CONTRATO NÚMERO: SAF/DGA/2025/04/07/0003

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN DEB UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, QUE ES REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA LICENCIADA EVA ADRIANA KU GARCÍA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LO SUCESIVO "LA SECRETARÍA", ASISTIDA POR LA LICENCIADA ARELY CAROLINA LIZAMA BARROSO, JEFA DE DEPERTAMENTO EDIFICIO ADMINISTRATIVO SIGLO XXI, Y POR OTRA PARTE "MAQUITERRA DEL MAYAB, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE", A TRÁVES DE SU GERENTE GENERAL EL CIUDADANO MAURICIO LARA MEZQUITA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", Y A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S:

I. DECLARA "LA SECRETARÍA", a través de su Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas:

I.I. Que el Estado de Yucatán, es una Entidad Federativa, parte integrante de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a lo dispuesto en los artículos 42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los artículos 12 y 16 de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

I.II. Que la Secretaría de Administración y Finanzas es una Dependencia que forma parte de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, tal y como disponen los artículos 3 y 22 fracción II del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán. Dependencia que se encuentra a cargo del despacho de los asuntos indicados en el numeral 31 del Código citado anteriormente.

I.III. Que la Licenciada Eva Adriana Kú García, en su carácter de Directora General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, personalidad jurídica que se acredita con el nombramiento del 01 del mes de octubre del año 2024 expedido a su favor por la Secretaría de Administración y Finanzas, es la servidora pública que cuenta con las facultades legales para celebrar el presente contrato, de conformidad con el oficio delegatorio número SAF/0033/2025 expedido en fecha 21 del mes de enero del año 2025, suscrito por el Ingeniero Juan Gabriel Sánchez Álvarez, Secretario de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, otorgándole las atribuciones contempladas en el artículo 65, fracciones IV y V del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

I.IV. Que la suscripción del presente contrato es el resultado del procedimiento de adjudicación directa para la contratación de servicios destinados a brindar de mantenimiento de edificio y trabajos de pintura, en las oficinas del edificio administrativo xcumpich conforme a los requerimientos de la Dirección General de Administración de **"LA SECRETARÍA"**, a través del Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI.

I.V. Que cuenta con suficiencia presupuestal para la celebración del presente contrato y para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, por lo que el presente contrato se pagará con recursos propios (estatales).

I.VI. Que, para efectos fiscales, la Autoridad Hacendaria le ha asignado el Registro Federal de Contribuyentes **SHA840512SX1.**

I.VII. Que señala como su domicilio para los efectos del presente contrato el predio marcado con el número 499 letra "C" de la calle 86 con cruzamiento en las calles 59 y 61 de la colonia Centro, Código Postal 97000, de la ciudad de Mérida, Yucatán, México, Edificio Ex Penitenciaria Juárez.

II. DECLARA "EL PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad:

II.I. Que es una sociedad constituida conforme a las leyes mexicanas de acuerdo a la escritura pública acta número seiscientos treinta y nueve (639) de fecha 20 del mes de diciembre del año 2022, pasada ante la fe del Notario Público Abogado Jorge Carlos Escalante Arceo, Titular de la Notaría Pública número nueve (9) con residencia en la ciudad de Mérida del Estado de Yucatán, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Yucatán, bajo el folio mercantil N-2022078543.

II.II. Que no tiene impedimento legal alguno para celebrar el presente contrato, que se encuentra al corriente en el pago de sus impuestos y en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y contractuales y que su Registro Federal de Contribuyentes es **MMA220920BM3.**

II.III. Que su representante legal, cuenta con todas las facultades en derecho necesarias para la celebración del presente contrato, las cuales son vigentes y no le han sido revocadas, limitadas ni modificadas en forma alguna, mismas que se acreditan con el instrumento público señalado en la declaración II.I, en el acuerdo PRIMERO.

II.IV. Que las obligaciones que adquiere en virtud de este contrato se encuentran comprendidas dentro de su objeto social, así como también declara que se encuentra inscrito al Registro de Personas Físicas y Morales al Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

II.V. Que cuenta con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios y convenientes para llevar al cabo la prestación de los servicios y cumplir con las obligaciones que asume conforme al presente contrato.

II.VI. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que los socio y/o accionistas no se encuentra bajo ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, que tiene conocimiento y acepta que en el caso de que se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo de pleno derecho de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la propia Ley, así como del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

II.VII. Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones relativas al presente contrato el predio ubicado en la calle número 25, con número exterior 282, con cruzamiento en las calles 44 y 46 de la colonia Cordemex, de la Localidad y Municipio de Mérida, Yucatán. Código Postal 97115.

III. DECLARAN "LAS PARTES":

III.I. Manifiestan bajo protesta de decir verdad, que en el mismo no existe error, ignorancia, dolo o mala fe o cualquier otro vicio de consentimiento que lo pudiera invalidar.

III.II. Que el presente contrato deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre éstas, ya sea verbal o escrita o a través de medios electrónicos que sea anterior a la fecha en que se firme el mismo.

III.III. Que reconocen recíprocamente la personalidad y capacidad con que se ostentan y es su voluntad celebrar el presente contrato, por lo que se someten al contenido y alcance legal del mismo.

III.IV. Que cada parte conviene en pagar todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales y municipales aplicables tenga la obligación de cubrir durante la vigencia y cumplimiento del contrato.

III.V. Que **"EL PROVEEDOR"** se compromete a dar y resolver los requerimientos técnicos y legales que surgieren al momento de la revisión y trámite de cualquier dependencia normativa, incluyendo al órgano superior de fiscalización.

Expuesto lo anterior, las partes convienen en la celebración del presente contrato de conformidad a las siguientes:

C L Á U S U L A S:

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a proporcionar a **"LA SECRETARÍA"** los servicios de *"mantenimiento de edificio y trabajos de pintura, en las oficinas del edificio administrativo xcumpich"*, conforme a los requerimientos de **"LA SECRETARÍA"**.

SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. Las especificaciones técnicas completas, así como las condiciones generales y especiales se detallan respectivamente en las cédulas de proposición técnica y de condiciones generales y especiales de **"EL PROVEEDOR"**; formando parte integral del presente contrato como Anexo I, las cuales se tienen por textualmente reproducidas como si se insertaran a la letra.

TERCERA. MONTO DEL CONTRATO. **"LAS PARTES"** convienen que **"LA SECRETARÍA"** cubrirá por los servicios contratados un importe total de **$324,698.64 M.N. (SON: TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS 64/100 M.N)** más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

CUARTA. FORMA DE PAGO. **"LA SECRETARÍA"** pagará en moneda nacional el importe total de la siguiente forma:

"LA SECRETARÍA" se obliga a pagar a **"EL PROVEEDOR"** el importe estipulado en la cláusula TERCERA, mediante CHEQUE o TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA, a nombre de **"EL PROVEEDOR"** con los datos que proporcione para realizar dicha operación, esto, contra presentación de los recibos que determine **"LA SECRETARÍA"**, y que amparen el pago de la cantidad, siempre y cuando se acredite la entrega de los servicios conforme lo estipulado en el presente contrato.

Una vez que se cuente con la comprobación de la prestación del servicio se pagará el importe del servicio adjudicado dentro de los 15 días hábiles siguientes al envío del Comprobante Fiscal Digital por Internet (mes vencido) siempre y cuando éste reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes y con todos los requerimientos establecidos en la normativa fiscal vigente.

Dicha factura deberá contener todos los datos de facturación que se le proporcione.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** debe efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento

parcial, en que pudiera incurrir, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

No se otorgará anticipo alguno.

QUINTA. LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DEL SERVICIO. El lugar del servicio objeto del presente contrato será las que a tal efecto indique "**LA SECRETARÍA**", dentro de los límites del Estado de Yucatán.

SEXTA. CESIÓN DE DERECHOS. "**EL PROVEEDOR**" no podrá ceder o traspasar los derechos y obligaciones que adquiere en este Contrato sin el consentimiento previo y por escrito de "**LA SECRETARÍA**", incluyendo de modo no limitativo el ceder, traspasar, endosar, transmitir, descontar o participar, bajo ningún título, las facturas y/o cualesquiera otros derechos de cobro que se generen con motivo del presente Contrato.

SÉPTIMA. PLAZO DEL SERVICIO. Los servicios se realizarán a partir del día 07 al día 30 del mes de abril del año 2025.

OCTAVA. VIGENCIA. La vigencia del presente contrato comenzará a correr a partir día 07 al día 30 del mes de abril del año 2025.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR". Para el cumplimiento del objeto del contrato, se obliga a desarrollar plenamente lo plasmado en la cláusula segunda del presente contrato a efecto de satisfacer totalmente a "**LA SECRETARÍA**", obligándose a aportar todos sus conocimientos, capacidad, experiencia, y demás elementos que sean necesarios para dar pleno cumplimiento al presente contrato, reuniéndose cuantas veces sea necesario con "**LA SECRETARÍA** ", a efecto de evaluar la prestación de los servicios y efectuar las juntas de trabajo necesarias que lleven a lograr de la mejor forma los fines del mismo.

"**EL PROVEEDOR**" se obliga a responder ante "**LA SECRETARÍA**" por el pago de daños y perjuicios, cuando exista incumplimiento del presente contrato, negligencia, impericia, o dolo de su parte que cause a "**LA SECRETARÍA**" o a terceros, con motivo de la ejecución de los trabajos encomendados.

DÉCIMA. DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Conforme a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, del Estado de Yucatán, para garantizar el cumplimiento de este contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, "**EL PROVEEDOR**", se obliga a presentar

dentro de un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la firma del presente contrato, una garantía de cumplimiento, consistente en un cheque expedido a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas o por póliza fianza por cumplimiento de contrato a favor y a disposición de **"LA SECRETARÍA"** por el 10% del importe total del presente contrato, que se indica en la cláusula **TERCERA** del presente contrato, misma que empezará a surtir efectos a partir de la firma del contrato y que servirá para garantizar tanto en el cumplimiento del contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo.

Dicha fianza o garantía de cumplimiento, estará vigente durante la vigencia del mismo, e incluso estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie la resolución definitiva, de forma tal, que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de la ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

La póliza fianza que **"EL PROVEEDOR"** entregará, deberá cumplir con las siguientes declaraciones:

a) Que la fianza garantice el fiel cumplimiento del contrato.
b) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
C) Que para liberar la garantía será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas.
d) Que la fianza continuara vigente en caso de que se otorgue prórroga al plazo establecido para el cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y
e) Que la afianzadora acepte expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

La citada garantía de cumplimiento deberá ser entregada por oficio a la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas ubicado en la calle 86 número 499 letra "C" con cruzamiento en las calles 59 y 61 de la colonia Centro de esta ciudad Mérida, Yucatán, código postal 97000, en un horario comprendido de las 9:00 horas a las 15:00 horas de lunes a viernes.

Vencido el citado plazo y no habiendo cumplido **"EL PROVEEDOR"** con la entrega de la garantía de cumplimiento de contrato, la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas procederá a la rescisión del contrato.

DÉCIMA PRIMERA. CANTIDADES ADICIONALES. De conformidad con el artículo 70 del Título VI del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los Lineamientos para establecer los términos,

etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, el Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados, mediante modificación al presente contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el presente y el precio de los servicios sea igual al pactado originalmente.

La Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas será quien se encargue de realizar la ampliación señalada en el párrafo anterior.

DÉCIMA SEGUNDA. SUBCONTRATACIÓN. Para los efectos del presente contrato, se entenderá por subcontratación, al acto por el cual **"EL PROVEEDOR"** encomiende a otra persona o sociedad la ejecución total o parcial del objeto del contrato.

Cuando **"EL PROVEEDOR"** considere utilizar los servicios de otra persona o sociedad en los términos del párrafo anterior, deberán solicitar autorización previa por escrito de **"LA SECRETARÍA"**, quien resolverá si acepta o rechaza la subcontratación y **"EL PROVEEDOR"** responderá de estos, como si fueran realizados por sus propios medios.

No obstante, lo anterior, en todo caso de subcontratación, el responsable de la ejecución de los trabajos será **"EL PROVEEDOR".**

DÉCIMA TERCERA. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO. "LA SECRETARÍA", a través del Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, tendrá la facultad de supervisar en todo tiempo los servicios en materia de este contrato y dará a **"EL PROVEEDOR"** por escrito las instrucciones (a través de su residente o supervisor externo) que sobre el particular estime pertinentes, mismas que **"EL PROVEEDOR"** tratará de explicar en medida de que sean razonables y puedan realizarse sin incurrir en un costo adicional.

Durante la vigencia del presente contrato los representantes de **"LA SECRETARÍA"** y **"EL PROVEEDOR"** podrán mantener reuniones periódicas con el fin de revisar el cumplimiento de sus respectivas obligaciones.

DÉCIMA CUARTA. RELACIONES DE TRABAJO. "EL PROVEEDOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivadas de relaciones laborales con sus respectivos trabajadores y ante terceros, incluyendo autoridades laborales, administrativas y fiscales. Por lo

que **"EL PROVEEDOR"** como empresario y patrón del personal que ocupe para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL PROVEEDOR"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA SECRETARÍA"**, en relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato.

Bajo protesta de decir verdad y en términos de la Ley Federal del Trabajo, particularmente en conforme a los artículos 13 y 15, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que cuenta con elementos propios y suficientes para cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivada de las relaciones laborales que deriven de la relación con sus trabajadores, por lo que será el único responsable del personal que emplee u ocupe para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los servicios objeto del presente contrato, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, incluyendo aquellas de carácter de seguridad, salud y medio ambiente que le sean aplicables de forma general y en lo particular en la relación con sus trabajadores y subcontratados.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, "**LAS PARTES**" reconocen y convienen que **"LA SECRETARÍA"**, no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones que **"EL PROVEEDOR"** tiene o llegue a tener respecto de sus empleados y subcontratados.

En razón de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a mantener en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA"**, respecto de cualquier reclamación, procedimiento, pérdida o gasto resultante del incumplimiento con las obligaciones establecidas en esta cláusula y los párrafos derivados de la misma, o por cualquier causa derivada de la relación de **"EL PROVEEDOR"** con sus empleados y/o subcontratados.

"EL PROVEEDOR" será el responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores.

DÉCIMA QUINTA. CONFIDENCIALIDAD. **"LAS PARTES"** acuerdan que las acciones o consecuencias derivadas del presente contrato, podrán tener el carácter de confidencial, con la finalidad de mantener la seguridad e integridad de la información relativa a los bienes y funcionarios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, así como los trabajos y procedimientos de **"EL PROVEEDOR"**. Por lo que **"LAS PARTES"** no podrán revelar ningún tipo de información, ya sea principal, accesoria o derivada, generada e intercambiada entre las mismas que pudiere vulnerar los conceptos protegidos, en virtud del cumplimiento del presente contrato.

Lo anterior sin menoscabo de lo establecido en las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

"LA SECRETARÍA" es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la demás normatividad que resulte aplicable.

DÉCIMA SEXTA. NOTIFICACIÓN DE ATRASO. En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en la dificultad de realizar los compromisos contraídos en el presente contrato o de no poder continuar realizando las obligaciones inherentes al servicio que presta, notificará por escrito de inmediato al Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, que a su vez informará de inmediato a la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, para que esta tome las medidas necesarias, de no ser así pagará una pena convencional contabilizada hasta la fecha que **"EL PROVEEDOR"** cumpla en forma satisfactoria con el contrato respectivo.

DÉCIMA SÉPTIMA. PRÓRROGAS. Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para el servicio adjudicado, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"** o a **"EL PROVEEDOR"**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"LA SECRETARÍA"** no se requerirá de la solicitud de **"EL PROVEEDOR"**. Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar a la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, el endoso de la póliza de garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio.

A **"EL PROVEEDOR"** no se le otorgará prórroga para la entrega del servicio por causas imputables a él.

Asimismo, **"EL PROVEEDOR"** podrá solicitar la prórroga de la fecha o plazo para la prestación del servicio, así como al plazo de entrega de fianza justificando las razones ante la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, la cual deberá notificar a **"EL PROVEEDOR"** y al Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaria de Administración y Finanzas la procedencia o no de la solicitud realizada. En caso de no proceder y no otorgar la referida prórroga, dicha Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas rescindirá el contrato y realizará los

trámites para ejecutar la garantía de seriedad, de conformidad con lo establecido en el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES. Para los casos de incumplimiento en la entrega del servicio solicitado o en la entrega de la fianza por concepto de garantía de cumplimiento por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, éste pagará al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán a través de la Secretaría de Administración y Finanzas, o a quien corresponda, por concepto de pena convencional, el 1% (uno por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) sobre el importe total adjudicado, por cada día de atraso o incumplimiento en la entrega del servicio.

Las penas se calcularán a partir del día hábil siguiente de la fecha del atraso o incumplimiento y hasta el día en que entregue el servicio y/o la fianza; es decir, se seguirán contabilizando hasta la fecha en que cumpla en forma satisfactoria con el presente contrato, o bien, se podrá rescindir el contrato.

Para el cálculo y notificación de las penas convencionales correspondientes, será responsabilidad de:

a) El Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas, como área solicitante del servicio, en lo que concierne al incumplimiento en la entrega de la prestación del servicio. Por lo que, tendrá que dar aviso a la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas para la aplicación de las penas correspondientes.

b) La Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, por lo que concierne a la entrega fuera de tiempo de la garantía de cumplimiento y por rescisión administrativa.

La notificación se realizará por escrito, dentro de los diez días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

DÉCIMA NOVENA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA. **"LA SECRETARÍA"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato por incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** y este podrá exigir la rescisión por incumplimiento de **"LA SECRETARÍA"**, pero en este caso, deberá obtener la resolución correspondiente de la autoridad jurisdiccional competente.

Cuando sea **"LA SECRETARÍA"** quien determine rescindir el contrato, la rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial o extrajudicial alguna, siendo suficiente para ello que se cumpla con el procedimiento a que se refiere el subsecuente párrafo.

VIGÉSIMA. PROCEDIMIENTO PARA LA RESCISIÓN. Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, previo requerimiento del Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, podrá en cualquier momento, rescindir el presente contrato suscrito.

"LA SECRETARÍA" le comunicará de manera fehaciente a **"EL PROVEEDOR"**, a fin de que **"EL PROVEEDOR"** exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes en un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la recepción de la notificación respectiva y transcurrido dicho plazo o los diez días a la recepción del escrito que, en su caso, presente **"EL PROVEEDOR"**, **"LA SECRETARÍA"** resolverá lo que proceda, es decir, ratificará o rectificará su decisión de rescindir el contrato. En caso de rescindir el contrato, **"LA SECRETARÍA"**, levantará acta circunstanciada debidamente fundada y motivada dentro de las veinticuatro horas siguientes, para hacer constar el estado que guardan los servicios y asentar las causas que hubiera motivado la rescisión. Y deberá notificar a **"EL PROVEEDOR"** en el medio autorizado, dentro de los diez días hábiles, a la emisión del acta circunstanciada.

En caso que se determine la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado.

No obstante, si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se proporciona el servicio objeto de éste, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas con el Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, de que continúa vigente la necesidad en la prestación de los servicios, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, las cuales se contabilizaran a partir del día siguiente a aquél en que debió proporcionarse el servicio y hasta la fecha en que se realice.

VIGÉSIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. Cuando en el servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a **"LA SECRETARÍA"** la suspensión del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por **"EL**

PROVEEDOR". En cualquiera de los casos previstos se pactará con **"EL PROVEEDOR"** un plazo de suspensión del servicio, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato.

"LA SECRETARÍA" procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato a **"EL PROVEEDOR"** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el o los servicios originalmente contratados y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Yucatán.

El Departamento Edificio Administrativo Siglo XXI de la Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

La Dirección General de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas notificará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente.

VIGÉSIMA TERCERA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de **"LAS PARTES"** será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

VIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, **"LAS PARTES"** contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Fuero de la Ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a cualquier otro Fuero a que pudieran tener derecho, por razón de su domicilio, vecindad o por cualquier otra causa presente o futuro; asimismo se someten a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, del Estado de Yucatán, y supletoriamente a las disposiciones aplicables del Código Civil del Estado de Yucatán, así como del Código de Procedimientos Civiles del Estado.

VIGÉSIMA QUINTA. ANTICORRUPCIÓN Y CONFLICTO DE INTERÉS. "EL PROVEEDOR" manifiesta bajo protesta de decir verdad que sus socios o accionistas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, en términos de lo establecido en la fracción IX del artículo 51 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

CONTRATO NÚMERO: SAF/DGA/2025/04/07/0003

VIGÉSIMA SEXTA. OBLIGACIONES FISCALES. "LAS PARTES" pagarán todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que, conforme a las disposiciones legales mexicanas, tengan la obligación de cubrir durante la vigencia, ejecución y cumplimiento del contrato, sin perjuicio de que **"LA SECRETARÍA"** realice los pagos que haga a **"EL PROVEEDOR"**, las retenciones que les impongan las leyes de la materia.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. "LAS PARTES" convienen que, en cualquier momento y previo acuerdo escrito de voluntades, podrán modificar cualquiera de las cláusulas de este contrato, lo que se hará constar mediante la adición del convenio modificatorio respectivo al cuerpo principal del presente contrato.

Leído el presente contrato por **"LAS PARTES"** y habiendo comprendido éstas las consecuencias de derecho que derivan del mismo, lo suscriben de conformidad a través de sus representantes legales abajo señalados, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a los **07 días del mes de abril del año 2025.**

"LA SECRETARÍA"

LIC. EVA ADRIANA KU GARCÍA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"EL PROVEEDOR"

C. MAURICIO LARA MEZQUITA
GERENTE GENERAL
MAQUITERRA DEL MAYAB, S. DE R.L. DE C.V.

ASISTIDA POR

LAE. ARELY CAROLINA LIZAMA BARROSO
JEFA DE DEPARTAMENTO EDIFICIO
ADMINISTRATIVO SIGLO XXI

RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030 SAF SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VO.BO. DEPARTAMENTO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Hoja de firmas del contrato firmado entre "LA SECRETARÍA" y "EL PROVEEDOR" a 07 del mes de abril del año 2025.



Anexo I

MAQUITERRA DEL MAYAB, S. DE R.L. DE C.V.

CALLE 25 No. 282 X 44 Y 46 COL. CORDEMEX, MERIDA YUCATAN, C.P. 97115

R.F.C. MMA220920BM3

MANTENIMIENTO DE EDIFICIO Y TRABAJOS DE PINTURA

FECHA: 04 DE ABRIL DE 2025

PRESUPUESTO					
CLAVE	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**IMPORTE**
0001	**MANTENIMIENTO DE EDIFICIO Y TRABAJOS DE PINTURA**				
5PINT003	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO QUE CONSISTE EN APLICACION DE PINTURA VINIL-ACRÍLICA COLOR BLANCA A 3 AÑOS MARCA OSEL COPE, A 2 CAPAS Y 1 DE SELLADOR EN MUROS INTERIORES CON SUPERFICIE LISA DE 0.00 A 6.00 M. DE ALTURA. INC. LIMPIEZA Y PREPARACION DE LA SUPERFICIE, MAT., M. DE OBRA Y HTA. P.U.C.T.	SERVICIO	1390.0000	$ 132.40	$ 184,036.00
5PINT011	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO QUE CONSISTE EN APLICACION DE PINTURA VINIL-ACRÍLICA COLOR GRIS A 3 AÑOS MARCA OSEL COPE, A 2 CAPAS Y 1 DE SELLADOR EN MUROS INTERIORES CON SUPERFICIE LISA DE 0.00 A 6.00 M. DE ALTURA. INC. LIMPIEZA Y PREPARACION DE LA SUPERFICIE, MAT., M. DE OBRA Y HTA. P.U.C.T.	SERVICIO	315.0000	$ 135.20	$ 42,588.00
5PINT011	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO QUE CONSISTE EN APLICACION DE PINTURA VINIL-ACRÍLICA COLOR ROJA A 3 AÑOS MARCA OSEL COPE, A 2 CAPAS Y 1 DE SELLADOR EN MUROS INTERIORES CON SUPERFICIE LISA DE 0.00 A 6.00 M. DE ALTURA. INC. LIMPIEZA Y PREPARACION DE LA SUPERFICIE, MAT., M. DE OBRA Y HTA. P.U.C.T.	SERVICIO	315.0000	$ 135.20	$ 42,588.00
5ROTULO	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO QUE CONSISTE EN ROTULACION DE LOGO DE YUCATÁN MEDIANTE CORTE LASER, CON PINTURA VINIL-ACRILICA COLOR SEGÚN PANTONE A DOS MANOS PREVIA APLICACIÓN DE UNA MANO DE SELLADOR INC. LIMPIEZA Y PREPARACION DE LA SUPERFICIE, MAT., M. DE OBRA Y HTA. P.U.C.T.	SERVICIO	1.0000	$ 12,435.00	$ 12,435.00
PINTAR	MANTENIMIENTO DE EDIFICIO QUE CONSISTE EN INSTALACION DE PINTARRON DE ACRILICO CON VINIL PLUMON INC. MAT., M. DE OBRA Y HTA. P.U.C.T.	SERVICIO	4.0000	$ 10,762.91	$ 43,051.64
				SUBTOTAL	**$ 324,698.64**
				TOTAL DEL PRESUPUESTO SIN IVA:	**$ 324,698.64**
				IVA 16.00%	**$ 51,951.78**
				TOTAL DEL PRESUPUESTO MOSTRADO:	**$ 376,650.42**
	(* TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 42/100 M.N. *)				

C. MAURICIO LARA MEZQUITA
REPRESENTANTE LEGAL