

Informe de Avances del Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés 2023

OCTUBRE- DICIEMBRE

1. Elaboración del Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2023			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Presentar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2023 en los plazos establecidos en los lineamientos.	1. Emitir propuestas y elaborar el Programa Anual de Trabajo. 2. Presentar y aprobar, el PAT 2023, en la primera sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda.	1. Acta de la sesión en la que fue aprobado. 2. Difusión en el apartado de integridad en la página web de la UPY.	Concluido en el primer trimestre
2. Capacitación y Sensibilización de las Personas Servidoras Públicas de la UPY en materia de igualdad y/o derechos humanos y/o ética pública			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2023 el 35% de las personas servidoras públicas de la UPY recibirán por lo menos 1 curso de capacitación o sensibilización en materia de igualdad, y/o derechos humanos y/o ética pública	1. Asegurar que las personas integrantes de comité de ética acrediten por lo menos 1 curso y/o conferencia de capacitación o sensibilización durante el año. 2. Promover que las personas servidoras públicas de la UPY se capaciten en temas de igualdad y/o derechos humanos y/o ética pública	1. Registro de asistencia (puede ser captura de pantalla) 2. Constancia (opcional) 3. Evidencia fotográfica (capturas de pantalla)	Concluido
3. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Impulsar el conocimiento y sensibilización de las personas servidoras públicas de la UPY en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés.	Difundir contenido gráfico o audiovisual sobre ética pública, el código de ética, código de conducta, política de sustentabilidad ambiental y demás temas relativos.	1. Página web de la UPY. 2. Capturas de pantalla de material difundido.	Concluido
4. Desarrollar e implementar acciones de difusión en materia de ética, integridad pública y conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance

Al menos el 90% de las personas servidoras públicas que laboran en la UPY hayan suscrito la carta compromiso de cumplimiento al Código de Conducta.	Revisar al inicio de cada cuatrimestre las cartas compromiso suscritas e identificar a las personas servidoras públicas que faltan por suscribirla e invitarlas a hacerlo.	Cartas compromiso suscritas coincidentes con la plantilla del cuatrimestre en curso.	Concluido primer trimestre.
5. Atender eficazmente las quejas presentadas ante el CEIPCI			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al concluir el ejercicio 2023 el 100% de las quejas presentadas ante el CEIPCI fueron registradas y atendidas en tiempo y forma	Concluir el registro y atención a las quejas presentadas ante el CEIPCI en los plazos establecidos en los lineamientos y protocolos correspondientes	Reporte estadístico de quejas presentadas y atendidas	Concluido; no se presentaron quejas durante el ejercicio 2023
6. Evaluación de cumplimiento general del Comité de Ética, Integridad y Prevención de conflictos de interés			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Al finalizar el ejercicio 2023 al menos el 80% de las actividades establecidas en el PAT fueron atendidas	Evaluar, al último trimestre del ejercicio, conforme a los indicadores y métodos establecidos para tal efecto	1. Presentación de resultados en le primer informe trimestral del ejercicio siguiente 2. Difusión en el apartado de integridad de la pagina web de la Universidad	En proceso
7. Asegurar la celebración del mínimo anual de sesiones del CEIPCI conforme a lo establecido			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance
Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias	1. Emitir las convocatorias en tiempo y forma. 2. Preparar la documentación que se presentará. 3. Elaborar las actas de las sesiones.	1. Actas de las sesiones firmadas. 2. Actas publicadas en el Sistema de Comités de Ética.	Concluido
8. Llevar a cabo de proceso de selección de los integrantes temporales que conformarán el CEIPCI por el período 2023-2026			
Meta	Actividad	Mecanismo de Verificación	Avance

Llevar a cabo la etapa de nominación, elección y votación conforme a los plazos y requisitos establecidos en el Acuerdo SCG 20/21 por el que se modifica el Acuerdo SCG 6 2019	1. Elaborar el proceso de nominación y elección durante el último bimestre del ejercicio correspondiente 2. Utilizar los formatos que para el efecto emita la secretaría o que el comité defina 3. Notificación a las personas servidoras públicas electas como integrantes temporales y sus suplentes	1. integración de los resultados obtenidos 2. Acta de la sesión extraordinaria en la que se presentes los resultados 3. oficio de notificación a las personas servidoras públicas electas	concluido
--	--	---	-----------