



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023



INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y en el artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, en donde se establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico, se emite el siguiente:

INFORME

Durante el transcurso del año 2023, se llevaron a cabo las actividades necesarias para la implementación de buenas prácticas, que contribuyeron al cumplimiento de la Ley General de archivos, Ley de Archivos del Estado de Yucatán y de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

A continuación, se detalla el cumplimiento de las acciones y actividades reportadas en el Programa Anual de Desarrollo archivístico 2022, mediante el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD REPORTADA	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Presentación y publicación del PADA 2023.	Enero 2023	Atendido: La titular del Área Coordinadora de Archivo, presentó ante el Grupo interdisciplinario el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, autorizado por el titular de este sujeto obligado, mismo que se encuentra publicado en la página web del Gobierno del Estado de Yucatán. Mismo que puede ser consultado en la siguiente liga: http://transparencia.yucatan.gob.mx/dg/archivo
Presentación y publicación del Informe Anual del PADA 2022	ENERO 2023	Atendido: La titular del Área Coordinadora de Archivo, presentó ante el Grupo interdisciplinario el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, autorizado por el titular de este sujeto obligado, mismo que se encuentra



		<p>publicado en la página web del Gobierno del Estado de Yucatán.</p> <p>Mismo que puede ser consultado en la siguiente liga: http://transparencia.yucatan.gob.mx/dg/archivo</p>
Capacitación en materia de archivos a las áreas administrativas del sujeto obligado por dudas o aclaraciones.	Octubre-Diciembre 2023	<p>Atendido:</p> <p>A través de las capacitaciones a las áreas administrativas del sujeto obligado se fortaleció los conocimientos, habilidades y buenas prácticas en materia archivística, gestión documental y cumplimiento normativo en la materia.</p>
Elaboración de los inventarios generales de archivo de trámite.	Septiembre-noviembre	<p>Atendido:</p> <p>Se solicitó a las áreas administrativas sus inventarios- mediante correo electrónico, mismos que fueron remitidos al área coordinadora de archivos.</p>
Reuniones de Trabajo del Grupo Interdisciplinario	Enero y diciembre 2022	<p>Atendido:</p> <p>Se realizaron dos reuniones durante el 2023 en donde se realizó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Presentación y aprobación del informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA). 2.-Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA). 3.- Presentación de los nuevos integrante del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador. 4.- Presentación, valoración y aprobación del procedimiento de transferencia primaria a



		realizar por diversas áreas administrativas del Despacho del Gobernador. 5.- Presentación y aprobación del calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio fiscal 2024.
Identificación y transferencia de documentos al Archivo de Concentración	Noviembre y diciembre	Atendido: El día 19 de diciembre se realizó la transferencia de archivo de trámite a archivo de concentración conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.
Identificación y valoración de documentos para baja documental.	Noviembre y diciembre	Atendido: Se realizó la verificación de todas las cajas que se encuentran en archivo de concentración para identificar el ciclo de vida de los documentos; en consecuencia, se determinó que de conformidad a lo establecido en el CADIDO no se han culminado sus vigencias documentales.

Durante el transcurso del año 2023, se llevaron a cabo las actividades necesarias para la implementación de buenas prácticas, con el fin de garantizar el acceso a la información.

Mérida, Yucatán a 17 de enero de 2024.

LIC. KARLA BOEHM CALERO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DESPACHO DEL GOBERNADOR.