

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES							
				VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL	A	L	F	O	C		A	T	A	G	V	T	E
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.06.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA	X	X			3	3	6	X								
		3C.06.03	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA LA APERTURA DE NUEVOS PLANTELES	X				1	2	3		X							
		3C.07	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X				1	2	3	X								
		3C.08	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X				1	2	3	X								
		3C.08.01	ESTRUCTURAS, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO	X				2	2	4	X								
		3C.08.02	PROGRAMA DE COBERTURA Y CRECIMIENTO	X	X			1	2	3	X								
		3C.08.03	GESTIÓN DE PROGRAMAS DE OBRA PÚBLICA	X	X			1	2	3	X								
		3C.09	PROGRAMAS Y DICTÁMENES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURAS	X	X			1	2	3		X							
		3C.09.01	ACTUALIZACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EN PLANTELES	X	X			1	2	3	X								
		3C.09.02	ADQUISICIÓN O DONACIÓN DE TERRENOS PARA INSTALACIONES NUEVAS	X	X			1	2	3		X							
		3C.09.03	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE INFRAESTRUCTURA	X	X			1	2	3		X							
		3C.09.04	CONCENTRADO DE OBRAS AUTORIZADAS, MOBILIARIO Y EQUIPO	X	X			1	2	3		X							

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES							
				VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL	A	L	F	O		C	AT	AC	VT	E	AH	M
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	3C.15.01	DIAGNÓSTICO Y ATENCIÓN A INVERSIÓN Y ADQUISICIÓN DE EQUIPO ESCOLAR	X					1	2	3	X						
		3C.16	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y CERTIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EDUCATIVA Y ELÉCTRICA DE YUCATÁN	X					2	3	5		X					
		3C.16.01	CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN O MANTENIMIENTO DE PLANTELES	X					1	4	5		X					
		3C.16.02	VALIDACIÓN DE PROPUESTAS DEL PROGRAMA EN MATERIA DE COSTOS, MOBILIARIO Y EQUIPO	X					2	3	5		X					
		3C.16.03	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y VERIFICACIÓN DE SERVICIOS, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	X					1	4	5		X					
		3C.16.04	ANÁLISIS DE INVERSIÓN PARA PROGRAMAS DE OBRAS Y APLICACIÓN DE RECURSOS	X					2	4	6		X					
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X					1	2	3	X						
		4C.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X					1	2	3	X						
		4C.02.01	SEMANA DE SALUD PREVENTIVA	X					1	2	3	X						
		4C.03	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X					2	8	10		X					
		4C.04	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X					2	4	6		X					
		4C.04.01	PERSONAL ADMINISTRATIVO	X					2	4	6		X					
		4C.04.02	PERSONAL DOCENTE	X					2	4	6		X					

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL	DISPOSICIÓN FINAL	DISPOSICIÓN FINAL		
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.04.03	REGISTRO DE PERSONAL ASIMILABLE EN NUEVO SISTEMA	X	1 2 3	X			
		4C.04.04	CONTROL DE CLAVES EN SISTEMA	X	1 2 3	X			
		4C.04.05	NOMBRAMIENTOS DE PERSONAL	X	2 2 4	X			
		4C.04.06	FORMATOS DE COMPATIBILIDAD	X	1 2 3	X			
		4C.05	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	X	3 8 11	X			
		4C.05.01	PERSONAL DE BASE	X	3 8 11	X			
		4C.05.02	PERSONAL DE PLAZA	X	3 8 11	X			
		4C.05.03	PERSONAL ASIMILABLE	X	3 8 11	X			
		4C.05.04	PERSONAL POR CONTRATO	X	3 8 11	X			
		4C.05.05	CONTROL DE VALES DE DESPENSA	X	3 8 11	X			
		4C.05.06	REPORTE DE NÓMINAS SEMS	X	3 8 11	X			
		4C.05.07	REPORTE DE NÓMINA SIPEMS	X	3 8 11	X			
		4C.05.08	TIMBRADO DE NÓMINA	X	3 8 11	X			
		4C.05.09	DISPERSIÓN DE NÓMINA	X	3 8 11	X			
		4C.06	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X	1 2 3	X			
		4C.07	CONTROL DE ASISTENCIAS (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	X	1 2 3	X			
		4C.07.01	DÍA ROSA Y AZUL	X	1 2 3	X			
		4C.07.02	LICENCIA DE GRAVIDEZ O ADOPCIÓN DE INFANTE	X	1 2 3	X			
		4C.07.03	PATERNIDAD	X	1 2 3	X			
		4C.07.04	PERMISO POR ENFERMEDAD DE HIJOS	X	1 2 3	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES				
				VALORACIÓN PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL				DISPOSICIÓN FINAL						
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.07.05	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO POR CUIDADO DE HIJOS	A	L	F	O	C	AT	AC	VT	E	AH	M	
		4C.07.05	LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO POR CUIDADO DE HIJOS	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.06	PERMISO POR FALLECIMIENTO DE UN FAMILIAR	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.07	ONOMÁSTICOS	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.08	DÍAS ECONÓMICOS	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.09	PERMISOS SIN GOCE DE SUELDO	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.10	LICENCIAS MEDICAS	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.11	DÍA DEL PADRE	X	X				1	2	3	X			
		4C.07.12	DÍA DE LA MADRE	X	X				1	2	3	X			
		4C.08	DESCUENTOS	X	X	X	X		1	2	3	X			
		4C.08.01	FALTAS	X	X	X	X		1	2	3	X			
		4C.08.02	RETENCIONES POR JUZGADOS FAMILIARES	X	X	X	X		1	2	3	X			
		4C.08.03	RETENCIONES POR JUZGADOS MERCANTILES	X	X	X	X		1	2	3	X			
		4C.08.04	REGISTRO DE FINANCIERAS	X	X	X	X		1	2	3	X			
		4C.09	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS		X	X	X		1	2	3	X			
		4C.10	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO		X	X	X		1	2	3	X			
		4C.11	MOVIMIENTOS ANTE EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE YUCATÁN	X	X				2	3	5	X			
		4C.11.01	ALTAS	X	X				1	2	3	X			
		4C.11.02	BAJAS	X	X				2	3	5	X			
		4C.12	FORMATOS DE AUTODETERMINACIÓN ISSTEY	X	X				2	3	5	X			
		4C.12.01	AFILIACIONES	X	X				2	3	5	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN				TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES									
				VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL											
				A	L	F	O	C	A		T	A	C	V	T	E	A	H	M
5C	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA			5C.08.04	PARTICIPACIONES FEDERALES 1988HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.08.05	INGRESO ESTATAL 2010 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.08.06	INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS 1996 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.08.07	INGRESOS POR RECURSOS PROPIOS 2002 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.08.08	PARTICIPACIONES FEDERALES 0294 BANORTE			X	4	7	11				X				
				5C.08.09	PARTICIPACIONES ESTATALES 4323 BANORTE			X	4	7	11				X				
			5C.09		PÓLIZAS DE DIARIO			X	4	7	11				X				
				5C.09.01	COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS, APOYOS, GASTOS POR COMPROBAR Y GASTOS EXTRAORDINARIOS			X	4	7	11				X				
				5C.09.02	TRASPASOS			X	4	7	11				X				
				5C.10	COMPRAS DIRECTAS			X	4	7	11				X				
				5C.11	CONTROL DE CHEQUES			X	4	7	11				X				
				5C.12	CONCILIACIONES BANCARIAS			X	4	7	11				X				
				5C.12.01	CUENTAS 1970, 2010, 2002 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.12.02	CUENTA 1988 HSBC, 0294, 4323 BANORTE			X	4	7	11				X				
				5C.12.03	CUENTA RECAUDADORA DE INGRESOS 1319 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.12.04	CUENTA 1996 HSBC			X	4	7	11				X				
				5C.12.05	CUENTA 195 HSBC, CUENTA 7626 BANORTE			X	4	7	11				X				
			5C.13		ESTADOS FINANCIEROS			X	4	7	11				X				
			5C.14		AUXILIARES DE CUENTAS (FORMATO DIGITAL)			X	4	7	11				X				

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	E	DISPOSICIÓN FINAL	AH	
5C	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	5C.15	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO		X	4	7	11	X			
		5C.16	FONDO ROTATORIO DE CAJA CHICA		X	4	7	11	X			
		5C.16.01	SOLICITUDE DE FONDO ROTATORIO E CAJA CHICA		X	4	7	11	X			
		5C.16.02	CONTABILIZACIÓN DE FONDO ROTATORIO DE CAJA CHICA		X	4	7	11	X			
		5C.16.03	REINTEGRO DE FONDO ROTATORIO DE CAJA CHICA		X	4	7	11	X			
		5C.16.04	CANCELACIONES DE FONDO ROTATORIO DE CAJA CHICA		X	4	7	11	X			
		5C.17	REMISIÓN DE INFORMACIÓN A OTRAS DEPENDENCIAS	X	X	2	4	6	X			
		5C.17.01	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.01 ENLACES	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.02 TRANSFERENCIAS - PRESUPUESTOS	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.03 VALIDACIONES	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.04 RECIBOS DE INGRESOS	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.05 AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.06 DISMINUCIONES PRESUPUESTALES	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.07 SOLICITUD DE CFDI	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.08 APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.09 SOLICITUD DE RENDIMIENTOS	X	X	2	4	6	X			
			5C.17.01.10 RECURSOS FEDERALES	X	X	2	4	6	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	E	AH	M	DISPOSICIÓN FINAL	
5C	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA		5C.17.04.06 ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONARIOS	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.04.07 LÍNEAS DE CAPTURA	X		X	2	4	6	X			
		5C.17.05	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.05.01 RECIBOS MINISTRACIONES RECURSOS FEDERALES	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.05.02 RECIBOS MINISTRACIONES RECURSOS ESTATALES	X		X	2	4	6	X			
		5C.17.06	TRÁMITES Y GESTIONES BANCARIAS	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.01 CANCELACIÓN E CUENTA DE CHEQUES	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.02 SOLICITUD DE TARJETA DE FONDO FIJO	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.03 COPIAS FICHAS DE DEPÓSITO	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.04 CAMBIO DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.05 SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE TARJETAS	X		X	2	4	6	X			
			5C.17.06.06 SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE NIP	X		X	2	4	6	X			
		5C.18	DECLARACIONES	X		X	2	4	6	X			
			5C.18.01 INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS	X		X	4	7	11	X			
			5C.18.02 PROVISIONAL MENSUAL	X		X	4	7	11	X			
			5C.18.03 ANUAL	X		X	4	7	11	X			
		5C.19	REPORTES DE PLATAFORMA S.I.P.E.M.S.	X		X	2	4	6	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
				VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL		E	AH	M		
				A	L	FO	C	AT	AC					VT
6C	RECURSOS MATERIALES	6C.11	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES (CONTROL DE MOVIMIENTOS; ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, RESGUARDOS, ETC.)	X				2	3	5	X			
			6C.11.01 INVENTARIOS DE PLANTEL	X				2	3	5	X			
			6C.11.02 INVENTARIOS DE DIRECCIÓN GENERAL	X				2	3	5	X			
			6C.11.03 ALTAS EN SISTEMA DE INVENTARIOS	X				2	3	5	X			
			6C.11.04 BAJAS EN SISTEMA DE INVENTARIOS	X				2	3	5	X			
			6C.11.05 TRANSFERENCIAS EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS	X				2	3	5	X			
			6C.11.06 CONTROL DE RESGUARDOS	X				2	3	5	X			
		6C.12	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	X				2	3	5	X			
		6C.13	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES	X				2	3	5	X			
		6C.14	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X				2	3	5	X			
			6C.14.01 COMPRAS DIRECTAS	X				2	3	5	X			
		6C.15	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES	X				2	3	5	X			
		6C.16	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X				2	4	6	X			
			6C.16.01 COMITÉ FEDERAL DE ADQUISICIONES	X				2	4	6	X			
			6C.16.02 COMITÉ ESTATAL DE ADQUISICIONES	X				2	4	6	X			
			6C.16.03 SOLICITUDES DE EXENCIÓN A LICITACIÓN	X				2	4	6	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN				TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES									
				VALORACIÓN PRIMARIA		VIGENCIA DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL											
				A	L	F	O	C	A		T	A	G	V	T	E	A	H	M
6C	RECURSOS MATERIALES	6C.17	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES	X						2	3	5					X		
		6C.18	COMITÉ DE OBRA PÚBLICA	X						2	3	5					X		
		6C.19	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR	X						2	3	5					X		
		6C.20	CONTROL DE MONEDEROS ELECTRÓNICOS Y/O VALES FÍSICOS DE COMBUSTIBLE	X						2	3	5					X		
		6C.21	COORDINACIÓN DE PERSONAL MANUAL	X						2	3	5					X		
			PERSONAL DE LIMPIEZA	X						2	3	5					X		
			PERSONAL DE VIGILANCIA	X						2	3	5					X		
		6C.22	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	X						2	3	5					X		
			SOLICITUDES DE TONER	X						2	3	5					X		
			SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	X						2	3	5					X		
		6C.23	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE JARDINERÍA	X						2	3	5					X		
		6C.24	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE DUPLICADORES	X						2	3	5					X		
		6C.25	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	X						2	3	5					X		
		6C.26	SOLICITUDES DE SALA DE USOS MÚLTIPLES EN D.G.	X						2	3	5					X		
		6C.27	CONTROL E INVENTARIO DE MATERIALES DE OFICINA	X						2	3	5					X		
			EXISTENCIA DE MATERIALES EN STOCK	X						2	3	5					X		
			ORDEN DE ENTARDA DE MATERIALES	X						2	3	5					X		

SECCION	NOMBRE DE LA SECCION	CODIGO DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	NIVELES DE DESCRIPCION (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACION				TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	
				VALORACION PRIMARIA	VIGENCIA DOCUMENTAL	AC	VT	E	AH		M
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION	8C.04.01	SITIO	X		2	3	5	X		
		8C.04.02	TELEFÓNICO	X		2	3	5	X		
		8C.04.03	APOYO REMOTO	X		2	3	5	X		
		8C.04.04	MANTENIMIENTO A SERVIDORES	X		2	3	5	X		
		8C.05	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X		2	3	5	X		
		8C.06	DESARROLLO DE SISTEMAS	X		2	3	5	X		
		8C.07	ASESORÍA Y CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PNT	X		2	3	5	X		
		8C.08	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BASES DE DATOS	X		2	3	5	X		
		8C.09	ADMINISTRACIÓN Y PRESERVACIÓN DE ACERVOS DIGITALES	X		2	3	5	X		
		8C.10	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X		2	3	5	X		
		8C.11	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	X		2	3	5	X		
		8C.12	SERVICIO A EQUIPOS	X		2	3	5	X		
		8C.12.01	TALLER EQUIPO	X		2	3	5	X		
		8C.12.02	MANTENIMIENTO	X		2	3	5	X		
		8C.12.03	ACTUALIZACIÓN DE APLICACIONES	X		2	3	5	X		
		8C.12.04	DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN, GARANTÍA Y BAJA	X		2	3	5	X		
		8C.13	CONTROL DE INSUMOS	X		2	3	5	X		
		8C.12.01	ENTRADA DE MATERIALES	X		2	3	5	X		
		8C.12.02	SALIDA DE MATERIALES	X		2	3	5	X		

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	E	DISPOSICIÓN FINAL	AH	M	
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL - RELACIONES PÚBLICAS	9C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3	X			
		9C.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3	X			
		9C.03	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			1	2	3	X			
		9C.04	MATERIAL MULTIMEDIA	X			1	2	3	X			
		9C.05	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	X			1	2	3	X			
		9C.06	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	X			1	2	3	X			
		9C.07	AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3	X			
		9C.08	Prensa Institucional	X			1	2	3	X			
		9C.09	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			1	2	3	X			
		9C.10	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			1	2	3	X			
		9C.11	ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			1	2	3	X			
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	10C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL INTERNO	X	X		2	4	6	X			
		10C.01.01	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PLANTELES	X	X		2	4	6	X			
		10C.01.02	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS	X	X		2	4	6	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	E	AH	M	DISPOSICIÓN FINAL	
100	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	100.05.03	SESIONES Y ACUERDOS RELATIVOS AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X	X		2	4	6	X			
		100.05.04	SESIONES Y ACUERDOS RELATIVOS AL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	X	X		2	4	6	X			
		100.06	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	X	X		2	4	6	X			
		100.06.01	ESTATALES	X	X		2	4	6	X			
		100.06.02	FEDERALES	X	X		2	4	6	X			
		100.07	EXHORTOS, PETICIONES Y RECOMENDACIONES	X	X		2	4	6	X			
		100.08	DISPOSICIONES Y EXPEDIENTES RELATIVOS A RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	X	X		2	4	6	X			
		100.09	INCONFORMIDADES	X	X		2	4	6	X			
		100.10	INHABILITACIONES	X	X		2	4	6	X			
		100.11	PROCESOS DE ENTREGA - RECEPCIÓN	X	X		2	4	6	X			
		100.12	SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL	X	X		2	4	6	X			
		100.12.01	REGISTRO DE CAMBIOS EN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO	X	X		2	4	6	X			
		100.12.02	INFORME DE LABORES TRIMESTRAL POR UNIDAD ADMINISTRATIVA	X	X		2	4	6	X			
		100.13	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	X	X		2	4	6	X			
		100.14	REGISTRO Y CONTROL DE ENLACES DE CONTROL INTERNO	X	X		2	4	6	X			

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN					TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES	
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	DISPOSICIÓN FINAL	M		
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	11C.08.04	ESTADÍSTICAS PRELIMINARES DE INICIO DE SEMESTRE	X			2	3	5	X		
		11C.09	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			1	2	3	X		
		11C.10	CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			2	3	5		X	
		11C.10.01	ESTADÍSTICAS DE CRECIMIENTO, VENTAJAS COMPETITIVAS E INGRESOS A NIVEL SUPERIOR O LICENCIATURA DE EGRESADOS	X			2	3	5		X	
		11C.10.02	PROYECCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	X			2	3	5		X	
		11C.10.03	GENERACIÓN DE BASE DE DATOS DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y PLANTELES	X			2	3	5		X	
		11C.10.04	GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES Y CONTROL DE AVANCES	X			2	3	5		X	
		11C.10.05	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA PLANTILLA DE EMPLEADOS	X			2	3	5		X	
		11C.10.06	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ADMINISTRATIVA, DE INCLUSIÓN Y ACTIVIDADES EN PLANTEL	X			2	3	5		X	
		11C.10.07	REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	X			2	3	5		X	
		11C.11	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN	X			2	2	4	X		
		11C.11.01	PROYECCIÓN DE MATRÍCULA ESTUDIANTIL POR CICLO ESCOLAR	X			2	2	4	X		

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	
				VALORACIÓN PRIMARIA	FOC	AT	AC	VT	E	AH	M	DISPOSICIÓN FINAL		
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12C.06.02	SOLICITUDES DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO	X			2	3	5	X				
		12C.07	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			2	3	5	X				
		12C.08	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	X			2	3	5	X				
		12C.09	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	X			2	3	5	X				
		12C.10	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD	X			2	3	5	X				
		12C.11	INFORMES DE AREA Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	X			2	3	5	X				
13C	ADMINISTRACIÓN	13C.01	SOLICITUDES INTERNAS DEL COLEGIO	X			1	2	3	X				
		13C.02	CONTROL DE AUTORIZACIONES Y VISTO BUENO	X			1	2	3	X				
		13C.03	CONTROL DE PAGOS Y SERVICIOS	X		X	2	4	6	X				
		13C.04	CONTROL DE REMBOLSOS	X		X	2	4	6	X				
14C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	14C.01	NORMATIVIDAD EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	X	X		2	3	5	X				
		14C.01.01	ACUERDOS Y ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL COLEGIO	X	X		2	3	5	X				

SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NIVELES DE DESCRIPCIÓN (SERIE / SUBSERIE)	VALORES DOCUMENTALES Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN		OBSERVACIONES
				VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DISPOSICIÓN FINAL		
				A	L	F O C	AT	AG	VT	E	AH	
14C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	14C.02.08	CAPACITACION Y CERTIFICACIÓN DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	X	X		2	3	5	X		
		14C.02.09	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN MEDIANTE LA P.N.T.	X	X		2	3	5	X		
		14C.03	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA (OFICIALÍA DE PARTES)	X	X		1	2	3		X	
		14C.04	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	X	X		2	3	5		X	
		14C.04.01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA (C.G.C.A.)	X	X		2	3	5		X	
		14C.04.02	CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CA.DI.DO.)	X	X		2	3	5		X	
		14C.05	INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA	X	X		2	3	5		X	
		14C.05.01	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	X	X		2	3	5		X	
		14C.05.02	INVENTARIOS ARCHIVO DE TRÁMITE	X	X		2	3	5		X	
		14C.05.03	INVENTARIOS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	X	X		2	3	5		X	
		14C.05.04	GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL	X	X		2	3	5		X	

ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN

ABOG. FERNANDO TEOCTE JIMÉNEZ



TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2023
VISTO BUENO DE AREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACION

Vo. Bo. Jefe Depto.	R.M. 	D.H. 	S.G. 
Vo. Bo. Responsable de Archivo	 JULIE MORENO FERNANDEZ		
Vo. Bo. Jefe Depto.	 RAMIRO LÓPEZ EVAN	U.T. 	 CARLO V. FUERTO OLIVERA
Vo. Bo. Responsable de Archivo	 FERNANDA GUSTAVO ARCE CASTILLO		 ADRIAN A. ORTEGA AGUIAR
Vo. Bo. Jefe Depto.	 OLGA VILLALOBOS CROSS	R.F. 	 BEATRIZ DUEF ARCO MADRUGA
Vo. Bo. Responsable de Archivo	 JAZMIN FERRAZ PIVERO		U.T.E.G. 
Vo. Bo. Jefe Depto.	 ANGEL DAVID CABRERA CHIU		
Vo. Bo. Responsable de Archivo	 BLANCA EVELIN PÉREZ MONTALVO	 JORGE SERRAS AGUILAR BURGOS	



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAY
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE YUCATÁN



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2023

VISTO BUENO DE AREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACION

Vo. Bo. Jefe Depto.		Abog. Meilyn Escamilla V.	
Vo. Bo. Responsable de Archivo			
Autorización Subdirector de Área M.A.N. Carlos Rafael Helguera Bojorquez		Vo. Bo. Responsable de Archivo	
Autorización Director de Área M.A.F. Lenisse Sánchez Peniche		Vo. Bo. Responsable de Archivo	Lidia del Socorro Juan Carlos
Autorización Director de Área Abog. Eduardo José Amaya Aguilar		Vo. Bo. Responsable de Archivo	Generale de los Juines
Autorización Director de Área Lic. Juan Bernardo Chull Llanes		Vo. Bo. Responsable de Archivo	