



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

FONDO: SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL	
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>1C</b>	<b>LEGISLACIÓN</b>
<b>Series</b>	
1C.8	Acuerdos generales
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
<b>Series</b>	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
2C.8	Juicios contra la Dependencia
2C.9	Juicios de la Dependencia
2C.10	Amparos
2C.16	Inconformidades y peticiones
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>Series</b>	
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
3C.7	Unidades básicas de presupuestación
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>Series</b>	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks]*



4C.3	Expediente único de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>Series</b>	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.4	Ingresos
5C.16	Ampliaciones de presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES</b>
<b>Series</b>	
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>7C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Series</b>	
7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible
7C.16	Protección civil



CÓDIGO	SECCIÓN
<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>Series</b>	
8C.3	Normatividad tecnológica
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la Dependencia
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
8C.9	Desarrollo informático
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.21	Instrumentos de consulta
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>Series</b>	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.14	Actos y eventos oficiales
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>10C</b>	<b>CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
<b>Series</b>	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.3	Auditoría
10C.15	Entrega - recepción
CÓDIGO	SECCIÓN
<b>11C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>Series</b>	
11C.3	Disposiciones en materia de políticas
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*



11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)
11C.15	Evaluación de programas de acción
11C.16	Informe de labores
11C.18	Informe de gobierno
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
	<b>Series</b>
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.4	Unidades de Enlace
12C.5	Comité de Información
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.11	Institutos de acceso a la información
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>1S</b>	<b>CONTROL, VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO</b>
	<b>Series</b>
1S.1	Programas en Materia de Control y Auditoría
1S.2	Acciones de Vinculación con Entidades Fiscalizadoras
1S.3	Acciones de Vinculación con Órganos Estatales de Control
1S.4	Acciones de Vinculación con Municipios
1S.5	Vigilancia del avance del ejercicio de los recursos públicos federales
1S.6	Atención a Auditorías Coordinadas con la SFP
1S.7	Seguimiento a Auditorías Coordinadas con la SFP
1S.8	Auditorías Directas Convenidas con la SFP
1S.9	Seguimiento a Auditorías Directas Convenidas con la SFP
1S.10	Atención a Auditorías Practicadas por la ASF
1S.11	Seguimiento a acciones y/o recomendaciones emitidas por la ASF
1S.12	Auditorías a la Administración Pública Estatal y Paraestatal

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*

*Handwritten signatures and marks*



1S.13	Seguimiento a observaciones y/o recomendaciones
1S.14	Auditorías de Despachos Externos
1S.15	Seguimiento de resultados de Auditorías Externas
1S.16	Auditorías mediante Convenios de Coordinación o análogos
1S.17	Revisiones de Control Interno
1S.18	Inspección de la Administración Pública Estatal y Paraestatal
1S.19	Supervisiones y/o Revisiones de Fondos o Programas de Gobierno
1S.20	Acciones de Contraloría Social Convenidas con la SFP
1S.21	Acciones de Contraloría Social con Recursos Estatales
1S.22	Acciones de Contraloría Social con Recursos Federales
1S.23	Supervisión de Obra Pública
1S.24	Verificación de Obra Terminada
1S.25	Intervención en Obra Pública
1S.26	Bitácora Electrónica de Seguimiento a Obra Pública
1S.27	Acciones Relacionadas con la Plataforma CompraNet
1S.28	Acciones de Vinculación con los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción
1S.29	Información de Ejecutoras de Obra Pública del Poder Ejecutivo del Estado
1S.30	Atención de Solicitudes de Información realizadas por Entes Públicos relacionadas con Recursos Federales
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>2S</b>	<b>VIGILANCIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO</b>
	<b>Series</b>
2S.1	Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal
2S.2	Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal
2S.3	Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Estatal
2S.4	Participación en Procedimientos de Licitación Pública en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Federal
2S.5	Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal
2S.6	Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal



2S.7	Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Estatal
2S.8	Participación en Procedimientos de Invitación a cuando menos 3 personas, en Materia de Obra Pública y Servicios, en el ámbito Federal
2S.9	Participación en comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Estatal
2S.10	Participación en comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en el ámbito Federal
2S.11	Participación en procedimientos de Licitación Pública de Enajenación de Bienes
2S.12	Participación en Procedimientos de Licitación Pública de Proyectos para la Prestación de Servicios
2S.13	Participación en Comités de Obra Pública en el ámbito Federal
2S.14	Participación en Comités de Control Interno
2S.15	Participación en Comités de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés
2S.16	Participación en Sesiones de Juntas de Gobierno
2S.17	Participación en Entrega-Recepción, Transferencia y Desincorporación en la Administración Pública del Estado
2S.18	Participación en Baja Documental y Baja de Bienes Muebles
2S.19	Participación en Grupos Interdisciplinarios
2S.20	Participación en Comités Técnicos de Fideicomisos
2S.21	Capacitación y seguimiento a las acciones de los Comités de Ética e Integridad y Prevención de Conflictos e Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>3S</b>	<b>PREVENCIÓN Y SANCIÓN A LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>
	<b>Series</b>
3S.1	Expresiones Ciudadanas
3S.2	Mejores prácticas en Materia de Contraloría Social enfocadas a la Prevención de Actos de Corrupción
3S.3	Investigación por Probables Faltas Administrativas derivadas de denuncias, auditorías o de oficio
3S.4	Investigación por Auditorías a Recursos Federales realizadas por entes Fiscalizadores Federales
3S.5	Investigación por Auditorías a Recursos Federales realizadas directamente por la Secretaría de la Contraloría General
3S.6	Investigación derivada del proceso Entrega-Recepción
3S.7	Investigación de la Evolución Patrimonial de Servidores Públicos
3S.8	Control y registro de situación patrimonial
3S.9	Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos



3S.10	Juicios Contenciosos Administrativos
3S.11	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa
3S.12	Juicio de Amparo
3S.13	Recursos administrativos
3S.14	Procedimiento de sanción a licitadores o contratistas
3S.15	Procedimiento de conciliación derivado de incumplimiento de contratos en materia de obra pública
3S.16	Inconformidades derivados de procedimientos de contratación
3S.17	Registro de Servidores Públicos Sancionados
3S.18	Control de solicitudes de constancias de No Inhabilitación emitidas

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de la Contraloría General, refleja la estructura de archivo de la Dependencia, con base en las atribuciones y funciones establecidas en la normatividad aplicable y atiende los niveles de fondo sección y serie de manera alfanumérica, constante de 15 secciones y 138 series documentales, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 4, fracción XX, 13 fracción I y último párrafo de la Ley General de Archivos.

Por lo anterior, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 72 fracción VI de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, los integrantes del Grupo Interdisciplinario **aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de la Contraloría el día miércoles 29 de junio de 2022**, el cual entra en vigor de acuerdo a los criterios aprobados en la Primera Reunión Extraordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de la Contraloría General, por lo que previa lectura de lo acordado, firman al margen y al calce de sus hojas todos los que participaron en la valoración, validación y aprobación del presente instrumento de control y consulta archivística:

Titular del Área Jurídica	Titular del Área Contable
Lic. Abraham Cañetas Acosta Director de Asuntos Jurídicos y Situación Patrimonial del Sector Estatal y Paraestatal	C.P. José Francisco Gorocica Zapata Jefe del Departamento Administrativo

Titular del Área de Planeación y/o Mejora Continua	Titular del Área Coordinadora de Archivo
Ing. Ismael Patiño Quiroz Jefe del Departamento de Informática	L.C. Carlos de Jesús Martínez Herrera Jefe del Departamento de Transparencia



Titular del Área de Tecnologías de la Información	Titular de la Unidad de Transparencia
Mtro. David Antonio Soberanis Ramírez Director de Auditoría de Tecnologías de la Información	C.P. Roger Armando Franco Gutiérrez Director de Administración

Órgano de Control Interno	Titular de Área Productora de la Documentación
C.P. Alejandra del Rocío Vázquez Moreno Titular del Órgano de Control Interno de la Secretaría de la Contraloría General	C.P. Vanessa María Ortigón Campos Subsecretaria de Programas Federales

Titular de Área Productora de la Documentación	En Suplencia del Titular de Área Productora de la Documentación
	Con fundamento en el numeral 21 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de la Contraloría General, y de acuerdo al oficio de suplencia XVII-699/2022, firmado por la M.F. Lizbeth Beatriz Basto Avilés, Secretaria de la Contraloría General.
C.P. Ligia Patricia Castillo Góngora Subsecretaria del Sector Estatal y Paraestatal	
	C.P. Vanessa Chávez Ayala Jefa del Departamento del Despacho de la Contraloría

Titular de Área Productora de la Documentación	Titular de Área Productora de la Documentación
C.P. Melba María Poot Ruiz Directora de Auditoría al Sector Centralizado	Lic. Gabriela del Carmen Aguilar Pérez Encargada Provisional de la Dirección de Auditoría del Sector Paraestatal

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL APROBADO EL 29 DE JUNIO DE 2022



Titular de Área Productora de la Documentación	Titular de Área Productora de la Documentación
Lic. Carlos Leandro Mena Cauich Director de Normatividad, Quejas y Responsabilidades	C.P. Roberto Santiago Magaña González Director de Programas Federales

Titular de Área Productora de la Documentación
Ing. José Raúl Oropesa Arjona Director de Inspección de Obra Pública

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL APROBADO EL 29 DE JUNIO DE 2022

*al*  
*f. d*  
*t*  
*Quint*