

**GUÍA DE ARCHIVO**  
**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE**  
**LA MÚSICA**  
**FUNCIONES COMUNES**

Código	Secciones	
1C	Legislación	
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Programación Organización y Presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales y obra pública	
7C	Servicios Generales	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
9C	Comunicación Social	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
Código	Secciones	Contenido
1C	Legislación	
	Series	
1C.3	Leyes	Leyes aplicables a la entidad.
1C.4	Códigos	Códigos aplicables a la entidad.
1C.6	Decretos	Decretos aplicables a la entidad.
1C.7	Reglamentos	Reglamentos establecidos aplicables a la entidad.

1C.8	Acuerdos generales	Acuerdos generales tomados y establecidos en la entidad, así como los aplicables a la entidad.
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Acuerdo de voluntades establecidos en el ejercicio de las funciones de la entidad.
1C.10.01	Contratos de Prestación de Servicios	Contrato cuyo objeto es la prestación de las instalaciones del Palacio de la Música.
1C.10.02	Contratos de Adquisiciones	Contrato para la adquisición de algún servicio que requiera la entidad para su correcto funcionamiento.
1C.10.03	Contratos laborales	Contrato cuyo objeto es establecer una relación laboral con su personal de base; contrato para la contratación de personal bajo el régimen de asimilados a salario.
1C.10.04	Convenios	Convenios suscritos por la entidad.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>2C</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>	
	<b>Series</b>	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Disposiciones normativas aplicables a la entidad (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Actas y/o poderes otorgados ante autoridad competente para representar a la entidad.
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	Registro de apoyo a la ciudadanía otorgada en el ejercicio de las funciones de la entidad.
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Estudios, dictámenes e informes brindados por la entidad en el ejercicio de sus funciones.
2C.8	Juicios contra la entidad	Controversias ante juzgados y tribunales promovidas en contra de la entidad.
2C.9	Juicios de la entidad	Controversias ante juzgados y tribunales promovidas por la entidad.
2C.10	Amparos	Juicios de garantías promovidos en contra de actos de la entidad como autoridad competente.

2C.11	Interposición de recursos administrativos	Recurso interpuesto en contra de los actos y resoluciones de la entidad.
2C.15	Notificaciones	Aviso de juicios o procedimientos en los que la entidad forma parte
2C.16	Inconformidades y peticiones	Documentos que se generan con motivo de las inconformidades y peticiones formuladas por particulares y, en su caso, de autoridades, en virtud del objeto y actividades de la entidad.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>3C</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>	
	<b>Series</b>	
3C.1	Disposiciones en materia de programación	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
3C.7	Unidades básicas de presupuestación	Instrumentos que permiten programar la producción de bienes y servicios para el año fiscal, al que se le asigna presupuesto a partir de las metas anuales de producción de bienes, servicios, subsidios y actividades institucionales.
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Organigrama y desarrollo de la estructura de la entidad.
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de Organización. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Proceso de identificación y establecimiento del Manual de procedimiento. Puede incluir el producto final y su evaluación.
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Balance general del ejercicio financiero del presupuesto.
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Reportes del ejercicio presupuestal.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>4C</b>	<b>Recursos Humanos</b>	
	<b>Series</b>	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Disposiciones normativas aplicable a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)

4C.3	Expediente único de personal	Documento de la vida laboral de los servidores públicos de la entidad. Contiene documentos personales, vacaciones, sanciones, constancias laborales, actualización, etc.
4C.3.01	Documentos generales	Documentos de la vida laboral de los servidores públicos de la entidad; contiene documentos personales, vacaciones, sanciones administrativas, constancias laborales, actualizaciones, etc.
4C.3.02	Altas y bajas	Documentación relativa a las altas y bajas del personal de la entidad, tales como finiquito, copia de cheque, acta, convenio, etc.
4C.3.03	Días inhábiles	Relación de solicitudes y pagos de días inhábiles laborados por el personal de la entidad.
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Planilla, cambios de adscripción, nombramientos, etc.
4C.5	Nómina de pago de personal	Talones de nómina firmados por el personal de la entidad.
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Selección y reclutamiento del personal, perfil de puesto, encuesta, inducción al puesto, etc.
4C.7	Identificación y acreditación de personal	Credencialización del personal.
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Lista de asistencia, así como los reportes de incidencias del personal que integra la plantilla de la entidad.
4C.8.01	Lista de asistencias	Listas de asistencias del personal que integra la plantilla de la entidad.
4C.8.02	Vacaciones	Solicitud de vacaciones
4C.15	Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Informes de altas y bajas del personal de la entidad ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Implementación de cursos de capacitación para el personal de la entidad.
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Expediente de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>	
	<b>Series</b>	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Disposiciones normativas aplicables en la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
5C.4	Ingresos	Cédula de ingreso. Puede contener las pólizas de ingreso.

5C.5	Libros contables	Expediente integral que compone la información del ejercicio financiero de la entidad.
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro de las operaciones de los cheques expedidos.
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de las operaciones de los depósitos recibidos.
5C.19	Pólizas de diario	Registro diario de operaciones que se efectúan en la contabilidad.
5C.20	Compras directas	Contienen documentos relacionados en la compra directa realizada según la normatividad establecida.
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Garantías y fianzas solicitadas a los prestadores de servicios.
5C.22	Control de cheques	Reporte de los cheques utilizados en la contabilidad.
5C.23	Conciliaciones	Auxiliares emitidos por el sistema contable para comparar los importes que la entidad tiene registrado en contabilidad y los que el Banco proporciona al final de cada mes.
5C.24	Estados financieros	Contiene el resumen del resultado de las operaciones de la entidad por un periodo establecido.
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Control de las ampliaciones y reducciones del presupuesto.
5C.27	Fondo rotatorio (caja chica)	Solicitudes de reposición del fondo asignado para gasto corriente, puede incluir el control del importe asignado a la entidad para pagos urgentes e inmediatos.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>6C</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>	
	<b>Series</b>	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programas y proyectos enfocados a regular los recursos materiales.
6C.3	Licitaciones	Licitaciones públicas de materiales, suministros y servicios de la entidad.

6C.4	Adquisiciones	Adquisición de bienes y servicios de la entidad. Puede contener las requisiciones.
6C.6	Control de contratos	Registro de contratos suscritos por la entidad.
6C.7	Seguros y fianzas	Contiene las actuaciones de un contrato por el cual una aseguradora se obliga, mediante el cobro de una prima, a indemnizar el daño cuando ocurra algún siniestro, o la fianza brindada por un prestador de servicios ante un contrato establecido con la entidad.
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	Refleja el conjunto de acciones de mantenimiento preventivo o correctivo a fin de mantener en operación los edificios instalaciones y equipo del inmueble.
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes muebles de la entidad.
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Registro, control de altas, bajas y transferencias de bienes inmuebles de la entidad.
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Contiene la administración y suministro de bienes muebles de la entidad.
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatorias del Comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles de la entidad.
6C.23.01	Integrantes del Comité	Integrantes que conforman al Comité de Adquisiciones de la entidad.
6C.23.02	Actas del Comité	Documento escrito en el que se hacen constar los acuerdos adoptados durante la sesión correspondiente del Comité de Adquisiciones, firmado por quienes en ella intervinieron.
6C.23.03	Resoluciones del Comité	Decisión expedida por el Comité de Adquisiciones a fin de resolver un asunto que es presentado ante el Comité.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>7C</b>	<b>Servicios Generales</b>	
	<b>Series</b>	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)

7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc)	Facturas, recibos y demás documentos que amparen los servicios básicos con los que cuenta la entidad.
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Facturas, recibos y demás documentos que amparen la contratación del servicio de seguridad y vigilancia de la entidad, así como reporte de actividades.
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Facturas, recibos y demás documentos que amparen la contratación de los servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación de la entidad, así como reporte de actividades.
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Contiene el conjunto de acciones de mantenimiento preventivo o correctivo del mobiliario de la entidad.
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	Solicitudes de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, documentos relacionados a la limpieza, mantenimiento y operación de hardware de los equipos de cómputo e impresoras de la entidad.
7C.16	Protección civil	Contiene los programas y proyectos de prevención y protección civil, capacitación y adiestramiento y análisis de riesgos.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>8C</b>	<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>	
	<b>Series</b>	
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
8C.3	Normatividad tecnológica	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la entidad	Diseño de infraestructura y desarrollo de sistemas para el portal de internet de la entidad.
8C.10	Seguridad informática	Procedimiento, estrategia y herramientas para garantiza la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información.
8C.16	Administración y servicios de archivo	Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, desde su recepción o producción hasta su disposición final. Puede contener también las políticas, lineamientos y criterios para el manejo, operación, distribución y organización, descripción, valoración, conservación y destino final de los archivos.

8C.16.01	Cuadro General de Clasificación Archivística	instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado; su estructura atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.
8C.16.02	Catálogo de Disposición Documental	Registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental.
8C.16.03	Guía de Archivo	La descripción general contenida en las series documentales de acuerdo con el cuadro general de clasificación archivística.
8C.16.04	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la entidad, encaminada al desarrollo y afianzamiento de las responsabilidades en materia de archivo de la entidad.
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	Organización de los recursos que utilizan para administrar los acervos digitales, así como las medidas de confiabilidad, autenticidad y disponibilidad para su preservación.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>9C</b>	<b>Comunicación Social</b>	
	<b>Series</b>	
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc.)
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Documentos que amparen los diseños a través de los cuales se promueve las actividades de la entidad mediante medios impresos y digitales.
9C.4	Materia multimedia	Documentos relacionados con el diseño, elaboración y programación de material multimedia para difundir la realización de eventos y actividades de la entidad.
9C.4.01	Charlas en el Palacio	Material multimedia para la promoción y difusión de los eventos realizados por la entidad denominados "Charlas en el Palacio".
9C.4.02	Conciertos Didácticos	Documentos relacionados con el material multimedia para la promoción y difusión de los conciertos didácticos programados por la entidad.



9C.4.03	Cápsulas Museo Interactivo	Documentos relacionados con el material multimedia para la promoción y difusión del Museo Interactivo de la entidad, mediante capsulas en videos multimedia.
9C.4.04	Aniversario Palacio de la Música	Documentos relacionados con el material multimedia de los eventos y actividades realizadas con motivo de la conmemoración de los aniversarios de la entidad.
9C.4.05	Cápsulas OTY	Documentos relacionados con el material multimedia para la promoción y difusión de las presentaciones de la Orquesta Típica de Yucalpetén que se realicen en las instalaciones de la entidad.
9C.4.06	Eventos y actividades	Documentos relacionados con el material multimedia para la promoción y difusión de los eventos y actividades realizados por la entidad.
9C.4.07	Canciones	Documentos relacionados con la producción y grabación de videos multimedia de canciones de diferentes interpretes usando como locación, diversas áreas del Palacio de la Música.
9C.5	Publicidad institucional	Documentos relacionados con las acciones para informar sobre las actividades de la entidad a través de los medios de comunicación internos y externos.
9C.5.01	Charlas en el Palacio	Documentos relacionados con la promoción y difusión de los eventos realizados por la entidad denominados "Charlas en el Palacio".
9C.5.02	Conciertos Didácticos	Documentos relacionados con la promoción y difusión de los conciertos didácticos programados por la entidad.
9C.5.03	Cápsulas Museo Interactivo	Documentos relacionados con la promoción y difusión del Museo Interactivo de la entidad mediante capsulas en videos multimedia.
9C.5.04	Aniversario Palacio de la Música	Documentos relacionados con la promoción y difusión de los eventos y actividades realizadas con motivo de la conmemoración de los aniversarios de la entidad.
9C.5.05	Cápsulas OTY	Documentos relacionados con la promoción y difusión de las presentaciones de la Orquesta Típica de Yucalpetén que se realicen en las instalaciones de la entidad.
9C.5.06	Eventos y actividades	Documentos relacionados con la promoción y difusión de los eventos y actividades realizados por la entidad.

9C.5.07	Temporada de Conciertos	Documentos relacionados con la promoción y difusión de los eventos realizados por la entidad denominados "Temporada de Conciertos".
9C.5.08	Canciones	Documentos relacionados con la promoción y difusión de videos multimedia de canciones de diferentes interpretes usando como locación, diversas áreas del Palacio de la Música.
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Contiene informe de entrevistas del director general de la entidad con representantes de los medios de comunicación .
9C.7	Boletines informativos para medios	Elaboración, diseño y publicación de entrevistas con representantes de los medios de comunicación con funcionarios de la entidad.
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	Solicitud, gestión, presupuesto y contratación con agencias de publicidad para informar y promover las actividades de la entidad.
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
9C.14	Actos y eventos oficiales	Planeación, instalación y aplicación de actos y eventos oficiales realizados por la entidad.
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Invitaciones y felicitaciones sobre actividades realizadas por la entidad.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>10C</b>	<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>	
	<b>Series</b>	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Acciones y líneas orientadas a fortalecer las funciones, atribuciones y competencias a través de la vigilancia y fiscalización de las áreas de la administración pública.
10C.3	Auditoría	La vigilancia y fiscalización respecto del cumplimiento de la legislación y demás disposiciones, en materia administrativa, del patrimonio, el correcto manejo de fondos, valores patrimoniales y ejercicio del presupuesto.

10C.3.01	Auditoría interna	Documentos relacionados con la vigilancia y fiscalización derivados de una auditoría interna.
10C.3.02	Auditoría Externa	Documentos relacionados con la vigilancia y fiscalización derivados de una auditoría externa.
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Quejas y denuncias interpuestas por los servidores públicos de la entidad
10C.11	Responsabilidades	Registro de responsabilidades interpuestas a los servidores públicos de la entidad, así como el seguimiento de la misma.
10C.12	Inconformidades	Respuestas a una inconformidad, informes y pruebas que se deben presentar en caso de una inconformidad.
10C.13	Inhabilitaciones	Documentos que registran la sanción a un servidor público al reconocer mediante una auditoría el posible mal ejercicio del recurso público.
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Administración de la presentación y registro de la situación patrimonial de los funcionarios y empleados de la entidad.
10C.15	Entrega - recepción	Contiene el procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción del cargo o puesto a un nuevo funcionario.
10C.16	Libros blancos	Contiene la elaboración, integración y publicación de los libros blancos que comunican las acciones y resultados obtenidos tras una auditoría.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>11C</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
	<b>Series</b>	
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
11C.2	Disposiciones en materia de Información y Evaluación	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
11C.3	Disposiciones en materia de Políticas	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).

11C.4	Programas y Proyectos de Información y Evaluación	Contiene el conjunto de acciones y líneas institucionales para la información y evaluación de la entidad.
11C.5	Programas y Proyectos en materia de Políticas	Documentos que describen el desarrollo de programas y proyectos en materia de política.
11C.9	Sistemas de información estadística de la entidad	Estadísticas de la gestión institucional.
11C.10	Sistema nacional de información estadística	Estadística de la gestión institucional para informar a la entidad para informar a organismos nacionales como el INEGI.
11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	Marco de referencia aplicable a la actualización de la información estadística brindadas por las entidades públicas para generar la información requerida.
11.14	Grupo Interinstitucional de información Comités	Contiene la documentación relativa de las Sesiones del Comité de Control Interno Institucional de la entidad.
11C.16	Informe de labores	Informes de trabajo interno, usualmente dirigidos a controlar los avances institucionales.
11C.18	Informe de gobierno	Informes de trabajo dirigidos a disponer de información para la integración del informe de gobierno anual.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>12C</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	
	<b>Series</b>	
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Disposiciones normativas aplicables a la materia (manuales, lineamientos, guías de operación, etc).
12C.4	Unidad de transparencia	Contiene la documentación administrativa generada en el ejercicio de sus funciones, como la correspondencia, avisos, recopilación de información, así como los recursos de revisión.
12C.5	Comité de transparencia	Contiene la documentación originada en el comité de transparencia de la entidad.
12C.5.01	Integrantes del Comité	Integrantes que conforman al Comité de Transparencia de la entidad.
12C.5.02	Actas del Comité	Documento escrito en el que se hacen constar los acuerdos adoptados durante la sesión correspondiente del Comité de

		Transparencia, firmado por quienes en ella intervinieron.
12C.5.03	Resoluciones del Comité	Decisión expedida por el Comité de Transparencia a fin de resolver un asunto que es presentado ante el Comité.
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes formuladas por el particular para acceder a la información.
12C.7	Portal de transparencia	Registra el diseño, construcción, desarrollo, mantenimiento y actualización de los requerimientos técnicos e informáticos para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia y facilitar el acceso a la información a toda persona.
12C.8	Clasificación de información reservada	Procedimiento para elaborar, actualizar y publicar los índices de expedientes clasificados como reservados.
12C.9	Clasificación de información confidencial	Procedimiento para elaborar, actualizar y publicar los índices de expedientes clasificados como confidenciales.
12C.10	Sistemas de datos personales	Recepción y trámite de las solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
12C.11	Institutos de acceso a la información	Documentos que registran la relación institucional con los institutos de acceso a la información, tanto estatal como nacional, así como las resoluciones en materia de transparencia.

**GUÍA DE ARCHIVO**  
**FIDEICOMISO PÚBLICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PALACIO DE**  
**LA MÚSICA**  
**FUNCIONES SUSTANTIVAS**

Código	Secciones	
<b>1S</b>	<b>Programas Culturales</b>	
<b>2S</b>	<b>Comercialización</b>	
<b>3S</b>	<b>Órgano de Gobierno</b>	
Código	Secciones	Contenido
<b>1S</b>	<b>Programas Culturales</b>	
	<b>Series</b>	
1S.1	Museo	Actividades realizadas en el Museo Interactivo del Palacio de la Música.
1S.1.01	Recorridos Escolares	Recorridos guiados realizados a instituciones educativas que así lo soliciten a través de las diversas estaciones que integran al Museo Interactivo del Palacio de la Música.
1S.1.02	Recorridos Especiales	Recorridos guiados especiales a través de las diversas estaciones que integran al Museo Interactivo del Palacio de la Música.
1S.1.03	Talleres	Talleres musicales que se celebran en las instalaciones del Palacio de la Música.
1S.1.04	Cursos de verano	Cursos de veranos que se realizan en las instalaciones del Palacio de la Música.
1S.2	Conciertos	Conciertos realizados en la Sala de Conciertos del Palacio de la Música.
1S.2.01	Públicos (presenciales y grabaciones)	Conciertos realizados de manera presencial, así como grabaciones de los mismos.
1S.2.02	Privados	Conciertos privados realizados en la Sala de Conciertos del Palacio de la Música.

1S.3	Actividades culturales y educativas	Actividades, eventos y demás de índole cultural y educativas que se celebran en las instalaciones del Palacio de la Música.
1S.3.01	Charlas	Charlas grabadas en las instalaciones del Palacio de la Música a cargo de diversos artistas invitados.
1S.3.02	Desarrollo y prestación de servicios culturales y educativos	Contiene las diversas actividades culturales y educativos celebradas en las instalaciones del palacio de la música, tales como talleres, master class, conferencias y capsulas, entre otros, lales están dirigidos al público en general.
1S.4	Reportes	Reportes que derivan del funcionamiento del Palacio de la Música y sus diversas instalaciones.
1S.4.01	Museo	Actividades realizadas en el Museo Interactivo.
1S.4.02	Actividades artísticas	Aquellas actividades artísticas y culturales que se celebran en el Museo Interactivo del Palacio de la Música.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>2S</b>	<b>Comercialización</b>	
	<b>Series</b>	
2S.1	Cotizaciones	Documento que contiene la descripción de los servicios que ofrece la entidad, así como el precio por su uso.
2S.2	Prestación de Servicios	Expediente que contiene la documentación generada para la prestación de servicios que ofrece la entidad.
2S.3	Convenios	Expediente que contiene la documentación generada derivada de convenios de colaboración, suscritos por la entidad.
<b>Código</b>	<b>Secciones</b>	<b>Contenido</b>
<b>3S</b>	<b>Órgano de Gobierno</b>	
	<b>Series</b>	
3S.1	Comité Técnico	Sesiones celebradas por el Comité Técnico de la entidad.
3S.1.01	Integrantes del Comité Técnico	Integrantes que conforman al Comité Técnico de la entidad.
3S.1.02	Actas del Comité Técnico	Documento escrito en el que se hacen constar los acuerdos adoptados durante la sesión correspondiente del Comité Técnico, firmado por quienes en ella intervinieron.

3S.1.03	Resoluciones del Comité Técnico.	Decisión expedida por el Comité Técnico a fin de resolver un asunto que es presentado ante el Comité.
---------	----------------------------------	---