



PROTECCIÓN CIVIL

YUCATÁN

ESTANCIAS SEDESOL



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

Correspondencia Estado – Federación

Ley General de Protección Civil

Artículo 22. Las políticas, lineamientos y acciones de coordinación entre la federación, las entidades federativas, los municipios y las delegaciones, se llevarán a cabo mediante la suscripción de convenios de coordinación, en los términos de la normatividad aplicable, o con base en los acuerdos y resoluciones que se tomen en el Consejo Nacional y en las demás instancias de coordinación, con pleno respeto de la autonomía de las entidades federativas y de los municipios.

Actividades a Realizarse en Materia de Protección Civil 2016

- TRAMITES ADMINISTRATIVOS

- **Diagnostico de Análisis de Riesgo**
- **Pago de Derechos**
- **Simulacros De Evacuación**
- **Dictamen**
- **Actualización de Programa Interno de Protección Civil**



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

Diagnostico de Análisis de Riesgo

- **Riesgos Externos a 50 Metros**
- **NOM-002-STPS-2010**
- **NOM-003.SEGOB-2011**
- **Reglas de Operación SEDESOL 2016**



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

Simulacros de Evacuación

- **Procedimiento**
- **Tiempo de Traslado de Los Niños al Punto de Reunión**
- **Zona de Menor Riesgo**
- **Estancias con Punto de Reunión Externo Solicitar Permiso a Los Padres**



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

REQUISITOS





PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

POR APERTURA

-OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A NUESTRO DIRECTOR, EL CUAL DEBERA CONTENER

- **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO.**
- **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LA ESTANCIA INFANTIL.**
- **DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL DIAGNOSTICO**
- **TELEFONO**
- **FIRMA**

-REALIZAR EL PAGO DE DERECHO



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

POR CAMBIO DE DOMICILIO

-OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A NUESTRO DIRECTOR, EL CUAL DEBERA CONTENER

- **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO.**
- **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACIÓN ACTUAL DE LA ESTANCIA.**
- **UBICACIÓN DETALLADA DEL NUEVO DOMICILIO, ANEXANDO COPIA LEGIBLE DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL INMUEBLE PROPUESTO.**
- **DATOS DE LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE DE LA ESTANCIA**
- **FIRMA**

-REALIZAR EL PAGO DE DERECHO

NOTA: EN EL CASO DE APROBACION DEL INMUEBLE, LA RESPONSABLE DE LA ESTANCIA DEBERA PRESENTAR EL PROGRAMA INTERNO CON TODOS LOS CAMBIOS REALIZADOS EN CUANTO AL NUEVO DOMICILIO. CONTARAN CON 30 DIAS HABILES PARA PRESENTARLO A PARTIR DE LA FECHA EN QUE INICIE LABORES.



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

REQUISITOS PARA CAMBIO DE RESPONSABLE

-LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE DE LA ESTANCIA DEBERA PRESENTAR UN OFICIO DIRIGIDO A NUESTRO DIRECTOR EL CUAL DEBE CONTENER

- **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO.**
- **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LA ESTANCIA INFANTIL**
- **DATOS DE LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE DE LA ESTANCIA**
- **DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA QUE SE PROPONE PARA SER LA NUEVA RESPONSABLE DE LA ESTANCIA.**
- **COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE AMBAS PERSONAS.**
- **DEBERA PRESENTAR EL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL CON TODAS LAS ADECUACIONES NECESARIAS.**



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL

SE LES RECUERDA A LAS MAESTRAS QUE DEBERAN PRESENTAR SU PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE SU VISTO BUENO PARA SU ACTUALIZACION.

Nota: se les recuerda que las unidades internas de guarderías y estancias deberán estar conformadas por Brigadas Multifuncionales



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

REQUISITOS PARA PIPC

- **OFICIO DE SOLICITUD DIRIGIDO A NUESTRO DIRECTOR, EL CUAL DEBERA CONTENER**
 - **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO**
 - **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LA ESTANCIA INFANTIL**
 - **DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE.**
 - **FIRMA.**

- **DEBERA SER ENTREGADO DE MANERA FORMA, ES DECIR, NO SE ACEPTARAN PROGRAMAS INTERNOS QUE TENGAN HOJAS SUELTAS, EN VARIAS CARPETAS, QUE NO CONTENGAN EL NOMBRE DE LA ESTANCIA,ETC.**

- **COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHO**



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

UNA VEZ ENTREGADO EL PIPC SE PROCEDERA A LA REVISION DEL MISMO, POSTERIORMENTE SE ELABORARA UN OFICIO DIRIGIDO A LAS RESPONSABLES EL CUAL CONTENDRA TODAS LAS OBSERVACIONES Y CONTARAN CON UN PLAZO DE 5 DIAS HABILES PARA ENTREGAR LAS CORRECCIONES.



PROTECCIÓN CIVIL
YUCATÁN

CAMBIO DE NOMBRE DE LA ESTANCIA

LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE DEBERA PRESENTAR UN OFICIO DIRIGIDO A NUESTRO DIRECTOR

- **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO**
- **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LA ESTANCIA INFANTIL**
- **DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE.**
- **NUEVO NOMBRE DE LA ESTANCIA**
- **FIRMA.**

SUSPENSION TEMPORAL O DEFINITIVA DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS

CUANDO LA ESTANCIA SE ENCUENTRE SUSPENDIDA DE MANERA TEMPORAL O DEFINITIVA, LA RESPONSABLE DE LA ESTANCIA DEBERÁ PRESENTAR UN OFICIO EN EL CUAL INFORME EL ESTATUS DE LA ESTANCIA, EL CUAL DEBERA CONTENER LO SIGUIENTE:

- **FECHA DE ELABORACION DEL ESCRITO**
- **DATOS DE IDENTIFICACION Y UBICACION DE LA ESTANCIA**
- **DATOS DE IDENTIFICACION DE LA PERSONA QUE FUNGE COMO RESPONSABLE.**
- **ESTATUS ACTUAL DE LA ESTANCIA.**
- **FIRMA.**

ES UN REQUISITO INDISPENSABLE PRESENTAR DICHO DOCUMENTO EN LA UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL.