

PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2020 DE COMITÉ DE ÉTICA

No	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable	Apoyo	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLANEACIÓN DEL PROYECTO																	
1	El personal de IPEDEY tengan conocimiento y acaten las disposiciones del Código de Ética	Difundir, promover y verificar el cumplimiento de los contenidos del código de ética	Difundir y promover de los contenidos del código de ética	Presidente y secretaria técnica	Departamento de Administración		x										
2	Un manual o una guía de Protocolo de aplicación y cumplimiento de Código de Ética (acuerdo)	Establecer mecanismos que se emplearán para verificar la aplicación y cumplimiento del código de ética	Diseñar y ejecutar mecanismos para la verificación en la aplicación y cumplimiento del código de ética	Presidente y secretaria técnica	Todos			x									
3	Procurar que los servidores públicos tengan mejores resultados en la evaluación de cumplimiento de Código de Ética	Evaluar el cumplimiento en el ejercicio conforme a los criterios, los indicadores y el método para medir los resultados	Ejecutar la evaluación del cumplimiento en el ejercicio correspondiente del código de ética	Departamento de Administración	Todos											x	x
4	Asesorar al personal de IPEDEY e integrantes de Comité en asuntos relacionados al Código de Conducta	Fungir como organo de consulta y asesoría especializada, si hubiere, en asuntos relacionados con la observación y aplicación de código de conducta	Asesorar en los asuntos relacionados con la observación y aplicación de conducta	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité		x		x								
5	Otorgar capacitación y cursos en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés	Promoción de programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés	Capacitar y sensibilizar al personal de IPEDEY en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés	Presidente y secretaria técnica	Personal de IPEDEY					x							
6	Crear el Código de Conducta de IPEDEY	Elaborar, revisar y actualizar el código de conducta de IPEDEY	Elaborar, revisar y actualizar el código de conducta de IPEDEY	Presidente y secretaria técnica	Secretaría de Contraloría General del Estado de Yucatán		x	x									
7	El personal de IPEDEY tengan conocimiento y acaten las disposiciones del Código de Conducta	Difundir, promover y verificar el cumplimiento de los contenidos del código de conducta de IPEDEY	Difundir y promover de los contenidos del código de conducta de IPEDEY	Presidente y secretaria técnica	Departamento de Administración					x							
8	Un manual o una guía de Protocolo de aplicación y cumplimiento (acuerdo)	Establecer mecanismos que se emplearán para verificar la aplicación y cumplimiento del código de conducta de IPEDEY	Diseñar y ejecutar mecanismos para la verificación en la aplicación y cumplimiento del código de conducta de IPEDEY	Presidente y secretaria técnica	Todos					x							

Handwritten signature and date: 12 de agosto 2020

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2020 DE COMITÉ DE ÉTICA

No	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable	Apoyo	E F M A M J J A S O N D																
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
9	Crear un Programa anual de trabajo de Comité	Elaborar y aprobar su programa anual de trabajo de IPEDEY	Desarrollar los objetivos, las metas y actividades que se planteen llevar a cabo para el logro de cada meta	Presidente y secretaria técnica	Todos	x																
10	Actualizar el programa anual de trabajo, de acuerdo a las necesidades del comité	Determinar y aprobar los ajustes que requiera el programa anual de trabajo	Proponer y establecer las modificaciones, si hubiere, que requiera el programa anual de trabajo	Presidente y secretaria técnica	Todos			x														
11	Crear informes trimestrales de actividades.	Elaborar un informe trimestral de actividades	Sistematizar información sobre el seguimiento a cada uno de las actividades y el grado de cumplimiento de las metas, el número de servidores que haya recibido capacitación o sensibilización de la materia, la relativa a las quejas por falta de integridad que hayan recibido y el estado en el que encuentran, así como el número de éstas que fueron remitidas al órgano de control interno, las recomendaciones de la secretaria de contraloría general y a la relativa a las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta que fueron informadas al comité interno.	Presidente y secretaria técnica	Departamento de Administración				x													
12	Dar seguimiento a las quejas por falta de integridad derivadas del incumplimiento	Conocer, si hubiere, de las quejas por falta de integridad derivadas del incumplimiento	Conocer las quejas por falta de integridad e incumplir y determinar acciones correspondientes	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité		x															
13	El uso adecuado de los medios electrónicos y físicos de los canales que se emplearán en la recepción de quejas por falta de integridad.	Determinar, dar conocer y promover el uso adecuado de los medios electrónicos y físicos mediante los cuales se recibirán las quejas por falta de integridad.	Determinar, dar conocer y promover el uso adecuado de los medios electrónicos y físicos mediante los cuales se recibirán las quejas por falta de integridad.	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité					x												

Handwritten signature

Handwritten signatures and marks

PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2020 DE COMITÉ DE ÉTICA

No	Objetivo	Meta	Actividad	Responsable	Apoyo	Ejercicio 2020													
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
14	Atender oportunamente los casos de quejas por falta de integridad	Formular observaciones o recomendaciones, si hubiere, en los casos de quejas por falta de integridad derivadas en el cumplimiento al código de ética o al código de conducta	Formular y realizar las observaciones o recomendaciones, si hubiere, en los casos de quejas por falta de integridad derivadas en el cumplimiento al código de ética o al código de conducta	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité	X		X		X		X		X		X		X	
15	Proponer y acatar las propuestas de mejoras	Dar seguimiento de las propuestas, si hubiere de mejora	Dar seguimiento al cumplimiento de las propuestas de mejora, emitidas en las observaciones o recomendaciones, y dejar constancia de su cumplimiento en el acta de la sesión correspondiente	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité			X		X				X				X	
16	Informar al órgano de control interno de IPEDEY de las conductas contrarias en los códigos correspondientes	Dar vista al organo de control interno asignado al IPEDEY de las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta de IPEDEY	Avisar y dar a conocer a control interno de IPEDEY, si hubiere, de las conductas contrarias a los códigos en cuestión, así como los actos u omisiones que se desprendan de las quejas por falta de integridad	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité					X				X				X	
17	Establecer los controles de los procesos para erradicar las conductas contrarias de los códigos de ética y de conducta.	Informar al comité interno, si hubiere, las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta, para establecer, en su caso, los controles de áreas administrativas o áreas en donde se detectaron.	Informar al comité interno, si hubiere, las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta, para establecer, en su caso, los controles de áreas administrativas o áreas en donde se detectaron.	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité									X				X	




