

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01		
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: O		
		Requisito No. 5.3.3.2.1	AÑO: 2025		

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2024. consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2024	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	08/01/2025	15/01/2025	Responsable del SGIG	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	15/01/2025	15/01/2025	Responsable del SGIG	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 20... aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	08/01/2025	17/01/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2025 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	17/01/2025	17/01/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
3	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Bases firmada y difundida	3.1 Realizar reunion de reinstalacion del SEPCI	14/02/2025	14/02/2025	Responsable del SGIG	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
4	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cartas compromiso firmadas de todos los integrantes del SEPCI	4.1 Recabar cartas compromiso firmadas	14/02/2025	14/02/2025	Secretario Tecnico	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
5	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Personal del instituto sensibilizado en temas de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Curso de sensibilización proporcionado al personal	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
6	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Personal directivo sensibilizado en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Curso de sensibilización proporcionado al personal	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
7	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hosigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Personal capacitado o sensibilizado en temas de Acoso y hosigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Curso de sensibilización proporcionado al personal (idem 7)	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
8	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Código de etica y de conducta difundido	Difusion del codigo de etica y de conducta al menos una vez por semestre	01/03/2025	15/12/2025	Jefe de Personal	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
9	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	Jefes de Depto y superiores capacitados en el tema de conflictos de interés	Curso en linea para jefes de depto y superiores	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
10	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Integrantes del SEPCI, y personas asesora y consejera capacitadas	Curso de capacitación para el SEPCI y personas asesora y consejera	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
11	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Personal docente capacitado	Curso o platica de sensibilización sobre la diversidad sexual para la comunidad tecnológica	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
12	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Fortalecer el conocimiento del personal sobre los temas de SGIG	Elaborar un curso autogestivo para el personal	03/02/2025	11/07/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
13	Ralizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	Reconocimiento del código de ética y de conducta por parte del personal	Difundir el código de ética y de conducta al menos una vez por semestre de manera interna y externa	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
14	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	Personal sensibilizado sobre los temas en cuestión	Sensibilizar a través de infografías	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
15	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2024 y el PAT 2025, así como las actividades del SEPCI.	IAA y PAT difundidos	Enviar al área de Difusion el IAA 2024 y el PAT 2025 para subir a la página Web	27/01/2025	27/01/2025	Secretaria Ejecutiva Suplente	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
16	Asegurar la difusión de las Bases de Integración , Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Bases difundida en página Web	Enviar al área de Difusion las Bases de integración Organización y Funcionamiento del SEPCI para subir a la página Web	27/01/2025	27/01/2025	Secretaria Ejecutiva Suplente	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
17	Difusión de los protocolos de denuncias y del pronunciamiento de Cero Tolerancia al acoso u hostigamiento sexual	Personal informado sobre los protocolos de denuncias y del pronunciamiento de cero tolerancia al acoso u hostigamiento sexual	Difundir por los medios institucionales los protocolos y el pronunciamiento	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
18	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	Personal informado sobre las funciones y responsabilidades del SEPCI	Difundir las funciones y responsabilidades del SEPCI por medio de diversos medios o instancias	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
19	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Personal informado sobre las funciones y responsabilidades del SEPCI	Difundir las funciones y responsabilidades del SEPCI por medio de diversos medios o instancias	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
20	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Personal informado sobre las funciones y responsabilidades de las personas asesora y consejera	Difundir las funciones y responsabilidades de las personas asesorías y consejeras por medio de diversos medios o instancias	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
21	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Subcomite reinstalado	Designar secretarios titulares y suplentes	13/01/2025	17/01/2025	Responsable del SGIG	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
22	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Al menos 70% de cumplimiento del PAT	Realizar al menos las 4 reuniones del SEPCI	03/03/2025	20/12/2025	Presidente del SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
23	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	Mecanismos aplicados	Generar un curso autoegestivo para el personal	03/02/2025	11/07/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
24	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Mecanismos aplicados	Generar un curso autoegestivo para el personal	03/02/2025	11/07/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

V. DENUNCIAS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
25	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	Denuncias recibidas por las personas asesora y consejera atendidas con oportunidad	Capacitacion para las personas asesora y consejera	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
26	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	Solicitudes del Comité de Ética del TecNM atendidas	Recibir las solicitudes del Comité de Ética del TecNM	08/01/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
27	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Denuncias recibidas por las personas asesora y consejera atendidas con oportunidad	Capacitacion para las personas asesora y consejera	03/02/2025	19/12/2025	SEPCI + RRHH	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
28	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	Plataforma de la Contraloría con datos actualizados del SEPCI	Actualizar la plataforma de la Contraloría del Estado con los datos del SEPCI vigentes	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
29	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Expedientes de denuncias disponibles	Integrar expedientes de las denuncias recibidas	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
30	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Contar con estadísticas de la atención a denuncias	Llevar registro y estadísticas de la atención de las denuncias	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

VI. GESTIÓN DEL SEPCI								
#		Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
31	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	Realizar reunión del SEPCI el 21/03/2025	21/03/2025	21/03/2025	Presidente del SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
		2ª Sesión Ordinaria del año	Realizar reunión del SEPCI el 20/06/2025	20/06/2025	20/06/2025	Presidente del SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
		3ª Sesión Ordinaria del año	Realizar reunión del SEPCI el 19/09/2025	19/09/2025	19/09/2025	Presidente del SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
		4ª Sesión Ordinaria del año	Realizar reunión del SEPCI el 12/12/2025	12/12/2025	12/12/2025	Presidente del SEPCI	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
32	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Realizar reuniones extraordinarias del SEPCI cuando sea necesario para atender temas de denuncias u otro en particular	Convocar a reunión extraordinaria del SEPCI	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
33	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Denuncias atendidas con oportunidad	Atender las denuncias que se presenten ante las personas asesora o consejera según los protocolos establecidos	03/02/2025	19/12/2025	Personas asesora y consejera	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
34	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema de la Contraloría del Estado.	Plataforma de la Contraloría con datos actualizados del SEPCI	Actualizar la plataforma de la Contraloría del Estado con los datos del SEPCI vigentes	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
35	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Material proporcionado por el Comité de Ética del TecNM difundido	Difundir infografías que envíe el TecNM	03/02/2025	19/12/2025	Difusión	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo
36	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Solicitudes del Comité de Ética del TecNM atendidas	En los casos que aplique, realizar las gestiones para atender solicitudes del Comité de Ética del TecNM	03/02/2025	19/12/2025	Secretario Ejecutivo	Seguimiento a través de las reuniones del SEPCI y a través del Comité del SGI	Rezago o incumplimiento por carga de trabajo

ELABORÓ	APROBÓ
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO

I. DOCUMENTOS								
#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
FECHA: 16 DE ENERO DE 2025				FECHA: 17 DE ENERO DE 2025				