



FIDEICOMISO PÚBLICO
PARA EL DESARROLLO
DEL TURISMO DE REUNIONES
EN YUCATÁN

FIDEICOMISO PÚBLICO PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO DE REUNIONES EN YUCATÁN

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL 2023



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL 2023

El presente documento se elabora en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 28 de Ley de Archivos del Estado de Yucatán, que a letra señala lo siguiente: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa."

Durante 2023 se comenzó con actividades necesarias para iniciar con la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del FIDETURE, siguiendo las Leyes en la materia.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023, contempló cinco objetivos orientados a implementar el SIA.

En ese sentido, el Área Coordinadora de Archivos del Fideicomiso Público para el Desarrollo del Turismo de Reuniones en Yucatán, detalla el cumplimiento de las acciones realizadas para la implementación del SIA:

En el tema de Planeación, para el cumplimiento de los objetivos, el FIDETURE planea realizar las siguientes acciones:

Objetivo	Actividad Reportada	Cumplimiento	Evidencia
Realizar un diagnóstico y análisis de la situación actual del Fideicomiso en materia archivística, así como las problemáticas y riesgos que de éste resulten	Elaboración y presentación del PADA	Se elaboró el PADA 2023 y se realizó una presentación sobre el Tema Archivos a los Directores del FIDEICOMISO	PADA 2023
Se deben revisar las Herramientas de Gestión Documental: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y Guía de Archivo Documental.	No Aplica	No se pudo realizar, al hacer falta más capacitación para los servidores públicos nombrados.	No aplica

Adicionalmente se realizaron acciones para empezar con la implementación del SIA, mismas que se detallan a continuación:

Durante los primeros días de marzo de 2023, los titulares de las unidades administrativas nombraron a sus responsables de archivo de trámite y el titular del Sujeto Obligado nombró al responsable de archivo de concentración del FIDETURE.



Se llevó a cabo la Inscripción al Registro Nacional de Archivos el 31 de marzo de 2023 con vigencia al 31 de marzo de 2024, contemplando cuatro archivos de trámite y un archivo de concentración.

El 24 de octubre de 2023 la Dirección del Archivo General del Estado de Yucatán, impartió a los servidores públicos del FIDETURE de nivel jefatura o superior, la plática denominada: "Inducción para la Administración de Archivos a los Sujetos Obligados" en la que participaron 13 personas.

Adicionalmente, los días 25 y 26 de octubre de 2023, los integrantes del SIA del FIDETURE participaron en el curso virtual denominado: "**Gestión Documental y administración de archivos**" en el marco de las *Jornadas de acompañamiento en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos*, que fue impartido por personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI) y del Archivo General de la Nación (AGN), en seguimiento de la convocatoria emitida por Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP).

Mérida, Yucatán, México, a 31 de enero de 2024.

(RÚBRICA)

AMILCAR BALTAZAR CASTILLO PUC

Titular del Área Coordinadora de Archivos