

#	Actividades	cumplimiento
1	Revisión y Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental	SEMESTRAL
2	Designación del Enlace de la Dirección de Tecnologías de la Información	Una vez por año
3	Llevar a cabo las Transferencias Primarias en función del Cronograma para recepción	01/01/2021 31/12/2021
4	Actualización y publicación de la Guía Simple Archivos de la AAFY. En la fracción XLV del SIPOT	Primeros 10 días hábiles del primer trimestre
5	Capacitación en Materia de Archivos a los Responsables de Archivos	01/01/2021 31/12/2021
6	Auditoría Interna en materia de Archivos	Una vez por año
7	Brindar mantenimiento preventivo al Archivo de Concentración	Una vez por año

ículo 12 fracción I y VI de la Ley Federal de Archivos y el artículo 2, fracción I y VI del Reglamento de la Ley Federal de Archivos, presentan los resultados del Plan Anual de Desarrollo Archivístico.

Responsable(s)	Entregable(s)
Coordinación de Archivos/Grupo/Coordinador de archivo de trámite	Oficio de envío de CADIDO al AGEY (en su caso)
Coordinador General de Archivos/ Director de Tecnologías de la Información	Correo de solicitud de designación
Coordinación de Archivos/Coordinador de archivo de trámite	Inventario General Actualizado
Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite	Guía Simple actualizada y publicada
Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	Constancias de capacitación de responsables
Coordinación de archivos/ Coordinador de archivo de trámite, Enlaces de Archivo en trámite y Coordinador de Archivo de concentración	Informe de resultados
Coordinador General de Archivos/ Jefe de Depto. De Recursos Materiales	Fotos de los trabajos realizados

ción IV de su Reglamento, a continuación se
 ico 2021.



Documento comprobatorio	Hipervínculo al Documento comprobatorio
oficio en su caso	No se realizó cambio alguno en el CADIDO, por lo tanto no se generó el oficio de solicitud
Correo de solicitud de designación	Al no contar con personal capacitado para la realización de la encomienda archivística, quedo programado en el PADA 2022
acuses PDF de la plataforma Nacional de transparencia de la fracción 45, folio 161177315120231	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLIV_202112/CR1001/pdf/
acuses PDF de la plataforma Nacional de transparencia de la fracción 45, folio 161177315120231	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLIV_202112/CR1001/pdf/
listados del curso de retroalimentación de archivos PDF de los días 29 y 30 de noviembre, 01 y 02 de diciembre 2021	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLIV_202112/CR1002/pdf/
acta de auditoría del archivo de tanlum	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_II_202201/CR1001/pdf/
fotos de impermeabilización y mantenimiento del archivo de la 36	http://srvshyws.yucatan.gob.mx/SistemasAAFY/Transparencia/FXP/AAFY/070_XLIV_202101/CR1001/pt/