

Código	Secciones	
1C	Legislación	
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Programación Organización y Presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales y obra pública	
7c	Servicios Básicos	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
1S	Apoyo al Sector Pesquero	
2S	Apoyo al Sector Acuicola	
3S	Desarrollo Sustentable y Proyectos Estratégicos	
4S	Inspección y Vigilancia	
5S	Comités	
Código	Secciones	Contenido
<b>1C</b>	<b>Legislación</b>	
	<b>Series</b>	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios, bases de colaboración y acuerdos establecidos en el ejercicio de las funciones de la Secretaría
1C.13	Publicaciones en el Diario oficial del Estado	Publicaciones realizadas por la Secretaría en el DOEY
Código	Secciones	Contenido
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>	
	<b>Series</b>	
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Diseño de Proyectos, Reportes Periódicos de Avance, Conclusiones.
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	Oficio de turno, Solicitudes de consulta, Oficios de trámite, desahogo de consultas y/o asesorías.
Código	Secciones	Contenido
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>	
	<b>Series</b>	
3C.3	Procesos de programación	Programación de las actividades a desarrollar durante el año
3C.7	Unidades Básicas de Presupuestación	Instrumentos que permiten programar la producción de bienes y servicios para el año fiscal, al que se le asigna presupuesto a partir de las metas anuales de producción de bienes, servicios, subsidios y actividades institucionales.
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de Organización. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de procedimientos Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Programas y proyectos que enmarcan el presupuesto fiscal, indicadores, ejercicio corriente, etc.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Reportes del ejercicio presupuestal
Código	Secciones	Contenido
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
	<b>Series</b>	
4C.3	Expediente único de personal	Documentación de la vida laboral de los servidores públicos de la Secretaría. Contiene documentos personales, movimiento de personal, vacaciones, sanciones, constancias laborales y actualización.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Plantilla, cambios de adscripción y nombramientos, entre otros.
4C.5	Nómina de pago de personal	Copia de los talones de nómina firmados por el personal.
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Selección y reclutamiento del personal, perfil del puesto, encuesta, inducción al puesto, etc.
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reportes de incidencias de asistencia del personal que integra la plantilla.
4C.10	Descuentos	Control de descuentos, por inasistencias, retenciones de ISR, Seguros Institucionales, cuotas ISSSTE, entre otros, del personal para el pago oportuno, así como registrar las incidencias en la nómina de pagos del personal.
4C.14	Evaluación de desempeño	Cédulas de evaluación de desempeño de servidores públicos, adscritos a la subgerencia de tecnologías de la información, mismas que se realizan anualmente.
4C.21	Servicios sociales, culturales y seguridad e higiene en el trabajo	Normatividad en materia de seguridad e higiene, actas. Expedientes servicio social.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Implementación de cursos de capacitación para el personal de la Secretaría.
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Expedientes de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales.
4C.29	Sesiones del Comité de Ética y de prevenciones de conflicto de interés	Actas, normatividad.
Código	Secciones	Contenido
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>	
	<b>Series</b>	

5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Agrupar los gastos según las partidas asignadas, para el cumplimiento de los propósitos u objetivos que persigue la Secretaría
5C.15	Transferencias de presupuesto	Transferencia de una partida presupuestal a otra, aumentándola o disminuyéndola según el requerimiento de la Secretaría
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Trámite y documentación para el aumento del presupuesto asignado a la Secretaría
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de las operaciones de los cheques expedidos
5C.22	Control de cheques	Reporte de los cheques utilizados en la contabilidad
5C.23	Conciliaciones	Conciliaciones bancarias, de cuentas de cheques y contratos de inversión, con base a los auxiliares y a los estados de cuenta bancarios.
5C.25	Auxiliares de cuenta	Manual de auxiliares de cuentas. Libromayor auxiliares, Estados financieros auxiliares, Auxiliares y Estados de Cuenta.
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Control de las ampliaciones y reducciones del presupuesto
5C.27	Fondo rotatorio	Control del importe asignado a las Direcciones y Secretaría para pagos urgentes e inmediatos
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
	<b>Series</b>	
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programas y proyectos enfocados a regular los recursos materiales.
6C.3	Licitaciones	Licitaciones públicas de materiales, suministros y servicios de la Secretaría
6C.4	Adquisiciones	Adquisición de bienes y servicios de la Secretaría. Puede contener la requisición.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la Secretaría.
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatorias y actas del comité de adquisiciones
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>7C</b>	<b>Servicios Básicos</b>	
	<b>Series</b>	
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	Lineamientos, políticas, normatividad aplicable en la materia
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	Acciones de mantenimiento preventivo o correctivo para mantener en operación el equipo de cómputo de las Direcciones.
7C.13	Control de parque vehicular	Adquisición, registro, uso, control, mantenimiento y baja del parque vehicular de la Secretaría. Las bitácoras de vehículos.
7C.14	Control de combustible	La administración y control de consumo de combustibles.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
	<b>Series</b>	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
8.C16	Administración y servicios de archivo	Control y organización de la integración de cada uno de los archivos de trámite y concentración
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Control y registro de entradas, salidas y circulación interna de la correspondencia de la Secretaría
8C.21	Instrumentos de consulta	Los instrumentos de control y de consulta del contenido documental para su posterior valoración, conservación y destino final
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>	
	<b>Series</b>	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Acciones y líneas orientadas a fortalecer las funciones, atribuciones y competencias a través de la vigilancia y fiscalización de las áreas de la administración pública.
10C.3	Auditoría	La vigilancia y fiscalización respecto del cumplimiento de la legislación y demás disposiciones, en materia administrativa, del patrimonio, el correcto manejo de fondos, valores patrimoniales y ejercicio del presupuesto.
10C.15	Entrega - recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción del cargo o puesto a un nuevo funcionario.
10C.16	Libros blancos	Contiene la elaboración, integración y publicación de los libros blancos que comunican las acciones y resultados obtenidos tras una auditoría.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
	<b>Series</b>	
11C.6	Plan Estatal	Informe del Plan estatal
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Informes, comunicados, reuniones, acuerdos
11C.15	Evaluación de programas de acción	Evaluación Externa de Programas Institucionales. Evaluación Interna de Programas Institucionales Bimestrales. Oficinas.
11C.16	Informes de labores	Informes de trabajo interno, dirigidos a controlar los avances institucionales
11C.18	Informe de gobierno	Informes de trabajo dirigidos a disponer de información para la integración del informe de gobierno anual.
11C.19	Indicadores	El control y levantamiento de información relativo a los indicadores de gestión institucionales
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	
	<b>Series</b>	

12C.5	Comité de transparencia	Contiene la documentación originada en los comités de transparencia, como las actas de comité
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Compila el procedimiento institucional para atender las solicitudes de acceso a la información
12C.11	Instituto federal de acceso a la información	Documentos que registran la relación institucional con los institutos de acceso a la información, tanto estatal como nacional, así como las resoluciones en materia de transparencia.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
	<b>Serías</b>	
<b>1S</b>	<b>Apoyo al Sector Pesquero</b>	
1S.1	Fomento a la productividad pesquera	
1S.2	Concurrencia pesquero	
1S.3	Expedientes del Censo al sector pesquero	
1S.4	Seguro en el mar (Apoyos en especie y económicos)	
1S.5	Respeto la Veda de Mero	
1S.6	Programa Peso a Peso (pesca)	
1S.7	Programa del Apoyo Estatal pescadores por contingencia de Coronavirus	
1S.8	PADDEPA pesca	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
	<b>Serías</b>	
<b>2S</b>	<b>Apoyo al Sector Acuicola</b>	
2S.1	Fomento a la Productividad Acuicola	
2S.2	Concurrencia Acuicola	
2S.3	Desarrollo de la Acuicultura	
2S.4	PADDEPA Acuicultura	
2S.5	Peso a Peso Acuicultura	
2S.6	Acta de Visita a Unidad de Producción Acuicola y Censo Acuicola	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
	<b>Serías</b>	
<b>3S</b>	<b>Desarrollo Sustentable y Proyectos Estratégicos</b>	
3S.1	Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la población de la zona costera	
3S.2	Implementación de zonas de refugio pesquero en costas de Yucatán	
3S.3	Organización del Festival de la Veda en la costa de Yucatán	
3S.4	Implementación de estrategias de pesca sustentable en el Parque Nacional Arrecifes Alacranes	
3S.5	Actividades de apoyo para organización y campañas de difusión	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
	<b>Serías</b>	
<b>4S</b>	<b>Inspección y Vigilancia</b>	
4S.1	Recorridos de Inspección y Vigilancia	
4S.2	Denuncias	
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>5S</b>	<b>Comités</b>	
	<b>Serías</b>	
5S.1	Consejo estatal de pesca y acuicultura sustentables	Actas de Comité y oficios invitación
5S.2	Comité estatal de inspección y vigilancia	Actas de Comité y oficios invitación
5S.3	Comité técnico consultivo del mero	Actas de Comité y oficios invitación
5S.4	Comité técnico consultivo del pulpo	Actas de Comité y oficios invitación