



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

IPEDEY
INSTITUTO PARA LA INCLUSIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DEL ESTADO DE YUCATÁN



INSTITUTO PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTADO DE YUCATÁN

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL 2022

Calle 86 B, Número 499 C x 59 y 61
Interior Ex Penitenciaria Juárez
Col. Centro

T (999) 9 30 33 40 ext. 23052
M 99 96 35 83 71
discapacidad.yucatan.gob.mx



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

IPEDEY
INSTITUTO PARA LA INCLUSIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DEL ESTADO DE YUCATÁN



Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual 2022 del Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán

El presente informe realiza un análisis del cumplimiento del Programa Anual 2022 con el fin de contar con la evidencia de las actividades realizadas en la materia y con un marco de referencia para el siguiente programa proyectado para el año 2023.

El presente informe tiene fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en los que se señala la elaboración y cumplimiento del Programa Anual.

Desde 2021 el Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán inició la aplicación de la Ley de Archivos al nombrar al Titular de Área Coordinadora, lo antes mencionado como un paso para el desarrollo archivístico del Instituto, asimismo, a finales de junio de 2021 el Titular de Área Coordinadora se inscribió en la especialización de archivo que brinda el INAIIP, misma que se terminó en marzo de 2022.

Revisión de las acciones

Para el cumplimiento de lo anterior, se proyectaron una serie de objetivos específicos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 mismos que se enlistan a continuación señalando lo que fue realizado:

- Instalar el grupo interdisciplinario con la finalidad de dar a conocer las actividades y objetivos plasmados en el PADA 2022. Cumplido.

Durante el mes de marzo del 2022 se llevó a cabo la sesión de instalación del Grupo Interdisciplinario, así como la presentación de integrantes constando en acta dicha sesión.

- Elaborar las Herramientas de Gestión Documental: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental. En vías de cumplimiento.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

IPEDEY
INSTITUTO PARA LA INCLUSIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DEL ESTADO DE YUCATÁN



En la sesión de instalación del Grupo Interdisciplinario se capacitó a los integrantes respecto de la Inducción del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario.

Dentro de los puntos abordados estuvieron el implementar el Sistema Institucional de Archivos en cumplimiento con lo establecido en los Lineamientos para la Organización y Conservación Archivística y Ley General de Archivos expedida el 15 de junio de 2018, que comenzó a ser vigente y obligatoria a partir de junio del 2019, así como la elaboración de los instrumentos de consulta y control archivísticos básicos, tales como el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del IPEDEY.

Se hizo de conocimiento a quienes integran el Grupo Interdisciplinario los instrumentos de control y consulta archivística, tales como:

El Cuadro General de clasificación archivística.

El Catálogo de disposición documental.

Los Inventarios documentales.

La Guía de archivo documental.

Respecto del Cuadro General de Clasificación Archivística se hizo de conocimiento al Grupo Interdisciplinario que se integran doce secciones codificadas e identificadas con un número consecutivo y la letra "C" (de comunes) y secciones identificadas con la letra "S" (de sustantivas) que son las actividades propias de cada dependencia que las diferencian de las demás.

Las secciones identificadas en el mencionado Cuadro son:

IC LEGISLACIÓN
2C ASUNTOS JURÍDICOS
3C PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C RECURSOS HUMANOS
5C RECURSOS FINANCIEROS
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C SERVICIOS GENERALES



8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C COMUNICACIÓN SOCIAL
10C CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Sobre el Formato del Catálogo de Disposición Documental se presentó ante los integrantes del Grupo, mismo que se anexa al presente informe anual.

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL / IPEDEY

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF.
		DENOMINACIÓN	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C	LEGISLACIÓN											
2C	ASUNTOS JURÍDICOS											
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
4C	RECURSOS HUMANOS											
5C	RECURSOS FINANCIEROS											
6C	RECURSOS MATERIALES											
7C	SERVICIOS GENERALES											
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL											
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN											
1S	DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA											
2S	CAPACITACIÓN											
3S	DIFUSIÓN											
4S	TRANSVERSALIZACIÓN											
5S	VINCULACIÓN											

- Sesionar a lo menos dos veces durante el año el grupo interdisciplinario, lo antes mencionado para revisar y aprobar las herramientas antes mencionadas y llevar un seguimiento de las actividades del sistema institucional de archivos. En vías de cumplimiento.

Durante el mes de octubre la persona designada como Titular del Área Coordinadora presentó su renuncia voluntaria quedando al pendiente de designación el nombramiento del nuevo encargado de área, mismo que fue nombrado en el mes de noviembre como Titular del Área Coordinadora de Archivos, razón por la cual se retomaron paulatinamente las actividades.



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

IPEDEY
INSTITUTO PARA LA INCLUSIÓN
DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
DEL ESTADO DE YUCATÁN



- Llevar a cabo la capacitación del personal operativo del sistema institucional de archivos, con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones que señala la normatividad en la materia. Cumplido.

De 2022 a la fecha del presente informe se ha mantenido capacitación en materia de archivo, sin embargo, se sigue a la espera de la apertura de los cursos específicos por parte del Archivo General del Estado de Yucatán, para perfeccionar las herramientas de Gestión Documental.

Consideraciones

Tras hacer el análisis de las actividades del 2022 programadas y tomando en cuenta el avance realizado en la materia es importante destacar que se deben cumplir puntos pendientes, mismos que se estarán desarrollando como perspectiva para 2023.

Se trabajará en la elaboración de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, para dar atención a la recomendación de la Titular del Órgano Interno de Control al no contar la legislación aplicable con dicha información.

Mérida, Yucatán, México, a 27 de enero de 2023.

(RÚBRICA)

C. GUILLERMO JERONIMO RUBIO HERRERA
Titular del Área Coordinadora de Archivos
Elaboró