



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 · 2024

IYEM
INSTITUTO YUCATECO
DE EMPRENDEDORES



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO 2022
INSTITUTO YUCATECO DE
EMPRENDEDORES
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

23 / ENERO / 23

La Coordinación de Archivo del Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, donde se establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual del cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

En Julio de 2022 en el acuerdo 16/2022 se modifica el Estatuto Orgánico del Instituto, realizando cambios en su organigrama por lo que se realiza una actualización en la implementación del Sistema Institucional de Archivos

Durante el transcurso del año 2022, se llevaron a cabo actividades para la implementación de buenas prácticas, que contribuyeron al cumplimiento de la Ley General de archivos, Ley de Archivos del Estado de Yucatán y de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos. A continuación, se detallan las actividades realizadas para la implementación del Sistema Institucional de Archivo:

ÁREA	ACTIVIDADES	FECHA												
Administración de Archivos	<p>Plática de inducción de Administración de Archivos para los Directores por parte del Archivo General del Estado</p> <p>Asistieron: Ing. Lázaro Achurra Medina Lic. Claudia Centurión Cardeña Mtra. Mayra Lisset Domínguez Zenteno Lic. Mariana Gamboa Méndez Lic. Paulina Viana Gómez Dorka Sáenz Castillo Antonio González Blanco Mtra. Mary Angélica Pérez López Mariana García Trejo</p>	13/07/22												
Administración de Archivos	<p>Asignación de responsables de Archivos de Trámite y Concentración de las Direcciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DIRECCIÓN</th> <th>RESPONSABLES ARCHIVO DE TRÁMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Administración y Finanzas</td> <td>Mariana García Trejo</td> </tr> <tr> <td>Jurídico</td> <td>Miguel Gustavo Canul Canto</td> </tr> <tr> <td>Emprendimiento</td> <td>Edgar Canul Homa</td> </tr> <tr> <td>Innovación y Competitividad Empresarial</td> <td>Ileana del Carmen Casillas Batista</td> </tr> <tr> <td>Desarrollo Artesanal</td> <td>María Aurora Méndez Ballote</td> </tr> </tbody> </table>	DIRECCIÓN	RESPONSABLES ARCHIVO DE TRÁMITE	Administración y Finanzas	Mariana García Trejo	Jurídico	Miguel Gustavo Canul Canto	Emprendimiento	Edgar Canul Homa	Innovación y Competitividad Empresarial	Ileana del Carmen Casillas Batista	Desarrollo Artesanal	María Aurora Méndez Ballote	14/07/22 al 27/07/22
DIRECCIÓN	RESPONSABLES ARCHIVO DE TRÁMITE													
Administración y Finanzas	Mariana García Trejo													
Jurídico	Miguel Gustavo Canul Canto													
Emprendimiento	Edgar Canul Homa													
Innovación y Competitividad Empresarial	Ileana del Carmen Casillas Batista													
Desarrollo Artesanal	María Aurora Méndez Ballote													

	Administración y Finanzas	Dorka Morelia Saenz	
	Dirección General	Sayil Napoleón Laotournerie Andrade	
Administración de Archivos	<p>Curso de Administración de Archivos para los Responsables de Archivo de Trámite y Concentración por parte del Archivo General del Estado</p> <p>Asistieron: Ileana Casillas Batista Karla Chan Ruíz Dorka Saenz Castillo Edgar Canul Homa Claudia Centurión Cardeña Miguel Gustavo Canul Canto María Aurora Ballote Sayil Latournerie Andrade Mariana García Trejo</p>		10/08/22
Administración de Archivos	Se realizó la Inscripción al Registro Nacional de Archivos con el código MX/978/11082022		11/08/22
Administración de Archivos	Creación del drive para subir la documentación que se genere del tema de Archivo Institucional, donde tienen acceso los Responsables de Archivo de Trámite, Concentración y Directivos.		15/08/22
Administración de Archivos	Junta para la revisión del plan de trabajo con los responsables de Archivo de Trámite y Concentración para la aplicación del sistema institucional de Archivo		18/08/22
Administración de Archivos	Realización del inventario documental preliminar de las Direcciones para la Integración del Cuadro de Clasificación Documental Institucional		29/08/22 al 30/09/22
Administración de Archivos	Se trabaja con los Responsables de Archivo de Trámite para la revisión, observaciones de la integración del Cuadro de Clasificación		17/10/22 al 26/10/22
Administración de Archivos	Se realiza el cuadro de clasificación de CAEY		Octubre 22
Administración de Archivos	Se trabaja con Directores y Responsables de Archivo de Trámite para la versión final del Cuadro de Clasificación Documental		14/11/22 al 16/11/22



Administración de Archivos	Se envía la versión final del Cuadro de clasificación documental Institucional al Archivo General del Estado para su visto bueno	17/11/22
Administración de Archivos	Se realiza la Guía de Archivo Los responsables de Archivo de Trámite	14 al 30/11/22

Mérida, Yucatán, a 23 de enero del 2023.

Elaboró

Lázaro Achurra Medina
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Revisó

Antonio Flavio González Blanco
Director General