CONTRATO ABIERTO A PRECIO FIJO DE ADQUISICION DE BIENES QUE CELEBRAN DE UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO JESUS MORALES MORALES, SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA SECRETARÍA", ASISTIDO POR LA TEC. ANA TERESA SILVEIRA CERVERA, DIRECTORA DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, Y DE LA OTRA PARTE LA C. MARIA CECILIA ALCOCER BUHL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

D E C L A R A C I O N E S

I.- DECLARA "LA SECRETARÍA", a través del Subsecretario de Administración y Recursos Humanos que:

I.I- El Estado de Yucatán es parte integrante de la Federación, conforme a lo dispuesto en los artículos 42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 12 y 16 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; asimismo, constituye jurídicamente una persona moral y colectiva, según lo establece el artículo 15 fracción I del Código Civil de Estado de Yucatán. ----------

I.II. - Las facultades necesarias para celebrar el presente contrato se encuentran comprendidas en los artículos 24 y las fracciones IV y XVII del artículo 27 del Código de la Administración Pública de Yucatán; el artículo 10 y las fracciones III y VI del apartado "B" del artículo 11, y las fracciones III, VII, XIII, XIV del artículo 64 del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán. ----------

I.III.– Su representante cuenta con las facultades legales necesarias para la celebración y firma del presente contrato conferidas en el Acuerdo SAF 3/2019, expedido en fecha 28 de febrero de 2019, suscrito y emitido por la Lic. Olga Rosas Moya, Secretaria de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, publicado el 1º de marzo de 2019 en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, facultades que no le han sido limitadas, revocadas, ni modificadas de forma alguna. ----------

I.IV.- Cuenta con suficiencia presupuestal para la celebración del presente contrato y para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, por lo que el presente contrato se pagará con recursos propios (estatales) afectándose la partida presupuestal 3821. ----------

I.V.- Señala como su domicilio para los efectos del presente contrato el predio marcado con el número 499-C de la calle 86 por 59 y 61 de la colonia Centro, Código Postal 97000, de la ciudad de Mérida, Yucatán, México. Asimismo, "LA SECRETARÍA" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes con número SHA-840512-SX1. ----------

I.VI.- Que el presente contrato para la adquisición de equipo y mobiliario para eventos de la Secretaria de Administración y Finanzas le fue adjudicado a la persona moral **MARIA CECILIA ALCOCER BUHL., respecto de los lotes 2 y 3 correspondientes a la PARTIDA DOS,** derivado del procedimiento de Licitación Pública Número **SAF-DCAP-EQUIPO Y MOBILIARIO-01-2023,** en los términos del artículo 18, 20, 21, 22, 23 y 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán; Título III del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los lineamientos para

establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; 22 fracción II, 24, 27 fracciones IV y XVII y 31 del Código de la Administración Pública de Yucatán, en el artículo 58 fracción III inciso a) de su reglamento y en el acuerdo SAF 53/2022 por el que se delegan facultades en la persona titular de la Dirección General de Administración publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán de fecha 03 de agosto de 2022.----------

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal: ----------

II.I.- Que es una persona física, mexicana por nacimiento e hija de padres de la misma nacionalidad, mayor de edad legal, con capacidad legal para obligarse y contratar. ----------

II.II.- Que no tiene impedimento legal alguno para celebrar el presente contrato, que se encuentra al corriente en el pago de sus impuestos y en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y contractuales y que su Registro Federal de Contribuyentes es **AOBC720628D37.** ----------

II.III. - Cuenta con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios y convenientes para llevar al cabo la prestación de los servicios y cumplir con las obligaciones que asume conforme al presente contrato—------

II.IV.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, que tiene conocimiento y acepta que en el caso de que se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo de pleno derecho de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la propia Ley, así como del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.----------

II.V. – Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones relativas al presente contrato el predio marcado con el número exterior 501 "A", de la calle Privada 33-C por calle 72 del Centro de la Localidad y Municipio de Mérida, Yucatán, C.P 97000. ----------

Expuesto lo anterior, las partes convienen en la celebración del presente contrato de conformidad a las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO.- **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar el servicio para la adquisición de equipo y mobiliario para eventos de la Secretaria de Administración y Finanzas, respecto de los **LOTES 2 y 3** correspondiente a la **PARTIDA DOS,** mismo que se le adjudicó conforme al fallo de la Licitación Pública Número **SAF-DCAP-EQUIPO Y MOBILIARIO-01-2023,** aplicando su capacidad y conocimiento para cumplir satisfactoriamente con el citado servicio, obligándose a responder de la calidad del mismo y de cualquier responsabilidad en la que incurra, así como responder por los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia se cause a **"LA SECRETARÍA".** ----------

La entrega de los referidos bienes, se ajustarán estrictamente a la propuesta técnica, las condiciones generales y especiales y a la propuesta económica, presentadas por **"EL PROVEEDOR".** ----------

Las especificaciones técnicas y económicas completas, las condiciones generales, condiciones especiales y el Anexo 2, se detallan respectivamente en la **cédula 6**, la **cédula 7**, la **cédula 8** y el **Anexo 2** presentados por "EL PROVEEDOR"; formando parte integral del presente contrato, las cuales se tienen por textualmente reproducidas como si se insertaran a la letra. ----------

SEGUNDA. – DE LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES. ----------

PARTIDA DOS

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
2	Refrigerador	Pieza	15	25
3	Aire acondicionado 12,000 BTU inverter	Pieza	10	20

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el "Anexo 2".

TERCERA. - DEL IMPORTE DE LOS BIENES SE CONFORMA DE LA SIGUIENTE MANERA: ----------

Para la **PARTIDA DOS**

Lote	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Precio Unitario	Subtotal Mínimo	Subtotal Máximo
2	15	25	$8,819.00	$ 132,285.00	$ 220,475.00
3	10	20	$5,332.00	$ 53,320.00	$ 106,640.00
			Subtotal	$ 185,605.00	$ 327,115.00
			I.V.A. (16%).	$ 29,696.80	$ 52,338.40
			Importe total con I.V.A. incluido.	$ 215,301.80	$ 379,453.40

CUARTA. – DE LA FORMA DE PAGO: La "LA SECRETARÍA" pagará en moneda nacional, mediante orden de compra, al término del servicio prestado, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la presentación de la factura siempre y cuando éste reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes y "EL PROVEEDOR" haya cumplido en tiempo y forma con la entrega de la garantía de cumplimiento de contrato y con todos los requerimientos establecidos en el presente contrato. La facturación de los bienes estará sujeta a los lineamientos vigentes, mismos que la Dirección o área administrativa de cada dependencia y/o entidad, informará en su momento. ----------

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. ----------

En conjunto con la factura emitida a "EL PROVEEDOR", se deberá de acompañar la información técnica y administrativa que se estime en el Anexo 2, a fin de acreditar el cumplimiento a las obligaciones de calidad del servicio proporcionado. ----------

El precio unitario de los bienes no podrá variar durante la vigencia del contrato. El pago será en moneda nacional. "EL PROVEEDOR" facturará a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas. ----------

No se otorgará anticipo alguno. ----------

QUINTA. – PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES: El plazo para la entrega de los bienes iniciará a partir del día hábil siguiente a la firma del contrato, es decir, el 10 de noviembre de 2023 y como plazo máximo hasta el 10 de diciembre del 2023. ----------

SEXTA. - LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: El lugar y forma del servicio será en las diversas galeras de la Ex penitenciaría Juárez ubicadas en calle 86-B número 499-C por 59 y 61 colonia Centro, de la ciudad de Mérida, Yucatán, Código Postal 97000 o en cualquier otra que por el volumen se requiera habilitar dentro de los límites del Estado de Yucatán. ----------

SÉPTIMA. – DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Conforme a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán y artículo 97 de la Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del estado de Yucatán, y para garantizar el cumplimiento de este contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, "EL PROVEEDOR" está obligado a presentar en un plazo no mayor de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, una póliza de fianza de cumplimiento de contrato a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, por un monto mínimo del 10% del importe total máximo adjudicado sin considerar el impuesto al valor agregado; la vigencia de la citada fianza será por el termino mínimo de 12 meses y deberá estar vigente hasta la terminación del plazo del contrato y los convenios modificatorios derivados del mismo, contado a partir del inicio del contrato; la citada fianza empezara a surtir efecto a partir de la fecha de inicio de la entrega de los bienes.----------

La póliza de fianza que "EL PROVEEDOR" entregará, deberá cumplir con las siguientes declaraciones:

a). - Que la fianza garantice el fiel cumplimiento del contrato;
b). - Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
c). - Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas;
d). - Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al plazo establecido para el cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y;
e). - Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

La citada garantía de cumplimiento de contrato deberá ser entregada por medio de escrito, en las oficinas de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos ubicada en la calle 86 letra B numero 499 letra C por las calles 59 y 61 de la colonia centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, Código Postal 97000, en un horario comprendido de las 9:00 horas a las 15:00 horas de lunes a viernes. ----------

Vencido el citado plazo y no habiendo cumplido **"EL PROVEEDOR"** con la entrega de la garantía de cumplimiento de contrato, la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas procederá a la rescisión del contrato; en este caso, dicha Dirección realizará los trámites necesarios para ejecutar la garantía de seriedad de las proposiciones que obre en su poder y la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas podrá proceder a la adjudicación de la partida a favor del postor que haya calificado y presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente hasta ser adjudicado algún postor, siempre y cuando la diferencia en precio con la proposición inicialmente ganadora no exceda del 10%; en caso contrario, se procederá a iniciar un nuevo procedimiento de adjudicación. ----------

OCTAVA. – DE LA SUPERVISIÓN: La supervisión en la entrega de los bienes estará a cargo de la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaria de Administración y Finanzas. ----------

Todos los trámites relacionados con la entrega de los bienes objeto de este contrato, deberá ser por medio escrito y a través de quien **"LA SECRETARIA"** indique. ----------

NOVENA.- DE LAS CANTIDADES ADICIONALES: De igual manera, de conformidad con el Artículo 70 del Título III del acuerdo SAF 37/2021, **"LA SECRETARIA"** podrá, dentro del presupuesto aprobado y disponible, bajo responsabilidad y por razones fundadas y explicitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los bienes solicitados, mediante modificaciones al contrato vigente, siempre que las modificaciones no rebasen en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes convenidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al originalmente pactado.----------

DÉCIMA. – DE LAS RELACIONES DE TRABAJO: "EL PROVEEDOR" como patrón del personal que ocupa con motivo de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones patronales derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social con sus empleados. ----------

"EL PROVEEDOR" conviene en atender todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, en relación con el presente contrato y se obliga a reembolsar al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán cualquier cantidad que se le hubiere obligado a erogar. ----------

De ser necesario y en el supuesto de ocurrir algún incidente en el que en forma accidental y por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se afecten a terceros en sus bienes y/o en sus personas, **"EL PROVEEDOR"** estará obligado a cubrir los gastos que se generen. ----------

"EL PROVEEDOR" será responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores. ----------

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" dejará a salvo los derechos e intereses del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. ----------

DÉCIMA PRIMERA. – CONFIDENCIALIDAD: Las partes acuerdan que las acciones o consecuencias derivadas del presente contrato, podrán tener el carácter de confidencial, con la finalidad de mantener la seguridad e integridad de la información relativa a los bienes y funcionarios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, así como los trabajos y procedimientos de "EL PROVEEDOR". Por lo que las partes no podrán revelar ningún tipo de información, ya sea principal, accesoria o derivada, generada e intercambiada entre las mismas que pudiere vulnerar los conceptos protegidos, en virtud del cumplimiento del presente contrato. ----------

Lo anterior sin menoscabo de lo establecido en las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. ----------

"LA SECRETARÍA" es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la demás normatividad que resulte aplicable. ----------

Las partes son responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y demás normatividad que resulte aplicable. ----------

Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de su inscripción en el padrón de proveedores con los cuales las dependencias y entidades podrán fincar pedidos o celebrar contratos de acuerdo al artículo 13 del capítulo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado. ----------

DÉCIMA SEGUNDA. - CESIÓN DE DERECHOS: "EL PROVEEDOR" no podrá ceder los derechos y obligaciones en favor de cualquier otra persona física o moral, ni podrá subcontratar parcial o totalmente lo derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de "LA SECRETARIA".----------

DÉCIMA TERCERA – PRÓRROGAS: Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los bienes, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, a la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, a la Subsecretaría de Administración y Recurso Humanos o a la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado, a la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, a la

Subsecretaría de Administración y Recurso Humanos o a la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas, no se requerirá de la solicitud de "EL PROVEEDOR". Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, "EL PROVEEDOR" deberá entregar a "LA SECRETARIA", el endoso de la garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio. ----------

A "EL PROVEEDOR" no se le otorgará prórroga para la entrega de los bienes por causas imputables a él. ----------

Asimismo, "EL PROVEEDOR" podrá solicitar prórroga para la entrega de la fianza por concepto de garantía de cumplimiento, justificando las razones ante "LA SECRETARIA"; misma que deberá notificar a "EL PROVEEDOR", a la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas y a la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas, la procedencia o no de la solicitud realizada. En caso de no proceder y no otorgar la referida prórroga, dicha Subsecretaría o la Dirección de General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, rescindirá el contrato y realizará los trámites para ejecutar la garantía de seriedad, de conformidad con lo establecido en el presente contrato. ----------

DÉCIMA CUARTA. – PENAS CONVENCIONALES: Para los casos de incumplimiento en la entrega de los bienes solicitados o en la entrega de la fianza por concepto de garantía de cumplimiento por causas imputables a "EL PROVEEDOR", éste pagará al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, o a quien corresponda, por concepto de pena convencional, el 1% (Uno por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado sobre el importe total adjudicado, por cada día de atraso o incumplimiento en la entrega de los bienes. ----------

Las penas se calcularán a partir del día hábil siguiente de la fecha de incumplimiento y hasta el día en que entregue los bienes y/o la fianza; es decir, se seguirán contabilizando hasta la fecha en que cumpla en forma satisfactoria con el contrato que se hubiere celebrado, o bien, se podrá rescindir el contrato. ----------

Para el caso del desistimiento, por parte de "EL PROVEEDOR", de la partida adjudicada, se aplicará por concepto de pena convencional el 1% (Uno por ciento) sobre el importe total máximo adjudicado con Impuesto al Valor Agregado tanto por atraso o incumplimiento, como por la partida que se desista. ----------

Para el cálculo y notificación de las penas convencionales correspondientes, será responsabilidad de:

a) La Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaria de Administración y Finanzas, por lo que concierne al incumplimiento en la entrega de los bienes. Para tal efecto podrá apoyarse en la Dirección General de Administración de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas o la Dependencia facultada para ello. ----------
b) La Dirección General de Administración de la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, por lo que concierne a la entrega fuera de tiempo de la garantía de cumplimiento y por rescisión administrativa. ----------

- PENALIZACIONES POR DESISTIMIENTO DE PARTIDA

Se aplicará una penalización correspondiente al 10% del importe total adjudicado con I.V.A. incluido. ----------

La aplicación de las referidas penas convencionales, así como el caso de rescisión administrativa será por parte de la Dirección General de Administración de la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas. ----------

Sera responsabilidad de la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaria de Administración y Finanzas, el cálculo de las penas convencionales correspondientes. ----------

DÉCIMA QUINTA. – CAUSALES DE RESICIÓN: Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en incumplimiento de sus obligaciones, La Dirección General de Administración de la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas o quien este facultada, previo requerimiento de la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas, podrá en cualquier momento, rescindir el presente contrato. ----------

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se realiza la entrega de los bienes objeto de éste, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice "LA SECRETARIA", de que continúa vigente la necesidad de los bienes, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, las cuales se contabilizaran a partir del día siguiente a aquél en que debió proporcionarse o entregarse los bienes y hasta la fecha en que se realice. ----------

En caso que se determine la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado. -------

DÉCIMA SEXTA. – SUSPENSIÓN EN LA ENTREGA DE LOS BIENES: Cuando en la entrega de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas, bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a La Dirección General de Administración de la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, la suspensión de la referida entrega, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente proporcionados o entregados por "EL PROVEEDOR". En cualquiera de los casos previstos, se pactará con "EL PROVEEDOR" un plazo de suspensión en la entrega de los bienes, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato. ----------

"LA SECRETARIA" procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente. ----------

DÉCIMA SEPTIMA. – TERMINACIÓN ANTICIPADA: "LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato a "EL PROVEEDOR" cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Yucatán. ----------

La Dirección de la Coordinación de Actividades Protocolarias de la Secretaría de Administración y Finanzas sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. ----------

"LA SECRETARIA" notificará por escrito a "EL PROVEEDOR" de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente. ----------

DÉCIMA OCTAVA. – JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA: Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Fuero de la Ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a cualquier otro Fuero a que pudieran tener derecho, por razón de su domicilio, vecindad o por cualquier otra causa presente o futuro; asimismo se someten a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, y supletoriamente a las disposiciones aplicables del Código Civil del Estado de Yucatán, así como del Código de Procedimientos Civiles del Estado------

DÉCIMA NOVENA. - Las partes convienen que, en cualquier momento y previo acuerdo escrito de voluntades, podrán modificar cualquiera de las cláusulas de este contrato, lo que se hará constar mediante la adición del convenio modificatorio respectivo al cuerpo principal del presente contrato. ----------

Leído que fue el presente Contrato por las Partes y habiendo comprendido éstas las consecuencias de derecho que derivan del mismo, lo suscriben de conformidad a través de sus representantes legales abajo señalados, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a 9 de noviembre de 2023. ----------

"LA SECRETARÍA"

LIC. JESUS MORALES MORALES
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

ASISTIDO POR

TEC. ANA TERESA SILVEIRA CERVERA
DIRECTORA DE LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"EL PROVEEDOR"

C. MARIA CECILIA ALCOCER BUHL

MARIA CECILIA ALCOCER BUHIL
CALLE 3 [illegible] X 2 CENTRO
C.P. 97[illegible] MERIDA YUCATAN
TEL. 922 34-47 920-84-48
R.F.C. AOBC-720628-D37

LICITACIÓN PÚBLICA
SAF- DCAP- EQUIPO Y MOBILIARIO-01-2023
PARTIDAS 1 - 4

CÉDULA 6 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Mérida, Yucatán, 06 de noviembre de 2023

Dirección General de Administración
Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos.
Secretaría de administración y Finanzas
Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán
Presente.-

Sirva la presente para hacer llegar mi proposición de los bienes requeridos.

Partida 1-4

Especificaciones técnicas y descripción completa de los bienes:

PARTIDA UNO

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
1	ECHO DOT 5A GEN SMART SPEAKER ALEXA COLOR AZUL	Pieza	55	90
2	BOCINA PORTATIL XBOOM, BLUETOOTH MARCA LG	Pieza	30	50
3	BAFLE RECARGABLE 8" LUZ FLAMA 6,200W PMPO/10W RMS RADIO FM KSR	Pieza	30	50
4	PANTALLA DE 65" 4K UHD GOOGLE TV TCL	Pieza	15	25
5	PANTALLA DE 55" 4K UHD GOOGLE TV TCL	Pieza	50	65
6	TABLET GALAXY A 8, 10.5 PULGADAS 2022 4GB RAM 64 GB	Pieza	50	70
7	BARRA DE SONIDO 100W PMPO 300W RMS SUBWOOFER + WIRELESS AC 110-127V AIWA	Pieza	15	25

PARTIDA DOS

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
1	ESTUFA 30" 6 QUEMADORES CUBIERTA ACERO /CAPETE ACROS	Pieza	25	40
2	REFRIGERADOR 14" COLOR SILVER C/DESPACHADOR INVERTER HISENSE	Pieza	15	25
3	AIRE ACOND 12000 BTUS INVERTER ADVANCE SAMSUNG	Pieza	10	20
4	LAVADORA DE 17 KG, AUTOMATICA WHIRLPOOL	Pieza	20	35

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
5	LAVADORA 11 KG DOBLE TINA COLOR BLANCO MIDEA	Pieza	25	35
6	FRIGOBAR 4 PIES COLOR SILVER MIDEA	Pieza	25	35

PARTIDA TRES

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
1	HIDROLAVADORA 1425 PSI, COLOR VERDE KOBLENZ	Pieza	25	40
2	VENTILADOR DE PISO 20" 2 EN 1 PLASTICO MYTEK	Pieza	35	60

PARTIDA CUATRO

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
1	JUEGO DE SARTENES 3 TRENDY 18/20/24CM EKCO	Pieza	50	85
2	EXPRIMIDOR DE CITRICOS RCA	Pieza	50	85
3	LICUADORA ALMENDRA SLANT 375 WATT 10 VEL VASO PLASTICO 1.250 LI OSTER	Pieza	45	75
4	CAFETERA 12 TAZAS COLOR NEGRO KOBLENZ	Pieza	35	60
5	NO COTIZA	Pieza	40	65
6	24 RECIPIENTES CONTENEDORES HERMÉTICOS PARA ALMACENAR	Pieza	40	65
7	BATERIA 9 PZAS PELTRE COLOR AZUL MARINO ECKO	Pieza	35	60
8	BATIDORA DE INMERSIÓN KOBLENZ	Pieza	30	50
9	BATERIA 7PZS SET BEGÔNIA CACEROLAS Y SARTEN ACERO INOXIDABLE	Pieza	25	40
10	HORNO DE MICROONDAS ON/OF 1.1 PIES TOUCH COLOR NEGRO MARCA LG	Pieza	60	100
11	FREIDORA DE AIRE ANALOGA 3.5 LTS NEGRO RCA	Pieza	50	85
12	HORNO TOSTADOR 10 LT ROJO OSTER	Pieza	55	90

Plazo del para la entrega de los bienes: Se entrega a más tardar el 10 de diciembre de 2023, como se indica en las bases

Protesto lo necesario

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL
CALLE 33-C No. 501-A X 72 CENTRO
C.P. 97000 MERIDA, YUCATAN
TEL. 923 34-47 920-84-48
R.F.C. AOBC-720628-D37

LICITACIÓN PÚBLICA
SAF- DCAP- EQUIPO Y MOBILIARIO-01-2023

CÉDULA 7 CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES.

Mérida, Yucatán, 06 de noviembre de 2023.

Dirección General de Administración
Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos.
Secretaría de administración y Finanzas
Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán
Presente.-

Declaro bajo protesta de decir verdad que de ser aceptada nuestra proposición nos comprometemos a respetar las condiciones descritas a continuación y que a la letra dicen:

Partida No. 1 a la 4

CONDICIONES ESPECIALES

- Los bienes que se ofrecen son nuevos, originales, no reciclados, ni reacondicionados, ni genéricos o remanufacturados. Las deformaciones o daños que se llegasen a suscitar será responsabilidad de "El Proveedor".
- "El Proveedor" deberá asignar un ejecutivo de cuenta, con un horario de atención abierto de lunes a domingo para atender y subsanar las necesidades de "La Convocante". Deberá estar presente al momento de entregar los bienes para su conteo y revisión.
- Durante la recepción de los bienes en Almacén, se revisarán y serán rechazados aquellos que no sean los adjudicados.
- Todos los bienes estarán sujetos a revisión constante en las áreas de trabajo, cualquier anomalía o cambio en la calidad de los bienes y/o empaque adquirido, en caso de que se llegara a comprobar que no reúne las condiciones mínimas establecidas, podrá considerarse como incumplimiento del contrato.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en el ejercicio del servicio.

CONDICIONES GENERALES

Asimismo, como parte de su proposición y bajo protesta de decir verdad declarará que:

- El precio unitario de los servicios no podrá variar durante la vigencia del contrato.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en la ejecución del servicio.
- En caso de que la "Solicitante" requiera la prestación de servicios adicionales a los originalmente adjudicados, "El Proveedor" se compromete a respetar el precio unitario originalmente ofertado.
- "El Proveedor" se compromete a reponer los servicios (incluyendo los bienes que se utilicen para proporcionar los servicio, si aplicara), por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas.

"La Convocante" se reserva el derecho de verificar que todos los datos, documentos y proposiciones ofertadas (técnica y económica) sean verdaderos.

Protesto lo necesario

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL
CALLE 33-C No. 501-A X 72 CENTRO
C.P. 97000 MERIDA, YUCATAN
TEL. 923 34-47 920-84-48
R.F.C. AOBC-720628-D37

CÉDULA 8 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Mérida, Yucatán, 06 de noviembre de 2023.

Dirección General de Administración
Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos.
Secretaría de administración y Finanzas
Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán
Presente.-

PARTIDA DOS

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	ESTUFA 30" 6 QUEMADORES CUBIERTA ACERO /CAPETE ACROS	Pieza	25	40	$6,657.00	$166,425.00	$266,280.00
2	REFRIGERADOR 14" COLOR SILVER C/DESPACHADOR INVERTER HISENSE	Pieza	15	25	$8,819.00	$132,285.00	$220,475.00
3	AIRE ACOND 12000 BTUS INVERTER ADVANCE SAMSUNG	Pieza	10	20	$5,332.00	$53,320.00	$106,640.00
4	LAVADORA DE 17 KG, AUTOMATICA WHIRLPOOL	Pieza	20	35	$7,340.00	$146,800.00	$256,900.00
5	LAVADORA 11 KG DOBLE TINA COLOR BLANCO MIDEA	Pieza	25	35	$2,704.00	$67,600.00	$94,640.00
6	FRIGOBAR 4 PIES COLOR SILVER MIDEA	Pieza	25	35	$3,100.00	$77,500.00	$108,500.00
					SUBTOTAL	$643,930.00	$1,053,435.00
					IVA 16%	$103,028.80	$168,549.60
					IMPORTE TOTAL	$746,958.80	$1,221,984.60

Importe total con letras mínimo: Son: Setecientos cuarenta y seis mil novecientos cincuenta y ocho pesos 80/100 Moneda Nacional, con I.V.A. incluido.
Importe total con letras máximo: Son: Un millón doscientos veintiún mil novecientos ochenta y cuatro pesos 60/100 Moneda Nacional, con I.V.A. incluido.

Protesto lo necesario

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL

MARIA CECILIA ALCOCER BUHL
CALLE 33-C No. 501-A X 72 CENTRO
C.P. 97000 MERIDA, YUCATAN
TEL. 929 34-47 929-84-48
R.F.C. AOBC-720628-D37

Juntos transformemos Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos
Dirección General de Administración

LICITACIÓN PÚBLICA No. SAF-DCAP-EQUIPO Y MOBILIARIO-01-2023
Bases para la Licitación Publica de la adquisición de equipo y mobiliario para eventos
ANEXO 2

Lugar para la entrega de los bienes para la Partida 2.
El lugar y forma del servicio será en las diversas galeras de la Ex penitenciaría Juárez ubicadas en calle 86-B número 499-C por 59 y 61 colonia Centro, de la ciudad de Mérida, Yucatán, Código Postal 97000 o en cualquier otra que por el volumen se requiera habilitar dentro de los límites del Estado de Yucatán.

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Estufa	Pieza	25	40	Estufa de piso de 76 cm
2	Refrigerador	Pieza	15	25	Refrigerador automático 14 pies
3	Aire acondicionado 12,000 BTU inverter	Pieza	10	20	Aire acondicionado 12 BTU mini Split inverter
4	Lavadora	Pieza	20	35	Lavadora automática de carga superior de 17 kg
5	Lavadora	Pieza	25	35	Lavadora semiautomática de dos tinas de 11 kg
6	Frigobar	Pieza	25	35	Frigobar 4.2 p3