CONTRATO NÚMERO: SAF/SARH/0004-00/2021

CONTRATO ABIERTO DE ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE QUE CELEBRAN DE UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO JESSY SUÁREZ PINEDO, DIRECTOR DE SERVICIOS INTERNOS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; ASISTIDO POR: LIC. LUIS OSCAR OLIVARES NAVARRETE, JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE COMBUSTIBLE DE LA DIRECCION DE SERVICIOS INTERNOS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS; LIC. SANDRA CAROLINA JIMÉNEZ TEJADA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA; LIC. GUILLERMO PONCE LÓPEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO; LIC. RICARDO JAVIER PEÓN MEDINA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL; IGNACIO ALBERTO GUEMES QUINTAL, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; C.P. OMAR JESÚS DUARTE PERERA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE; L.A.E. SERGIO HUMBERTO PÉREZ CANTO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN; MTRO. JUVER III ESPADAS Y ESPADAS, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO; L.A. HERNÁN CASTILLO RIVAS, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO; C.P. FERNANDO SOLÍS WORBIS, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN SUPERIOR; MARIA CRISTINA SANCHEZ TELLO ZAPATA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE LA CULRURA Y LAS ARTES; ENRIQUE ALBERTO CERVANTES CHACON, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS; DULCE EMIRÉ ROSADO GÓNGORA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES; LIC. LUIS ALBERTO PINZÓN SARABIA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA; C.P. LIGIA ROSA LOLBÉ CARRILLO JIMÉNEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO; Y DE LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA SERVICIOS ECOLÓGICOS PARADOR TURÍSTICO S.A. DE C.V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL PROVEEDOR", A TRAVES DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL C. JESÚS ABRAHAM MONTOYA MELO, MISMOS QUE SE SUJETAN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "LA SECRETARÍA", a través de su Director de Servicios Internos: ----------

I.I- El Estado de Yucatán es parte integrante de la Federación, conforme a lo dispuesto en los artículos 42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 12 y 16 de la

R.P.M

Constitución Política del Estado de Yucatán; asimismo, constituye jurídicamente una persona moral y colectiva, según lo establece el artículo 15 fracción I del Código Civil de Estado de Yucatán. ----------

I.II. - Las facultades necesarias para celebrar el presente contrato se encuentran comprendidas en los artículos 24 y las fracciones IV y XVII del artículo 27 del Código de la Administración Pública de Yucatán; el artículo 10 y las fracciones III y VI del apartado "B" del artículo 11 del Reglamento del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán.----------

I.III.– Que su representante cuenta con las facultades legales necesarias para la celebración y firma del presente contrato, conferidas mediante el oficio SAF/289/2021 de fecha 31 de marzo del año 2021, suscrito y emitido por la Lic. Olga Rosas Moya, Secretaria de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado.----------

I.IV.- Cuenta con suficiencia presupuestal para la celebración del presente contrato y para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del mismo, por lo que el presente contrato se pagará mediante recursos propios afectándose la partida presupuestal 2611. ----------

I.V. - Señala como su domicilio para los efectos del presente contrato el predio marcado con el número 499-C de la calle 86 por 59 y 61 de la colonia Centro, Código Postal 97000, de la ciudad de Mérida, Yucatán, México. Asimismo, **"LA SECRETARÍA"** cuenta con Registro Federal de Contribuyentes con número SHA-840512-SX1. ----------

I.VI.- El presente contrato para la adquisición y suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales de papel para el uso de las dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, se le adjudicó a la persona moral denominada **SERVICIOS ECOLÓGICOS PARADOR TURISTICO S.A. DE C.V.,** derivado del procedimiento de Licitación Pública Número **SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021**, en los términos de los artículos 3, 12, 18, 20 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán; 72, 73 y 114 y demás relativos y aplicables de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán y en su Reglamento; en el Decreto 159/2019 por el que se emite el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para el ejercicio 2020; 22 fracción II, 24, 27 fracciones IV y XVII y 31 del Código de la Administración Pública del Estado de Yucatán, en el artículo 58 fracción IV y 65 fracción II del Reglamento del Código de la Administración Publica de Yucatán; en los artículos 92 y 100 del Decreto 332/2020 por el que se emite el Presupuesto de Egresos del Gobierno

del Estado de Yucatán para el ejercicio 2021, en el artículo 15 del acuerdo SAF 11/2019 por el que se establecen las políticas para la reducción del gasto de la administración pública.----------

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad, a través de su representante legal: ----------

II.I.- Que es una sociedad constituida conforme a las leyes mexicanas según escritura pública número 8,769 otorgada ante la fe del Licenciado en Derecho Leonardo de Jesús Medina González, Notario Público Número 49 del Estado de Quintana Roo, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Quintana Roo bajo el folio electrónico número 28628*2. ----------

II.II.- Que no tiene impedimento legal alguno para celebrar el presente contrato, que se encuentra al corriente en el pago de sus impuestos y en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y contractuales y que su Registro Federal de Contribuyentes es **SEP150312AL2**. ----------

II.III. - Que su representante legal cuenta con todas las facultades en derecho necesarias para la celebración del presente contrato, las cuales son vigentes y no le han sido revocadas, limitadas ni modificadas en forma alguna, mismas que se acreditan con la Escritura Publica relacionada en la declaración II.I.----------

II.IV.- Que las obligaciones que adquiere en virtud de este contrato se encuentran comprendidas dentro de su objeto social. ----------

II.V.- Cuenta con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios y convenientes para llevar al cabo la prestación de los servicios y cumplir con las obligaciones que asume conforme al presente contrato. ----

II.VI. - Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, que tiene conocimiento y acepta que en el caso de que se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo de pleno derecho de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la propia Ley, así como del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán. ----------

R.P.M

II.VII. - Que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones relativas al presente contrato en el predio marcado con el número 235, interior 601 letra A de la calle 20, de la colonia Altabrisa, de la Localidad y Municipio de Mérida, Yucatán. ----------

Expuesto lo anterior, las partes convienen en la celebración del presente contrato de conformidad a las siguientes: ----------

CLÁUSULAS

PRIMERA. – Objeto del contrato.- "EL PROVEEDOR" se obliga a prestar el servicio para la adquisición y suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales de papel para el uso de las dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, mismo que se le adjudicó conforme al fallo de la Licitación Pública Numero **SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021**, específicamente de la partida **5 (CINCO).** -

Las especificaciones técnicas completas, así como las condiciones generales y especiales se detallan respectivamente en las cédulas de proposición técnica y de condiciones generales y especiales presentadas por el **"EL PROVEEDOR"**; las cuales se agregan al presente contrato, formando parte integral del mismo, las cuales se tienen por textualmente reproducidas como si se insertaran a la letra. ----------

SEGUNDA. - Descripción del servicio:
Adquisición y suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas, etiquetas auto adheribles y vales de papel para el uso de las dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán.----------

El suministro de combustible será de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias, por lo que podrá variar sin exceder el importe total máximo adjudicado. ----------

"EL PROVEEDOR" deberá contar con un mínimo de 15 (quince) estaciones de servicio en el Estado de Yucatán, de las cuales al menos 02 (dos) deberán encontrarse en el Municipio de Valladolid, (01) una en el Municipio de Peto y 01 (una) en el Municipio de Chemax, mismas que deberán estar indicadas en el Directorio de Estaciones de Servicio. ----------

Especificaciones de las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel: La información mínima que debe de contener las tarjetas electrónicas y etiquetas auto adheribles para el suministro de combustible será el nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, nombre de la dependencia, dirección y departamento al cual pertenece el vehículo. La tarjeta electrónica deberá poder asignarse a un vehículo, un área

administrativa o exclusiva para el llenado de bidones; la etiqueta autoadherible será para uso exclusivo del vehículo al cual fue asignado.----------

Las etiquetas autoadheribles deberán ser inviolables y no transferibles; es decir, deberán destruirse al intentar despegarse para evitar que se sobrepongan en otro vehículo; deberán ser diseñadas especialmente para una identificación rápida y confiable, y para su uso en el parabrisas de los vehículos. ----------

Las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles deberán tener una vigencia indefinida y contar con la más alta seguridad imposible de clonar. ----------

Las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles deberán contar con un número de identificación personal por usuario.----------

"EL PROVEEDOR" deberá poder entregar en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la solicitud, las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles de acuerdo a las características y especificaciones requeridas por cada unas de las dependencias.----------

"EL PROVEEDOR" deberá entregar los requerimientos de nuevas tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel, adicionales a las mencionadas en el párrafo inmediato anterior, en un plazo no mayor a dos días hábiles posteriores al requerimiento realizado por cada una de las dependencias. Tratándose de requerimientos considerados como urgentes, **"EL PROVEEDOR"** deberá contar con un servicio exprés para el reemplazo o emisión de nuevas tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y entrega de vales de papel, mismas que deberán ser entregadas al día hábil siguiente del requerimiento urgente por parte de la dependencia.----------

Los vales de papel deberán tener una vigencia mínima de seis meses para su uso, a partir del momento de ser entregados y serán administrados por el personal designado por el Director Administrativo de cada dependencia.

Especificaciones del sistema electrónico en red para el uso de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles:

"EL PROVEEDOR" deberá contar con un sistema electrónico en red que permita administrar, controlar y verificar en tiempo real, los movimientos de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles; dicho sistema

deberá permitir el acceso desde cualquier lugar con internet las 24 horas, los 365 días del año, en tiempo real y ser compatible con las siguientes características de los equipos de cómputo:

Procesadores compatibles:

AMD PHENOM II X2 B57 VEL 3.20 GHZ
PENTIUM 4 A UNA VELOCIDAD DE 2.26 GHZ
PENTIUM DUAL-CORE VEL 2.50 GHZ
Memoria RAM: 1GB mínimo.

En el sistema deberá registrarse por cada tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible los siguientes datos, mismos que se deberá reflejar en los reportes: Número de placa del vehículo, nombre del Usuario, nombre de la Dependencia, nombre de la Dirección, nombre del Departamento, importe semanal asignado, tipo de combustible, periodicidad del suministro y estaciones de servicio autorizadas para el suministro.----------

El sistema deberá contar con conexión directa con las bombas dispensadoras ubicadas en cada una de las estaciones de servicio, que registre el volumen suministrado por éstas.----------

"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar la capacitación para el uso del sistema electrónico en red para la administración, control y verificación de las transacciones en el suministro del combustible y el software o página electrónica y claves de acceso al sistema. Para tal efecto **"EL PROVEEDOR"** deberá coordinarse con el Departamento de Combustible de la Dirección de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la fecha de inicio del contrato.----------

"EL PROVEEDOR" deberá contar con los siguientes perfiles para la prestación del servicio:

Perfil de Administrador: Tener el control total del sistema de administración y control para las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles para el suministro del combustible a los vehículos de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán.

- Activar y desactivar las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles, modificar datos como son: importe de dotación semanal, usuarios asignados a las tarjetas o etiquetas, periodicidad del suministro, tipo de combustible, horarios del suministro, días de suministro, creación de nips e usuarios nuevos, figar estaciones de servicio autorizadas para realizar el suministro de combustible.
- Filtrar tarjetas o etiquetas por Dirección, por centros de Costo, individualizadas.
- Verificar los saldos por Dirección, por grupo y por tarjeta o etiqueta.

- Verificar errores que no permitan efectuar el suministro de combustible como pueden ser: Error de digitalización de NIP), falta de saldo en tarjeta o etiqueta, grupo o dirección, bloqueo de tarjeta o etiqueta por alguna situación en especial.
- Visualizar fechas de alta de la tarjeta o etiqueta, así como también el último registro de suministro de combustible.
- Acceso en sistema a la facturación semanal.
- Bajar reportes de consumos y movimientos en tiempo real, desde la activación de la tarjeta o etiqueta, hasta el último movimiento.

Perfil Restringido: Permitir a los usuarios en general consultar el consumo semanal del combustible, saldos de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles, posibles errores que no permitan efectuar el suministro del combustible y generar reportes de transacciones.----------

Para el control del suministro de combustible asignado a cada vehículo, el sistema debe de permitir la restricción del importe semanal, usuarios, días de carga, estaciones de servicio, tipo de combustible, entre otros, así como bloquear en sistema las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles para el suministro de combustible.-----

El sistema debe actualizar automáticamente en forma semanal el importe asignado a cada tarjeta electrónica y etiqueta autoadherible, evitando la acumulación de saldos.----------

El sistema debe permitir generar como mínimo los siguientes reportes:

- Reporte de transacciones diarias, semanales, mensuales, por tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible, entre otros, en tiempo real.
- Reporte de estadísticas de consumo.
- Reporte de la bitácora de los movimientos que se registran en el sistema como son: incrementos y disminución de dotaciones, suspensión y/o activación de tarjetas y etiquetas entre otros.
- El reporte de transacciones debe de contener como mínimo: número de placa del vehículo, nombre del usuario, nombre de la dependencia, nombre de la dirección, fecha y hora de carga, monto consumido en pesos y litros, tipo de combustible, estación de servicio, precio unitario del combustible, número de tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible, rendimiento, kilometraje inicial y final cuando aplique, monto del suministro efectuado, fecha de impresión del reporte, entre otros.
- Reporte de estados de cuenta.
- Los reportes deberán poder emitirse las 24 horas del día, los 365 días del año, en tiempo real y por la periodicidad que se requieran.

Requerimientos y especificaciones para el suministro de combustible en las estaciones de servicio:

El personal que **"EL PROVEEDOR"** asigne para el suministro de combustible en las estaciones de servicio, deberá contar con uniforme, equipo de seguridad y encontrarse plenamente capacitado para el suministro del combustible en forma ágil, profesional y amable.----------

El personal de **"EL PROVEEDOR"** deberá verificar que el número de placa asignado a la tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible corresponda al número de placa del vehículo, para poder efectuar el suministro de combustible; no se permite suministrar el combustible a vehículos no autorizados.----------

Por ningún motivo se permite que a través de las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel se adquieran aditivos u otros productos que pudieran afectar el consumo estricto del combustible.----------

El suministro de combustible debe realizarse por los importes exactos y por ningún motivo se permite manejo de efectivo como devolución de saldo asignado a las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel; todo movimiento de suministro de combustible a través de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles deberá quedar registrado como crédito en el sistema y reflejar los importes reales de carga.----------

Por ningún motivo se permite el suministro de combustible por un importe mayor a la dotación asignada a cada vehículo a través de la tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible.----------

El suministro de combustible deberá realizarse las 24 horas del día, los 365 días del año. Tratándose de las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel, el suministro se realizará durante el plazo de vigencia del contrato; adicionalmente para los vales de papel, el suministro se podrá realizar después de vencido el plazo de vigencia del contrato y dentro de la fecha de vigencia que se indique en los vales.----------

TERCERA. - El importe por la prestación del servicio, se conforma de la siguiente manera: ----------

CANTIDAD TOTAL POR EL PLAZO DEL CONTRATO	**CANTIDAD TOTAL POR EL PLAZO DEL CONTRATO**
CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
$142,324,063.00	$300,821,871.80

Importe total mínimo con letras: son: ciento cuarenta y dos millones trescientos veinticuatro mil sesenta y tres pesos sin centavos, moneda nacional, con I.V.A. incluido. ----------

Importe total máximo con letras: son: trescientos millones ochocientos veintiún mil ochocientos setenta y un pesos con ochenta centavos, moneda nacional, con I.V.A. incluido. ----------

CUARTA. - Forma de pago: ----------

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán pagará en moneda nacional el importe del servicio de adquisición y suministro de combustible dentro de los 30 (treinta) días hábiles siguientes a la presentación de la factura por parte de **"EL PROVEEDOR"**, además deberán enviarla en formato .PDF con su complemento .XML a los correos proporcionados por la Direccion de Servicios Internos de la Secretaría de Administración y Finanzas a través del Departamento de Control de Combustible. La periodicidad de la factura para medios electrónicos deberá ser mensual o encontrarse dentro de los periodos mensuales de acuerdo a lo establecido por el Departamento de Control de Combustible dependiente de la Direccion de Servicios Internos de la Secretaría de Administración y Finanzas. Para la recepción de la factura **"EL PROVEEDOR"** deberá adjuntar el reporte de transacciones de consumo mensual por calcomanía o tarjeta electrónica. Cuando el suministro de combustible sea por medio de vales, la factura presentada deberá incluir como mínimo: el número de folio, cantidad y denominación de los vales, o anexar como parte de la factura el documento con los datos antes descritos. Dicho trámite deberá realizarse ante el Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.

"EL PROVEEDOR", deberá emitir su comprobante fiscal digital, (CFDI) y enviarla en archivo XML y PDF al correo que para tal efecto indique el departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas. Dicha factura deberá contener los datos de facturación que dicho departamento le proporcione y reunir los requisitos fiscales correspondientes. ----------

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** debe efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. ----------

El pago se realizará, siempre que la documentación reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes, **"EL PROVEEDOR"** haya cumplido en tiempo y forma con la entrega de la garantía de cumplimiento y con todos los requerimientos establecidos en el contrato. ----------

El Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, será quien revise y autorice las facturas para su pago.----------

En caso de que las facturas presenten algún error, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, el Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, indicará mediante correo electrónico a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la factura que presente errores y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no computará para efectos de los 30 (treinta) días hábiles establecidos como plazo para el pago; es decir, hasta que **"EL PROVEEDOR"** entregue la factura debidamente corregida se iniciará a contabilizar los días mencionados, todo esto siempre y cuando haya cumplido en tiempo y forma con todos los requerimientos establecidos en el propio contrato.----------

No se otorgará anticipo alguno. ----------

QUINTA.- Obligaciones de "EL PROVEEDOR".----------

"EL PROVEEDOR" se obliga de una manera enunciativa mas no limitativa a lo siguiente:

- Entregar en un máximo de 4 (cuatro) días hábiles siguientes a la notificación del Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, la sustitución de los vales de papel que por alguna de las siguientes causas requieran de cambio: rotos, deteriorados, que ya no estén vigentes, etc. Dicha reposición será sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA".**----------
- Entregar la póliza de responsabilidad civil vigente al Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas expedida a favor de **"EL PROVEEDOR",** a más tardar a la fecha de inicio del contrato, misma que amparará cualquier daño que se pudiera ocasionar por algún siniestro que se suscite y que garantice la indemnización hacia terceros tanto en sus bienes como en sus personas y que servirá para responder por todos los daños y perjuicios que se generen por lo menos de un importe de $1,500,000.00 (SON: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS SIN CENTAVOS MONEDA NACIONAL); **"EL PROVEEDOR"** de igual manera se obliga a mantener la póliza de responsabilidad civil vigente durante todo el plazo del contrato.----------
- De mantener vigentes los permisos para la operación y venta del combustible durante todo el plazo de vigencia del contrato. En caso de que dichos permisos sean revocados **"EL PROVEEDOR"** informara de

dicha situación a Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán. **"EL PROVEEDOR"** reconoce que en el caso de que se diera la revocación de dichos permisos y que no se pudiera realizar el suministro de combustible, será causal para que **"LA SECRETARÍA"** ejecute la garantía de cumplimiento e inicie el proceso para la terminación anticipada del contrato.----------

- De entregar en un tiempo máximo de 4 cuatro días hábiles siguientes a la notificación que realice el Departamento de Control de Combustible, la sustitución de los vales de papel que por alguna de las siguientes causas requieran de cambio: rotos, deteriorados, que ya no estén vigentes, etc. Dicha reposición será sin costo adicional para **"LA SECRETARÍA"**.----------

SEXTA.- Plazo de entrega de los bienes.- El plazo para la entrega de los bienes será desde la firma del contrato y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintidós. Dentro de ese plazo, **"EL PROVEEDOR"** dispondrá de cuatro días hábiles como máximo para la entrega de los bienes, a partir del requerimiento por parte de la Direccion de Servicios Internos de la Secretaría de Administración y Finanzas a través del Departamento de Control de Combustible.----------

SÉPTIMA. - Plazo de Suministro de los bienes. - A partir de la firma del contrato y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2022. ----------

OCTAVA.- Vigencia.- La vigencia del presente contrato será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2022.----------

NOVENA. – Lugar de Suministro. - "EL PROVEEDOR" deberá suministrar el combustible, objeto del presente contrato en cada una de las estaciones de servicio propiedad de **"EL PROVEEDOR"**, de conformidad con el Directorio de Estaciones de Servicio. ----------

DÉCIMA.- Lugar para la entrega de los bienes.- "EL PROVEEDOR" deberá entregar los bienes en los lugares que pata tal efecto notifique la Direccion de Servicios Internos de la Secretaría de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Control de Combustible por medio de correo electrónico.----------

DÉCIMA PRIMERA. - Cesión de Derechos: ----------

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder o traspasar los derechos y obligaciones que adquiere en este Contrato sin el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**, incluyendo de modo no limitativo el ceder, traspasar,

endosar, transmitir, descontar o participar, bajo ningún título, las facturas y/o cualesquiera otros derechos de cobro que se generen con motivo del presente Contrato. ----------

DÉCIMA SEGUNDA.- De la garantía.- Conforme a lo establecido en los artículos 22 y 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán y en el artículo 97 de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, para garantizar el cumplimiento de este contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas del mismo, **"EL PROVEEDOR"** está obligado a presentar en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, una póliza de fianza de cumplimiento de contrato a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, por un monto mínimo del 10% del importe del ejercicio inicial y se incrementara con el 10% del monto autorizado para cada uno de los ejercicios subsecuentes, en la inteligencia de que mediante dicha fianza, deberán quedar garantizadas todas las obligaciones que en virtud del contrato asuma **"EL PROVEEDOR"**. La vigencia de la citada fianza será por el plazo mínimo a partir de la firma del contrato y hasta inclusive seis meses posteriores a la conclusión del mismo.----------

La póliza de fianza que **"EL PROVEEDOR"** entregará, deberá cumplir con las siguientes declaraciones:

a). - Que la fianza garantice el fiel cumplimiento del contrato;

b). - Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

c). - Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas;

d). - Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al plazo establecido para el cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente y;

e). - Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.

La citada garantía de cumplimiento deberá ser entregada a **"LA SECRETARÍA"** por conducto de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en la calle 86 letra

B numero 499 letra C por las calles 59 y 61 de la colonia centro de esta ciudad de Mérida, Yucatán, Código Postal 97000, en un horario comprendido de las 8:00 horas a las 15:00 horas de lunes a viernes.----------

DÉCIMA TERCERA.- Cuando **"EL PROVEEDOR"** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente en el plazo y los términos convenidos, la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, procederá a la rescisión del contrato; en este caso, dicha Direccion realizará los trámites necesarios para ejecutar la garantía de seriedad de las proposiciones que obre en su poder y asimismo podrá proceder a la adjudicación de la partida a favor del licitante que haya calificado para la etapa de proposición económica y haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente hasta ser adjudicado algún licitante, siempre y cuando la diferencia en precio con la proposición inicialmente ganadora no exceda del 10% (diez por ciento). ----------

DÉCIMA CUARTA. – De la Supervisión. ----------

La supervisión del servicio, en el suministro de éstos, en la calidad de los mismos, en la reposición, así como de las facturas para pago que se generen estará a cargo del Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.----------

Todos los trámites relacionados con la adquisición y suministro de combustible deberán ser por medio escrito y a través Departamento de Control de Combustible de la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas.----------

Durante la vigencia del presente contrato los representantes de **"LA SECRETARÍA"** y **"EL PROVEEDOR"** podrán mantener reuniones periódicas con el fin de revisar el cumplimiento de sus respectivas obligaciones. ----------

De igual forma **"EL PROVEEDOR"** se compromete a cumplir con lo establecido en las **CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES** que hizo entrega el día diecinueve de marzo de dos mil veinte, las cuales se tienen aquí como reproducidas como si se insertaran a la letra. ----------

DÉCIMA QUINTA. - Responsabilidad Laboral: ----------

"EL PROVEEDOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivadas de relaciones laborales con sus respectivos trabajadores y ante terceros, incluyendo autoridades laborales, administrativas y fiscales. Por lo que **"EL PROVEEDOR"** como empresario y patrón del personal que ocupe para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato, será el único responsable de las obligaciones

R.P.M

derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. **"EL PROVEEDOR"** conviene por lo mismo, en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **"LA SECRETARÍA"**, en relación con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Contrato. ----------

Bajo protesta de decir verdad y en términos de la Ley Federal del Trabajo, particularmente en conforme a los artículos 13 y 15 A, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que cuenta con elementos propios y suficientes para cumplir con todas las obligaciones que sean a su cargo derivada de las relaciones laborales que deriven de la relación con sus trabajadores, por lo que será el único responsable del personal que emplee u ocupe para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los servicios objeto del presente contrato, y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, laborales, incluyendo aquellas de carácter de seguridad, salud y medio ambiente que le sean aplicables de forma general y en lo particular en la relación con sus trabajadores y subcontratados.----------

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, ambas Partes reconocen y convienen que **"LA SECRETARÍA"**, no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones que **"EL PROVEEDOR"** tiene o llegue a tener respecto de sus empleados y subcontratados. ----------

En razón de lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a mantener en paz y a salvo a **"LA SECRETARÍA"**, respecto de cualquier reclamación, procedimiento, pérdida o gasto resultante del incumplimiento con las obligaciones establecidas en esta cláusula y los párrafos derivados de la misma, o por cualquier causa derivada de la relación de **"EL PROVEEDOR"** con sus empleados y/o subcontratados. ----------

"EL PROVEEDOR" será el responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores. ----------

DÉCIMA SEXTA - Confidencialidad: ----------
Las partes acuerdan que las acciones o consecuencias derivadas del presente contrato, podrán tener el carácter de confidencial, con la finalidad de mantener la seguridad e integridad de la información relativa a los bienes y funcionarios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, así como los trabajos y procedimientos de **"EL PROVEEDOR"**. Por lo que las partes no podrán revelar ningún tipo de información, ya sea principal, accesoria o derivada, generada e intercambiada entre las mismas que pudiere vulnerar los conceptos protegidos, en virtud del cumplimiento del presente contrato. ----------

Lo anterior sin menoscabo de lo establecido en las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. ----------

"LA SECRETARÍA" es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y la demás normatividad que resulte aplicable. ----------

Las partes son responsables del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán y demás normatividad que resulte aplicable. ----------

Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de su inscripción en el padrón de proveedores con los cuales las dependencias y entidades podrán fincar pedidos o celebrar contratos de acuerdo al artículo 13 del capítulo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado. ----------

DÉCIMA SÉPTIMA.- En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en la dificultad de realizar los compromisos contraídos en el presente contrato o de no poder continuar realizando las obligaciones inherentes al servicio que presta, notificará de inmediato a la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de **"LA SECRETARÍA"**, para que esta tome las medidas necesarias, de no ser así pagará una pena convencional contabilizada hasta la fecha que **"EL PROVEEDOR"** cumpla en forma satisfactoria con el contrato respectivo. ----------

DÉCIMA OCTAVA. - Prórrogas: ----------

Se podrán modificar los contratos a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la adquisición y el suministro de combustible (incluyendo la prestación de los servicios, si hubiere con motivo de los bienes adjudicados), por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"LA SECRETARÍA"** o a **"EL PROVEEDOR".** En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. Tratándose de causas imputables a **"LA SECRETARÍA"** no se requerirá de la solicitud de **"EL PROVEEDOR"**. Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar a la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaria de

Administración y Finanzas, el endoso de la póliza de garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio. ----------

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales. ----------

DÉCIMA NOVENA. – Penas convencionales: ----------

Para los casos de incumplimiento en el suministro de los bienes, por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"** éste pagará al Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, por concepto de pena convencional de acuerdo con lo siguiente:

- Las penalizaciones se calcularán de acuerdo con la unidad de Medida y Actualización (UMA) de conformidad con el valor del día o diario que corresponda al momento de su aplicación.
- La contabilización de las penalizaciones se realizará por hora, como se indica a continuación: **PENALIZACIONES POR HORA**. - Las penalizaciones se calcularán a partir de la hora siguiente de incumplimiento y hasta la hora de solución y atención del reporte de acuerdo a o siguiente:

TIPO DE INCUMPLIMIENTO	PENALIZACION
Por cada hora de retraso en la respuesta del incidente	1 U.M.A. por hora
Por cada hora de retraso en la solución del incidente por causas imputables a "EL PROVEEDOR"	10 U.M.A por hora

Para el caso de desistimiento por parte de **"EL PROVEEDOR"** de la o las partidas adjudicadas, se aplicará por concepto de pena convencional, el 10% (diez por ciento) más el Impuesto al Valor Agregado, sobre el importe total máximo adjudicado de la partida que desista. ----------

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que **"EL PROVEEDOR"** cumpla en forma satisfactoria con el contrato que se hubiere celebrado. ----------

La aplicación de las referidas penas convencionales, así como el caso de rescisión administrativa serán aplicadas por la Subsecretaria de Administración y Recursos Humanos. ----------

Será responsabilidad de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, el cálculo, notificación y ejecución de las penas convencionales correspondientes.

VIGÉSIMA. - Causales de Rescisión: ----------

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, la Dirección de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, podrá en cualquier momento, rescindir el contrato suscrito. ----------

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se realiza la adquisición y suministro de combustible, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice la Direccion de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas, de que continúa vigente la necesidad en la prestación de los servicios, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, las cuales se contabilizaran a partir del día siguiente a aquél en que debió proporcionarse y hasta la fecha en que se realice. ----------

En caso que se determine la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados Bienes Muebles del Estado. ----------

VIGÉSIMA PRIMERA. - Suspensión en el suministro del servicio contratado: ----------

Cuando en el suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, la Dirección de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas, bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a **"LA SECRETARÍA"** la suspensión del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por **"EL PROVEEDOR"**. En cualquiera de los casos previstos se pactará con **"EL PROVEEDOR"** un plazo de suspensión del suministro de los bienes, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato. ----------

"LA SECRETARÍA" procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente. ----------

VIGÉSIMA SEGUNDA. - Terminación Anticipada: ----------

"LA SECRETARÍA" podrá dar por terminado anticipadamente el contrato a **"EL PROVEEDOR"** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el o los servicios originalmente contratados y/o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Gobierno del Estado de Yucatán. ----------

R.P.M

La Dirección de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. ----------

La Dirección de Servicios Internos de la Subsecretaría de Administración y Recursos Humanos, dependiente de la Secretaría de Administración y Finanzas notificará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente. ----------

VIGÉSIMA TERCERA. - Jurisdicción y Competencia: ----------

Para todo lo relativo a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Jueces y Tribunales del Fuero de la Ciudad de Mérida, Yucatán, renunciando expresamente a cualquier otro Fuero a que pudieran tener derecho, por razón de su domicilio, vecindad o por cualquier otra causa presente o futuro; asimismo se someten a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, y supletoriamente a las disposiciones aplicables del Código Civil del Estado de Yucatán, así como del Código de Procedimientos Civiles del Estado.----------

VIGÉSIMA CUARTA. - Las partes convienen que, en cualquier momento y previo acuerdo escrito de voluntades, podrán modificar cualquiera de las cláusulas de este contrato, lo que se hará constar mediante la adición del convenio modificatorio respectivo al cuerpo principal del presente contrato. ----------

Leído que fue el presente Contrato por las Partes y habiendo comprendido éstas las consecuencias de derecho que derivan del mismo, lo suscriben de conformidad a través de sus representantes legales abajo señalados, en la ciudad de Mérida, Yucatán, a veintitrés de abril de dos mil veintiuno. ----------

"LA SECRETARÍA"

LIC. JESSY SUAREZ PINEDO
DIRECTOR DE SERVICIOS INTERNOS

ASISTIDO POR

LIC. LUIS OSCAR OLIVARES NAVARRETE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE COMBUSTIBLE

ASISTIDO POR

LIC. SANDRA CAROLINA JIMÉNEZ TEJADA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

ASISTIDO POR

LIC. GUILLERMO PONCE LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

ASISTIDO POR

LIC. RICARDO JAVIER PEÓN MEDINA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL

ASISTIDO POR

IGNACIO ALBERTO GUEMES QUINTAL
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ASISTIDO POR

C.P. OMAR JESÚS DUARTE PERERA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

ASISTIDO POR

L.A.E. SERGIO HUMBERTO PÉREZ CANTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ASISTIDO POR

MTRO. JUVER III ESPADAS Y ESPADAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO

ASISTIDO POR

L.A. HERNÁN CASTILLO RIVAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE FOMENTO TURÍSTICO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NUMERO SAF/SARH/0004-00/2021 DE FECHA 23 DE ABRIL DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, REPRESENTADA POR EL LICENCIADO JESSY SUAREZ PINEDO, DIRECTOR DE SERVICIOS INTERNOS DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS Y DE LA OTRA PARTE SERVICIOS ECOLOGICOS PARADOR TURISTICO S.A DE C.V. ----------

R.P.M

ASISTIDO POR

ENRIQUE ALBERTO CERVANTES CHACON
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

ASISTIDO POR

DULCE EMIRÉ ROSADO GÓNGORA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA SUSTENTABLES

ASISTIDO POR

C.P. FERNANDO SOLÍS WORBIS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EDUCACIÓN SUPERIOR

ASISTIDO POR

MARIA CRISTINA SANCHEZ TELLO ZAPATA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA SECRETARÍA DE LA CULRURA Y LAS ARTES

ASISTIDO POR

LIC. LUIS ALBERTO PINZÓN SARABIA
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ASISTIDO POR

C.P. LIGIA ROSA LOLBÉ CARRILLO JIMÉNEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

"EL PROVEEDOR"

JESÚS ABRAHAM MONTOYA MELO
SERVICIOS ECOLÓGICOS PARADOR TURISTICO S.A. DE C.V

R.P.M

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

CÉDULA 6 PROPOSICIÓN TÉCNICA.
Partida No. 5

Mérida, Yucatán a 19 de abril de 2021.

SUBSECRETARÍA DE ADQUISICIONES.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE. -

Sirva la presente para hacer llegar mi proposición de los bienes.

Especificaciones técnicas y descripción completa de los bienes:

Descripción de los bienes a adquirir: Adquisición y suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel para el uso de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Unidad de medida: Importe en pesos considerando impuestos.

Cantidad total por el plazo del contrato	
Cantidad mínima.	Cantidad máxima.
$142,324,063.00	$300,821,871.80

La vigencia del contrato iniciará a partir de la firma del contrato y concluirá el 31 de diciembre de 2022.

El suministro del combustible será de acuerdo a las necesidades de las citadas Dependencias, por lo que podrá variar sin exceder el importe total máximo adjudicado.

Contamos con 23 estaciones de servicio en el estado de Yucatán, de las cuales 6 se encuentran en el municipio de **Valladolid**, 1 en el municipio de **Peto**, 1 en el municipio de **Chemax**, 1 en la localidad de Pisté perteneciente al municipio de Tinum, 1 en el municipio de Kopomá, 1 en el municipio de Umán, 1 en el municipio Muna, 2 en el municipio de Kanasín, 1 en el municipio de Tzucacab, 3 en el municipio de Tizimín, 4 en el municipio de Mérida y 1 en el municipio de Motul, como lo acredito con el directorio de estaciones de servicio.

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

Especificaciones de las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel:

La información que contendrá la tarjeta electrónica y etiquetas autoadheribles para el suministro de combustible será al nombre del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, nombre de la Dependencia, Dirección y Departamento al cual pertenece el vehículo. La tarjeta electrónica se asignará a un vehículo, un Área Administrativa o exclusiva para el llenado de bidones; las etiquetas autoadheribles, serán para uso exclusivo del vehículo para la cual fue asignado.

Las etiquetas autoadheribles, son inviolables e intransferibles, es decir se destruyen al intentar despegarse, para evitar que se sobreponga en otro vehículo; son diseñadas especialmente para una identificación rápida y confiable, y para su uso en el parabrisas de los vehículos.

Las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles tienen una vigencia indefinida y cuenta con la más alta seguridad imposible de clonar.

Las Tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles, cuentan con un número de Identificación personal por usuario.

El tiempo de entrega de las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, será en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la solicitud; de acuerdo a las características y especificaciones requeridas por cada una de las Dependencias.

Se entregarán los requerimientos de nuevas tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles y/o Vales de papel, adicionales, a los mencionados en el párrafo anterior, en un plazo no mayor a dos días hábiles posteriores al requerimiento realizado por la Dependencia. Tratándose de requerimientos considerados como urgentes, se contará con un servicio exprés para el reemplazo o emisión nuevas de tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles y entrega de vales de papel, los cuales serán entregados al día hábil siguiente del requerimiento urgente por parte de la Dependencia.

Los Vales de papel tendrán una vigencia mínima de seis meses para su uso, a partir del momento en que sean entregados y serán administrados por el personal designado por el Director Administrativo de cada Dependencia.

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

Especificaciones del sistema electrónico en red para el uso de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles:

Se cuenta con un sistema electrónico en Red para pagos electrónicos (denominado *Sistema de Control de Flotillas Inteligas*), que permite administrar, controlar y verificar en tiempo real, los movimientos de las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles, el sistema permite el acceso desde cualquier lugar con internet las 24 horas, los 365 días del año, en tiempo real, dicho sistema es compatible con las siguientes características de los equipos de cómputo:

Procesadores compatibles:
AMD PHENOM II X2 B57 VEL 3.20 GHZ
PENTIUM 4 A UNA VELOCIDAD DE 2.26 GHZ
PENTIUM DUAL-CORE VEL 2.50 GHZ
Memoria RAM: 1GB mínimo.

En el sistema se registrará por cada tarjeta electrónica o etiquetas autoadheribles los siguientes datos, mismos que se reflejarán en los reportes: Número de placa del vehículo, nombre del Usuario, Nombre de la Dependencia, Nombre de la Dirección, Nombre del Departamento, importe semanal asignado, tipo de combustible, periodicidad del suministro, estaciones de servicio autorizadas para el suministro.

En caso de resultar adjudicado, se proporcionará la capacitación para el uso del sistema electrónico en red para la administración, control y verificación de las transacciones en el suministro del combustible y el software o página electrónica y claves de acceso al sistema. Para tal efecto, nos coordinaremos con el Departamento de Control de Combustible, o su equivalente de cada Dependencia, en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la fecha de inicio del contrato de la presente Licitación.

ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA:

Las especificaciones que contiene el sistema de administración y control para las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, para el suministro del combustible son los siguientes:

Perfil de Administrador. Tiene el control total del sistema de administración y control para las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles para el suministro del

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

Combustible del Parque Vehicular diversas Entidades del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán.

- Activar y desactivar las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, modificar datos de las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, como son: importe de dotación semanal, usuarios asignados a las tarjetas electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, periodicidad de carga, tipo de combustible, horarios de carga, días de carga, creación de nips a usuarios nuevos, ligar estaciones autorizadas para realizar la carga de combustible.
- Filtrar tarjetas electrónicas o etiquetas autoadheribles, por Dirección, por centros de Costo, individualizadas.
- Verificar los saldos por Dirección, por Grupo y por tarjeta electrónica y/o etiquetas autoadheribles.
- Verificar errores que no permitan efectuar la carga de combustible como pueden ser: error de digitalización de NIP, falta de saldo en tarjeta o etiqueta, grupo o dirección, bloqueo de tarjeta o etiqueta por alguna situación en especial.
- Visualizar fechas de alta de la tarjeta electrónica o etiquetas autoadheribles, así como también el último registro de carga de combustible.
- Acceso en sistema a la facturación semanal.
- Bajar reportes de consumos y movimientos en tiempo real, desde la activación de la tarjeta electrónicas y/o etiquetas autoadheribles, hasta el último movimiento.

Perfil Restringido. Permite a los usuarios en general consultar el consumo semanal del combustible, saldos de tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles, posibles errores que no permitan efectuar la carga de consumo de combustible y generar reportes de transacciones.

Para el control del suministro de combustible asignadas a cada vehículo el sistema permite la restricción de importe semanal, usuarios, días de carga, estaciones de servicio, tipo de combustible, entre otros, así como bloquear en sistema las tarjetas electrónicas y etiquetas autoadheribles para el suministro de combustible.

El sistema actualiza automáticamente en forma semanal el importe asignado a cada tarjeta electrónica y etiqueta autoadheribles, evitando la acumulación de saldos.

REPORTES.

El sistema puede emitir los siguientes reportes:

- Reporte de transacciones diarias, semanales, mensuales, por tarjeta electrónica o etiqueta autoadheribles, entre otros, en tiempo real.
- Reporte de Estadísticas de Consumo.

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

- Reporte de la Bitácora de los movimientos que se registran en el Sistema como: incrementos y disminución de dotaciones, suspensión y/o activación de tarjetas y/o etiquetas autoadheribles, entre otros.
- Reporte de transacciones contiene como mínimo: Número de placa del vehículo, nombre del usuario, nombre de la Dependencia, nombre de la Dirección, fecha y hora de carga, monto consumido en pesos y litros, tipo de combustible, estación de servicio, precio unitario del combustible, número de tarjeta electrónica o etiqueta autoadherible, rendimiento, kilometraje inicial y final cuando aplique, monto del suministro efectuado, fecha de impresión del reporte, entre otros.
- Reportes de Estados de Cuenta.
- Los reportes podrán ser emitidos las 24 horas del día, los 365 días del año, en tiempo real y por la periodicidad que se requiera.

Requerimientos y especificaciones para el suministro de combustible en las estaciones de servicio:

El personal que se asignará para el suministro de combustible en las estaciones de servicio, cuenta con uniforme, equipo de seguridad y se encuentra plenamente capacitado para el suministro del combustible en forma ágil, profesional y amable.

El personal de cada estación verificará que el número de placa asignado a la tarjeta electrónica o etiquetas autoadheribles corresponda al número de placa del vehículo, para poder efectuar el suministro del combustible; no se permitirá suministrar el combustible a vehículos no autorizados.

Por ningún motivo se permitirá que, a través de las tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel se adquieran aditivos u otros productos que pudieran afectar el consumo estricto del combustible.

El suministro de combustible se realizará por los importes exactos y por ningún motivo se permitirá manejo de efectivo como devolución de saldo de la tarjeta electrónica, etiquetas autoadheribles y vales de papel; todo movimiento de suministro de combustible a través de la tarjeta electrónica o etiquetas autoadheribles quedará registrado como crédito en el sistema y reflejará los importes reales de carga.

No se permitirá la carga de combustible por un importe mayor a la dotación asignada a una unidad vehicular a través de la tarjeta electrónica o etiquetas autoadheribles.

El suministro del combustible se realizará las 24 horas del día los 365 días del año. Tratándose de tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel, el suministro se realizará durante el plazo de vigencia del contrato; adicionalmente

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

para los vales de papel, el suministro se podrá realizar después de vencido el plazo de vigencia del contrato y dentro de la fecha de vigencia que se indique en los vales de papel.

Plazo de entrega: El plazo para la entrega de los bienes será desde la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022. Dentro de ese plazo se dispondrá de 4 días hábiles como máximo para la entrega de los bienes, a partir del requerimiento por parte de la Dirección de Servicios Internos de la Secretaría de Administración y Finanzas, a su cargo a través del Departamento de control de combustible

Plazo de suministro: El plazo para el suministro de los bienes será desde la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2022.

Protesto lo necesario

Jesús Abraham Montoya Melo
Administrador Único de
Servicios Ecológicos Parador Turístico, S.A. de C.V.

LICITACIÓN PÚBLICA No. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

CÉDULA 7 CONDICIONES ESPECIALES Y GENERALES.

Mérida, Yucatán a 19 de abril de 2021.

SUBSECRETARÍA DE ADQUISICIONES.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE.-

Declaro bajo protesta de decir verdad que de ser aceptada nuestra proposición nos comprometemos a respetar las condiciones descritas a continuación y que a la letra dicen:

Partidas No. 1 y 5

Condiciones Especiales

- Me doy por enterado que las cantidades mínimas son las que el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, se compromete u obliga a adquirir durante la vigencia del contrato.

- Me doy por enterado que las cantidades máximas, son las que me comprometo y obligo a suministrar durante la vigencia del contrato al Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, de conformidad con lo establecido en las bases y lo indicado, en su caso, en las actas que se generen en la presente licitación.

Condiciones Generales

- Las variaciones de los precios del suministro de bienes, serán las mismas que se otorguen al público en general en las diversas estaciones de servicio.

- Que he considerado todos los factores que influirán en la ejecución del suministro de los bienes.

- En caso de que "La Convocante" requiera el suministro de bienes adicionales a los originalmente adjudicados, me comprometo a respetar el precio unitario que esté vigente al momento del requerimiento y que deberá ser el mismo que otorgue al público en general en sus diversas estaciones de servicio.

- Me comprometo a reponer los bienes (incluyendo los servicios, si aplicara), por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas.

Protesto lo necesario

Jesús Abraham Montoya Melo.
Administrador Único de
Servicios Ecológicos Parador Turístico S.A. de C.V.

Domicilio fiscal: Calle 20 número 235, número interior 601-A, colonia Altabrisa, C.P. 97130, Municipio de Mérida, Estado de Yucatán

RFC: SEP150312AL2

R.P.m

LICITACIÓN PÚBLICA NO. SAF-SA-COMBUSTIBLE-01-2021

CÉDULA 8 PROPOSICIÓN ECONÓMICA (APLICA PARA LAS PARTIDAS DE LA 5 A LA 8):

Partida No. 5

Mérida, Yucatán a 19 de abril de 2021.

SUBSECRETARÍA DE ADQUISICIONES.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
PRESENTE.-

Descripción General	Importe total mínimo (Impuestos incluidos)	Importe total máximo (Impuestos incluidos)
Adquisición y suministro de combustible a través de tarjetas electrónicas, etiquetas autoadheribles y vales de papel para el uso de diversas Entidades y Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán.	$142,324,063.00	$300,821,871.80
Importe total del suministro de los bienes	$142,324,063.00	$300,821,871.80

Importe total mínimo con letras: Son: Ciento cuarenta y dos millones, trecientos veinticuatro mil, sesenta y tres pesos, 00/100 Moneda Nacional, con Impuestos incluidos.

Importe total máximo con letras: Son: Trecientos millones, ochocientos veintiún mil, ochocientos setenta y un pesos, 80/00 Moneda Nacional, con Impuestos incluidos.

Protesto lo necesario

Jesús Abraham Montoya Melo.
Administrador Único de
Servicios Ecológicos Parador Turístico S.A. de C.V.