



**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL  
INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN**



*[Handwritten mark]*

CÓDIGO	SECCIONES
1 C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y obra pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
1S	Registro Estatal de Cultura Física y Deporte del Estado de Yucatán
2S	Promoción Deportiva
3S	Alto Rendimiento
4S	Instalaciones Deportivas del IDEY

*[Handwritten marks and signatures on the right side of the first table]*

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
1C	LEGISLACIÓN	
	SERIES	
1C.3	Leyes	Leyes aplicables al Instituto del Deporte del Estado de Yucatan, puede contener la Ley Estatal de Cultura Física y Deporte del Estado de Yucatán, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán, etc.
1C.4	Códigos	Codigos de la administración pública
1C.5	Decretos	Contiene los decretos aplicables al Instituto
1C.7	Reglamentos	Reglamentos establecidos aplicables a las Áreas Administrativas, Becas, uso de instalaciones deportivas, entrenadores del IDEY y usuarios
1C.8	Acuerdos generales	Acuerdos generales establecidos por el IDEY.
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios, bases de colaboración y acuerdos establecidos en el ejercicio de las funciones, servicios e instalaciones del IDEY. Tambien puede contener Convenios y acuerdos de colaboración con universidades del Estado, así como de publicidad con empresas privadas.

*[Handwritten marks and signatures on the right side of the second table]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



1C.11	Resoluciones	Contiene: Sentencias, Laudos, Acuerdos en asuntos familiares y asuntos laborales.
1C.14	Normas oficiales mexicanas	Relaciones Exteriores: Son las normas actualizadas que se utilizan para que los extranjeros laboren en el IDEY. NOM-019-STPS-2011 DE LOS COMITES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
1C.15	Comités y subcomités de normalización	Comités tales como Control Interno, Ética, Contraloría Social de Programas Federales y los aplicables al IDEY.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
	ASUNTOS JURÍDICOS	
2C	SERIES	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, estatutos, decretos.)
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Poder Notarial u otro otorgado ante autoridad competente para representar al Instituto, comparecencias y promociones
2C.8	Juicios contra la dependencia	Asuntos jurídicos que requieren litigio en contra del Instituto
2C.10	Amparos	Juicios de Garantía promovidos en contra de actos del Instituto como autoridad competente. Son acuerdos proveídos de los juicios.
2C.15	Notificaciones	Cédulas de notificación sobre las resoluciones interlocutorias y/o definitivas en asuntos jurídicos.
2C.18	Derechos humanos	Actas de los asuntos en gestión, quejas y recomendaciones emitidas en contra del Instituto.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
3C	SERIES	
3C.1	Disposiciones en materia de programación y presupuestación	Disposiciones normativas aplicables a la materia programación y presupuestación (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	Programa de proyectos programáticos con recursos federales y/o estatales. También puede contener Programa de publicidad en las Unidades Deportivas del Estado. Calendarización de publicidad.

*Estela G.*  
5/5/13

*STO*



3C.3	Procesos de programación y Registro programático de proyectos institucionales	Plan anual de trabajo y Unidades Basicas de Presupuestación y registro programático de proyectos Institucionales.
3C.4	Programa anual de inversiones	Rehabilitación y mantenimiento en las Unidades Deportivas adscritas al IDEY y publicidad.
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	Programas y proyectos anuales especiales de trabajo
3C.7	Unidades básicas de presupuestación	Instrumentos que permiten programar los proyectos de producción de bienes y servicios para el año fiscal, al que se le asigna presupuesto a partir de las metas anuales indicadores de producción de bienes, servicios, subsidios y actividades institucionales.
3C.8	Disposiciones en materia de organización	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc). Puede contener el seguimiento de actividades de todas las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	Programas y proyectos encaminados al establecimiento de manuales de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Organigramas y desarrollo de la estructura del IDEY
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de Organización. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Procedimientos y manuales de control administrativo y financiero del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán.
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Programas y proyectos que enmarcan del presupuesto fiscal, indicadores, ejercicio corriente, etc
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Balance general del ejercicio financiero del presupuesto.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Reportes del ejercicio presupuestal del año fiscal

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
4C	RECURSOS HUMANOS	
	SERIES	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, etc)
4C.3	Expediente único de personal	Documentación de la vida laboral de los servidores públicos del IDEY. Contiene documentos personales, movimiento de personal, curriculum vitae, licencias, sanciones, y actualización.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Plantillas (indicadores) del personal de base y eventual

*Según el sistema*

*120*



4C.5	Nómina de pago de personal	Copia de los talones de nómina firmados por el personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reportes de incidencias de asistencia del personal que integra la plantilla (faltas de asistencia, permisos económicos, constancias medicas).
4C.11	Estímulos y recompensas	Tramite para estimular y recompensar al personal de la Institución, bono de puntualidad que cumpla con sus obligaciones satisfactoriamente, estímulos por años de servicios (bono por antigüedad)
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Oficios de comisión y cualquier otra actividad o relación con el Sindicato. Puede incluir la normatividad aplicable al manejo de las relaciones laborales.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Formato de evaluación del personal para integrar el Programa de Anual de Capacitacion. Puede contener el Programa, Implementación de cursos de capacitación para el personal de la Institución.
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Contiene el expediente de prestadores de servicio social y prácticas profesionales (documentación personal, Cartas de presentación, oficios de aceptación y liberación de servicios social y prácticas profesionales de los prestadores de servicio social
4C.24	Currícula de personal	Contiene el curriculum de los entrenadores que prestan servicios al IDEY
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Elaboración de constancias de trabajo

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
5C	RECURSOS FINANCIEROS	
	SERIES	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Disposiciones normativas aplicables a la materia (Políticas de gastos por comprobar. Políticas de Fondo Fijo. Manual de Procedimientos)
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programas y proyectos enfocados a regular el gasto público y sus posibles modificaciones. (oficios, convenios, reportes de comprobación de eventos asignados al IDEY)
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal, Registros contables (glosa) y Control de cheques	Reporte que agrupa los gastos según las partidas asignadas, para el cumplimiento de los propósitos u objetivos que persigue el IDEY (Contenido en documento digital.)
5C.4	Ingresos	Cédulas de ingreso. Puede contener las pólizas de ingresos, registros de costos. Reportes del control de ingresos.

*Sección 5C*  
50592

*5C.4*



5C.15	Transferencias de presupuesto	Transferencia de una partida presupuestal a otra, aumentándola o disminuyéndola según el requerimiento del IDEY
5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Administración, trámite y documentación para incrementar el presupuesto. Solicitudes de Subsidios para solventar las diversas erogaciones y Nómina del IDEY
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de las operaciones de los cheques expedidos. Contiene las pólizas con el anexo consecutivo mensual del registro de los movimientos de los pagos de las diversas erogaciones del IDEY
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de las operaciones de los depósitos recibidos. Contiene las pólizas con el anexo consecutivo mensual del registro de los movimientos de los ingresos que se reciben y depositan al IDEY
5C.19	Pólizas de diario	Registro diario de operaciones que se efectúan en la contabilidad. Contiene las pólizas con el anexo consecutivo mensual del registro de los movimientos de los pagos de las diversas erogaciones del IDEY. También puede contener oficios de altas, bajas y transferencias de bienes inmuebles.
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Contiene los libros de los Estados Financieros que se envían mensualmente a la SECOGEY
5C.27	Fondo fijo	Control y resguardos firmados por los responsables del importe asignado para pagos urgentes e inmediatos

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA	
	SERIES	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, conservación y mantenimiento	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
6C.3	Licitaciones	Licitaciones públicas de materiales, suministros y servicios del IDEY
6C.4	Adquisiciones	Adquisición de bienes y servicios contiene la requisición y solicitudes de servicio de los bienes adquiridos y mantenimiento para el IDEY
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Padrón de proveedores y contratistas que celebran contratos de arrendamiento, obra y servicio con el IDEY.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Registro, reportes, dictamen técnico, control de altas, bajas y transferencias de bienes muebles del IDEY

*Leticia R. Guisab*

*J.T.O.*



6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes inmuebles de IDEY
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Contiene la administración, suministro, resguardo y control de bienes muebles
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Coordinar los trabajos de infraestructura deportiva en conjunto con la Secretaría de Obras Públicas y el Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán. Remodelación de Unidades Deportivas
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatorias y actas del comité de adquisiciones

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
7C	SERVICIOS GENERALES	
	SERIES	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Política. Acuerdo, Lineamientos para el uso y control de vehículos oficiales de la Administración Pública Estatal. (SAF 11-04-2019 Política para asignar viáticos y pasajes nacionales e internacionales) (ACUERDO SAF 12/2019 Lineamientos para el uso y control de vehículos oficiales de la administración pública estatal) (F.P. 15-06-2018 F.V. Ley General de Archivo)
7C.7	Servicios de transportación	Recepción, trámite, logística de traslado, seguimiento, integración y comprobación del apoyo de transportación. Logística e integración del traslado de atletas de los diversos niveles de rendimientos deportivos a los torneos y campeonatos locales, estatales y nacionales. Logística e integración del traslado de la banda de guerra del IDEY a los eventos oficiales del Gobierno del Estado.
7C.13	Control de parque vehicular	Relación de todos los vehículos del IDEY . Bitácora de control y mantenimiento de los vehículos propios y arrendados del IDEY. Integración y seguimiento de los resguardos oficiales de los vehículos propios y arrendados del IDEY.
7C.14	Control de combustible	La administración revisión y control de consumo de combustibles. Integración de solicitud, control de tickets de carga y comprobación de cargas de combustible de vehículos oficiales. Y a vehículos particulares al servicio de actividades oficiales del IDEY.
7C.16	Protección civil	Contiene el proyecto de prevención y análisis de riesgos.

*Selección PA*

*50513-*

*HTO*



CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
8C	TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	
	SERIES	
8C.7	Disposiciones en materia de informática	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc). Y puede contener reporte del uso del correo electrónico institucional y control de firmas electrónicas.
8C,14	Disposiciones en materia de servicios de información	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc). Y puede contener Software de Help Desk para llevar un mejor control de los servicio e historial de los mismos.
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Acciones y líneas orientadas a fortalecer los procesos de organización documental y los instrumentos de acceso a la información. Tambien puede contener el REDY ya en la nube, desarrollo del software para la administración del Merito Deportivo y Premio Estatal del Deporte
8C.16	Administración y servicios de archivo	Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, desde su recepción o producción hasta su disposición final, en cada una de las Áreas Administrativas. Puede contener también las políticas, lineamientos y criterios para el manejo, operación, distribución y organización, descripción, valoración, conservación y destino final de los archivos
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Control y registro de entradas, canalización interna de la correspondencia a la Dirección General, direcciones y departamentos, unidades deportivas del IDEY.
8C.21	Instrumentos de consulta	Los instrumentos de control y de consulta del contenido documental para su posterior valoración, conservación y destino final.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL	
	SERIES	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales, Materia multimedia Y Publicidad institucional	Productos para informar a la sociedad periódicamente del quehacer del Instituto mediante los medios de comunicación de la Unidad.

*Leticia L.*

50513-

*1/10*



9C.6	Boletines y entrevistas para medios y Boletines informativos para medios	Elaboración, diseño y publicación de entrevistas con representantes de los medios de comunicación de acuerdo a la solicitud de las áreas Administrativas, asociaciones y organismos del ambito deportivo.
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Solicitud, gestión, presupuesto, contratación y propuesta gráfica autorizadas para las inserciones en medios de comunicación externos.
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas, Actos y eventos oficiales e Invitaciones y felicitaciones	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
9C.14	Actos y eventos oficiales	Planeación, instalación y aplicación de actos y eventos oficiales realizados por el IDEY

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS	
	SERIES	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
10C.3	Auditoría	Actas de auditoría con los hallazgos y obligaciones
10C.7	Participantes en comités	Convocatorias y actas del comité de auditoría. Tambien puede contener actas de sesiones que forma parte: Comité de la igualdad de género, Comité de Transparencia, Comité Permanente Intersecretarial para la Reinserción Social de Adolescentes del Estado de Yucatán, Juntas de Gobierno, Comité Adquisiciones, Comité de Ética y Conducta, Comité de Control Interno Institucional y las aplicables de acuerdo a sus facultades y obligaciones.
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Trámites, reportes del Buzón de denuncias, quejas y sugerencias establecidas en el Instituto.
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Contien las establecidas por el órgano de control interno.
10C.11	Responsabilidades	Contiene las establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán (Facultades y obligaciones, atribuciones, comisiones de los sujetos obligados). Documentación del tema de Mejora regulatoria.- trámites y servicios, Tambien Ley de Transparencia, Ley de Cultura Fisica y Deporte del Edo. de Yuc., Ley de los Servidores Publicos del Edo. de Yuc. Y las aplicables en la materia.

*Leticia L. 5/15/13.*

*VIC*



10C.12	Inconformidades	Contiene el trámite de la atención a una inconformidad. Contiene respuestas a una inconformidad, informes y pruebas que se deben presentar en caso de una inconformidad. También puede contener la resolución.
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Administración de la presentación y registro de la situación patrimonial de los funcionarios y empleados del IDEY.
10C.15	Entrega – recepción	Contiene los procesos y la información de la gestión del sujeto obligado que formaliza la entrega y recepción del cargo o puesto a un nuevo funcionario.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
11C	PLANACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS	
	SERIES	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación información, evaluación y políticas	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
11C.4	Programas y proyectos en materia de planeación información, evaluación y políticas	Contiene los programas presupuestarios que son el conjunto de acciones y líneas institucionales para la planeación, información, evaluación y Políticas del IDEY
11C.7	Programas a mediano plazo	Programas de publicidad en las Unidades Deportivas del Estado y apoyo a eventos deportivos organizados por un externo al IDEY.
11C.8	Programas de acción	Programas de publicidad en las Unidades Deportivas del Estado y apoyo a eventos deportivos organizados por un externo al IDEY.
11C.12	Captación, producción y difusión de la información y datos estadísticos para el Sistema nacional de información estadística (INEGI)	Contiene los documentos de la información que se le solicita a cada departamento del Instituto, misma que se le envía al INEGI.
11C.17	Informe de ejecución	Informes de trabajo sobre proyectos dirigidos al seguimiento de avances al logro de la metas en materia administrativa, control interno y externo.
11C.18	Informe de gobierno	Informes de trabajo dirigidos a disponer de información para la integración del informe anual de gobierno.
11C.19	Indicadores	El control y levantamiento de información relativo a los indicadores de gestión institucionales que contienen base de datos, estadísticas de atención, avances de metas de los entregables de los proyectos Institucionales.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	SERIES	

*Helena E.L.*

90173

*HIC*



12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
12C.4	Unidad de transparencia	Contiene la documentación administrativa generada en el ejercicio de sus funciones, como la correspondencia, avisos, recopilación de información, etc., así como los recursos de revisión.
12C.5	Comité de transparencia	Contiene las actas y documentación originada del comité de transparencia.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Compila el procedimiento institucional para atender las solicitudes de acceso a la información, solicitud de información hecha por el usuario y la respuesta emitida por la unidad de transparencia.
12C.7	Portal de transparencia	Contiene la información actualizada a la que hace referencia los artículos 70 y 71 de la Ley General de Acceso a la Información Pública. también registra el diseño, construcción, desarrollo, mantenimiento y actualización de los requerimientos técnicos e informáticos para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y facilitar el acceso a la información a toda persona.
12C.8	Clasificación de información reservada	Contiene la sesión y el procedimiento concerniente a la reserva de información.
12C.9	Clasificación de información confidencial	Contiene la sesión y el procedimiento concerniente a la información confidencial.
12C.10	Sistemas de datos personales	Contiene la sesión y el procedimiento concerniente a datos personales.
12C.11	Institutos de accesos a la información	Contiene oficios y requerimientos hechos por el organo garante.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
1S	REGISTRO ESTATAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN (REDY)	
	SERIES	
1S.1	Disposiciones del REDY	Lineamientos, manual y formatos del REDY
1S.2	Integración y Actualización permanente del REDY	Base de Datos de la Aplicación Electrónica del REDY, Reportes, seguimiento y control de actualización permanente del REDY
1S.3	Registro de personas físicas deportivas en el REDY	Contiene los Formatos de control del registro (deportistas, entrenadores, arbitros, técnicos, guías, etc) , listas de las escuelitas de iniciación, bitácoras, expedientes de cada deportista inscrito impreso y digitalmente contenido: Formato REDY, Acta de Nacimiento, CURP, comprobante domiciliario, INE

*Leticia G.*  
50513

*V.I.C.*



1S.4	Registro de personas morales deportivas en el REDY	Contiene el Formato, la constancia y los documentos de la Asociación, agrupación, liga y club registrados, públicas y privadas
1S.5	Registro de eventos deportivos en el REDY públicos y privados	Contiene el Formato, la constancia y los documentos del evento inventariado
1S.6	Registro de instalaciones deportiva en el REDY públicas y privadas	Contiene el Formato, la constancia y los documentos de la Instalación deportiva Inventariada
1S.7	Registro de personas que realizan actividad física eventualmente en instalaciones del IDEY	Contiene el Formato, listado y constancia del registro de deporte social, promoción deportiva, usuarios de las instalaciones deportivas del IDEY

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
2S	PROMOCIÓN DEPORTIVA	
	SERIES	
2S.1	Disposiciones en materia de Promoción deportiva	Programa anual de actividades, lineamientos del programa federal de la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte para la operación del programa Muévete en 30 M
2S.2	Programas y proyectos de cultura física, actividad física y deportiva	Programa anual de proyectos presupuestados. Programa de activación física. deporte inicial y masividad, y centros de desarrollo del deporte
2S.3	Coordinación con municipios en materia de promoción deportiva.	Solicitudes de municipios, Reportes de actividades de los programas de los departamentos que supervisa la Dirección de Promoción Deportiva del IDEY
2S.4	Reportes de la coordinación con otras instancia estatales en materia de promoción deportiva.	Acuerdos de participación del evento Día del Desafío
2S.5	Colaboración con la CONADE	Contiene convenios, reportes de la coordinación de programas deportivos federales. También contiene documentación de la coordinación, listado de municipios que tienen ligas, academias, Puede contener convocatorias, Ficha técnica, programa, etc.
2S.6	Instrumentos de coordinación de programas deportivos Institucionales	Contiene los formatos de los reporte de supervisión y evaluación e informe de los programas institucionales.
2S.7	Programa vacacional	Contiene solicitudes de los municipios de la petición del programa vacacional y toda la información relacionada con el programa.
2S.8	Eventos de promoción deportiva de participación ciudadana	Documentos de carreras y apoyo a eventos tanto municipales y dependencias, empresas privadas y escuelas. También puede contener solicitudes de rutinas de activación física en escuelas, instituciones, empresas privadas, carreras y caminatas.
2S.9	Pogramas y proyectos de activación Física	Contiene el Proyecto de Empresas en Movimiento,

Leticia H. G. 13

V.T.C.



2S.10	Actividades físicas, deportivas y recreativas de Activación Física	Expediente de solicitudes de rutinas de activación física del sector público "empresas en Movimiento." y personas con discapacidad. También contiene convocatoria, requisiciones, solicitudes, fotos, resultados de cada evento.
2S.11	Ccoordinación y colaboración de eventos deportivos masivos.	Contiene las Fichas técnicas, solicitudes de servicio.
2S.12	Programa y proyectos de deporte inicial	Contiene el Calendario de actividades
2S.13	Realización y asesoría de eventos deportivos populares	Contiene convocatorias, requisiciones, solicitudes, fotos de los eventos y resultados de los eventos
2S.14	Planeación y organización de eventos deportivos indígenas	Contiene convocatoria, requisiciones, solicitudes, fotos del evento y resultados del evento
2S.15	Academias de Iniciación Deportiva Municipal	Contiene las Fichas técnica, solicitudes de servicio y requisiciones, listas de asistencia, carta de asignación.
2S.16	Brigadas Deportivas Escolares	Contiene las Fichas técnica, solicitudes de servicio y requisiciones, listas de asistencia, carta de asignación.
2S.17	Convenios de creación de Centros de Desarrollo del Deporte	Contiene todos los convenios firmados con los municipios que cuentan con el Centro de Desarrollo del deporte e instalaciones adecuadas para llevar a cabo la disciplina a impartir en el municipio.
2S.18	Programas y proyectos de Centros de Desarrollo del Deporte	Contiene todos los programas y proyectos que se llevan a cabo en los Centros de Desarrollo del Deporte.
2S.19	Supervisión del desempeño de los entrenadores de los Centros de Desarrollo del Deporte.	Contiene los formatos con la información del trabajo realizado con los deportistas del Centro de Desarrollo del Deporte.
2S.20	Expediente de la supervisión del desempeño de los instructores de las Academias de iniciación deportivas municipales.	Contiene las bitácoras de supervisión, evidencia fotográfica
2S.21	Incorporación de deportistas destacados de los Centros de Desarrollo del Deporte al Centro de Alto Rendimiento.	Contiene los formatos de los atletas propuestos por los entrenadores para pertenecer al Centro de Alto Rendimiento. También puede contener la recepción de documentación e incorporación del atleta para su estancia interna en el CARD
2S.22	Entrega de material deportivo	Contiene las Fichas técnica, solicitud de apoyo, recibo del material. También contiene todos los resguardos y comodatos de material deportivo que se les ha entregado
2S.23	Apoyos otorgados a los centros de desarrollo del deporte y municipios.	Contiene las Fichas técnica, solicitudes de servicio y requisiciones, oficio de solicitud de apoyo
2S.24	Apoyos de patrocinios en beneficio de las actividades deportivas y recreativas del IDEY	Contiene las Fichas técnica, solicitudes de servicio y requisiciones, oficio de solicitud de apoyo.

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
3S	ALTO RENDIMIENTO	

Leticia d.l. Gois B-

H.C.



	SERIES	
3S.1	Disposiciones en materia de Alto Rendimiento	Contiene manuales, reglamentos, lineamientos, acuerdos o convenios en materia de alto rendimiento
3S.2	Reportes de entrenadores de Talentos deportivos y Alto Rendimiento	Contiene el documento del informe, fichas deportivas y comisiones para competencias
3S.3	Apoyos solicitados a alto rendimiento	Contiene la Ficha técnica, solicitudes de servicio y oficio de solicitud del apoyo.
3S.4	Apoyos otorgados a las asociaciones Deportivas Estatales	Contiene las solicitudes, convocatoria y requerimientos para el evento.
3S.5	Resultados de los deportistas de alto rendimiento	Contiene la lista de resultados y estadísticas de la proyección de medallas de atletas
3S.6	Servicios de medicina deportiva y ciencias aplicadas al deporte	Canalización de los deportistas con beneficios a medicina deportiva.
3S.7	Disposiciones del Centro de alto rendimiento deportivo (CARD)	Manual de procedimientos y políticas
3S.8	Seguimiento general de los atletas inscritos al CARD	Contiene los Formatos, reportes, bitácoras, aprovechamiento, constancias y conducta de los atletas del CARD
3S.9	Reglamento del CARD	Documento donde se señalan las normas, funciones derechos y obligaciones de los atletas del CARD
3S.10	Servicio de alimentación para atletas y eventos extraordinarios	Solicitud de insumos para la elaboración de alimentos para atletas del CARD o eventos extraordinarios, inventario de insumos
3S.11	Planes de Entrenamiento y Proyecciones técnico metodológicas	Contiene los programas de entrenamiento de cada disciplina deportiva
3S.12	Avances del nivel competitivo de los atletas.	Contiene las fichas técnicas de las visitas y bitácoras de la supervisión
3S.13	Evaluación de los Planes de entrenamiento de alto rendimiento y talentos deportivos	Contiene las Fichas técnicas de evaluación de resultados de los atletas de cada disciplina deportiva
3S.14	Reportes de la participación en competencias deportivas por nivel	Contiene reporte de avances y resultados de los atletas de cada disciplina deportiva
3S.15	Disposiciones en materia de capacitación de SICCED	Planes, Programas de SICCED y Manuales de niveles del 1 al 10
3S.16	Cursos de SICCED	Contiene convocatorias y exámenes, registro de entrenadores y personas que requieran los cursos, reporte de los cursos que se realizaron.
3S.17	Entrenadores y personas que han cursado SICCED	Contiene los documentos personales y constancias de de los entrenadores que han cursado SICCED.
3S.18	Disposiciones del RENADE de la CONADE	Ley, Reglamento y manual del RENADE de la CONADE
3S.19	Actualización del RENADE	Base de datos y documentos de la captura en el RENADE de la CONADE
3S.20	Registros SED de la CONADE	Base de datos y documentos de la captura en el SED de la CONADE de los seleccionados yucatecos

*Leticia G. Guisab J.F.C.*



3S.21	Disposiciones en materia de Deporte Federado	Contiene el Estatutos y reglamento en materia de deporte federado
3S.22	Normatividad de las Asociaciones Deportivas Estatales	Contiene: Actas constitutivas, reglamentos, Estatutos, Actas electivas, informativas, extraordinarias, programa anual de actividades y listados de afiliados de las asociaciones deportivas estatales
3S.23	Disposiciones de Becas y estímulos	Reglamento, formatos de solicitud y requisitos, expediente de Becas y estímulos otorgados por el IDEY
3S.24	Mérito Deportivo Yucateco	Contiene el Estatuto, convocatoria, formatos de registros, libro de propuestas, invitaciones y registro de la elección de los jueces, solicitudes de necesidades de todo el proceso, premiación y memoria fotográfica
3S.25	Premio Estatal del Deporte	Contiene la convocatoria, formatos de registros, libro de propuestas, invitación y registro de la elección de los jueces solicitudes de necesidades y memoria fotográfica

CÓDIGO	SECCIONES	CONTENIDO
4S	INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL IDEY	
	SERIES	
4S.1	Disposiciones en materia de infraestructura deportiva.	Manual de procedimientos, políticas, reglamento de las unidades deportivas y programa de mantenimiento.
4S.2	Control de las escuelas técnicas de iniciación deportiva	Reportes mensuales, Control de inscritos (altas, bajas y activos por disciplina deportiva), lista de inscritos por categoría y entrenador, constancias médicas, lista de asistencia diaria organizada mensualmente.
4S.3	Coordinación del uso de espacios para entrenamientos de alto rendimiento	Contiene oficios de notificación, solicitud, seguimiento de la coordinación recibida y enviada por disciplina de alto rendimiento, bitácoras de horarios de los días de entrenamiento y asistencia.
4S.4	Convenio del uso de espacios de las instalaciones deportivas del IDEY	Contiene Convenios, solicitud autorizada, resguardo del uso de la instalación, solicitudes de servicio.
4S.5	Organización y torneos de ligas que se realizan en la instalación deportiva	Expediente de la Constitución, organización y torneos de ligas que se realizan en la instalación deportiva, puede contener: convocatorias, programas, requerimientos, croquis todo lo relacionado al evento de la liga (diplomas, medallas etc.)
4S.6	Eventos deportivos, culturales o recreativos organizados por la instalación deportiva	Contiene invitaciones, requerimientos, diplomas, solicitudes, orden del día, programa del evento bitácora, la ficha descriptiva de cada evento, memoria fotográfica. También contiene cursos intensivos de disciplinas deportivas que se imparten en las instalaciones deportivas

*Leticia U.*  
50593-  
*[Signature]*



4S.7	Solicitudes del uso de las instalaciones deportivas, de otras instancias, autorizadas	Contiene solicitudes del uso de espacios autorizados, resguardo del espacio y horario de uso de las instalaciones, respuesta por escrito, bitacora de actividades realizadas por organismos externos autorizados
4S.8	Visitas escolares en las instalaciones deportivas del IDEY	Documentos de solicitud de la visita escolar, bitacora de asistencia, memoria fotográfica
4S.9	Talentos deportivos con discapacidad	Evidencia fotográfica, orden del día, solicitud de participación con el municipio
4S.10	Programas deportivos y recreativos para personas con discapacidad	Atención y servicio a personas con discapacidad motriz. Contiene tambien, convocatoria requerimientos, solicitud de servicio, formato de anotaciones, control de voluntarios, gráfica de resultados, memoria fotográfica e informe mensual
4S.11	Programas deportivos y recreativos para personas del adulto mayor.	Contiene convocatoria, solicitudes de servicio, ficha técnica, reconocimientos, memoria fotográfica, etc.
4S.12	Curso de capacitación orientados al deporte adaptado.	Contiene convocatorias de capacitaciones, cursos, certificados, memoria fotográfica
4S.13	Control interno de entrenadores y alumnos en materia deportiva	Programa de actividades, control y reporte de avances, evidencias fotográficas, informe de resultados, mensuales y anuales del desarrollo de las actividades de las escuelitas de iniciación deportiva

*Leticia C.L.*

*90193-*

*17.0*