

JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE YUCATÁN
Guía de Archivo Documental

| Código | Secciones |
|--------|--|
| 1C | Legislación |
| 2C | Asuntos Jurídicos |
| 3C | Programación Organización y Presupuestación |
| 4C | Recursos Humanos |
| 5C | Recursos Financieros |
| 6C | Recursos Materiales y obra pública |
| 7C | Servicios Generales |
| 8C | Tecnologías y Servicios de la Información |
| 10C | Control de Auditoría de Actividades Públicas |
| 11C | Programación, Información, Evaluación y Políticas |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información |
| 1S | Fomento y Desarrollo de las Instituciones de Asistencia Privada |
| 2S | Evaluación y Vigilancia de las Instituciones de Asistencia Privada |
| 3S | Consejo Consultivo |

| Código | Secciones | Descripción |
|--------|--|--|
| 1C | Legislación | |
| | Series | |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | Convenios, contratos, bases de colaboración acuerdos y demás instrumentos consensuales |
| 1C.13 | Diario oficial del Estado (publicaciones en el) | Documentación relativa a las solicitudes para realizar publicaciones en el diario oficial del estado |
| 1C.15 | Comites y subcomites de normalización | Expediente relativo a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno |

| Código | Secciones | Observaciones |
|--------|---|---|
| 2C | Asuntos Jurídicos | |
| | Series | |
| 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal | Poderes para que se represente a la entidad |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia | Expedientes de las diligencias para resolver una demanda contra la entidad por la existencia de una controversia o conflicto de interés, es decir, la sustentación de derechos e intereses contradictorios o contrapuestos al Organismo (ej. Juicios laborales, Mercantiles, Civiles) |
| 2C.9 | Juicios de la dependencia | Expedientes de las diligencias para resolver una demanda que promueve la entidad por la existencia de una controversia o conflicto de interés, es decir, la sustentación de derechos e intereses contradictorios o contrapuestos al Organismo. |
| 2C.13 | Inspección y designación de peritos | inspección y designaciones de peritos |

| Código | Secciones | Observaciones |
|--------|--|---------------|
| 3C | Programación, Organización y Presupuestación | |

| Series | | |
|-----------|--|--|
| 3C.1 | Disposiciones en materia de programación, organización y presupuestación | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 3C.2 | Programas y proyectos en materia de programación, organización y presupuestación | Planificación de la inversión que permite determinar cual es el conjunto de programas, planes y proyectos de que manera prioritaria, se incorporará en el presupuesto de la Dependencia (ej. Anteproyecto de presupuestos de egresos con sus oficios de seguimiento) |
| 3C.10 | Dictamen técnico de estructuras (Organigrama) | Organigrama de la entidad |
| 3C.11 | Integración y dictamen de manuales de organización | Manuales de la entidad |
| 3C.11.1 | Comité de Control Interno | Expedientes con documentación contenida de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el comité. |
| 3C.11.2 | Evaluación del Sistema de Control Interno | Expediente relativo a las evaluaciones que se realizan en la entidad |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 4C | Recursos Humanos | |
| Series | | |
| 4C.1 | Disposiciones en materia de recursos humanos | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 4C.3 | Expediente único de personal | Documentación de registro y control laboral del personal de base durante el tiempo de prestamo de servicio a la dependencia |
| 4C.3.01 | Expediente de personal de servicios profesionales | Documentación de registro y control laboral del personal de eventual durante el tiempo de prestamo de servicio a la dependencia |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal | Registros financieros de los sueldos, incluyendo salarios, deducciones, prestaciones, bonificaciones, etc. (ej. Talones de nómina) |
| 4C.5.01 | Pago de impuestos | Registro del pago de impuesto del IMSS, Infonavit y otros |
| 4C.7 | Identificación y acreditación de personal | Identificación y acreditación de personal ante otras dependencias |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Control y registro de incidencias del personal que labora en la entidad |
| 4C.15 | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | Oficios de altas, bajas y modificaciones ante el IMSS |
| 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Documentación relativa a los cursos que el personal de la entidad participa |
| 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas | Control y seguimiento del personal que presta servicio social y prácticas Profesionales en la dependencia |
| 4C.29 | Comité de ética | Expedientes con documentación contenida de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el comité. |
| 4C.30 | Igualdad de género | |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 5C | Recursos Financieros | |
| Series | | |
| 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 5C.5 | Libros contables | |
| 5C.7 | Valores financieros | |
| 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | Documentación de comprobación para el registro de cualquier erogación reflejado en el presupuesto |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto | Soporte de las transferencias realizadas de las diferentes partidas presupuestales |
| 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto | Oficio de solicitud con soporte de ampliación del presupuesto |
| 5C.17 | Registro y control de pólizas | se archivan las pólizas de ingresos y egresos junto con la documentación que sustenta cada póliza |
| 5C.23 | Conciliaciones | Conciliaciones bancarias, presupuestales, contables, de activo fijo, almacén e inventarios. |
| 5C.24 | Estados financieros | Estados contables, estados presupuestales con documentación soporte |
| 5C.25 | Auxiliares de cuentas | |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | |
| 5C.27 | Fondo fijo | |

| Series | | |
|---------------|---|---|
| 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 10C.3 | Auditoría | Se atienden las auditorías que son solicitadas por distintas dependencias al Instituto, donde contendrá oficio de información de auditorías, resultados, observaciones y seguimiento. |
| 10C.14 | Declaraciones patrimoniales | Acuses de las declaraciones patrimoniales del personal de base de la entidad |
| 10C.15 | Entrega – recepción | Resguardo de las actas de entrega recepción de los funcionarios de mando medio y superior de acuerdo con las disposiciones que lo rigen. |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 11C | Planeación, Información, Evaluación y Políticas | |
| Series | | |
| 11C.1 | Disposiciones en materia de planeación, información, evaluación y políticas | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 11C.16 | Informe de labores | Informes de labores de las distintas direcciones, así como, los informes de los prestadores de servicios y becarios |
| 11C.18 | Informe de gobierno | Informes para la junta de gobierno |
| 11C.19 | Indicadores | Oficios y soporte documental de indicadores |
| 11C.20 | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | Oficios y soporte documental de indicadores de desempeño, calidad y productividad |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 12C | Transparencia y Acceso a la Información | |

| Series | | |
|-------------|---|--|
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 12C.4 | Unidad de transparencia | Información relativa con las obligaciones de Transparencia, proposiciones e implementaciones en el proceso de transparencia |
| 12C.5 | Comité de transparencia | Expedientes con documentación contenida de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el comité. |
| 12C.6 | Solicitudes de acceso a la información | Formatos de solicitudes ciudadanas hacia la dependencia,conteniendo soporte de la solicitud,recursos de revisión, Oficio de la unidad administrativa correspondiente |
| 12C.10 | Sistemas de datos personales | |
| 12C.11 | Institutos de acceso a la información | Oficios de envío o recibidos de los Institutos de Acceso a la Información estatal y federal |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 1S | Fomento y Desarrollo de las Instituciones de Asistencia Privada | |
| Series | | |
| 1S.1 | Disposiciones en materia de Fomento y Desarrollo de las Instituciones de Asistencia Privada | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 1S.2 | Programas y proyectos en materia de Fomento y Desarrollo de las Instituciones de Asistencia Privada | programas y proyectos que la entidad realiza en materia de fomento y desarrollo |
| 1S.3 | Solicitudes de constitución de las Instituciones de Asistencia Privada | Formatos de solicitudes de los ciudadanos y las asociaciones civiles para constituirse como IAP |
| 1S.4 | Expedientes de las Instituciones de Asistencia Privada | Expedientes de las IAP (puede contener solicitudes, declaratorias, planes de trabajo y otros) |
| 1S.4.01 | Cartas de acreditación de las Instituciones de Asistencia Privada | Cartas de acreditación que las IAP'S solicitan a la entidad |
| 1S.4.02 | Declaratorias | Acuses de las declaratorias de las IAP'S |
| 1S.4.03 | Planes de trabajo | Planes de trabajo de IAP no constituidas |
| 1S.5 | Programa anual de trabajo de las Instituciones de Asistencia Privada | |
| 1S.6 | Orientación, ayuda y asesoría en materia de asistencia privada | Formatos de las asesorías que la entidad brinda a las IAP'S |
| 1S.6.01 | Capacitación a las Instituciones de Asistencia Privada | Cursos y talleres que la entidad brinda a las IAP'S |
| 1S.7 | Solicitudes de apoyo de las Instituciones de Asistencia Privada | Oficios relativos a las solicitudes que las IAP'S le hacen a la entidad |
| 1S.8 | Registro estatal de las Instituciones de Asistencia Privada | Registro de las IAP'S que estan constituidas |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 2S | Evaluación y Vigilancia de las Instituciones de Asistencia Privada | |
| Series | | |
| 2S.1 | Disposiciones en materia de Evaluación y Vigilancia | Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc) |
| 2S.2 | Programas y proyectos en materia de Evaluación y Vigilancia | Programas y proyectos que la entidad realiza en materia de evaluación y vigilancia |
| 2S.3 | Inspección y verificación de las instituciones de Asistencia Privada | Actas e informes de las visitas de inspección a las IAP'S |
| 2S.4 | Información de las instituciones de Asistencia Privada | Informes trimestrales y anuales de las IAP'S |
| 2S.4.1 | Solicitudes de prorroga para informes | Solicitudes de prorroga para los informes que realizan las IAP'S a la entidad |
| Código | Secciones | Observaciones |
| 3S.1 | Consejo Consultivo | |
| Series | | |
| 3S.1 | Expediente del Consejo Consultivo | Expedientes con documentación contenida de sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el consejo |