

Informe Anual de
Cumplimiento del
Programa Anual de
Desarrollo Archivístico
2023

Agencia de Administración
Fiscal de Yucatán

Contenido

Resultados del PADA 2023	3
Marco Jurídico	4
Actividades desarrolladas en cumplimiento de los objetivos.....	5

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 Agencia de Administración Fiscal de Yucatán

Resultados del PADA 2023

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos en el presente documento se describen las tareas realizadas durante el año 2023, con base en la planeación realizada. Con la participación del Área Coordinadora de Archivos y las unidades administrativas que conforman la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán. Debe señalarse que la realización de las actividades para el cumplimiento de los objetivos, en materia de gestión documental, están enmarcadas en la observancia de la mencionada Ley.

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

AAFY

Marco Jurídico Artículo 26 de la Ley General Archivos: Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

AAFY

Actividades desarrolladas en cumplimiento de los objetivos

Objetivo	Actividad de cumplimiento	
Revisión y Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	Oficio de envío de CADIDO al AGEY (en su caso)	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1001/pdf/
Alinear el CADIDO , las políticas y demás herramientas archivísticas a las nuevas disposiciones	Correos / oficios de autorización	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1001/pdf/
Sesión del Grupo Interdisciplinario	Acta de sesión	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1002/pdf/
		http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1003/pdf/
		http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1004/pdf/
Llevar a cabo las Transferencias Primarias en función del Cronograma para recepción	Inventario General Actualizado	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1005/xlsx/
Actualización y publicación de la Guía Simple Archivos de la AAFY. En la fracción XLV del SIPOT	Guía Simple actualizada y publicada	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1007/xlsx/
Capacitación en Materia de Archivos a los Responsables de Archivos	Constancias de capacitación de responsables	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1008/pdf/
		http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_II_202312/CR1009/pdf/
Brindar mantenimiento preventivo al Archivo de Concentración	Fotos de los trabajos realizados	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/EXP/AAFY/070_I_202401/CR1001/docx/