

INFORME DE AVANCES DEL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

Segundo Trimestre abril-junio

2. Capacitación y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2024 el 40% de las personas servidoras públicas de la UPY recibirán por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	- Asegurar que las personas integrantes del Comité de Ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. - Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad, y/o derechos humanos, y/o ética pública.	- Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla). - Constancia (opcional). - Evidencia fotográfica (capturas de pantalla).	El martes 18 de junio tuvo lugar la capacitación "Prevención de la violencia en el ámbito laboral" impartida por SEMUJERES, a través de la plataforma de Zoom, la cual conto con la participación de todos los miembros del comité de ética, de personal administrativo de todas las áreas y departamento y de personal docente. (Se adjunta evidencia fotográfica, capturas de pantalla)
3. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.	Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.	- Página web de la UPY. - Capturas de pantalla de material difundido.	Se publicó en el apartado de integridad de la página oficial de la Universidad el "violentómetro" y el "acosómetro" de la secretaria de Educación Pública (SEP), y el violentómetro laboral de la secretaria de salud para el conocimiento de la comunidad Universitaria en general, al igual que se pueden apreciar en diferentes zonas de la universidad en forma de cartel.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

4. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés				
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance	
Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al código de Conducta	Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo	1. Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso	El comité de Ética de la UPY, trabajo en la actualización del formato de la carta compromiso, y posterior a su aprobación, se procedió a recabar las firmas de los servidores públicos que forman parte del CEIPCI de la UPY.	
5. Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI				
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance	
Al concluir el ejercicio 2024 el 100% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma.	Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes.	Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas.	Durante el periodo que se informa abril-junio, no se recibió alguna queja por ningún medio (verbal, presencial, correo electrónico, correspondencia, etc.)	
7. Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido				
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance	
Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias.	1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma. 2. Preparar la documentación que se presentará. 3. Elaborar las actas de las sesiones.	1. Actas de las sesiones firmadas. 2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética.	la segunda sesión ordinaria del CEIPCI se realizó según el calendario de sesiones el día 10 de julio del 2024	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FORMATO APROBADO Y SUSCRITO POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UPY

CARTA COMPROMISO

Comité de Ética, integridad y prevención de conflictos de interés de la Universidad
Politécnica de Yucatán

Como persona dedicada al servicio público en la Universidad Politécnica de Yucatán, a través de la presente hago constar que he recibido, he leído y aceptado todos los valores, principios y conductas de la Universidad Politécnica de Yucatán, y en atención a ello y comprendiendo su contenido y alcance, me comprometo a conducir mis actos en estricto apego a lo estipulado en el Código de Conducta de la UPY, con la finalidad de preservar la confianza que compañeros, autoridades y la sociedad en general han depositado en esta Universidad la cual es una Institución que contribuye a la formación académica en el grado superior de la juventud y el público general.

Por consiguiente:

- Ratifico que no existe conflicto de interés ni situaciones que me impidan cumplir con el presente código de conducta;
- Me comprometo a cumplir con la normatividad estatal e interna vigentes, que regulan mis actos como persona servidora pública, a promoverla y hacerla cumplir entre mis superiores, homologados, subordinados y cualquier otra persona que preste sus servicios a la Universidad;
- Realizar mis funciones con actitud de servicio y bajo los principios, valores y conductas establecidas, en apego a la ética y la integridad, y
- Denunciar cualquier falta, violación, incumplimiento, acción u omisión contrario a lo dispuesto en el presente código de conducta o la legislación estatal aplicable en la materia.

Lo anterior en tanto me encuentre prestando mis servicios en la Universidad Politécnica de Yucatán.

LEÍDA LA PRESENTE CARTA COMPROMISO Y ENTENDIENDO SU CONTENIDO Y ALCANCE, SE FIRMA DE CONFORMIDAD A LOS ____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO _____, EN UCÚ, YUCATÁN.

Área Administrativa:

Nombre y Firma



Reporte Estadístico de Quejas Presentadas y Atendidas



No se presentaron quejas durante el trimestre de abril-junio

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]