

**INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL
COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024**

Tercer Trimestre julio-septiembre

2. Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2024 el 40% de las personas servidoras públicas de la UPY recibirán por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	1. Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. 2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla). 2. Constancia (opcional). 3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla).	Durante el mes de agosto se llevó a cabo la jornada de capacitación docente, en la que también participó personal administrativo, en esta se realizó la plática informativa del "Comité de ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés", en esta se informó el funcionamiento, atribuciones y generalidades del CEIPCI, quienes son los miembros del comité y también se les informó respecto las quejas desde los medios para interponerlas, el protocolo y el proceso completo para su atención, se estima que participó el 75% del personal.
3. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.	Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.	1. Página web de la UPY. 2. Capturas de pantalla de material difundido.	Se creó en la página de la UPY el apartado de Distintivo Violeta, en el cual se publicó el protocolo en caso de violencia; a las integrantes de la unidad de atención del distintivo violeta en la UPY y los manuales de atención; también se compartió la ruta de seguimiento en caso de sufrir violencia de género, hostigamiento o acoso sexual.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

4. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés

Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al código de Conducta	Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo	1. Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso	se procedió a recabar las firmas de los servidores públicos de las distintas direcciones de la administración y el personal docente que forma parte de la plantilla del tercer cuatrimestre 2024, se estima tener el 99% del personal que labora en la UPY

5. Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI

Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al concluir el ejercicio 2024 el 100% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma.	Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes.	Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas.	Durante el periodo que se informa julio-septiembre, se recibieron un total de 7 quejas presentadas de manera personal y a través del correo del comité de ética. Mismas que se atendieron según el protocolo de atención aprobado por el CEIPCI de la UPY.

7. Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido

Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias.	1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma. 2. Preparar la documentación que se presentará. 3. Elaborar las actas de las sesiones.	1. Actas de las sesiones firmadas. 2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética.	la tercera sesión ordinaria del CEIPCI se realizó según el calendario de sesiones el día 03 de septiembre del 2024



EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO PAT TERCER TRIMESTRE:

Plática

"Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés"



INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN

**¿YA CONOCES A LAS INTEGRANTES
UNIDAD DE ATENCIÓN DE
DISTINTIVO VIOLETA**

 Mario Hernández Parado Osteólogo y Psicopedagogo	 Araceli de Jesús Madrid Osteóloga y Psicopedagoga	 Paola Patricia Sánchez Juárez Psicóloga	 Gladys Rosales Ceballos Psicóloga
 Elizabeth de los Angeles Chaz Psicóloga	 Claudia Lucero Escalante Psicóloga	 Eugenia Alejandra España Psicóloga	

“ El distintivo violeta: reconocimiento a su compromiso con las mujeres al promover acciones y estrategias que generan entornos seguros, libres de violencia e igualitarios ”

¿NECESITAS AYUDA?
Envía correo a los Contactos Violeta
orientacion.1@upy.edu.mx
orientacion.2@upy.edu.mx
jefatura.control escolar@upy.edu.mx



[Handwritten signatures and marks in blue ink]

Apartado Distintivo Violeta



RUTA DE ATENCIÓN

