





AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2020  
COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No	Objetivo	Actividad	Meta	Responsable	Apoyo	Entregable	Estado	Observaciones
3	Procurar que los servidores públicos tengan mejores resultados en la evaluación de cumplimiento de Código de Ética	Evaluar el cumplimiento en el ejercicio correspondiente del código de ética, conforme a los criterios, los indicadores y el método para medir los resultados	Ejecutar la evaluación del cumplimiento en el ejercicio correspondiente del código de ética	Departamento de Administración	Todo el personal	Resultado evaluación	En vias de cumplimiento	Aun acaba de terminar el ejercicio para evaluar el cumplimiento, no se cuenta con directrices para el desarrollo de la evaluación, por lo cual aun nos encontrarnos en el diseño de la misma para posteriormente ejecutarla y presentar los resultados finales. Se estima a principios de febrero del 2021 realizar la evaluación y dentro de los quince días hábiles posteriores presentar los resultados al titular de la entidad, y al Comité, en su siguiente sesión ordinaria.
4	Asesorar al personal de IPEDEY e integrantes de Comité, en asuntos relacionados al Código de Conducta	Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada, si hubiere, en asuntos relacionados con la observación y aplicación de código de conducta	Asesorar en los asuntos relacionados con la observación y aplicación de conducta	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité	Asesorías	Cumplido	Se toma como cumplido, debido a que no se recibió ninguna consulta o solicitud asesora durante el cuarto trimestre del 2020
11	Crear informes trimestrales de actividades.	Elaborar un informe trimestral de actividades	Sistematizar información sobre el seguimiento a cada uno de las actividades y el grado de cumplimiento de las metas, el número de servidores que haya recibido capacitación o sensibilización de la materia, la relativa a las quejas por falta de integridad que hayan recibido y el estado en el que encuentran, así como el número de éstas que fueron remitidas al órgano de control interno, las recomendaciones de la secretaría de contraloría general y a la relativa a las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta que fueron informadas al comité interno.	Presidente y secretaria técnica	Departamento de Administración	Informe	Cumplido	Se presenta en la sesión el informe
12	Dar seguimiento a las quejas por falta de integridad derivadas del incumplimiento	Conocer, si hubiere, de las quejas por falta de integridad derivadas del incumplimiento	Conocer las quejas por falta de integridad de incumplir y determinar acciones correspondientes	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité	Reporte	Cumplido	Se considera como cumplimiento, debido a que no se recibió ninguna queja por falta de integridad
14	Atender oportunamente los casos de quejas por falta de integridad	Formular observaciones o recomendaciones, si hubiere, en los casos de quejas por falta de integridad derivadas en el cumplimiento al código de ética o al código de conducta	Formular observaciones o recomendaciones, si hubiere, en los casos de quejas por falta de integridad derivadas en el cumplimiento al código de ética o al código de conducta	Presidente y secretaria técnica	Integrantes de comité	Observaciones	Cumplido	Se toma como un cumplimiento, debido a que no se han recibido quejas

000019



Junios Transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**IPEDEY**  
INSTITUTO PARA LA NORMATIVA  
DEL ESTADO DE YUCATÁN  
DISEÑADO EN YUCATÁN

AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2020  
COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

No	Objetivo	Actividad	Meta	Responsable	Apoyo	Entregable	Estado	Observaciones
15	Proponer y acatar las propuestas de mejoras	Dar seguimiento al cumplimiento de las propuestas de mejora, emitidas en las observaciones o recomendaciones, y dejar constancia de su cumplimiento en el acta de la sesión correspondiente	Dar seguimiento de las propuestas, si hubiere, de mejora	Presidente secretaria técnica	Integrantes comité	Documento de cumplimiento	Cumplido	Se toma como un cumplimiento, debido a que no se han recibido propuestas de mejora
16	Informar al órgano de control interno de IPEDEY de las conductas contrarias en los códigos correspondientes	Dar vista al órgano de control interno asignado al IPEDEY de las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta de IPEDEY	Avisar y dar a conocer a control interno de IPEDEY, si hubiere, de las conductas contrarias a los códigos en cuestión, así como los actos u omisiones que se desprendan de las quejas por falta de integridad	Presidente secretaria técnica	Integrantes comité	Documento de envío	Cumplido	Se toma como un cumplimiento, debido a que no se han recibido quejas
17	Establecer los controles de los procesos para erradicar las conductas contrarias de los códigos de ética y de conducta.	Informar al comité interno, si hubiere, las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta, para establecer, en su caso, los controles en los procesos de áreas administrativas o áreas en donde se detectaron.	Informar al comité interno, si hubiere, las conductas contrarias al código de ética y al código de conducta, para establecer, en su caso, los controles en los procesos de áreas administrativas o áreas en donde se detectaron.	Presidente secretaria técnica	Integrantes comité	Documento de envío	Cumplido	Se toma como un cumplimiento, debido a que no se han recibido quejas

ELABORÓ

LIC. GABRIELA ROBERTOS FRANCO

AUTORIZÓ

C.P. ELIZABETH CAROL MAY RODRIGUEZ

0000020