto y Mantras.

02.5. Nomenclatura y estructura (Naming).
- *5.1* Propuesta de nombre y descriptivo
  - Tres propuestas
  - Análisis de disponibilidad ante IMPI, Web y Redes Sociales*.
- *5.2* Nomenclatura interna

02.6. Moodboard.
- *6.1* Gráfico.

02.7. Experiencias.
- *7.1* Descriptivo de la experiencia general.
- *7.2* Pilares de marca/Valores de marca.

Estos conceptos estratégicos sirven para delimitar la personalidad de la marca y servirán de inspiración tanto para el equipo gráfico de Bienal, como para cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc.

Todo el texto desarrollado en la narrativa es de uso útil para el SETY de manera indefinida y para cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc.; que deba usar la identidad de la marca.

Esta presentación incluye una propuesta inicial y una ronda de cambios.
Esta etapa incluye una propuesta inicial y una ronda de cambios.

El servicio de gestión del registro ante IMPI está incluido en los alcances del presente contrato, quedando únicamente por fuera la cuota ante esta institución, la cual pagará el cliente directamente al IMPI.

**La compra y registro de dominios web y redes sociales queda por*

parte del cliente o su proveedor web.

03. DESARROLLO DE DISEÑO DE IDENTIDAD

Una vez aprobada la etapa conceptual, el equipo de **BIENAL** presentará la *propuesta gráfica* de la marca. Su extensión en distintas *ejemplificaciones, elementos multimedia* y *bases de comunicación y publicidad*. Todo el desarrollo de la identidad de la marca pretende dar la base de uso gráfico con la finalidad de simplificar el uso de elementos de marca de manera indefinida.

ENTREGABLES:

UNA PRESENTACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA DE LA MARCA EN FORMATO PDF QUE CONTIENE:

03.1. Diseño de Identidad de la marca Inversión Yucatán
- *1.1* Logotipo
- *1.2* Isotipo.
- *1.3* Elementos gráficos, patrones, texturas *(según aplique)*.
- *1.4* Adaptación de iconografía *(según aplique)*.

03.2. Aplicaciones *(Look&Feel / Ejemplificaciones de uso y estilo)*.
- *2.1* Aplicación de Identidad *(2-5 montajes)*.
- *2.2* Redes sociales *(3-6 pantallas)*.
- *2.3* Página web *(2 pantallas)*.
- *2.4* Papelería *(4-6 elementos)*.
- *2.5* Uniforme / Vestimenta *(2-4 ejemplos)*.
- *2.6* Merchandising *(4-6 elementos)*.
- *2.7* Iconografía *(2-4 ejemplos)*.
- *2.8* Master Graphics *(2-4 ejemplos)*.

03.3. Elementos Multimedia de corta duración para uso en redes sociales *(6-8)*.
- *3.1* Video de presentación de marca
- *3.2* Video de promoción para inversionistas

03.4. Comunicación
- *4.1* Lineamientos generales de comunicación gráfica.
  - -Estilo fotográfico.
  - - Ejemplos de Publicidad *(Posibles aplicaciones y 3-6 ejemplificaciones de ejecución).*

Esta etapa incluye una propuesta inicial y una ronda de cambios.

Esta presentación pretende dar una primera linea gráfica, visual y de estilo, de uso útil para el SETY de manera indefinida y para cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc.; que deba usar la identidad de Inversión Yucatán.

Todas las "aplicaciones" son ejemplificaciones de uso para poder dar un estilo visual que permita la fácil aplicación de la marca en el futuro.

04. ENTREGA FINAL

Una vez aprobada la etapa gráfica se elaboran los archivos de marca finales para uso del cliente, incluyendo:

-K*it de archivos finales:* entrega del *manual de uso de marca* en formato impreso, así como las *presentaciones de gráfico y conceptual* en forma impresa y un *USB con los archivos finales de identidad*

-M*anual de marca:* entrega del manual de uso y guías de marca para el uso correcto de la identidad de la marca. Este es un documento que varía entre las 36 y 80 páginas de extensión en el cual se resumen los conceptos principales de la identidad; se explican y desglosan los elementos de la identidad gráfica y se conforman las reglas de uso de la misma en diferentes escenarios, desde tamaños mínimos de uso, colores aprobados, ejemplificaciones de uso, distribución y convivencia de elementos, etc. Este manual es indispensable para cualquier persona que requiera utilizar la nueva identidad de Inversión Yucatán, para conservar el diseño y su aplicación correcta de manera indefinida a través del tiempo.

-2-3 capacitaciones de marca: Sesiones en las cuales el equipo de Bienal puede presentar la nueva identidad a cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc.; que deba usar la identidad de Inversión Yucatán.

-ELABORACIÓN DE ARCHIVOS FINALES

El USB de archivos finales contiene los elementos editables desarrollados por **BIENAL** para la fácil aplicación de la identidad por la SETY y cualquier equipo que requiera manejar la identidad gráfica. Conlleva:

-Generación de Guía de Uso técnica y conceptual (Brandbook).
-Ejemplificaciones de uso de la Identidad Inversión Yucatán.

<u>El listado de archivos finales incluye:</u>

01 Identidad de la marca desarrollada
- *1.1* Logotipo
- *1.2* Isotipo
- *1.3* Conjunto de marca (composiciones alternativas, según aplique)

02 Elementos Visuales.
- *2.1* Patrones / Texturas / Ilustraciones / Íconos (según aplique).

Cada elemento se entrega en blanco, negro y colores aprobados. Divididos en CMYK (Formato estándar de impresión) y RGB (formato estándar para uso digital), en formatos seleccionados para el uso adecuado de cada

elemento: Adobe Illustrator en Vectores (.ai editable), Encapsulated PostScript (.eps editable para uso en Photoshop), PDF editable en vectores para uso con cualquier programa que lea ese formato, y archivos de visualización en formato JPG y PNG (sin fondo/con transparencia para usos digitales).

03 Fuentes (Tipografías principales y secundarias de marca, listas para instalarse en PC o Mac)

04 Colores (Principales y Secundarios, en formatos .ai- .pdf)

4.1 Códigos: CMYK (código para impresión digital) | Pantone (código para impresión / reproducción a tinta directa) | RGB (código para uso en pantallas y elementos digitales).

05 Papelería Básica (En formatos editables y PDFs listos para imprimir.)

5.1 Tarjetas de presentación (2 tipos de tarjeta, el primero con datos "personales" y el segundo con datos "generales". Se entregan bases editables con texto ejemplificativo. En formatos de salida para impresión digital y serigrafía, con las debidas instrucciones de uso, recomendación de papel y técnica de impresión.)

5.2 Hoja membreteada (Se entrega base editable con texto ejemplificativo. En formatos de salida para impresión, con las debidas instrucciones de uso, en formatos .ai- pages- .pdf- .doc)

5.3 Firmas electrónicas (Se entrega base editable con texto ejemplificativo. En formatos de salida para uso digital, editable en .ai y .png para uso.).

5.4 Plantilla de Presentación de la identidad generada (Se entrega un Power Point y Keynote con 15-20 láminas maestras editables, listas para su uso en cualquier escenario que requiera una presentación digital con la identidad elaborada. De uso útil para presentaciones en temas gubernamentales.)

5.5 Presentación del Estado de Yucatán con la Identidad Generada (presentación para la promoción de la iniciativa, elaborada con la información entregada por el cliente, lista para su uso en cualquier escenario que requiera una presentación digital con la identidad elaborada. De uso útil para presentaciones en temas gubernamentales o de promoción del Estado.)

06 Comunicación Gráfica (Plantillas editables, entregadas en formato de uso -.jpg- .pdf- y en formato para modificarse -.psd-. Estos archivos se entregan en formatos de alta resolución, útiles para su reproducción en formatos digitales e impresos)

6.1 Master graphics y bases de publicidad (6-9 artes editables, en alta resolución, útiles para su reproducción en formatos digitales e impresos)

6.2 Redes sociales (8-10 elementos editables para su uso en Facebook, Instagram, X, etc. incluyendo imágenes de perfil, plantilla para post a 1:1, plantillas para Stories, headers, etc.)

6.3 Estilo fotográfico ("stock" de fotografías libres de derechos para marcar estilo de marca. De uso libre en forma indefinida.)

07 Audiovisual

7.1 Video de presentación de marca (video de 15 segundos de duración. Entregado en Resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato .mp4, útil para su uso en redes sociales, presentaciones en eventos de promoción o a inversionistas,, en televisión o cine.

7.2 Video de promoción en formato editable (video de 3 a 5 minutos de duración. Entregado en Resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato .mp4, útil para su uso en redes sociales, presentaciones en eventos de promoción o a inversionistas, en televisión o cine.

7.3 Paquete de elementos para redes sociales (3-6 elementos entregados en resolución Full HD (1920x1080 pixeles), en formato vertical para uso en "stories").

7.4 Paquete de elementos Audiovisuales Editables (Proyectos de video editable, archivo de Premiere Pro y archivo editable de elementos gráficos animados en After Effects. Útiles para cualquier persona que maneje programas de edición audiovisual, todo el material visual y de sonido es libre de derechos para uso de la nueva identidad. El material generado funciona como una plantilla editable, en la cual se puede tomar cualquier elemento para reproducirlo, se puede reemplazar cualquier toma para su extensión a futuro

se puede tomar la edición actual como "storyboard" audiovisual, o punto de partida para cualquier video que se desee realizar en el futuro).

08 Web (Base editable de 1-2 pantallas con información reemplazable. Estas se entregan en formato .psd, útil para equipos de programación y diseño web, en formato base para realizar modificaciones al sitio web correspondiente)

09 Presentaciones de marca (Presentación de Concepto y Branding en formato PDF, mismos que ya se entregaron durante cada etapa correspondiente, para ser utilizados de consulta y referencia por cualquier equipo de diseño, marketing, gráfico, editorial, comunicación, prensa, etc. Que deba usar la identidad generada.)

10 Libro de marca (versión digital del Brandbook que se entrega impreso, descrito anteriormente)

10.1 Digital (en .pdf, listo para visualizarse en pantallas)

10.2 Print (en .pdf, listo para impresión)

11 Handover (Elemento de resumen de los elementos básicos de la identidad de marca, una sola página con lo indispensable para el primer uso de la misma, entregado en formato .ai para poder obtener los elementos de forma independiente y en .pdf para visualización. De uso útil para cualquier proveedor o persona que requiera manejar la identidad de forma rápida y sin necesidad de la extensión completa de los archivos. Recomendado para proveedores, impresores, personal de marketing, comunicación, diseño, etc.)

-Solo se desarrollará el video y archivos finales mecánicos cuando se obtenga un visto bueno oficial.

COSTO: $643,000.00 MXN
+IVA

TÉRMINOS Y CONDICIONES

01.- PERÍODO DE TRABAJO

La propuesta gira en torno a cumplir todas las acciones antes descritas en un período de las semanas establecidas por proyecto, tomando en cuenta los días hábiles (lunes a viernes) a partir de la fecha establecida como fecha de inicio del presente proyecto.

02.- CALENDARIO DE TRABAJO

Se formalizará un calendario de trabajo para establecer los entregables de cada etapa, las fechas de pago, la aprobación del cliente y la liberación y entrega final de diseños. Este calendario se establecerá en la junta de arranque o Kick Off, que será la que determinen ambas partes: cliente y estudio, el calendario solo podrá ser modificado bajo el consentimiento de ambas partes.

03.- COMPROMISO BIENAL

Cumplir con las entregas respetando las actividades calendarizadas. El compromiso de el Estudio es 100% gráfico y de estrategia. Éste incluye: proceso creativo, diseño y la

realización a nivel gráfico y de concepto. Cada propuesta presentada por el estudio puede tener hasta una ronda de cambios en relación al diseño.

04.- COMPROMISO DEL CLIENTE

Respetar programación de actividades calendarizadas.
Entregar información solicitada por el estudio en tiempo y forma para evitar retrasos y/ o penalizaciones.

05.- CONFIDENCIALIDAD

La información entregada por nuestros clientes está protegida por contratos de confidencialidad y no divulgación. El estudio se obliga con el cliente a guardar bajo absoluta confidencialidad la información que se proporcione, a excepción de la información que la agencia precise suministrar a sus colaboradores.

06.- ASESORÍA DE REGISTRO DE IMPI

Si el cliente lo solicita, El estudio tiene la capacidad de llevar el trámite frente a IMPI sin costo de gestión adicional.

El IMPI tiene criterios propios y la aceptación o rechazo de los nombres depende totalmente de ellos, y sus criterios pueden variar dependiendo del caso. El estudio realiza una búsqueda y se proponen nombres que tienen altas probabilidades de ser aprobadas, sin embargo Bienal no se hace responsable si el registro se rechaza ya que el IMPI tiene la decisión final.

El registro tiene un costo por cada marca en cada categoría. Se puede pagar con cheque a nombre de INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

El IMPI maneja costos independientes frente a contestaciones que surjan durante el proceso, estas no están incluidas en el costo de esta cotización. En caso de existir oposiciones, avisos de anterioridad y cualquier otra contestación por parte del IMPI, los servicios de seguimiento y respuesta tienen un costo adicional.

07.- DERECHOS

Derechos de uso de las imágenes y materiales generados. La marca, formatos de comunicación y comercialización son propiedad del cliente.