



**INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**

Fondo:  
Unidad Administrativa Tramitadora:  
Área Generadora de la documentación:

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO

Hoja 1 de 1

No. Cons.	Código clasificador	Sección	Serie	Asunto	Periodo del expediente		Vigencia documental			Clasificación			Ubicación topográfica
					Fecha de inicio	Fecha de término	A T	A C	Disp. Final	Reservado	Confidencial	No. Folia	
1	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2013-2016	01/01/2013	31/12/2016	2	4	ELIMINAR				
2	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2017	01/01/2017	31/12/2017	2	4	ELIMINAR				
3	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2018	01/01/2018	31/12/2018	2	4	ELIMINAR				
4	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2019	01/01/2019	31/12/2019	2	4	ELIMINAR				
5	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	APLICACIÓN CUESTIONARIOS-EVALUACIÓN-RDOS-CI 2017-2018	01/01/2017	31/12/2018	2	8	A.HISTORICO				
6	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	EVIDENCIAS DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS EVALUACIÓN INTERNA NO.VI.1271.2018 05/NOV/2018	05/11/2018	21/11/2018	2	8	A.HISTORICO				

Lugar y fecha de elaboración Mérida, Yucatán a 20 de agosto de 2021

No. Total de expedientes 6

\_\_\_\_\_  
Responsable del Archivo de trámite

\_\_\_\_\_  
Responsable del área generadora de la documentación

**INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE**



Fondo:  
Unidad Administrativa Tramitadora:  
Área Generadora de la documentación:

SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO

No. Cons.	Código clasificador	Sección	Serie	Asunto	Periodo del expediente		Vigencia documental			Clasificación			Ubicación topográfica
					Fecha de inicio	Fecha de término	A	T	Disp. Final	Reservado	Confidencial	Acceso	
1	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	PLANES DE ACCIÓN SOBRE AUDITORÍAS Y EVALUACIONES DE CI 2015-2016	01/01/2015	31/12/2016	2	4	ELIMINAR				
2	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	PLANES DE ACCIÓN SOBRE AUDITORÍAS Y EVALUACIONES DE CI 2017-2018	01/01/2017	31/12/2018	2	4	ELIMINAR				
3	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	APLICACIÓN CUESTIONARIOS-EVALUACIÓN-RDOS-CI 2019	01/01/2019	31/12/2019	2	8	A.HISTORICO				
4	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2017	01/01/2017	31/12/2017	2	8	A.HISTORICO				
5	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	EVALUACIÓN INTERNA 2017-OCT17	01/01/2017	30/10/2017	2	8	A.HISTORICO				
6	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	RESPUESTA AUDITORÍA CONTROL INTERNO XVII-1432 DGSEP-568/18 PERIODO:2016, ENERO A JUNIO 2017- SEPTIEMBRE2017	01/01/2017	31/12/2017	2	8	A.HISTORICO				
7	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	RESPUESTA AUDITORÍA CONTROL INTERNO XVII-1381 DGSEP-348/18 PERIODO:JULIO A EDICIEMBRE 2017- MAYO 2018	01/01/2017	31/12/2017	2	8	A.HISTORICO				

Lugar y fecha de elaboración Mérida, Yucatán a 20 de agosto de 2021

No. Total de expedientes 7

Responsable del Archivo de trámite

Responsable del área generadora de la documentación

### INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

**Fondo:**  
**Unidad Administrativa Tramitadora:**  
**Área Generadora de la documentación:**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO**

Hoja 1 de 1

No. Cors.	Código clasificador	Sección	Serie	Asunto	Periodo del expediente		Vigencia documental			Clasificación			Ubicación topográfica
					Fecha de inicio	Fecha de término	A ?	A C	Disp. Prial	Reservado	Confidencial	No. Folios	
1	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2020	01/01/2020	31/12/2020	2	4	ELIMINAR				
2	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2021	01/01/2021	31/12/2022	2	4	ELIMINAR				
3	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES	SESIONES DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO 2022	01/01/2022	31/12/2022	2	4	ELIMINAR				
4	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	APLICACIÓN CUESTIONARIOS-EVALUACIÓN-RDOS-CI 2020	01/01/2020	31/12/2020	2	8	A.HISTORICO				
5	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	APLICACIÓN CUESTIONARIOS-EVALUACIÓN-RDOS-CI 2021	01/01/2021	31/12/2021	2	8	A.HISTORICO				
6	10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10 C. 3 AUDITORÍA	APLICACIÓN CUESTIONARIOS-EVALUACIÓN-RDOS-CI 2022	01/01/2022	31/12/2022	2	8	A.HISTORICO				

Lugar y fecha de elaboración Mérida, Yucatán a 20 de diciembre de 2022

No. Total de expedientes 6

Responsable del Archivo de trámite

Responsable del área generadora de la documentación