





NIVELES DE DESCRIPCIÓN: SECCIÓN: SERIES Y SUB-SERIES SECCIONES COMUNES LEGISLACIÓN 1C 2C ASUNTOS JURÍDICOS PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN зс 4C RECURSOS HUMANOS 5C **RECURSOS FINANCIEROS** 6C RECURSOS MATERIALES 7C SERVICIOS GENERALES 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS 10C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS 11C 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 13C ADMINISTRACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 14C

| to programment and executive and of several | ne sa vezigar efficiaz servera. | 10 LEGISLACIÓN |
|---|---------------------------------|--|
| 00100 | COLLEGE SERVICES CONTRACTOR | And the browning of the specific of the specif |
| CÓDIGO | | SERIE TO A CONTROL OF THE CONTROL OF |
| 10.01 | | Disposiciones en materia de legislación |
| 10.02 | | Reglamentos |
| 10.03 | | Circulares |
| 1C.04 | | nstrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) |
| | 1C.04.01 C | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | 1C.04.02 C | |
| 10.05 | | Resoluciones |
| 1C.06 | | Publicaciones en el Diario Oficial |
| | | Diario Oficial del Estado de Yucatán |
| | 1C.06.02 D | Diario Oficial de la Federación |
| site garanca italia | is often foods | 20 ASUNTOS JURÍDICOS |
| CÓDIGO | s | DERIE |
| 20.03 | R | legistro y certificación de firmas |
| 20.05 | A | ctuaciones y representaciones en materia legal |
| 20.06 | A | sistencia, consulta y asesorías |
| 20.07 | E | studios, dictámenes e informes |
| 20.08 | Ji | uicios contra el Colegio |
| 20.09 | Jı | uicios promovidos par el Colegia |
| 20.10 | A | mparos |
| 20.11 | In | nterposición de recursos administrativos |
| 20.12 | 0 | piniones técnico jurídicas |
| 20.14 | D | esfalcos, peculados, fraudes y cohechos |
| 20.15 | Pi | rotocolo de actuación |
| | 20.15.01 Pe | ersonal Administrativo |
| | 20.15.02 Pe | ersonal Docente |
| | 20.15.03 AI | lumnos |
| 2C.16 | in | nconformidades y peticiones |
| 2C.17 | D | elitos y Faltas |

| | | 2C ASUNTOS JURIDICOS | |
|-------------|--|---|--|
| CÓDIGO | | SERIE | |
| 2C.18 | | Derechos Humanos | |
| 2C.19 | | Procesos Jurídicos | |
| | 20.19.01 | Procedimientos en materia Laboral | |
| | 20.19.02 | Procedimientos en materia Familiar (retenciones ordenadas por juzgados) | |
| | 20.19.03 | Procedimientos en materia Mercantil (retenciones ordenadas por juzgados) | |
| 20.20 | | Procedimientos de quejas y denuncias de actividades públicas | |
| | | 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | |
| CÓDIGO | | SERIE | |
| 3C.01 | | Disposiciones en materia de programación | |
| 30.02 | | Programas y proyectos en materia de programación | |
| 3C.03 | | Programa Institucional de Desarrollo | |
| 3C.04 | | Procesos de Programación | |
| 3C.05 | | Registro Programático de Proyectos Institucionales | |
| 30.06 | | Programas Operativos Anuales | |
| | 30.06.01 | Programa de Fondos Concursables ennMateria de Obra Pública | |
| | | Proyectos de Ineversión en Infraestructura | |
| | 30.06.03 | Estudios de Factibilidad para la Apertura de Nuevos Planteles | |
| 30.07 | | Disposiciones en Materia de Organización | |
| 3C.08 | | Programas y Proyectos en Materia de Organización | |
| | 30.08.01 | Estructuras, Procedimientos y Sistemas Administrativos para Adecuación y Mantenimiento | |
| | | Programa de Cobertura y Crecimiento | |
| | | Gestión de Programas de Obra Pública | |
| 3C.09 | | Programas y Dictámenes Técnicos de Infraestructuras | |
| | 30.09.01 | Actualización de Fichas Técnicas de Construcción, Mobiliario y Equipamiento en Planteles | |
| | | Adquisición o Donación de Terrenos para Instalaciones Nuevas | |
| | | Actualización del Registro de Infraestructura | |
| | | Concentrado de Obras Autorizadas, Mobiliario y Equipo | |
| | 30,09,05 | Trámites de Invesión, Construcción de Espacios Educativos, Deportes y Rehabilitación de Áreas | |
| | | Control de Altas y Bajas de Sedes Educativas | |
| 3C.10 | | Integración y Dictámen de Manuales de Organización | |
| 3C.11 | | Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos | |
| 30.12 | | Disposiciones en Materia de Presupuestación | |
| | 3C.12.01 | Anteproyectos de Presupuestos de Egresos y de Inversión | |
| 3C.13 | | Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación | |
| | 3C.13.01 | Elaboración y Análisis del Anteproyecto de Presupuesto Estatal y Federal en Programas de Inversión | |
| | | Elaboración de Propuestas de Plazas Administrativas y Docentes | |
| 3C.14 | - | Análisis Financiero y Presupuestal | |
| | | Análisis Comparativo entre Metas Comparadas y Alcanzadas | |
| 3C.15 | | Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal | |
| | 30.15.01 | Diagnóstico y Atención a Inversión y Adquisición de Equipo Escolar | |
| 3C.16 | | Instituto para le Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física, Educativa y Electrica de Yucatán | |
| | | Construcción, Rehabilitación o Mantenimiento de Planteles | |
| | 30.16.02 | Validación de Propuestas del Programa en Materia de Costos, Mobiliario y Equipo | |
| | | Rehabilitación y Construcción de obras y Verificación de Servicios, Mobiliario y Equipamiento | |
| | | Análisis de Inversión para Programas de Obras y Aplicación de Recursos | |
| | | 46 RECURSOS HUMANOS | |
| CÓDIGO | ti e sago, par si parti di di di più più de di discorre sono | SERIE | |
| 4C.01 | <u> </u> | Disposiciones en materia de recursos humanos | |
| 4C.02 | | Programas y proyectos en materia de recursos humanos | |
| 70.02 | | Semana de Salud Preventiva | |
| 4C.03 | | Expediente único de personal | |
| 4C.04 | ······································ | | |
| 414 . E 1/1 | | troBled a 1 agrica a bassaga à brassaga | |

| CÓDIGO | | 4C RECURSOS HUMANOS SERIE |
|--------|-------------|---|
| | 4C.04.02 | Personal docente |
| | 40.04.03 | Registro de personal asimilable en nuevo sistema |
| | 4C.04.04 | Control de claves en sistema |
| | 40.04.05 | Nombramientos de personal |
| | 40.04.06 | Formatos de compatibilidad |
| 4C.05 | | Nómina de pago de personal |
| | 4C.05.01 | Personal de Base |
| | 40.05,02 | Personal de Plaza |
| | 40.05.03 | Personal Asimilable |
| | 40.05.04 | Personal por Contrato |
| | 40.05.05 | Control de vales de despensa |
| | 40.05.06 | Reporte de nóminas SEMS |
| | 40.05.07 | Reporte de nóminas SIPEMS |
| | | Timbrado de nómina |
| | 4C.05.09 | Dispersión de nómina |
| 40.06 | | Reclutamiento y selección de personal |
| 4C.07 | | Control de asistencias (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) |
| | | Día rosa y azul |
| | | Licencia de gravidez o adopción de infante |
| | | Paternidad |
| | | Permiso por enfermedad de hijos |
| | | Licencia sin goce de sueldo pro cuidado de hijos |
| | | Permiso por fallecimiento de un familiar |
| | | Onomásticos |
| | | Días económicos |
| | | Permisos sin goce de sueldo |
| | | Licencias médicas |
| | | Día del padre |
| | | Día de la madre |
| 4C.08 | | Descuentos |
| | 40.08.01 | |
| | | Retenciones por juzgados familiares |
| | | Retenciones por juzgados mercantiles |
| | 4C.08.04 | Registro de financieras |
| 4C.09 | | Estímulos y recompensas |
| 4C.10 | | Productividad en el trabajo |
| 4C.11 | | Movimientos ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Yucatán |
| | 40.11.01 | |
| 40.40 | 40.11.02 | |
| 4C.12 | | Formatos de autodeterminación ISSTEY |
| | 40,12.01 | |
| | 40.12.02 | |
| | 4C.12.03 | |
| 10.13 | | Prejubilaciones Analitica (SETEV |
| 4C.13 | | Analíticas ISSTEY |
| | 4C.13.01 | |
| | | Aportaciones Decembers |
| 10.1.1 | | Descuentos Control de processiones en metario económico |
| 4C.14 | | Control de prestaciones en materia económica |
| | | Prestación Oftálmica |
| | | Prestaciones Ortopédicas |
| | | Prestación de Guardería |
| | | Prestación de Titulación o Examen Profesional |
| | 4C.14.05 | Prestación de Licencia de Conducir |

| CÓDIGO | | 4C RECURSOS HUMANOS |
|--------|-----------|---|
| CODICO | 4C.14.06 | Apoyo por gastos funerarios |
| | | Prestación de canastilla por maternidad |
| | | Prestación de útiles escolares |
| | | Día de descanso adicional |
| 4C.15 | | Control de prestaciones extraordinarias |
| ,0,20 | 40 15 01 | Aguinaldo |
| | | Prima Vacacional |
| | | Retroactivo |
| | | Puntualidad y Asistencia |
| 4C.16 | 1012010 | Relacione de comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado y condiciones laborales |
| 10.10 | 40.16.01 | Personal administrativo |
| | | Personal docente |
| 4C.17 | 10.20.02 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas |
| 10.11 | 40 17 01 | Capacitación para personal administrativo |
| | | Capacitaciones Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional (SIMER) |
| · | | Cursos de Desarrollo Humano (CEPREDEY) |
| 4C.18 | 10.27.100 | Expedición de constancias y credenciales de personal |
| 4C.19 | | Servicio profesional de carrera |
| 4C.20 | | Remisión de información y/o documentación |
| 10120 | 40.20.01 | Solicitudes internas |
| | | Solicitudes externas |
| 4C.21 | 10.20.02 | Declaración patrimonial de Servidores Públicos |
| 4C.22 | | |
| 4C.23 | | Horarios de personal |
| 4C.24 | | Relación y control de plantillas laborales |
| 4C.25 | - | Registro de acceso a sistemas de control |
| 4C.26 | | Solicitudes de información |
| 10.20 | 4C 26 01 | SECOGEY |
| | 40.26.02 | |
| | | Unidad de Transparencia |
| | | SEPREDEY |
| 4C.27 | | Anexos proceso de entrega-recepción |
| 70.21 | **** * | |
| | | |
| CÓDIGO | | SERIE |
| 50.01 | | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| | 50.01.01 | Anexo de Ejecución |
| 50.02 | | Libros contables (Digital) |
| 50.03 | | Asignación y optimización de recursos financieros |
| 5C.04 | | Cuentas por liquidar certificadas |
| 50.05 | | Solicitud de viáticos, apoyos, gastos por comprobar y gastos extraordinarios. |
| 5C.06 | . — | Ampliaciones al presupuesto |
| 5C.07 | E00701 | Registro y control de pólizas de egresos |
| | | Propios 1319 HSBC |
| | | 50.07.01.01 Nómina |
| | | 50.07.01.02 Proveedores |
| | | 50.07.01.03 Servicios |
| | | 50.07.01.04 Fondos fijos |
| | | Federal 1970 HSBC |
| | | 50.07.02.01 Nómina |
| | | 50.07.02.02 Proveedores |
| | | 50.07.02.03 Servicios |
| | | Participaciones Federales 1988 HSBC |

| CÓDIGO | | 5C SUBDIRECCION FINANCIERA ISERIE | | | |
|-------------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| CODIGO | ·· | 5C.07.03.02 Proveedores y viáticos | | | |
| | | 5C.07.03.03 Servicios | | | |
| | 50.07.04 | Estatal 2010 HSBC - Nómina | | | |
| | | Recursos propios 1996 HSBC | | | |
| | 30.07.00 | 5C.07.05.01 Nómina | | | |
| | | 5C.07.05.01 Normina 5C.07.05.02 Proveedores | | | |
| | | 5C.07.05.03 Proveedores 5C.07.05.03 Servicios | | | |
| | | | | | |
| | £0.07.00 | 5C.07.05.04 Reembolsos, gastos extraordinarios, gastos por comprobar | | | |
| 50.00 | 50.07.06 | Recursos propios 2002 HSBC - Nómina y gastos a comprobar | | | |
| 5C.08 | #0.00.04 | Registro y control de pólizas de íngresos | | | |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | Ingresos por concepto de servicios y aranceles del Colegio | | | |
| | | ingresos propios 1319 HSBC | | | |
| | | Ingreso Federal 1970 HSBC | | | |
| | | Participaciones Federales 1988 HSBC | | | |
| | | Ingreso Estatal 2010 HSBC | | | |
| | | Ingresos por recursos propios 1996 HSBC | | | |
| | | Ingresos por recursos propios 2002 HSBC | | | |
| | | Participaciones Federales 0294 BANORTE | | | |
| | 5C.08.09 | Participaciones Estatales 4323 BANORTE | | | |
| 5C.09 | | Pólizas de diario | | | |
| | | Comprobación de viáticos, apoyos, gastos por comprobar y gastos extraordinarios. | | | |
| | 50.09.02 | Traspasos | | | |
| 5C.10 | | Compras Directas | | | |
| 5C.11 | | Control De Cheques | | | |
| 5C.12 | | Conciliaciones bancarias | | | |
| | 5C.12.01 | Cuentas 1970, 2010, 2002 HSBC | | | |
| | 5C.12.02 | Cuenta 1988 HSBC, 0294, 4323 BANORTE | | | |
| | 5C.12.03 | Cuenta Recaudadora de Ingresos 1319 HSBC | | | |
| | 5C.12.04 | Cuenta 1996 HSBC | | | |
| | 50.12.05 | Cuenta 195 HSBC, Cuenta 7626 BANORTE | | | |
| 5C.13 | | Estados Financieros | | | |
| 5C.14 | | Auxiliares De Cuentas (Digital) | | | |
| 5C.15 | | Estado Del Ejercicio Del Presupuesto | | | |
| 5C.16 | | Fondo rotatorio de caja chica | | | |
| | | Solicitudes de fondo rotatorio de caja chica | | | |
| | | Contabilización de fondo rotatorio de caja chica | | | |
| | | Reintegro de fondo rotatorio de caja chica | | | |
| | | Cancelaciones de fondo rotatorio de caja chica | | | |
| 5C.17 | | Remisión de información a otras dependencias | | | |
| JU. 11 | | Secretaría de Administración y Finanzas | | | |
| | 50.17.01 | | | | |
| | | 5C.17.01.01 Enlaces 5C.17.01.02 Transferencias - Presupuestos | | | |
| | | | | | |
| | | 50.17.01.03 Validaciones | | | |
| | | 5C.17.01.04 Recibos de ingresos | | | |
| | | 5C.17.01.05 Ampliaciones presupuestales | | | |
| | | 5C.17.01.06 Disminuciones presupuestales | | | |
| | | 5C.17.01.07 Solicitud de CFDI | | | |
| | | 5C.17.01.08 Apertura de cuentas bancarias | | | |
| | | 5C.17.01.09 Solicitud de rendimientos | | | |
| | | 50.17.01.10 Recursos Federales | | | |
| | | 5C.17.01.11 Programa "Peso a Peso" | | | |
| | | 50.17.01.12 Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (S.E.V.A.C.) | | | |
| | 50.17.02 | Secretaría de la Contraloría General del Estado | | | |
| | | 5C.17.02.01 Entrega de estados financieros | | | |

| | 5C SUBDIRECCION FINANCIERA | | | |
|----------|---|--|--|--|
| CÓDIGO | SERIE | | | |
| | 50.17.02.02 Respuestas a auditorías Estatales y Federales | | | |
| | 50.17.02.03 Designación de enlaces de auditoría | | | |
| 5C.17.03 | Auditoría Superior del Estado de Yucatán | | | |
| 5C.17.04 | Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Media Superior (S.E.M.S.) | | | |
| | 5C.17.04.01 Apertura de cuenta bancaria por recursos federales | | | |
| | 5C.17.04.02 Envío de ministraciones de Recursos Federales | | | |
| | 5C.17.04.03 Remisión de información trimestral | | | |
| | 5C.17.04.04 Reintegro de ejercicios fiscales | | | |
| | 50.17.04.05 Respuestas a requerimientos de la Subsecretaría de Educación Media Superior (S.E.M.S.) | | | |
| | 5C.17.04.06 Actualización de funcionarios | | | |
| | 50.17.04.07 Líneas de captura | | | |
| 50,17,05 | Secretaría de Educación Pública del Estado de Yucatán | | | |
| 3312.133 | 5C.17.05.01 Recibos Ministraciones Recursos Federales | | | |
| | 5C.17.05.02 Recibos Ministraciones Recursos Estatales | | | |
| 5C.17.06 | Trámites y gestiones bancarias | | | |
| | 5C.17.06.01 Cancelación de cuenta de cheques | | | |
| | 50.17.06.02 Solicitud de tarjeta de fondo fijo | | | |
| | 5C.17.06.03 Copias fichas de deposito | | | |
| <u> </u> | 50.17.06.03 copias nonas de deposito | | | |
| | 5C.17.06.05 Solicitud de reposición de tarietas | | | |
| | 5C.17.06.06 Solicitud de reposición de NIP | | | |
| 5C.18 | Declaraciones | | | |
| | Informativa de operaciones con terceros | | | |
| | Provisional Mensual | | | |
| 5C.18.03 | 1 | | | |
| 50.19 | Reportes a plataforma S.I.P.E.M.S. | | | |
| 5C.20 | Reportes a plataforma S.A.F. | | | |
| 5C.21 | Reportes a plataforma S.I.P.O.T. | | | |
| 50.22 | Reportes a plataforma S.H.C.P. | | | |
| 50.23 | Reportes a plataforma S.E.V.A.C. | | | |
| 5C.24 | Reportes a plataforma P.N.T. | | | |
| 100.24 | 60 RECURSOS MATERIALES | | | |
| CÓDIGO | ISERIE | | | |
| 6C.01 | Disposiciones en materia de recursos materiales | | | |
| 6C.02 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | | | |
| | Licitaciones - Auditorías | | | |
| 60.03 | | | | |
| 6C.04 | Presupuesto de adquisiciones y servicios | | | |
| | Planteles | | | |
| | Servicio de recolección de basura en D.G. | | | |
| 6C.05 | Control de contratos y convenios | | | |
| 60.06 | Seguros y fianzas | | | |
| 6C.07 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | | | |
| 6C.08 | Padrón de proveedores y contratistas | | | |
| 6C.09 | Arrendamientos | | | |
| 6C.10 | Disposiciones de Activo fijo | | | |
| 6C.11 | Inventario físico y control de bienes muebles (noticia de movimientos: altas, bajas, transferencia, resguardos, etc.) | | | |
| | Inventarios de Plantel | | | |
| | Inventarios de Dirección General | | | |
| | Altas en sistema de inventarios | | | |
| | Bajas en sistema de Inventarios | | | |
| | Transferencias en el sistema de inventarios | | | |
| | Control de resguardos | | | |
| 6C.12 | Inventario físico y control de bienes inmuebles | | | |

| SERIE | 1 . Am 1 [1 | 6C RECURSOS MATERIALES | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Atmosphanismos control y distribución de hieras muebles | CÓDIGO | | | | | |
| 6.1.14 Disposizione y asternes de absteticimento y otroscenes 6.1.15 Control y seguirriento de boras y remodelinationes 6.1.16 Comisto y subcomités de adsquisiones, arrendamientos y servicios 6.1.10 Comisto Federal de Adquisiones, arrendamientos 6.1.10 Comisto Federal | 6C.13 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | | | | |
| 80.15 Control y segumiento de obras y remodetaciones 6.16.10 Comidé fecteral de Adoptissiones, arrendamientos y servicios 6.16.10 Comidé fecteral de Adoptissiones, 6.16.10 Comidé fecteral de Adoptissiones (1.10 Comidé de companie de adoptissiones) 6.16.03 Solicitudes de exemción a licitación. 80.17 Comidé de companie de betras mubbles e immuebles 80.19 Comidé de companie de betras mubbles e immuebles 80.19 Comidé de companie de betras mubbles e immuebles 80.20 Control de mondetres electrónicos y/o vales fisicos de combustible 80.21 Control de mondetres electrónicos y/o vales fisicos de combustible 80.21 Control de mondetres electrónicos y/o vales fisicos de combustible 80.22 Control de imprezión y fotocopiado 80.22 Servicio de imprezión y fotocopiado 80.22 Servicio de imprezión y fotocopiado 80.22 Servicio de imprezión y reparación de equipos de fotocopiado el imprezión 80.22 Servicio de imprezión y reparación de equipos de fotocopiado el imprezión 80.23 Manterimiento establismento de significación de equipos de fotocopiados el imprezión 80.25 Control y manterimiento ne estrativaria. 80.26 Control y manterimiento de significación de equipos de fotocopiados el imprezión 80.26 Control y manterimiento de estrativaria. 80.27 Control y manterimiento de estrativaria. 80.27 Control el inventario de materiales de oficina de control y expansivaria de materiales de oficina. 80.27 Control el inventario de materiales de oficina. 80.27 Control el inventario de materiales de oficina. 80.27 Control el inventario de de oficina de materiales de oficina. 80.27 Control el inventario de adordino por despriy un unidad ediministrativa. 80.27 Control el inventario de de oficina por despriy un unidad ediministrativa. 80.27 Control el inventario de adordino por despriy un unidad ediministrativa. 80.27 Control el inventario de adordino por despriy un unidad ediministrativa. 80.27 Control el inventario de adordino por despriy un unidad ediministrativa. 80.27 Control el inventario de adordino por despriy un unidad ediministrativa. 80.28 | 6C.14 | | | | | |
| | 60 | 14.01 Compras directas | | | | |
| 6C.1.6.01 Comité Statuta de Adquisitances 6C.1.6.03 Surietures de exención a licturior. 8C.1.7 Comité de naliparation de bienes muebles e inmuebles 8C.1.8 Comité de color pública 8C.1.9 Comité de color pública 8C.1.0 Comité de color pública 8C.2.0 Control de maniparation de bienes muebles de combustible 8C.2.1.0 Control de maniparation de parque verilcular 8C.2.1.0 Control de maniparation de parque verilcular 8C.2.1.0 Personal de la licipeza 8C.2.1.0 Personal de la licipeza 8C.2.2.1.1 Personal de la licipeza 8C.2.2.2 Servicio de impresión y fotocopiado 8C.2.2 Servicio de maniterimiento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 8C.2.2.2 Servicio de maniterimiento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 8C.2.2.3 Mantenimiento qui publica de sidentes 8C.2.2.2 Control y mantenimiento de editoriores 8C.2.2.3 Control y mantenimiento de editoriores 8C.2.2.4 Control y mantenimiento de editoriores 8C.2.2.5 Control y mantenimiento de editoriores 8C.2.2.0 Selecturates de corre a recipia de la final de la licipeza 8C.2.2.1 Control y mantenimiento de editoriores 8C.2.2.0 Control e inventarios de materiales en rock 8C.2.2.0 Control en rock de materiales en rock 8C.2.2.0 Servicio de la materiale de fotocopia y fotocopia de rock | 6C.15 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | | | | |
| 8C.16.02 Control s' statal de Augussianorés 0C.116.03 Solicitudes de venior a licitardin. 2C.17 Comité de engienación de bienes muebles e immebles 2C.18 Control y mantenimiento de parque vehicular C.20 Control de monacers electrónicos y o vales físicos de combustible C.21 Coordinación de prisonal transper C.21.10 Coordinación de prisonal transper C.22.10 Coordinación de prisonal transper C.22.10 Coordinación de prisonal transper C.22.10 Solicitudes de tiéne C.22.20 Servicio de martenimiento electrónicos y o vales físicos de combustible C.22.30 Servicio de martenimiento de superimiento de superimiento de superimiento de superimiento de control de martenimiento de control de control de control de martenimiento de control de con | 6C.16 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | | | | |
| 80.16 OS Solicitudes de experiención a licitudo de 1 20.17 Comité de englarencia muebles e immebles 20.18 Comité de englarencia de betra pública 20.19 Control y mantenicitario de parque vehicular 20.20 Control de monoderos electránicos y/o vales físicos de combustible 20.21 Coordinación de personal menual 20.21. Personal de vigancias 20.21. Personal de vigancias 20.22. Servicia de impresión y fotocopiado 20.23. Mantenimiento equipo de jardinería 20.24. Control y mantenimiento de duplicadores 20.25. Control y mantenimiento de duplicadores 20.26. Solicitudes Sala de Issa Múltiples D.G. 20.27. Control e impresión de materiales de oficina 20.27. Control e impresión de materiales de oficina 20.27. Control e mantenimiento de materiales de materiales 20.27. Servicio de materiale de servicio generales 20.27. Servicio de materiale de servicios generales 20.28. Sistemas de control y seguimento de factura y seguimento de servicios generales 20.29. Programas y proyectos en materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicios de impresionado de materia de servicios generales 20.20. Servicio | 60 | .16.01 Comité Federal de Adquisiciones | | | | |
| 26.17 Comité de enjainación de bienes muebles e inmuebles 26.19 Control y mantenimiento de parque vehicular 26.20 Control de mandetros electrónicos y/o valos físicos de combustible 26.21 Coordinación de personal manual 26.21 Ferson el e limpieza 26.21 Servicia de impresión y fotocopiado 26.22 Servicia de impresión y fotocopiado 27.20 Servicia de mantenimento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 27.21 Mantenimiento quipo de jardinería 28.23 Mantenimiento quipo de jardinería 28.24 Control y mantenimiento de duplicadores 28.25 Control y mantenimiento de estatoros 28.26 Servicia de inventario de materiales de oficina 28.27 Control y mantenimiento de estatoros 28.28 Servicia de inventario de materiales de oficina 28.29 Control y mantenimiento de estatoros 28.20 Servicia de materiales en stocia 28.20 Control y mantenimiento de estatoros 28.20 Servicia de materiales en stocia 29.20 Orden de adados de materiales en stocia 29.20 Orden de adados de materiales en stocia 29.20 Orden de adados de materiales en stocia 20.20 Servicio de materiales en stocia 20.21 Servicio de materiales en stocia 20.22 Servicio de materiales en stocia 20.23 Servicios de material de aficiar por área y/o unidad administrativa 20.24 Servicios de materiales en stocia servicios generales 20.25 Servicios de fisaciones en materia de servicios generales 20.26 Servicios de fisaciones en materia de servicios generales 20.27 Programas y proyectos en materia de servicios generales 20.28 Servicios de fisaciones en materia de telecomunicaciones 20.29 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 20.20 Programas y proyectos en mate | 60 | 16.02 Comité Estatal de Adquisiciones | | | | |
| Control of both pubbles Control of maniferation de parque vehicular Control of maniferation de vehicular Control of control of maniferation de vehicular Control of control of maniferation de vehicular Control of contr | 60 | 16.03 Solicitudes de exención a licitación. | | | | |
| Control y mantenimiento de parque vehicular | 6C.17 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | | | | |
| Control de monederos electránicos y/o vales físicos de combustible | 6C.18 | Comité de obra pública | | | | |
| | 60.19 | Control y mantenimiento de parque vehicular | | | | |
| 6C.21.01 Personal de limpieza 6C.22.02 Personal de vigitarcia 6C.22.03 Servicio de impresión y fotocopiado 6C.22.03 Solictudes de torer 6C.22.05 Servicio de impresión y fotocopiado 6C.22.03 Servicio de materimiento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 6C.23 Mantenimiento equipo de jardinería 6C.24 Control y mantenimiento de deplicadores 6C.24 Control y mantenimiento de excitatores 6C.25 Control y mantenimiento de excitatores 6C.26 Solictudes Sala de Usasa Múltiples D.G. 6C.27 Control e inventario de materiales de oficina 6C.27 Control e inventario de materiales de oficina 6C.27.01 Existencias de materiales en stocis 6C.27.03 Orden de salada de materiales de fotocia 6C.27.03 Orden de salada de materiales de fotocia 6C.27.03 Solictudes Sala de materiales de fotocia 6C.27.03 Orden de salada de materiales de fotocia 6C.27.03 Orden de salada de materiales de fotocia 6C.27.03 Solictudes de materiale de fotocia por área y/o unidad administrativa 6C.27 Solictudes de materiale de fotocia por área y/o unidad administrativa 6C.28 Statema de control y seguimiento de facturas 70 SERIE 6C.01 Disposiciones en materia de servicios generales 6C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6C.03 Servicios de lavandería implicas, higiene y fumigación 6C.04 Servicios de lavandería implicas, higiene y fumigación 6C.05 Servicios de lavandería implicas, higiene y fumigación 6C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobilienio, edificio e infraestructura 6C.08 Protección civil minimiento de facención de mobilienio, edificio e infraestructura 6C.09 Protección civil minimiento de facención de mobilienio, edificio e infraestructura 6C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones 6C.03 Normatividad tecnológica 6C.04 Infraestructura de recológica 6C.05 Servicios de lavandería de telecomunicaciones 6C.06 Servicios de lavandería de telecomunicaciones 6C.07 Materimiento a Servicios de lavandería de telecomunicaciones 6C.08 Servicios de lavandería de telecomunicaciones 6C.09 Despariolio de sistemas 6C. | 60.20 | Control de monederos electrónicos y/o vales físicos de combustible | | | | |
| 6C.21.02 Personal de vigliancia 6C.22 Servicio de impresión y fotocopiado 6C.22 OS Servicio de impresión y fotocopiado 6C.22 OS Servicio de impresión y fotocopiado e equipos de fotocopiado e impresión 6C.23 Mantentimiento que paridinería 6C.24 Control y mantenimiento de deplicadores 6C.25 Control y mantenimiento de destinores 6C.26 Solicitudes Sala de Usos Múltiples D.G. 6C.27 Control i inventario de materiales de foticia 6C.27 Control e inventario de materiales de foticia 6C.27.02 Orden de entrada de materiales de oficia 6C.27.03 Orden de salado de materiales y control de envicios 6C.27.03 Orden de salado de materiales y control de envicios 6C.27.04 Solicitudes de materiale de oficina por área y/o unidod administrativa 6C.28 Sistema de control y següimiento de texturas 70 SERVICIOS GENERALES 6C.04 Disposiciones en materia de servicios generales 6C.03 Servicios de Seguiridad y vigilancia 6C.04 Servicios de Seguiridad y vigilancia 6C.05 Servicios de Seguiridad y vigilancia 6C.06 Servicios de Seguiridad y vigilancia 6C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobilismi, edificio e infraestructura 8C.08 Protección civil 8C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones 6C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.03 Servicios de Seguiridad y vigilancia 6C.04 Infraestructura conservación e instalación de mobilismi, edificio e infraestructura 8C.06 Servicios de Seguiridad y infraestructura (C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobilismi, edificio e infraestructura 8C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructura (C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobilismi, edificio e infraestructura (C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobilismi, edificio e infraestructura (C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructura tecnológica (C.07 Mantenimiento a Servicios de Servicios de Seguiridad informática (C.07 Mantenimiento a Servi | 6C.21 | Coordinación de personal manual | | | | |
| | 60 | 21.01 Personal de limpieza | | | | |
| 6C.22.03 Solicitudes de torer 6C.22.02 Servicio de montenimento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 6C.23 Mantenimiento equipo de jardinería 6C.24 Control y mantenimiento de duplicadores 6C.25 Control y mantenimiento de exitatores 6C.26 Solicitudes Sala de Usos Múltiples D.G. 6C.27.0 Control e manteniado de materiales de oficina 6C.27.1 Existencias de materiales en stock 6C.27.0 Control e immensario de materiales de oficina 6C.27.0 Control e materiales de materiales de oficina 6C.27.0 Control e immensario de materiales y control de envios 6C.27.0 Solicitudes de materiale de delora por área y/o unidad administrativa 6C.20 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6C.01 Disposiciones en materia de servicios generales 6C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6C.03 Servicios de seguridad y vigilancia 6C.04 Servicios de seguridad y vigilancia 6C.05 Servicios de tavandería, limpieza, higiene y fumigación 6C.06 Servicios de tavandería, limpieza, higiene y fumigación 6C.07 Materiamiento, conservoción e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura 6C.08 Protección civil 6C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Servicios de fotos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Servicios de sistemas 6C.05 Seguridad informática 6C.06 Seguridad informática 6C.07 Asservicios de sistemas 6C.07 Asservicios de sistemas 6C.07 Asservicios de sistemas | 6C | 21.02 Personal de vigilancia | | | | |
| 6C.22.03 Solicitudes de torer 6C.22.02 Servicio de montenimento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 6C.23 Mantenimiento equipo de jardinería 6C.24 Control y mantenimiento de duplicadores 6C.25 Control y mantenimiento de exitatores 6C.26 Solicitudes Sala de Usos Múltiples D.G. 6C.27.0 Control e manteniado de materiales de oficina 6C.27.1 Existencias de materiales en stock 6C.27.0 Control e immensario de materiales de oficina 6C.27.0 Control e materiales de materiales de oficina 6C.27.0 Control e immensario de materiales y control de envios 6C.27.0 Solicitudes de materiale de delora por área y/o unidad administrativa 6C.20 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6C.01 Disposiciones en materia de servicios generales 6C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6C.03 Servicios de seguridad y vigilancia 6C.04 Servicios de seguridad y vigilancia 6C.05 Servicios de tavandería, limpieza, higiene y fumigación 6C.06 Servicios de tavandería, limpieza, higiene y fumigación 6C.07 Materiamiento, conservoción e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura 6C.08 Protección civil 6C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Servicios de fotos en materia de telecomunicaciones 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Infraestructure tecnológica 6C.04 Servicios de sistemas 6C.05 Seguridad informática 6C.06 Seguridad informática 6C.07 Asservicios de sistemas 6C.07 Asservicios de sistemas 6C.07 Asservicios de sistemas | 6C.22 | | | | | |
| 6C.22 OZ Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión 6C.23 Mantenimiento equipo de jardinería 6C.24 Control y mantenimiento de duplicadores 6C.25 Control y mantenimiento de duplicadores 6C.26 Solicitudes Sala de Usos Mútiples D.G. 6C.27 Control e inventario de materiales de oficina 6C.27 Control e inventario de materiales en stock 6C.27.02 Orden de entrada de materiales 6C.27.03 Orden de salida de materiales 6C.27.03 Orden de salida de materiales 6C.27.04 Solicitudes de materiales y control de envios 6C.27.05 Solicitudes de materiales y control de envios 6C.27.06 Solicitudes de materiales de oficina 6C.27.07 Solicitudes de materiales de oficina 6C.27.08 Solicitudes de materiales de oficina por área y/o unidas administrativa 6C.28 Sistema de control y seguiniento de facturas 77 SERVICIOS GENERALES 6C.00 SERIE 6.01 Disposiciones en materia de servicios generales 6.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales 6.03 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación 6.06 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación 6.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura 6.08 Protección civil 78 SERIE | | | | | | |
| Mantenmiento equipo de jardinería | | | | | | |
| C.24 | 6C.23 | | | | | |
| C.25 Control y mantenimiento de extintores | 6C.24 | | | | | |
| Solicitudes Sala de Usos Múltiples D.G. | | | | | | |
| Control e Inventario de materiales de oficina | | | | | | |
| Existencias de materiales en stock | | | | | | |
| 6C.27.03 Orden de entrada de materiales 6C.27.03 Orden de salida de materiales y control de envios 6C.27.03 Orden de salida de materiales y control de envios 6C.28 Sistema de control y seguimiento de facturas 7C SERVICIOS GENERALES (DISPOSICION SERIE C.01 Disposiciones en materia de servicios generales C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales C.03 Servicios de seguridad y vigilancia C.04 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.05 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil BOTEQNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION DIsposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica C.05 Servicios de materia de telecomunicaciones C.06 Servicios de materia de telecomunicaciones C.07 Mantenimiento, conservación el materia de telecomunicaciones C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoría y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| 6C.27.04 Solicitudes de material de oficina por área y/o unidad administrativa C.28 Siletima de control y seguimiento de facturas TO SERVICIOS GENERALES ***OPIGO SERIE** C.01 Disposiciones en materia de servicios generales C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales C.03 Servicios básicos C.04 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.05 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil ***BOTECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION** ***ODIGO SERIE** C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica infraestructura de telecomunicaciones C.04 infraestructura tecnológica infraestructura de telecomunicaciones C.05 Servicios de transportación S. Sitio S. C.04 Sitio S. C.04 Mantenimiento a Servicios de telecomunicaciones C.05 Seguridad informática S. C.06 Seguridad informática S. C.07 Mantenimiento a Serviciores S. Seguridad informática S. Seguridad informática | | = ···································· | | | | |
| 6C.27.04 Solicitudes de material de oficina por área y/o unidad administrativa C.28 Sistema de control y seguimiento de facturas 7 | | | | | | |
| Country Sistema de control y seguimiento de facturas TO SERVICIOS GENERALES | | ······································ | | | | |
| TQ SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de servicios generales C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales C.03 Servicios básicos C.04 Servicios de seguridad y vigilancia C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil BO TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.02 Sitio 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 00.28 | | | | | |
| C.01 Disposiciones en materia de servicios generales C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales C.03 Servicios básicos C.04 Servicios de seguridad y vigilancia C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica C.04 Sitio SC.04.01 Sitio SC.04.02 Telefónico SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.04 Mantenimiento a Servidores SC.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | cónico | | | | | |
| C.02 Programas y proyectos en materia de servicios generales C.03 Servicios básicos C.04 Servicios de seguridad y vigilancia C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SETE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica C.04 Sec.04.01 Sitio SEC.04.02 Telefónico SEC.04 Apoyo Remoto SEC.04.03 Apoyo Remoto SEC.04.04 Mantenimento a Servidores SEC.05 Seguridad informática C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| C.03 Servicios básicos C.04 Servicios de seguridad y vigilancia C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION ODIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 infraestructura tecnológica C.04 SERIE SC.04.01 Sitio SC.04.02 Telefónico SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.04 Mantenimiento a Servidores SC.05 Seguridad informática SC.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática SC.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| C.04 Servicios de seguridad y vigilancia C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil BO TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 infraestructura tecnológica C.04 SEC.04.01 Sitio BC.04.03 Apoyo Remoto BC.04.04 Mantenimento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| C.05 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION ODIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 infraestructura tecnológica C.04 Sitio SC.04.01 Sitio SC.04.02 Telefónico SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | • | | | | |
| C.06 Servicios de transportación C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 infraestructura tecnológica C.04 SEC.04.01 Sitio C.05 SEC.04.02 Telefónico C.06 SEC.04.03 Apoyo Remoto C.07 SEQUIDAD A SERVICIOS DE LA INFORMACION C.08 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.09 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.09 Normatividad tecnológica C.09 SEC.04.01 Sitio C.09 SEC.04.02 Telefónico C.09 SEC.04.03 Apoyo Remoto C.09 SEQUIDAD A SERVICIOS DE LA INFORMACION C.09 SEQUIDAD A SERVICIOS DE LA INFORMACION C.09 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.01 INFORMACION C.01 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.02 PROGRAMACION C.03 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.04 INFORMACION C.05 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.06 SERVICIOS DE LA INFORMACION C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 7C.05 | | | | | |
| C.07 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura C.08 Protección civil SC TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica SC.04.01 Sitio SC.04.02 Telefónico SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.04 Mantenimiento a Servidores SC.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 7C.06 | | | | | |
| SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 infraestructura tecnológica C.04 Sitio SC.04 Telefónico SC.04 Telefónico SC.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 7C.07 | | | | | |
| ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.01 Sitio 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 7C.08 | | | | | |
| ÓDIGO SERIE C.01 Disposiciones en materia de telecomunicaciones C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.01 Sitio 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | TO STATE OF THE ST | 80 TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | | | | |
| C.02 Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica SC.04.01 Sitio SC.04.02 Telefónico SC.04.03 Apoyo Remoto SC.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | CÓDIGO | | | | | |
| C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.01 Sitio 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 8C.01 | | | | | |
| C.03 Normatividad tecnológica C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.01 Sitio 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | BC.02 | | | | | |
| C.04 Infraestructura tecnológica 8C.04.01 Sitio 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | BC.03 | | | | | |
| 8C.04.02 Telefónico 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | BC.04 | | | | | |
| 8C.04.03 Apoyo Remoto 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| 8C.04.04 Mantenimiento a Servidores C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 80.0 | 4.02 Telefónico | | | | |
| C.05 Seguridad informática C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | | | |
| C.06 Desarrollo de sistemas C.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | 4.04 Mantenimiento a Servidores | | | | |
| 2.07 Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | 30.05 | Seguridad informática | | | | |
| | 3C.06 | Desarrollo de sistemas | | | | |
| 2.08 Administración y servicios de Bases de Datos | 3C.07 | Asesoria y capacitación para el uso de la PNT | | | | |
| | 3C.08 | Administración y servicios de Bases de Datos | | | | |

| | 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN SERIE | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| | Administración y preservación de acervos digitales | | |
| | Instrumentos de consulta | | |
| | os y productos en internet e intranet | | |
| | Servicio a Equipos | | |
| 8C.12.01 | Taller Equipo | | |
| 8C.12.02 | Mantenimiento | | |
| 80.12.03 | Actualización de Aplicaciones | | |
| 8C.12.04 | Diagnóstico, Reparación, Garantía y Baja | | |
| | Control de Insumos | | |
| 8C.13.01 | Entrada de Materiales | | |
| 8C.13.02 | Salida de Materiales | | |
| And the second state of the second state of | 9C COMUNICACION SOCIAL - RELACIONES PUBLICAS | | |
| | SERIE | | |
| | Disposiciones en materia de comunicación social | | |
| | Programas y proyectos en materia de comunicación social | | |
| | Publicaciones e impresos institucionales | | |
| | Material Multimedia | | |
| | Publicidad institucional | | |
| | Boletines y entrevistas para medios | | |
| | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | | |
| | Prensa institucional | | |
| | Actos y eventos oficiales | | |
| | Invitaciones y felicitaciones | | |
| | Enquestas de opinión | | |
| | 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS (CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA) | | |
| | SERIE. | | |
| | Disposiciones en materia de control interno | | |
| | Solicitud de información a planteles | | |
| | Solicitud de información a Direcciones y Departamentos | | |
| | Programas y proyectos de evaluación interna | | |
| | Programa Anual de Trabajo | | |
| | Minutas de trabajo | | |
| | Disposiciones en materia de auditorias | | |
| | Auditoría Estatal | | |
| | Auditoría Federal | | |
| | Solicitud de información a planteles | | |
| | Solicitud de información a Direcciones Administrativas y Departamentos | | |
| | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | | |
| | Reuniones y Grupos Interinstitucionales de información (Comités) | | |
| 100.05.01 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Control Interno Institucional | | |
| 100.05.02 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres | | |
| 100.05.03 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Administración de Riesgos | | |
| | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Tecnologías de la Información y Comunicación | | |
| | Requerimientos de información de dependencias y entidades | | |
| | Estatales | | |
| 100.06.02 | | | |
| | Exhortos, peticiones y recomendaciones | | |
| | Disposiciones y expedientes relativos a responsabilidades administrativas | | |
| | Inconformidades | | |
| | Inhabilitaciones | | |
| | Procesos de Entrega - Recepción | | |
| | Sistema de Control y Evaluación Interna Institucional | | |
| I | Registro de cambios en procedimientos y políticas administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán | | |
| | 8C.12.02 8C.12.03 8C.12.04 8C.13.01 8C.13.02 8C.13.02 10C.01.01 10C.02.01 10C.02.01 10C.03.02 10C.03.03 10C.03.04 10C.05.01 10C.05.03 10C.05.04 10C.06.01 | | |

| 10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS (CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA) CÓDIGO SERIE 10C.12.02 Informe de labores trimestral por unidad administrativa 10C.13 Administración de riesgos 10C.14 Registro de enlaces de control interno 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CÓDIGO SERIE 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia de información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas 11C.03.01 Cambios y Modificaciones de Impacto en Objetivos Institucionales | |
|--|--|
| 10C.12.02 Informe de labores trimestral por unidad administrativa 10C.13 Administración de riesgos 10C.14 Registro de enlaces de control interno 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CÓDIGO SERIE 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 10C.13 Administración de riesgos 10C.14 Registro de enlaces de control interno 11C PLANFACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CÓDIGO SERIE 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 10C.14 Registro de enlaces de control interno 11C PLANFACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CÓDIGO SERIE 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS CÓDIGO SERIE 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 11C.01 Disposiciones en materia de planeación 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 11C.02 Disposiciones en materia e información y evaluación 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| 11C.03 Disposiciones en materia de políticas | |
| | |
| 11C.03.01 Cambios y Modificaciones de Impacto en Objetivos Institucionales | |
| | |
| 11C.04 Dirección y Fortalecimiento del Sistema de Planeación Institucional | |
| 11C.05 Formulación y Propuestas de Lineamientos Referentes al Proceso de Planeación Institucional | |
| 11C.06 Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación | |
| 11C.07 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS | |
| 11C.08 Sistema de Información Estadística del Colegio | |
| 11C.08.01 Actualización de los sistemas de Procesamiento de Información | |
| 11C.08.02 Elaboración y Actualización de Reglamentos, Manuales y Documentos Normativos del Colegio | |
| 11C.08.03 Requerimientos de Información - Instituto Nacional de Estadística y Geografía | |
| 11C.08.04 Estadísticas Preliminares de Inicio de Semestre | |
| 11C.09 Sistema Nacional de Información Estadística | |
| 11C.10 Capacitación, Producción y Difusión de la Información Estadística | |
| 11C.10.01 Estadísticas de Crecimiento, Ventajas Competitivas e Ingreso a Nivel Superior o Licenciatura de Egresados | |
| 11C.10.02 Proyección de Necesidades de Infraestructura y Equipamiento para el Cumplimiento de Objetivos | |
| 11C.10.03 Generaciónd e Base de Datos de Áreas Administrativas y Planteles | |
| 11C.10.04 Generación de Estadísticas de las Actividades y Control de Avances | |
| 11C.10.05 Actualización de Información Estadística de la Plantilla de Empleados | |
| 11C.10.06 Infraestructura Deportiva, Administrativa, de Inclusión y Actividades en Plantel | |
| 11C.10.07 Requerimientos del Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía | |
| 11C.11 Evaluación de Programas de Acción | |
| 11C.11.01 Proyección de Matrícula Estudiantil por Ciclo Escolar | |
| 11C.12 Respuestas a Solicitudes de Información | |
| 11C.12.01 Solicitudes de Dependencias Externas | |
| 11C.12.02 Solicitudes de Dirección General | |
| 11C.13 Indicadores | |
| 11C.14 Indicadores de Desempeño | |
| 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN CÓDIGO SERIE | |
| | |
| | |
| 12C.02 Programas y proyectos en materia de acceso a la información | |
| 12C.03 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | |
| 12C.03.01 Programas de capacitación | |
| 12C.04 Control de enlaces de transparencia | |
| 12C.05 Comité de transparencia | |
| 12C.06 Solicitudes de acceso a la información y ejercicio del derecho ARCO | |
| 12C.06.01 Solicitudes de Información Pública | |
| 12C.06.02 Solicitudes del ejercicio al derecho ARCO | |
| 12C.07 Obligaciones de transparencia | |
| 12C.08 Clasificación de información reservada | |
| 12C.09 Clasificación de información confidencial | |
| 12C.10 Documentos de seguridad | |
| 12C.11 Informes de áreas y/o unidades administrativas en materia de transparencia | |

| | | 13C ADMINISTRACIÓN | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| CÓDIGO | | SERIE | | |
| 130.01 | L3C.01 Solicitudes internas del Colegio | | | |
| 13C.02 | 13C.02 Control de autorizaciones y Visto Bueno | | | |
| 13C.03 | Control de Pagos y servicios | | | |
| 13C.04 | | Control de rembolsos | | |
| sopressioned in | | 14C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | |
| CÓDIGO | | SERIE | | |
| 14C.01 | | Normatividad en materia archivística | | |
| | 14C.01.01 | Acuerdos y Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos, Coordinación de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos del Colegio | | |
| | 14C.01.02 | Reglamento del Sistema Institucional de Archivos | | |
| | | Lineamientos del Grupo Interdisciplinario de Archivos | | |
| | | Manual de Procedimientos de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Archivo Histórico, Archivo de Concentración, Archivo | | |
| | 14C.01.04 | de Trámite y Oficialía de Partes). | | |
| 14C.02 | | Administración, control y servicios de archivo | | |
| | 14C.02.01 | Programa anual de desarrollo archivístico (PADA) | | |
| | 140.02.02 | Sesiones del Grupo Interdisciplinario (ACTAS) | | |
| | 140.02.03 | Registro y actualización de Responsables de Archivos de Trámite (R.A.T.'s) y de la Oficialía de Partes | | |
| | | Procedimientos operativos y bajas documentales | | |
| | 14C.02.05 | Criterios y recomendaciones institucionales | | |
| | 140.02.06 | Programa de Capacitaciónes a Responsables de Archivos de Trámite | | |
| | 14C.02.07 | Programa de Capacitaciónes a Responsables de Archivos de Concentración | | |
| | | Capacitacion y Certificación del Área Coordinadora de Archivos | | |
| | 14C.02.09 | Solicitudes de información mediante la P.N.T. | | |
| 14C.03 | | Servicios de correspondencia (oficialía de partes) | | |
| 14C.04 | | Instrumentos de Control Archivístico | | |
| | 14C.04.01 | Cuadro General de Clasificación Archivística (C.G.C.A.) | | |
| | 14C.04.02 | Catálogo de Disposición Documental (CA.DI.DO.) | | |
| 14C.05 | | Instrumentos de Consulta Archivística | | |
| | 14C.05.01 | Fichas Técnicas de Valoración Documental | | |
| | 140.05.02 | Inventarios Archivo de Trámite | | |
| | 140.05.03 | Inventarios Archivo de Concentración | | |
| | 140.05.04 | Guía de Archivo Documental | | |

ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN:

ABOG. PERNANDO TECOTL JIMENEZ
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS







VISTO BUENO DE AREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

| Vo. Bo. Jefe Depto. | Per-paen | FENTALENCE | 5G > | feely) |
|--------------------------------|----------|------------|------|---------|
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | Mid | Effe |
| | | | | |







VISTO RUENO DE AREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

| | VISTO BUENO DE AREAS | S GENERADORAS DE LA DOCUMENTA | ACION |
|--|----------------------|--------------------------------|-------------|
| Vo. Bo. Jefe Depto. | SI | | |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | Lauce , | | |
| Vo. Bo. Jefe Depto. | F050 19 | PA | |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | Mary |
| Vo. Bo. Jefe Depto. | Same | 1 Completion | mb |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | |
| Autorización Subdirector de Área M.A.N. Carlos Rafael Helguera Bojorquez | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |
| Autorización Director de Área M.A.F. Lenisse Sánchez Peniche | Jent 1 | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |
| Autorización Director de Área Abog. Eduardo José Amaya Aguilar | Elizabeth mills | Vo. Bo. Responsable de Archivo | - Jan Janet |
| Autorización Director de Área Lic. Juan Bernardo Chuil Llanes | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | A me |
| | Aggs | | , |

| 4.7 | | |
|-----|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |