

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FIDEICOMISO GARANTE DE LA ORQUESTA SINFÓNICA DE YUCATÁN 2023

Código	Secciones
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información
1S	Actividad Musical y Artística de la OSY
2S	Producción y Operación Artística
3S	Taquilla y Atención a Grupos
4S	Gobierno
5S	Cumplimiento de Ordenes por Juzgados Civiles y Familiares

CÓDIGO	SECCIONES
1C	Legislación
	Series
1C.6	Decretos
1C.7	Reglamentos
1C.8	Acuerdos generales
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
1C.13	Publicaciones en el Diario oficial del Estado de Yucatán
CÓDIGO	SECCIONES
2C	Asuntos Jurídicos
	Series
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.6	Asistencia consulta y asesorías
2C.7	Estudios, dictámenes e informes
2C.10	Amparos
2C.12	Opiniones técnico jurídicas
2C.18	Derechos humanos

CÓDIGO	SECCIONES
3C	Programación, Organización y Presupuestación
	Series
3C.1	Disposiciones en materia de programación
3C.7	Unidades básicas de presupuestación
3C.8	Disposiciones en materia de organización
3C.10	Dictamen técnico de estructuras
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
3C.13	Acciones de modernización administrativa
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
CÓDIGO	SECCIONES
4C	Recursos Humanos
	Series
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
4C.3	Expediente único de personal
4C.4	Registro y control de puestos y plazas
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.7	Identificación y acreditación de personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.9	Control disciplinario
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSTEY)
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.23	Servicio social de áreas administrativas
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales

CÓDIGO	SECCIONES
5C	Recursos Financieros
	Series
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.4	Ingresos
5C.6	Registros contables (glosa)
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.27	Fondo revolvente (arqueos)

CÓDIGO	SECCIONES
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
	Series
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
CÓDIGO	SECCIONES
7C	Servicios Generales
	Series
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Control de combustible

CÓDIGO	SECCIONES
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
	Series
8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.21	Instrumentos de consulta (inventario general, transferencia y baja documental)
CÓDIGO	SECCIONES
9C	Comunicación Social
	Series
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social.
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Materia multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.6	Boletines y entrevistas para medios
9C.7	Boletines informativos para medios
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social
9C.11	Prensa institucional
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas
9C.18	Encuestas de opinión

CÓDIGO	SECCIONES
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
	Series
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría
10C.3	Auditoría
10C.15	Entrega – recepción
CÓDIGO	SECCIONES
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
	Series
11C.14	Grupo interinstitucional de información. (comité)
CÓDIGO	SECCIONES
12C	Transparencia y Acceso a la Información
	Series
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información
12C.4	Unidad de transparencia
12C.5	Comité de transparencia
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia (obligaciones de Transparencia)
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial
12C.10	Sistemas de datos personales
12C.11	Institutos de acceso a la información

CÓDIGO	SECCIONES
1S	Actividad Musical y Artística de la Orquesta Sinfonica de Yucatan
	Series
1S.1	Estatus migratorios de la OSY
1S.2	Ensayos y conciertos
1S.3	Gestion de Partituras
1S.4	Catalogo de Obras
CÓDIGO	SECCIONES
2S	Produccion y Operación Artística
	Series
2S.1	Contratación artistica por temporada
2S.2	Planeación de temporada
2S.3	Planeación del proyecto especial de la Temporada.
CÓDIGO	SECCIONES
3S	Taquilla y Atención a Grupos
	Series
3S.1	Abonados
3S.2	Sinfonizate
CÓDIGO	SECCIONES
4S	Gobierno
	Series
4S.1	Comité Tecnico Del FIGAROSY

CÓDIGO	SECCIONES
5S	Cumplimiento de Ordenes por Juzgados Civiles y Familiares
	Series
5S.1	Pension alimenticia

Expedientes de Uso Administrativo Inmediato	
	TIPO DE DOCUMENTO
1	Carpetas de trabajo obsoletos
2	Notas que no generaron seguimiento
3	Borradores de informes
4	Carpetas de comités cuando las unidades administrativas acudieron como invitados y recibieron copias
5	Circulares atendidas
6	Copias de observaciones de auditoria
7	Fotocopias o copias simples de expedientes ya existentes
8	Copias turnadas para conocimiento
9	acuses de recibo sin relación con algún expediente
10	Invitaciones y felicitaciones
11	Manuales obsoletos
12	Minutarios de oficios y tarjetas de entrada y salida (copias)
13	Solicitudes de opinión que no generaron ningún seguimiento
14	Acuses de tramites de adquisiciones

Nota: Toda Serie que en su totalidad sea copia de uso exclusiva del área para su control interno y la seccion no pertenesca al mismo, se le asignara un tiempo de conservacion por al mitad de los años en cada area.