

INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

Cuarto Trimestre octubre-diciembre

2. Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2024 el 40% de las personas servidoras públicas de la UPY recibirán por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	1. Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. 2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla). 2. Constancia (opcional). 3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla).	Durante el mes de octubre se realizó la campaña de Salud, con la visita del personal del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), quienes ofrecieron entre otras cosas los servicios: Somatometría (toma de peso, altura y cintura), Detección de Hipertensión Arterial (Toma de presión arterial), Detección de Diabetes (Toma de Glucosa), Entrega de condones masculinos y femeninos y aplicación de vacunas de influenza y COVID; de igual forma impartieron la plática sobre Prevención de cáncer de mama.
3. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.	Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.	1. Página web de la UPY. 2. Capturas de pantalla de material difundido.	Se publicó en los sitios de internet oficiales de la universidad acerca del día internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer, reafirmado así el compromiso de la institución respecto a la igualdad y equidad de género. También se les hizo de su conocimiento a los docentes de nuevo ingreso la existencia del CEIPCI en la UPY.
5. Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI			



Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al concluir el ejercicio 2024 el 100% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma.	Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes	Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas.	Durante el periodo que se informa octubre-diciembre, se recibieron un total de 9 quejas presentadas de manera personal y a través del correo del comité de ética. Mismas que se atendieron según el protocolo de atención aprobado por el CEIPCI de la UPY.
6. Evaluación del cumplimiento general del comité de ética, integridad y prevención de conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2024, al menos el 80% de las actividades establecidas en el PAT fueron atendidas	Evaluar, al último trimestre del ejercicio, conforme a los indicadores y métodos establecidos para tal efecto	1. Presentación de resultados en el primer informe trimestral del ejercicio siguiente 2. Difusión en el apartado de integridad de la página web de la universidad	Al concluir el ejercicio 2024 su cumplió con las actividades y metas que se proyectaron en el PAT en un 90%, esto debido a que el proceso de selección de los integrantes del CEIPCI 2023-2026 no se llevó a cabo, pues en atención del acuerdo UPY CEIPCI/1/2023, no hubo cambio de personal por lo que la constitución del comité quedo de la misma manera.
7. Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias.	1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma. 2. Preparar la documentación que se presentará. 3. Elaborar las actas de las sesiones.	1. Actas de las sesiones firmadas. 2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética.	la cuarta sesión ordinaria del CEIPCI se realizó según el calendario de sesiones el día 05 de diciembre del 2024

