

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN
2023

Código	Secciones
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
1S	Actividad Musical y Artística de la OSY
2S	Producción y Operación Artística
3S	Taquilla y Atención a Grupos
4S	Gobierno
5S	Cumplimiento de Ordenes por Juzgados Civiles y Familiares

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF	UNIDAD ADMINISTRATIVA
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
1C	Legislación											
	Series											
1C.6	Decretos	X	X		Indefinido	5	5	A.Histórico		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
1C.7	Reglamentos	X	X		Indefinido	5	5	A.Histórico		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
1C.8	Acuerdos generales	X	X		Indefinido	5	5	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		Indefinido	12	12	A.Histórico		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
1C.13	Publicaciones en el Diario oficial del Estado de Yucatán	X	X		Indefinido	5	5	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
2C	Asuntos Jurídicos											
	Series											
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.10	Amparos	X	X		2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X	X		2	2	4	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
2C.18	Derechos humanos	X	X		2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
3C	Programación, Organización y Presupuestación	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
3C.1	Disposiciones en materia de programación	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
3C.7	Unidades básicas de presupuestación	X			2	2	4	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
3C.8	Disposiciones en materia de organización	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	X			Indefinido	6	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		Indefinido	2	2	A.Histórico		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	X		Indefinido	2	2	A.Histórico		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
3C.13	Acciones de modernización administrativa	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
3C.19	Análisis financiero y presupuestal			X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal			X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
4C	Recursos Humanos											
	Series											
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X			Indefinido	2	2	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.3	Expediente único de personal	X	X		Indefinido	12	12	A.Histórico		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			Indefinido	6	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.5	Nómina de pago de personal	X		X	2	12	14	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.7	Identificación y acreditación de personal	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades,etc.)	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
4C.9	Control disciplinario	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez		Departamento de Recursos Humanos y
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSTEY)	X			Indefinido	6	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
5C	Recursos Financieros											
	Series											
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.4	Ingresos	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.6	Registros contables (glosa)	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.22	Control de cheques	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.23	Conciliaciones	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.24	Estados financieros	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
5C.27	Fondo revolvente (arqueos)	X		X	2	8	10	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
6C.3	Licitaciones	X	X	X	2	10	12	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
6C.4	Adquisiciones	X	X	X	2	10	12	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			Indefinido	12	12	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X	X		Indefinido	6	6	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
7C	Servicios Generales											
	Series											
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	X			Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X			2	5	7	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			2	5	7	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
7C.13	Control de parque vehicular	X			Indefinido	7	7	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
7C.14	Control de combustible	X			2	5	7	Eliminar		C.P. José Zetina Espinosa		Departamento de Compras
8C	Tecnologías y Servicios de la Información											
	Series											
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas
8C.16	Administración y servicios de archivo	X			3	3	6	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas (O.P)
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	X			2	2	4	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas (O.P)
8C.21	Instrumentos de consulta (inventario general, transferencia y baja documental)	X			3	3	6	Eliminar		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas (O.P)

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOR O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A.	INF. CONF.	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
9C	Comunicación Social											
	Series											
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social.	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.4	Materia multimedia	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.5	Publicidad institucional	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.7	Boletines informativos para medios	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.11	Prensa institucional	X			2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios
9C.18	Encuestas de opinión				2	4	6	Eliminar		Mtra. Sally Yolanda Avilez Briceño		Dirección de Comunicación y Medios

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
10C.3	Auditoría	X	X		Indefinido	7	7	A.Histórico		C.P. Ramón Pérez Rivera		Departamento de Contabilidad
10C.15	Entrega – recepción	X			2	5	7	A.Histórico		C.P. Manuel González Cardeña		Dirección de Administración y Finanzas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
11C.14	Grupo interinstitucional de información. (comité)	X			2	4	6	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos
12C	Transparencia y Acceso a la Información	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X	X		Indefinido	2	2	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.4	Unidad de transparencia	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.5	Comité de transparencia	X			2	5	7	A.Histórico		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.7	Portal de transparencia (obligaciones de Transparencia)	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.8	Clasificación de información reservada	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.9	Clasificación de información confidencial	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.10	Sistemas de datos personales	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos
12C.11	Institutos de acceso a la información	X			2	5	7	Eliminar		Lic. Rossana Kantún Keb		Dirección de Asuntos y Servicios Jurídicos

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			D.F.	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF.	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
1S	Actividad Musical y Artística de la Orquesta Sinfonica de Yucatan	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
1S.1	Estatus migratorios de la OSY	X			2	2	4	Eliminar		LAM. Neyla Burgos Ancona		Departamento de Personal Artístico
1S.2	Ensayos y conciertos	X			2	2	4	Eliminar		LAM. Neyla Burgos Ancona		Departamento de Personal Artístico
1S.3	Gestion de Partituras	X			2	4	6	Eliminar		C. Rodrigo Martínez Mequiel		Departamento de Biblioteca
1S.4	Catalogo de Obras	X			Indefinido	4	4	Eliminar		C. Rodrigo Martínez Mequiel		Departamento de Biblioteca
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			D.F.	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF.	RESPONSABLE
2S	Produccion y Operación Artística	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
2S.1	Contratación artistica por temporada	X			1	2	3	Eliminar		Lic. Cecilia Morales		Direccion de Produccion y
2S.2	Planeación de temporada	X			2	4	6	A.Histórico		Lic. Cecilia Morales		Direccion de Produccion y
2S.3	Planeación del proyecto especial de la Temporada.	X			2	4	6	A.Histórico		Lic. Cecilia Morales Pacheco		Direccion de Produccion y operación Artística
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			D.F.	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF.	RESPONSABLE
3S	Taquilla y Atención a Grupos	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
3S.1	Abonados	X			2	2	4	Eliminar		Lcda. Gricel Pool Cauich		Departamento de Taquilla y Atencion a Grupos
3S.2	Sinfonizate	X			2	2	4	Eliminar		Lcda. Gricel Pool Cauich		Departamento de Taquilla y Atencion a Grupos
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			D.F.	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF.	RESPONSABLE
4S	Gobierno	A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
	Series											
4S.1	Comité Tecnico Del FIGAROSY	X	X	X	2	5	7	A.Histórico		Lic. Rossana Kantún Keb		Direccion de Asuntos y Servicios Juridicos

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN			VIGENCIAS			D.F.	OBSERVACIONES	DIRECTOS O JEFE RESPONSABLE DE LA U.A	INF. CONF.	RESPONSABLE
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL					
5S	Cumplimiento de Ordenes por Juzgados Civiles y Familiares											
	Series											
5S.1	Pension alimenticia	X	X	X	Indefinido	10	10	Eliminar		C.P.C. Fayné Rodríguez Pech		Departamento de Recursos Humanos y Procesos

Expedientes de Uso Administrativo Inmediato				
	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	DESTINO FINAL	Observación
1	Carpetas de trabajo obsoletos	1 año	Eliminar	Se relaciona en un inventario general de manera anual y se notifica al Área Coordinadora de Archivos
2	Notas que no generaron seguimiento	1 año	Eliminar	
3	Borradores de informes	1 año	Eliminar	
4	Carpetas de comités cuando las unidades administrativas acudieron como invitados y recibieron copias	1 año	Eliminar	
5	Circulares atendidas	1 año	Eliminar	
6	Copias de observaciones de auditoria	1 año	Eliminar	
7	Fotocopias o copias simples de expedientes ya existentes	1 año	Eliminar	
8	Copias turnadas para conocimiento	1 año	Eliminar	
9	acuses de recibo sin relación con algún expediente	1 año	Eliminar	
10	Invitaciones y felicitaciones	1 año	Eliminar	
11	Manuales obsoletos	1 año	Eliminar	
12	Minutarios de oficios y tarjetas de entrada y salida (copias)	1 año	Eliminar	
13	Solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento	1 año	Eliminar	
14	Acuses de tramites de adquisiciones	1 año	Eliminar	

Nota: Toda Serie que en su totalidad sea copia de uso exclusiva del área para su control interno y la seccion no pertenesca al mismo, se le asignara un tiempo de conservacion por al mitad de los años en cada area.