



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

| FONDO: SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL | |
|---|---|
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 1C | LEGISLACIÓN |
| Series | |
| 1C.8 | Acuerdos generales |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 2C | ASUNTOS JURÍDICOS |
| Series | |
| 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos |
| 2C.2 | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos |
| 2C.6 | Asistencia, consulta y asesorías |
| 2C.8 | Juicios contra la Dependencia |
| 2C.9 | Juicios de la Dependencia |
| 2C.10 | Amparos |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 3C | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN |
| Series | |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación |
| 3C.7 | Unidades básicas de presupuestación |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización |
| 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos |
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 4C | RECURSOS HUMANOS |
| Series | |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



| | |
|---------------|--|
| 4C.3 | Expediente único de personal |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) |
| 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 5C | RECURSOS FINANCIEROS |
| Series | |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| 5C.4 | Ingresos |
| 5C.16 | Ampliaciones de presupuesto |
| 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos |
| 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos |
| 5C.19 | Pólizas de diario |
| 5C.23 | Conciliaciones |
| 5C.24 | Estados financieros |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 6C | RECURSOS MATERIALES |
| Series | |
| 6C.3 | Licitaciones |
| 6C.4 | Adquisiciones |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| 6C.21 | Control de calidad de bienes e insumos |
| 6C.23 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 7C | SERVICIOS GENERALES |
| Series | |
| 7C.2 | Programas y proyectos en materia de servicios generales |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo |
| 7C.13 | Control de parque vehicular |
| 7C.14 | Control de combustible |
| 7C.16 | Protección civil |



| CÓDIGO | SECCIÓN |
|---------------|---|
| 8C | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| Series | |
| 8C.3 | Normatividad tecnológica |
| 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la Dependencia |
| 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz |
| 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática |
| 8C.9 | Desarrollo informático |
| 8C.11 | Desarrollo de sistemas |
| 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información |
| 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información |
| 8C.16 | Administración y servicios de archivo |
| 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia |
| 8C.21 | Instrumentos de consulta |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 9C | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| Series | |
| 9C.2 | Programas y proyectos en materia de comunicación social |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 10C | CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS |
| Series | |
| 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría |
| 10C.3 | Auditoría |
| 10C.15 | Entrega - recepción |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 11C | PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |
| Series | |
| 11C.3 | Disposiciones en materia de políticas |
| 11C.4 | Programas y proyectos en materia de información y evaluación |

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]



| | |
|---------------|--|
| 11C.5 | Programas y proyectos en materia de políticas |
| 11C.14 | Grupo interinstitucional de información (comités) |
| 11C.15 | Evaluación de programas de acción |
| 11C.16 | Informe de labores |
| 11C.18 | Informe de gobierno |
| 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 12C | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| | Series |
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información |
| 12C.2 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información |
| 12C.4 | Unidades de Enlace |
| 12C.5 | Comité de Información |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información |
| 12C.7 | Portal de transparencia |
| 12C.8 | Clasificación de información reservada |
| 12C.9 | Clasificación de información confidencial |
| 12C.11 | Institutos de acceso a la información |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 1S | CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO |
| | Series |
| 1S.1 | Programas en Materia de Control y Auditoría |
| 1S.2 | Acciones de Vinculación con Entidades Fiscalizadoras |
| 1S.3 | Acciones de Vinculación con Órganos Estatales de Control |
| 1S.4 | Acciones de Vinculación con Municipios |
| 1S.5 | Vigilancia del avance del ejercicio de los recursos públicos federales |
| 1S.6 | Atención a Auditorías Coordinadas con la SFP |
| 1S.7 | Seguimiento a Auditorías Coordinadas con la SFP |
| 1S.8 | Auditorías Directas Convenidas con la SFP |
| 1S.9 | Seguimiento a Auditorías Directas Convenidas con la SFP |
| 1S.10 | Atención a Auditorías Practicadas por la ASF |
| 1S.11 | Seguimiento a acciones y/o recomendaciones emitidas por la ASF |
| 1S.12 | Auditorías a la Administración Pública Estatal y Paraestatal |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signatures and marks



| | |
|---------------|--|
| 1S.13 | Seguimiento a observaciones y/o recomendaciones |
| 1S.14 | Auditorías de Despachos Externos |
| 1S.15 | Seguimiento de resultados de Auditorías Externas |
| 1S.16 | Auditorías mediante Convenios de Coordinación o análogos |
| 1S.17 | Revisiones de Control Interno |
| 1S.18 | Inspección de la Administración Pública Estatal y Paraestatal |
| 1S.19 | Supervisiones y/o Revisiones de Fondos o Programas de Gobierno |
| 1S.20 | Acciones de Contraloría Social Convenidas con la SFP |
| 1S.21 | Acciones de Contraloría Social con Recursos Estatales |
| 1S.22 | Acciones de Contraloría Social con Recursos Federales |
| 1S.23 | Supervisión de Obra Pública |
| 1S.24 | Verificación de Obra Terminada |
| 1S.25 | Intervención en Obra Pública |
| 1S.26 | Bitácora Electrónica de Seguimiento a Obra Pública |
| 1S.27 | Acciones Relacionadas con la Plataforma CompraNet |
| 1S.28 | Acciones de Vinculación con los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción |
| 1S.29 | Información de Ejecutoras de Obra Pública del Poder Ejecutivo del Estado |
| 1S.30 | Atención de Solicitudes de Información realizadas por Entes Públicos relacionadas con Recursos Federales |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 2S | VIGILANCIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO |
| | Series |
| 2S.1 | Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal |
| 2S.2 | Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal |
| 2S.3 | Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Estatal |
| 2S.4 | Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Federal |
| 2S.5 | Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal |
| 2S.6 | Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal |



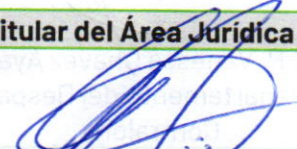
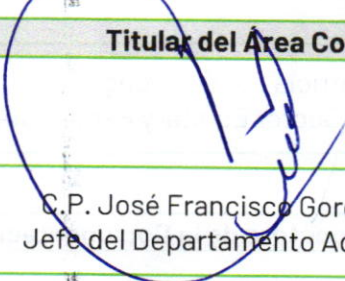

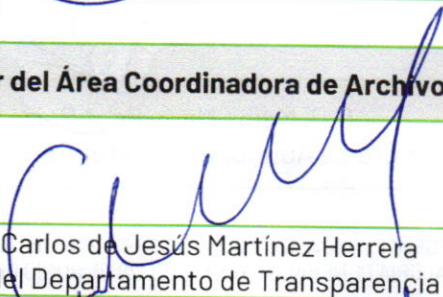
| | |
|---------------|--|
| 2S.7 | Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Estatal |
| 2S.8 | Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Federal |
| 2S.9 | Participación en comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal |
| 2S.10 | Participación en comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal |
| 2S.11 | Participación en procedimientos de Licitación Pública de Enajenación de Bienes |
| 2S.12 | Participación en Procedimientos de Licitación Pública de Proyectos para la Prestación de Servicios |
| 2S.13 | Participación en Comités de Obra Pública en el ámbito Federal |
| 2S.14 | Participación en Comités de Control Interno |
| 2S.15 | Participación en Comités de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés |
| 2S.16 | Participación en Sesiones de Juntas de Gobierno |
| 2S.17 | Participación en Entrega-Recepción, Transferencia y Desincorporación en la Administración Pública del Estado |
| 2S.18 | Participación en Baja Documental y Baja de Bienes Muebles |
| 2S.19 | Participación en Grupos Interdisciplinarios |
| 2S.20 | Participación en Comités Técnicos de Fideicomisos |
| 2S.21 | Capacitación y seguimiento a las acciones de los Comités de Ética e Integridad y Prevención de Conflictos e Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública |
| CÓDIGO | SECCIÓN |
| 3S | PREVENCIÓN Y SANCIÓN A LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN |
| | Series |
| 3S.1 | Expresiones Ciudadanas |
| 3S.2 | Mejores prácticas en Materia de Contraloría Social enfocadas a la Prevención de Actos de Corrupción |
| 3S.3 | Investigación por Probables Faltas Administrativas derivadas de denuncias, auditorías o de oficio |
| 3S.4 | Investigación por Auditorías a Recursos Federales realizadas por entes Fiscalizadores Federales |
| 3S.5 | Investigación por Auditorías a Recursos Federales realizadas directamente por la Secretaría de la Contraloría General |
| 3S.6 | Investigación derivada del proceso Entrega-Recepción |
| 3S.7 | Investigación de la Evolución Patrimonial de Servidores Públicos |
| 3S.8 | Control y registro de situación patrimonial |
| 3S.9 | Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos |



| | |
|-------|--|
| 3S.10 | Juicios Contenciosos Administrativos |
| 3S.11 | Procedimiento de Responsabilidad Administrativa |
| 3S.12 | Juicio de Amparo |
| 3S.13 | Recursos administrativos |
| 3S.14 | Procedimiento de sanción a licitadores o contratistas |
| 3S.15 | Procedimiento de conciliación derivado de incumplimiento de contratos en materia de obra pública |
| 3S.16 | Inconformidades derivados de procedimientos de contratación |
| 3S.17 | Registro de Servidores Públicos Sancionados |
| 3S.18 | Control de solicitudes de constancias de No Inhabilitación emitidas |

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de la Contraloría General, refleja la estructura de archivo de la Dependencia, con base en las atribuciones y funciones establecidas en la normatividad aplicable y atiende los niveles de fondo sección y serie de manera alfanumérica, constante de 15 secciones y 138 series documentales, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 4, fracción XX, 13 fracción I y último párrafo de la Ley General de Archivos.

Por lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 72 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, los integrantes del Grupo Interdisciplinario **aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de la Contraloría el día miércoles 29 de junio de 2022**, el cual entra en vigor de acuerdo a los criterios aprobados en la Primera Reunión Extraordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de la Contraloría General, por lo que previa lectura de lo acordado, firman al margen y al calce de sus hojas todos los que participaron en la valoración, validación y aprobación del presente instrumento de control y consulta archivística:

| Titular del Área Jurídica | Titular del Área Contable |
|--|---|
|  Lic. Abraham Cañetas Acosta Director de Asuntos Jurídicos y Situación Patrimonial del Sector Estatal y Paraestatal |  C.P. José Francisco Gorocica Zapata Jefe del Departamento Administrativo |
| Titular del Área de Planeación y/o Mejora Continua | Titular del Área Coordinadora de Archivo |
|  Ing. Ismael Patiño Quiroz Jefe del Departamento de Informática |  L.C. Carlos de Jesús Martínez Herrera Jefe del Departamento de Transparencia |



| Titular del Área de Tecnologías de la Información | Titular de la Unidad de Transparencia |
|---|---|
| | |
| Mtro. David Antonio Soberanis Ramírez Director de Auditoría de Tecnologías de la Información | C.P. Roger Armando Franco Gutiérrez Director de Administración |

| Órgano de Control Interno | Titular de Área Productora de la Documentación |
|---|---|
| | |
| C.P. Alejandra del Rocío Vázquez Moreno Titular del Órgano de Control Interno de la Secretaría de la Contraloría General | C.P. Vanessa María Ortigón Campos Subsecretaria de Programas Federales |

| Titular de Área Productora de la Documentación | En Suplencia del Titular de Área Productora de la Documentación |
|--|--|
| | Con fundamento en el numeral 21 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de la Contraloría General, y de acuerdo al oficio de suplencia XVII-699/2022, firmado por la M.F. Lizbeth Beatriz Basto Avilés, Secretaria de la Contraloría General. |
| C.P. Ligia Patricia Castillo Góngora Subsecretaria del Sector Estatal y Paraestatal | |
| | C.P. Vanessa Chávez Ayala Jefa del Departamento del Despacho de la Contraloría |

| Titular de Área Productora de la Documentación | Titular de Área Productora de la Documentación |
|---|---|
| | |
| C.P. Melba María Poot Ruiz Directora de Auditoría al Sector Centralizado | Lic. Gabriela del Carmen Aguilar Pérez Encargada Provisional de la Dirección de Auditoría del Sector Paraestatal |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL APROBADO EL 29 DE JUNIO DE 2022



| Titular de Área Productora de la Documentación | Titular de Área Productora de la Documentación |
|---|--|
| | |
| Lic. Carlos Leandro Mena Cauich Director de Normatividad, Quejas y Responsabilidades | C.P. Roberto Santiago Magaña González Director de Programas Federales |

| Titular de Área Productora de la Documentación |
|---|
| |
| Ing. José Raúl Oropesa Arjona Director de Inspección de Obra Pública |

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL APROBADO EL 29 DE JUNIO DE 2022

al
f. d
t
Quint