Juntos transformemos Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAY
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023

## NIVELES DE DESCRIPCIÓN; SECCIÓN, SERIES Y SUB-SERIES

### SECCIONES COMÚNES

| | |
|---|---|
| 1C | LEGISLACIÓN |
| 2C | ASUNTOS JURÍDICOS |
| 3C | PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN |
| 4C | RECURSOS HUMANOS |
| 5C | RECURSOS FINANCIEROS |
| 6C | RECURSOS MATERIALES |
| 7C | SERVICIOS GENERALES |
| 8C | TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| 9C | COMUNICACIÓN SOCIAL |
| 10C | CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS |
| 11C | PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |
| 12C | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| 13C | ADMINISTRACIÓN |
| 14C | GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS |

### 1C LEGISLACIÓN

| CÓDIGO | SERIE |
|---|---|
| 1C.01 | Disposiciones en materia de legislación |
| 1C.02 | Reglamentos |
| 1C.03 | Circulares |
| 1C.04 | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) |
| 1C.04.01 | Convenios |
| 1C.04.02 | Contratos |
| 1C.05 | Resoluciones |
| 1C.06 | Publicaciones en el Diario Oficial |
| 1C.06.01 | Diario Oficial del Estado de Yucatán |
| 1C.06.02 | Diario Oficial de la Federación |

### 2C ASUNTOS JURÍDICOS

| CÓDIGO | SERIE |
|---|---|
| 2C.03 | Registro y certificación de firmas |
| 2C.05 | Actuaciones y representaciones en materia legal |
| 2C.06 | Asistencia, consulta y asesorías |
| 2C.07 | Estudios, dictámenes e informes |
| 2C.08 | Juicios contra el Colegio |
| 2C.09 | Juicios promovidos por el Colegio |
| 2C.10 | Amparos |
| 2C.11 | Interposición de recursos administrativos |
| 2C.12 | Opiniones técnico jurídicas |
| 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos |
| 2C.15 | Protocolo de actuación |
| 2C.15.01 | Personal Administrativo |
| 2C.15.02 | Personal Docente |
| 2C.15.03 | Alumnos |
| 2C.16 | Inconformidades y peticiones |
| 2C.17 | Delitos y Faltas |

| 2C ASUNTOS JURIDICOS | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 2C.18 | Derechos Humanos |
| 2C.19 | Procesos Jurídicos |
| 2C.19.01 | Procedimientos en materia Laboral |
| 2C.19.02 | Procedimientos en materia Familiar (retenciones ordenadas por juzgados) |
| 2C.19.03 | Procedimientos en materia Mercantil (retenciones ordenadas por juzgados) |
| 2C.20 | Procedimientos de quejas y denuncias de actividades públicas |

| 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 3C.01 | Disposiciones en materia de programación |
| 3C.02 | Programas y proyectos en materia de programación |
| 3C.03 | Programa Institucional de Desarrollo |
| 3C.04 | Procesos de Programación |
| 3C.05 | Registro Programático de Proyectos Institucionales |
| 3C.06 | Programas Operativos Anuales |
| 3C.06.01 | Programa de Fondos Concursables ennMateria de Obra Pública |
| 3C.06.02 | Proyectos de Ineversión en Infraestructura |
| 3C.06.03 | Estudios de Factibilidad para la Apertura de Nuevos Planteles |
| 3C.07 | Disposiciones en Materia de Organización |
| 3C.08 | Programas y Proyectos en Materia de Organización |
| 3C.08.01 | Estructuras, Procedimientos y Sistemas Administrativos para Adecuación y Mantenimiento |
| 3C.08.02 | Programa de Cobertura y Crecimiento |
| 3C.08.03 | Gestión de Programas de Obra Pública |
| 3C.09 | Programas y Dictámenes Técnicos de Infraestructuras |
| 3C.09.01 | Actualización de Fichas Técnicas de Construcción, Mobiliario y Equipamiento en Planteles |
| 3C.09.02 | Adquisición o Donación de Terrenos para Instalaciones Nuevas |
| 3C.09.03 | Actualización del Registro de Infraestructura |
| 3C.09.04 | Concentrado de Obras Autorizadas, Mobiliario y Equipo |
| 3C.09.05 | Trámites de Invesión, Construcción de Espacios Educativos, Deportes y Rehabilitación de Áreas |
| 3C.09.06 | Control de Altas y Bajas de Sedes Educativas |
| 3C.10 | Integración y Dictámen de Manuales de Organización |
| 3C.11 | Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos |
| 3C.12 | Disposiciones en Materia de Presupuestación |
| 3C.12.01 | Anteproyectos de Presupuestos de Egresos y de Inversión |
| 3C.13 | Programas y Proyectos en Materia de Presupuestación |
| 3C.13.01 | Elaboración y Análisis del Anteproyecto de Presupuesto Estatal y Federal en Programas de Inversión |
| 3C.13.02 | Elaboración de Propuestas de Plazas Administrativas y Docentes |
| 3C.14 | Análisis Financiero y Presupuestal |
| 3C.14.01 | Análisis Comparativo entre Metas Comparadas y Alcanzadas |
| 3C.15 | Evaluación y Control del Ejercicio Presupuestal |
| 3C.15.01 | Diagnóstico y Atención a Inversión y Adquisición de Equipo Escolar |
| 3C.16 | Instituto para le Desarrollo y Certificación de la Infraestructura Física, Educativa y Electrica de Yucatán |
| 3C.16.01 | Construcción, Rehabilitación o Mantenimiento de Planteles |
| 3C.16.02 | Validación de Propuestas del Programa en Materia de Costos, Mobiliario y Equipo |
| 3C.16.03 | Rehabilitación y Construcción de obras y Verificación de Servicios, Mobiliario y Equipamiento |
| 3C.16.04 | Análisis de Inversión para Programas de Obras y Aplicación de Recursos |

| 4C RECURSOS HUMANOS | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 4C.01 | Disposiciones en materia de recursos humanos |
| 4C.02 | Programas y proyectos en materia de recursos humanos |
| 4C.02.01 | Semana de Salud Preventiva |
| 4C.03 | Expediente único de personal |
| 4C.04 | Registro y control de puestos y plazas |
| 4C.04.01 | Personal administrativo |

| 4C RECURSOS HUMANOS | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 4C.04.02 | Personal docente |
| 4C.04.03 | Registro de personal asimilable en nuevo sistema |
| 4C.04.04 | Control de claves en sistema |
| 4C.04.05 | Nombramientos de personal |
| 4C.04.06 | Formatos de compatibilidad |
| 4C.05 | **Nómina de pago de personal** |
| 4C.05.01 | Personal de Base |
| 4C.05.02 | Personal de Plaza |
| 4C.05.03 | Personal Asimilable |
| 4C.05.04 | Personal por Contrato |
| 4C.05.05 | Control de vales de despensa |
| 4C.05.06 | Reporte de nóminas SEMS |
| 4C.05.07 | Reporte de nóminas SIPEMS |
| 4C.05.08 | Timbrado de nómina |
| 4C.05.09 | Dispersión de nómina |
| 4C.06 | **Reclutamiento y selección de personal** |
| 4C.07 | **Control de asistencias (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)** |
| 4C.07.01 | Día rosa y azul |
| 4C.07.02 | Licencia de gravidez o adopción de infante |
| 4C.07.03 | Paternidad |
| 4C.07.04 | Permiso por enfermedad de hijos |
| 4C.07.05 | Licencia sin goce de sueldo pro cuidado de hijos |
| 4C.07.06 | Permiso por fallecimiento de un familiar |
| 4C.07.07 | Onomásticos |
| 4C.07.08 | Días económicos |
| 4C.07.09 | Permisos sin goce de sueldo |
| 4C.07.10 | Licencias médicas |
| 4C.07.11 | Día del padre |
| 4C.07.12 | Día de la madre |
| 4C.08 | **Descuentos** |
| 4C.08.01 | Faltas |
| 4C.08.02 | Retenciones por juzgados familiares |
| 4C.08.03 | Retenciones por juzgados mercantiles |
| 4C.08.04 | Registro de financieras |
| 4C.09 | **Estímulos y recompensas** |
| 4C.10 | **Productividad en el trabajo** |
| 4C.11 | **Movimientos ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Yucatán** |
| 4C.11.01 | Altas |
| 4C.11.02 | Bajas |
| 4C.12 | **Formatos de autodeterminación ISSTEY** |
| 4C.12.01 | Afiliación |
| 4C.12.02 | Créditos |
| 4C.12.03 | Jubilados |
| 4C.12.04 | Prejubilaciones |
| 4C.13 | **Analíticas ISSTEY** |
| 4C.13.01 | Cuotas |
| 4C.13.02 | Aportaciones |
| 4C.13.03 | Descuentos |
| 4C.14 | **Control de prestaciones en materia económica** |
| 4C.14.01 | Prestación Oftálmica |
| 4C.14.02 | Prestaciones Ortopédicas |
| 4C.14.03 | Prestación de Guardería |
| 4C.14.04 | Prestación de Titulación o Examen Profesional |
| 4C.14.05 | Prestación de Licencia de Conducir |

| 4C RECURSOS HUMANOS | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 4C.14.06 | Apoyo por gastos funerarios |
| 4C.14.07 | Prestación de canastilla por maternidad |
| 4C.14.08 | Prestación de útiles escolares |
| 4C.14.09 | Día de descanso adicional |
| 4C.15 | Control de prestaciones extraordinarias |
| 4C.15.01 | Aguinaldo |
| 4C.15.02 | Prima Vacacional |
| 4C.15.03 | Retroactivo |
| 4C.15.04 | Puntualidad y Asistencia |
| 4C.16 | Relacione de comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado y condiciones laborales |
| 4C.16.01 | Personal administrativo |
| 4C.16.02 | Personal docente |
| 4C.17 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas |
| 4C.17.01 | Capacitación para personal administrativo |
| 4C.17.02 | Capacitaciones Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional (SIMER) |
| 4C.17.03 | Cursos de Desarrollo Humano (CEPREDEY) |
| 4C.18 | Expedición de constancias y credenciales de personal |
| 4C.19 | Servicio profesional de carrera |
| 4C.20 | Remisión de información y/o documentación |
| 4C.20.01 | Solicitudes internas |
| 4C.20.02 | Solicitudes externas |
| 4C.21 | Declaración patrimonial de Servidores Públicos |
| 4C.22 | Contratos de personal |
| 4C.23 | Horarios de personal |
| 4C.24 | Relación y control de plantillas laborales |
| 4C.25 | Registro de acceso a sistemas de control |
| 4C.26 | Solicitudes de información |
| 4C.26.01 | SECOGEY |
| 4C.26.02 | SIMER |
| 4C.26.03 | Unidad de Transparencia |
| 4C.26.04 | SEPREDEY |
| 4C.27 | Anexos proceso de entrega-recepción |

| 5C SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 5C.01 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental |
| 5C.01.01 | Anexo de Ejecución |
| 5C.02 | Libros contables (Digital) |
| 5C.03 | Asignación y optimización de recursos financieros |
| 5C.04 | Cuentas por liquidar certificadas |
| 5C.05 | Solicitud de viáticos, apoyos, gastos por comprobar y gastos extraordinarios. |
| 5C.06 | Ampliaciones al presupuesto |
| 5C.07 | Registro y control de pólizas de egresos |
| 5C.07.01 | Propios 1319 HSBC |
| | 5C.07.01.01 Nómina |
| | 5C.07.01.02 Proveedores |
| | 5C.07.01.03 Servicios |
| | 5C.07.01.04 Fondos fijos |
| 5C.07.02 | Federal 1970 HSBC |
| | 5C.07.02.01 Nómina |
| | 5C.07.02.02 Proveedores |
| | 5C.07.02.03 Servicios |
| 5C.07.03 | Participaciones Federales 1988 HSBC |
| | 5C.07.03.01 Nómina |

| 5C SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| | 5C.07.03.02 Proveedores y viáticos |
| | 5C.07.03.03 Servicios |
| 5C.07.04 | Estatal 2010 HSBC - Nómina |
| 5C.07.05 | Recursos propios 1996 HSBC |
| | 5C.07.05.01 Nómina |
| | 5C.07.05.02 Proveedores |
| | 5C.07.05.03 Servicios |
| | 5C.07.05.04 Reembolsos, gastos extraordinarios, gastos por comprobar |
| 5C.07.06 | Recursos propios 2002 HSBC - Nómina y gastos a comprobar |
| 5C.08 | **Registro y control de pólizas de ingresos** |
| 5C.08.01 | Ingresos por concepto de servicios y aranceles del Colegio |
| 5C.08.02 | Ingresos propios 1319 HSBC |
| 5C.08.03 | Ingreso Federal 1970 HSBC |
| 5C.08.04 | Participaciones Federales 1988 HSBC |
| 5C.08.05 | Ingreso Estatal 2010 HSBC |
| 5C.08.06 | Ingresos por recursos propios 1996 HSBC |
| 5C.08.07 | Ingresos por recursos propios 2002 HSBC |
| 5C.08.08 | Participaciones Federales 0294 BANORTE |
| 5C.08.09 | Participaciones Estatales 4323 BANORTE |
| 5C.09 | **Pólizas de diario** |
| 5C.09.01 | Comprobación de viáticos, apoyos, gastos por comprobar y gastos extraordinarios. |
| 5C.09.02 | Traspasos |
| 5C.10 | **Compras Directas** |
| 5C.11 | **Control De Cheques** |
| 5C.12 | **Conciliaciones bancarias** |
| 5C.12.01 | Cuentas 1970, 2010, 2002 HSBC |
| 5C.12.02 | Cuenta 1988 HSBC, 0294, 4323 BANORTE |
| 5C.12.03 | Cuenta Recaudadora de Ingresos 1319 HSBC |
| 5C.12.04 | Cuenta 1996 HSBC |
| 5C.12.05 | Cuenta 195 HSBC, Cuenta 7626 BANORTE |
| 5C.13 | **Estados Financieros** |
| 5C.14 | **Auxiliares De Cuentas (Digital)** |
| 5C.15 | **Estado Del Ejercicio Del Presupuesto** |
| 5C.16 | **Fondo rotatorio de caja chica** |
| 5C.16.01 | Solicitudes de fondo rotatorio de caja chica |
| 5C.16.02 | Contabilización de fondo rotatorio de caja chica |
| 5C.16.03 | Reintegro de fondo rotatorio de caja chica |
| 5C.16.04 | Cancelaciones de fondo rotatorio de caja chica |
| 5C.17 | **Remisión de información a otras dependencias** |
| 5C.17.01 | Secretaría de Administración y Finanzas |
| | 5C.17.01.01 Enlaces |
| | 5C.17.01.02 Transferencias - Presupuestos |
| | 5C.17.01.03 Validaciones |
| | 5C.17.01.04 Recibos de ingresos |
| | 5C.17.01.05 Ampliaciones presupuestales |
| | 5C.17.01.06 Disminuciones presupuestales |
| | 5C.17.01.07 Solicitud de CFDI |
| | 5C.17.01.08 Apertura de cuentas bancarias |
| | 5C.17.01.09 Solicitud de rendimientos |
| | 5C.17.01.10 Recursos Federales |
| | 5C.17.01.11 Programa "Peso a Peso" |
| | 5C.17.01.12 Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (S.E.V.A.C.) |
| 5C.17.02 | Secretaría de la Contraloría General del Estado |
| | 5C.17.02.01 Entrega de estados financieros |

| 5C SUBDIRECCIÓN FINANCIERA | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| | 5C.17.02.02 Respuestas a auditorías Estatales y Federales |
| | 5C.17.02.03 Designación de enlaces de auditoría |
| 5C.17.03 | Auditoría Superior del Estado de Yucatán |
| 5C.17.04 | Secretaría de Educación Pública - Subsecretaría de Educación Media Superior (S.E.M.S.) |
| | 5C.17.04.01 Apertura de cuenta bancaria por recursos federales |
| | 5C.17.04.02 Envío de ministraciones de Recursos Federales |
| | 5C.17.04.03 Remisión de información trimestral |
| | 5C.17.04.04 Reintegro de ejercicios fiscales |
| | 5C.17.04.05 Respuestas a requerimientos de la Subsecretaría de Educación Media Superior (S.E.M.S.) |
| | 5C.17.04.06 Actualización de funcionarios |
| | 5C.17.04.07 Líneas de captura |
| 5C.17.05 | Secretaría de Educación Pública del Estado de Yucatán |
| | 5C.17.05.01 Recibos Ministraciones Recursos Federales |
| | 5C.17.05.02 Recibos Ministraciones Recursos Estatales |
| 5C.17.06 | Trámites y gestiones bancarias |
| | 5C.17.06.01 Cancelación de cuenta de cheques |
| | 5C.17.06.02 Solicitud de tarjeta de fondo fijo |
| | 5C.17.06.03 Copias fichas de deposito |
| | 5C.17.06.04 Cambio de firmas de funcionarios |
| | 5C.17.06.05 Solicitud de reposición de tarjetas |
| | 5C.17.06.06 Solicitud de reposición de NIP |
| 5C.18 | Declaraciones |
| 5C.18.01 | Informativa de operaciones con terceros |
| 5C.18.02 | Provisional Mensual |
| 5C.18.03 | Anual |
| 5C.19 | Reportes a plataforma S.I.P.E.M.S. |
| 5C.20 | Reportes a plataforma S.A.F. |
| 5C.21 | Reportes a plataforma S.I.P.O.T. |
| 5C.22 | Reportes a plataforma S.H.C.P. |
| 5C.23 | Reportes a plataforma S.E.V.A.C. |
| 5C.24 | Reportes a plataforma P.N.T. |
| **6C RECURSOS MATERIALES** | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 6C.01 | Disposiciones en materia de recursos materiales |
| 6C.02 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento |
| 6C.03 | Licitaciones - Auditorías |
| 6C.04 | Presupuesto de adquisiciones y servicios |
| 6C.04.01 | Planteles |
| 6C.04.02 | Servicio de recolección de basura en D.G. |
| 6C.05 | Control de contratos y convenios |
| 6C.06 | Seguros y fianzas |
| 6C.07 | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física |
| 6C.08 | Padrón de proveedores y contratistas |
| 6C.09 | Arrendamientos |
| 6C.10 | Disposiciones de Activo fijo |
| 6C.11 | Inventario físico y control de bienes muebles (noticia de movimientos: altas, bajas, transferencia, resguardos, etc.) |
| 6C.11.01 | Inventarios de Plantel |
| 6C.11.02 | Inventarios de Dirección General |
| 6C.11.03 | Altas en sistema de inventarios |
| 6C.11.04 | Bajas en sistema de Inventarios |
| 6C.11.05 | Transferencias en el sistema de inventarios |
| 6C.11.06 | Control de resguardos |
| 6C.12 | Inventario físico y control de bienes inmuebles |

| 6C RECURSOS MATERIALES | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 6C.13 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles |
| 6C.14 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes |
| 6C.14.01 | Compras directas |
| 6C.15 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones |
| 6C.16 | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios |
| 6C.16.01 | Comité Federal de Adquisiciones |
| 6C.16.02 | Comité Estatal de Adquisiciones |
| 6C.16.03 | Solicitudes de exención a licitación. |
| 6C.17 | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles |
| 6C.18 | Comité de obra pública |
| 6C.19 | Control y mantenimiento de parque vehicular |
| 6C.20 | Control de monederos electrónicos y/o vales físicos de combustible |
| 6C.21 | Coordinación de personal manual |
| 6C.21.01 | Personal de limpieza |
| 6C.21.02 | Personal de vigilancia |
| 6C.22 | Servicio de impresión y fotocopiado |
| 6C.22.01 | Solicitudes de tóner |
| 6C.22.02 | Servicio de mantenimiento y reparación de equipos de fotocopiado e impresión |
| 6C.23 | Mantenimiento equipo de jardinería |
| 6C.24 | Control y mantenimiento de duplicadores |
| 6C.25 | Control y mantenimiento de extintores |
| 6C.26 | Solicitudes Sala de Usos Múltiples D.G. |
| 6C.27 | Control e inventario de materiales de oficina |
| 6C.27.01 | Existencias de materiales en stock |
| 6C.27.02 | Orden de entrada de materiales |
| 6C.27.03 | Orden de salida de materiales y control de envíos |
| 6C.27.04 | Solicitudes de material de oficina por área y/o unidad administrativa |
| 6C.28 | Sistema de control y seguimiento de facturas |
| 7C SERVICIOS GENERALES | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 7C.01 | Disposiciones en materia de servicios generales |
| 7C.02 | Programas y proyectos en materia de servicios generales |
| 7C.03 | Servicios básicos |
| 7C.04 | Servicios de seguridad y vigilancia |
| 7C.05 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación |
| 7C.06 | Servicios de transportación |
| 7C.07 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario, edificio e infraestructura |
| 7C.08 | Protección civil |
| 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 8C.01 | Disposiciones en materia de telecomunicaciones |
| 8C.02 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones |
| 8C.03 | Normatividad tecnológica |
| 8C.04 | Infraestructura tecnológica |
| 8C.04.01 | Sitio |
| 8C.04.02 | Telefónico |
| 8C.04.03 | Apoyo Remoto |
| 8C.04.04 | Mantenimiento a Servidores |
| 8C.05 | Seguridad informática |
| 8C.06 | Desarrollo de sistemas |
| 8C.07 | Asesoria y capacitación para el uso de la PNT |
| 8C.08 | Administración y servicios de Bases de Datos |

| 8C TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 8C.09 | Administración y preservación de acervos digitales |
| 8C.10 | Instrumentos de consulta |
| 8C.11 | Servicios y productos en Internet e Intranet |
| 8C.12 | Servicio a Equipos |
| 8C.12.01 | Taller Equipo |
| 8C.12.02 | Mantenimiento |
| 8C.12.03 | Actualización de Aplicaciones |
| 8C.12.04 | Diagnóstico, Reparación, Garantía y Baja |
| 8C.13 | Control de Insumos |
| 8C.13.01 | Entrada de Materiales |
| 8C.13.02 | Salida de Materiales |
| **9C COMUNICACION SOCIAL - RELACIONES PUBLICAS** | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 9C.01 | Disposiciones en materia de comunicación social |
| 9C.02 | Programas y proyectos en materia de comunicación social |
| 9C.03 | Publicaciones e impresos institucionales |
| 9C.04 | Material Multimedia |
| 9C.05 | Publicidad institucional |
| 9C.06 | Boletines y entrevistas para medios |
| 9C.07 | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social |
| 9C.08 | Prensa institucional |
| 9C.09 | Actos y eventos oficiales |
| 9C.10 | Invitaciones y felicitaciones |
| 9C.11 | Encuestas de opinión |
| **10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS (CONTROL Y EVALUACION INTERNA)** | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 10C.01 | Disposiciones en materia de control interno |
| 10C.01.01 | Solicitud de información a planteles |
| 10C.01.02 | Solicitud de información a Direcciones y Departamentos |
| 10C.02 | Programas y proyectos de evaluación interna |
| 10C.02.01 | Programa Anual de Trabajo |
| 10C.02.02 | Minutas de trabajo |
| 10C.03 | Disposiciones en materia de auditorias |
| 10C.03.01 | Auditoría Estatal |
| 10C.03.02 | Auditoría Federal |
| 10C.03.03 | Solicitud de información a planteles |
| 10C.03.04 | Solicitud de información a Direcciones Administrativas y Departamentos |
| 10C.04 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones |
| 10C.05 | Reuniones y Grupos Interinstitucionales de información (Comités) |
| 10C.05.01 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Control Interno Institucional |
| 10C.05.02 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés del Colegio de Bachilleres |
| 10C.05.03 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Administración de Riesgos |
| 10C.05.04 | Sesiones y acuerdos relativos al Comité de Tecnologías de la Información y Comunicación |
| 10C.06 | Requerimientos de información de dependencias y entidades |
| 10C.06.01 | Estatales |
| 10C.06.02 | Federales |
| 10C.07 | Exhortos, peticiones y recomendaciones |
| 10C.08 | Disposiciones y expedientes relativos a responsabilidades administrativas |
| 10C.09 | Inconformidades |
| 10C.10 | Inhabilitaciones |
| 10C.11 | Procesos de Entrega - Recepción |
| 10C.12 | Sistema de Control y Evaluación Interna Institucional |
| 10C.12.01 | Registro de cambios en procedimientos y políticas administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán |

| 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS (CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA) | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 10C.12.02 | Informe de labores trimestral por unidad administrativa |
| 10C.13 | Administración de riesgos |
| 10C.14 | Registro de enlaces de control interno |
| **11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 11C.01 | Disposiciones en materia de planeación |
| 11C.02 | Disposiciones en materia e información y evaluación |
| 11C.03 | Disposiciones en materia de políticas |
| 11C.03.01 | Cambios y Modificaciones de Impacto en Objetivos Institucionales |
| 11C.04 | Dirección y Fortalecimiento del Sistema de Planeación Institucional |
| 11C.05 | Formulación y Propuestas de Lineamientos Referentes al Proceso de Planeación Institucional |
| 11C.06 | Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación |
| 11C.07 | PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS |
| 11C.08 | Sistema de Información Estadística del Colegio |
| 11C.08.01 | Actualización de los sistemas de Procesamiento de Información |
| 11C.08.02 | Elaboración y Actualización de Reglamentos, Manuales y Documentos Normativos del Colegio |
| 11C.08.03 | Requerimientos de Información - Instituto Nacional de Estadística y Geografía |
| 11C.08.04 | Estadísticas Preliminares de Inicio de Semestre |
| 11C.09 | Sistema Nacional de Información Estadística |
| 11C.10 | Capacitación, Producción y Difusión de la Información Estadística |
| 11C.10.01 | Estadísticas de Crecimiento, Ventajas Competitivas e Ingreso a Nivel Superior o Licenciatura de Egresados |
| 11C.10.02 | Proyección de Necesidades de Infraestructura y Equipamiento para el Cumplimiento de Objetivos |
| 11C.10.03 | Generaciónd e Base de Datos de Áreas Administrativas y Planteles |
| 11C.10.04 | Generación de Estadísticas de las Actividades y Control de Avances |
| 11C.10.05 | Actualización de Información Estadística de la Plantilla de Empleados |
| 11C.10.06 | Infraestructura Deportiva, Administrativa, de Inclusión y Actividades en Plantel |
| 11C.10.07 | Requerimientos del Instituto Nacional de Estadísticas y Geografía |
| 11C.11 | Evaluación de Programas de Acción |
| 11C.11.01 | Proyección de Matrícula Estudiantil por Ciclo Escolar |
| 11C.12 | Respuestas a Solicitudes de Información |
| 11C.12.01 | Solicitudes de Dependencias Externas |
| 11C.12.02 | Solicitudes de Dirección General |
| 11C.13 | Indicadores |
| 11C.14 | Indicadores de Desempeño |
| **12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | |
| CÓDIGO | SERIE |
| 12C.01 | Disposiciones en materia de acceso a la información |
| 12C.02 | Programas y proyectos en materia de acceso a la información |
| 12C.03 | Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción |
| 12C.03.01 | Programas de capacitación |
| 12C.04 | Control de enlaces de transparencia |
| 12C.05 | Comité de transparencia |
| 12C.06 | Solicitudes de acceso a la información y ejercicio del derecho ARCO |
| 12C.06.01 | Solicitudes de Información Pública |
| 12C.06.02 | Solicitudes del ejercicio al derecho ARCO |
| 12C.07 | Obligaciones de transparencia |
| 12C.08 | Clasificación de información reservada |
| 12C.09 | Clasificación de información confidencial |
| 12C.10 | Documentos de seguridad |
| 12C.11 | Informes de áreas y/o unidades administrativas en materia de transparencia |

| 13C ADMINISTRACIÓN | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 13C.01 | Solicitudes internas del Colegio |
| 13C.02 | Control de autorizaciones y Visto Bueno |
| 13C.03 | Control de Pagos y servicios |
| 13C.04 | Control de rembolsos |

| 14C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | |
|---|---|
| CÓDIGO | SERIE |
| 14C.01 | **Normatividad en materia archivística** |
| 14C.01.01 | Acuerdos y Acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos, Coordinación de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos del Colegio |
| 14C.01.02 | Reglamento del Sistema Institucional de Archivos |
| 14C.01.03 | Lineamientos del Grupo Interdisciplinario de Archivos |
| 14C.01.04 | Manual de Procedimientos de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos (Archivo Histórico, Archivo de Concentración, Archivo de Trámite y Oficialía de Partes). |
| 14C.02 | **Administración, control y servicios de archivo** |
| 14C.02.01 | Programa anual de desarrollo archivístico (PADA) |
| 14C.02.02 | Sesiones del Grupo Interdisciplinario (ACTAS) |
| 14C.02.03 | Registro y actualización de Responsables de Archivos de Trámite (R.A.T.'s) y de la Oficialía de Partes |
| 14C.02.04 | Procedimientos operativos y bajas documentales |
| 14C.02.05 | Criterios y recomendaciones institucionales |
| 14C.02.06 | Programa de Capacitaciónes a Responsables de Archivos de Trámite |
| 14C.02.07 | Programa de Capacitaciónes a Responsables de Archivos de Concentración |
| 14C.02.08 | Capacitacion y Certificación del Área Coordinadora de Archivos |
| 14C.02.09 | Solicitudes de información mediante la P.N.T. |
| 14C.03 | **Servicios de correspondencia (oficialía de partes)** |
| 14C.04 | **Instrumentos de Control Archivístico** |
| 14C.04.01 | Cuadro General de Clasificación Archivística (C.G.C.A.) |
| 14C.04.02 | Catálogo de Disposición Documental (CA.DI.DO.) |
| 14C.05 | **Instrumentos de Consulta Archivística** |
| 14C.05.01 | Fichas Técnicas de Valoración Documental |
| 14C.05.02 | Inventarios Archivo de Trámite |
| 14C.05.03 | Inventarios Archivo de Concentración |
| 14C.05.04 | Guía de Archivo Documental |

| | |
|---|---|
| ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN: | ABOG. FERNANDO TECOTL JIMENEZ<br>TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS |

Juntos transformemos Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAY
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

# CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2023

## VISTO BUENO DE ÁREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vo. Bo. Jefe Depto. | Programa | Formulario | SG |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | |

Juntos transformemos Yucatán
GOBIERNO DEL ESTADO

COBAY
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2023

## VISTO BUENO DE ÁREAS GENERADORAS DE LA DOCUMENTACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Vo. Bo. Jefe Depto. | | | |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | |
| Vo. Bo. Jefe Depto. | | | |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | |
| Vo. Bo. Jefe Depto. | | | |
| Vo. Bo. Responsable de Archivo | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Autorización Subdirector de Área M.A.N. Carlos Rafael Helguera Bojorquez | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |
| Autorización Director de Área M.A.F. Lenisse Sánchez Peniche | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |
| Autorización Director de Área Abog. Eduardo José Amaya Aguilar | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |
| Autorización Director de Área Lic. Juan Bernardo Chuil Llanes | | Vo. Bo. Responsable de Archivo | |