

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
1C	LEGISLACIÓN		
	1C.1	Disposiciones en Materia de Legislación	Disposiciones en materia de legislación, vigentes o no, aplicables a la entidad o para consulta
	1C.2	Programas y Proyectos en Materia de Legislación	Proyectos normativos a cargo de la entidad, autorizaciones y validaciones, dispensa o dictamen MIR, versiones de trabajo.
	1C.3	Leyes	Leyes federales, estatales y/o municipales vigentes o no, aplicables a la entidad y/o para consulta.
	1C.4	Códigos	Códigos federales y/o estatales vigentes o no, aplicables a la entidad y/o para consulta.
	1C.5	Convenios y Tratados Internacionales	Convenios y/o Acuerdos suscritos entre la entidad e instituciones internacionales.
	1C.6	Decretos	Decretos del Ejecutivo Federal o Estatal vigentes o no, aplicables a la entidad y/o para consulta.
	1C.7	Reglamentos	Reglamentos federales, estatales y/o municipales vigentes o no, aplicables a la entidad y/o para consulta.
	1C.8	Acuerdos Generales	Acuerdos federales, estatales y/o municipales vigentes o no, aplicables a la entidad y/o para consulta.
	1C.9	Circulares	Circulares emitidas por autoridades estatales aplicables a la entidad.
	1C.10	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)	Convenios e instrumentos jurídicos celebrados entre esta entidad e instituciones públicas y/o privadas, así como con diversas personas físicas y/o morales
	1C.11	Resoluciones	Resoluciones emitidas por los diversos comités internos de la entidad, así como las emitidas por su Junta de Gobierno
	1C.13	Diario Oficial del Estado	Publicaciones de Acuerdos de la entidad.
	1C.14	Normas Oficiales Mexicanas	Normas Oficiales Mexicanas aplicables a la entidad.
	1C.15	Comités y Subcomités de Normalización	Actas del comité, invitaciones, documentación generada por el comité.

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
2C	ASUNTOS JURÍDICOS		
	2C.1	Disposiciones en Materia de Asuntos Jurídicos	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos, vigentes o no, aplicables a la entidad o para consulta
	2C.2	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos	Los que se formulan por la entidad para mejor cumplimiento de su objeto
	2C.3	Registro y Certificación de Firmas	Nombramientos y Poderes Generales inscritos en el Registro de Entidades Paraestatales.
	2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Actuaciones ante órganos jurisdiccionales y no jurisdiccionales llevadas a cabo por apoderados y/o representantes legales de la entidad en juicios de amparo, juicios laborales, denuncias penales, procedimientos administrativos iniciados por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o Comisión Nacional de Derechos Humanos, entre otros.
	2C.7	Estudios, Dictámenes e Informes	Estudios y dictámenes emitidos por los comités internos de la entidad, así como los informes trimestrales y anuales presentados por el director general de la entidad ante la junta de gobierno
	2C.8	Juicios Contra la Dependencia	Juicios laborales, mercantiles, fiscales, civiles y administrativos promovidos en contra de la entidad
	2C.9	Juicios de la Dependencia	Denuncias y demandas interpuestas por la entidad en contra de personas físicas y/o morales por afectaciones a su patrimonio
	2C.10	Amparos	Juicios de amparo promovidos por personas físicas y/o morales en contra de la entidad, por presuntas violaciones a sus garantías individuales
	2C.11	Interposición de Recursos Administrativos	Todos los recursos administrativos interpuestos por personas físicas y/o morales en los que la entidad sea parte
	2C.12	Opiniones Técnico Jurídicas	Opiniones técnico-jurídicas solicitadas a la entidad por otras dependencias y/o entidades, relacionadas con el objeto de la entidad
	2C.16	Inconformidades y Peticiones	Peticiones formuladas por personas físicas y/o morales a la entidad, relacionadas con los servicios que presta
	2C.18	Derechos Humanos	Expedientes de quejas en contra de la entidad y/o sus funcionarios presentadas ante la CODHEY y/o CNDH, así como las contestaciones, documentación soporte, recomendaciones y/o acuerdos tomados.
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		
	3C.1	Disposiciones en Materia de Programación	Aspectos Legales en materia de Programación (Normatividad, Leyes, Manuales, Reglamentos, etc.)
	3C.2	Programas y Proyectos en Materia de Programación	Documentación relativa a Programas y Proyectos en Materia de Programación.
	3C.3	Procesos de Programación	Documentación relativa a los procesos internos para definir el presupuesto.
	3C.4	Programa Anual de Inversiones	Documentación relativa a los conjuntos de programas y proyectos de inversión, encaminados a la consecución de los objetivos del Patronato.
	3C.7	Unidades básicas de presupuestación	Relativas al origen y apoyo a la construcción de los programas presupuestarios.

	3C.8	Disposiciones en materia de Organización	Aspectos Legales en materia de Organización (Normatividad, Leyes, Manuales, Reglamentos, etc.)
	3C.9	Programas y Proyectos en materia de Organización	Documentación relativa a Programas y Proyectos en Materia de Organización.
	3C.10	Dictamen tecnico de estructuras	Lineamientos, Manuales y Procedimientos.
	3C.11	Integración y Dictamen de manuales de Organización	Elaboración, revisión, dictámen técnico, dictámen jurídico, validación, registro, expedición, publicación, difusión, vigencia y actualización de manuales de organización general y de los manuales de organización específica aplicables.
	3C.12	Integración y Dictamen de manuales, normas, lineamientos, de procesos y procedimientos	Elaboración, revisión dictámen técnico dictámen jurídico, validación, registro, expedición, publicación, difusión, vigencia y actualización de manuales, normas, lineamientos, de procesos y procedimientos aplicables al patronato.
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Documentación relativa a la certificación de calidad de procesos y procedimientos administrativos.
	3C.17	Disposiciones en materia de Presupuestación	Aspectos legales en materia de presupuestación (Normatividad, Leyes, Manuales, Reglamentos, etc.)
	3C.18	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación	Documentación relativa a programas y proyectos en materia de presupuestación.
	3C.19	Análisis Financiero y Presupuestal	Procedimientos de validación, análisis y agrupación que permiten determinar los resultados del ejercicio del presupuesto y compararlos con los del ejercicio precedente.
	3C.20	Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal	Documentación relativa al manejo y aplicación de los recursos así como su justificación, comprobación y pago, con base en el presupuesto de egresos aprobado.
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
4C	RECURSOS HUMANOS		
	4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	Leyes, reglamentos, manuales y documentos aplicables a recursos humanos
	4C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	Documentos Relacionados a programas y proyectos realizados en materia de Recursos humanos .
	4C.3	Expediente Único de Personal	Conjunto de documentos personales, de la trayectoria laboral y de la conclusión de la relación laboral del personal.
	4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	Documentos relacionados a control de puestos y plazas(descriptivas de puesto, actualizaciones a la plantilla del personal, organigrama)
	4C.5	Nómina de Pago de Personal	Documentos que contienen las percepciones y deducciones de los empleados en plantilla por concepto de su trabajo.
	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Registro de las entradas y salidas de los empleados(lista de asistencia, tarjetas checadoras, reporte de biométrico)
	4C.10	Descuentos	Archivos relacionados con deducciones realizadas a los empleados por diversos conceptos. (prestamos fonacot, prestamos isttey, pensión alimenticia)
	4C.11	Estímulos y Recompensas	Documentos que incluyan aquellos pagos extraordinarios al salario del empleado.
	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Yucatán.	Documentos relacionados con afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Yucatán. (Formatos de altas y bajas)
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentos relacionados con capacitación y desarrollo de las áreas administrativas (cursos y programas de capacitación e inducción)

	4C.23	Servicio Social de Áreas Administrativas	Documentos relacionados con el programa de servicio social. (expedientes, cartas de presentación, cartas de terminación)
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
5C	RECURSOS FINANCIEROS		
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Documentos de las legislaciones vigentes para registrar toda la información financiera. (cabe mencionar que este archivo es principalmente digital)
	5C.2	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	Documentos de los programas establecidos para cumplir los objetivos en el ejercicio apegados al presupuesto asignado
	5C.3	Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Relación de gastos según las partidas asignadas para el cumplimiento de los propósitos u objetivos del Patronato
	5C.5	Libros Contables	Documentos emitidos por el sistema contable, libros empastados
	5C.6	Registros Contables (Glosa)	Libro de contabilidad que registra el movimiento económico del patronato
	5C.15	Transferencias de Presupuesto	Modificaciones internas al presupuesto, dispersión de recursos, transferencia de una partida presupuestal a otra según el requerimiento del Patronato
	5C.16	Ampliaciones de Presupuesto	Ampliaciones y afectaciones del presupuesto
	5C.17	Registro y Control de Pólizas de Egresos	Pólizas y Archivos de documentos soportes para la elaboración de un Egreso.
	5C.18	Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Registro de todos los Ingresos por los recursos recibidos para el Patronato por las transferencias estatales, federales y los diversos servicios que se prestan
	5C.19	Pólizas de Diario	Registro de las provisiones de todos los gastos como prestaciones por salarios, adquisición de bienes muebles e inmuebles, compra de insumos, servicios, apoyos, anticipos, etc
	5C.20	Compras Directas	Registro de las órdenes de compra y ordenes de servicios que no requieren contratos, invitaciones a tres proveedores y licitaciones
	5C.21	Garantías, Fianzas y Depósitos	Registro de los documentos que amparan las garantías, fianzas y depósitos pagados por la adquisición de un bien o un servicio.
	5C.22	Control de Cheques	Consecutivo de Pólizas de Cheques
	5C.23	Conciliaciones	Auxiliares emitidos por el sistema Contable (Compaqi) Conciliaciones Bancarias.
	5C.24	Estados Financieros	Documentos firmados por los funcionarios de este Patronato a quien se les asigne un fondo fijo vigente como responsables de su buen manejo y devolución.
	5C.27	Fondo fijo	Documentación soporte de los gastos de fondo fijo
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
6C	RECURSOS MATERIALES Y DE OBRA PÚBLICA		
	6C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Disposiciones normativas aplicables a la materia, como manuales, lineamientos, guías de operación, etc.
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Programas y proyectos enfocados a regular los recursos materiales
	6C.3	Licitaciones	bases de la licitaciones, documentación de las personas morales o físicas, acta de aclaraciones, acta de apertura de propuestas, contrato

	6C.4	Adquisiciones	Requerimiento, Cotizaciones, Orden de Compra, Factura y Entrada de Almacen
	6C.6	Control de Contratos	Hoja de Alta de Proveedores
	6C.7	Seguros y Fianzas	Seguros y Fianzas relativas a los procedimientos de licitación y adquisición
	6C.13	Conservación y Mantenimiento de la Infraestructura Física	Orden del día, cartas de Invitación, anexos y Acta
	6C.14	Registro de Proveedores	Base de datos de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamientos	Documentación relativa a los contratos de arrendamiento celebrados por el Patronato
	6C.16	Disposiciones de Activo Fijo	Disposiciones normativas aplicables a la materia, como manuales, lineamientos, guías de operación, etc.
	6C.17	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Resguardos, altas y bajas de bienes muebles
	6C.18	Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Altas y bajas de bienes inmuebles
	6C.19	Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles	Control de entradas y salidas de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenes	Normas y bases generales para altas y bajas
	6C.21	Control de Calidad de Bienes e Insumos	Estudios de mercado
	6C.23	Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Carpetas de sesiones e informes de casos
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
7C	SERVICIOS GENERALES		
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Aspectos legales en materia de servicios generales, como leyes, manuales, reglamentos etc
	7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Recibos de energía eléctrica, agua y predial estadísticas gráficas de consumo, solicitudes de pago, requerimientos, órdenes de servicio y recibos
	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Reportes, bitácoras incidentes
	7C.6	Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación.	Programas de fumigación, roles de limpieza e higiene, reportes de notas de frecuencia de lavandería, solicitudes de pago, requerimientos, órdenes de servicio y facturas
	7C.7	Servicios de Transportación	Solicitud de pago, comprometido, requerimiento, orden de servicio, factura, del personal que labora en paradores de Uxmal- Santa Elena
	7C.8	Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	Solicitud de pago, comprometido, requerimiento, orden de servicio, factura del personal que labora en los paradores así como de Dirección operativa, General y Gerencia General
	7C.11	Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Reportes de mantenimiento, órdenes de trabajo,
	7C.13	Control de Parque Vehicular	Bitácoras de servicio y órdenes de servicio
	7C.14	Control de Combustible	Control de recibos de pagos de combustible , pedidos mensuales y distribución de vales de gasolina
	7C.15	Control y Servicios en Auditorios y Salas	Control de recibos por servicio en auditorio, salas y salones
	7C.16	Protección Civil	Actas de visitas de protección civil, recorridos a las instalaciones

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Especificaciones técnicas, manuales y estándares de configuración.
	8C.2	Programas y Proyectos en materia de telecomunicaciones	Contiene documentacion de análisis y requerimientos del proyecto a realizarse.
	8C.3	Normatividad Tecnológica	Contiene políticas, estándares, procedimietos y normas de calidad del departamento.
	8C.5	Desarrollo e Infraestructura del Portal de Internet de la Dependencia	Análisis, requerimientos y manuales.
	8C.6	Desarrollo de Redes de Comunicación de Datos y Voz	Especificaciones técnicas, manuales y estándares de configuración.
	8C.7	Disposiciones en Materia de Informática	Contiene todos los formatos, manuales, estándares y configuraciones del área.
	8C.8	Programas y Proyectos en Materia de Informática	Contiene manuales, análisis, requirimientos , alcances , estándares y configuraciones.
	8C.9	Desarrollo Informático	Análisis de requerimientos de las áreas solicitantes, alcances y documentación para la implementación.
	8C.11	Desarrollo de Sistemas	Levantamiento de requerimientos, manuales de usuarios, códigos fuente.
	8C.10	Seguridad Informática	Contiene estándares, procedimientos y normatividad en seguridad digital aplicada a los equipos tecnológicos de los servicios proporcionados.
	8C.12	Automatización de Procesos	Contiene diagramas, modelado y mapeo de los procesos.
	8C.13	Control y Desarrollo del Parque Informático	Contiene inventario de equipos tecnológicos, aplicaciones y software.
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	Disposiciones normativas aplicables a la materia, como manuales, lineamientos, guías de operación, etc.
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Acciones y líneas orientadas a fortalecer los procesos de organización documental y los intrumentos de acceso
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Documentación relativa a las tecnologías que permiten configurar y administrar uno o más servidores de archivos
	8C.16.1	CGCA	Fondo, sección, serie (subserie), expediente, unidad documental, en general todos los elementos que conforman el Cuadro General del Clasificación Archivística.
	8C.16.2	CADIDO	Valores documentales, plazos de conservación, disposición documental y clasificación de la información
	8.C.16.3	Guía de archivo	Elementos informativos; contexto y contenido de los documentos en cualquiera de sus etapas (activa, semiactiva e inactiva)
	8.C.16.4	Programa anual de desarrollo archivístico	Estructuras normativas, técnicas y ,metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, históricos
	8.C.17	Administración y servicios de correspondencia	Control y registro de entradas, salidas, y circulación interna de la correspondencia del Patronato
	8C.21	Instrumentos de control y de consulta	Inventarios generales, de transferencia y baja para el control y la consulta documental
	8C.25	Servicios de y Productos en Internet e Intranet	Asignación de cuentas y acceso a los servicios de internet

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL		
	9C.1	Disposiciones en Materia de Comunicación Social	Aspectos Legales en materia de Comunicación Social (Normatividad, Leyes, Manuales, Reglamentos, etc.)
	9C.2	Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social	Documentación relativa a Programas y Proyectos en Materia de Comunicación Social.
	9C.5	Publicidad Institucional	Documentación relativa al diseño e impresión de publicaciones que solicitan las áreas.
	9C.11	Prensa Institucional	Repercusiones en medios de comunicación, aparición de notas que vinculen al Patronato en medios de comunicación social.
	9C.14	Actos y Eventos Oficiales	Relación de eventos relevantes del Patronato e Informe.
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Disposiciones normativas aplicables a la materia, como manuales, lineamientos, guías de operación, etc.
	10C.2	Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría	Documentación relativa a programas y proyectos en materia de control y auditoría
	10C.3	Auditoría	Expediente por cada tipo de auditoría realizada, por la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán (SECOGEY auditoría interna) y el Despacho externo asignado, para darle seguimiento con Disposiciones en materia de control y auditoría así como los Programas y Proyectos en Materia de Control y Auditoría de acuerdo de las solicitudes de cada una
	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Documentación relacionada a la situación patrimonial de los servidores públicos del Patronato
	10C.15	Entrega - Recepción	Documentos del procedimiento institucional que formaliza la entrega y recepción del cargo o puesto a un nuevo funcionario

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación, información, evaluación y estadística	Aspectos Legales en materia de Planeación, Información Evaluación y Estadística (Normatividad, Leyes, Manuales, Reglamentos, etc.)
	11C.4	Programas y proyectos en materia de planeación, información, evaluación y estadística.	Documentación relativa a Programas y Proyectos en Materia de Planeación, Información, Evaluación y Estadística.
	11C.9	Sistemas de Información Estadística de la Dependencia	Información estadística del Patronato. Informe Trimestral y Anual, ya que en su contedio se cuentan con estadística del Patronato.
	11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Invitaciones, requisiciones, oficios de suplencia, carpetas de trabajo, toda documentación generada por las sesiones de comités.
	11C.16	Informe de Labores	Documentación relativa al informe de actividades. Informe Trimestral y Anual.
	11C.18	Informe de Gobierno	Documentación relacionada con el envío de logros y avances alcanzados, así como la rendición de cuentas por parte del Patronato. Informe Trimestral y Anual.
	11C.20	Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad	Objetivos, resultados y formas de medirlos. Evaluación Interna.
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
12 C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
	12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Aspectos legales en materia de acceso a la información (Normatividad, leyes, manuales, reglamentos, etc.)
	12C.2	Programas y Proyectos en Materia de Acceso a la Información	Documentación relativa a los Programas y Proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	Documentación relativa a los Programas y Proyectos en materia de acceso a la información
	12C.4	Unidad de transparencia	Documentación relacionada con las actividades de la Unidad de Transparencia en el ejercicio de sus funciones.
	12C.5	Comité de transparencia	Actas del comité, invitaciones, documentación generada por el comité.
	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Expedientes de solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Portal de Transparencia	Acuses de cargas en el SIPOT y todo lo relativo a la vigilancia de la carga de información en el portal
	12C.8	Clasificación de Información reservada	Relación de información clasificada
	12C.9	Clasificación de Información Confidencial	Relación de información confidencial
	12C.10	Sistema de Datos Personales	Expedientes de las solicitudes de Datos Personales
	12C.11	Institutos de Acceso a la Información	Documentación que registra la relación institucional con los intitutos de acceso a la información, tanto estatal como nacional

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
1S	SERVICIOS DEL CENTRO DE CONVENCIONES		
	1S.1	Eventos Centro de Convenciones	Hoja descriptiva del evento, copias de factura de renta del salón, hoja de cotización, para los descuentos, hoja de solicitud y hoja de autorización por parte de la Dirección General en caso de descuento
	1S.2	Cines Siglo XXI	Reportes, informes, solicitudes, controles generados de manera digital
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
2S	PARADORES TURÍSTICOS		
	2S.1	Registro de afluencia	Número de visitantes recibidos en cada uno de los Paradores Turísticos (estadística diaria, mensual y anual, generados de manera digital
	2S.2	Asistencia de paramédicos	Bitácoras de incidentes de asistencia pre-hospitalaria en los paradores y en la cercanía
	2S.3	Permisos de lanchas	Certificados de seguridad y permisos de servicio turístico de las embarcaciones propiedad del patronato
	2S.4	Acciones de Paradores	Informes mensuales de actividades, eventos, visitas importantes y trabajos de mantenimiento realizados en el parador, así como los ingresos recibidos por los servicios, propios, generados de manera digital
	2S.5	Control de visitas culturales	Registro de las solicitudes de cortesías autorizadas para agrupaciones educativas, culturales, empresariales y gubernamentales
SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	DESCRIPCIÓN O CONTENIDO
3S	COMERCIALIZACIÓN Y VINCULACIÓN		
	3S.1	Módulos de información	Horarios de operación de los módulos de información, control de trépticos , información de mantenimiento e información general
	3S.2	Programa de subsidios con agencias	Documentación de las agencias participantes(Ine del representante, comprobante de domicilio, solicitud de inscripción al programa, carta compromiso, RFC, acta, constitutiva) ventas mensuales
	3S.3	Programa de apoyo con agencias	Documentación de las agencias participantes(Ine del representante, comprobante de domicilio, solicitud de inscripción al programa, carta compromiso, RFC, acta constitutiva) , ventas mensuales
	3S.4	Acciones Turísticas y Culturales	Informes de actividades de eventos culturales y turísticos, visitas de cortesía, citas para firma de convenios, generados de manera digital
	3S.5	Comprobantes de pago de agencias a eventos	Comprobantes de pagos de las agencias por concepto de eventos especiales