



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

1C	Legislación	
Código	Serie	Descripción
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Oficios de extinción de JEDEY, oficios opinión de cumplimiento JEDEY e ISSTEY.
1C.3	Leyes	Leyes, decretos, lineamientos.
1C.4	Códigos	Código de la Administración Pública de Yucatán.
1C.6	Decretos	Decretos de Creación, Decreto firmado y oficios devolución de Decreto.
1C.7	Reglamentos	Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Oficios, Convenios y Contratos.
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Copia de los presupuestos de egresos del Diario Oficial del Estado de Yucatán y presupuesto de egresos de la federación.

2C	Asuntos Jurídicos	
Código	Serie	Descripción
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Informe previo, autorización para la modificación de la estructura orgánica, proyecto de reglamento consejo consultivo, impacto regulatorio de la Ley de Obras Públicas, extinción y liquidación Jedey, fábrica de postes, y oficios informativos relacionados a jurídicos.
2C.3	Registro y certificación de firmas	Requerimiento de certificación de nombramientos, oficios de Miembro Propietario y suplente, oficios de solicitud de alta de beneficiario en sistema SIGGY.
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Trámite revocación de poder, designación apoderado legal, acta de comparecencia y entrega-recepción.



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2C.8	Juicios contra la dependencia	Demandas laborales y civiles ante el tribunal promovidas en contra de la secretaría, copias de laudos, oficio Informativo seguimiento de Juicio.
2C.10	Amparos	Juicios de amparo por particulares contra la secretaría como tercero autorizado, oficio informativo Juicio de Amparo.
2C.16	Inconformidades y peticiones	Contestaciones de oficios y solicitudes.

3C	Programación, Organización y Presupuestación	
Código	Serie	Descripción
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de Organización.
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manual de Procedimiento, Manual de Políticas, Manual de Control Interno.
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	Oficios de presupuesto (transferencias, permisos sistemas), Indicadores, Proyecto de Egresos, Anteproyecto de Egresos, Papeles de Trabajo para la elaboración del Proyecto de Egresos, oficio cancelación de plazas del presupuesto para ejercicio 2022.
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Seguimiento presupuestal de las instancias ejecutoras JAPAY, INCCOPY, INCAY, IDEFEY E IVEY.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Contenido de las UBP por unidades corresponsables, oficios, calendarios de presupuesto del estado y la federación.



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

4C	Recursos Humanos	
Código	Serie	Descripción
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Calendario oficial, Condiciones Generales de Trabajo.
4C.3	Expediente único de personal	Expedientes del personal de la Secretaría, Oficio informativo seguro de vida-empleado.
4C.5	Nómina de pago de personal	Copia de la Nómina del Personal, Copia de los Finiquitos entregados.
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Altas y Bajas del Personal, Cambio de Nombramiento, Cambio de Adscripción, Transferencia de Plazas, Movimiento de Personal, Solicitud de Tarjetas de Nómina, Oficio de Validación de Movimiento Personal, oficio Alta de honorarios por contrato, Oficio Informativo de envío de organigrama.
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias incapacidades, etc)	Listas de Asistencias, Oficios de Vacaciones, Licencias por incapacidad, días económicos, cumpleaños, Permisos, Elaboración de Memorándums y control de las constancias médicas, Memos enviados y recibidos de comisiones, justificación de entrada y salida, exento de registrar entradas y salidas, constancia de enfermedad, calendario de vacaciones correspondiente al ejercicio fiscal de cada año, avisos vacacional, cambios de horarios, cumpleaños personal sindicalizado.
4C.9	Control disciplinario	NO HAY DOCUMENTACION 2022.
4C.11	Estímulos y recompensas	Incidencias, Bonos por Años de Servicio.
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Evaluación del Desempeño.
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de Yucatán, de sus Municipios y de los Organismos Públicos



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

		Coordinados y Descentralizados de Carácter Estatal.
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Comisiones
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Programa Anual de Capacitación (PAC), Concentrado de DNC, Reportes mensuales de Capacitación.
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Oficios relacionados a Servicio Social, Cronograma de Trabajo, Informes de Actividades.

5C	Recursos Financieros	
Código	Serie	Descripción
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Reintegro de importe que solicitan para la obras.
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Registros de contabilidad interna, oficios informativos de gastos, cuentas por pagar.
5C.19	Pólizas de diario	Pólizas de diario, Comprobación de pago a proveedores del FYDITRAC.
5C.22	Control de cheques	Depósitos FYDITRAC, Oficios de copias de cheques de Dependencias y Memos de copias de fichas de depósito de aportaciones al FYDITRAC para el Programa Dignificar.
5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias.
5C.24	Estados financieros	Estados financieros, estados de cuenta de la Secretaría y de los fideicomisos
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Reporte de programas SIGEY, presupuestos de las Dependencias del Sector



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

		Gobierno, asignación Presupuestal de cada año a Dependencias, Transferencia de recursos.
5C.27	Fondo rotatorio	Comprobación de gastos (Facturas) de SOP y Fondo FYDITRAC.

6C		Recursos Materiales y Obra Públicas
Código	Serie	Descripción
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Hechos de tránsito, permisos.
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Seguimiento de Programas y proyectos de Obra Pública, Oficios recibidos de Dependencias, Recursos FISE, Recursos FAM, Reintegros de Obras, etc. Oficios de Vo. Bo. De Validaciones de obras del Sector Gobierno.
6C.3	Licitaciones	Expediente de licitaciones, Invitación a Actos de presentación de propuestas y apertura, Oficios de solicitud y respuesta de Vo Bo. De bases y contratos. Procedimiento de contratación Programa Dignificar, Oficios de invitaciones a concursos de obras y oficios de revisión y autorización de convocatorias a licitaciones.
6C.4	Adquisiciones	Orden de compra, orden de servicio, orden de mantenimiento, orden de compra bienes muebles, adquisiciones fuera de sistema, documentación relativa a adquisiciones.
6C.6	Control de contratos	Contratos de compra, arrendamientos y servicios.
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Pago de los daños ocasionados a la infraestructura y vía



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

		pública, en el periférico, carretera Umán, solicitud de permiso.
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Base de datos del registro de contratistas, información y expedientes del registro de contratistas del gobierno del estado y solicitud de publicación en el diario oficial, oficios informativo solicitud de publicación de registros de contratistas del Gobierno del Estado de Yucatán al Diario Oficial.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Relación de Resguardos de Bienes Muebles por Dirección, de Bienes Vehículos Altas y Bajas de Bienes Muebles Memos Recibidos y Enviados, de devoluciones, poner a disposición bienes muebles, Prestamos Relativos a Bienes Muebles, Reportes, oficios informativos relacionados a bienes muebles.
6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Entrada, Salida, Requisición, Kardex, Costeo de Inventario, Entradas y salidas de materiales de equipos de seguridad del Programa Dignificar. Requisiciones y Adquisiciones de materiales para el uso de la Dirección de Enlace y Vinculación.
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Validación de Expedientes Técnicos, Oficios enviados y Recibidos de Dependencias, para altas, actualizaciones y bajas de Obras en el SOP, Seguimiento y mantenimiento de obras, solicitudes mantenimiento y conservación de obras.
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Oficios Recibidos y Enviados de Convocatorias y Designaciones a las Sesiones del Comité de Adquisiciones con anexo CD, Oficios de Montos Máximos de



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

		Adquisiciones, Arrendamientos y servicios relacionados con Bienes Muebles de la SOP y los Anexos 10.1 y 10.2 de los montos máximos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Adjudicación de Obras Públicas y Servicios conexos, Actas del Comité de adquisiciones.
--	--	---

7C		Servicios Generales
Código	Serie	Descripción
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Memo Recibido para mantenimiento de Equipos de Cómputo, programa anual de mantenimiento de equipo de cómputo en las oficinas de SOP.
7C.13	Control de parque vehicular	Expediente de vehículos, oficios varios, bitácoras y programa anual de mantenimiento de vehículos, Formatos de Comisión para circular Vehículo, Solicitud de Mantenimiento Vehicular, Bitácoras de Vehículos, Bitácora de Mantenimiento de Vehículos, servicio y resguardo de vehículo, solicitud de mantenimiento de vehículos asignados en la oficina.
7C.14	Control de combustible	Memos de recibidos y enviados de Vales de Combustible, Bitácora de Combustible, oficios informativos de combustible y facturas de combustible.

8C		Tecnologías y Servicios de la Información
Código	Serie	Descripción
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Yucatán
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	PADA(Programa Anual de Desarrollo Archivístico)



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

8C.16	Administración y servicios de archivo	CADIDO(Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística, Oficios recibidos y enviados de envío de documentación al archivo de Concentración, Reuniones y Convocatorias a Reunión del Grupo Interdisciplinario de la SOP, Nombramiento de responsable del Archivo en trámite, oficio de Difusión de reglas de operación del Sistema Institucional de Archivo, Minuta de reunión de Grupo Interdisciplinario .
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Documentos de correspondencia
8C.21	Instrumentos de consulta	Guía de Archivo, Inventarios documentales

9C		Comunicación Social
Código	Serie	Descripción
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Material de información
9C.14	Actos y eventos oficiales	Aviso de giras y eventos cívicos oficiales del gobernador
9C.15	Registro de audiencias públicas	Oficios de solicitudes de apoyo de Ciudadanos, Empresas y Municipios
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones y felicitaciones.

10C		Control y Auditoría de Actividades Públicas
Código	Serie	Descripción
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Oficios informativos en relación de auditorías de la secretaría.
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Oficios a contraloría a Recursos humanos a SIMER, Indicadores Programa Anual de control Interno, Informe anual, evaluaciones internas, matriz de riesgos, comités de Ética y de Conducta



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

10C.3	Auditoría	Oficios a de solicitud y respuesta por parte de ASEY, AGEY, Contraloría, Despachos externos, oficios de notificaciones citatorio y oficios de prórroga.
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Acuses de Declaraciones Patrimoniales.
10C.15	Entrega - recepción	Oficios de solicitud de intervención, carpeta de entrega recepción, entregas, lineamientos, formatos.

11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
Código	Serie	Descripción
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Información en materia de planeación
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Oficio Enviado de Designación de Enlace Estratégico y Operativo a la SEPLAN.PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA, DESIGNACIONES Y RESPUESTA DE INFORMACION AL PAE.
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	actas e sesiones de diversos comités, Oficios recibidos de Dependencias a Convocatorias a Sesiones, Designaciones varias y Designación de Titular de Unidad de Igualdad de Género de SEMUJERES, y Memos Recibidos de Convocatorias a Sesiones de Control Interno, Comité de Ética de SOP, Participación como suplente en los comités, juntas de gobierno, consejo consultivo.
11C.18	Informe de gobierno	Oficios Recibidos de Dependencias de Informe de Acciones, Relativos al Informe de Gobierno.
11C.19	Indicadores	Memos Recibidos y Enviados de Solicitud y Respuesta de Indicadores de los Programas Presupuestarios Trimestrales de la SOP.



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

12C	Transparencia y Acceso a la Información	
Código	Serie	Descripción
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Lineamientos técnicos generales, acuerdos y resoluciones, obligaciones en materia de transparencia.
12C.4	Unidades de Enlace	Sesiones, actas, memos y oficios de solicitudes de información de unidad de transparencia, cumplimiento del artículo 70, Oficio Recibido de Solicitud de Información archivos digitales de las Leyes, Reglamentos, decretos, acuerdos, convenios o otra legislación para la Plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Oficio informativo unidad de transferencia (designación de la titular).
12C.5	Comité de información	Oficios recibidos de Convocatorias a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia de la SOP.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitud de Acceso a la Información, Oficios Informativo de solicitudes de Información.
12C.7	Portal de transparencia	Oficios y Memos recibidos y enviados de Actualización de Información de las Obligaciones Comunes y Específicas en Materia de Transparencia, Relacionadas con los Artículos 70 y 77; Registradas en el SIPOT, por Trimestre.
12C.9	Clasificación de información confidencial	No tiene documentación
12C. 10	Sistemas de datos personales	No tiene documentación
12C. 11	Institutos federal de acceso a la información	Acuerdos o recomendaciones del INAI, correspondencia



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

1S		Infraestructura Pública
Código	Serie	Descripción
1S.1	Comité Técnico del Fideicomiso de Inversión y Administración de un Fondo para el Apoyo de Obras de Infraestructura del Estado de Yucatán	Convocatoria, control presupuestal fideicomiso (resumen financiero), oficios de suplencia, actas originales, contrato, convenios, reglas internas y finalidad.
1S.2	Consejo Estatal de Infraestructura	Integración del consejo, convocatorias, oficios, acta de instalación y decreto.

2S		Fideicomiso FYDITRAC
Código	Serie	Descripción
2S.1	Comité Técnico del Fideicomiso Yucateco para la Dignificación y Desarrollo Integral de los Trabajadores de la Construcción	Oficios y Actas de Sesiones del Comité del FYDITRAC y Oficios Memos recibidos y enviados varios, Decreto, Convenio, Contrato.
2S.2	Registro de Constructores del Programa Dignificar	Base de datos del registro de constructores del programa dignificar, expedientes del programa dignificar
2S.3	Registro de Alerifes del Programa Dignificar	Registro de Alarifes al Programa Dignificar.
2S.4	Licitaciones	Expedientes de Licitaciones