

# EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DEL ESTADO DE YUCATÁN

## INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de  
Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

El presente informe realiza un análisis del cumplimiento de los objetivos planteados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico presentado para el año 2022 con el fin de conocer los avances obtenidos y contar con un marco de referencia para el siguiente programa proyectado para el año 2022



## Tecnológico Nacional de México

### Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

El informe se sustenta en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en los que se señala la elaboración y cumplimiento del Programa Anual.

En el programa 2022 se indicó que el Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán; tubo un acercamiento con el Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY), donde se les solicito de su valioso apoyo sobre la impartición de cursos de capacitación para el personal Administrativos del ITSSY. Que se centraba en la identificación de instrumentos como el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental y su propósito principal fue planear la implementación, organización y control de archivos que coadyuven en los asuntos, programas, proyectos, acciones y compromisos institucionales.

Cabe hacer mención que tanto el año 2021 como 2022 representaron un reto para cumplir con las tareas de archivos, enmarcados en las restricciones impuestas por pandemia, que ha retrasado muchas de las actividades planeadas y programadas.

#### Revisión de los objetivos

El objetivo general fue el establecer un cronograma de trabajo analizado para el Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán apegado al marco normativo y operativo en materia de archivos, con el fin de planear metas, con una filosofía de modernización, orden, control y optimización de recursos; así como un cambio en la cultura archivística institucional, la aplicación de tecnología para mejorar la capacidad de operación, considerando en todo momento su medición a través de objetivos específicos.

Y de manera específica se planteó:

- ▶ Sensibilizar a los responsables de cada área sobre la importancia de los archivos, así como de la responsabilidad que representan.
- ▶ Identificar y actualizar los instrumentos de control archivísticos.



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024



## Tecnológico Nacional de México

### Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

- ▶ Obtener y mantener los archivos de trámite y de concentración debidamente organizados y sistematizados, para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas.
- ▶ Identificar y clasificar los expedientes de los archivos de trámite, debidamente organizados con base al Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental, lo que permitirá integrar el Inventario General por expedientes.
- ▶ Capacitar en materia archivística al personal operativo del Sistema Institucional de Archivos.
- ▶ Identificar espacios destinados a los archivos de trámite y de concentración para definir los requerimientos necesarios para garantizar su resguardo.

Para el cumplimiento de lo anterior, se proyectaron una serie de actividades repartidas a lo largo del año mismo que se enlistarán a continuación señalando lo que fue realizado:

#### 1.- Capacitación en materia de archivos

Durante el mes de febrero del 2022 se impartió una plática de Inducción en materia de archivos y un curso de administración de archivos al personal administración del ITSSY que se llevó a cabo de manera virtual y presencial donde nos mencionaron la importancia de la elaboración de los instrumentos técnicos de control archivístico

#### 2.- Sesiones del Grupo Interdisciplinario

El 05 de Enero del 2022 se realizó la Primera Sesión de la Integración del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario del ITSSY, de igual manera se trabajó en sus reglas de operación que serán presentadas para su aprobación en la siguiente sesión.

En cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley General de Archivos, así como de los Lineamientos para la organización y conservación de archivos, se estableció el Sistema Institucional de Archivos, que está integrado por



## Tecnológico Nacional de México

### Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

- ▶ Titular del Área de Coordinadora de Archivos
- ▶ Responsable del Área de Archivo de Concentración
- ▶ Responsable del Área de Correspondencia
- ▶ Responsable del Área de Archivos de Tramites

La Instalación del Grupo Interdisciplinario del Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, el cual de conformidad a la norma establecida, está integrado por:

1. Titular del Área Coordinadora de Archivos
2. Titular de la Unidad de Transparencia
3. Titular de Área de Recursos Humanos y Aspectos Jurídicos
4. Titular de Área de Recursos Humanos y Aspectos Jurídicos
5. Coordinador de Control Interno y titular del Área de Planeación y Programación
6. Titular de la Control Escolar
7. Titular del Área de Tecnologías de la Información
8. Titular del Área de Recursos Financieros
9. Titular de Área de Servicios Generales

#### Recursos Materiales y Humanos.

En cuanto a los recursos materiales es de señalar que se contó con los elementos necesarios para llevar a cabo las actividades, los espacios para las capacitaciones fueron los necesarios y en el caso de las sesiones virtuales se contó con los equipos de cómputo necesarios para poder estar en contacto con el personal asistente a las reuniones.

En cuanto a los recursos humanos se contó con el personal necesario para llevar a cabo las actividades, el área coordinadora de archivos estuvo en contacto con los enlaces de archivo de trámite de las diferentes direcciones para las capacitaciones y las visitas.

#### Consideraciones





## Tecnológico Nacional de México

### Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán

Tras hacer el análisis de los avances de lo programado para el 2021 y tomando en cuenta de que no todos los objetivos fueron cubiertos es de mencionar que se tuvo un avance importante en el trabajo relativo a la capacitación y elaboración de las fichas técnicas de valoración documental que servirán para la actualización de los instrumentos de control y consulta, lo hecho fue a pesar de las dificultades presentadas por la pandemia.

Oxkutzcab, Yucatán, México, a 22 de Enero de 2022.

Elaboró

  
Lic. Mayra Anakaren Dzul Canul

Titular del Área Coordinadora de Archivos

