

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL) FONDO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN

CÓDIGO	SECCIONES
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
2S	ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE
3S	ATENCIÓN EN SALUD A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL
4S	ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO
5S	ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL
6S	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
7S	SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD
8S	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
1C	LEGISLACIÓN	
1C.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN
1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN	INSTRUCCIONES Y ESTRATEGIAS CONTENIDAS EN PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LEGISLACIÓN
1C.3	LEYES	MARCO NORMATIVO • LEYES FEDERALES • LEYES ESTATALES ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN
1C.4	CÓDIGOS	CONSULTA EN LÍNEA
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	CONVENIOS • MUNICIPALES • INSTITUCIONES PÚBLICAS • INSTITUCIONES PRIVADAS
1C.6	DECRETOS	CONSULTA EN LÍNEA
1C.7	REGLAMENTOS	CONSULTA EN LÍNEA
1C.8	ACUERDOS GENERALES	RESOLUCIÓN DE CARÁCTER GENERAL DENOMINADO ACUERDO
1C.9	CIRCULARES	CIRCULARES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN PUBLICADOS EN MEDIOS OFICIALES COMO EL DIARIO OFICIAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	SE TRATA DE CONVENIOS JURÍDICOS, ACUERDOS Y TODO LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR MEDIO DE FIRMAS DE COLABORACIÓN EN LA DIRECCIÓN
1C.11	RESOLUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • LABORALES • COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE YUCATÁN • JUDICIALES
1C.14	NORMAS OFICIALES MEXICANAS	NORMAS OFICIALES EN MATERIA DE SALUD, PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ASISTENCIA SOCIAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ENTRE OTROS
1C.15	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN	
1C.15.1	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE NORMALIZACIÓN ÁREA JURÍDICA	COMITÉS JUNTA DE GOBIERNO O SOLICITUD DE INFORMACIÓN O RESPUESTA DE INFORMACIÓN O REQUERIMIENTOS O INSTRUCCIÓN PARA CONVOCAR O CONVOCATORIA O DESIGNACIÓN O GUIÓN O LISTA DE ASISTENCIA O ORDEN DEL DÍA O ACTA PROTOCOLIZADA CONSEJO PROMOTOR DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD O SOLICITUDES O CONVOCATORIAS O LISTA DE ASISTENCIA O ACTA O DESIGNACIONES O PERMISOS DE CONSEJEROS
1C.15.2	COMITÉS INTERINSTITUCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • COMITÉ ESTATAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA • COMITÉ ESTATAL DE VACUNACIÓN • COMITÉ ESTATAL DE SEGURIDAD EN SALUD • COMITÉ ESTATAL DE SÍNDROME DE INMUNODEFICIENCIA ADQUIRIDA • COMITÉ JURISDICCIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA • COMITÉ JURISDICCIONAL DE SALUD REPRODUCTIVA Y MATERNO INFANTIL • CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN YUCATÁN • ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE (GPEA) • COMITÉ EN CONTRA DE LA VIOLENCIA SALUD MENTAL • GRUPO ESTATAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA ADOLESCENCIA (GAIA) • CONSEJO ESTATAL DE PREVENCIÓN CONTRA LAS ADICCIONES • CONSEJO ESTATAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
2C.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA	DISPOSICIONES LEGALES RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS JURÍDICOS EN LOS QUE EL ORGANISMO TIENE INTERÉS
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	DISEÑO DE PROYECTOS, REPORTE PERIÓDICOS DE AVANCE, CONCLUSIONES
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	CERTIFICACIONES: <ul style="list-style-type: none"> • PODERES • CONVENIOS • CONTRATOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA ENTIDAD	REGISTRO DE FIRMAS DE LOS CONTRATOS BANCARIOS
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	PODERES NOTARIALES
2C.6	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS
2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES Y E INFORMES	DICTÁMENES DE ASOCIACIONES CIVILES • PROCEDENTES • IMPROCEDENTES DICTÁMENES DE EXENCIONES DE PAGO PARA PUBLICACIONES EN EL DIARIO OFICIAL APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, ADEMUN O LICITACIONES DICTÁMENES DE AUDITORÍAS (EXTERNA. ASEY, ASF)
2C.8	JUICIOS CONTRA LA ENTIDAD	JUICIOS LABORALES • VIGENTES • FINALIZADOS
2C.9	JUICIOS DE LA ENTIDAD	JUICIOS DE LA ENTIDAD
2C.10	AMPAROS	CONTESTACIONES
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
2C.15	NOTIFICACIONES	JUZGADOS FAMILIARES JUZGADOS DE DISTRITO JUZGADO PENAL PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE JUZGADOS MERCANTILES
2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
2C.17	DELITOS Y FALLAS	DELITOS Y FALLAS
2C.18	DERECHOS HUMANOS	DENUNCIA ANTE EL MINISTERIO PUBLICO COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS: RECOMENDACIONES GESTIONES
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC.
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC.
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS: - OFICIOS - CORREOS - DOCUMENTOS FINALES
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO DEL EDO. DE YUC.
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC.
3C.6	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC.
3C.7	UNIDADES BÁSICAS DE PRESUPUESTACIÓN	- OFICIOS - CORREOS -FORMATOS - DOCUMENTOS FINALES -AVANCES MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL DE ENTREGABLES INFORMES CUALITATIVOS
3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	DICTAMEN TÉCNICA DE ESTRUCTURAS ORGANIGRAMAS
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PROYECTO DE MANUAL DE CONTROL INTERNO, PROYECTO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
3C.14	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	NORMA ISO PROCEDIMIENTOS, MANUAL DE CALIDAD, REPORTE DE INDICADORES (MENSUALES), ENCUESTAS (MENSUALES), AUDITORÍAS, MINUTAS, NOMBRAMIENTOS, SEGUIMIENTOS DE MEJORA
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC. DECRETO PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EDO.
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	MANUAL DE PROGRAMACIÓN Y PPTO. DEL EDO. DE YUC. DECRETO PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EDO.
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	INFORMES MENSUALES DE PRESUPUESTACIÓN
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	INFORMES MENSUALES DE PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS	
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	<p>SOLICITUD DE EMPLEO COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO COPIA DE LA CREDENCIAL DEL INE COPIA DEL RFC CON HOMOCLOVE COPIA DEL COMPROBANTE DOMICILIARIO ACTUAL (3 MESES MÁXIMO DE ANTIGÜEDAD) COPIA DEL NÚMERO DE AFILIACIÓN AL IMSS CUESTIONARIO MÉDICO COMPLEMENTARIO QUE OTORGA EL IMSS, CUANDO LABORARÁ POR PRIMERA VEZ EN EL GOBIERNO DEL ESTADO O CUANDO HA LABORADO EN EL GOBIERNO PERO HA PASADO MÁS DE UN AÑO DESDE LA ÚLTIMA BAJA COPIA DEL ÚLTIMO CERTIFICADO DE ESTUDIOS COPIA DE LA CURP COPIA DE ACTAS DE NACIMIENTOS DE BENEFICIARIOS ORIGINAL DE CERTIFICADO MÉDICO ACTUAL ORIGINAL DE ANTECEDENTES NO PENALES CON VIGENCIA NO MAYOR A 3 MESES</p> <p>MOVIMIENTOS DE PERSONAL, ALTA, CAMBIÓ DE ADSCRIPCIÓN, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO RIESGOS DE TRABAJO</p>
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	ARCHIVO ELECTRÓNICO DE LA PLANTILLA AUTORIZADA PARA LOS EJERCICIOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	CIRCULARES DE LA SAF, DE AUTORIZACIONES DE INCREMENTOS TABULADOR DE SUELDOS ARCHIVOS DE ELECTRÓNICOS DE LA NÓMINA QUINCENALES O EXTRAORDINARIAS COPIAS DE DISPERSIONES ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DEL TIMBRADO DE LA NÓMINA OFICIOS DE PAGO DE COMPENSACIONES EVENTUALES OFICIOS DE DESCUENTOS POR PENSIÓN ALIMENTICIA OFICIOS DE DESCUENTOS POR PRÉSTAMOS DEL ISSTEY FORMATOS DE DESCUENTOS POR FALTAS O RETARDOS RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS POR EL EMPLEADO
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	PERFIL DEL PUESTO E INDUCCIÓN
4C.7	IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	GAFETES
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	<ul style="list-style-type: none"> • ARCHIVO ELECTRÓNICO DE ASISTENCIA • FORMATO DE JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS • FORMATO DE REPORTE DE INCAPACIDADES • FORMATO DE SOLICITUD DE DÍA ECONÓMICO • FORMATO DE SOLICITUD DE DÍA DE ONOMÁSTICO • FORMATO DE REPORTE DE SUPLENCIAS • FORMATO DE AVISO VACACIONES
4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO	EXHORTOS, ACTAS DE HECHOS, ACTAS ADMINISTRATIVAS
4C.10	DESCUENTOS	FORMATO DE REPORTE DE FALTAS INJUSTIFICADAS Y RETARDOS
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	<ul style="list-style-type: none"> • FORMATO DE ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA MENSUAL • FORMATO DE ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA PERFECTA TRIMESTRAL
4C.15	FILIACIONES AL ISSTEY	OFICIOS DE ALTAS, BAJAS Y LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA COLECTIVO FORMATO DE CONSENTIMIENTO DE SEGURO DE VIDA
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	OFICIOS DE COMISIÓN
4C.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	CORRESPONDENCIA
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	FORMATO DE TARJETA DE DNC POR ÁREA LISTAS DE ASISTENCIA REPORTE ELECTRÓNICO A LA SAF
4C.23	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	EXPEDIENTE DEL PERSONAL QUE PRESTA SU SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICA PROFESIONAL: FICHA IDENTIFICACIÓN, CONTROL DE ASISTENCIA, CARTA DE ASIGNACIÓN, CARTA DE ACEPTACIÓN, CARTA DE LIBERACIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y CORRESPONDENCIA A LOS PASANTES
5C	RECURSOS FINANCIEROS	
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS POR PARTIDA, ASÍ COMO POR CENTRO DE COSTO EGRESOS, VIÁTICOS Y PASAJES
5C.4	INGRESOS	REGISTRO DE INGRESOS MEDIANTE PÓLIZAS POR MEDIO DE COMPROBANTES DE CAJA
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	AMPLIACIÓN DE PRESUPUESTO
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO	REGISTRO POR FACTURA DE CADA UNO DE LOS PROVEEDORES
5C.20	COMPRAS DIRECTAS	EXPEDIENTES DE ADJUDICACIONES DIRECTAS: LOS CUALES CONTIENEN PEDIDO, COTIZACIONES Y CONTRATO
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	SE RESGUARDA EN ORIGINAL EN LA TESORERÍA DE ESTE SISTEMA
5C.23	CONCILIACIONES	POR CUENTA Y POR MES
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	RESGUARDO MENSUAL Y ANUAL ESTADOS FINANCIEROS, SE REALIZAN MENSUALMENTE Y SE REPORTAN CADA TRIMESTRE A LA JUNTA DE GOBIERNO
5C.27	FONDO ROTATORIO	MEMORÁNDUM, MANUAL, CUSTODIAS, AUTORIZACIÓN Y CANCELACIÓN DE FONDO (COMPROBANTE DE CAJA POR DEPÓSITO DEL FONDO) ARQUEOS Y COMISIONES
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	LEY ESTATAL Y FEDERAL PARA PODER LLEVAR AL CABO DIVERSAS COMPRAS, ASÍ COMO MANUALES Y GUÍAS DE OPERACIÓN
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	DIVERSAS ADQUISICIONES PROGRAMADAS MEDIANTE PROYECTOS PARA DIFERENTES ÁREAS
6C.3	LICITACIONES	EXPEDIENTES COMPLETOS LOS CUALES CONTIENEN DESDE EL OFICIO DE SOLICITUD HASTA EL CONTRATO DE DICHO PROCESO
6C.4	ADQUISICIONES	COPIA DE PEDIDO
6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS
6C.6	CONTRATOS	CONTRATOS • MUNICIPALES • INSTITUCIONES PÚBLICAS • INSTITUCIONES PRIVADAS • PERSONAS FÍSICAS, CONTRATO DE LUZ, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y COMODATOS DE VEHÍCULOS, COBRO DE SINIESTROS O INDEMNIZACIONES ASEGURADORA VEHICULAR
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	PÓLIZAS DE SEGURO VEHICULAR, PAGO DE REFRENDOS VEHICULAR, CAMBIO DE PLACAS, TARJETAS DE CIRCULACIÓN, REFERENTE AL PARQUE VEHICULAR
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	DOCUMENTACIÓN VIGENTE DE PROVEEDORES, CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE PROVEEDORES DE MANTENIMIENTO (COPIA), CARPETAS DE PROVEEDORES MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y BOLETINES PROVEEDORES INHABILITADOS PARA REALIZAR ACTOS DE COMERCIO
6C.15	ARRENDAMIENTOS	SERVICIOS ADQUIRIDOS, VEHÍCULOS ARRENDADOS, COPIADORAS. ETC.
6C.16	DISPOSICIONES DE BIENES	OFICIOS DE TRANSFERENCIA DE BIENES
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	EXPEDIENTES DE BIENES MUEBLES: • ALTAS • ASIGNACIÓN • RESGUARDO • TRASPASOS • BAJAS INVENTARIO FÍSICO: BIENES, ACTIVOS FIJOS Y HERRAMIENTA MENOR DE BIENES MUEBLES
6C.18	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	EXPEDIENTE DE INMUEBLES

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES	INVENTARIOS, ACTAS DE BIENES, ACTIVOS FIJOS Y HERRAMIENTA MENOR ACTAS DE BAJA DE PRODUCTOS EN MAL ESTADO, DOCUMENTALES, ACTIVOS FIJOS Y HERRAMIENTA MENOR
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	ENTRADAS Y SALIDAS DE SISTEMA DE CONTROL DE ALMACENES, SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS(CAPTURA DE MOVIMIENTOS: ALTAS, BAJAS, ASIGNACIONES Y RESGUARDOS) VALES DE SALIDA
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	COMITÉ S ADQUISICIONES (COMPRAS DIRECTAS, INVITACIÓN A 3 PROVEEDORES Y LICITACIONES) SESIÓN • CONVOCATORIAS • SOLICITUDES • FOLIOS PROCESO DE REUNIÓN DE LOS INTEGRANTES PARA LLEGAR A ACUERDOS REFERENTES A LAS COMPRAS REALIZADAS
7C	SERVICIOS GENERALES	
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	MANUALES DE ORGANIZACIÓN, LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)*	EXPEDIENTES DE PAGOS DE C.F.E.
7C.4	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS	RELACIÓN DE FACTURAS POR EL SERVICIO, OFICIOS PARA TRÁMITE DE PAGO A PROVEEDORES CONTROL DE REGISTROS
7C.6	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA CADIS Y FUMIGACIONES, MANTENIMIENTO A AIRE ACONDICIONADO
7C.8	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A CONMUTADORES, TELÉFONOS, OFICIOS DE SOLICITUD DE APOYO EN TELEFONÍA
7C.10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	SERVICIO ADICIONAL DE PAQUETERÍA PARA TODA LA INSTITUCIÓN Y GUÍAS DE MENSAJERÍA
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO*	SOLICITUD DE MANTENIMIENTOS (COPIA)
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO*	TICKETS, FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	ASIGNACIÓN DE VEHÍCULOS A DEPARTAMENTOS DIF YUCATÁN/ORIGINALES LICENCIA DE CONDUCIR /COPIAS INVENTARIO DE VEHÍCULOS ACTIVOS/CARPETAS CON ORIGINALES Y COPIAS
7C.14	BITÁCORA DE VALES DE COMBUSTIBLE	CONTROL DE ORDENES DE SALIDA, BITÁCORA DE ENTREGA DE VALES DE COMBUSTIBLE DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ÁREA GENERAL (COPIA)
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	FORMATOS PARA SOLICITUD DE SALAS
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL PLAN DE CONTINGENCIA Y OFICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU CUMPLIMIENTO
*SI CONTIENEN COMPROBACIONES DE EGRESOS, TIENEN VALOR CONTABLE Y VIGENCIA GENERAL		
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES Y ARCHIVO	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	NORMATIVIDAD
8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	OFICIOS DE LA DGTI (ES EL ENLACE PARA LA RED DE GOBIERNO)

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA ENTIDAD	DIGITAL
8C.6	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	DIGITAL
8C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	DISPOSICIONES
8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	DIGITAL
8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO	DIGITAL
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	OFICIO DE PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	DIGITAL
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	PEDIDOS, VO.BO. DE ÉSTOS
8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUD DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	OFICIOS, INVENTARIOS
8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
8C.20	ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	ADMINISTRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACERVOS DIGITALES
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y DE CONSULTA DE ARCHIVO	DICTAMEN DE EQUIPOS PARA CO, CGCA, CADIDO, GUÍA DE ARCHIVO, INVENTARIOS DOCUMENTALES, PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
8C.21.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
8C.21.2	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
8C.21.3	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
8C.21.4	INVENTARIOS	INVENTARIOS
8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	REPORTES DE LAS IMPRESORAS
8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN	SOLICITUD DE USUARIOS
8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	CABLEMAS, INFINITUM, OFICIOS PARA LA INSTALACIÓN DE ÉSTOS
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL	
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	NORMATIVIDAD EDITORIAL PARA EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO. LINEAMIENTOS PARA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	DISEÑO DE LONAS, DISEÑO DE PROMOCIONALES, PEDIDOS, PROCESOS DE PAGO DE LONAS Y PROMOCIONALES (COPIAS)
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	MANEJO DE LAS REDES SOCIALES DEL DIF ESTATAL Y PÁGINA OFICIAL PARA DIFUSIÓN A LOS DIVERSOS EVENTOS REALIZADOS
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	OFICIOS DE SOLICITUD PARA LA DIFUSIÓN EN AUTOBUSES O ESPECTACULARES, PROCESOS DE PAGOS (COPIAS)
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	INFORMACIÓN RECABADA DESPUÉS DE LOS EVENTOS.
9C.7	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	LA INFORMACIÓN ES OTORGADA POR LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DEL DIF ESTATAL PARA SU DIFUSIÓN
9C.8	INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	CONVOCATORIA DE LICITACIONES SOLICITUD A LOS MEDIOS PARA PUBLICACIÓN DE LAS EXPOS
9C.10	NOTAS PARA MEDIOS	NOTA SEMANAL PARA PUBLICACIÓN

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	EXPEDIENTES DE CASOS ESPECIALES
9C.12	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	DISPOSICIONES
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	SOLICITUD POR OFICIO DEL LUGAR DE LOS EVENTOS (COPIAS)
9C.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS	SOLICITUDES DE AUDIENCIAS
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACIONES REALIZADAS A LA COORDINADORA
9C.18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	PROPUESTAS DE USO INTERNO
10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	DECRETOS ,REGLAMENTOS Y ACUERDOS GENERALES APLICABLES AL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA, ASÍ COMO MANUALES Y GUÍAS DE OPERACIÓN
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10C.3	AUDITORÍA	CONSECUTIVOS DE NÚMEROS DE AUDITORÍAS EXPEDIENTES DE AUDITORÍAS
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES	INFORMACIÓN GENERADA Y RECIBIDA POR LAS ÁREAS RELACIONADAS CON EL CONTROL Y AUDITORÍA
10C.15	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN	LEGAJOS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y SIMULACROS, DEPARTAMENTOS VARIOS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES, EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
11C.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES, EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
11C.3	DISPOSICIONES EN MATERIA DE POLÍTICAS	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES, EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	PROGRAMAS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN. PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN, AUTORIZACIÓN, OFICIOS
11C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE POLÍTICAS	PROGRAMAS, PROYECTOS, OFICIOS
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	<p>SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROGRAMA - LINEAMIENTOS - FORMATOS - ACTAS - LEY GENERAL - LEY ESTATAL - REGLAMENTOS - OFICIOS - CORREOS <p>PROYECTO FONDO PARA LA ACCESIBILIDAD EN EL TRANSPORTE PÚBLICO PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - OFICIOS - CORREOS - DOCUMENTOS - LINEAMIENTOS
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	<p>MODELOS EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - OFICIOS - CORREOS - LISTAS DE ASISTENCIA - DOCUMENTOS - PROGRAMAS - CALENDARIO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
		PROYECTO REGLAS DE OPERACIÓN - OFICIOS - CORREOS - REGLAS DE OPERACIÓN - LINEAMIENTOS
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD	PROYECTO DEL SISTEMA GENERAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN - PROGRAMA - OFICIOS - CORREOS - MINUTAS - DOCUMENTOS - PROGRAMA GENERAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA - FORMATOS - MANUAL DE OPERACIÓN
11C.10	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	REGISTRO NACIONAL DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL - SOLICITUD - INFORME SEMESTRAL - FORMATOS DE CAPTURA DIRECTORIOS NACIONAL DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA SOCIAL - DIRECTORIO - CORREO - NOTIFICACIÓN FORMATOS DE CAPTURA SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL - CORREOS - NOTIFICACIONES - INFORME TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL - FORMATOS DE CAPTURA
11C.11	NORMAS DE ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	NORMAS
11C.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE BIENES Y SERVICIOS - CORREOS - DOCUMENTO - FORMATO PADRÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS - CORREOS - FORMATOS - OFICIOS - PROGRAMA ANUAL
11C.13	DESARROLLO DE ENCUESTAS	APLICACIÓN DE ENCUESTAS
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	COMITÉS • CONVOCATORIAS • SOLICITUDES • FOLIOS
11C.15	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	SEGUIMIENTO DE AVANCES DE PROGRAMAS Y/O SISTEMA DE SEGUIMIENTO A GABINETE SECTORIZADO E INFORME DE GOBIERNO (SIGO)
11C.16	INFORME DE LABORES	CUENTA PÚBLICA - INFORMES MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL - CORREOS - OFICIOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
		ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO - INFORMES TRIMESTRAL - CORREOS ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - INFORMES MENSUAL - CORREOS
11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN	PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO, QUINTO, SEXTO INFORME
11C.18	INFORME DE GOBIERNO	CONTRALORÍA SOCIAL - OFICIOS - NOMBRAMIENTO - ANEXOS JUNTA DE GOBIERNO - INFORMES TRIMESTRAL - CORREOS - OFICIOS INFORMES TRIMESTRALES DE GOBIERNO PARA LA SESIÓN ORDINARIA (OFICIOS).
11C.19	INDICADORES	-INDICADORES DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS -FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS -AVANCE DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL
11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS Y PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS EN ESPECIE.
11C.22	MODELOS DE ORGANIZACIÓN	SISTEMA CONTROL INTERNO
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	MANUAL PARA CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	PROGRAMAS, PROYECTOS, NUEVOS PROYECTOS, OFICIOS.
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN PROGRAMA ANUAL DE TRANSPARENCIA (PAT), PROGRAMA OPERATIVO PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, RELACIÓN MENSUAL DE BAJAS, OFICIOS
12C.4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECCIONES LISTA DE ASISTENCIA CONVOCATORIA SOLICITUDES INFORMACIÓN
12C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	COMITÉ DE TRANSPARENCIA SESIÓN • CONVOCATORIAS • SOLICITUDES • FOLIOS
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	OFICIOS DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DE SOLICITUDES (FOLIOS) OFICIOS DE ENVÍO DE INFORMACIÓN MATERIAL DE APOYO (COPIAS)
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	EN LÍNEA CLAVE PORTAL Y FORMATOS
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	DISPOSICIONES, TALLERES, OFICIOS CIRCULARES
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	DISPOSICIONES, TALLERES, OFICIOS CIRCULARES

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	DISPOSICIONES, TALLERES, OFICIOS CIRCULARES
12C.11	INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAIP)	INFORMES, REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES
1S	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	
1S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES, EN LA MATERIA
1S.2	EXPEDIENTES ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	
1S.2.1	EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA	EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA
1S.2.2	EXPEDIENTES DE PREVENCIÓN DEL RIESGO EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE EXPEDIENTES DE PREVENCIÓN DEL RIESGO EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
1S.2.3	EXPEDIENTES DE CUSTODIAS EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE EXPEDIENTES DE CUSTODIAS EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
1S.2.4	EXPEDIENTES DE ADOPCIONES ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS REQUERIMIENTOS ESTANDARIZADOS PARA REALIZAR ADOPCIONES
1S.2.5	EXPEDIENTES PSICOLÓGICOS ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	*EXPEDIENTES DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA DE AUTORIDADES EXTERNAS SOLICITUD DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA *EXPEDIENTES DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS DE AUTORIDADES EXTERNAS SOLICITUD DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS *EXPEDIENTES DE EVALUACIONES DE CAPACIDAD PARA COMPARECER DE AUTORIDADES EXTERNAS SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE CAPACIDAD *EXPEDIENTES DE ACOMPAÑAMIENTOS A DILIGENCIAS PARA COMPARECER ANTE AUTORIDADES EXTERNAS SOLICITUD DE PERSONAL PARA ACOMPAÑAMIENTO A ALGUNA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1S.2.6	EXPEDIENTES DE TRABAJO SOCIAL ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CONTIENE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIÓN DE TRABAJO SOCIAL DE JUZGADOS DE YUCATÁN
1S.2.7	EXPEDIENTES DEL CENTRO DE CONVIVENCIA FAMILIAR (SECOFAY) EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	OFICIO DE LOS JUZGADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONVIVENCIA
1S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE PROCURADURÍA EN ELECTRÓNICA O IMPRESA
1S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
1S.5	PROGRAMAS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	
1S.5.1	CONCURSO NACIONAL DE DIBUJO EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	"PROGRAMA ANUAL, CONVOCATORIA FÍSICA Y DIGITAL OFICIO DE DIFUSIÓN RECEPCIÓN DE DIBUJOS SELECCIÓN DE GANADORES ESTATALES ENVÍO DE DIBUJOS GANADORES DIF NACIONAL
1S.5.2	TRABAJOS ESPECIALES DE APOYO INTERINSTITUCIONAL	OFICIOS DE SOLICITUD (DE OTROS ESTADOS, EXTRANJEROS, PRODEMEFA, OTRAS INSTITUCIONES CODHEY Y DIF MUNICIPAL) INFORMES ENVÍOS SOLICITUD DE CAMPO Y RESPUESTA
1S.6	ASESORÍA POR ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
1S.6.1	ASESORÍA POR ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	FICHA DE ATENCIÓN DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS: IDENTIFICACIÓN OFICIO DE CANALIZACIÓN
1S.6.2	ASESORÍAS POR ADOPCIONES	PLÁTICAS ADOPCIONES FICHAS DE ATENCIÓN
1S.7	PARTICIPACIONES ANTE JUZGADOS Y LA FISCALÍA EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	
1S.7.1	PARTICIPACIONES JUDICIALES EN ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	OFICIO DE RECEPCIÓN CONTESTACIÓN CORRESPONDIENTE (REPRESENTACIONES DE PRODEMEFA EN SEGUNDA Y TERCERA INSTANCIA, SE MANEJA EN CARPETAS) COPIA DE LA PROMOCIÓN DE ASUNTOS PROMOVIDOS ANTE LOS JUZGADOS DE ORALIDAD FAMILIAR DONDE SE ENCUENTREN INVOLUCRADOS LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE YUCATAN (ADMINISTRATIVO): DEMANDA CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA ANEXOS EN SU CASO RECONVENCIÓN
1S.7.2	VISTAS Y REPRESENTACIONES EN JUZGADOS DE ORALIDAD	OPINIONES DE LOS ABOGADOS DE PRODEMEFA ADSCRITOS A LOS JUZGADOS DE ORALIDAD FAMILIAR EN EL ESTADO DE YUCATAN, REPRESENTANDO A LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE YUCATAN, POR EL RESGUARDO DE SUS DERECHOS EN ATENCIÓN AL INTERÉS SUPERIOR DE LA NIÑEZ.
1S.8	TALLERES U OPINIONES	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE OPINIONES U TALLERES EN EL CASO DE ADOPCIONES: LISTA DE ASISTENCIA
1S.9	REPORTES DE INCIDENCIAS DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	ÁREA DE TRABAJO SOCIAL (LIBRETAS DE CAMPO, BITÁCORAS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y LIBRETA DE ENTREVISTAS)
2S	ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE	
2S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA LEGISLACIÓN ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE
2S.2	EXPEDIENTES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE	
2S.2.1	EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS N.N.A.	CONTIENE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS N.N.A DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.2.2	EXPEDIENTES ODONTOLÓGICOS DE N.N.A.	CONTIENE EXPEDIENTES ODONTOLÓGICOS DE LOS N.N.A. DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.2.3	EXPEDIENTES JURÍDICOS DE LOS N.N.A.	CONTIENE EXPEDIENTES JURÍDICOS DE LOS N.N.A. DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.2.4	EXPEDIENTES DE PSICOLOGÍA DE N.N.A.	CONTIENE EXPEDIENTES DE PSICOLOGÍA DE LOS N.N.A. DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.2.5	EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE	CONTIENE LOS EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE LOS N.N.A. DEL CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE N.N.A.	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE DE LAS DIFERENTES ÁREAS (FORMA ELECTRÓNICA O IMPRESA)
2S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE N.N.A.	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
2S.5	PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE	
2S.5.1	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PLAN DE TRABAJO, REPORTE MENSUAL, PLANEACIÓN SEMANAL POR ÁREA
2S.5.2	PROGRAMAS NUTRICIÓN	MENÚS TOMA DE PESO Y TALLA
2S.5.3	PROGRAMAS RECREATIVOS Y EXTRAESCOLARES	PLAN DE TRABAJO, OFICIOS O SOLICITUD DE SALIDA TEMPORAL DE MENORES A ACTIVIDADES RECREATIVAS O INVITACIONES PARA EVENTOS RECREATIVOS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
2S.5.4	PROGRAMAS VOLUNTARIADO	PLAN DE TRABAJO, REPORTE MENSUAL POR ÁREAS, PLANEACIÓN SEMANAL POR ÁREA, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE VIAJE, OFICIOS O SOLICITUD DE SALIDA TEMPORAL DE NIÑOS DE SALIDA DE MENORES TEMPORALES
2S.6	REPORTES DE INCIDENCIAS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA INFANCIA VULNERABLE	
2S.6.1	REPORTES DE INCIDENCIAS CLÍNICAS	REPORTE DE ACTIVIDADES MÉDICAS EN CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL MENOR DESAMPARO
2S.6.2	REPORTES ÁREA OPERATIVA	LIBRETAS DE REPORTES DE NINERAS,
2S.6.3	REPORTE DE TRABAJO SOCIAL Y POLICÍA	LISTAS DE REGISTRO DE VISITA A MENORES ALBERGADOS COPIA IDENTIFICACIÓN DE VISITANTES (OFICIO O IFE) Y REGISTRO DE VISITANTES AL CAIMEDE (POLICÍA)
2S.7	VOLUNTARIADO	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO COPIA DE COMPROBANTE DOMICILIARIO COPIA DE IFE ORIGINAL DE CARTAS DE RECOMENDACIÓN ENTREVISTA REALIZADA EN EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL ENTREVISTA REALIZADA EN EL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA INVESTIGACIÓN DOMICILIARIA FOTO FAMILIAR
2S.8	EXENTOS DE PAGO	LISTA DE BENEFICIARIOS DE SEGURO POPULAR
2S.9	HOJAS DIARIAS	COORDINACIÓN MÉDICA Y ODONTOLÓGICA
2S.10	PROGRAMAS DE VISITAS FAMILIARES	REDACCIÓN DE LO QUE SUCEDE EN EL TRANCURSO ENTRE LOS FAMILIARES EN EL CAIMEDE
3S	ATENCIÓN EN SALUD A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	
3S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	LEY GENERAL DE SALUD
3S.2	EXPEDIENTES ATENCIÓN EN SALUD A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL CLINICOS	
3S.2.1	EXPEDIENTES DE SALUD VISUAL A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	EXPEDIENTES OPTOMÉTRICOS VIABLES (DOCUMENTOS DE LOS PACIENTES, QUE ACUDEN A LA CLÍNICA DE SALUD VISUAL, A LOS CUALES SE LES OTORGAN LENTES)
3S.2.2	EXPEDIENTES DE CARDIOLOGÍA INFANTIL A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	EXPEDIENTES DE PACIENTES VALORADOS EN EL PROGRAMA DE CARDIOLOGÍA INFANTIL. EXPEDIENTES DE PACIENTES SELECCIONADOS A CIRUGÍA EN IOWA EE.UU. EN EL PROGRAMA DE CARDIOLOGÍA INFANTIL EXPEDIENTES DE PACIENTES SELECCIONADOS A CATETERISMOS, ELECTROFISIOLOGÍAS Y CIRUGÍAS EN MÉXICO
3S.2.3	EXPEDIENTES DE SALUD DE LA MUJER A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	UNIDAD MÓVIL -CDFU *EXPLORACIÓN CLÍNICA DE MAMA (EN ALGUNOS CASOS ESTUDIOS MASTOGRAFÍA DE UNIDAD MÓVIL) *SOLICITUD Y REPORTE DE RESULTADO DE CITOLOGÍA CERVICAL *SOLICITUD Y REPORTE DE DETECCIÓN VPH-AR
3S.2.4	EXPEDIENTES ODONTOLÓGICOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO	SÓLO EN CASOS EXCEPCIONALES SE USARA EL EXPEDIENTE ODONTOLÓGICO DE LOS PACIENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO
3S.2.5	EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO	SÓLO EN CASOS EXCEPCIONALES SE USARÁ EL EXPEDIENTE CLÍNICO DE LOS PACIENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO
3S.2.6	EXPEDIENTES CLÍNICOS SERVICIOS A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	SÓLO EN CASOS EXCEPCIONALES SE USARÁ EL EXPEDIENTE CLÍNICO EN ÁREA MÉDICA
3S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	PADRONES BENEFICIARIOS ELECTRÓNICOS O IMPRESOS PADRONES DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS DEL ÁREA MEDICA
3S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE ATENCIÓN EN SALUD A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
3S.5	PROGRAMAS ATENCIÓN EN SALUD A PERSONAS SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL (SERVICIOS MÉDICOS)	

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
3S.5.1	PROGRAMAS DE SERVICIOS MÉDICOS COORDINACIÓN MÉDICA	<ul style="list-style-type: none"> • AVISOS EPIDEMIOLÓGICOS • ESTUDIOS EPIDEMIOLÓGICOS DE LAS ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA • PLATICAS DE SALUD ENFOCADAS A PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA SALUD • CASOS NUEVOS DE ENFERMEDADES SUJETAS A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA (SUAVE)
3S.5.2	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA DE PATOLOGÍAS BUCALES Y MEDICAS
3S.5.3	PROGRAMA DE CARDIOLOGÍA	GRUPO DE AUTOAYUDA CORAZONES UNIDOS POR UNA ESPERANZA REQUERIMIENTOS PARA SESIONES DE GRUPO DE AUTOAYUDA CORAZONES UNIDOS POR UNA ESPERANZA ROL DEL PERSONAL PARA DIFERENTES ACTIVIDADES
3S.5.4	PROGRAMAS DE SERVICIOS SALUD DE LA MUJER	ATENCIONES EN SALUD DE LA MUJER, CONTROL DE DETECCIONES, ETC. CALENDARIO DE ACTIVIDADES
3S.5.5	PROGRAMAS DE JORNADAS DE SALUD EN COMUNIDADES	SOLICITUDES PARA REALIZACIÓN DE LA JORNADA, FORMATO DE REQUERIMIENTO, INSUMOS
3S.6	HOJAS DIARIAS DE CONSULTA EXTERNA	ÁREAS: MÉDICA, ODONTOLÓGICA, JORNADAS DE SALUD • REPORTE DE LA ATENCIÓN RECIBIDA DE LA CONSULTA EXTERNA SEMANAL Y MENSUAL HOJA DIARIA DE ESTOMATOLOGÍA
4S	ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	
4S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	<ul style="list-style-type: none"> *LEY DE ASISTENCIA SOCIAL *LEY GENERAL DE SALUD *LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS *DECRETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, CARENCIA POR ACCESO A LA ALIMENTACIÓN *REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE COMUNIDAD DIFERENTE
4S.2	EXPEDIENTES ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	
4S.2.1	EXPEDIENTE TÉCNICO ORIENTACIÓN ALIMENTARIA	<ul style="list-style-type: none"> *IDENTIFICACIÓN DE TUTOR *ACTA DE NACIMIENTO *CURP *COMPROBANTE DOMICILIARIO *ESTUDIO SOCIO-ECONÓMICOS
4S.2.2	EXPEDIENTES DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN	CONTIENE OFICIO DE SOLICITUD DE APERTURA O SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
4S.2.3	EXPEDIENTES DE ALBERGUE Y ASOCIACIÓN MÉRIDA Y DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ASISTENCIA ALIMENTARIA	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE ALBERGUE Y ASOCIACIÓN MÉRIDA Y DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ASISTENCIA ALIMENTARIA
4S.2.4	EXPEDIENTE DE COMUNIDAD DIFERENTE	CONTIENE LOS EXPEDIENTE DE COMUNIDAD DIFERENTE
4S.2.5	EXPEDIENTES DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR	ACTAS CONSTITUTIVAS DE COMITÉ Y ACTAS DE ASAMBLEA
4S.3	PADRÓN BENEFICIARIOS (SEGUIMIENTO) ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	ORIENTACIÓN ALIMENTARIA *ATENCIÓN A NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS EN RIESGO, NO ESCOLARIZADOS (PAMERINE) ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN *LISTA DE ASISTENCIA COMUNIDAD DIFERENTE *PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE PROYECTOS *PADRÓN DE INTEGRACIÓN DE GRUPO *CAPACITACIONES

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
		DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR *PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN ASISTENCIA ALIMENTARIA *PADRÓN DE BENEFICIARIOS DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO *PADRÓN DE BECARIOS *PADRÓN DE PROMOTORES *PADRÓN DE RESIDENTES
4S.4	REPORTES PROGRAMAS ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO A DIF NACIONAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO. *REPORTE DE DISTRIBUCIÓN Y COBERTURA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA *REPORTE DE DISTRIBUCIÓN Y COBERTURA DE LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS DEPARTAMENTO DE COMUNIDAD DIFERENTE *INFORME CUANTITATIVO TRIMESTRAL *INFORME CUALITATIVO SEMESTRAL *INFORME CUANTITATIVO ANUAL *INFORME DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR *DISTRIBUCIÓN Y COBERTURA DE DESAYUNOS ESCOLARES *DISTRIBUCIÓN Y COBERTURA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA
4S.5	PROGRAMAS ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	
4S.5.1	PROGRAMAS DE COMUNIDAD DIFERENTE	*MINUTAS DE TRABAJO *SUPERVISIÓN DE PROYECTOS *COMPROBACIÓN DE CAPACITACIÓN *EVALUACIÓN GLOBAL DE CAPACITACIÓN
4S.5.2	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR	*OFICIO DE SOLICITUD DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA *OFICIO DE SOLICITUD DE LAS ESCUELAS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA POR RESIDENCIA
4S.5.3	PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ALIMENTACIÓN	CORRESPONDENCIA RESIDENTES, PROGRAMA DE TRABAJO
4S.6	FORMATO DE ENTREGA DE ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN FAMILIAR *FORMATO DE -3 ORIGINAL DE FORMATO DE ENTREGA DE LOS DESAYUNOS DEL MUNICIPIO A LAS ESCUELAS POR RESIDENCIAS *FORMATO DE RECIBO DE CUOTA DE RECUPERACIÓN DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES (COPIAS) *FORMATO DE REPORTE DE ACTIVIDADES
4S.7	COMUNIDAD DIFERENTE EN RELACIÓN A LA CONTRALORÍA SOCIAL	CÉDULA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ , MINUTOS DEL COMITÉ Y EVALUACIONES
5S	ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	
5S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	LINEAMIENTOS, POLÍTICAS, NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA
5S.2	EXPEDIENTES ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	
5S.2.1	EXPEDIENTE DEL NIÑO ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	CONTIENE EXPEDIENTES DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE DESARROLLO INFANTIL
5S.2.2	EXPEDIENTES CLÍNICOS ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	EXPEDIENTES CLÍNICOS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE DESARROLLO INFANTIL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
5S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	ELECTRÓNICO O IMPRESOS
5S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
5S.5	PROGRAMAS ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	PLAN DE TRABAJO, REPORTE MENSUAL POR ÁREAS, PLANEACIÓN SEMANAL POR ÁREA
5S.6	REPORTES DE INCIDENCIAS ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	
5S.6.1	REPORTES PEDAGOGÍA DE ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	LIBRETAS DE REPORTES
5S.6.2	REPORTES DE INCIDENCIAS ATENCIÓN AL DESARROLLO INFANTIL	REGISTRO DE ASISTENCIA, REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE MENORES
6S	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
6S	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	DISPOSICIONES LEGALES RELACIONADAS CON ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
6S1	EXPEDIENTE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
6S.2.1	EXPEDIENTE CLÍNICO DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	EXPEDIENTES DE PACIENTES DEL CREE
6S.2.2	EXPEDIENTES AGENCIA LABORAL	ESTUDIO SOCIAL LABORAL, OFICIOS DE SEGUIMIENTO, NOTAS
6S.2.3	EXPEDIENTES PACIENTES DEL CENTRO REGIONAL DE ÓRTESIS, PRÓTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	HOJA DE EXPEDIENTE, PRESUPUESTO, DESCRIPCIÓN O RECETA MÉDICA EN CASO DE APOYOS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA SOLICITA CARTA DE AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO BENEFICIARIOS DEL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL SE ANEXA ADICIONALMENTE SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: ORDEN DE DOTACIÓN, FORMATO DE RIESGO DE TRABAJO O TARJETÓN, IFE O CARNET
6S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ELECTRÓNICO O IMPRESOS
6S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
6S.4.1	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
6S.4.2	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE DEL CENTRO REGIONAL DE ÓRTESIS, PRÓTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	CONCENTRADOS DE PRODUCTIVIDAD MENSUAL DE TALLER
6S.5	PROGRAMAS ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
6S.5.1	SUPERVISIÓN A LAS UNIDADES DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	PROGRAMA, INFORMES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN, CRONOGRAMA, REPORTES, OFICIOS Y SEGUIMIENTO.
6S.5.2	PROGRAMAS DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL	PROGRAMA ANUAL , INFORMES Y LISTAS DE ASISTENCIA
6S.5.3	PROGRAMAS DEL CENTRO REGIONAL DE ÓRTESIS, PRÓTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES DEL ESTADO DE YUCATÁN	PLAN DE TRABAJO, REPORTE MENSUAL, PRESUPUESTOS, VALORACIÓN DE ÓRTESIS Y PRÓTESIS ENTREGABLES (REPARACIONES Y AJUSTES) INCLUYE LOS SIGUIENTES FORMATOS: F-CR 22, F-CR 23, F-CR 24, F-CR 25, F-CR 26, F-CR 27, F-CR 28, F-CR 29, F-CR 30, F-CR 31, F-CR 34, F-CR 35 Y F-CR 36
6S.6	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS (SISP)	HOJAS DE REGISTRO DIARIO, INFORMES Y PLANTILLA ESTADÍSTICA, JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES, CAUSAS O MOTIVOS DE ATENCIÓN, METAS Y RESULTADOS MENSUALES
6S.7	CREDENCIAL NACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PADRÓN DEL CENSO EXPEDIENTES FOTO CREDENCIALIZACIÓN FORMATO DE DATOS GENERALES DEL PACIENTE, ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, COMPROBANTE DE DOMICILIO, DIAGNÓSTICO MÉDICO
6S.8	REGISTRO ESTATAL DE PERSONAS CON	CÉDULA DE REGISTRO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
	DISCAPACIDAD	
6S.9	SERVICIOS AL INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL	FACTURAS, RELACIÓN DE DOCUMENTOS SUSCEPTIBLES DE PAGO(CENTRO REGIONAL DE ÓRTESIS, PRÓTESIS Y AYUDAS FUNCIONALES DEL ESTADO DE YUCATÁN Y INSTITUTO MEXICANO DE SEGURO SOCIAL),CONTRA RECIBO, OFICIO DE COBRANZA
6S.8	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	PROGRAMAS DE CENTROS Y UNIDADES DE REHABILITACIÓN, ASÍ COMO OFICIOS DE SEGUIMIENTO
7S	SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	
7S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, GUÍAS, DISPOSICIONES, EN LA MATERIA
7S.2	EXPEDIENTES DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	
7S.2.1	EXPEDIENTES DE N.N.A. DIFUSORES	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS A LOS DIFUSORES EXPEDIENTES DIFUSORES CAMPAMENTO EXPEDIENTES DIFUSORES ENCUENTRO NACIONAL
7S.2.2	EXPEDIENTES DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS AL BENEFICIARIO EXPEDIENTES DE INSTALACIÓN DE LOS CLUBES EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO
7S.2.3	EXPEDIENTES DE N.N.A. BECADOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS EN EL EXPEDIENTE DE N.N.A. BECADOS DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL
7S.2.4	EXPEDIENTES DE CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANOS	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS A LOS BENEFICIARIOS
7S.2.5	EXPEDIENTES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR MUNICIPAL	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS A LOS BENEFICIARIOS
7S.2.6	EXPEDIENTE PSICOLÓGICO DEL PACIENTE	CONTIENE LOS EXPEDIENTES PSICOLÓGICOS
7S.2.7	EXPEDIENTE DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	CONTIENE LOS DATOS GENERALES SOLICITADOS AL BENEFICIARIO, ASÍ COMO SU ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y LA SOLICITUD ENVIADA A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
7S.2.8	EXPEDIENTE DE AUTORIZACIÓN, REGULARIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL	CONTIENE LOS EXPEDIENTES DE LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
7S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	PADRONES DE BENEFICIARIOS DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS (FORMA ELECTRÓNICA O IMPRESA)
7S.4	INFORMES A DIF NACIONAL SOBRE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
7S.5	PROGRAMAS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	
7S.5.1	TEMÁTICA DE DIFUSORES DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	TOMA DE PROTESTA DE LA RED LISTAS EVIDENCIAS REVISIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL, VALIDACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL ELECCIÓN ESTATAL DE LA RED LISTA DE PARTICIPANTES EVIDENCIAS FORMATO DE PROYECTO FICHAS TÉCNICAS REPORTE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS LISTA DE INTEGRANTES FICHA DE PARTICIPANTES DISCO CON EVIDENCIAS SESIÓN 6,7, 8,9 Y 10 REPORTE DE SUPERVISIÓN LISTAS

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
		EVIDENCIAS CAMPAMENTO RECREATIVO REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS
7S.5.2	PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	INSTALACIÓN DE LOS CLUBES EN COORDINACIÓN CON LOS SMDIF LISTAS EVIDENCIAS CAMPAMENTO RECREATIVO REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS PADRONES DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR
7S.5.3	PROGRAMA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO URBANOS DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTAS DE ASISTENCIA PLAN DE TRABAJO ANUAL Y MENSUAL DEL TALLER DE COCINA Y REPOSTERÍA, CORTE Y CONFECCIÓN, CULTORA DE BELLEZA , COSTURA INDUSTRIAL, BORDADO, MANUALIDADES ADULTO, BALLETT, JAZZ, FOLKLORE, JARANA, TAE KWON DO, AEROBICS, FUTBOL, SERIGRAFÍA, COMPUTACIÓN, INGLÉS REGULARIZACIÓN, MANUALIDAD INFANTIL (DE 6 AÑOS EN ADELANTE), RECREACIÓN INFANTIL (MENORES DE 6 AÑOS) CLAUSURAS EVENTOS DIVERSOS DE ACUERDO A LA ÉPOCA DEL AÑO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL
7S.5.4	PROGRAMA DE LOS CENTROS DE DESARROLLO FAMILIAR URBANO MUNICIPALES DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	PLAN DE TRABAJO ENTREGADO POR LAS Y LOS MAESTROS DE LOS TALLERES(ANUAL Y POR TALLER)
7S.5.5	PROGRAMA DE ADICIONES DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL
7S.5.6	PROGRAMA TRABAJO INFANTIL DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL
7S.5.7	PROGRAMA ACOSO ESCOLAR DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL
7S.5.8	PROGRAMA DE EMBARAZO EN NIÑAS Y ADOLESCENTES DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL
7S.5.9	PROGRAMA EXPLOTACIÓN SEXUAL INFANTIL Y TRATA DE PERSONAS DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL
7S.5.10	PROGRAMA TEMÁTICA DE BUEN TRATO DE SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	LISTA DE ASISTENCIA INFORME TRIMESTRAL LISTAS DE CAPACITACIÓN A PROMOTORES MUNICIPALES REPORTE DE ACTIVIDADES A SOLICITUD INFORME FINAL

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN**
7S.5.11	PROGRAMA MIGRACIÓN INFANTIL EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	INFORME TRIMESTRAL
7S.5.12	PROGRAMA DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	REPORTE MENSUAL POR ENTREGA DE DESPENSAS, PLANEACIÓN DE LAS ENTREGAS Y EN CASO DE PROGRAMAS ESPECIALES ATENCIÓN A SUS SOLICITUDES
7S.6	SOLICITUDES DE APOYO DE LOS SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	CORRESPONDENCIA RECIBIDA CORRESPONDENCIA ENVIADA BITÁCORAS DE PLATICAS LISTAS DE ASISTENCIA
7S.7	PATRONATO	PATRONATO DE ASISTENCIA SOCIAL PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL EN EL ESTADO DE YUCATÁN
7S.8	COMPROBACIONES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	
7S.8.1	COMPROBACIONES TRABAJO INFANTIL EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	PADRONES DE BENEFICIARIOS DEL DIF NACIONAL E INSTITUTO DE BECAS CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE YUCATÁN (OFICIO DE ENTREGA Y DE COMPROBACIÓN)
7S.8.2	REPORTES SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	RECIBOS DE ENTREGA DE DESPENSAS, COMPROBACIONES MEDIANTE PADRONES IMPRESOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DESPENSAS POR MUNICIPIOS Y APLICA PARA ALGUNAS ASOCIACIONES
7S.9	HOJAS DIARIAS	REPORTE EN HOJA DIARIA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA (HOJA DE SECRETARÍA DE SALUD)
7S.10	SOLICITUD EXENTOS DE PAGO SUJETOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	EXENTOS DE PAGO DE DERECHOS, CUOTAS, ETC. SOLICITUD, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO ADEMÁS EN CASO DE DERECHOS SE EXPIDE UNA CONSTANCIA
8S	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN	
8S.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACIÓN FEDERAL Y ESTATAL
8S.2	EXPEDIENTE DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN	EXPEDIENTES
8S.3	PADRONES DE BENEFICIARIOS PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN	PADRONES DE BENEFICIARIOS (FORMA ELECTRÓNICA O IMPRESA)
8S.4	INFORMES A SIPINNA NACIONAL	CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN SOLICITADA
8S.5	PROGRAMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN	INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN
8S.6	CONSEJO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE YUCATÁN	CONSEJO, SESIONES, ACUERDOS, ACTAS, COMISIONES

**La Descripción del contenido de este apartado no es limitativo y se podrá usar de acuerdo las necesidades de las áreas.

DIRECTORIO DE LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
NOMBRE:	C.P. Manuel Alejandro Leon Sierra
CARGO:	Titular del Área Coordinadora de Archivos
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	Manuel.leon@yucatan.gob.mx

"2019, Año de la Lengua Maya en el Estado de Yucatán"

Página 20

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
NOMBRE:	C. P. Celia Margarita Muñoz Ramirez
CARGO:	Responsable del Archivo de Concentración
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	Celia.munoz@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán
NOMBRE:	Lic. Ricardo Andree Rasgado Arceo
CARGO:	Titular de la Unidad Transparencia
DIRECCIÓN:	Calle 16 Número 324 por 21a y 8 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	Ricardo.rasgado@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaria Técnica
NOMBRE:	L.N. Dulce Nery Rojas Solís
CARGO:	Área equivalente a Planeación Estratégica y Mejora Continua y Responsable del Archivo de Trámite de la Secretaria Técnica
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	dulce.rojas@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Auditoría Interna
NOMBRE:	L.C. David Eduardo Cuevas De La O
CARGO:	Jefe del Departamento de Auditoría Interna
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	david.cuevas@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General
NOMBRE:	C. Nelvia Isabel Gallegos Yam
CARGO:	Responsable de Correspondencia u Oficialía de Partes y del Archivo de Trámite de la Dirección General
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	nelvia.gallegos@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Subdirección Adnistrativa
NOMBRE:	Lic. Claudia Herrera López
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección Administrativa
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	claudia.lopez@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento Jurídico
NOMBRE:	T.S. Lizbeth Grissel Velázquez Delgado
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	reyna.osorio@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Subdirección Operativa
NOMBRE:	C. Norma Guadalupe Mancilla Rosado
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección Operativa
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	norma.mancilla@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación
NOMBRE:	L.C.C. Jessica Gamboa Vallado
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación
DIRECCIÓN:	Avenida Alemán 355 Colonia Itzimná Código Postal 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	norma.mancilla@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Atención a la Infancia y la Familia
NOMBRE:	C.Yamily Cecilia Escalante Márquez
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Atención a la Infancia y la Familia
DIRECCIÓN:	Calle 16 Número 310 x 21 y 21 A Colonia Itzimná Código Postal P 97100
CORREO ELECTRÓNICO:	yamily.escalante@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Centro de Rehabilitación y Educación Especial
NOMBRE:	C. Zuleymi Amayrami Sosa Pamplona
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite del Centro de Rehabilitación y Educación Especial
DIRECCIÓN:	Calle 59 x 86 y 90 s/n Colonia Francisco I. Madero Código Postal 97241
CORREO ELECTRÓNICO:	zuleymi.sosa@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales de
NOMBRE:	C. Elena del Carmen Canto Salazar
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite del Centro Regional de Órtesis, Prótesis y Ayudas Funcionales de Yucatán
DIRECCIÓN:	Calle 90 Número 498 B por 61 A y 63 Colonia Francisco I. Madero Código Postal 97241
CORREO ELECTRÓNICO:	elena.canto@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado
NOMBRE:	C. Aurora de Tila Valencia Carrasco
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite del Área de Unidad de Primer Contacto
DIRECCIÓN:	Calle 17 s/n x 18 y 20 Colonia San José Vergel Código Postal 97173
CORREO ELECTRÓNICO:	Aurora.valencia@yucatan.gob.mx

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Centro de Atención Integral al Menor en Desamparo
NOMBRE:	C. María Araceli Lope López
CARGO:	Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Centro de Atención Integral al Menor en Desamparo
DIRECCIÓN:	Calle 116 A Número 701 x 67 y 69 Fraccionamiento Jardines de la Nueva Mulsay Codigo Postal 97249
CORREO ELECTRÓNICO:	María.lopez@yucatan.gob.