

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL
INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL
2022
FUNCIONES COMUNES

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
1C	LEGISLACION						
		1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LEGISLACIÓN			DOCUMENTOS GENERADOS LOS CUALES TIENEN COMO OBJETIVO PLANTEAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO.	
		1C.8	ACUERDOS GENERALES			DOCUMENTOS GENERADOS LOS CUALES TIENEN COMO OBJETIVO REGULAR JURÍDICO/NORMATIVO CUESTIONES RELACIONADAS AL INSTITUTO.	
		1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES			DOCUMENTOS GENERADOS LOS CUALES TIENEN COMO OBJETIVO COORDINAR CON OTRAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES, U ORGANISMOS CON METAS EN COMÚN. CONTRATOS O ACUERDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA, ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, ASÍ COMO ACUERDOS PARA MANTENIMIENTO DE OBRAS.	
		1C.11	RESOLUCIONES			DOCUMENTOS GENERADOS DE ACTOS O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO O EN SU CASO, DONDE FUE NOMBRADO EL MISMO.	
		1C.13	DIARIO OFICIAL DEL ESTADO			DOCUMENTOS GENERADOS DE PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL DEL ESTADO.	
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
2C	ASUNTOS JURIDICOS						
		2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES			DOCUMENTOS GENERADOS DE ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES.	
		2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA			DOCUMENTOS GENERADOS POR JUICIOS O PROCEDIMIENTOS REALIZADOS CONTRA EL INSTITUTO POR DIVERSAS RAZONES.	
		2C.10	AMPAROS			DOCUMENTOS GENERADOS POR AMPAROS DONDE SE VEA INVOLUCRADO EL INSTITUTO.	
		2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE PARTICULARES, ORGANIZACIONES O DEPENDENCIAS.	
		2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA INCONFORMIDAD Y/O PETICIONES POR PARTE DE PARTICULARES, ORGANIZACIONES O DEPENDENCIAS.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN						
		3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS REFERENTE A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS FIRMADOS POR EL TITULAR, INCLUYENDO A LOS QUE EL IMDUT ES CORRESPONSABLE Y COORDINADOR.	
		3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION			DOCUMENTOS GENERADOS PARA SOLICITAR REGISTRO DE APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS.	
		3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES			ARCHIVOS DONDE SE ELABORAN LAS UNIDADES BÁSICAS DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO.	
		3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
		3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL. DOCUMENTO QUE SE PROMULGA PARA DAR A CONOCER LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO A EJERCER EN EL AÑO RESPECTIVO. EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
		3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL			RECORTE PRESUPUESTAL Y ANALÍTICO QUE SE GENERAN EN BASE AL SAAGNET DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.	
		3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA EVALUACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS INGRESOS, EGRESOS Y ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMÁTICOS.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
4C	RECURSOS HUMANOS						
		4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS			EXPEDIENTE CON DECRETOS QUE REGULA EL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL, CÓDIGOS DE CONDUCTA, ASÍ COMO TAMBIÉN EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINA.	
		4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL			DOCUMENTOS DE REGISTRO DE TODOS LOS DATOS DE LOS TRABAJADORES DURANTE LA TRAYECTORIA LABORAL.	
		4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			REGISTRO CON FORMATOS DE AUTORIZACIÓN POR LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ANEXANDO FORMATO DE ALTA PARA LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SAF) Y DOCUMENTOS GENERALES DEL EMPLEADO.	
		4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL			COMPROBANTES DE PAGO DE NÓMINA.	
		4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)			EXPEDIENTE PARA EL CONTROL DE INCIDENCIAS, SOLICITUD DE VACACIONES, LICENCIAS, INCAPACIDAD.	
		4C.10	DESCUENTOS			DOCUMENTOS DE ALTA DE PRÉSTAMOS DEL ISSTEY Y RECIBOS GENERADOS POR EL MISMO ASÍ COMO TAMBIÉN LAS INCIDENCIAS GENERADAS QUINCENALMENTE, PENSIÓN ALIMENTICIA.	
		4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES			DOCUMENTOS DE TODAS LAS EVALUACIONES DE PERSONAL ADSCRITO DEL INSTITUTO.	
		4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS			DOCUMENTOS DE SOPORTE CON RELACIÓN AL ESTÍMULO POR ANTIGÜEDAD.	
		4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSTEY)			DOCUMENTOS DE SOPORTE CON A LOS VALES DE DESPENSA.	
		4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA			EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS SOBRE LAS APORTACIONES DEL 13.75% Y 8%.	
		4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES			EXPEDIENTE CON DOCUMENTOS SOBRE PAGO DE JUBILADOS.	
		4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS			DOCUMENTACIÓN Y CONSTANCIAS DERIVADAS DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN E INDUCCIÓN IMPARTIDOS DENTRO DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL.	
		4C.23	SERVICIO SOCIAL			EXPEDIENTE PARA EL CONTROL DE SOLICITANTES DE SERVICIO SOCIAL.	
		4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES			EXPEDIENTE PARA EL CONTROL DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS LABORALES.	DOCUMENTACION DIGITAL

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
5C	RECURSOS FINANCIEROS						
		5C.4	INGRESOS			DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS INGRESOS QUE SE TIENEN EN LA CUENTA DEL INSTITUTO YA SEA POR TRANSFERENCIAS O RECURSOS PROPIOS. DOCUMENTOS REFERENTES A LAS APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS, REINTEGROS Y CANCELACIONES.	
		5C.5	LIBROS CONTABLES			RESGUARDO DE LIBROS CONTABLES (LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR).	
		5C.6	REGISTRO CONTABLE (GLOSA)			DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS DIVERSOS REGISTROS CONTABLES.	
		5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES.	
		5C.16	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA AMPLIACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES.	
		5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS			DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS EGRESOS QUE SE TIENEN EN LAS CUENTA DEL INSTITUTO POR LOS DIVERSOS PAGOS QUE SE REALIZAN.	
		5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS			DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS INGRESOS QUE SE TIENEN EN LA CUENTA DEL INSTITUTO YA SEA POR TRANSFERENCIAS O RECURSOS PROPIOS. DOCUMENTOS REFERENTES A LAS APERTURAS DE CUENTAS BANCARIAS, REINTEGROS Y CANCELACIONES.	
		5C.19	POLIZAS DIARIO			PÓLIZAS GENERADAS POR LOS MOVIMIENTOS EN LA OPERACIÓN QUE NO ESTÁN RELACIONADOS CON ENTRADAS O SALIDAS DE DINERO.	
		5C.20	COMPRAS DIRECTAS			CHEQUES Y PÓLIZAS EMITIDOS POR EL IMDUT. DOCUMENTO GENERADOS PARA LA COMPRA DE BIENES QUE CUBRAN NECESIDADES DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL.	
		5C.22	CONTROL DE CHEQUES			PÓLIZA DE CHEQUES Y EGRESOS.	
		5C.23	CONCILIACIONES			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA CONTABILIDAD, COMPARADO CON ESTADOS DE CUENTA.	
		5C.24	ESTADOS FINANCIEROS			DOCUMENTOS GENERADOS POR EL SISTEMA SAACGNET, Y SE VALIDAN.	
		5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS			REPORTES DE LOS MOVIMIENTOS CONTABLES. DOCUMENTOS DE LAS AUXILIARES DE CUENTAS EMITIDAS CADA MES.	
		5C.27	FONDO FIJO			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA AUTORIZACIÓN, CONTROL Y ASIGNACIÓN DE FONDOS FIJOS PARA DIRECTORES Y/O SECRETARIO TÉCNICO DEL INSTITUTO.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA						
		6C.3	LICITACIONES			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA Y DEL PROCEDIMIENTO MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.	
		6C.4	ADQUISICIONES			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA COMPRA DE BIENES QUE CUBRAN NECESIDADES DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL.	
		6C.6	CONTROL DE CONTRATOS			ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE.	
		6C.7	SEGUROS Y FIANZAS			DOCUMENTOS QUE SE GENERAN PARA RESPALDAR Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO Y SEGURO DE TODOS AQUELLOS BIENES O SERVICIOS CONTRATADOS.	
		6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS			DOCUMENTOS GENERADOS PARA REGISTRAR TODOS LOS PROVEEDORES O PRESTADORES DE SERVICIOS.	
		6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES			RESGUARDO DE TODOS AQUELLOS BIENES MUEBLES UTILIZADOS POR EL INSTITUTO.	
		6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS			ACTAS DE SESIONES DE ACTAS DE COMITÉS DE ADQUISICIONES. ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
7C	SERVICIOS GENERALES						
		7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO			DOCUMENTOS GENERADOS PARA RESPALDAR MANTENIMIENTOS, INSTALACIONES Y CONSERVACIÓN DE TODOS LOS BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL.	
		7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO.			DOCUMENTOS GENERADOS PARA RESPALDAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL. CONSERVACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LAS CONDICIONES ÓPTIMAS PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL USUARIO FINAL.	
		7C.13	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR			EXPEDIENTE QUE INCLUYE DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LOS VEHÍCULOS OFICIALES DEL INSTITUTO, TALES COMO PÓLIZAS, RESGUARDOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.	
		7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA COMPROBACIÓN DE LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE REALIZADAS CON VALES, QR S Y LOS CONTROLES REQUERIDOS.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
8C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN						
		8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA			DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LAS ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL ÁREA DE TI EN IMDUT.	
		8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA			DESARROLLO DEL PORTAL O PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA EN EL CUAL SE PUEDE REALIZAR LA CONSULTA DE LOS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE COMPETEN AL INSTITUTO.	
		8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA			DOCUMENTACIÓN QUE SE DERIVA DE LA CREACIÓN DE PROYECTOS BASADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE MANERA DIGITAL.	
		8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO			DOCUMENTO QUE CONTIENE LA EXISTENCIA Y CONTROL DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICO DENTRO DEL IMDUT	
		8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION			DOCUMENTACIÓN QUE ESTABLECE LOS MARCOS ESTRATÉGICOS DE LOS SERVICIOS DE TI.	
		8C.15	PROGRAMA ANUAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACION			PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN ANUAL.	
		8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO			CONCENTRADO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL ARCHIVO GENERAL DEL INSTITUTO Y EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL MISMO. CONTIENE LAS REGLAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DENTRO DEL IMDUT	
		8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA			EXPEDIENTE QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DE LA ASIGNACIÓN Y EL PROCESO PARA LA SOLICITUD Y CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO INSTITUCIONAL.	
		8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA			INVENTARIOS DOCUMENTALES GENERALES UTILIZADOS EN TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, COMO TAMBIÉN LOS DE TRASFERENCIA PRIMARIA Y SECUNDARIA, Y DE BAJA DOCUMENTAL. CONSULTA O BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN QUE REALIZA EL PERSONAL POR MEDIOS INHERENTES A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (INFORMACIÓN ELECTRÓNICA)	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL						
		9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES			INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROVEEDORES RESPECTO A COTIZACIONES, FACTURAS, TESTIGOS Y PAGOS (PUBLICIDAD IMPRESA).	
		9C.4	MATERIA MULTIMEDIA			INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROVEEDORES RESPECTO A COTIZACIONES, FACTURAS, TESTIGOS Y PAGOS (PUBLICIDAD MULTIMEDIA).	
		9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL			INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROVEEDORES RESPECTO A COTIZACIONES, FACTURAS, TESTIGOS Y PAGOS (PUBLICIDAD DIGITAL).	
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS						
		10C.3	AUDITORIA			DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LAS AUDITORÍAS HECHAS A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.	
		10C.15	ENTREGA RECEPCIÓN			EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN GENERADOS CON MOTIVO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS ENTREGAN LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, INHERENTES A SUS CARGOS, A QUIENES LOS SUSTITUYAN.	

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS						
		11C.3	DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLITICAS			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DEL DESARROLLO DE POLÍTICAS INTERNAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
		11C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLITICAS			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS INTERNAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
		11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DEL DESARROLLO DE ENCUESTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO.	
		11C.18	INFORME DE GOBIERNO			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO DE INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO DEL INSTITUTO.	
		11C.19	INDICADORES			BASE DE DATOS QUE CONTIENE EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LOS INDICADORES VINCULADOS A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS COORDINADOS POR EL IMDUT. EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DE LOS INDICADORES GENERADOS POR EL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
		11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD			EXPEDIENTES QUE RESGUARDAN LAS EVIDENCIAS DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD GENERADOS POR EL INSTITUTO, PUEDE INCLUIR EL PRODUCTO FINAL.	
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION						
		12C.4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			DOCUMENTOS GENERADOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	
		12C.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN			DOCUMENTOS GENERADOS POR EL COMITÉ DE INFORMACIÓN.	
		12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			DOCUMENTOS GENERADOS POR SOLICITUDES POR PARTE DE PARTICULARES, ORGANISMOS, DEPENDENCIAS O ENTIDADES.	
		12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA			DOCUMENTOS GENERADOS CORRESPONDIENTE AL PORTAL DE TRANSPARENCIA.	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
1S	MOVILIDAD						
		1S.1	FACTIBILIDAD DE TRANSPORTE PARA NUEVOS DESARROLLOS			ESTUDIO QUE SE REALIZA PARA VERIFICAR QUE LOS NUEVOS DESARROLLOS CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y REQUISITOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, POR LO QUE ESTO HARÁ QUE SE LES PUEDA DOTAR DE SERVICIOS ESENCIALES	CARPETAS
		1S.2	REINGENIERIA DE RUTAS EN LA ZONA METROPOLITANA DE MERIDA			MODIFICACIÓN DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS EN LAS CONCESIONES EN MATERIA DE TRANSPORTE	CARPETAS
		1S.3	SOLICITUD DE CODIGOS QR			SOLICITUD QUE SE GENEREN LOS CÓDIGOS QR, DE LOS EXPEDIENTES DIGITALES MISMOS QUE HACE POSIBLE IDENTIFICAR A LOS OPERADORES DE LAS UNIDADES QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DENTRO DEL SISTEMA METROPOLITANO DE MOVILIDAD AMABLE Y SOSTENIBLE.	CARPETAS
		1S.4	REPORTE DE FUNCIONAMIENTO DE LA RUTA VA Y VEN.			REALIZAR LOS REPORTES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN LA EN LA RUTA ANILLO PERIFÉRICO, "LIC. MANUEL BERZUNZA", EN EL MUNICIPIO DE MÉRIDA, YUCATÁN. (VA Y VEN)	CARPETAS
		1S.5	REPORTE DE INCIDENCIAS DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE DEL SISTEMA METROPOLITANO			REALIZAR LOS REPORTES DE LAS INCIDENCIAS QUE COMETAN LAS UNIDADES QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DENTRO DEL SISTEMA METROPOLITANO DE MOVILIDAD AMABLE Y SOSTENIBLE.	CARPETAS
		1S.6	REGISTRO DE LAS QUEJAS CIUDADANAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DEL SISTEMA METROPOLITANO DE MOVILIDAD AMABLE Y SOSTENIBLE			REALIZAR EL REGISTRO DE LOS REPORTES DE LAS QUEJAS CIUDADANAS QUE REALIZAN LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS DENTRO DEL SISTEMA METROPOLITANO DE MOVILIDAD AMABLE Y SOSTENIBLE.	CARPETAS
		1S.7	DESGLOSE DE RECAUDO EN PUNTOS DE RECARGA VA Y VEN.			DESGLOSE DE RECAUDO EN PUNTOS DE RECARGA VAIVÉN	CARPETAS
		1S.8	DESGLOSE DEL CALCULO DEL APOYO A OPERADORES DE TRASNPORTE PÚBLICO.			DESGLOSE DEL CALCULO DEL APOYO A OPERADORES DE TRANSPORTE PÚBLICO.	CARPETAS
		1S.9	CALCULO DE PAGO POR KILOMETRO			REALIZAR EL REGISTRO DE LOS KILÓMETROS QUE RECORREN LAS UNIDADES QUE BRINDAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA RUTA PERIFÉRICO VA Y VEN.	CARPETAS
		1S.10	PROGRAMACION DEL SERVICIO DE RUTAS			ESTABLECER LOS HORARIOS Y FRECUENCIAS QUE DEBEN DE CUMPLIR LAS UNIDADES QUE PRESTEN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DENTRO DEL SISTEMA METROPOLITANO DE MOVILIDAD AMABLE Y SOSTENIBLE.	CARPETAS
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
2S	TRANSPORTE						
	*	2S.1	CONCESIONES, PERMISOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS			EL PADRÓN DE CONCESIONES, PERMISOS, CONSTANCIAS, CERTIFICADOS VEHICULARES Y CERTIFICADOS DE OPERADORES DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO INTEGRAR TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE, A EFECTO DE QUE LA AUTORIDAD CUENTE CON LOS MEDIOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PLANEACIÓN DEL TRANSPORTE EN EL ESTADO.	CARPETAS
				2S.1.1	CONCESIONES	ACTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL EN VIRTUD DEL CUAL SE OTORGA A UNA PERSONA FÍSICA O MORAL, MEDIANTE DETERMINADOS REQUISITOS Y CONDICIONES, EL DERECHO DE PRESTAR UN SERVICIO DE TRANSPORTE, SEA PÚBLICO O PARTICULAR EN CUALQUIERA DE SUS TIPOS.	CARPETAS

			2S.1.2	PERMISOS	ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PERMISOS PROVISIONALES OTORGADOS POR ESTE INSTITUTO.	CARPETAS
			2S.1.3	CONSTANCIAS	DOCUMENTO, EXPEDIDO POR EL TITULAR DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD Y DESARROLLO URBANO TERRITORIAL, MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA A UNA EMPRESA DE REDES DE TRANSPORTE PARA PROMOVER, ADMINISTRAR U OPERAR PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.	CARPETAS
			2S.1.4	CERTIFICADOS VEHICULARES	LOS CERTIFICADOS VEHICULARES QUE SE REQUIEREN PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS O DE CARGA CONTRATADO A TRAVÉS DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.	CARPETAS
			2S.1.5	CERTIFICADOS DE OPERADOR	EL CERTIFICADO VEHICULAR QUE SE REQUIERE PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS O DE CARGA CONTRATADO A TRAVÉS DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.	CARPETAS
		2S.2	TRAMITES VEHICULARES		LOS TRÁMITES REALIZADOS CON EL OBJETO DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE LA CONCESIÓN O PERMISO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE.	CARPETAS
		2S.3	TRÁMITES DEL TRANSPORTE ALTERNATIVO		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE RELATIVO A LA MODALIDAD DE MOTOTAXI.	CARPETAS
		2S.4	EXPEDIENTES DE PLATAFORMA DIGITAL		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS PLATAFORMAS DIGITALES.	CARPETAS
		2S.5	VERIFICACION DE UNIDADES VIDEN		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS VERIFICACIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES DE TRANSPORTE.	CARPETAS
		2S.6	QUEJAS CIUDADANAS		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSPECCIÓN.	CARPETAS
		2S.7	REQUERIMIENTOS Y COMPARENCIAS DE CONCESIONARIOS		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS REQUERIMIENTOS Y COMPARENCIAS DE LOS CONCESIONARIOS DE TRANSPORTE PARA CONOCER Y EVALUAR LA FORMA DE PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS.	CARPETAS
		2S.8	QUEJAS CIUDADANAS EN PROCESO DE INSPECCIÓN		ES EL INSTRUMENTO ESTADÍSTICO Y ANALÍTICO QUE TIENE POR OBJETO LA INTEGRACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE INSPECCIÓN.	CARPETAS
		2S.9	INFRACCIONES Y SANCIONES		LA SERIE CONTIENE EL EXPEDIENTE RELATIVO A LAS SANCIONES Y/O INFRACCIONES QUE SE COMETAN EN CONTRA DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN Y SU REGLAMENTO	CARPETAS
		2S.10	RESPUESTA OFICIOS DE TRANSPORTE		CONTESTACIÓN DE OFICIOS A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CONCESIONARIOS, PERMISIONARIOS, OPERADORES O USUARIOS DEL TRANSPORTE SOBRE ASUNTOS RELACIONES CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE.	CARPETAS

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
3S	DESARROLLO URBANO						
		3S.1	CONGRUENCIAS USO DE SUELO			OPINIÓN TÉCNICA PARA LOS USOS SOLICITADOS EN MATERIA URBANO AMBIENTAL DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL MAR TERRITORIAL, VÍAS NAVEGABLES, PLAYAS, ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.2	INCORPORACIÓN TIERRAS EJIDALES A SUELO URBANO.			REVISIÓN Y ANÁLISIS DE SOLICITUDES DE POLÍGONOS EJIDALES, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE SEA ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LOS PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO..	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.3	PROCESOS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL			CONJUNTO DE ESPECIFICACIONES, RELACIONES Y ORDENAMIENTO SISTEMICO DE LAS TAREAS REQUERIDAS PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA DIRECCIÓN. ACTIVIDADES DETALLADAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO O ÁREA, QUE LO GENERA.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.4	CONSEJOS Y COMISIONES DE DESARROLLO TERRITORIAL			DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA CREACIÓN E INSTALACIÓN DE CONSEJOS Y COMISIONES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y LA PLANEACIÓN URBANA Y METROPOLITANA EN EL ESTADO, VINCULADOS A LAS ATRIBUCIONES DEL IMDUT; ASÍ COMO LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE SUS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.5	CONGRUENCIAS DE PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO			EVIDENCIAS DOCUMENTALES, TALES COMO OFICIOS, INFORMES, DICTAMENES Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA RECEPCIÓN, EVALUACIÓN Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LOS AYUNTAMIENTOS U OTRAS DEPENDENCIAS SOBRE LA CONGRUENCIA, AJUSTE Y COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO CON LA PLANEACIÓN ESTATAL Y FEDERAL.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.6	PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDANANA Y CONSULTAS PÚBLICAS			EVIDENCIAS DOCUMENTALES, TALES COMO LISTAS DE ASISTENCIAS, MINUTAS, FOTOGRAFÍAS, VÍDEOS U OTROS DOCUMENTOS DE TALLERES, REUNIONES, AUDIENCIAS PÚBLICAS Y OTRAS ACTIVIDADES PARA LA CONSULTA Y SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS LEGALES, NORMATIVOS O DE PLANEACIÓN TERRITORIAL PROMOVIDOS POR IMDUT O EN LOS QUE COLABORE CON OTRAS DEPENDENCIAS; ASÍ COMO AQUELLAS DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN PLURAL PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, Y DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO EN EL ESTADO.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES

		3S.7	ANTEPROYECTOS DE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD URBANA			EVIDENCIAS DOCUMENTALES, TALES COMO LISTAS DE ASISTENCIA, MINUTAS, OFICIOS Y OTROS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y GESTIÓN DE ENTRADA EN VIGOR DE PROYECTOS PARA ELABORAR O ACTUALIZAR INSTRUMENTOS LEGALES, NORMATIVOS Y DE PLANEACIÓN PARA REGULAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DESARROLLO URBANO Y EL DESARROLLO METROPOLITANO EN EL ESTADO.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.8	ESTUDIOS TÉCNICOS			LOS ESTUDIOS TÉCNICOS LLAMADOS DIAGNÓSTICO URBANO Y TERRITORIAL, REPRESENTAN LA PRIMERA FASE DE LA PLANEACIÓN QUE CORRESPONDE AL DIAGNÓSTICO, EN EL CUAL SE DESCRIBE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL CONTEXTO AMBIENTAL, SOCIOECONÓMICO Y TERRITORIAL EN LOS MUNICIPIOS CON POBLACIÓN MENOR A 50,000 HABITANTES. CON EL FIN DE LLEVAR A CABO UNA ADECUADA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO EN EL TERRITORIO MEDIANTE ESQUEMAS SIMPLIFICADOS DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.9	ASESORÍA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS			EVIDENCIAS DE ASESORÍAS TÉCNICAS Y CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, TALES COMO MINUTAS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOS, VÍDEOS, MATERIALES DE CAPACITACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES
		3S.10	COMITÉ DE ETICA			DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LAS SESIONES Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA, ASÍ COMO NOMBRAMIENTOS, ACTAS ENTRE OTROS.	DOCUMENTOS EN FISICO Y DIGITALES

CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
4S	PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA						
		4S.1	SUPERVISIÓN DE DISEÑO Y EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA EN MATERIA DE MOVILIDAD			EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE MOVILIDAD Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL EJECUTADOS, CONFORMADOS POR PROYECTOS EJECUTIVOS, OFICIOS DE GESTIÓN, REPORTES DE AVANCE DE OBRA Y DEMÁS ARCHIVOS QUE COBRAN RELEVANCIA EN EL PROCESO.	DIGITAL
		4S.2	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL			EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO EJECUTADOS, CONFORMADOS POR OFICIOS DE SOLICITUD, REPORTES DE LEVANTAMIENTO DEL ESTADO ACTUAL DE LOS EDIFICIOS, DICTAMEN Y PROPUESTA ARQUITECTÓNICA. EXAMINACIÓN DE DETERIOROS REALIZADO. LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO Y FOTOGRÁFICO DEL INMUEBLE, PLANOS DIGITALES ELABORADOS. EXPEDIENTE PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INTEGRADO. ASISTENCIA TÉCNICA OTORGADA.	DIGITAL
		4S.3	MEJORAMIENTO DEL ESPACIO URBANO			EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE INTERVENCIÓN URBANA, A PARTIR DE ELEMENTOS DE URBANISMO TÁCTICO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO URBANO ELABORADOS. PROYECTO DE RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS. PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO URBANO MEDIANTE URBANISMO TÁCTICO.	DIGITAL
		4S.4	COLABORACIONES			EXPEDIENTES, PROYECTOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DE COLABORACIÓN CON OTRAS JEFATURAS, DIRECCIONES Y/O DEPENDENCIAS.	DIGITAL
		4S.5	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA			EXPEDIENTES DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE INTERVENCIÓN URBANA, A PARTIR DE ELEMENTOS DE URBANISMO TÁCTICO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO URBANO ELABORADOS. PROYECTO DE RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS. PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO URBANO MEDIANTE URBANISMO TÁCTICO.	DIGITAL
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES	CONTENIDO	OBSERVACIONES
5S	ADMINISTRACIÓN						
		5S.1	PROVISIÓN DE FACTURAS Y ÓRDENES DE COMPRA			DOCUMENTOS GENERADOS PARA LA PROVISIÓN DE FACTURAS Y ÓRDENES DE COMPRA.	
		5S.2	CUENTAS POR PAGAR			DOCUMENTOS GENERADOS DE LAS CUENTAS POR PAGAR.	