



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO



conalep

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS CONALEP YUCATÁN

FONDO:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA DEL ESTADO DE
YUCATÁN

VERSIÓN: 1.0

NOVIEMBRE DEL 2022

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIONES Y SERIES COMUNES

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	1C - LEGISLACIÓN										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
1C.1	Disposiciones en materia de legislación	*	*		1	5	6	*			
1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación	*	*		1	5	6	*			
1C.3	Leyes		*		3	3	6	*			
1C.4	Códigos	*	*		3	3	6			*	
1C.5	Convenios y tratados internacionales	*	*		3	3	6			*	
1C.7	Reglamentos	*	*		3	3	6			*	
1C.8	Acuerdos Generales	*	*		3	3	6			*	
1C.9	Circulares	*	*		1	5	6			*	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, colaboración, acuerdos, etc.)	*	*		3	3	6			*	Muestreo selectivo
1C.11	Resoluciones	*	*		3	3	6			*	
1C.12	Compilaciones jurídicas	*	*		3	3	6	*			
1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en él)		*		1	5	6	*			
1C.14	Normas oficiales mexicanas		*		1	5	6	*			
1C.15	Comités y subcomités de normalización	*	*		3	3	6			*	

FONDO:		COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN									
SECCIÓN:		2C - ASUNTOS JURÍDICOS									
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	*			1	5	6	*			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	*			1	5	6	*			
2C.3	Registro y certificación de firmas				1	5	6	*			
2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	*			1	5	6			*	Muestreo selectivo
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	*			1	5	6	*			
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	*			1	2	3			*	
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	*			1	2	3			*	Muestreo selectivo
2C.8	Juicios contra la dependencia	*	*		1	5	6			*	Muestreo selectivo
2C.9	Juicios de la dependencia	*	*		1	5	6			*	Muestreo selectivo
2C.10	Amparos	*			1	5	6	*			
2C.11	Interposición de recursos administrativos	*			1	3	4			*	Muestreo selectivo
2C.12	Opiniones técnico-jurídicas	*			1	5	6	*			
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	*			1	5	6	*			
2C.15	Notificaciones	*			1	2	3			*	
2C.16	Inconformidades y peticiones	*			1	2	3			*	Muestreo selectivo
2C.17	delitos y faltas	*			1	5	6			*	Muestreo selectivo
2C.18	Derechos Humanos	*			1	5	6			*	

FONDO: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN											
SECCIÓN: 3C - PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
3C.1	Disposiciones en materia de programación	*			3	2	5	*			
3C.2	Programas y proyectos en materia de programación	*			3	2	5	*			
3C.3	Procesos de programación				3	2	5	*			
3C.4	Programa anual de inversiones	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	*			3	2	5	*			
3C.6	Registro programático de proyectos especiales	*			3	2	5			*	
3C.7	Programas operativos anuales	*			3	2	5			*	
3C.8	Disposiciones en materia de organización	*			3	2	5			*	
3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	*			3	2	5			*	
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	*			3	2	5	*			
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	*	*		3	2	5	*			Muestreo selectivo
3C.13	Acciones de modernización administrativa	*			3	2	5	*			
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	*			3	2	5			*	
3C.15	Desconcentración de funciones	*			3	2	5			*	
3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	*			3	2	5			*	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	*		*	3	2	5			*	Muestreo selectivo
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	*		*	3	2	5				
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	*		*	3	2	5	*			

FONDO:		COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN									
SECCIÓN:		4C - RECURSOS HUMANOS									
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	*			2	4	6	*			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	*			2	4	6	*			
4C.3	Expediente único de personal	*	*		2	28	30			*	Muestreo selectivo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	*			2	5	7	*			
4C.5	Nómina de pago de personal	*			2	4	6	*			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	*			2	4	6	*			
4C.7	Identificación y acreditación de personal	*			2	4	6	*			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	*			2	4	6	*			
4C.10	Descuentos	*			2	4	6	*			
4C.11	Estímulos y recompensas	*			2	3	5	*			
4C.12	Evaluaciones y promociones	*			2	3	5	*			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	*			2	3	5	*			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	*			2	3	5	*			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	*			2	3	5	*			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	*			2	3	5	*			

4C.18	Programas de retiro voluntario	*			1	2	3	*			
4C.19	Becas	*		*	3	2	5	*			
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	*		*	3	3	6	*			
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	*		*	3	3	6	*			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	*			2	3	5	*			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	*			2	3	5	*			
4C.24	Currícula de personal	*			2	6	8	*			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	*			1	2	3	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	5C - RECURSOS FINANCIEROS										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	*			5	3	8	*			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	*			2	4	6	*			

5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal			*	2	3	5	*			
5C.4	Ingresos	*	*	*	5	3	8	"			
5C.5	Libros contables			*	5	3	8			"	Muestreo selectivo
5C.6	Registros contables (glosa)			*	5	3	8	*			
5C.10	Financiamiento externo	*	*	*	5	1	6	"			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas			*	5	7	12			*	Muestreo selectivo
5C.14.1	Gasto corriente	*		*	3	3	6			*	Muestreo selectivo
5C.14.2	Gasto de inversión	*		*	5	7	12			*	Muestreo selectivo
5C.15	Transferencias de presupuesto	*	*	*	5	3	8				
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	"	*	*	5	3	8				
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	*	*	*	5	3	8				
SC.19	Pólizas de diario	*	*	*	5	3	8				
5C.23	Conciliaciones	*	*	*	5	3	8	*			
SC.24	Estados financieros	*	*	*	5	3	8			*	Muestreo selectivo
5C.25	Auxiliares de cuentas	*	*	*	5	3	8	*			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	*	*	*	2	3	5	*			
5C.27	Fondo rotatorio	*	*	*	2	3	5	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	6C - RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	*			1	1	2	*			

6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	*			2	4	6	*		
6C.3	Licitaciones	*	*		3	3	6	*		
6C.4	Adquisiciones	*	*		3	3	6	*		
6C.4.1	Licitación pública	*	*		3	3	6	*		
6C.4.2	invitación a cuando menos 3 personas	*	*		3	3	6	*		
6C.4.3	Adjudicación directa	*	*		3	3	6	*		
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	*			2	3	5	*		
6C.6	Control de contratos	*			5	2	7	*		
6C.7	Seguros y fianzas	*	*		1	3	4	*		
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	*			3	3	6	*		
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	*			3	3	6	*		
6C.11	Precios unitarios en obra Pública y servicios	*			3	3	6	*		
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	*			3	3	6	*		
6C.15	Arrendamientos	*			3	3	6	*		
6C.16	Disposiciones de activo fijo	*			1	1	2	*		
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	*	*		1	1	2		*	Muestreo selectivo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	*	*		3	2	5		*	Muestreo selectivo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	*			6	6	12	*		
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	*			3	3	6	*		
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	*			3	3	6	*		
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	*			3	3	6	*		
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	*			3	3	6	*		
6C.25	Comité de obra pública	*			3	3	6	*		

6C.25.1	Sesiones del subcomité revisor de convocatorias de licitaciones públicas e invitaciones a cuando menos 3 personas en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del Conalep.	*			3	3	6	*		
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	--	---	---	----------	---	--	--

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	7C - SERVICIOS GENERALES										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	*			1	1	2	*			
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	*			2	3	5	*			
7C.4	Servicios de embalaje, flestes y maniobras	*			3	3	6	*			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	*			3	3	6	*			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	*			3	3	6	*			
7C.7	Servicios de transportación	*			3	3	6	*			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	*			1	1	2	*			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	*			2	3	5	*			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	*			2	3	5	*			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*	*			1	1	2	*			
7C.13	Control de parque vehicular				2	3	5	*			
7C.14	Control de combustible	*			2	3	5	*			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	*			1	1	2	*			
7C.16	Protección civil	*	*		1	1	2				Muestreo selectivo

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN
--------	----------------------------------------------------------------

SECCIÓN: 8C - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	*			3	3	6	*			
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	*			3	3	6	*			
8C.3	Normatividad Tecnológica	*			3	3	6	*			
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	*			3	3	6	*			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	*			3	3	6	*			
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	*			3	3	6	*			
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	*			13	5	18	*			
8C.9	Desarrollo informático	*			3	3	6	*			
8C.10	Seguridad informática	*			3	3	6	*			
8C.11	Desarrollo de sistemas	*	*		13	5	18			*	Muestreo selectivo
8C.12	Automatización de procesos	*			2	3	5	*			
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	*			2	3	5	*			
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	*			2	3	5	*			
8C.16	Administración y servicios de archivo	*			3	7	10	*			
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	*			3	3	6	*			
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	*			3	3	6	*			
8C.21	Instrumentos de consulta	*	*		3	7	10	*			

8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	*			3	3	6	*			
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	*			3	3	6	*			
8C.24	Productos para la divulgación de servicios	*			3	3	6	*			
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	*			3	3	6	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	9C - COMUNICACIÓN SOCIAL										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	*			3	3	6	*			
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	*			3	3	6	*			
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	*			3	3	6	*			
9C.4	Materia multimedia	*			3	3	6	*			
9C.5	Publicidad institucional	*			2	2	4	*			
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	*			1	2	3	*			
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	*			1	2	3	*			
9C.11	Prensa institucional	*			3	3	6	*			
9C.14	Actos y eventos oficiales	*			3	3	6	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	10C - CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	*			3	2	5	*			
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	*			2	4	6	*			
10C.3	Auditoría	*	*		2	4	6			*	Muestreo selectivo
10C.4	Visitadurías	*			2	4	6	*			
10C.5	Revisiones de rubros específicos	*			2	4	6	*			
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	*			2	4	6	*			
10C.7	Participantes en comités	*			2	4	6			*	Muestreo selectivo
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	*	*		2	4	6	*			
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	*	*		2	4	6	*			
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	*			2	4	6	*			
10C.13	Inhabilitaciones	*			2	4	6	*			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	*	*		2	8	10			*	Muestreo selectivo
10C.15	Entrega – recepción	*	*		2	4	6			*	Muestreo selectivo
10C.16	Libros blancos	*			2	4	6	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	11C - PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.6	Planes nacionales	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.7	Programas a mediano plazo	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.8	Programas de acción	*			3	4	7			*	Muestreo selectivo
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.12	Captación producción y difusión de la información estadística	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.13	Desarrollo de encuestas	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.15	Evaluación de programas de acción	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.16	Informe de labores	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.18	Informe de gobierno	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.19	Indicadores	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.21	Normas para la evaluación	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
11C.22	Modelos de organización	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	12C - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	*			3	2	5			*	Muestreo selectivo
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	*			3	2	5	*			
12C.5	Comité de información	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo
12C.7	Portal de transparencia	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo
12 C.8	Clasificación de información reservada	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo
12C.10	Sistemas de datos personales	*	*		3	2	5			*	Muestreo selectivo

SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	1S - GOBIERNO										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
1S.1	Sesiones de la junta de gobierno	*			2	4	6			*	Muestreo selectivo
1S.2	Comités institucionales	*			2	3	5			*	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN											
SECCIÓN: 2S - SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
2S.1	Disposiciones en materia de servicios educativos para la formación profesional técnica	*			1	1	2	*			
2S.2	Programas y proyectos en materia de servicios educativos para la formación profesional técnica	*			3	2	5	*			
2S.3	Promoción de la oferta educativa	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.4	Evaluación académica estandarizada para el proceso de admisión a ciclo escolar	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.5	Expedientes académicos de alumnos	*			3	27	30			*	Muestreo selectivo
2S.6	Control de cargas académicas a docentes (Asignación de horas)	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.7	Aprovechamiento académico de los alumnos	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.8	Consultas para la aplicación de la normatividad de los servicios educativos	*			2	1	3	*			
2S.9	Atención a usuarios del Sistema de Admisión Escolar	*			2	1	3	*			
2S.10	Desarrollo del estudiante (Actividades cívicas, deportivas, culturales y eventos)	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.11	Otorgamientos de Becas	*			1	1	2			*	Muestreo selectivo
2S.12	Sesiones de las reuniones de academia	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.13	Recepción de Donaciones	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo

2S.14	Prestación del Servicio social	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.15	Desarrollo de prácticas profesionales	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.16	Administración y control de documentos oficiales (certificados de estudios y titulación)	*			1	3	4	*			
2S.17	Trámites de certificación y titulación	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.18	Integración de Bolsa de trabajo	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.19	Seguimiento de egresados (Inserción laboral)	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo
2S.20	Compilación y control de la información de servicios educativos	*			2	1	3			*	Muestreo selectivo

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	3S - MODELO ACADÉMICO										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
3S.1	Disposiciones en materia del modelo académico	*			1	1	2	*			
3S.2	Programas y proyectos en materia del modelo académico	*			3	2	5	*			
3S.3	Diseño, desarrollo y evaluación curricular	*			6	3	9			*	Muestreo selectivo
3S.4	Formación y evaluación académica	*			6	6	12			*	Muestreo selectivo
3S.5	Evaluación de competencias (Certificación)	*			3	3	6	*			

FONDO:	COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN										
SECCIÓN:	4S - SERVICIOS INSTITUCIONALES										
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
		A	L	F	AT	AC	TOTAL				
4S.1	Disposiciones en materia de vinculación y servicios institucionales	*			1	1	2	*			
4S.2	Programas y proyectos de vinculación y servicios institucionales	*			3	2	5	*			
4S.3	Vinculación institucional	*			2	3	5			*	Muestreo selectivo
4S.4	Reuniones estatales con directores de planteles	*			3	3	6			*	Muestreo selectivo
4S.5	Servicios de capacitación	*			2	3	5			*	Muestreo selectivo
4S.6	Análisis y seguimiento de servicios institucionales	*			3	4	7			*	Muestreo selectivo

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 16 secciones, 227 series y 6 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

VALIDACIÓN

Por el área coordinadora de archivos

Por el comité de transparencia