

Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 · 2024

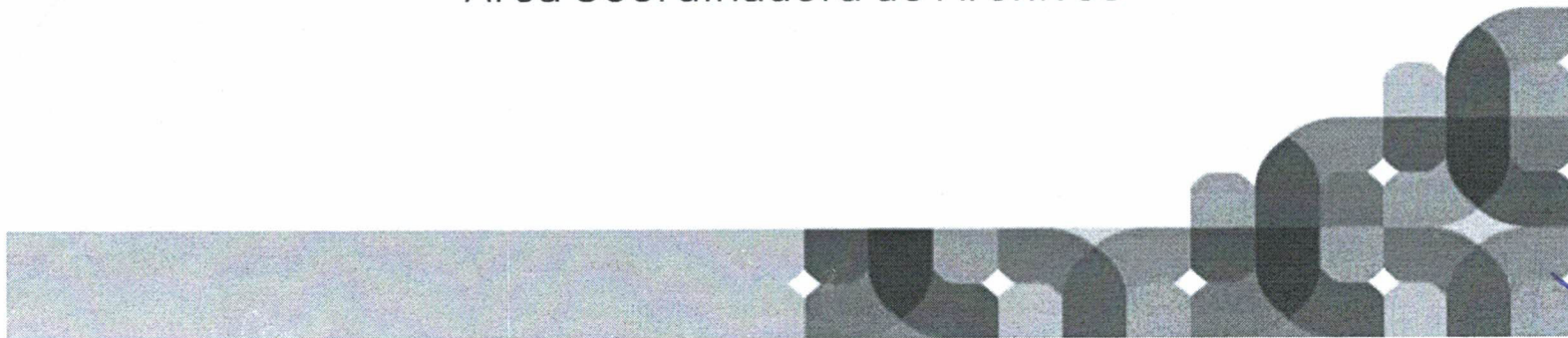
SSP
SECRETARÍA
DE SEGURIDAD
PÚBLICA



Informe Anual de Cumplimiento de las actividades
del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
(PADA)
2020

Secretaría de Seguridad Pública

Dirección General de Administración/
Área Coordinadora de Archivos



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA 2020

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	1
II.	MARCO LEGAL	1
III.	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES	2

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left side of the page]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page]

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA 2020

I. PRESENTACIÓN.

En el año 2020, el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Seguridad Pública desarrolló el Programa Anual de Desarrollo Archivístico con actividades de cumplimiento para la implementación del Sistema Institucional de Archivos con miras a contar con un diagnóstico situacional en dicha materia dentro de la dependencia y poder contar con un análisis a detalle de las unidades administrativas generadoras de información puntual y así poder implementar estrategias para la construcción de los instrumentos de control archivísticos.

Sin embargo, en dicho año llegó la pandemia de coronavirus lo cual retrasó los trabajos ahí plasmados pues dentro de las medidas de prevención implementadas por el Gobierno del Estado se encontraba el distanciamiento presencial y el enfoque a un trabajo desde el hogar, por lo que se vio afectado el desarrollo de las actividades archivísticas y sobre todo las reuniones del grupo interdisciplinario ya que la mayoría de los integrantes forman parte medular de proyectos de alto impacto en materia de Seguridad para el estado de Yucatán.

A continuación, se presenta el informe de cumplimiento de las actividades 2020.

II. MARCO LEGAL.

El informe de cumplimiento se emite bajo el fundamento del artículo 28 de *la Ley de Archivos del Estado de Yucatán* y el artículo 26 de *la Ley General de Archivos*.

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA 2020

III. INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PLAN DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VIGENCIA	EVIDENCIA
Elaborar diagnóstico de Archivo SSP.	Realizar un diagnóstico situacional del Archivo dentro de la Secretaría de Seguridad Pública.	Calendarizar visitas para la aplicación de los cuestionarios. Elaboración del diagnóstico de archivo SSP.	<ul style="list-style-type: none"> • Titular del área coordinadora de archivo. • Personal de apoyo del área coordinadora de archivo. 	MODIFICACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuestionarios diagnósticos. ➤ Diagnóstico de Archivo.
Administrar archivos de Trámite.	Brindar soporte a las áreas generadoras de la información. Verificar su correcto funcionamiento.	Actualización de nombramientos. Brindar la orientación necesaria para el correcto funcionamiento. Administrar archivo de trámite.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal de apoyo del área coordinadora de archivo. • Enlace de trámite del área generadora de la documentación. 	MODIFICACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficios de designación enlace(s) archivo de trámite. ➤ Placas fotográficas.


INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA 2020

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PLAN DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	VIGENCIA	EVIDENCIA
Construir los instrumentos de control y consulta archivística.	Debido a la contingencia de salud a nivel mundial esta actividad se encuentra retrasada.	Actividad en espera del Diagnóstico Situacional de Archivo.			
Validar los instrumentos de control y de consulta archivística.	Debido a la contingencia de salud a nivel mundial esta actividad se encuentra retrasada.	Actividad en espera del Diagnóstico Situacional de Archivo.			
Archivo de concentración.	Designación de espacio físico para la implementación del archivo de Concentración de la SSP.	Habilitar el espacio físico para el Archivo de Concentración de la SSP.	<ul style="list-style-type: none"> Titular del área coordinadora de archivo. 	ANUAL.	➤ Placas fotográficas.

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA 2020

Evaluación de actividades de archivo.	Elaboración del Informe de cumplimiento del PADA 2020.	Construcción del informe de cumplimiento PADA SSP 2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Titular del área coordinadora de archivo. • Personal de apoyo del área coordinadora de archivo 	ANUAL.	➤ Informe de cumplimiento 2020.
Planificación de actividades de archivo.	Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.	Construcción del PADA SSP 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • Titular del área coordinadora de archivo. • Personal de apoyo del área coordinadora de archivo. 	ANUAL.	➤ PADA 2021.

Elaboró


 Lic. Cruz Catalina Cuevas Ortiz
 Auxiliar del Área Coordinadora de Archivos
 Secretaría de Seguridad Pública.

Autorizó


 Lic. Luis Alberto Pinzón Sarabia
 Titular del Área Coordinadora de Archivos
 Secretaría de Seguridad Pública.